# 最新民警个人年度述职报告(五篇)

来源：网络 作者：清幽竹影 更新时间：2024-07-16

*报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。民警个人年度述职报告篇一您好!时光飞逝，我在xx的...*

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**民警个人年度述职报告篇一**

您好!

时光飞逝，我在xx的xx岗位的试用期也快结束了。在过去的这些日子里，在同事们的支持帮助下，我通过不断努力和学习，自身的工作能力都得到了很大的提高。感谢同事们的关心和帮助，令我收获颇丰。我把这几个月来的工作情况述职如下。

刚开始对各项琐碎工作没有协调性，做了一件事容易忘记另外一件事，随着不断的学习和深入，我对本职工作有了更深刻的认识。我的工作内容可以说既简单又繁琐。例如团队认款，全公司的银行收款及现金收款都由我来逐笔登记认款情况并核销。庞大的工作量、准确无误的账务要求，使我必须细心、耐心的操作。经常是一天下来眼花缭乱的。其次是发票的借开及缴销，针对个别部门借开发票严重又不及时缴销，我专门进行整理记录，以便随时掌握未销发票情况并且适时催促。另外，作为一名xx人员，以下几点是必须做到的：

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与账目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。

3、根据会计提供的依据，及时发放职工工资和其它应发放的经费。

4、坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报账)，对不符手续的发票不付款。

综上所述。在过去的几个月里，付出过努力，也得到过回报。现在已经可以有条不紊的安排自己分内的工作，也没有最初的那种凌乱的感觉。

希望在接下去的工作中，更加严以律己，坚持要求自己做到谨慎的对待工作，在工作中一丝不苟的执行制度，并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。不断完善自己，让自己可以更上一层楼。

此致

敬礼!

述职人：xxx

20xx年x月x日

**民警个人年度述职报告篇二**

尊敬的领导：

您好!

一年来，在上级的正确领导下，自己严格按照相关要求，紧紧围绕奋斗目标，开拓创新，履职尽责，保增长、促发展、抓稳定，全面完成年初的各项目标任务。现将自己一年来履职情况汇报如下：

学习是进步的阶梯，是立身之本、工作之基，也是提高领导水平和能力的重要途径。多年的工作经历使自己越来越深刻地认识到，要全面推动工作更好更快地进展，要在工作中更准确地把握规律性，增强预见性，减少盲目性，克服片面性，关键要靠学习来保证。为此，一年多来，自己始终坚持把政治理论学习和业务知识学习作为重要任务来对待，认真钻研了各种法律法规以及各种科技文化知识。在加强自学的同时，要求班子成员白天“走、干、讲”、晚上“读、写、想”。通过深入扎实地学习，使自己的政策理论水平得到极大提升，强化了公仆意识和宗旨意识，提高了政治敏锐性和鉴别力，有效地推动了各项工作的顺利进展。

自己一直认为，工作是实现个人价值的最大平台。不论从事什么工作，处在什么岗位，要干就要干好，干出特色、干出亮点、干出成效，只有这样，才能对得起组织、对得起人民。今年以来，在上级的正确领导下，在班子成员的相互配合下，面对新形势、新任务、新要求，自己在宏观上把握大局，掌握科学领导艺术，根据班子成员特长，及时调整分工，充分调动、发挥班子成员的积极性。

支持、鼓励干部大胆干事、勇于干事，为干部干事提供良好的发展平台。同时，结合各部门、站所的行业性质，有针对性地提出抓落实、促发展的措施和办法，指导督促分管部门围绕全年的各项目标任务，一心一意干事业，岗位创优见行动，坚持不懈抓落实，实现了各项工作任务的大跨越。

作为一名领导干部，无论是工作还是生活中，自己都一贯高标准，严要求，一直把“正人先正己”、“公生明、廉生威”等廉政警言作为自己的座右铭，时时处处做到头脑清，立身正、行为端、用权公，自省、自警、自励，慎权、慎独，用自己的一身正气促使整个干部队伍形成廉洁勤政的好风气。

一年来，自己严格遵守领导干部廉洁自律若干规定，在公务用车、手机通讯等方面从严要求，按章办事，注重节约，从不乱花公家一分钱;在公务接待方面，按规定标准办事，坚决反对铺张浪费，大手大脚;在下村指导工作、调研中，轻车从简，尽量回机关灶用餐，不给村级添负担。一年来，自己从未收受任何单位、个人的现金、有价证券，从未利用职务之便，为个人谋私利，同时，对身边的工作人员和家属严格要求，未发生过任何不廉洁行为。

总之，一年来，在上级的正确领导下，在班子成员及镇村干部的共同努力下，我所履职的各项工作克服了比预料大的困难，各项工作取得了一定成效，但存在些许缺点和问题，工作上有许多细节，亟待改进和加强，我诚心希望组织和同志们多给我批评指导，并在工作上一如既往的关心支持，帮助我努力把今后的工作做得更好，促进经济和各项事业又快又好发展。

此致

敬礼!

述职人：xxx

20xx年x月x日

**民警个人年度述职报告篇三**

尊敬的领导：

您好!

很荣幸今天能在此做本学年的述职报告。此刻的我，想起了一年前的今天，想起竞聘时的誓言，我的心里很是激动，回首一年来的工作，我“问心无愧”。 同时为更好地开展下步工作，我现在作述职报告，如有不足之处恳请各位给予批评指正。

下面，我就五个方面对任职期间的学习和工作情况作以汇报。

作为组织部的一员，于xx年xx月学习了《学生干部管理条例》并于xx年组织我部新考察干事学习《学生干部管理条例》并严格要求自己起好表率作用。

在这一学年里，在团委老师和部长的指导下，本着“服务同学，锻炼自我”的工作态度，我尽职尽责，锐意进取，积极投入到组织部的工作中去，首先是了解我部所要开展的工作，协助团委老师、积极配合各系组织部、各班团支部开展各项工作。

积极围绕和配合学院团委整体工作计划的安排、协助老师和团委会、学生会及时准确的完成各项工作安排。在这一年里，我们的付出也得到了回报。在本学年里，我个人荣获“优秀学生干部”的荣誉称号。

同志们，这一年里我们一同走过，一年的付出、一年的收获。一年里培养了我们良好的团队合作精神，一年里看到了我们自己的成长，一年更让我们懂得了如何去做人做事!可曾还记得曾经为工作而争吵，是否还记得我们在周末加班的场景，而这一切必将成为我们一生最美好的回忆!

以上是我这一年里所做的一些工作，回首起来虽然取得了一些成绩，但也存在着很多不足。所以在今后的工作中，将不断的改正，不断的进步。

以上就是我工作情况的述职报告。如有不当之处，还请大家批评指正。

此致

敬礼!

述职人：xxx

20xx年x月x日

**民警个人年度述职报告篇四**

尊敬的领导：

您好!

我全面负责车间设备日常维护管理工作，过去一年来在车间班子和车间员工的共同协作下，我以\"四精\"管理为切入点，坚持走动式管理，积极展开各项设备管理工作，圆满完成了自己所分管的各项工作任务，现就一年来工作等情况汇报如下：

压缩机油耗控制不是很理想，日常管理不到位。在职工培训方法上没有创新，设备检修水平参差不齐，部分检修人员技术水平较差，自主维修意识差。工作作风和创新能力仍需提高，工作不够全面细致，存在疏忽或漏洞;工作方法不够灵活，比较单一，不能够很好地调动员工的积极性。

提升日常巡检，努力消除跑、冒、滴、漏。明细润滑管理制度，严格控制各机油压、油温，控制各注油器的注油量，定期做好滑油的过滤和检验工作。提升员工培训，提高员工设备维护知识，增强检修技能，采取各种激励机制，激发员工参与设备管理的热情，使设备维护工作由强制变为自觉。勇于吃苦，树立和强化自身的表率作用，充分调动员工的积极性，以求真务实的工作作风、良好的心态和饱满的工作热情，搞好本职工作。

设备检修计划性，做好各机等易损件使用周期的统计工作，做到定期检查更换。做好系统大修和单机大修项目、材料、备件的上报工作，做到不漏项、不漏报，确保大修工作保质、保量顺利完成。增强小改、小革意识，提高创新能力，以提高产能和安全生产为前提进行小改革、小发明。

做好材料费用控制和修旧利废，要以\"增产节约、增收节支\"为前提，努力降低检修费用。对于更换下的阀门要进行修复利用，修复不了交机动科统一协调维修。防污气阀阀片在保证质量的前提下要返厂研磨、重复利用。对已更换下水冷器及时进行清洗、试压试漏、更换列管，保证备件备用。

在即将开始的一年中，我要不断提升自身的思想进步和业务学习，努力提高自身的管理水平，扎实工作，为xx的发展做出应有的贡献。

此致

敬礼!

述职人：xxx

20xx年x月x日

**民警个人年度述职报告篇五**

尊敬的领导：

您好!

20xx年x份我有幸成为公司的一员，主要是在财务部担任出纳工作，在财务部业务种类繁多的地方，我的职责是现金收支，现金日记账的登记和账务核对，手写支票，工资及奖金的核对和发放。回顾这几个月来的工作，我虚心学习新的专业知识，积极配合同事之间的工作，努力适应新的工作岗位，以最快的速度和的状态进入自己的工作状态。过去的几个月里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与账目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。

3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

4、坚持财务手续，严格审核(凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。

1、迎接公司上市财务审计，准备所需财务相关材料为迎接审计部门对我公司账务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我很大的帮助和鼓励。

2、完成领导交付的其他工作。

1、学习不够。当前，以信息技术为基础的会计软件的应用及理论基础、专业知识、工作方法等不能完全适应新的工作。

2、对针对以上问题，今后的努力方向是：加强理论学习，进一步提高工作效率。对业务的熟悉，必须通过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事增强分析问题、解决问题的能力，努力学习，争取在明年取得会计从业资格证书。

综上所述，在过去的一年中，付出过努力，也得到过回报。我坚持要求自己做到谨慎的对待工作，并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既不能的触犯规章制度也不能不通世故人情。只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。在即将到来的20xx年扬长避短，更好的完成本职工作。

此致

敬礼!

述职人：xxx

20xx年x月x日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找