# 下半年工作计划及工作目标(15篇)

来源：网络 作者：暖阳如梦 更新时间：2024-07-18

*计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。下半年工作计划及工作目标篇一...*

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

**下半年工作计划及工作目标篇一**

参加工作已经3个月了，这段时间里，自己感受颇深，深感自己在各方面不足，在学校学习知识少，同时在工作中也很难运用上，在这里没人带你，只有自己摸索、询问和查找资料。今后为了能够更好的完成自己的本职工作及自身的工作能力，制定了2024年下半年的工作计划：

1、在日常的工作中，严格遵守公司的各种管理制度，严格要求自己。不断增强自己的工作责任心，始终把技术部工作放到第一位，把本人工作做好、做到实处。

2、协助领导和同事，做好技术部有关的园区标准化生产和管理，及有机蔬菜种植管理和合理化操作等工作。具体如下：

(1、)定时负责查看园区日官温室是否操作规范;(表格悬挂、填写规范、田间操作规范、棚内卫生、栽培技术、等)问题上报，及时落实到位。

(2、)负责日光棚阶段工作考评，分定期和不定期考评，考评结果总结上报。

(3、)负责整理有机蔬菜管理及档案工作。

(4、)负责高标5号按有机蔬菜种植、管理、操作、施肥、打药。并保存建立相关记录：有机蔬菜技术规程;有机产品销售记录;内检员记录等

(5、)制作番茄栽培技术规程的ppt。

(6、)整理和查找沼液和沼渣的合适利用和使用标准。

3、在工作之余，要多学习，要不断加强自己的工作能力。积极学习和工作先关的专业知识，力争自己能够在工作方面有新的发展空间。

4、增强自己团结友好意识，在工作中积极团结同事，合力把技术部工作做好。

**下半年工作计划及工作目标篇二**

xx年，是实施“”规划的开局之年，也是实施“”普法规划的启动年，结合我县国税工作实际，特制定xx普法工作规划。

一、普法指导思想：

在xx年里，为进一步提高税收征纳双方的法律素质，全面落实科学发展观，努力践行“聚财为国、执法为民”的国税工作宗旨，继续在全社会普及税收法律知识，深入在国税系统开展法制宣传教育，坚持法制教育与法制实践相结合、法制教育与道德教育相促进，大力推进依法治税进程，加强法治国税建设，为构建社会主义和谐社会、全面建设小康社会提供良好的税收法治环境。

二、普法总体目标：

通过广泛深入的法制宣传教育，扎实有效的法治实践，进一步增强公民法律意识，提高公民法律素质和依法诚信纳税的自觉性;进一步增强税收法治理念，提高依法行政和公正公平执法的能力;进一步增强国税机关依法治税的自觉性，提高依法管理和服务纳税人的水平。

三、普法对象和任务：

全县国税系统开展“”普法工作，对社会，负有宣传普及税收法律法规和政策知识、加强税法宣传教育的任务;对国税系统内部人员，负有学习宣传各种通用法律法规以及税法的任务。

(一)面向社会开展法制宣传教育

我局面向全社会开展法制宣传教育工作，要按照市、县普法办的要求，通过深入开展“法制宣传进机关、进乡村、进社区、进学校、进企业、进单位”的“六进”活动，重点加强对领导干部、青少年、企业经营管理人员和农民的税收法制宣传，深入开展以打击偷税、骗税为重点的法制宣传教育。

(1)要通过举办税法专题讲座、赠送税法知识出版物、依托地方学校开设税法讲堂、呈报专题信息和报告、召开专题联席会议等多种形式，大力宣传税收政策法规，大力宣传发挥税收职能作用，在推动经济社会全面协调可持续发展的进程中做出的重要贡献，使他们了解税收工作，支持国税机关依法治税。

(2)要采取国税公告、国税网站在线咨询、送税法进机关、举办税收与经济社会发展专题展览及讲座等形式，引导他们了解税收在调节经济和调节分配、促进国家经济建设和社会事业发展中的重要作用，了解构建社会诚信体系的重要意义。

(3)要以普及税收法律、法规知识为重点，进一步推动税法宣传教育内容进课堂、进教材、进课外读物、进趣味活动的工作。通过法律知识读本、影视专题片和小板报、小广播、小活动等教育形式，发挥好课堂教育的主渠道作用。

(4)要大力宣传“依法诚信纳税”和“税收取之于民、用之于民”的内容，加强办税服务和税法咨询，积极展示国税机关推进依法治税的积极成效，积极引导企业自觉遵从税法、依法诚信纳税、依法经营管理。

(5)要通过丰富宣传内容，优化宣传方式，强化分类宣传，帮助纳税人更好地了解税收权利和义务。针对税收常识、办税流程、难点问题、典型案例等内容，制作丰富多样的税法宣传资料。发挥互联网优势，突出面对面税法培训辅导，加强培训辅导宣传。通过税务网站、短信平台等途径，为纳税人提供个性化税法宣传订制服务。针对大、中、小学学生的不同接受能力，采取灵活多样的方式普及税法知识。积极发挥税收管理员、办税服务厅人员和税务稽查人员等直接接触纳税人的优势，有针对性地开展个性化分类宣传。

(二)国税系统内部开展法制宣传教育

加强各种通用法律法规及税法的学习宣传。坚持以讲促学、以用查学、以考督学的学法机制，学习宣传与本职工作相关的法律法规，以及新颁布、新修改的法律法规，着力培养“有权必有责、用权受监督、违法要追究”的观念。要进一步完善法律知识的培训、考试、考核制度，切实落实全员学法每年每人不少于学时的要求，并把学法情况和考试考核成绩记入档案，作为考核、任职、定级、晋升的重要依据。要把深入学习、宣传宪法等法律法规作为一项重要工作和长期任务来抓，增强民主法制意识，树立依法治税、规范行政的观念。

四、普法内容和步骤：

(一)学习国家基本法律，努力提高国税人员法律素质。重点学习宪法、行政法、经济法、物权法以及与依法行政相关的法律知识，树立牢固的法制观念，增强国税人员遵纪守法、民主参与、民主监督的意识，注重提高国税各级领导干部依法管理税收的水平和决策能力。

(二)学习经济建设相关法律，服务中心工作。坚持宣传和普及社会主义市场经济的法律、法规;特别是《会计基础知识》、《财务会计》 、《财务审计》、《税务稽查知识》等知识，大力宣传整顿规范市场经济秩序和税收秩序相关的法律、法规;为改革、发展、稳定创造良好的税收法制环境。

(三)学习税收专业类法律，大力推进依法治税。认真贯彻落实《中华人民共和国税收征收管理法》，大力宣传《企业所得税法》、《增值税条例》、《消费税条例》、《发票管理办法》等系列税收法律知识，促进纳税人依法纳税，税务机关依法征税。加强税收征收管理，大力组织税收收入，确保应收尽收，切实保障征纳双方的合法权益。

(四)学习行政执法相关法律，努力推进依法行政。深入学习《行政许可法》、《行政复议法》、《行政诉讼法》、《行政处罚法》、《国家赔偿法》等行政法律法规，建立健全税收执法责任制、执法监督制和执法考核制。坚持学法与用法相结合，努力提高税务行政复议、税务行政应诉和税务听证的水平，通过法制培训以案释法活动，促进法治国税建设。

(五)“”普法从xx年开始实施，到xx年底结束。共分三个阶段: 宣传阶段，xx年月前，根据实际制定本单位的五年普法规划，报县普法备案;组织阶段，xx年月至xx年。依据本规划确定的目标、任务和要求，制定法制宣传教育年度工作计划，突出年度工作重点，做到部署合理、措施有效、指导有力、督促及时，整改到位，确保xx普法规划全面贯彻落实;验收阶段，xx年，按照本规划确定的目标、任务和要求对“”普法工作进行总结，做好资料收集和迎接市局、县普法办检查验收的准备工作，顺利通过上级的验收。

五、普法措施和要求：

(一)加强组织领导，统筹实施。

要高度重视，切实加强对法制宣传教育工作的领导，把“”普法摆上重要议事日程，纳入工作计划，统一考虑，统一部署。要健全组织，完善工作机制，充实力量。要成立由局长任组长，分管局领导任副组长，有关部门负责人参加的“”法制宣传教育领导小组，普法办公室设在法规科，具体负责我局的“” 法制宣传教育工作。

(二)加强法制宣传载体建设

要注意发挥宣传作用，推出一批有特色、内容新、形式活的名牌栏目。利用报刊、电视、电台、互联网等，办好税法宣传专栏、专题节目、系列讲座、公益广告，既为社会大众喜闻乐见，又能够增强税法宣传教育的感染力和针对性。与行风评议、专项培训、支持新农村建设等热点工作相结合，坚持不懈开展宣传教育，实现普法工作的综合效应。

(三)坚持普法宣传与日常宣传相结合

在利用每年“全国税收宣传月”和“·”全国法制宣传日等有利时机抓好集中宣传的同时，进一步加大日常宣传工作力度，确保税法、政策咨询、办税服务内容的宣传不间断，依法诚信纳税要求的宣传不间断。对社会公众知悉、涉及税收政策或税收管理内容的文件，与新闻宣传稿件同步宣传。要丰富内容、创新形式，以满足纳税人的新期待、新需求为出发点和落脚点，增强法制宣传教育的针对性、实用性，以纳税人喜闻乐见的形式，提高法制宣传教育效果。

(四)坚持普法宣传与法治实践相结合

规范税收执法行为，认真落实“依法征税、应收尽收、坚决不收过头税、坚决防止和制止越权减免税”的组织收入原则。要将普法宣传工作列入基层办税服务厅工作人员和税收管理员的基本工作职责，增强在执法中普法、在服务中普法的意识。要严格税收执法监督，大力推行税收执法责任制，认真开展税收执法检查，加大税收执法过错责任追究力度。要围绕整顿和规范税收秩序，深入开展税收征管法制宣传，树立依法诚信纳税的典型，严厉打击和曝光偷税、骗税、非法减免税等涉税违法行为。

(五)督促检查，推动落实。

每年组织对普法工作实施情况的督导、检查，促进年度普法依法治理工作计划的全面落实。逐步建立普法工作评估考核机制，开展普法规划实施的年度和阶段考核工作，把年度普法依法治理工作的成绩作为评选先进单位和先进个人的重要条件之一，分局年度普法开展情况纳入综合绩效考核范。

**下半年工作计划及工作目标篇三**

我是秘书免费公文网做你最贴心的伙伴

xx部门负责的客户大体上可以分为四类，即现金管理客户、公司无贷户和电子银行客户客户。结合全年的发展目标，坚持以市场为导向，以客户为中心，以账户为基础，抓大不放小，采取“确保稳住大客户，努力转变小客户，积极拓展新客户”的策略，制定详营销计划，在全公司开展系列的媒体宣传、网点销售、大型产品推介会、重点客户上门推介、组织投标和集中营销活动等，形成持续的市场推广攻势。

巩固现金管理市场领先地位。继续分层次、深入推广现金管理服务，努力提高产品的客户价值。要通过抓重点客户扩大市场影响，增强现金管理的品牌效应。各行部要对辖区内重点客户、行业大户、集团客户进行调查，深入分析其经营特点、模式，设计切实的现金管理方案，主动进行营销。对现金管理存量客户挖掘深层次的需求，解决存在的问题，提高客户贡献度。今年争取新增现金管理客户185200户。

深入开发公司无贷户市场。中小企业无贷户，这也是我行的基础客户，并为资产业务、中间业务发展提供重要来源。xx年年在去年开展中小企业“弘业结算”主题营销活动基础上，总结经验，深化营销，增强营销效果。要保持全公司的公司无贷户市场营销在量上增长，并注重改善质量;要优化结构，提高优质客户比重，降低筹资成本率，增加高附加值产品的销售。要重点抓好公司无贷户的开户营销，努力扩大市场占比。要加强对公司无贷户维护管理，深入分析其结算特点，进行全产品营销，扩大我行的结算市场份额。xx年年要努力实现新开对公结算账户358001户，结算账户净增长272430户。

做好系统大户的营销维护工作。针对全市还有部分镇区财政所未在我行开户的现状，通过调用各种资源进行营销，争取全面开花。并借势向各镇区其他政府分支机构展开营销攻势，争取更大的存款份额。同时对大中型企业、名牌企业、世界10强、纳税前8000名、进出口前7334强”等10多户重点客户挂牌认购工作，锁定他行目标客户，进行重点攻关。 最好最全的免费公文，

客户资源是全公司至关重要的资源，对公客户是全公司的优质客户和潜力客户，要利用对公统一视图系统，在全面提供优质服务的基础上，进一步体现个性化、多样化的服务。 要建设好三个渠道：

一是要按照总行要求“二级分公司结算与现金管理部门至少配置3名客户经理;每个对公业

务网点（含综合业务网点）应当根据业务发展情况至少配备1名客户经理，客户资源比较丰富的网点应适当增配，”构建起高素质的营销团队。

二是加强物理网点的建设。目前，由于对公结算业务方式品种多样，公司管理模式的差异，对公客户最常用的仍然是柜面服务渠道。我行要加强网点建设，在贵宾理财中心改造中要充分考虑对公客户的业务需要，满足客户的需求。各行部要制定详细的网点对公业务营销指南，对不同网点业态对公业务的服务内容、服务要求、服务行为规范、服务流程等进行指导。 三是要拓展电子银行业务渠道，扩大离柜业务占比。今年，电子银行业务在继续“跑马圈地”扩大市场占比的同时，还要“精耕细作”，拓展有层次的目标客户。各行部应充分重视与利用分公司下发的目标客户清单，有侧重、有针对地开展营销工作，要在优质客户市场上占据绝对优势。同时做好客户服务与深度营销工作。通过建立企业客户电子银行台账，并以此作为客户支持和服务的重要依据，及时为客户解决在使用我行电子银行产品过程中遇到的问题，并适时将电子银行新产品推荐给客户，提高“动户率”和客户使用率

深入开展“结算优质服务年”活动。要树立以客户为中心的现代金融服务理念，梳理制度，整合流程，以目标客户需求为导向。加快产品创新，提高服务效率，及时处理问题，加强服务管理，提高客户满意度，构建以客户为中心的服务模式。全面提升xx部门服务质量，实现全公司又好又快地发展目标。

结算与现金管理部作为产品部门，承担着产品创新、维护与管理的责任加强营销支持系统建设。做好总行全公司法人客户营销、单位企业级客户信息管理和单位银行结算账户管理三大核心系统的推广工作，为实施科学的营销管理提供技术手段。

完善结算产品创新机制。一是要实行产品经理制，各行配备产品经理。产品经理要成为收集、研发产品的主要承担者。二是建立信息反馈机制。各行部将客户需求汇总后报送分公司结算与现金管理部。分公司定期组织联系行、重点行召开产品创新业务研讨会，集中解决客户关心的问题。

提高财智账户品牌的市场认知度。今年要继续实施结算与现金管理品牌策略，以“财智账户”为核心，在统一品牌下扩大品牌内涵，提升品牌价值。要对新开发的结算与现金管理产品及时进行品牌设计，制定适当的品牌策略，纳入到统一品牌体系中。加强财智账户品牌的推广力度，做好品牌维护，保持品牌影响力。

发展第三方存管业务。抓住多银行第三方存管业务的机遇，扩大银证业务占比，发挥我行电子银行方便快捷的优势。

加大新产品推广应用力度。各行部要加强对产品需求的采集和新产品推广应用的组织管理，明确职责，加强考核，形成触角广泛、反应灵敏的市场需求反馈网络和任务具体、激励有效的新产品推广机制，增强市场快速响应能力，真正使投放的新产品能够尽快占领市场、取得盈利。今年将推出本外币一体化资金池、单位客户短信通知、金融服务证书、全国自动清算系统等新产品。

要加强人员管理，实施日常工作规范，制定行为准则，建立和完善工作日志制度、客户档案制度、走访客户制度以及信息反馈制度。

加强业务培训。今年分公司将继续组织各种结算和现金管理业务、电子银行业务培训和营销技能培训，尝试更加多样化的培训方式，通过深入基层培训，扩大受训人员范围，努力提高业务人员素质，以适应现代商业银行市场竞争需求。

要以风险防控为主线，积极完善结算制度体系建设。在产品创新中，坚持制度先行。要定期通报结算案件的动向，制定切实的防范措施，坚决遏制结算案件发生。加强对结算中间业务收入的管理，加大对账户管理的力度。进一步加强监督力度，会计检查员、事后监督要要注重发挥日常业务检查监督的作用，及时发现、堵塞业务差错和漏洞，各网点 发展第三方存管业务。抓住多银行第三方存管业务的机遇，扩大银证业务占比，发挥我行电子银行方便快捷的优势，

加大新产品推广应用力度。各行部要加强对产品需求的采集和新产品推广应用的组织管理，明确职责，加强考核，形成触角广泛、反应灵敏的市场需求反馈网络和任务具体、激励有效的新产品推广机制，增强市场快速响应能力，真正使投放的新产品能够尽快占领市场、取得盈利。今年将推出本外币一体化资金池、单位客户短信通知、金融服务证书、全国自动清算系统等新产品。

**下半年工作计划及工作目标篇四**

为了更好以及高效的利用时间，增加工作效率，xx年下半年工作计划必不可少。范文大全特意为大家整理了关于下半年工作计划范文的相关材料，希望对您的工作和生活有帮助。

与时俱进，只争朝夕，为了更好的应对日趋激烈的保险业竞争，进一步扩大\*\*部在\*\*市寿险市场的竞争力，为公司更好、更快、更强的发展目标贡献自己的力量，我部坚决贯彻执行公司领导班子的会议精神，紧跟公司脚步，总结xx年上半年，展望下半年，以下是详细的20xx年下半年工作计划

团队管理

1、建立早会功能小组和训练功能小组确保早会质量

(1)、早会功能组

早会是寿险业务工作中重要的环节。如何经营好晨会，对一个团队的发展至关重要。早会经营要有计划性，内容不能空乏，要很好地发挥业务推动和激励的作用，基于这种情况我们决定成立早会功能组，让更多营销人员参与到早会经营中来，真正做到早会与市场衔接，切实帮助业务员解决日常工作中遇到的难题。定期召开会议，并且联合训练功能组，每天早上给大家进行专题训练，确实解决了早会上学不到东西的问题，未来我们更要进一步召开营销员座谈会，了解大家在早会经营方面还有哪些要求和建议，不断明确了早会经营的原则和程序，做到“四性、六声”的要求，即“感性、理性、计划性、实用性”和“歌声、笑声、掌声、欢呼声、业绩声、激励声”，使早会经营走上一条专业化，规范化的健康发展的道路，也使早会成为一天工作的加油站。

(2)、训练功能组

切实加强培训在经营中的作用，让培训也成为生产力。对于营服自己操作的衔接训练，新人进修培训，专题培训等等，都要根据实际做好详细的培训计划，目的就是让人马上采取行动，重点是自我学习意识的增强和培训风气的打造。利用训练功能组的小组成员在团队中的影响力，加强与各部门主管的沟通，已获取主管们的支持，让培训真正成为大家的事。也可以采取培训积分制，增强学员荣誉感，让他们感觉到培训的重要性和正规性。

2、基础管理

(1)出勤管理

寿险经营本质是会议经营，重点在早会，好的早会出勤不但能为早会带还了良好的氛围，更能将公司的工作指示更直接传达给每一位伙伴，为了能鼓励良好的出勤，\*\*部在xx年下半年制定以下计划

从感官营造早会氛围，每个人进入职场必须着职业装

从纪律营造早会氛围，迟到、早退、早会期间随意走动、手机响等各种影响早会正常进行的行为采取适当方法给与约束和制止

用高质量的早会吸引出勤，特设立早会功能组，由各纵队轮流执行

制作出勤公示榜，保证出勤总监的值勤的公平

(2)会议管理

为了让所有伙伴在公司都能学到更好、更多、更新的知识，真正体现寿险会议经营的功能，\*\*部在xx年下半年制定以下计划

主管早会：让每一位主管都能够参与到主早的经营中，把主早主持、专题都交由主管操作，组训辅导其主持、专题讲解能力

大早会：结合公司、部门的阶段性工作，根据业务员在实际工作中所遇到的问题，想业务员之所想，讲业务员之所需，真正把大早会打造成业务员的加油站、练兵场。

二次早会：二早是每支纵队解决个性问题的重要会议，高质量的二早在日常工作中的作用不可取代，提前辅导主管二早流程、注意事项，把开二早养成一种习惯，也是提升主管自主经营意识的不可或缺的会议。

(3)举绩管理

举绩率是团队经营的重要考核指标，同时高的举绩率也保证了季度考核质量，为了提高部门举绩率，\*\*部在xx年下半年制定以下计划

要求主管月初率先举绩，起到良好的带头作用

每月10日以前要求50%的举绩率，同时要求主管做好追踪、辅导工作

力争20日以前达到70%的举绩率，对于每月下旬仍未举绩的伙伴，部门加大追踪力度，并根据情况召开夕会、破零会

对于当月未举绩的伙伴，部门根据实际情况适当惩罚

制作举绩榜，让所有人明晰部门举绩情况

(4)访量管理

在寿险行业，访量定江山，没有足够的访量，就没有很好的业绩，为了保证各项任务指标顺利达成，\*\*部在访量管理方面制定以下计划

业务员每天填写活动日志，主管每天批阅

增加增员访量，为团队的发展做努力

部门不定期抽查，对于少访、假访，部门给予通报批评

(5)任务达成

全年任务指标是一个团队经营、发展的依据，一切活动、工作计划都围绕其展开，为了能更快完成公司下达的各项指标，\*\*部在xx年下半年制定以下计划

部门将全年任务细分至每一支纵队，并由主管同部门签订责任状，每月公布序时进度，对成绩好的团队给与奖励

充分发挥精英的带头作用，部门采取季度、半年总结表彰的方式，对每个阶段、整体业绩突出的伙伴予以表彰，同时设立新人奖励，鼓励新人发展。

(6)职场管理

为更好的落实职场管理，\*\*部制定xx年下半年职场管理计划

事假需提前一天写请假条，并由部经理签字。事假一天不扣款。2天(含)以上者每天扣款10元。部门不接受电话、短信及代请假。

病假需凭县级以上医院诊断证明及药费发票，病假3天(含)不扣款，请假3天以上者，每天扣款5元。重病住院者视情况而定。

迟到、早退每次乐捐2元。否则，月底扣款5元/次。带客户体检者凭体检报告单销假。 未履行请假手续而不出勤视为旷工，每天扣款20元，未穿职业装扣款5元/次;手机响乐捐2元

新入司人员前半年酌情考虑，半年以后严格执行该公约

公司特殊会议或培训统一执行部门要求，惩罚措施随机制定

每月10日之前全员举绩，当月未举绩者，扣款50元。(举绩标准：期交 ≥500元) 主管早会(周一至周五)7：30(冬季：7：40)、大早会8：00(冬季：8：10)准时开始 每天出勤情况由出勤总监于早会结束时公布，如有异议，现场核对，事后核对均视为无效。

所有假条由部经理签字，其他签字一律无效

婚嫁、丧嫁、产假等特殊假期直接向个险部请假，其他人无权准假

一增员

增员和销售是寿险行业健康发展的两条平行线，不能缺少其中的任何一条。尤其是在金融危机影响下的xx年下半年，增员工作显得更为重要，只有增员做好才能更好的完成公司下达的各项任务指标。公司领导高瞻远瞩，将增员工作作为下半年各项工作的重中之重反复强调。

\*\*部严格按照公司领导要求，采取早会功能组和训练功能组相互配合的方法，利用早会时间，通过高质量的专题、增员话术的不断演练与宣导和日常追踪相结合，在日常工作中不断强化业务员危机意识，提升业务员增员技巧，将增员工作贯穿到工作的每一个细节当中，绝不让增员工作成为某个阶段性的活动竞赛，更不能蜻蜓点水。持续的增员不仅能给队伍注入新鲜的血液，更能最大程度提升保费规模，为了响为公司交一份满意的答卷，\*\*部在xx年下半年制定以下计划。

1、早会经营

(1)通过早会训练业务员增员拒绝处理、增员转介绍等方面技巧

(2)通过早会专题提升业务员增员积极性

(3)通过学习基本法让大家明细主管利益所在

2、职场布置

(1)利用职场布置、公司实力介绍，增强业务员增员信息

(2)设立周、月、季度增员英雄榜，树立标杆，带动增员氛围

3、追踪督导

(1)提升增员访量，每天填写活动日志

(2)主管每天批阅活动日志，部门不定期检查并电话回访，重点检查增员访量

(3)主管每天下午追踪属员增员访量并向部门汇报

4、创业说明会

(1)部门定期召开创业说明会，

(2)做好会前约访、会后追踪，尽最大努力以最快速度让新人办理入司手续并参加岗前培训班和代资培训班

(3)对面试官进行集中辅导，并定期反馈面试遇到的问题，做好增员拒绝处理

5、教育培训：

(1)充分发挥训练功能组的作用，最大程度解决留存问题

(2)针对新人状况制作立志专题，提升新人积极心态。

(3)举办新人险种讲解比赛，提升新人险种讲解能力

(4)通过陪防、跟随见习、集体陌拜等方法提高新人沟通技巧及拒绝处理能力，提升展业技巧

(5) 积极鼓励新人增员，提高新人责任意识

三、加强完善追踪工作

追踪大于激励,在新的一年中，部门建立更加完善的立体式追踪体系，最终目的就是通过各种形式的追踪建设心态，开拓方法，给业务伙伴们建立信心，真正的去关心他们，让业务员感觉回到职场有家的感觉。为了更好的落实追踪工作，\*\*部在xx年下半年制定以下计划

大早会数据通报追踪，业务竞赛数据追踪，制造业绩推动氛围;二早结束后，下发各纵队关键经营指标数据;

新人追踪，对新人进行辅导,辅导内容包括帮助业务员诊断,分析目前状况,确定工作目标,并进行定时的业绩追踪,从心理上加强他们对保险行业的从业信心;

电话追踪,从电话追踪中了解业务伙伴的各种状况,关心他们的生活状态,告诉他们如何才能达到竞赛标准等。

面谈追踪，每次早会结束后与主管沟通业绩、增员情况，灌输组织发展，增员利益化调动意愿，通过面谈对展业能力较弱的业务伙伴，每日进行电话追踪，关心他们在外情况和碰到的问题给以解决。

四、财务管理

\*\*部按照公司下发《职场团队费用管理情况》，结合本部门实际情况，为了保证部门每一笔费用都能用于职场建设，在财务管理方面制定了一下计划

建立完善的台帐，对每一笔费用支出、入账都必须有详细记录，保证每一笔费用都有据可依，有据可查。

建立财务管理小组，下设出纳、会计和采购员，每一笔费用支出都要由出纳签字;对于大额支出要有部门经理和会计、出纳三人共同签字方可执行

对于每次购物凭证，都要有部门经理签字

费用情况实行周周清，月月清，并每月在早会做详细的流水账公布让所有伙伴明晰费用使用情况

在xx年下半年新的发展机遇中，\*\*部全体营销伙伴有信心观念奋斗，与市场奋斗，与困难奋斗，锲而不舍，奋发图强，努力创造有质量的规模、有效益的速度、有持续力的发展，为公司更好、更快、更强发展的目标贡献自己的力量，奋勇向前，迎向更高、更强的目标，去追求成功与梦想，去赢得财富与荣耀，向着更高、更远处前行，踏上新起点，攀越新高峰。

**下半年工作计划及工作目标篇五**

经过上半年的努力，我们在经营治理上和市场营销上已经取得了一些成绩，为下半年的工作开好了头，打好了基础，但下半年的市场竞争将更加的激烈，我们只有更加努力地工作，才能保证公司的持续发展，才能完成总公司交给的任务。

提高干部员工的思想水平和综合素质依然是下半年的工作重点之一，下半年公司要继续抓好员工的思想教育工作，提高员工的思想水平，综合素质，使员工能认真贯彻公司的指导精神，心往一处想，劲往一处使，为建设和谐中联，促进公司持续发展而奋斗。

通过各种方式和途径提高干部员工的理论和业务水平，定期举行干部培训，提高干部的治理能力和思想熟悉，有条件的话，组织员工到相关培训机构进行专业及英语培训。

继续做好党建工作，上好党课，提高干部的政治理论水平。对入党积极分子加强考查，把优秀的员工吸纳到党内来，发挥党员作用，引导全体员工奋发向上。

安全质量是公司进行市场营销的最大资本和最好武器，是公司进行市场营销的基础。在市场相持阶段，只有确保安全质量，才能有条件、有资本、有底气向船东营销，否则只会让客户反感和不信任。

下半年，公司要在狠抓生产治理，确保安全质量上下功夫，要加大现场的巡查力度，对任何不按操作流程作业的作为予以及时处理，要加大考核力度，对安全质量事故，从重从严处罚。

下半年公司要进一步细化治理，对岗位职责和工作流程再进一步细化，做到权责分明、任何工作都要有人负责，有人监督，避免漏洞的发生。对现有已不适时宜的规章制度加以修缮，提高规章制度的可操作性和可执行度，果断贯彻落实。对一些还未规范的事项及时出台相关制度和机制进行调整规范。

在业务服务上采用创新服务，提高服务质量及客户满足度，根据客户的需求和特点，为客户量身打造服务计划书，及时准确地为客户提供所需的数据。挖掘增值服务的潜力，让客户感受到没有我们的服务，他们的工作会不方便和不顺利，从而使客房更信赖和依靠我们。在市场营销上采用创新手段，积极收集相关信息，和客户建立互信互利的关系，尽所能地帮助客户解决工作和生活上的难题，用诚意感动客户，用实力吸引客户。进一步理顺和船东、码头、代理及相关单位的关系，加强和各单位的交往，积极参与各单位组织的活动，提高知名度及影响力。

回顾过去的半年，在这市场“相持”阶段，我们面对激烈的市场竞争，没有感到丝毫的畏惧和恐慌，厦门中联人继续高举着理货改革的旗帜，发扬创业时的艰苦奋斗精神，一如俱往地迈着坚定的脚步朝目标前进。相信只要我们紧紧团结起来，众志成城、不畏艰苦，迎难而上，我们一定会取得最后的胜利。

**下半年工作计划及工作目标篇六**

在不知不觉之中，我们又迎来了一个新的半年。看着孩子们一张张朝气蓬勃的笑脸，一双双稚气的眼睛，我的心中充满了新的希望。大班，是孩子们将要在幼儿园度过的最后一个学年。为了给孩子们留下童年最珍贵美好的记忆，也为了帮助孩子们做好幼小衔接工作，我将遵循\_\_幼儿园“在游戏中学习、在快乐中成长”的宗旨创造性地开展下半年的工作。

一、指导思想

幼儿健康教育是幼儿教育整体结构的重要组成部分，也是健康教育的基础。本学期，我们根据《幼儿园教育纲要》，结合本园实际及幼儿发展实际情况，将积极开展身体保健和身体锻炼活动，养成良好的个人生活、卫生习惯，增强自我保护意识。同时，根据中班幼儿的生长发育和体育活动规律，以身体练习为基本手段，并充分利用空气、阳光、水等自然因素锻炼幼儿身体，增强幼儿体质，促进幼儿身心健康发展。

二、工作重点

（一）加强幼儿体能训练提高幼儿健康素质

我们将充分发挥体育活动的功能，促进幼儿生长发育，增强幼儿体质。通过有目的、有组织、有计划地对幼儿进行体育锻炼，开展丰富多彩的体育活动如：体育游戏、比赛、坚持每天2小时的户外活动等，培养幼儿对体育锻炼的兴趣，养成自觉进行体育锻炼的习惯，从而促进幼儿身体的发展。

（二）卫生保健工作

做好班级卫生保健、生活常规工作，是一切工作的前提，幼儿只有在良好的卫生环境下才能得到身心健康的发展。结合本班级特点，我们将做好以下几方面工作：

1、合理安排幼儿户外活动的时间和内容，保证每天2小时的户外活动时间。

2、努力创造条件，利用社区及家长资源，开展丰富多彩的户外体育游戏活动。

3、开展心理健康教育关注个性化幼儿，与家长一同商讨有效措施。

4、注重培养幼儿建立科学的生活常规及良好的饮食、睡眠习惯，鼓励幼儿多吃、细嚼慢咽。关注\_\_小朋友对蛋白过敏的饮食特点。

5、督促保育员定期清洁、消毒幼儿生活用品和玩教具，保护室内外环境的清洁。

6、幼儿对天气的变化有初步的感受，引导幼儿学会主动增减衣物，照顾自己。如开展气象台、观察角等活动。

7、幼儿进行安全防范教育，时刻提醒幼儿意外就在身边，结合幼儿自身的生活经验进行安全、营养的保健教育，提幼儿自我保护意识和能力。如牙齿主题进行中让幼儿探索保护牙齿的秘密。

三、教育目标

1、知道在空气、阳光下锻炼能使身体更健康，认识多种体育器具，并知道使用方法；会听信号，身体正直有节奏地走；会听信号变速走。

2、初步懂得活动中自我保护的知识和方法。

3、愿意为家人、集体、同伴做事，能认真按要求把事情做好，会认真做好值日生。

4、会正确地搬、擦椅子；会有序地归放整理玩具、学具和物品；会分发整理餐具。

**下半年工作计划及工作目标篇七**

20\_\_下半年，规划财务工作在局党组的领导下，在机关各科室和二级单位的支持配合下，紧紧围绕局中心工作，充分发挥服务、保障、协调和监督的职能作用，做了一些工作，也得到了上级和相关部门的充分肯定。上半年，被省厅评为全省财务统计工作一等奖，被市财政局表彰为全市财会工作先进单位，被市审计局表彰为内部审计工作先进单位。20\_\_下半年的规划财务工作主要是围绕以下四个方面来开展工作。

一、围绕一条主线，切实做好规划财务工作

围绕“三保一增”(即：保重点、保运转、保待遇，预算经费递增)的目标，以“十三五规划”编制为引领，以争取资金为重点，以项目建设为基础，不断强化财务和项目管理，推动各项工作取得新进展。

二、做好两项基础工作，提高服务保障能力

一是加强沟通协调，做好预算经费的争取工作。积极争取各项民政资金，挖掘政策依据，科学编制部门预算，争取资金超额到位，确保传统项目经费的递增和新增项目经费的落实。20xx年全市争取各类民政资金14.5亿元，占全省民政资金的七分之一强，20xx年市级财政安排市直民政系统预算资金和项目资金达1566万元，局机关落实预算440万元，较上年增加22%。另外，年中和年底争取调剂和增加各项工作经费76万元，争取上级民政部门补助资金20多万元。确保了单位人员经费和正常运转。同时，加强预算实施管理，确保预算执行进度。积极配合相关科室和二级单位，做好各项专项指标和项目资金的争取、分配和拨付工作，全年市本级分配拨付各类民政资金3700万元。同时，进一步加强预算资金的会计核算和财务管理基础工作，强化预算执行分析，促进支出结构优化，提高预算管理和决策水平，通过加大治理“三公”经费支出力度等措施，努力降低行政成本，提高预算执行率和资金使用效益。

二是强化考核，做好民政统计工作。修订完善了《xx市民政统计工作评价办法》，将财务统计工作纳入全市民政工作先进单位的重要考核指标。创新统计日常工作管理机制，加强民政统计分析，不断提高统计数据质量。民政统计报表质量一直位居全省前列，xx年市局持续保持全省一等奖。为民政事业发展和领导决策提供了科学的依据。同时积极完成好统计局布置的各项统计工作任务，特别是今年较好的组织和完成了全市文化及相关产业数据的汇总和上报，共核实上报104个单位，涉及金额1.56亿元。

三、把握“三个环节”，发挥规划龙头作用

规划工作是规划财务工作的一项新职能，特别是随着国家对民生项目突入的增加，这项工作显得尤为重要。所以，我们在做好常规性的预算财务和统计工作的同时，更加重视规划编制工作以及民政项目建设工作。在项目规划工作中，有效抓住规划、建设和储备三个环节，努力做好服务和管理工作。

一是做到规划一批，规划编制工作衔接有序，上下联动，进展顺利。按照“项目支撑规划”的总体要求，在全面总结、评估“十二五”规划的基础上，做好“十三五”规划的策划和编制工作。市局经过深入调研、反复论证，历时一年多，完成了《民政事业发展“十三五”规划》编制工作，作为xx市25个专项规划之一，在xx市人民政府门户网站上发布，并收入《跨越式发展的蓝图——黄冈“十三五”发展规划》一书。各县市的规划也进展顺利。所有县市都已经完成“十三五”民政事业发展规划文本编制工作，其中7个县市已正式发布，3个县市正在报批。全市共规划项目105个，总投资9.98亿。

二是建设一批，规划项目建设有序推进。今年既是“十三五”规划的发布年，也是开局年我们在做好项目策划的同时，早动手，早部署，积极做好“十三五”规划项目的启动实施工作。“十三五”规划中，市局精心策划项目9个，目前，已有7个项目在逐步启动。县市20xx年在建项目114个，投资4.06亿(争取上级1.43亿)，其中民政系统的建设项目23个，投入资金3.3067亿元;同时，积极与省厅和发改部门联系，以争项目为抓手，广泛吸纳民政建设资金，做好民政项目的争取、编制和上报工作。先后完成了市优抚医院精神卫生服务机构建设项目建议方案和20xx年社会养老服务体系建设试点和市福利中心光荣院项目等7个项目的编制上报工作，上报项目资金3900万元，到位2450万元。

三是做到储备一批，全市民政规划储备库建立完善。做好民政公共服务设施建设项目储备库数据的录入工作，申报了涵盖城市养老、农村养老、社区养老、荣军养老、社区、救灾设施、精神卫生、流浪儿童保护、军供、军休、残疾康复、烈士陵园、婚姻、殡葬等17个类别的民政公共服务设施建设储备项目。经过审核，全市共有108个项目最终入库，并于省厅规划项目储备库实现了有效对接，为有效争取民政项目打下了较好的基础。项目库建设成为指导我市民政工作、引导事业发展、落实国家项目政策的重要平台。

四、突出“四抓”，规范民政资金管理使用

进一步在全市民政系统开展以“制度健全、预算科学、统计完善、管理严格”为主要内容的财务统计工作规范化管理活动，全面提升聚财、管财、理财、用财能力。

一是抓建章立制促规范。从制度上、程序上规范各项民政资金的管理、使用和发放。进一步健全完善机关财务管理制度，加大对各项制度的执行力度，以制度管人管事。协助机关管理，制定出台了《机关事务管理补充规定》，对机关接待制度、物资采购及财产管理制度、车辆制度进行了进一步的修改完善。

二是抓培训指导上水平。采取以会代训，现场培训的方式加强对县市及二级单位财务统计人员的业务培训和指导，不断提高财务人员的业务水平、提升工作质量和工作效率。机关和二级单位有2人参加了省厅组织的统计业务培训，3人参加了会计从业资格培训。各县市也把基层财务规范化管理放在重要地位，加强了对乡镇民政办、乡镇福利院会计的业务培训和指导，使基层民政工作人员的财务管理水平有了较大提高。

三是抓检查整改强质效。加强民政专项资金在分配、使用和发放环节的管理与监督，加强对二级单位财务管理的指导、监督和年度审计，加大对项目建设的管理和资金使用情况的监督，管好用好每一笔资金、每一个项目。年初，对局属9个二级单位进行了财务审计。在全市布置并开展了20xx-20xx年福彩公益金的管理和使用情况的自查工作。5月底-6月初，按照黄纪办【20xx】5号文件的要求，结合机关民政对象大走访活动，对各县市对各项惠农政策和资金落实情况开展拉网式检查工作进行了布置。在全市广泛开展了救灾、低保资金管理使用情况专项检查。全面开展了“小金库”治理工作回头看等。四是抓项目监管保安全。高度重视项目建设及资金的管理，积极做好项目资金筹措和使用以及项目实施的服务和监管工作，健全制度、规范管理，切实做到完备审核手续，严把招投标关口，从而确保了工程质量优良、资金安全运行。

**下半年工作计划及工作目标篇八**

一、指导思想：

在校党总支部和上级工会的领导下，以邓小平理论、重要思想和科学发展观为指导，认真学习贯彻党的十七精神，围绕闵行“”发展规划，结合学校实际工作，牢固树立中国特色社会主义工会维权观，服务广大教职员工，坚持以人为本，发扬民主，依法治校，以加强工会组织建设、工会干部队伍建设和推进“三项工程”为重点，努力发挥工会在推动\"和谐校园\"建设、在学校争创国家示范性中职校中的积极作用。

二、主要工作

(一)深入学习市区工会工作的精神，推进教职工的思想政治建设

根据学校党总支部对学习贯彻科学发展观精神的总体部署，积极配合党组织，组织全体教职工认真学习，以\"\"的重要思想武装头脑。按照全国总工会《关于坚持走中国特色社会主义工会发展道路的决定》，中国特色社会主义工会，是党联系职工群众的桥梁和纽带，是团结动员广大职工在全面建设小康社会中发挥主力军作用的群众组织，是推动社会主义和谐社会建设的重要团体，是组织职工参与社会主义民主政治建设的重要渠道，是培养高素质职工队伍的大学校;是推动形成公正合理的国际工运新秩序、维护国家根本利益和我国职工权益的积极力量。以全面建设小康社会的奋斗目标鼓舞人心，以\"解放思想、实事求是、与时俱进\"的思想路线推进改革和创新。通过座谈会、学习心得交流会等形式，把广大教职工的思想统一到统一到科教兴区的战略上来。

1、围绕中心，发挥好工会的桥梁和纽带作用。

工会工作是党的工作的重要组成部分，要把工会工作纳入到学校的“大党建”的格局中，构筑党建指导工建，工建服务党建的新格局。要把党总支部想的、行政抓的、职工盼的、工会能干的事情，作为自己的工作重点，通过组织群众、动员群众、依靠群众、服务群众，体现工会的活力和价值，发挥好工会的桥梁和纽带作用，使工会工作做到教职工的心坎上。加强工会自身的建设，定期召开工会委员和组长会议，研究工会工作，听取教职工的意见和建议，及时向学校党总支部、校长室汇报，求得学校党总支部对工会工作的领导、重视和支持，在学校发展与改革中积极发挥工会组织应有的作用。

2、继续坚持和完善以教代会为基本形式的民主管理和民主监督制度。

工会必须自觉接受中国共产党的领导，并努力实现\"在维护全国人民总体利益的同时，代表和维护职工的合法权益\"增强教职工主人翁的意识，积极参与民主决策、民主管理、民主监督，以法治校，为办好学校人人献计献策。学校校务公开领导小组、监督小组定期召开会议研究校务公开工作，执行校务公开制度和实施细则。

教代会建设要进一步规范。工会要主动加强教代会制度等维权机制的建设，建立健全向同级党总支部汇报制度，与行政及其它职能部门的沟通制度，推进校务公开民主管理工作的深化，发挥工会在推进职工民主参与、民主管理和民主监督中的积极作用，使教代会真正成为学校民主管理、民主监督的主渠道。工会维护好广大教职工的经济利益、民主权利和精神文化利益，组织和动员广大教职工为提升闵行教育质量，为学校的发展多做贡献，在实现贡献的过程中发展自己。

(二)积极实践，努力探索，推进\"三项工程\"建设

在新形势下，面对教育的改革与发展，工会要努力探索，要针对教师群体的特征和学校的特点，立足于教师群体的实际需求，提高工作的针对性，积极推动政治民主建设、教职工队伍建设、教职工生活保障建设的“三项工程”建设。

1、深化校务公开制度，促进政治民主建设

围绕教育工会的校务公开课题，着力推动校务公开制度的实施和深化。开展教代会代表的培训、学习活动，提高代表参与民主管理、民主监督的力度，进一步明确教代会职责。进一步提高民主评议学校领导及中层干部工作的能力。

2、\"开展寓教于乐活动，推动教职工素质建设。

围绕师德建设和教师队伍建设，xx年将开展以下主要活动

(1)开展牵手世博、展示风采的教师节庆祝活动

(2)开展迎世博、迎国庆歌咏比赛活动

(3)开展桥牌比赛活动

(4)组织教工开展读书征文比赛活动

(5)开展规范化办公室创建活动

(6)开展职工健身活动，举行适合教职工特点的既有娱乐性又有竞技性的教职工综合运动会。

(7)开展中秋外地单身青年联欢活动

(8)开展迎新活动

(9)教职工逢十祝生日活动

3、认真做好医保、体检和帮困送温暖工作，推动教职工生活保障建设。

(1)积极做好教职工的各类保险工作，如职工住院保险、女职工特种疾病集体保险、职工重大疾病保险等。

(2)落实好教工的体检工作，提高体检的针对性、有效性。

(3)进一步规范加大帮困送温暖工作力度，并形成规范的管理制度。学校工会要在帮困助学中发挥作用，开展先进人物、工会干部与困难教师、学生帮困结对活动。

( 三)加强工会组织和工会干部队伍建设，提高工会工作的水平。

建立和健全工会组织机构是开展工会工作的基础，而一支高素质的工会干部队伍是做好工会工作的关键。下半年，举行工会换届改选，进一步加强工会组织建设和工会干部队伍建设，不断提高工会工作水平。

1、加强会员管理和入会教育。

进一步做好会员登记工作，开展新会员入会教育活动，不断增强会员的权利和义务意识和工会意识。

进一步加强和规范文明班组、巾帼文明岗、星级文明班组的申报创建工作和评选工作。

2、加强自身建设和管理、提高工作质量。

进一步加强“教工之家”的新内涵建设。

工会将不断加强自身建设，改进工作方法、增强为基层、服务的意识和能力，从而推动工会工作的开展。

(四)加强经费管理和经费审查，切实抓好收、管、用三个环节，让有限的工会经费发挥最大的效益。

(五)做好离退休教工的关心、服务工作。

1、每季度返校活动

2、假期慰问活动

3、重阳节庆祝活动

xx年下半年工会按月完成的工作计划表

时 间

主 要 工 作

7月 1、假期送凉风、帮困活动

2、组织教工开展新春联欢活动

3、规范化办公室评比活动

8月 1、文明组室工作布置

2、组织教工参加区运动会桥牌比赛

3、合唱比赛准备

4、开展教师征文比赛活动

9月 1、开展教师节庆祝活动

2、校务公开工作进一步推进

3、组织教工参加局摄影比赛

4、优秀教工之家创建活动

10月 1、开展外地单身青年中秋节联欢活动

2、组织教工开展礼仪比赛活动

3、工会换届改选工作准备

4、组织教工参加合唱比赛

11月 1、组织教职工体检

2、组织教工开展健身活动

3、工会换届工作

12月 1、民主评议学校领导

2、帮困送温暖工作启动

3、规范化办公室评比活动

4、迎新活动

**下半年工作计划及工作目标篇九**

通过近段时间同部门接触与了解，发现前厅部目前存在的问题相对较多，员工士气较低落，整体缺乏凝聚力，思想存在散慢、陈旧的观念，业务操作水平相对溥弱，缺乏个性化服务意识，对客服务语言生硬等一系列问题，针对目前存在的问题，本职觉得任重道远，虽然存在的问题较多，但工作还是要努力去做，并且计划在\_年的下半年主要做以下几点工作：推荐阅读

今年是中国的奥运之年，也是深圳五星级酒店建设的收获之年。继马哥孛罗好日子酒店、大中华喜来登酒店之后，中心

客房部工作重点：

一、加强员工的业务培训，提高员工的综合素质

前厅部的每一位成员都是酒店的形象窗口，不仅整体形象要能接受考验，业务知识与服务技巧更是体现一个酒店的管理水平，要想将业务知识与服务技巧保持在一个基础之上，必须抓好培训工作，如果培训工作不跟上，很容易导致员工对工作缺乏热情与业务水平松懈，因此，本职计划每月根据员工接受业务的进度和运用的情况进行必要的每周一次培训，培训方式主要是偏向授课与现场模拟。同时在每月5日前向总办与人力资源部上交上月的培训总结与本月的培训计划进行监督。

二、加强员工的销售意识和技巧，提高入住率

酒店经过了十九年的风风雨雨，随着时间的逝去酒店的硬件设施也跟着陈旧、老化，面对江门的酒店行业市场，竞争很激烈，也可说是任重道远。因酒店的硬件设施的陈旧、老化，时常出现工程问题影响对客的正常服务，对于高档次的客人会随着装修新型、豪华酒店的出现而流失一部份，作为酒店的成员，深知客房是酒店经济创收的重要部门之一，也是利润最高的一个部门，因此作为酒店的每一位成员都有责任、有义务做好销售工作。要想为了更好的做好销售工作，本职计划对前台接待员进行培训售房方式方法与实战技巧，同时灌输酒店当局领导的指示，强调员工在接待过程中“只要是到总台的客人我们都应想办法把客人留下来”的宗旨，尽可能的为酒店争取住客率，提高酒店的经济效益。

三、加强各类报表及报关数据的管理

今年是奥运年，中国将会有世界各国人士因奥运会而来到中国，面对世界各国人士突如其来的“进攻”，作为酒店行业的接待部门，为了保证酒店的各项工作能正常进行，本职将严格要求前台接待处做好登记关、上传关，前台按照公安局的规定对每位入住的客人进行入住登记，并将资料输入电脑，客人的资料通过酒店的上传系统及时的向当地安全局进行报告，认真执行公安局下发的通知。同时将委派专人专管宾客资料信息、相关数据报表。

四、响应酒店领导提倡“节能降耗”的口号

节能降耗是很多酒店一直在号召这个口号，本部也将响应酒店领导的号召，严格要求每位员工用好每一张纸、每一支笔，以旧换新，将废旧的纸张收集裁剪成册供一线岗位应急之用。同时对大堂灯光、空调的开关控制、办公室用电、前台部门电脑用电进行合理的调整与规划。

五、保持与员工沟通交流的习惯，以增近彼此的了解便于工作的开展与实施

计划每个月找部门各岗位的员工进行谈话，主要是围绕着工作与生活为重点，让员工在自己所属的工作部门能找到倾诉对象，根据员工提出合理性的要求，本职将员工心里存在的问题当成自己的问题去用心解决，做力所能及的。如果解决不了的将上报酒店领导。让员工真正感受到自己在部门、在酒店受到尊重与重视。

六、做好部门内部的质检工作

计划每个月对部门员工进行一次质检，主要检查各岗位员工的仪容仪表、礼节礼貌、岗位操作技能与踪合应变能力。质检人由部门的大堂副理、分部领班、经理组成。对在质检出存在问题的给一定时间进行整改，在规定的时间若没有整改完成将进行个人的经济罚款处理。

其中：

\_月份的工作计划：完成总机话务部与礼宾部的岗位知识培训，主要是针对在实际工作中出现较弱的方面进行必要的培训，方式偏向模拟操作培训.

2、协助营销部做好团队接待、散客预订接待工作.

3、培训前厅部员工对客服务技巧，提高员工的对客服务意识.

4、协助营销部做好6.1儿童节套票会餐与父亲节相关活动的接待工作.

5、月中旬将全面贯彻部门的规章制度，计划给员工半个月的时间进行磨合，希望在七月份初员工能有一个全新的工作面貌.

6、月下旬将对部门的员工进行一次笔试，主要是测试员工前期所接受岗位的知识面，刺激员工的神经，提高员工对工作的积极性.

七月份的工作计划:准备部门内部举办一次岗位技能操作培训，主要对象是前厅部各岗位员工，内容是各岗位员工的岗位技能比赛，针对各分部表现较好的员工作为部门重点的培训对象，同时将成绩上报总办.

2、协助营销部做好团队接待、散客预订接待工作.

3、月中旬根据六月份的笔试，结合日常工作表现及平时对客服务意识，踪合考虑相关较弱的员工建议岗位变动处理.

4、根据工作需要，拟定好本月的培训计划，根据培训的内容主抓业务、精神状态、工作积极性有所放松的员工.

5、月下旬将根据工作的.进度，计划安排一次英语培训，主要的内容偏向酒店岗位专用英语。(如果可以希望酒店在内部找一位英语口语较好的管理层或在外面请一位英语老师专门驻扎在酒店传授员工英语知识)，这样让喜爱酒店英语的员工能在下班后可以学习英语，争长自己的知识面，留住员工的心，减低员工的流失率.

**下半年工作计划及工作目标篇十**

xx年，是实施“”规划的开局之年，也是实施“”普法规划的启动年，结合我县国税工作实际，特制定xx普法工作规划。

一、普法指导思想：

在xx年里，为进一步提高税收征纳双方的法律素质，全面落实科学发展观，努力践行“聚财为国、执法为民”的国税工作宗旨，继续在全社会普及税收法律知识，深入在国税系统开展法制宣传教育，坚持法制教育与法制实践相结合、法制教育与道德教育相促进，大力推进依法治税进程，加强法治国税建设，为构建社会主义和谐社会、全面建设小康社会提供良好的税收法治环境。

二、普法总体目标：

通过广泛深入的法制宣传教育，扎实有效的法治实践，进一步增强公民法律意识，提高公民法律素质和依法诚信纳税的自觉性;进一步增强税收法治理念，提高依法行政和公正公平执法的能力;进一步增强国税机关依法治税的自觉性，提高依法管理和服务纳税人的水平。

三、普法对象和任务：

全县国税系统开展“”普法工作，对社会，负有宣传普及税收法律法规和政策知识、加强税法宣传教育的任务;对国税系统内部人员，负有学习宣传各种通用法律法规以及税法的任务。

(一)面向社会开展法制宣传教育

我局面向全社会开展法制宣传教育工作，要按照市、县普法办的要求，通过深入开展“法制宣传进机关、进乡村、进社区、进学校、进企业、进单位”的“六进”活动，重点加强对领导干部、青少年、企业经营管理人员和农民的税收法制宣传，深入开展以打击偷税、骗税为重点的法制宣传教育。

(1)要通过举办税法专题讲座、赠送税法知识出版物、依托地方学校开设税法讲堂、呈报专题信息和报告、召开专题联席会议等多种形式，大力宣传税收政策法规，大力宣传发挥税收职能作用，在推动经济社会全面协调可持续发展的进程中做出的重要贡献，使他们了解税收工作，支持国税机关依法治税。

(2)要采取国税公告、国税网站在线咨询、送税法进机关、举办税收与经济社会发展专题展览及讲座等形式，引导他们了解税收在调节经济和调节分配、促进国家经济建设和社会事业发展中的重要作用，了解构建社会诚信体系的重要意义。

(3)要以普及税收法律、法规知识为重点，进一步推动税法宣传教育内容进课堂、进教材、进课外读物、进趣味活动的工作。通过法律知识读本、影视专题片和小板报、小广播、小活动等教育形式，发挥好课堂教育的主渠道作用。

(4)要大力宣传“依法诚信纳税”和“税收取之于民、用之于民”的内容，加强办税服务和税法咨询，积极展示国税机关推进依法治税的积极成效，积极引导企业自觉遵从税法、依法诚信纳税、依法经营管理。

(5)要通过丰富宣传内容，优化宣传方式，强化分类宣传，帮助纳税人更好地了解税收权利和义务。针对税收常识、办税流程、难点问题、典型案例等内容，制作丰富多样的税法宣传资料。发挥互联网优势，突出面对面税法培训辅导，加强培训辅导宣传。通过税务网站、短信平台等途径，为纳税人提供个性化税法宣传订制服务。针对大、中、小学学生的不同接受能力，采取灵活多样的方式普及税法知识。积极发挥税收管理员、办税服务厅人员和税务稽查人员等直接接触纳税人的优势，有针对性地开展个性化分类宣传。

(二)国税系统内部开展法制宣传教育

加强各种通用法律法规及税法的学习宣传。坚持以讲促学、以用查学、以考督学的学法机制，学习宣传与本职工作相关的法律法规，以及新颁布、新修改的法律法规，着力培养“有权必有责、用权受监督、违法要追究”的观念。要进一步完善法律知识的培训、考试、考核制度，切实落实全员学法每年每人不少于学时的要求，并把学法情况和考试考核成绩记入档案，作为考核、任职、定级、晋升的重要依据。要把深入学习、宣传宪法等法律法规作为一项重要工作和长期任务来抓，增强民主法制意识，树立依法治税、规范行政的观念。

四、普法内容和步骤：

(一)学习国家基本法律，努力提高国税人员法律素质。重点学习宪法、行政法、经济法、物权法以及与依法行政相关的法律知识，树立牢固的法制观念，增强国税人员遵纪守法、民主参与、民主监督的意识，注重提高国税各级领导干部依法管理税收的水平和决策能力。

(二)学习经济建设相关法律，服务中心工作。坚持宣传和普及社会主义市场经济的法律、法规;特别是《会计基础知识》、《财务会计》 、《财务审计》、《税务稽查知识》等知识，大力宣传整顿规范市场经济秩序和税收秩序相关的法律、法规;为改革、发展、稳定创造良好的税收法制环境。

(三)学习税收专业类法律，大力推进依法治税。认真贯彻落实《中华人民共和国税收征收管理法》，大力宣传《企业所得税法》、《增值税条例》、《消费税条例》、《发票管理办法》等系列税收法律知识，促进纳税人依法纳税，税务机关依法征税。加强税收征收管理，大力组织税收收入，确保应收尽收，切实保障征纳双方的合法权益。

(四)学习行政执法相关法律，努力推进依法行政。深入学习《行政许可法》、《行政复议法》、《行政诉讼法》、《行政处罚法》、《国家赔偿法》等行政法律法规，建立健全税收执法责任制、执法监督制和执法考核制。坚持学法与用法相结合，努力提高税务行政复议、税务行政应诉和税务听证的水平，通过法制培训以案释法活动，促进法治国税建设。

(五)“”普法从xx年开始实施，到xx年底结束。共分三个阶段: 宣传阶段，xx年月前，根据实际制定本单位的五年普法规划，报县普法备案;组织阶段，xx年月至xx年。依据本规划确定的目标、任务和要求，制定法制宣传教育年度工作计划，突出年度工作重点，做到部署合理、措施有效、指导有力、督促及时，整改到位，确保xx普法规划全面贯彻落实;验收阶段，xx年，按照本规划确定的目标、任务和要求对“”普法工作进行总结，做好资料收集和迎接市局、县普法办检查验收的准备工作，顺利通过上级的验收。

五、普法措施和要求：

(一)加强组织领导，统筹实施。

要高度重视，切实加强对法制宣传教育工作的领导，把“”普法摆上重要议事日程，纳入工作计划，统一考虑，统一部署。要健全组织，完善工作机制，充实力量。要成立由局长任组长，分管局领导任副组长，有关部门负责人参加的“”法制宣传教育领导小组，普法办公室设在法规科，具体负责我局的“” 法制宣传教育工作。

(二)加强法制宣传载体建设

要注意发挥宣传作用，推出一批有特色、内容新、形式活的名牌栏目。利用报刊、电视、电台、互联网等，办好税法宣传专栏、专题节目、系列讲座、公益广告，既为社会大众喜闻乐见，又能够增强税法宣传教育的感染力和针对性。与行风评议、专项培训、支持新农村建设等热点工作相结合，坚持不懈开展宣传教育，实现普法工作的综合效应。

(三)坚持普法宣传与日常宣传相结合

在利用每年“全国税收宣传月”和“·”全国法制宣传日等有利时机抓好集中宣传的同时，进一步加大日常宣传工作力度，确保税法、政策咨询、办税服务内容的宣传不间断，依法诚信纳税要求的宣传不间断。对社会公众知悉、涉及税收政策或税收管理内容的文件，与新闻宣传稿件同步宣传。要丰富内容、创新形式，以满足纳税人的新期待、新需求为出发点和落脚点，增强法制宣传教育的针对性、实用性，以纳税人喜闻乐见的形式，提高法制宣传教育效果。

(四)坚持普法宣传与法治实践相结合

规范税收执法行为，认真落实“依法征税、应收尽收、坚决不收过头税、坚决防止和制止越权减免税”的组织收入原则。要将普法宣传工作列入基层办税服务厅工作人员和税收管理员的基本工作职责，增强在执法中普法、在服务中普法的意识。要严格税收执法监督，大力推行税收执法责任制，认真开展税收执法检查，加大税收执法过错责任追究力度。要围绕整顿和规范税收秩序，深入开展税收征管法制宣传，树立依法诚信纳税的典型，严厉打击和曝光偷税、骗税、非法减免税等涉税违法行为。

(五)督促检查，推动落实。

每年组织对普法工作实施情况的督导、检查，促进年度普法依法治理工作计划的全面落实。逐步建立普法工作评估考核机制，开展普法规划实施的年度和阶段考核工作，把年度普法依法治理工作的成绩作为评选先进单位和先进个人的重要条件之一，分局年度普法开展情况纳入综合绩效考核范。

**下半年工作计划及工作目标篇十一**

下半年工作中，我局将紧紧围绕县委、县政府中心工作，按照“稳中快进、改革创新、统筹发展、全域开放”的工作基调，争当“四个标兵”，奋力完成全年各项目标任务。

(一)千方百计确保房地产业持续健康发展。加大房地产项目招商力度，积极引进知名房企提高项目打造的质量和水平，进一步推动城市综合体、纯商业、纯住宅等房地产项目连片发展，提高宜居水平，推进我县房地产业转型升级。加强房地产市场形势研判，稳定企业和购房者预期，尽力缓解经济波动引起的下行压力，确保全年目标任务顺利完成。

(二)有序推进住房保障工程建设。在把好工程质量、专项资金和建设过程安全“三关”的前提下，加快工程进度，确保完成20xx年300套公租房项目分配安置和加快续建、新建公租房项目建设。通过在具体操作中设定不同的收入、住房申请条件、采用市场定价、租补分离、梯度保障的方式，实现廉租房与公租房并轨运行。廉租房住户审查不合格但符合公租房保障条件的调为申请公租房，有效解决保障房类型单一、“只进不出”等问题。

(三)加大棚户区改造力度。进一步完善全县棚户区改造项目计划，深入研究项目实施的稳定风险和可行性，加大项目资金争取力度和融资力度。充分借鉴“曹家巷改造模式”以及其他先进地区的经验和有益做法，结合我县实际，进一步完善和出台优惠政策，调动群众参与改造的积极性，切实改善棚户区群众居住条件。20xx年7月上旬，在完成赵镇棚户区改造一期项目已启动区域的模拟搬迁前期工作基础上，加快推进模拟搬迁协议签订工作，确保全年改造任务的顺利完成。

(四)深入推进城市营销。突破传统房产营销模式，谋求更加贴近市场、更加合理有效的办法深化城市营销和房产促销工作。重点以优惠促销、资源团购为切入点，突破新疆、西藏、青海在内的西北市场的团购渠道，实现城市营销效果的最大化。通过在新疆、阿坝、凉山等地异地巡展，进一步巩固市场;积极筹备“天府水城·金堂号”冠名列车t22/3(成都至拉萨往返列车)，预计9月底之前正式冠名;筹备“新浪金堂杯”第三届高尔夫挑战赛，通过cctv-5、cctv高尔夫频道、旅游卫视、新浪网、腾讯网以及《华西都市报》、《头等舱》等媒体植入我县城市形象宣传;借力我县重大节庆活动，集中展示精品房产，开通看房直通车，吸引更多人在我县购房置业。

(五)加强房产市场和物业监管。完善全县房地产市场监管工作机制，推动建设、工商、税务、城管、银监等部门联动，清理整顿房地产开发建设、商品房销售、中介服务机构的违规违法行为，严查各种违法违规行为，规范房地产业开发销售及售后服务流程，重点加强预售资金监管、房地产广告发布、公示系统在线情况等监管，确保我县房产市场有序运行。同时，建立健全物业管理长效机制。充分落实县级部门、辖区乡镇政府、社区(村)管理责任，通过以奖代罚的方式，激励各部门各乡镇参与物业管理的积极性和工作责任的有效落实;制定物业企业准入机制，严格物业企业资质备案及合同备案制，实现退出备案率达100%。

(六)加强项目促建服务。以推动部门联动落实促建工作任务为目标，以解决企业实际困难、促进房地产项目加快建设为重点，进一步提升政务服务质量，积极协调各部门落实解决房地产项目在筹备、建设、销售、交房、办证过程中存在的问题和困难，推进项目加快建设。同时，加强尚缘国际、成阿新城、水城学府等问题项目的稳定风险管控，积极协调、会同相关部门解决项目遗留问题，切实降低维稳压力和行政风险。

(七)高标准开展群众路线教育实践活动。严格按照全县统一要求，不打折扣，不搞变通，认真落实第二阶段和第三阶段各项具体工作，把党风廉政建设和正风肃纪工作作为群众路线教育实践活动的重要内容。紧密结合房管工作实际，进一步用好“三视三问”群众工作法，建立健全群众诉求解决机制，实行台账管理、问题管理，大力解决密切关系群众切身利益的问题、联系服务群众“最后一公里”的问题等，着力建设一支为民务实清廉的房管干部队伍。

**下半年工作计划及工作目标篇十二**

一、指导思想

根据区20xx年计划要点，结合实验幼儿园实际，以全面贯彻落实《幼儿园工作规程》《幼儿园教育指导纲要》《3—6岁儿童学习与发展指南》为核心，依法办园，规范管理，注重内涵，彰显特色;认真完成20xx年党建目标和重点工作目标，实施一项师资培训提升工程，落实一个学习《指南》，促进幼儿发展，实施一个结对帮扶计划，努力创高质量优质+规范+特色的国际象棋品牌幼儿园

二、工作目标

(一)强化安全管理，创建平安校园，落实幼儿园“一岗双责”

(二)依法优质办园，规范办园行为，完成20xx重点目标验收

(三)全面落实《指南》，促进孩子发展。开展区域游戏观摩

(四)加强师资培训，提升教师素质，做好教师园本培训

(五)开展结对帮扶，促进园际交流, 做实结对帮扶活动

(六)彰显办园特色，提升服务形象，

三、具体措施

(一)强化安全管理，创建平安校园

1. 严格制度落实。制定20xx年幼儿园安全>工作计划。严格落实 “一岗双责”认真落实《学校安全生产责任落实测评体系细则》，完善幼儿园安全机构网络图，各项管理制度上墙，明确责任人，层层签订安全责任书。有计划，有总结，有反馈。

2严格责任落实。严格幼儿园每日领导带班教师值班制度、严格门卫管理制度、严格幼儿入离园接送家长刷卡接送制度、严格疾病防控和食品卫生安全制度、严格信息报送制度，加大幼儿园传染病多和常见病的防空工作，积极做好预防传染病的应急措施。

3严格组织落实。做好每日安全巡查和一周安全检查。认真记录好园务日志，幼儿园安全日志，月排查记录，排查整治台帐，确保每月召开安全工作会议1次，每学期安全演练至少2次。

4.严格经费落实。确保为全园每位幼儿投保校方责任险，确保消防、安保、技防设施设备到位。

(二)依法优质办园，规范办园行为

1.严格各项纪律。转作风，树形象，守规矩。严格执行党政机关主要领导不直接分管部分工作的若干规定，严格按照《劳动法》签订用工合同，严格履行各类人员岗位职责，严禁教师外出代课，严禁体罚或变相体罚幼儿。

2.规范办园行为。严格执行《中小学教师职业道德规范》，积极进行专项治理，认真完成20xx年党建目标和重点目标检查验收

3.依法优质办园。实验幼儿园优质服务理念 “三个一”“做幼儿爱戴的老师，创家长信赖的园所，办人民满意的教育。“关爱每一个孩子，感动每一个家长，温暖每一个家庭。幼儿园每月向家长进行问卷调查，每学期家长评选“最美幼儿教师”。

(三)全面落实《指南》，促进孩子发展

1、开展以“给孩子适宜的爱”为主题的全国学前教育宣传月活动。把创造性开展幼儿园区角游戏的研讨活动推向深入。

2开展幼儿园游戏观摩研讨活动。巩固区域活动成绩,继续提高区域活动水平。

3开展丰富多采的各种主题教育实践活动，利用“三八节”“六一”“中秋节”“教师节”“阅读节”“国庆节”“新年”等节日开展活动，培养幼儿丰富的情感。

4.开展幼儿园户外游戏活动。积极推广幼儿户外体育器械运动包。

(四)加强师资培训，提升教师素质

1大兴教师学习之风。做好教师继续教育工作，继续鼓励教师参加国培和幼儿教师继续教育远程培训工作。

2加强教师队伍建设。做好各类人员业务培训。组织好食堂从业人员参加岗位培训，保育员参加岗位培训考核。努力提高教职工的业务素质。

3大兴师资培训之风。做好幼儿园园本培训。即组织收看30个教学光蝶，4次讲座，2次教学观摩，2次学习交流

4大杏结对帮扶之风。成立园名师工作室(省市保教能手)。组织名师送教团队，组织推荐园优秀老师外出培训。

(五)开展结对帮扶，促进园际交流

杏花岭区实验幼儿园和杏花岭区宝宝幼儿园、杏花岭区杏东幼儿园、市建一公司幼儿园、面粉二厂幼儿园结成“爱心拉手”对子。

活动周期为三年(20xx年——20xx年)。通过采取教学观摩、同课异构、跟班学习、业务培训、送教下乡、师徒结对、网上交流等灵活多样形式多样的帮扶活动，共享资源，共同提高。

1.制定一个帮扶活动方案。2、完善一套制度。3、建立帮扶档案。4、互派学习指导“五个一”活动

(1)一次综合指导。(申芸、王晓莉、张春梅、李芳、王宝欣、程红英)6.8一天下园指导

(2)一次跟班式学习。(6.18带班老师)

(3)一次专题讲座。王晓莉《指南》讲座

(4)一次送教活动。省市区保教能手(王晓莉、王蕊、崔珺、尚艳梅、胡晶晶郝春霞)

(5)一次观摩学习。(6.18幼儿园区角游戏活动)

(六)彰显办园特色，提升服务形象

1 庆祝教师节主题活动

2举办实验幼儿园第十届书香校园阅读节，举办教师公益讲座，举办教师读书沙龙(开展教师晨诵阅读和幼儿讲故事小喇叭广播活动。

3.做好幼儿园网站、微家园、教育博客、中国幼儿在线520wawa家园共育网站、电子屏等家园共育宣传，做好市文明单位简报、党办简报办公室简报、杏花教育信息等通讯报道。、

20xx年实验幼儿园分月工作安排

七-八月份

1.七一党员社区共建党课讲座

2选送青年教师外出成都、上海学习培训

3市文明单位报送道德讲堂资料

4.做好开学前各项准备工作(安排人事，创设环境、卫生消毒)

5做好幼儿园教师团队拓展训练(一)

九月份

1.接待区教育局新学期视导和综合安全检查

2.做好新生接待工作，开好家长会，稳定幼儿情绪，帮助他们熟悉周围环境。。

3庆祝教师节主题活动 ，大力表彰优秀教师

4建立在园幼儿电子学籍档案。 幼儿园各类统计报表的上报工作。

5各班与家长签定“实验幼儿园20xx秋季家长安全责任书” 开展安全逃生演练活动。

6.举办第十届书香校园阅读节

十月份：

1.幼儿园教师团队拓展训练(二)

2.组织教师参观

3.开展教师教学观摩活动和教学技能比赛

4 召开家委会。

5开展幼儿户外游戏器械活动

十一月份：

1.幼儿园教师团队拓展训练(三)

2.班级区域活动观摩。

3.做好秋季传染病、多发病的预防工作。

4.分年级向家长开放半日活动——教师幼儿户外游戏活动器械展示

十二月份：

1.幼儿园教师团队拓展训练(四)

2、组织幼儿进行卫生保健。

3.迎新年各班家园亲子活动

4.家长问卷调查，汇总调查情况。

一月份：

1.课题资料的收集、小结。

2.搞好幼儿发展评价及各项评价工作。

3.收集笔记，各类人员、各组小结工作。

4.各部门做好期未总结、量化、评比工作。

5.做好借书、教玩具、图书资料的清还工作。

6.安排好假期值班工作。

**下半年工作计划及工作目标篇十三**

一、指导思想

本期根据教育局、汤山教办工作重点为指导，以《幼儿园工作规程》、《幼儿园管理工作条例》为准绳，以《幼儿园教育指导纲要》(试行)精神为指南，以提高保教质量为中心，以教研教改为动力，科学合理组织幼儿的一日活动，培养幼儿的创新精神和实践能力，争创一流服务。

二、本学期工作目标

1、加强教师专业培训，帮助教师快速成长。

2、抓实教学活动研讨，以点带面促进全园整体教学水平的提高。

3、加大家长工作的宣传力度，结合《指南》精神，推动家园一致的和谐教育。

4、加强幼儿区域游戏和户外活动的监督，保证幼儿游戏时间，充分满足幼儿游戏愿望。

5、重视安全、保健，为幼儿全面打造安全健康的教育环境。

6、组织教师参观学习，让教师走出去多参观多学习。

7、开展教研活动，加强同行间的交流，开拓教师的视野，进一步推动我园教育教学工作的发展。

三、工作措施

(一)规范常规教学，优化课程体系

1、加强日常教育教学活动的监督和管理，在一日活动正常化的基础上，督促教师备好课、上好课、积极开展随堂听课、评课活动，要求教师每周互听互评课不得少于一节;每月上交质量较高的教学笔记、教案。

2、深入开展区角、体育、户外等游戏活动，积极创设适合幼儿年特点的游戏活动内容，把游戏化教学渗透到各项教育活动。积极开展幼儿体育锻炼活动，加强游戏活动的指导，通过游戏活动的开展，让幼儿在满足快乐的同时，增长知识和经验，获得各种能力的发展。

3、制定日常工作量化考核表，月工作量化表，使班级工作规范化，幼儿一日教育教学活动优质化，同时也促使教师更加专业化。

四、本期月工作安排

七月份

认真写党的群众路线教育实践活动个人对照检查材料

八月份

1、认真参加教办组织的师德师风培训活动。

2、组织全园教师对本班进行主题墙与区角环境布置。

3、组织教师学习《指南》，开展丰富多彩的教研活动。

4、教师按时完成各项班级计划、教案、领取教材及教学用具。

九月份

1、各班幼儿进行常规训练，培养良好的区域常规。

2、各班第二周开展家长会，推荐产生家委会名单，召开幼儿园家委会会议。

3、组织教师开展简笔画基本功训练。

4、迎“教师节”开展尊师爱幼活动。

十月份

1、有业务园长带头进行推门课听课、评课活动。

2、教师进行“五项”技能训练。

3、各班结合重阳节开展敬老活动

十一月份

1、 各班教师进行公开课比赛。

2、 各班教师组织幼儿进行“庆元旦”联欢活动。

十二月份、元月份

1、开展元旦庆祝活动。

2、各项工作总结、资料整理。

3、学期总结，各班教师对幼儿进行评估总结。

五、人员分工

1、李守琼主持全面工作;

2、徐娜娜主持业务园长;

3、冉群英主持教务工作;

4、谭先容主持后勤工作;

5、大班班主任：杨正英 教师：徐洪芳 保安：杨正红

6、中班班主任：彭 曼 教师：雷大蓉 保安：杨芝梅

7、小班班主任：杨秀粟 教师：徐娜娜

冉群英20xx年8月31日

**下半年工作计划及工作目标篇十四**

一、对销售工作的认识

1.市场分析，根据市场容量和个人能力，客观、科学的制定出销售任务。暂订年任务：销售额100万元。

2.适时作出工作计划，制定出月计划和周计划。并定期与业务相关人员会议沟通，确保各专业负责人及时跟进。

3.注重绩效管理，对绩效计划、绩效执行、绩效评估进行全程的关注与跟踪。

4.目标市场定位，区分大客户与一般客户，分别对待，加强对大客户的沟通与合作，用相同的时间赢取最大的市场份额。

5.不断学习行业新知识，新产品，为客户带来实用的资讯，更好为客户服务。并结识弱电各行业各档次的优秀产品提供商，以备工程商需要时能及时作好项目配合，并可以和同行分享行业人脉和项目信息，达到多赢。

6.先友后单，与客户发展良好的友谊，处处为客户着想，把客户当成自己的好朋友，达到思想和情感上的交融。

7.对客户不能有隐瞒和欺骗，答应客户的承诺要及时兑现，讲诚信不仅是经商之本，也是为人之本。

二、销售工作具体量化任务

1.制定出月计划和周计划、及每日的工作量。每天至少打30个电话，每周至少拜访20位客户，促使潜在客户从量变到质变。上午重点电话回访和预约客户，下午时间长可安排拜访客户。考虑北京市地广人多，交通涌堵，预约时最好选择客户在相同或接近的地点。

2.见客户之前要多了解客户的主营业务和潜在需求，最好先了解决策人的个人爱好，准备一些有对方感兴趣的话题，并为客户提供针对性的解决方案。

3、从招标网或其他渠道多搜集些项目信息供工程商投标参考，并为工程商出谋划策，配合工程商技术和商务上的项目运作。

4、做好每天的工作记录，以备遗忘重要事项，并标注重要未办理事项。

5.填写项目跟踪表，根据项目进度：前期设计、投标、深化设计、备货执行、验收等跟进，并完成各阶段工作。

6、前期设计的项目重点跟进，至少一周回访一次客户，必要时配合工程商做业主的工作，其他阶段跟踪的项目至少二周回访一次。工程商投标日期及项目进展重要日期需谨记，并及时跟进和回访。

7、前期设计阶段主动争取参与项目绘图和方案设计，为工程商解决本专业的设计工作。

8.投标过程中，提前两天整理好相应的商务文件，快递或送到工程商手上，以防止有任何遗漏和错误。

9.投标结束，及时回访客户，询问投标结果。中标后主动要求深化设计，帮工程商承担全部或部份设计工作，准备施工所需图纸(设备安装图及管线图)。

10.争取早日与工程商签订供货合同，并收取预付款，提前安排备货，以最快的供应时间响应工程商的需求，争取早日回款。

11.货到现场，等工程安装完设备，申请技术部安排调试人员到现场调试。

12.提前准备验收文档，验收完成后及时收款，保证良好的资金周转率。

三、销售与生活兼顾，快乐地工作

1.定期组织同行举办沙龙会，增进彼此友谊，更好的交流。(会议内容见附件)

客户、同行间虽然存在竞争，可也需要同行间互相学习和交流，本人也曾参加过类似的聚会，也询问过客户，都很愿意参加这样的聚会，所以本人认为不存在矛盾，而且同行间除了工作还可以享受生活，让沙龙成为生活的一部份，让工作在更快乐的环境下进行。

**下半年工作计划及工作目标篇十五**

为了贯彻落实《中共中央国务院关于进一步加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》，提高班主任队伍的整体素质和能力，根据教育部《关于进一步加强中小学班主任工作的意见》、《中小学班主任培训方案》结合学校实际，特制定班主任培训方案

一、宗旨和意义

班主任是中小学教师队伍的重要组成部分，是班级工作的组织者、班集体建设的指导者、小学生健康成长的引领者，是思想道德教育的骨干，是沟通家长和社区的桥梁，是实施素质教育的重要力量。由于我校年轻教师较多，班主任队伍趋于年轻化，缺乏班级管理的经验，因此制定班主任培训制度，全面提高班主任管理艺术及履行工作职责的能力，从而加强和改进未成年人思想道德建设，全面推进素质教育，提高教育质量。

二、培训目标

通过培训，使班主任教师了解新形势下教育理论，树立正确的教育观念，具有良好的职业道德，进一步明确工作任务和职责，掌握科学的工作原则和方法，提高组织、指导、协调工作能力，以此促进新时期、新形势下班主任行为的迅速转变，从而达到班主任专业化成长的目的，使我校德育工作更能适应新时期发展的需要，促进我校全体学生身心健康成长。

三、培训原则

针对性原则

针对不同阶段学生身心发展规律，根据不同学段班级管理工作的特点和要求，研究设计培训内容。

2.实效性原则

坚持理论联系实际，从班主任实际工作和班主任的实际需要出发，面向班级管理和学生管理的实践，针对现实问题设计与安排培训内容，重视经验交流，突出案例教学。

3.创新性原则

积极创新班主任培训内容、方式、方法、手段和机制，针对教师在职学习的特点，充分发挥现代远程教育手段的作用，不断提高班主任培训工作的效率和质量。

四、 培训内容

根据上级要求及我校班主任工作的实际，培训内容确定：“文明礼仪规范”、“心理健康教育指导”、“班级工作管理”、“家校沟通”四个培训主题，围绕以上主题开展班主任、班主任沙龙等活动。

五、培训管理及方式

德育处负责班主任培训工作，制定适合我校的班主任培训规划，负责班主任培训工作的内容、记录等工作。

2. 采用自学、网上学习和集中培训等多种校本培训相结合的方式展开培训，并做好学习笔记。

3. 在条件允许的条件下，组织班主任到先进学校、优秀班集体学习和实地考察，耳闻目睹，增强对先进经验的认同感，提高思想认识。

4、加强新上岗班主任培训，开学前组织学习《班主任一日常规》《学生礼仪规范》等常规制度，并采取采取多培训、勤反馈、常督导的方式，

5、每月召开班主任经验交流会，相互学习、相互促进，取长补短，共同提高。

六、班主任培训名单

师徒结对安排

七、培训工作安排

九月份

1、结合学校实际确定培训方案。

2、班主任沙龙：主题“班级管理工作”之“怎样安排值日生”，主要结合平日班级日常管理中对值日生的安排怎样才能既合理，又让值日工作有效果的问题，邀请学校的老教师对年轻教师进行培训。

十月份

班主任培训：组织学习“田村小学学生礼仪规范”细则，并结合学生实际进行讨论、修改、完善。

十一月份

班主任：主题“班级工作管理”之“如何组织培养班干部”。围绕这一小的主题进行经验交流，帮助班主任提高班级管理工作水平。

十二月份

班主任沙龙：主题“家校协同”之“如何家访”，主要结合平日在家访中与家长沟通积累的成功的做法进行交流，提高与家长沟通的艺术。

一月份

班主任沙龙主题：“心理健康教育指导”，结合典型案例分析，围绕“问题学生的教育与转化”展开研讨活动。

评选校级“优秀班主任”

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找