# 2024年法制宣传工作制度(三篇)

来源：网络 作者：花开彼岸 更新时间：2024-07-18

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。法制宣传工作制度篇一一...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**法制宣传工作制度篇一**

一、指导思想、主要目标和工作原则

1、指导思想

以邓小平理论、“三个代表”、科学发展观重要思想为指导，高举中国特色社会主义伟大旗帜，继续深入贯彻落实科学发展观，紧紧围绕公司的发展目标和体系建设，紧密结合公司中心工作，动员和依靠广大员工，深入开展法制宣传教育，大力推进依法治理，为公司发展顺利实施营造良好的法治环境。

2、主要目标

通过七五普法规划，进一步提高全体员工法律意识和法律素质，进一步提高管理层依法经营管理公司的水平，切实提高为公司服务的法律风险防范能力，为做大做强公司提供法律支撑。

3、工作原则

坚持围绕中心，服务大局;坚持以人为本，维护好公司员工的合法权益;以规范公司生产经营相关的法律法规为重点内容。

二、主要任务

1、加强相关律制度的宣传教育学习。

进一步宣传教育学习《合同法》、《公司法》、《安全生产法》、《劳动法》、《社会保险法》等法律法规，诚实守信等市场基本法律原则和制度，促进公司依法生产经营和管理;并及时熟练掌握与本公司经营管理和业务开展密切相关的专业法律、行政法规和相关规章，培育全体员工民主法制观念，形成遵守法律、崇尚法律、依法办事的浓厚氛围。

2、加强维护员工权益和稳定公司和谐的宣传教育。

深入开展以“学法律、讲权利、讲义务、讲责任”为主要内容的法制宣传教育，促进员工依法行使权利、履行义务，形成遵守法律、崇尚法律、依法办事的良好风尚;增强员工依法参与管理社会事务的能力，依法维权、合理维权，并正确引导和帮助职工维护合法权益，促进公司和谐与管理规范化。

三、对象和要求

七五普法的对象是公司全体员工。重点是公司领导、法律顾问和中层经营管理人员。

1、切实加强学法守法用法，做好公司全员普法工作。

围绕公司发展中心工作，把七五普法作为日常学习的重要内容，并有针对性地组织全体员工参加专业法律知识培训，帮助提升其守法意识，积极推进公司学法制度化、规范化，提高公司全员遵纪守法的自觉性。

2、积极开展公司领导、法律顾问和中层经营管理人员。

建立和完善公司领导、法律顾问和中层经营管理人员学法制度，以法制讲座的形式，定期进行专题学法，要求必须完成七五普法规定的学习任务。并及时提高公司领导、法律顾问和中层经营管理人员依法管理、依法经营、依法办事的能力。

四、工作步骤和安排

1、宣传发动阶段

20xx年上半年，制定七五普法规划，认真做好宣传发动和组织实施等工作，全面启动七五普法。

2、组织实施阶段

20x年下半年-20xx年，根据规划的要求和重点，制定法制宣传教育年度计划，做到部署及时、措施有效、落实到位。

3、检查验收阶段

20xx年下半年，按照管委会七五普法检查验收标准，进行自查评估、考核验收。

五、组织领导和保障措施

1、加强组织领导

成立由公司董事长兼总经理为组长，分管副总经理为副组长，各部门经理为成员的七五普法工作领导小组，做到分工明确、齐抓共管;设立普法工作办公室，承担日常工作，从组织机构上保障七五普法和法制宣传工作的顺利进行。

2、保障措施

⑴加强法制宣传教育阵地建设。

充分利用视频、网络等宣传工具，积极开展法制宣传教育，办好宣传专栏、流动板报、法制图片展、专题讲座，既为员工喜闻乐见，又能增强法制教育的感染力和针对性，实现普法工作的综合效应。

⑵ 建立法制宣传教育激励监督机制。

定期对普法工作实施情况进行督促检查，逐步建立普法工作评估考核机制，对在七五普法工作中表现突出的部门和个人应及时给予表彰，调动全体员工学法守法用法积极性。

⑶重点开展对公司中层以上经营管理人员的普法培训。

适时组织法制讲座、法律培训，加强对公司领导、法律顾问和中层经营管理人员学法用法工作情况的考核，并作为考察、任用的重要依据。

⑷确保学法时间。

根据公司要求，公司全员集中学法时间每周不能少于1小时。

⑸重视调查研究和工作总结。

针对七五普法工作的难点、热点问题，开展调研，及时进行总结、改进工作，不断创新工作方式方法，创优普法效果。

⑹落实法制宣传教育的经费保障。

根据费用预算管理要求，合理制订普法宣传和依法治理工作经费标准，并做到专款专用，保证法制宣传教育和依法治理工作正常开展。

**法制宣传工作制度篇二**

加强企业的法制宣传教育一直是全民普法教育的重点之一。“七五”普法以来，各地、各有关部门和广大企业认真贯彻落实“七五”普法规划，把加强企业法制宣传教育作为推进企业改革、促进企业发展的重要基础工作，不断加大力度，采取多种行之有效的措施，深入推进企业法制宣传教育，取得了显著成效。结合本厂实际情况制定了工作方案。

一、指导思想

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻党的和十八七届三中、四中和五中全会精神以及县委综治会精神，全面落实科学发展观，紧紧围绕建设平安企业目标，继续深入开展法制宣传教育，建立健全企业法律风险防范机制;继续坚持法制教育与法制实践相结合，积极推进依法治企，促进我厂各项工作快速、和谐发展。

二、宣传对象

普法的对象是在厂全体员工。其中，重点是青年员工;提高对象是各单位中层以上经营管理人员尤其是领导班子成员和法律顾问。

三、主要要求

1、加强领导干部的法制宣传教育，着力提高依法治企能力。领导干部要带头学法用法，树立在宪法和法律范围内活动的观念，提高依法管理企业的能力，规范决策、管理和服务行为。要大力推进领导班子成员法制教育制度化、规范化，继续坚持和完善)理论学习中心组集体学法制度、领导干部法制讲座制度、法律知识年度考试考核制度，并把学习和掌握法律知识的情况作为领导干部年度考核和任用考察时的重要内容。

2、加强经营管理人员和广大员工的法律教育。要树立诚信守法、依法经营、依法办事的观念，着力提高依法经营、依法管理能力。采取多种形式，结合企业需要，开展企业经营管理人员和员工的法制培训。建立企业经营管理人员学法用法考试考核制度，把依法决策、依法管理、依法经营作为考核企业经营管理人员的重要依据。要注重测试应试人员掌握法律知识的水平和运用法律知识的能力，加强廉政法制教育，促进惩治和预防腐败体系建设。

四、具体措施

一是加强组织领导。专门成立了法制宣传领导组，有厂长任组长，负责各项工作。

二是充实宣传内容。在加大《宪法》、《刑法》、《治安管理处罚法》、《劳动合同法》、《安全生产法》、《信访条列》等有关法律法规宣传教育力度的同时，广泛宣传各级党委、政府政策规定以及优化经济发展环境的目的意义。

三是创新宣传形式。在采取法制宣传车、法制宣传专栏、悬挂横幅、张贴标语和发放宣传资料等形式加强宣传的同时，还采取举办培训班、“现身说法”警示教育、送法入户和签订睦邻友好协议等有效形式，广泛开展了宣传教育。

工作步骤和安排

普法规划从20xx年开始实施，共分三个阶段：

(一) 宣传发动阶段 20xx年3月底前。根据本规划研究制定本单位普法规划实施意见，做好宣传发动工作，营造浓厚的普法氛围。

(二) 组织实施阶段 20xx年下半年至20xx年。依据本规划确定的目标、任务和要求，结合本单位实际，每年制定工作计划，突出年度工作重点，做到部署及时、措施有效、指导有力、督促到位，确保“七五”普法规划全面贯彻落实。20xx年开展督导检查活动。

(三)检查验收阶段 20xx年。在公司普法领导小组的领导下，对单位的普法规划实施情况进行总结验收。

此次法制宣传活动以“创平安”为主题，主要利用工厂企业现有或新建宣传栏为平台，抓住工厂企业人员相对集中、传播信息相对快的特点分步展开。在全厂创办的法制宣传橱窗，实现100%的全覆盖，派发自行印制的治安防范，开展禁毒、治安防范、消防安全、交通安全宣传教育，通过以案说法的形式，形象生动的将法制知识“送”到企业员工手中。

**法制宣传工作制度篇三**

20xx年，法律工作要继续按照公司领导的安排和公司确定的经营目标和工作思路，以“围绕一个中心，落实四个到位，争取两个提升”为指导思想，以推进合规管理，防范、化解法律风险为主线，充分发挥职能作用，为企业经营发展提供高效的法律服务和有力的法律支持。

一、加强法律意识建设，提高依法管理水平，20xx年，建议在公司范围内开展以合同管理为中心的普法教育及培训工作，要以合同管理为主题，密切结合本公司经营管理实际，务实、有效的组织开展，通过活动，在整体上提高员工法律意识和法律素质的同时，积极推进合同管理工作，进而从整体上提高员工依法经营意识和执行操作水平，强化全面风险管理，提高风险防控能力。

二、进一步加强和完善法律审查，防范风险，服务基层要坚持法律审查的独立性，继续做好对合同的审查工作，加大对临摊的监管核查力度，特别要加强对平时管理相对薄弱的业务和环节的法律审查及指导，如有必要做好法律意见书，并督促落实。对公司经营活动中遇到的新问题、新业务、及时提供可行的解决方案，保证经营活动的合法性。充分发挥自身专业优势，通过参与谈判、合同文本起草、发布法律风险提示及法律审查等方式，为经营提供高质量、高效率的法律服务。

三、加强业务合同管理，提高经营合规水平加强对合同文本实施工作的指导管理，进一步规范合同文本的使用，不断提升合同质量。按照租赁管理等要求，对合同使用中存在的问题认真整改，同时要把合同的检查作为日常例行工作，并持之以恒，力求关口前移、消除隐患。

四、改进诉讼管理，提高诉讼效益继续加强诉讼论证，提高诉讼效益，杜绝无效益诉讼。继续强化案件管理，全力推进未执结案件的执行，为清收工作提供法律支持，力求胜诉案件执行收回等工作有所突破。改进诉讼管理，要对企业经营，特别是合同案件发生条件及其管理中风险预警进行论证、提出可行的处理办法，为完善合同管理、做好预警反应、及时中止风险提供法律服务。

五、做好自律监管工作，切实防范法律事务工作风险按照法律事务工作自律监管的要求，认真履行自律监管职责，对各公司各部室及分支机构的法律事务工作做好检查，对各项职责范围内的业务做好自查。

六、关注业务经营中的热点、难点问题，开展调查研究调研工作要在往年开展的调研工作基础上，改进工作方式，提高调研水平，为领导决策和规范业务操作提供法律支持。加强调研的主动性，多深入基层，了解基层单位在业务经营中遇到的困难和存在的风险隐患，扎实掌握第一手资料，在此基础上严密论证，揭示风险隐患，提出可行性建议。注重对业务经营中前瞻性问题的研究，及时识别风险、提示风险和提出对策。

八、从法律角度出发，加强专业技术学习，提高自身工作水平。督促各基层单位法治企、依法行政，从而提高依法管理水平的高度，切实重视法律工作;加强对公司经营中法律工作的指导，明确工作目标;加强学习和培训，全面提高经营人员素质，着力培养与法律事务有关人员求真务实、踏实严谨的工作作风和团结协作的工作氛围，充分发挥法律事务对经营管理的支持保障功能。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找