# 2024年简单的员工转正申请书100字 简单的员工转正申请书行政(22篇)

来源：网络 作者：梦里花落 更新时间：2024-07-20

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。简单的员工转正申请书100字...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**简单的员工转正申请书100字 简单的员工转正申请书行政篇一**

我是从3月11日开始正式调到物控部负责计划跟踪工作，至今已有3个多月。

由于我在营销部当跟单员的时候，对生产过程的各个环节还是比较熟悉，所以对开展新的工作并不难。但物控部作为整个公司的中枢纽带，我要关注的并不只是生产那一块，还要对生产的上、下工序了解，这也是作为我刚开展计划跟踪工作的首要目标。自那以后从炉台直到生产成品这一系列的环节，我都作了进一步的了解。

在三月下旬到四月中旬，营销部下达的‘交货计划’远远超出了当时的生产力，对计划的完成造成很大的压力。我经常穿梭在各个车间、部门之间，了解生产情况及进度。我把压力转化为动力，下决心把计划跟踪这项工作做好。总的来说，这段期间小扁线的完成率还未达到莫总的要求。

到了四月下旬，营销部下达的‘交货计划’明显减少，我吸取上段时间做得不足的地方，主动向营销部提供当前的生产力及线坯情况，(因为当时过程中的线坯数量并不稳定)力求计划做到按客户实际需求下达，又可以合理运用当前库存的材料，变成热销的产品让营销部及时售出。明白到计划的.完成并不能只看最终的结果，如果某个环节出了问题也会影响到交期及计划的完成率。有了前段时间的经验教训，现在我着重于线坯的存量还有转序备线的安排，如发现异常，向相关人员及时咨询，并与各个部门沟通，让营销部作出相应的调整。到目前为止，营销部下达的‘交货计划’完成率比以前大大提高，以后我还要继续努力，做好各个部门之间的沟通及协调工作，把计划跟踪作为首要任务，并完成上司下达给我的任务。

现在我的试用期已过，申请转正，请领导考虑，予以批准。谢谢!!

此致

敬礼!

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

**简单的员工转正申请书100字 简单的员工转正申请书行政篇二**

尊敬的领导：

你们好!

我到\_\_\_公司工作已经一段时间了，在这期间，我学到了很多东西，也看到了公司的发展与壮大。很有发展空间。

刚到公司工作时，对公司的情况了解很少，对于企业对员工的要求和企业的发展方向只是有了一个简单的了解。通过这两个月的工作，我逐渐认识到，\_\_\_公司对员工的要求是全面的，从工作态度到业务能力到个人素质。企业是要全面发展的，如果员工个人的发展跟不上企业发展的速度，那么员工将被企业淘汰。

作为\_\_\_公司这样一个高成长性公司中的一名员工，我有着强烈的紧迫感。在工作中我还存在着很多的不足，例如在业务知识和沟通能力上还存在很大欠缺。我会在今后的工作中通过自身的努力来完善个人的能力，更好地融入集体。

\_\_\_公司是一个成功的团队，它对于我来说有着深深的吸引力，我希望能早日成为这成功团队中正式的一员。

在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼!

申请人：\_\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

**简单的员工转正申请书100字 简单的员工转正申请书行政篇三**

尊敬的领导：

你们好!

我到\_x公司工作已经一段时间了，在这期间，我学到了很多东西，也看到了公司的发展与壮大。很有发展空间。

刚到公司工作时，对公司的情况了解很少，对于企业对员工的要求和企业的发展方向只是有了一个简单的了解。通过这两个月的工作，我逐渐认识到，\_x公司对员工的要求是全面的，从工作态度到业务能力到个人素质。企业是要全面发展的，如果员工个人的发展跟不上企业发展的速度，那么员工将被企业淘汰。

作为\_x公司这样一个高成长性公司中的一名员工，我有着强烈的紧迫感。在工作中我还存在着很多的不足，例如在业务知识和沟通能力上还存在很大欠缺。我会在今后的工作中通过自身的努力来完善个人的能力，更好地融入集体。

\_x公司是一个成功的团队，它对于我来说有着深深的吸引力，我希望能早日成为这成功团队中正式的一员。

在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**简单的员工转正申请书100字 简单的员工转正申请书行政篇四**

尊敬的公司领导：

我于20\_\_年二月十八日进入公司，根据公司的需要，目前担任文员一职，负责办公室内勤管理工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正在电大就读专科，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

两个多月来，我在王总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从;二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己;三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离;四、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工，并根据公司的薪金福利情况，从20\_\_年5月起，转正工资调整为1800元/月。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

**简单的员工转正申请书100字 简单的员工转正申请书行政篇五**

尊敬的领导：

您好!

我叫\_\_，根据公司的需要，目前担任\_\_分公司兼\_\_办事处的资金管理会计，岗位转正申请。首先感谢您在百忙当中阅读审批我的转正申请表，让我可以成为一个正式的创维人。作为一个创维人，我感到荣幸和自豪。荣幸的是我能加入这个优秀的团队，让我学到了很多知识和创维独特的企业文化;自豪的是创维的事业正在蒸蒸日上，让我看到了未来美好的职业发展。

从7月初来到\_\_办到现在一晃三个月过去了，在这三个月的亲身工作经历当中，我做了很多，也学到了很多，有很多感触和想法。总结过去，迎接未来，在这里对自己这三个月的试用期做一个总结。

7月份刚到办事处的时候，首先开展的是为期一个月的开单工作。开单是一个简单但繁琐的工作，工作性质是单一和重复，需要细心和不急不躁的态度。开单工作同时也是一个最基础的工作，却关系着办事处的出库和损益，要始终站在公司的角度上考虑问题。一个月的开单工作让我熟悉了办事处的操作流程和规章制度，与办事处人员特别是业务员之间也有了一个很好的交流沟通的机会，为以后开展财务工作做了铺垫。在8月中旬的时候跟原来的出纳进行了一个交接，之后就进入了人生中正式的创维财务工作生活当中。刚开始的时候是在黑暗中摸索度过的，还好有会计、经理的耐心指导和全力学习总部和前辈们总结的操作指引，才得以安全度过，这就像“基层员工培训”的“风雨人生路”一样，让我感受到了创维大家庭的温暖，更加坚定在创维这个团体工作下去的决心。

正式接手资金管理会计工作到现在，经历了很多，也学到了很多，工作也能按照公司和领导的要求按时按质完成，没有出现过重大错误和通报，为皖南分公司财务的考核提高贡献了自己的一份力量。在以后的工作中，必定加倍努力、严格要求自己、全力以赴做好各项事宜，通过学习充实自己，加以注意和改正自己的缺点和不足，为皖南分公司财务考核的进一步提高做出贡献，为公司作出自己最大的努力。同时也相信自己通过以后的磨练能够取得更大的进步，可以更好的处理工作、生活等方面的问题。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。在此，我借此机会，怀着诚挚的心情正式向总部领导提出转正申请：希望总部领导根据我的工作能力、态度及表现给出综合评价，使自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准!同时也非常感谢领导对我信任，给予我提高自我的机会，同时也激励了我在今后的工作中不断前进与完善。最后祝我们家创维的事业更加红红火火!

此致

敬礼!

申请人：\_\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

**简单的员工转正申请书100字 简单的员工转正申请书行政篇六**

尊敬的领导：

您好!

我于\_年x月加入\_公司，成为了一名\_岗位的员工。在领导的指点和帮助下我在学习培训中认真吸收经验知识，并在工作实践里严守纪律，让自己收获了不少工作经验，进步较为迅速。

如今，三个月的试用期已经匆匆过去了，在\_的工作方面，我不仅学习了工作的基础知识，也更加了解了关于岗位，行业以及\_企业的情况。分析这些，结合我自身的情况，我认为我十分适合继续在\_公司发展前进，我也渴望能在\_的岗位上得到更多的帮助，让自己在工作中进步提升!为此，根据公司规定，我现向您申请转正为\_公司正式员工，还望您能同意。为方便领导的审核，我对自己近三个月来的工作情况汇报如下：

一、培训阶段

在此阶段，我作为一名刚刚进入公司的新人，在学习上认真主动，能够仔细听取领导的教导，认真掌握工作所需的知识和经验，主动思考，虚心请教。为此，培训中我很快就掌握了\_岗位的基础知识，并顺利开始了实践的锻炼。

学习上，我虽然较快的掌握了培训的知识，但我也并未以此停下自己的脚步。我通过工作中的个人体会于感受，积极发现自己的不足和问题，并向领导和同事们请教知识，大大提高了自身的工作能力，让真正切实掌握了工作的技巧和方法。

二、工作情况

回顾这几个月的工作，借助领导的细心指点，虽然起初接触的时候有些迷茫，但我也很快适应了工作的需求，能在工作中严格遵守领导要求，按照规定做好工作任务。保证工作的顺利。

此外，我还一直在加强自我的学习和锻炼，通过身边的同事指点以及自己的实际情况反思了不少的问题，并以此加强了自己的业务知识，扩展了自己的认识。

如今，我来到了\_公司三个月，也认识了大家三个月。我认为自己已经充分适应了这个环境，并做好了继续提升，继续完善自己的准备!

亲爱的\_领导，经过这段时间的工作和感受后，我深深的明白了我们作为新人在岗位上的不足。但同时，我也在\_公司中感受到了进步和成长的道路!我相信，我能做的更好，比现在更好，比其他人更好!希望领导能给我一次努力的机会，我定不会让您失望!

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**简单的员工转正申请书100字 简单的员工转正申请书行政篇七**

尊敬的领导：

您好!

我自20\_\_年\_\_月\_\_日进入注册部，至今试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为正式员工。

作为一个\_\_\_，处理工作事务难免生涩，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。20\_\_年\_\_月中旬进入公司实习，先前在单光子工作学习了一段时间，在领导和同事的耐心指导和帮助下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

自进入注册部两个月以来，我对于医疗器械注册条例、医疗器械注册管理办法方面已经熟悉，其中，注重学习了第三类医疗器械的注册程序及注册申请材料要求;并且了解了公司各医疗设备的注册进程，现在已经能够独立处理公司的接待事项，整理部门内部各种资料，进行各项事务申报，协助进行总结分析，从整体上把握公司的接待运作流程。对于一个初入公司的新人，要全面融入企业的方方面面，可能在一些细节问题的考虑上还不够全面，但是我相信，通过公司领导及同事的悉心指导和帮助，我一定能在今后的工作中更好的提高自己的业务水平和综合素质，更好的完成本职工作，不断谋求与企业的共同发展!

此致

敬礼!

申请人：\_\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

**简单的员工转正申请书100字 简单的员工转正申请书行政篇八**

尊敬的领导：

您好!

我是公司\_部门的\_x，于今年x月x日加入公司现任试用期\_岗位。作为一名试用期的新人员工，在来到公司以后，我认真工作，努力学习，现已基本掌握了\_岗位的工作方法，成为了能独当一面的\_工作者。如今，因试用期结束，加之个人意愿正式加入\_公司，特此向您递交这份转正申请，还望您能批准。

回顾这段时间，因作为公司新人，虽然工作较为简单，但我从未放松警惕，工作认真、负责。且乐于为同事们做一些力所能及的事情，为此得到了不少同事的认可和帮助。现对我在这段试用期时间的个人工作表现做总结如下，请领导审核。

一、培训阶段

培训期间，我充分发挥自身善于思考和勤奋的优点，仔细听取了领导的教导后，通过积极地实践，我认识到了许多工作的疑惑。但我能积极反思，仔细分析工作的细节，并在实在解决不了的时候虚心请教，为此认识了很多工作中的小问题，并用这些经验完善了自我的业务能力。

如今，经过三个月的试用期努力，我在工作上已经有了极大的提高。基本掌握了工作的方法和技巧，并正在努力提高自我的经验，学习更多技巧。

二、工作方面

工作期间，我认真仔细的完成了自身的任务，并对领导的教导牢记于心，认真处理好工作中的细节和问题。此外，我还在工作中得到了不少同事的帮助和指点，进一步认识了自己的岗位，加深了对业务的了解。

如今，我在工作方面已经能较好的处理各种问题，并且也取得了较为不错的成绩。虽然比起一些优秀的同事还有一定的差别，但我也相信，自己只是还欠缺经验和一些技巧，为此，我会更加努力，让自己继续前进!

三、同事交流

在进入公司的这几个月里，我遇到了许多热情待人的同事和领导，也通过自己的努力，与一些前辈进行了接触和请教。因此不仅收获了工作技巧和经验上的收获，也更好的适应了这里的环境。如今，我已经渐渐融入了\_公司，希望在未来能更进一步的加入这个团队。

如今，我在此提出转正申请，望您能认真考虑我的转正。我也十分热切的希望能尽早加入\_公司，在这里学习更多的专业技巧，提高个人的素质能力，并为部门，为公司更多的做出一份有利的贡献!还望您能批准!谢谢!

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**简单的员工转正申请书100字 简单的员工转正申请书行政篇九**

尊敬的公司领导：

转眼来公司已经将近三个月了，本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部分负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。两个多月来，我在房主任、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从;

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己;

三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的间隔等等。在今后的工作计划和学习计划中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用职员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向公司申请：希看能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我定期转为正式员工，来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与进步，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力往创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希看上级领导批准转正。

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

**简单的员工转正申请书100字 简单的员工转正申请书行政篇十**

尊敬的各位领导：

您们好!

我叫\_\_，于20\_\_年5月6日进入公司，根据公司的需要，目前担任仓库管理员一职，负责仓库日常进出货和货物整理工作，现向公司提出转正申请。

本人认真工作、细心且具有较强的责任心和进取心，富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司人员能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门认真地完成各项工作;积极学习掌握新知识、技能，注重自身发展和进步。

1、每天认真发放产品和物料。

2、及时接收检验物流公司送来的货物，仔细核对无误后签收。

3、产品堆放有序，保持仓库物品整齐清洁。

4、认识落实产品先进先出原则，保证仓库产品无积压无存货。

5、对代理商和客户发货做到认真无误后再发。

6、下班前认真盘点库存。并列出表格以备核查。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

**简单的员工转正申请书100字 简单的员工转正申请书行政篇十一**

尊敬的公司领导：

您好!

我于x年x月x日成为公司的试用员工，到今天x月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

在轮岗实习期间， 在各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这x月，我现在已经能够独立处理 车工 工作，当然我还有很多不足，操作处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。这是我的第一份工作，这 x年来我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**简单的员工转正申请书100字 简单的员工转正申请书行政篇十二**

尊敬的领导：

转眼间，在网站运维工作岗位上已经有两个月的时间了，这两个月的时间，即是学习的过程，也是自我认识的过程，我认真贯彻落实公司的经营理念，尽力履行自己工作的职责，听从部门上的安排，同时也表达自己不同的见解。在工作上，我努力发挥自身能力，不敢懈怠，盼自身微薄之力能给公司带来经营效果，为能提升公司实力尽己之能。在此，我对自己在这段时间的工作做一个小结。

这段时间我的工作主要是两个方面：一是维护新网站，二是对新网站进行搜索引擎优化。这两个方面的工作目的都是为了能给公司带来经营利润，提升公司的内在实力。因为一个公司的网站是做给客户看的，也是一个公司实力的体现之一，尤其是网络营销。只有把网站建设得更好，才能让最多的客户看到我们，并对我们产生潜在的信任感，最终才能增加公司的盈利机会，才能让更多的客户与我们合作。在这一点意义上来说，这就是对网站维护的重要性。在此，我简单地介绍这段时间工作所取得效果和不足。

在和部门经理的共同努力下，我们的新网站页面和内容得到不断的更新和在谷歌搜索引擎上网站主页得到了收录。这两点是一个突破，也是一个良好的开端，俗话说良好的开端等于成功的一半。有了这个开端，我们要更多的努力去把建设网站这个任务做好。首先，网站的更新犹如人体的血液循环，如果说网站是人，那么网站的更新就是血液的循环。血液只有不断循环，才能带来机能，这个网站才有活力。其次，搜索引擎是网络营销的最重要工具和方法。我们的网站主页出现在搜索引擎上，就能增加我们的潜在商业机会，当然我们最终要努力去把这种潜在机会变成现实。所以，我们要继续努力把网站的搜索引擎优化做好，做精，做得真正有益于公司的效益。

在工作的过程中，由于当前的一些经验不足及知识相对欠缺，我的工作也存在着许多的问题和不足。首先是网站的浏览的增量幅度不高。这就意味着我们的网站还没有被更多的潜在客户发现和认识。今后我们要努力采取措施和通过渠道去改变这样的局面，当然网站建设也是一个长期过程。其次，对网站的优化相对来说效率较低。因为网站的搜索引擎优化渠道和方法比较繁琐，而自身没有去统筹好，导致效率相对较低。因此今后要不断探索和学习，以改变效率。

总结就是为了发现问题和改变现状，以便解决问题。在今后的工作，我将不断地去探索学习和取得工作上的胜利。

申请人：\_\_

**简单的员工转正申请书100字 简单的员工转正申请书行政篇十三**

尊敬的.领导：

我于\_月\_日开始到\_\_工作，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们\_\_的这个团队中，不知不觉已经两个多月了，现将这两个月的工作情况总结如下：

一、在部门人员紧张工作繁忙的情况下，我尽快熟悉了\_\_的产品以及我本职位的工作流程，虽然没有人交接工作，但是我还是以较快的速度融入工作当中，边学边做，边做边问。目前我负责采购包装类，配件类，饰品类，以及部分原材料。在接到库房申购单时，都及时把订购单传发给供应商，根据库房的需求来与供应商协调沟通，催交货物，监控到货情况。

二、在我到来\_\_时，正好遇到纸箱行业的涨价风波，而于老供应商谈价的同时，我也搜集了一些纸箱厂的资料，邀请部分纸箱厂上门报实价，比较新老供应商的价格和品质，并作出汇报与整理。在涨价风波之后稍有降价之后，也积极跟老供应商谈低价格，防止报价只涨不跌。

三、当货物出错或者出现质量问题时，我会将库房和检验员的汇报的情况汇报给上级主管以及通告供应商，保留出错的证据以及货品，要求供应商退换货或者扣款等，做好问题处理工作。

四、除了采购工厂的包装材料等，我还要采购市场部计划采买的饰品，以及市场部有新店时，我也要参与装修材料的采买工作，偶尔会随车外出和同事去外面的市场进行采购，尽量在外采的时候和商家还价还到最低。同时也有一些标准饰品是在天意市场采买，我都以低于我们原本的采购价采买了翻页钟、沙漏等饰品。

五、在这两个月期间，除了询价、比价、订购、外出采购等工作，我也在与供应商对账期间准确地把账单对好，向供应商提出了很多对方算错了的问题，确保了自己的账准确无误，达到账实相符。

关于目前我工作的状况，我想提出一点建议，虽然我可以按时完成自己的工作任务，但是总感觉自己是处于一种被动的形势，也就是我们库房的申购计划性不强，时常有订货马上就催当天或者第二天就要货的情况。每个月初我们工厂申购上百个型号的纸箱，很多都不急着要货，甚至到下个月都还没要，反而有的急需的却要临时订临时催货，这种没有计划性的订购会给工厂，我们采购，以及供应商都带来烦恼，所以，我希望在我在职的期间，这种情况能有所改善，我也在积极的学习，希望能尽早为公司奉献更多的力量。

以上是我的工作基本情况，经过试用期的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为\_\_效力的机会。

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

**简单的员工转正申请书100字 简单的员工转正申请书行政篇十四**

尊敬的领导：

本人于20\_\_年\_\_月\_\_日成为公司的试用员工，至今试用已满3个月。

作为一名应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

自从十一月初进入公司以来，我一直在大岗工地工作，虽然监理工作是我以前很少接触过的，但是部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了工地的工作环境，也熟悉了作为监理员所要做得事情。

在监理工作过程中，我一直严格要求自己，认真及时做好监理的本职工作;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢总监和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这几个月的学习，我现在已经能够独立处理一些简单问题，熟悉各种图纸，对监理分部分项工序作出判断和认识。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习来提高自己的能力。

这是我的第一份工作，这3个月来我学到了很多，感悟了很多;看到工程能保证质量和进度顺利进行，我深深地感到骄傲和自豪，也更加希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

**简单的员工转正申请书100字 简单的员工转正申请书行政篇十五**

尊敬的领导：

您好!

我于20\_\_年\_\_月\_\_日成为公司的试用员工，到这天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。作为一名应届毕业生，初来公司，以前很担心不知该如何与人共处，该怎样做好工作，可是融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

在试用期间，我先后在市场部、海运操作部两个部门的学习工作了一段时间。经过领导和同事的耐心指导，使我在短时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司运作的整个业务流程。在市场部的工作中，我一向严格要求自我，认真向身边的同事学习，及时做好领导布置的每一项任务，不懂的专业问题虚心向同事请教，不断充实自我的业务知识，期望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。

在以后的工作中，我要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，使工作能够更好的完成。我相信我必须会做好工作，成为优秀的环发人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

这是我的第一份工作，这三个月来我学到了很多，看到同事们每一天开心努力的工作着，我也深深的被感染着，更加迫切的期望以一名正式员工的身份在那里工作，实现自我的奋斗目标，体现自我的人生价值，和公司一齐成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自我、实现梦想、报答公司培养的机会。

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

**简单的员工转正申请书100字 简单的员工转正申请书行政篇十六**

大家好!

自进入公司至今已有四个月，这四个月的时间对于我来说有着不同寻常的意义。从学校到社会，从学生到职员，从学习到工作，环境有改变，身份有改变，职责有改变。四个月的时间，我努力适应并不断成长;我学以致用并积极学习积累新知识、新经验。四个月的时间，不管是工作还是生活，我都已经融入进\_\_这个大家庭。因此，我特提出转正申请――员工转正申请。现在，我就这段时间的工作情况向各位领导认真汇报。

按照公司的安排，首先，我在生产部和品管部分别实习了一个星期。生产部的实习，让我了解了产品的整个生产流程和要求，明白产品生产是一个精密、严谨的过程，工作人员需要具备高度的责任心和极其细致认真的工作态度。在品管部实习期间，我明确了品管部的职责范围，学习了药品生产质量管理等方面的知识，并针对自己在药品行业方面知识的缺乏，在同事的指导下查看了大量的书籍和网站，并做了相关笔记。通过实习，我看到了我们公司产品的优良品质是建立在“以科技为本，以科学管理为核心”的基础上，这让我对我们公司的发展充满信心;同时我也慢慢熟悉了公司的环境，并积极调整心态，认清自己的优势与不足，为接下来的工作做准备。

在学术部工作期间，不管工作任务大小、难易，我都积极、认真对待。并在工作过程中，灵活运用自己掌握的知识，虚心学习同事的经验，这样通常能让我取得事半功倍的效果。

第一：\_\_通讯的编辑。因为知道这将是我以后工作的重点，所以刚进公司就对它特别关注，从1998年略显稚嫩的新生儿到现在已基本成熟、定型的内部交流刊物，我读懂了它成长的艰难，也体会到了公司对它的重视与关注。作为公司内部交流的平台，它已经起到了学术指导、经验交流、信息传递、文化传播的作用。但为了适应公司的快速发展，如何让它更贴切、更到位的为大家服务，给大家带来新鲜感和实用性，仍是所有\_\_人所共同关注并期待的。通过\_\_年第3、4期通讯的约稿、组稿、排版、校对、印发工作，我从\_\_及其他各位领导和同事那学到了很多。比如稿件的选择，比如工作时的细心等。亲身体验也更让我感觉到肩上的任务艰巨。

第二：肿瘤相关知识及公司产品知识的学习。由于肿瘤领域的专业性，而我们公司是专业生产厂家，掌握一定的专业知识及产品知识是非常必要的，对于无任何基础的我来说，更需要加强学习。虽有一定的难度，但通过同事的帮助和自己的努力，在培训测试中成绩良好，获得好评。

第三：协助部门领导及同事办理相关事务。比如复印资料、发传真、电话联络、收发邮件、打印文稿、校对文稿、调整幻灯片、整理文献资料等。事情虽小而杂，但我始终是一丝不苟的对待，因为我看到了这部分工作的重要性，有助于提高整个部门的工作效率。通过这些工作，我也熟练了现代办公设备以及相关办公软件的操作。

第四：会议的前期准备工作，包括请柬、海报、展架等的制作。在\_\_的指导下，从请柬的挑选、购买到请柬内页邀请函的拟写、排版;还有海报的设计、修改、出小样、修改、定稿、验货等，这一系列繁杂的过程要求我们必须非常的细致、负责。

在工作计划过程当中，我的理解能力、接受能力获得同事的好评，但我也发现了我的不足之处，比如不够沉稳、细心，工作缺少主动性等，在今后的工作中我一定会积极改进。

工作的熟悉是一方面，在工作、生活过程中与同事的交流沟通也是重要的一方面。同事的热情与宽容让我受到感染，同时我也明白良好的人际关系能改变人的心情，创造良好的工作环境，提高工作效率。所以，不管是工作还是生活，我都主动和同事交流，比如请教问题、串门聊天，一起做饭、健身运动等，这些活动不仅让我得到他们很多帮助，解决了很多困难，也拉近了我和同事之间的距离，消除了我人生地不熟的陌生感，更加强了我的团队意识。

最后，衷心感谢各位领导和同事对我的指导和帮助，给我锻炼和成长的机会;我一定会珍惜这来之不易的机会，努力工作，严格要求自己，争取不断进步。

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**简单的员工转正申请书100字 简单的员工转正申请书行政篇十七**

尊敬的领导：

我于20x年x月x日成为x的试用员工，到这个月一年的试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为x正式员工。作为一名x大学的应届毕业生，初来x，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是上电宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。在轮岗实习期间，我先后在人劳部、政工部、策划部、运行部、检修部和燃料部学习工作了一段时间。这些部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大;但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了电厂的工作环境，也熟悉了电厂的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧;专业和非专业上不懂的问题虚心向师傅们学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为电厂做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面。在此，我要特地感谢运行部的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这一年的时间，我通过了部门严格的零米值班员资格考试，现在已经能够独立担当起巡检员的岗位，每次巡检仔细认真，多次发

现设备缺陷。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第一份工作，这一年来我学到了很多，感悟了很多;看到上安电厂的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和x一起成长。在此我郑重地提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为我们上安电厂创造价值，同x一起展望美好的未来!

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**简单的员工转正申请书100字 简单的员工转正申请书行政篇十八**

尊敬的人事部：

在办事处的工作时间已经有一年了，时间过的很快，在这一年当中，我完成了从一个在学校里无忧无虑的学子到一个在单位里忙忙碌碌的工作者的转变。一年时间不长，但我学到了在学校里学不到的业务知识，当然主要得益于领导的培养和同志们的热情帮忙，静心回顾，我也为广大人民群众做了不少有意义的工作。

这一年来，在社会保障事务所里我主要负责社区就业服务与管理、退休人员社会化管理和失业人员网络管理。在社区就业服务方面，能够及时的搜集并掌握驻社区各个单位、居民家庭的用人需求信息，充分调动社会力量，最大限度的满足下岗职工、失业人员的就业要求。并且根据社区就业岗位的要求和下岗职工、失业人员的职业素质特点、求职意向，向用工单位、居民家庭及时推荐。在今年一月份，社保所召开了职业介绍洽谈会，来参与洽谈会的失业人员有两百多名，达成求职意向的有八十多人，这是我第一次作为组织者参与这次洽谈会，使我感受颇深，也让我深刻了解到了失业人员对工作的迫切要求。随着下岗人员不断的增多，再就业工程也就成为了国家政策的一个重点，所以作为我自我来讲，必须要更进取的为人民群众服务，把再就业的工作落到实处。在失业人员网络的使用上，我能够严格的按照规章制度办事。同时维护、保养好计算机的设备。因为社保所的计算机是全区联网，所以保护好计算机才能与区里更好的建立链接，才能更快捷、更方便的把报表从电脑里传输上去。

在这一年中，计算机在网络上出现了一些问题，我也能及时的向有关单位反映，让他们的工作人员来检查和维修。在退休人员社会化管理工作中，我主要负责企业退休人员医疗保险方面的问题，医保这方面工作的资料很多，也关系到退休人员的切身利益，所以也是很重要的，我能做到想为退休人员所想，做为退休人员所做，设身处地的为老人们的切身利益着想，使他们免去后顾之忧，在晚年生活中能够得到保障。这是我主要负责的工作，可是随着社保所任务量进一步增加，我也做过其他一些工作。在劳动监察工作中，由于七月份培训，我拿到了劳动监察兼职证书，这项工作主要是对区域内的用人单位，规范他们的用工行为，督促用工单位依法签订劳动合同和交纳社会保险，并向他们宣传劳动与社会保障法律法规和有关政策的规定。在失业人员服务工作中，我能耐心的向失业人员解答一些基本的政策问题，在专业人员的指导下也给失业人员办理过《求职证》和档案登记，当然这还是不够的，我还要不断的增加自我的业务知识，这样才能更好的服务于基层群众。

在与社区居委会的合作中，社保所无疑是最紧密的科室之一，在我与各个社区劳动主任的接触中，他们帮我们做了不少的基层工作，这使我们的工作效率大大提高，从而让下岗与失业人员的利益得到了进一步的保障。在刚建立社保所的时候，一千六百多份档案要重新录入到新的电脑系统中，在各个社区主任的帮忙下使我们如期顺利的完成了工作，从而能够更加及时的为失业人员服务。以上是我一年来的工作情景。

20\_\_x月x日

**简单的员工转正申请书100字 简单的员工转正申请书行政篇十九**

尊敬的领导：

您好!

我是技术质管部门的\_x，于20\_年x月6日进入公司。目前主要负责公司iso质量管理体系运行、编写或准备设备和备件出厂检验资料、毛坯件与拼焊件的检验工作。在这一年里，我工作努力，完全能胜任目前的工作，现申请转为正式员工。

时光匆匆，记得第一天进入公司，参加安全培训与考试，领了工作服，分在毛坯制作车间实习，心里充满迷惑与期待。期间，车间师傅让我们亲自参与磁头的制作，教我们使用气体保护焊、火焰切割机，完成工件制作的一些打磨、划线、敲焊渣等工序，逐步的了解了磁头制作的工艺流程。而后是在金工车间实习，主要刨床区的实习，跟着师傅们学习了刨床的基本操作和参与工件加工的过程，其中最累的环节就是基准定位—紧固螺母。也同师傅们一起上过晚班，体验了白天与黑夜颠倒的感觉。我在机械加工方面有些理论基础，工作之余也收集了相关资料，通过这次实践操作的，理论联系实际，使自己能力和认识都得到了提升。

之后是在装配车间实习，实习中我和其他的几个同事经常一起讨论\_x磁选机的组成部件、工作原理，共同学习、共同进步，了解了整体的装配工艺过程，认识了磁选机的零部件。期间，在销售部主任\_x的安排下，参与破碎、磨矿试验，记得当时满身的灰尘的时候，现在回想也津津有味。参加过熊涛的一个大型选矿项目，一个云南省的铝土矿去铁项目，使我对设备的运行和使用有一定的认识。之后的\'一段时间，我跟着技术质管部的几个老员工，学习了车间产品的一些基本检验方法，也了解了产品检验的一些主要技术参数，同时也对焊接检验、质量管理方面的相关知识进行了学习，为下一步的工作做好准备。

到\_x分公司实习一个月，实习的主要目的是，了解金属结构的制作工艺情况与焊接质量检验工作。在学习与观察中，归纳符合公司的焊缝外观检验标准，也了解了铜管、介质盒的基本制造流程，对强磁机零部件的制造工艺有更深的理解与认识。

试用期间，参与了iso9001质量管理体系外审的一些工作，在和外审老师的沟通中使我对质量管理体系有了一定的认识和理解。如果公司能按照质量管理体系运行，会为公司的带来巨大的管理便利，同时也促使自己认真思考如何让质量管理体系有效、适用的运行。

目前，能按照实际情况编写、准备国内外设备和备件的出厂检验资料，如编写质检证书、合格证、磁场强度曲线图。能很好的完成毛坯件与拼焊件的检验工作，保证与控制质量。能很好做好质量管理体系文件的管理以及设备出厂检验资料的准备。同时，我也积极参与公司集体活动，深深体会到有一个和谐、共进的团队是多么重要，有一个能让你发挥自己价值的公司是多么难得。我热爱质量专业，也喜欢这份工作，我一定会不断进取，用谦虚的态度和饱满的热情做好这份工作，实现自身的价值，为公司产品献一份力。

特此申请转为正式员工，望批准!

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

**简单的员工转正申请书100字 简单的员工转正申请书行政篇二十**

尊敬的领导：

我是北京冠--地产咨询有限公司商务部总监助理杜--，我于--年10月21日进入公司，开始为期三天的.无薪试用，--年10月26日正式进入试用期，届时试用期已满一个月，特向公司提出转正申请。下面我主要就我的工作内容、工作目标、执行计划、执行效果、执行总结及转正后工作展望五个方面进行汇报：

一、工作内容

进入试用期以来，我的工作主要是：1、掌握按揭借贷的相关知识，并给销售部人员培训;2、协助我们的按揭客户准备办理按揭所需资料;3、及时更新销售状态的记录。

二、工作目标

有目标才会有前进的方向。

试用期中，我的业务目标是在15天内有能力给销售部人员培训按揭借贷的知识;在20天内协助我们的首位按揭客户准备好按揭资料;确保房源销售状态、签约信息、回款情况以及月度销售签约资金回收统计一致。

试用期中，我的个人目标是在20天内可以有思路的安排自己的工作事项;一个月后能够顺利转正。

三、执行计划

为了实现工作目标，我的执行计划如下:

1、工作前三天上网搜索按揭借贷的相关知识，并整理成资料。

2、工作7日内就我了解的按揭知识对销售部人员进行理论知识的培训。工作思路是：在培训之前整理好培训资料，为方便讲解，制作成ppt。培训后，总结销售部人员期望了解的按揭问题，并在一周内整理出来。

3、通知我们的首位按揭客户准备办理按揭资料，拟定在20天内准备齐全。由于之前没有经验，协助我们的首位按揭客户准备按揭资料，主要是在“通路”，一方面了解办理按揭需提供什么资料、怎样准备资料，一方面与工行负责按揭的曹主任、宋经理建立良好的友谊，树立好公司形象和个人形象。

4、工作15日内有能力为销售部人员培训按揭借贷的知识，并让他们感觉到我很专业。工作思路是：在第二次培训之前，对比较常见的问题进行总结，并对自己存在的疑问及时向工行的宋经理询问、总结，使培训资料不断完善、更加准确、有理有据。

5、在3天内，结合认购单、签约单、收据制定出签约信息统计表、回款情况统计表及月度销售签约资金回收统计表，保证内容一致。

6、在试用期，端正学习态度，做好自己的本职工作。做到不迟到、不早退、不旷工，并自愿加班学习专业知识，以求顺利开展工作及顺利转正。

四、执行效果

“华人管理教育第一人”余世维曾经说过“决战商场，赢在执行!”这说明了执行力在工作中的重要性，换言之，一个人的工作业绩和他对工作的执行情况是密切相关的。现将我对工作的执行情况总结如下：

1、我超额完成了“无薪试用”的工作任务。刚进入公司，李总给我出了按揭借贷的八个问题，包括按揭借贷的含义、按揭出现的原因、办理按揭的条件、流程、所需资料、按揭借贷还款方式、按揭客户能否提前还款、二次购房按揭的规定，要求我在三天内完成。实际上，我在第一天就顺利完成了八个问题的解答。在第二天下午下班后我就按揭借贷的八个问题给李总和同事刘冰进行了讲解，讲解时我做到了完全脱稿，李总对我的工作态度、工作思路给予了充分肯定。

2、就按揭借贷的知识，我先后对销售部人员进行了两次培训。第一次主要是针对按揭理论知识进行培训，尽管我做了充分的准备，但由于我接触按揭借贷的知识只有一个星期的时间，只是学习了按揭的理论知识，没有对办理按揭过程中遇到的实际问题进行研究，所以在培训时不能及时、准确的解答销售部人员提出的实际问题。为了使销售部人员对按揭知识有更全面、更准确的认识，半个月后我给销售部人员进行第二次培训。在第二次培训之前，我对比较常见的问题进行了总结，并对自己存在的疑问及时向工行的宋经理进行询问，之后自己加以总结，使培训资料不断完善，更加详细，鉴于第二次培训的时候我对按揭知识已有深刻的理解，所以我可以自信的给销售部人员讲解并准确的回答他们提出的问题，培训结束前我就培训内容进行了随机提问，根据销售部人员的回答情况，表明他们掌握的情况良好。

3、我协助我们的首位按揭客户在18天内准备好了按揭资料，比预定目标提前了2天。刚开始，我们首位按揭客户资料是按照工行提供的《资料清单》准备的，拿到工行审核，工行宋经理基于我们的首位按揭客户无法提交个人收入符合银行要求的证明，又由于他是企业法人代表，所以让其补充公司资料，我一方面通知客户补充资料，一方面完善《办理按揭资料清单》，把学到的知识添加到资料清单中。三天后，我拿着该客户的资料到工行请宋经理再次审核，宋经理又提出了新的问题：验资报告需整本复印、造三个月工资表，之后我再联系客户，再完善《办理按揭资料清单》，并添加准备资料的注意事项，如此反复补充了五次资料，我们的首位按揭客户的资料才准备齐全，办理按揭的“路”走通了。同时，为了方便以后的按揭客户准备按揭资料，我制定出一套详细的《万利财富广场购房客户办理按揭材料》，包括《办理按揭的条件》、《办理按揭资料清单》、《办理按揭的流程》、《分红证明》(模板)、《企业经营情况报告》(模板)、《工资表》(模板)，这些材料整理的详细、具体、清晰，给办理按揭的客户减少了许多麻烦，必定提高办理按揭的效率。另外，由于我和李总制作的《办理按揭资料清单》非常详细，所以得到了工行宋经理的高度评价，并向我索要，当作了他工作的参考资料;通过与工行个贷中心曹主任、宋经理多次交往，我给他们留下了良好的印象，他们对我的言行举止、办理按揭的工作给予了充分肯定。

4、我根据认购单、签约单、收据制定出签约信息统计表、回款情况统计表及月度销售签约资金回收统计表。现在，我负责销售状况的记录、更新、上报，有新的认购信息或签约信息，我会及时记录，从不怠慢，并认真核对，因此确保了各项信息的一致。

5、届时，我正在协助按揭客户准备办理按揭的资料。每个客户的情况都不一样，协助每个客户准备资料对我来说都是极大的考验。接下来，我将针对每个客户的具体情况整理出解决问题的方案。在整理的过程中，反复思考，找出最佳的解决办法。这样做不仅可以提高办理按揭的效率，而且可以提升我的思维能力。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**简单的员工转正申请书100字 简单的员工转正申请书行政篇二十一**

尊敬的领导：

我是在11月到的公司，在12月末为期两个月的实习期就已经结束，后因为特殊原因，外加的一个月实习期在1月份末也已经结束。，根据公司的规章制度，现在申请2月份转为公司的正式员工。

来公司的几个月，让我这个刚离开校门而且是非本专业的人受益颇多。在实习期间，我先后经历了营运部、行政部等部门学习工作了一段时间，这些部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大;但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。在公司已经快5各月，下面我也简单谈谈对物流行业的基本认识和公司现在情况的认识。

物流是一个近代发展比较快的行业，国家给的各项政策都在不断的更新和完善。所以公司要根据形势和公司的实际性情况合理的规划公司的发展前景。全球都处于经济危机的阴影下，物流企业也不理外。为此，公司面临着严重的挑战，这就要求我们公司内部员工加强团结，在努力维持老客户的情况下，尽量的扩展新的业务，给公司创造最大的效益。我作为一个新的一员加入了这场艰巨的考验之中，并且能和大家一起对抗这场挑战，我感到自豪。

初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

在这快将近5个月的工作让我受益匪浅，这几个月的磨练也让我感悟很多。总之，在今后的工作中，我要继续努力，克服自己的缺点，弥补不足，加强理论知识和业务知识方面的学习。早日能独立的操作公司工作流程。特申请转正，请批准!

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**简单的员工转正申请书100字 简单的员工转正申请书行政篇二十二**

尊敬的公司领导：

你们好！

岁月如梭，转眼我已经进入贵公司三个月了，通过这三个月的学习和锻炼，让我认识到只要有辛勤付出就有收获，也坚信百分百的成功是百分之一的天分加百分之九十九的汗水。每当我走在市场里，我都感到无比自豪，因为市场已经接受了劲霸。认可了劲霸。相信了劲霸。这就是我作为嘉豪公司一员至高无上的荣誉，嘉豪公司那种坚贞不虞，团结奋进的精神已溶入了我的思想，给了我前进的动力，使我激情奋发，斗志昂扬去迎接更多的挑战，战胜一切竞争对手，获得更多的客源！

在工作中，我以热情为起点，一勤劳为手段，用真诚的态度去站在经销商的立场为他们解除后顾之忧，让他们对嘉豪食品放心，对我放心！彻底赢得他们的信任。对于我们的竞争对手我特别关注，如：他们的促销活动，或分销方案，了解本质，知己知彼，百战不殆，然后做出我们自己的风格，打好防御战，抵制其它产品的入侵，对于我们本公司的让利活动，我更应该宣传到位，让每一家商户都了解其详情，同时还要配合终端业务员的工作，让商户感觉我们有完美的售后服务和强大的推销力度；在市场中，我应该做到今天去宣传，明天去回访的工作态度！

还有作为一名业务员，要经常总结工作经验，学习他人的工作方法，来完善自己，充实自己，真正做到认真。用心，去做好一名业务员，一名嘉豪食品有限公司合格的业务员。

所以，我自愿申请转正为贵公司正式员工，恳请领导审查认可，转正以后我要更加努力学习，对公司服从领导安排，对同事同心协力，互相配合，努力提高自己的综合素质，尽我所能为嘉豪公司贡献自己最大的力量，做好公司优秀员工。公司以我为重，我为公司为荣！

最后，祝公司在新的一年里：蒸蒸日上，事业蓬勃！

以上言词如有冒昧之处，望请见谅！

申请人：

申请日期：xx年x月x日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找