# 最新新品发布会邀请函语(10篇)

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-07-20

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。新...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**新品发布会邀请函语篇一**

为加强济南及周边旅游组团市场与张家界景区、旅行社等资源的了解和新产品推广，张家界运通康辉将于7月2号开通济南--张家界直航包机。并由张家界运通康辉国际旅行社发起，由张家界市政府领导带队，张家界各大景区和旅行社代表共同在济南举行“20xx张家界旅游产品济南发布会。

本次盛会，以“潘多拉很远，张家界很近”为主题，将邀请多家组团社参会。并邀请本地各大主流媒体记者与会报导。通过两地旅游业界交流、洽谈等活动，使大家更了解张家界旅游产品的未来政策和发展方向。

会议时间： 20xx年6月22日上午9:30～12：00

会议地点：济南xx大厦二楼多功能厅

(济南路223号, 总机: )

诚挚邀请您参加本次大会!

主办单位：张家界市武陵源人民政府、区旅游局

协办单位：东航xx公司

支持单位：xx省旅行社协会

20xx年6月20日

**新品发布会邀请函语篇二**

尊敬的 女士/先生，您好：

“智慧协同 掌控由我——20xx协同新品发布会”将于4月20日盛大召开。会上我们将为您倾情推出全新一代协同办公软件——a6-m和移动产品m1。为了凸显新产品之“新”，我们绝弃传统产品发布会的单调、被动与无聊，联手《开心麻花·甜咸配》编导关旭为您精心准备了一场情景剧，让您在超酷超炫的体验中感受新品的重要特性，在轻松幽默的氛围中，让您了解新品将如何改变您的工作和生活。

届时，每位到场的嘉宾都有机会获得非常精美的礼品。活动结束后，您还可以凭本邀请函免费欣赏精彩艺术展览，并可报名参加雅歌公益基金举办的《关爱员工能力发展计划》。

我们期待您的光临!

是中国最大的协同管理软件专业厂商。创立于20xx年，自20xx年至今已经连续6年雄踞中国协同管理软件市场占有率榜首。

x有限公司

xx年x月x日

**新品发布会邀请函语篇三**

尊敬的 先生/女士：

童装1秋冬新品发布会暨订货会将在1年4月3日至5日于xx市xx镇隆重举行，诚挚邀请您届时莅临，共商发展大计。

一、举办地点：工业开发区1号x有限公司

报到时间：x年4月3日 8：—18：

订货时间：x年4月4—5日

报到地点：xx市xx镇大观园酒店

公司派车接站：汽车站、中山候机楼(盛景商务酒店)(其它地方不派车，不便之处，请包涵)

二、参会须知：

1、请提前确定参会人员名单，填写参会回执，于4月1日前传真到公司，以便我司安排相关接待事宜

、如需我司协助订购回程交通票据，请在会议期间与我司营销部人员联系

3、乘车路线说明和参会回执附后

三、联系方式：

联系人：

电 话：

传 真：

**新品发布会邀请函语篇四**

尊敬的 先生/女士：

xx公司20xx相框相册新品发布会暨订货会将在20xx年4月23日至25日于xx市隆重举行，诚挚邀请您届时莅临，共商发展大计。

活动时间：20xx年8月17日-------8月21日

活动地点：xx酒店(四星级洒店)

主办单位：xx有限公司

协办单位：xx有限公司

xx有限公司

**新品发布会邀请函语篇五**

尊敬的 先生/女士：

童装20xx秋冬新品发布会暨订货会将在20xx年4月23日至25日于xx市xx镇隆重举行，诚挚邀请您届时莅临，共商发展大计。

一、举办地点：工业开发区1号x有限公司

报到时间：x年4月23日 8：00—18：00

订货时间：x年4月24—25日

报到地点：xx市xx镇xx酒店

公司派车接站：汽车站、候机楼(xx酒店)(其它地方不派车，不便之处，请包涵)

二、参会须知：

1、请提前确定参会人员名单，填写参会回执，于4月10日前传真到公司，以便我司安排相关接待事宜

2、如需我司协助订购回程交通票据，请在会议期间与我司营销部人员联系

3、乘车路线说明和参会回执附后

三、联系方式：

联系人：

电 话：

传 真：

**新品发布会邀请函语篇六**

尊敬的 先生/女士：

xx公司20xx相框相册新品发布会暨订货会将在20xx年4月23日至25日于xx市隆重举行，诚挚邀请您届时莅临，共商发展大计。

活动时间：20xx年8月17日-------8月21日

活动地点：xx酒店(四星级洒店)

主办单位：xx有限公司

协办单位：xx有限公司

xx有限公司

xx有限公司

**新品发布会邀请函语篇七**

尊敬的 先生/女士：

××××装××××春夏新品发布会暨订货会将在××××年××月××日至××日于××市××镇隆重举行，诚挚邀请您届时莅临××，共商发展大计。

一、举办地点：××××工业开发区××号××××有限公司

报到时间：××××年××月××日 8：00—18：00

订货时间：××××年××月××—××日

报到地点：××市××大××酒店

公司派车接站：××汽车站、××候机楼(××商务酒店)(其它地方不派车，不便之处，请包涵)

二、参会须知：

1、请提前确定参会人员名单，填写参会回执，于××月××日前传真到公司，以便我司安排相关接待事宜

2、如需我司协助订购回程交通票据，请在会议期间与我司营销部人员联系

3、乘车路线说明和参会回执附后

三、联系方式：

联系人：×××

电 话：××××××××

传 真：××××××××

成功的订货决定经营的成败。亲临现场，不仅可以让您全面了解当季商品，让您做出最优质、最妥当的订货选择，还可加强您对公司的了解，更能与其他加盟商交流成功经营心得，我们期待您的到来!

××××服饰有限公司

企业网站：

在线咨询：

联系人：

联系电话：

公司地址：

**新品发布会邀请函语篇八**

尊敬的贵宾!您好!

十分荣幸邀请您参加我们xx公司与x公司携手共同举办的20xx年女装春夏新品发布会，x品牌、美品牌、x品牌、x品牌、x品牌、x品牌、届时六星汇聚，开启女士品牌女装新历程。

六个品牌五种定位，五种风格，每个品牌都有自己精准的定位，每个系列都是一道如诗的风景，每一件商品都有一个美丽的故事。让你我相约在，共同续写美丽的发展篇章吧!相信您在参与中定会有所斩获，不虚此行!热烈欢迎您的莅临与参与!

会议时间：20xx年11月20日下午5点前到，21日会议正式召开，22日结束!

地点： 联系人：

女装公司

年 月 日

以下回执请于11月13日前回传公司

参 会 人 员 名 单

**新品发布会邀请函语篇九**

尊敬的合作伙伴：

本公司在大批资深早教专家、优秀一线教师、营销专家以及高科技研发团队的共同努力下，成功研发出全套多媒体拼玩教学新产品，属全国首创，拥有国家专利。以全新的“边念边拼、识读结合、歌舞律动、视频点读、人机互动”等教学理念启发幼儿“学，玩，动，思”，激发强大的学习力，培养浓厚的学习兴趣和良好的学习习惯。

教学效果已经在全国各地得到了验证，目前合作园所已超1000所。新产品五月中旬首次在北京展会亮相，反响强烈。得到中央科技所老教授以及教育局领导的亲切会谈和赞赏，得到众多园长、老师、代理商的追捧，更得到中央电视台的关注和采访，会展期间与100多位合作伙伴达成合作意向，20多位现场签约。这是有史以来在最短的时间内签约成功率最高的一次行动，这是对我们最好的肯定。

为了尽快将高科技新产品推向市场，全面提升幼儿园的价值、品牌和核心竞争力，更带领合作伙伴获取丰厚的利润，6月初夏，邀请您齐聚东海之滨——台州。这里将进行一场科技化、信息化、超越化幼教革新，这是我们成功合作的开始，我们期待着您的参与!

一、会议目的：学习，交流，探讨，合作，共同叩响财富之门。

二、会议对象：合作伙伴、经销商、服务商、幼儿园。

三、会议费用：免费为参会代理提供6月4日至5日食宿费用。

四、报到时间：6月4日下午报到，安排住宿，并领取相关资料。

五、会议时间：20xx年6月5日，上午：9:00—12：00 下午：13:00—17:30

六、会议地点：宾馆(路33号)。

七、乘车路线：

1、火车站(903或者904)→宾馆下车(108)到xx大楼(对面就是xx市党校)。

2、客运总站：打的到xx市委党校(费用大约十元)，

3、机场：有人接机。

八、会议回执：便于会议安排请5月31日前将报名表传真至或发邮箱。

公司全称 参会人数 仅限1人

姓名 性别 电话 备注

九、联系电话：

参会联系、住宿安排：x老师 x老师：13

会场接待：x老师15 王老师18

车站和机场接待：x老师15 x老师13

其他咨询服务：x老师

x有限公司

20xx.5.22

**新品发布会邀请函语篇十**

尊敬的

先生/女士：

童装20xx秋冬新品发布会暨订货会将在20xx年4月23日至25日于xx市xx镇隆重举行，诚挚邀请您届时莅临，共商发展大计。

一、举办地点：

报到时间：

订货时间：

报到地点：

公司派车接站：汽车站、中山候机楼(盛景商务酒店)(其它地方不派车，不便之处，请包涵)

二、参会须知：

服装新品发布会邀请函模板服装新品发布会邀请函模板

1、请提前确定参会人员名单，填写参会回执，于4月10日前传真到公司，以便我司安排相关接待事宜

2、如需我司协助订购回程交通票据，请在会议期间与我司营销部人员联系

3、乘车路线说明和参会回执附后

三、联系方式：

联系人：

电话：

传真：

成功的订货决定经营的成败。亲临现场，不仅可以让您全面了解当季商品，让您做出最优质、最妥当的订货选择，还可加强您对公司的了解，更能与其他加盟商交流成功经营心得，我们期待您的到来!

服饰有限公司

企业网站：

在线咨询：

联系人：

联系电话：

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找