# 2024年内务卫生检查通报 内务卫生检查通报批评意见(20篇)

来源：网络 作者：悠然小筑 更新时间：2024-07-22

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。内务卫生检查通报 内务卫生检查通报批评意...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

**内务卫生检查通报 内务卫生检查通报批评意见篇一**

为进一步推进我校学生宿舍文明卫生管理工作，充分发挥宿舍文化环境的育人功能，提升广大同学的文明素养，20xx年3月25日，后勤管理处、后勤服务集团与学生宿舍管理委员会的相关工作人员对我校仓山、旗山校区学生公寓的内务卫生情况进行了全面检查。此次检查共抽查了25个学院73栋楼614间宿舍，现将主要情况通报如下：

一、优秀宿舍名单如下

---------------

中共xx大学委员会精神文明建设办公室

年月日

**内务卫生检查通报 内务卫生检查通报批评意见篇二**

局机关各科室：

为加强局机关科室内务管理，树立机关科室良好形象，按照《衡阳市民政局创建全国文明城市工作实施方案》和《关于坚持全民劳动卫生日制度的通知》要求， 6月12日下午4时，局调研员、创建办副主任陈五清带领局办公室、人宣科、监察室、事务科等部门相关人员，组成局环境卫生检查组，对局机关20个科室(办)(福利科、双拥办、老龄办主任张巧营、军休办主任江石初、慈善办111房人员因公外出，未对其检查)进行了环境卫生大检查，从检查情况看，大部分科室能够积极行动、认真打扫卫生，达到了“干净整洁、摆放合理、整齐有序”的卫生标准，小部分科室还没引起重视，只是临时搞了一下卫生。具体情况通报如下：

在卫生检查中发现好的方面是：大部分科室(局)能按照局领导的要求，开展环境卫生整治，地面整洁，办公用品放置整齐，没有乱张贴和乱接电线等现象，办公环境与原来相比已有了很大的改观。卫生打扫相对彻底的科室和房间是：救助处、监察室、老龄办、事务科、人宣科710房、规财科603房、殡改执法大队、慈善办107房、112房、信访室。在此予以通报表扬。

卫生检查中主要发现的问题是：一是大部分科室普遍存在窗户未擦洗、窗帘未清洗;二是桌面办公用品放置不够整洁、整齐，桌面用品放置较多、较乱;三是存在卫生死角、文件柜、灯具、办公桌有灰尘，房顶、房角有蜘蛛网;四是资料柜内资料没有归类放置，摆放零乱;五是部分科室有乱放报纸、杂物的现象;六是民管局堆放在局办公室内的资料没清走，堆放较为零乱。

希望环境卫生工作做的好的科室要再接再厉，继续保持和发扬成绩。局机关各科室都要认真做好办公环境的整治工作，向好的科室看齐，使我局的办公环境、办公氛围再上一个新的台阶。

环境卫生工作是关系到我局文明创建工作的一项重要工作，也与每位同志身体健康密切相关，各科室负责人都要切实负起责任，按照文明创建的要求和《关于坚持全民劳动卫生日制度的通知》要求，坚持经常打扫，保持良好的卫生面貌。今后，局创建办将在每周五下午4时坚持对各科室的卫生进行检查并在公示栏和局民政网站进行公布，作为年底评选优秀科室、文明科室的重要依据。

各科室在每周五下午要按要求将办公室打开，接受检查评比，否则，按“差评”公示。

x年xx月xx日

**内务卫生检查通报 内务卫生检查通报批评意见篇三**

为了营造良好的工作环境，经院办公会议研究决定，将在全院开展办公室环境卫生检查。检查结束后，对环境卫生优秀的办公室颁发“环境卫生优秀”流动红旗，以示表彰。

一、检查范围

本院所有办公室。

二、检查时间

201x年9月12日(周三)下午4点。

三、检查要求

1.地面清洁，无污迹，无废弃物;

2.墙面清洁，无污迹，无蜘蛛网;

3.桌椅清洁，办公用品摆放整齐。

数理学院

201x-9-11

**内务卫生检查通报 内务卫生检查通报批评意见篇四**

各机台班组：

8月15日下午，在陈经理的带领下对各机台进行了一次卫生大检查。从总体的检查情况来看，周绍华班组和郭涛班组卫生打扫的相对比较干净，而其它班组卫生状况却不尽人意。现将检查中发现的问题通报如下：

一. 石保军班组：1.拉丝，绞线工具柜下面和旁边的垃圾没有打扫。2.机器设备表面未擦拭，操作柜里物品脏乱。3.所划分的卫生区域地面卫生打扫得不干净。4.收线机周围，索引下面有垃圾，废线没有及时上缴。

二. 史文龙班组：1.模座乱摆乱放。2.电机箱周围杂物多，没有清理。

三. 李永照班组：1.废线没有及时上缴。2.消防栓旁边，收线电机和退火柜后面杂物太多。3.大拉机下拉丝油没有清理干净。

四. 丁国明班组：1.大拉机身下面，收线柜里有饮料瓶，铝丝头等杂物。2.配电柜油污太多，机器表面没有擦拭。

五. 白建红班组：1.拉丝机和收线柜表面未清理,周围油污多。2.配电柜门未关，收线柜处防护措施未做到位，线盘乱摆乱放。3.地面整体卫生差。

六. 吴永辉班组：地面卫生太脏，线头太多。

七. 石孟军班组:1.机器下面太脏,特别是收放线机下面线头,杂物多。2.废线也未及时上缴。3.1.6米工艺盘区域摆放不整齐。

八. 王历班组：1.牵引机等设备上面摆放杂物太多，需清理。2.φ45机表面未擦拭，周围太脏乱。3.原料没有摆放到位，机器旁边有绝缘料洒出未清理，φ90机水槽里太脏。

九. 刘亚飞班组:1.机器旁边有绝缘料洒出未清理。2.收线机槽里有杂物，收线机未加油保养。3.牵引机上面摆放有杂物，火花机里、水槽里太脏，需清理。

十. 1.李飞班组:排线架里、放线机架下脏物多。2.牵引机等机器设备未擦拭，上面摆放有杂物，机头处洒出的绝缘料没清理。3.φ200牵引机后面垃圾多，水槽里未清理。

十一. 周绍华班组:牵引机上面摆放有茶杯等物品,束绞机旁边物品摆放杂乱。

十二. 交联班组：1.一楼收线和放线处地面卫生差，楼道整体卫生差，有烟头等杂物。二楼现场乱，三楼设备都没有擦拭。2.白城线：线槽下面(一楼)有木屑，牵引机表面卫生太脏，工具柜上面脏乱，设备未擦拭，周围有料洒出未清理。3.芬兰线：设备周围有料洒出未清理。

希望以上各班组对于存在的卫生问题及时处理，争取在下次检查中都能达到良好卫生的标准。

xx公司

8-16

**内务卫生检查通报 内务卫生检查通报批评意见篇五**

2月9日公司行政部对各车间展开卫生检查，现将检查情况通报如下：

1、汽车装配车间存在最基本的卫生问题，工作区域地面卫生做得不到位，烟头、槟榔渣、塑料薄膜随处可见;

2、滚子车间，部分物件和焊接设备超出通道，按照安全生产要求，通道必须保持畅通;

3、机加车间和滚子车间靠墙位置的架子上存在物件、图纸摆放凌乱的现象;

4、部分员工在工作过程中用手放置工件时采用“丢”的方式，这样无论是对工件还是对个人的安全都存在隐患，各员工需注意。

希望各车间主任对车间内各区域的卫生工作进行督促安排，以上所提到的内容希望在下周卫生检查时能得到改善。

行政部

年二月九日

**内务卫生检查通报 内务卫生检查通报批评意见篇六**

各位同事，

为了进一步推进公司卫生环境建设，营造干净整洁的工作环境，公司将在每周五下午4:30进行卫生检查，根据公司规定，现将有关事宜通知如下：

一、卫生要求

1、每天生产结束后，必须彻底将生产设备、工器具、地面、等打扫干净，所用物品摆放整齐，车间内不得堆放杂物，保持一个卫生、干净、整洁的环境。

2、未用的原料、辅料及时清理、堆放整齐。

3、办公桌上的文件资料要摆放整齐，无杂物堆积。

4、每天保持地面、桌面整洁卫生

二、检查

1、每星期五下午4:30进行卫生检查。

2、检查人员有车间人员和办公司人员组成，车间人员需派出两名代表进行办公室的卫生检查;办公室人员派出两名代表进行车间卫生的检查。 3、卫生检查不合格不允许下班，直至合格。

特此通知

x年xx月xx日

**内务卫生检查通报 内务卫生检查通报批评意见篇七**

各部门：

各部门卫生标准如下：

1、 自20xx-7-1起每周一、三、五卫生检查。每月最后一周的周 办公室内外地面每天上班扫清拖净，不留任何死角。做到无纸屑、果壳、碎末、等废弃物，无积水。

2、 办公室桌椅、文件柜、电脑、电器、沙发等设备设施擦拭干净，无灰尘，无污渍。办公室内所有电话机听筒需每日擦拭。

3、 办公区域门、窗、墙等表面擦拭干净，保证洁净明亮，无灰尘，蛛网及污渍

4、 办公室内墙体不准贴有任何纸张 办公楼大厅、楼道、花盆每日随时进行清理，保持洁净，无水浸 办公室内不准存有除办公用品外其他东西。 拖布、扫把等卫生用品使用完毕后需清洗干净，摆放整齐有序。 以上如有不合格，每次乐捐50元起，按部门人员每人每次乐捐20元起。

医药有限公司

20xx-7-1

**内务卫生检查通报 内务卫生检查通报批评意见篇八**

委机关各处室、直属单位：

为打造良好机关工作环境，提高我委精神文明创建水平，7月12至13日我委先后两次集中开展了卫生整治大检查。现将检查情况通报如下：

一、卫生整治较好的单位：

机关各处室和直属单位领导比较重视，行动迅速，主要表现在：室内外干净卫生，办公室物品摆放整齐，多数单位请家政公司对外墙玻璃进行擦拭，干部学院还专门对办公区墙体重新进行粉刷。综合成绩较好的处室和单位有：发展规划信息处、纪检监察室、宣教处、药具站、产业开发中心。

二、存在问题的单位：

1、部分单位办公室桌面物品以及柜子内部物品摆放不整齐，柜子顶部、门框周围、开关、空调、电源插座等部位灰尘擦拭不到位。

2、委办公楼走廊两端部分窗户没有清洁。

3、委办公楼消防栓箱、公共开关、文明标牌支架、花盆边缘以及花盆里的烟头需要进一步清理。

4、委办公楼后院车棚自行车摆放不整齐，环境卫生不够整洁。

5、委办公楼一楼走廊尽头楼梯间摆放有自行车。

6、委办公楼一楼值班室物品摆放不整齐，有电动车。

7、临街办公室物品摆放和卫生打扫不到位。

8、招待所公共卫生部分存在明显漏洞，例如空调、消防栓箱、暖气片、垃圾桶等。

9、万泰公司办公室卫生打扫不彻底，物品摆放混乱。

三、下步要求：

凡存在问题的单位要抓机时间进行整治，如不及时进行整改和清理，将进行通报批评，追究有关人员责任。

年x月x日

**内务卫生检查通报 内务卫生检查通报批评意见篇九**

4月x日中午1点，学校党政领导班子带领党办、校办、人事、基建及后勤服务中心负责人对我校《推进城乡清洁工程进校园》贯彻落实情况进行了检查，现将有关情况通报如下：

一、提出表扬部门：

实验楼组培实验室、昆虫实验室、环保实验室

二、需要整改的地方：

1、办公楼三楼

人事科：窗帘需要清洗

小会议室：灯管、灯罩、挂壁毯杆子、空调顶部上的灰尘，窗玻璃

保卫科：玻璃

2、办公楼二楼

财务室：防盗门

办公室：墙上挂表、窗户上沿灰尘

党办：标牌上沿灰尘

二楼的防盗门及墙体

3、办公楼一楼

总值班室：房门上沿

成人教育部：窗户外边，防盗门灰尘，窗帘需要清洗

4、实验楼一楼

化学实验室及准备室：需进一步全面清扫

走廊墙体及玻璃，消防器箱子

5、实验楼二楼

财会准备室：门上灰尘，门未开

6、实验楼三楼

走廊墙上脚印，西侧楼梯外墙灰尘

植物组织培养实验室：灯管、黑板

花卉及测绘实验室：灯管灰尘

7、教学楼：

楼梯间窗户及教室卫生

8、小院

洗衣房、两个小卖部两侧库房及宿舍

9、食堂

大食堂大厅上边玻璃

食堂小二楼住宿办公室的窗户

10、花窖：

沼气池

连栋温室玻璃及周边卫生

三、整改要求

1、请各卫生片区分管领导督促分管范围内的卫生再扫除;

2、请以上地方所涉及的相关部门，在今天有针对性进行改善;

3、学生宿舍要继续清扫，保持卫生清洁。

年月日

**内务卫生检查通报 内务卫生检查通报批评意见篇十**

各位住宿员工：

经公司检查，公司宿舍卫生极差，员工乱扔垃圾，违反了公司的相关管理规定，也严重影响了员工宿舍的生活环境。为了规范环境管理制度及员工宿舍管理制度，使员工们有一个良好的工作和生活环境。公司决定，要求所有住宿员工对室内清洁卫生做出整改。

一、具体规定如下：

1、整改时间：20xx年06月21日下午16:00

2、检查时间：从次月开始每月不定时到宿舍检查三次

二、卫生整改要求：

1、每个员工宿舍经宿舍成员推举，选出一名宿舍长，由宿舍长根据宿舍情况安排值日，每位宿舍成员需要积极配合，在自己值日当天打扫所管辖的卫生区域。

2、要求各宿舍内无废矿泉水瓶、烟头、纸屑等垃圾。

3、床铺、物品摆放整齐，地面干净、整洁，一目了然。

三、考核标准：

检查时,宿舍中有不合格情况，宿舍中每人罚款20。当天值日有事请假做不了值日的要找人值日，宿舍是整体的，要大家共同负责。望各位员工相互转告，积极配合，共同按要求完成清洁卫生的整改，营造干净、整洁的居住环境。

特此通知。

x年xx月xx日

**内务卫生检查通报 内务卫生检查通报批评意见篇十一**

各系:

为给广大学生创造良好学习、休息和生活环境，预防和减少传染病的发生，学院于6月11日组织开展了全院学生宿舍卫生大检查，现将卫生检查的有关情况通报如下：

一、基本情况

1、抽查组织：本次学生宿舍卫生检查学院共计成立4个工作组，分别负责对4个系的男女生宿舍卫生状况进行了检查。

2、抽查宿舍数：本次卫生检查采取抽查的方式进行，其中，第一检查组抽查机械工程系40个宿舍;第二检查组抽查机电工程系48个宿舍;第三检查组抽查管理工程系48个宿舍;第四检查组抽查信息工程系24个宿舍。

3、抽查的结果：从本次各宿舍卫生检查结果具体情况见附表。

二、存在的问题

通过本次卫生检查说明学院学生宿舍卫生总体状况不是很好，主要表现的在以下几个方面：

1、从各组检查结果汇总情况来看：本次卫生抽查的宿舍最高分为83.33分，最低分只有40分，而且，卫生检查结果在60分以下的宿舍就有9个，这说明有不少班级的班主任对本次卫生检查工作重视程度不够，检查督促也不到位。

2、从各检查组反馈的情况来看：一是学生在宿舍抽烟的现象比较严重，而且烟蒂乱扔，存在巨大安全隐患，极易引发火灾事故，给广大学生的生命和财产安全构成极大威胁。二是宿舍通风情况较差。许多宿舍是门窗紧闭，导致空气不畅，气味难闻，极易引发传染病。三是学生宿舍学习风气不浓，从检查组现场检查情况看，多数学生在宿舍里上网玩游戏。四是个别宿舍学生爱护公物和节约意识不强，宿舍水龙头坏了也不报修，致使个别宿舍出现常流水的现象。五是个别宿舍仍然存在私拉电线的现象。

三、几点要求

1、学院要求各系要高度重视学生宿舍卫生工作。学生宿舍卫生状况，事关广大学生身体健康和生命安全，为此，各系要从“以人为本”的高度，认识抓好学生宿舍卫生工作的重要性。要把宿舍卫生工作纳入每月的系级单位学生工作计划，精心组织，广泛动员，切实把工作做细、做实。

2、建立宿舍卫生检查工作体制和机制。各系要建立本系宿舍卫生检查组织，实行系级检查和班级自查相结合，努力做到学生宿舍卫生实行每天一小扫，每周一大扫。宿舍管理部门要加大学生宿舍抽查工作的力度和密度，并做到及时公布检查结果，同时把检查结果纳入文明宿舍评比，凡在学院卫生检查中，不及格的宿舍实行一票否决，不得评为文明宿舍，切实提高学生宿舍卫生状况。

20xx年6月16日

**内务卫生检查通报 内务卫生检查通报批评意见篇十二**

x1年10月25日上午，局党组成员、副局长、机关党委书记凌文东和局农业综合开发办公室主任、工会主席胡宁带领局工会、机关党委、办公室、人教科、非税局、支付中心等部门相关人员，组成市财政局环境卫生检查组，对局机关22个科室(局)和局属单位(企业科、农村综合改革办公室、会计局三个单位，因公外出，未对其检查打分)进行了环境卫生大检查，从检查情况看，大部分科室、单位能够积极行动、认真打扫卫生，达到了“干净整洁、摆放合理、整齐有序”的卫生标准。具体情况通报如下：

在卫生检查中发现好的方面是：大部分科室(局)、单位能按照市财政局下发的《环境卫生评比标准》要求进行，开展环境卫生整治，地面整洁，办公用品放置整齐，没有乱张贴和乱接电线等现象，办公环境与原来相比已有了很大的改观。卫生检查中主要发现的问题是：部分科室、单位资料柜内资料没有归类放置，摆放零乱;部分科室、单位内有乱放报纸、杂物的现象;部分科室、单位桌面办公用品放置不够整洁、整齐，桌面用品放置较多、较乱;个别科室、单位在墙壁上有乱张贴的现象。

通过检查打分，评比为环境卫生并列第一的科室(局)、单位是办公室、预算科、行政政法科、国库科、人教科、机关党委和监察室、农发办，在此予以通报表扬。希望环境卫生工作做的好的科室、单位要再接再厉，继续保持和发扬成绩。局机关各科室(局)、各单位都要认真做好办公环境的整治工作，向好的科室(局)、单位看齐，使我局的办公环境、办公氛围再上一个新的台阶。

环境卫生工作是关系到我局创建文明行业形象的一项重要工作，也与每位同志身体健康密切相关，每个科室(局)单位负责人都要切实负起责任，不论检查与否，都要养成良好的卫生习惯，坚持经常打扫，保持良好的卫生面貌。今后，局工会将继续不定期开展的卫生检查评比。

年月日

**内务卫生检查通报 内务卫生检查通报批评意见篇十三**

4月28日下午，学院办公室会同学生处、教务处、团委等有关单位人员6人，分两组对各单位办公室进行了卫生检查。

通过检查，发现多数单位重视办公室卫生工作，设置了卫生值班制度，责任到人，能充分认识到保持优美卫生环境对身心健康、日常工作、生活的重要性，卫生水平普遍比以前有较大改进，地面整洁、干净，门窗、玻璃无尘土污垢，桌椅沙发等办公用品摆放有序，室内空气流畅、新鲜。同时，在检查中也发现了各单位在平时的卫生工作中存在的不足，如室内卫生有死角，清除不彻底、不全面，天花板有蜘蛛网，窗户上部、门头灰尘多，清理不到位，办公桌、椅、柜摆放无规律、不整齐等。个别单位没有卫生值班表，不能做到常抓不懈，突击打扫卫生，应付检查;办公室内存放个人交通工具(摩托车、自行车)及其它用品，既影响整体布局，又妨碍工作人员办公。

希望各单位通过这次卫生检查，能发扬成绩，查找不足，积极改进，提升单位整体卫生工作水平，以优美的卫生环境迎接“五一”节的到来。

现将本次卫生检查结果公告如下：

(卫生检查评比分三个等级：优秀、良好、差)

优秀单位：招生就业处办公室、团委办公室、后勤处办公室、网络中心办公室、英语系办公室、公共教学部办公室、4号楼宿管员办公室、10号楼宿管员办公室

良好单位：教务处办公室、学院办公室、膳食服务中心办公室、采购中心办公室、后勤总监办公室、学生处办公室、保卫处办公室、财务处办公室、基建处办公室、1号楼宿管员办公室、2号楼宿管员办公室、3号楼宿管员办公室、6号楼宿管员办公室、7号楼宿管员办公室、8号楼宿管员办公室、9号楼宿管员办公室、电信系办公室、园艺系办公室、经济系办公室、计数系办公室、艺术系办公室

差的单位：图书馆、人事处办公室、中文系办公室、5号楼宿管员办公室

特此通报!

学院卫生检查组

4月29日

**内务卫生检查通报 内务卫生检查通报批评意见篇十四**

各村委会、村小组，环卫所：

为助推美丽乡村建设，营造干净整洁的节日环境，1月22日上午，街道党工委副书记、办事处主任刘仕雄同志带队到各村检查农村环境卫生工作。街道领导梁石晗、环卫专干曾伟国、环卫所所长叶勇幸同志一同参加了检查。现将检查情况通报如下：

一、总体情况

从检查情况看，各村委会在街道工作会议后，思想重视、行动迅速、成效突显，农村环境卫生大有改善。特别是霞涌村的山子头、石井澳、苏埔小组，上角村的呈田坑小组，村道巷道干净整洁，垃圾屋里外定期清洗，垃圾屋使用率高，村民较自觉将垃圾直接投入垃圾屋内，对农村环境卫生高度重视，决心大，措施有力，进步明显，值得肯定。但从检查情况看，义联村的移新、岭东、岭西、下沙小组，晓联村的径东小组，整体环境卫生较差，村道两旁、垃圾屋内外及其周边仍留存较多垃圾，清扫不到位保洁不及时，离“美丽乡村·清洁先行”要求有明显差距。

为鼓励先进，鞭策落后，对环境卫生工作到位、成效突出的村小组予以通报表扬;对工作不力、环境卫生差的村小组予以通报批评。

通报表扬：

霞涌村：山子头、石井澳、苏埔村小组

上角村：呈田坑村小组

通报批评：

义联村：移新、岭东、岭西、下沙村小组

晓联村：径东村小组

二、存在问题

(一)共性问题

检查中发现，各村主要有三个问题：一是垃圾屋墙面地面较脏、清洗不及时，周边有垃圾堆积未及时清理，挡板损坏没更换;二是村道两边垃圾(建筑垃圾、生活垃圾、白色垃圾等)较多，清扫不彻底;三是保洁宣传力度有待加强，大部分村未积极宣传发动，没有上门规劝、说明，群众知晓率较底。

(二)具体问题

1.新村村委会：垃圾屋较脏、异味较大，四周仍有少量垃圾杂物，村道绿化草坪存在较多建筑垃圾。

2.霞新村委会：垃圾屋较脏，周边存在少量垃圾杂物。

3.霞涌村委会：

石磊围小组：垃圾屋周边存在较多垃圾杂物。

老圩小组：垃圾屋周边有少量垃圾杂物。

南坑小组：垃圾屋垃圾没及时清理，垃圾屋外墙面地面较脏，周边有大堆建筑垃圾，村道路边垃圾较多。

4.义联村委会：

移新小组：垃圾屋墙面地面较脏，周边垃圾脏乱差，村道路面路边垃圾堆积严重。

下澳小组：义联小学旁的垃圾屋较脏、无清洗，周边白色垃圾、树叶等堆积较多。

上沙小组：垃圾屋内地面较脏、无清洗，周边有少量垃圾，没有配备冲洗水管，缺少垃圾桶。

下沙小组：垃圾屋地面较脏、异味大、无清洗，周边及村道两旁白色生活垃圾、建筑垃圾乱堆放严重。

岭东、岭西小组：垃圾屋墙面较脏，垃圾屋四周及村道(黄金海岸入口路段)两边垃圾脏乱差严重，缺少冲洗水管。

5.上角村委会：

上东小组：垃圾屋外墙、地面较脏及周边存在少量垃圾杂物，挡板损坏。

金竹园小组：村道两旁仍有少量垃圾杂物。

园岭岗小组：村道两旁存在少量垃圾杂物。

曲楼小组：垃圾屋周边有少量垃圾，村道两边垃圾较多。

旱塘小组：垃圾屋墙面地面较脏，周边(三岔路口)存在大量建筑垃圾、生活垃圾，挡板损坏。

6.晓联村委会：

径西小组：垃圾屋周边有少量垃圾，缺少冲洗水管，挡板损坏。

径东小组：垃圾屋墙面地面较脏、无清洗及周边、村道旁垃圾脏乱差严重，垃圾没有投放至垃圾屋，路边焚烧垃圾。

三、整改要求

针对上述问题，且目前正值群众集中清理打扫之际，垃圾不断运出，形成动态过程，不可能一次性将卫生清理彻底，各村委会、村小组务必引起高度重视、不能懈怠，采取有力措施，认真抓好环境卫生整治，为群众营造一个干净整洁的节日环境。

1、垃圾屋挡板损坏问题。由街道经建办负责尽快维修更换。

2、垃圾屋缺少垃圾桶及垃圾清运不及时问题。由霞涌环卫所负责，尽快配足各村小组垃圾桶，垃圾必须日产日清。

3、各村委会、村小组必须加强对保洁员的管理，环卫专干和村小组长必须每天对保洁工作检查督促。

4、各村委会、村小组必须迅速组织开展一次彻底的环境卫生清洁大扫除，针对检查发现的卫生问题必须在春节前完成整治。对整改工作不予重视、落实不到位的村，要追究相关人员的责任。

附件：部分村小组环境卫生图片

霞涌街道办事处

年1月26日

**内务卫生检查通报 内务卫生检查通报批评意见篇十五**

x1年10月25日上午，局党组成员、副局长、机关党委书记凌文东和局农业综合开发办公室主任、工会主席胡宁带领局工会、机关党委、办公室、人教科、非税局、支付中心等部门相关人员，组成市财政局环境卫生检查组，对局机关22个科室(局)和局属单位(企业科、农村综合改革办公室、会计局三个单位，因公外出，未对其检查打分)进行了环境卫生大检查，从检查情况看，大部分科室、单位能够积极行动、认真打扫卫生，达到了“干净整洁、摆放合理、整齐有序”的卫生标准。具体情况通报如下：

在卫生检查中发现好的方面是：大部分科室(局)、单位能按照市财政局下发的《环境卫生评比标准》要求进行，开展环境卫生整治，地面整洁，办公用品放置整齐，没有乱张贴和乱接电线等现象，办公环境与原来相比已有了很大的改观。卫生检查中主要发现的问题是：部分科室、单位资料柜内资料没有归类放置，摆放零乱;部分科室、单位内有乱放报纸、杂物的现象;部分科室、单位桌面办公用品放置不够整洁、整齐，桌面用品放置较多、较乱;个别科室、单位在墙壁上有乱张贴的现象。

通过检查打分，评比为环境卫生并列第一的科室(局)、单位是办公室、预算科、行政政法科、国库科、人教科、机关党委和监察室、农发办，在此予以通报表扬。希望环境卫生工作做的好的科室、单位要再接再厉，继续保持和发扬成绩。局机关各科室(局)、各单位都要认真做好办公环境的整治工作，向好的科室(局)、单位看齐，使我局的办公环境、办公氛围再上一个新的台阶。

环境卫生工作是关系到我局创建文明行业形象的一项重要工作，也与每位同志身体健康密切相关，每个科室(局)单位负责人都要切实负起责任，不论检查与否，都要养成良好的卫生习惯，坚持经常打扫，保持良好的卫生面貌。今后，局工会将继续不定期开展的卫生检查评比

x年xx月xx日

**内务卫生检查通报 内务卫生检查通报批评意见篇十六**

机关各处室：

9月24日下午，局党组成员、纪检组长杨静同志带领局办公室、纪检监察室，对机关工作纪律和机关卫生进行了全面检查，现将检查情况通报如下：

一、工作纪律情况

从检查情况来看，各处室人员在岗情况较好，即便外出人员也都履行了请假手续。在机关工作人员没有发现玩游戏、炒股票、逛淘宝网、浏览与工作无关网页等现象。但也存在个别人员不在岗，也不履行请假手续的问题。

无故不在岗人员：食品保化监督所：王雅丽、郭伟。

二、机关卫生情况

从检查情况来看，处室卫生区基本做到了窗明几净，特别是墙角、开关、踢脚线、门牌等死角死面也都进行了擦拭。但个别处室的房间存在着物品摆放零乱，卫生状况较差的问题、楼道和楼梯吸顶灯无人擦拭的问题以及楼道窗户擦拭不彻底的问题。

卫生较差的办公室：

食品保化监督所：512、513、515室;

人事处：421室;

办公室：316室;

市场处：202室。

三、具体要求

在检查过程中，检查组就各处室存在的问题都提出了明确的整改要求，希望各处室引起高度重视。一要严肃考勤制度，加强纪律约束，决不允许无故脱岗和上班时间玩游戏等，二要对房间卫生和卫生区卫生进行全面彻底清扫，要保持经常，责任到人。三要进行整改。食品保化监督所要开展纪律整顿，无故不上班人员要写出说明。被通报的房间要立即进行整改，局里还要组织不定期检查，对问题严重，屡查不改的处室，处长要写出深刻检查。

年月日

**内务卫生检查通报 内务卫生检查通报批评意见篇十七**

4月25日上午，公司办公室、政办室组织人防、技防和守押3个分公司有关人员，对公司机关、各分公司办公房间和公共区域的卫生进行了检查。总体看，各办公房间物品、设施摆放有序、地面清洁，公共区域卫生清扫及时，卫生间、楼梯楼道、院内地面卫生整洁。相对较好的办公房间是技防分公司办公室、技防分公司仓库、政办报名室。存在的普遍问题是各办公房间门头、窗台灰尘较厚，楼道、房间的墙壁、屋顶有蜘蛛网，文件柜上东西摆放零乱，个别室内地面清扫有死角等。

各受检房间及公共区域卫生检查当中存在的问题通报如下：

一、守押分公司：1、仓库物品摆放混乱;2、副经理办公室窗台上灰尘多， 空调后地面未打扫，电脑桌下灰尘多;3、办公室花盆内有烟头25个，地面有纸屑。

二、政办室：1、办公室文件柜上物品摆放不整齐;2、档案室档案柜上物品摆放不整齐。

三、财务室：财务室外间、套间窗台灰尘较厚，柜子上物品摆放不整齐。

四、办公室：花盆内有烟头，空调上灰尘未打扫，地上有烟头，墙壁上有蜘蛛网。

五、人防分公司：1、大队长办公室花盆内有烟头，墙上有蜘蛛网;2、一楼会议室椅子摆放零乱，窗台灰尘较厚、有烟头，地面有烟头6个，墙角有蜘蛛网。

六、技防分公司：1、分公司监控室换衣间物品零乱，墙上屋顶有蜘蛛网;2、分公司会议室茶几、门头上灰尘多;3、片区经理办公室文件柜上物品摆放零乱，墙上有蜘蛛网;4、出警队墙壁上有蜘蛛网;5、一楼走廊有蜘蛛网，窗台上灰尘较厚;6、一楼楼梯间脏乱，东西应扔掉的没扔，楼梯间有蜘蛛网。

七、公共卫生区：1、三楼走廊东、西窗户台灰较厚，西窗户纱窗较脏;2、三楼会议室地面卫生未打扫，桌内废纸多;3、二楼走廊东窗台灰尘较厚; 4、二楼会议室空调顶上灰尘较厚，地球仪上灰尘未擦;5、院内花池里边未打扫;6、门卫室窗台上、空调上有灰尘多，室内、外墙上有蜘蛛网。

根据此次卫生检查情况，对今后的卫生清扫及保持提以下要求：一是各办公房间在进行日清扫时，清扫要仔细，对桌椅、电脑、空调表面要经常擦拭，桌椅下面、屋角处不留死角;二是窗台、柜顶不要放置杂物，烟头、茶渍不要丢弃到花盆内;三是门头灰尘和墙面、屋顶蜘蛛网要及时清扫。

驻马店市保安服务公司

年四月二十五日

**内务卫生检查通报 内务卫生检查通报批评意见篇十八**

机关各处室：

9月24日下午，局党组成员、纪检组长杨静同志带领局办公室、纪检监察室，对机关工作纪律和机关卫生进行了全面检查，现将检查情况通报如下：

一、工作纪律情况

从检查情况来看，各处室人员在岗情况较好，即便外出人员也都履行了请假手续。在机关工作人员没有发现玩游戏、炒股票、逛淘宝网、浏览与工作无关网页等现象。但也存在个别人员不在岗，也不履行请假手续的问题。

无故不在岗人员：食品保化监督所：王雅丽、郭伟。

二、机关卫生情况

从检查情况来看，处室卫生区基本做到了窗明几净，特别是墙角、开关、踢脚线、门牌等死角死面也都进行了擦拭。但个别处室的房间存在着物品摆放零乱，卫生状况较差的问题、楼道和楼梯吸顶灯无人擦拭的问题以及楼道窗户擦拭不彻底的问题。

卫生较差的办公室：

食品保化监督所：512、513、515室;

人事处：421室;

办公室：316室;

市场处：202室。

三、具体要求

在检查过程中，检查组就各处室存在的问题都提出了明确的整改要求，希望各处室引起高度重视。一要严肃考勤制度，加强纪律约束，决不允许无故脱岗和上班时间玩游戏等，二要对房间卫生和卫生区卫生进行全面彻底清扫，要保持经常，责任到人。三要进行整改。食品保化监督所要开展纪律整顿，无故不上班人员要写出说明。被通报的房间要立即进行整改，局里还要组织不定期检查，对问题严重，屡查不改的处室，处长要写出深刻检查。

年月日

**内务卫生检查通报 内务卫生检查通报批评意见篇十九**

委机关各处室、直属单位：

为打造良好机关工作环境，提高我委精神文明创建水平，7月12至13日我委先后两次集中开展了卫生整治大检查。现将检查情况通报如下：

一、卫生整治较好的单位：

机关各处室和直属单位领导比较重视，行动迅速，主要表现在：室内外干净卫生，办公室物品摆放整齐，多数单位请家政公司对外墙玻璃进行擦拭，干部学院还专门对办公区墙体重新进行粉刷。综合成绩较好的处室和单位有：发展规划信息处、纪检监察室、宣教处、药具站、产业开发中心。

二、存在问题的单位：

1、部分单位办公室桌面物品以及柜子内部物品摆放不整齐，柜子顶部、门框周围、开关、空调、电源插座等部位灰尘擦拭不到位。

2、委办公楼走廊两端部分窗户没有清洁。

3、委办公楼消防栓箱、公共开关、文明标牌支架、花盆边缘以及花盆里的烟头需要进一步清理。

4、委办公楼后院车棚自行车摆放不整齐，环境卫生不够整洁。

5、委办公楼一楼走廊尽头楼梯间摆放有自行车。

6、委办公楼一楼值班室物品摆放不整齐，有电动车。

7、临街办公室物品摆放和卫生打扫不到位。

8、招待所公共卫生部分存在明显漏洞，例如空调、消防栓箱、暖气片、垃圾桶等。

9、万泰公司办公室卫生打扫不彻底，物品摆放混乱。

三、下步要求：

凡存在问题的单位要抓机时间进行整治，如不及时进行整改和清理，将进行通报批评，追究有关人员责任。

年x月x日

**内务卫生检查通报 内务卫生检查通报批评意见篇二十**

各位同事，

为了进一步推进公司卫生环境建设，营造干净整洁的工作环境，公司将在每周五下午4:30进行卫生检查，根据公司规定，现将有关事宜通知如下：

一、卫生要求

1、每天生产结束后，必须彻底将生产设备、工器具、地面、等打扫干净，所用物品摆放整齐，车间内不得堆放杂物，保持一个卫生、干净、整洁的环境。

2、未用的原料、辅料及时清理、堆放整齐。

3、办公桌上的文件资料要摆放整齐，无杂物堆积。

4、每天保持地面、桌面整洁卫生

二、检查

1、每星期五下午4:30进行卫生检查。

2、检查人员有车间人员和办公司人员组成，车间人员需派出两名代表进行办公室的卫生检查;办公室人员派出两名代表进行车间卫生的检查。 3、卫生检查不合格不允许下班，直至合格。

特此通知

20xx年1月8日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找