# 部门周例会会议纪要(19篇)

来源：网络 作者：浅语风铃 更新时间：2024-07-23

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。部...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**部门周例会会议纪要篇一**

与会人员：张杜、马骏、王友华、彭雪华、罗红、宋宁、王莉、欧阳勋、胡灯灯、戴红江、彭娟、黄煜富、徐利、陈升岳、钱标、龙跃武、左峰、罗胜、张艳平、田勇、肖岚 会议时间地点：1.5 5楼会议室

会议记录：肖岚

会议内容：

※ 市场部

1 市场大厅外铺招商加速;

2 行业协会召开年会，对工作进行总结与提出建议;

3 品牌村行业协会成立后置;

4 春节前重点整治百货、针织区跨行经营;

5 市场大厅招租意向客户建档，信息对接及时有效;

6 周五之前上交年度工作总结与工作计划，重新制定个性化培训方案;

※ 营销部

1 有效提高部门人员工作效率;

2 确保工作真实性;

3 周五之前上交年度工作总结与工作计划，最大程度数字量化并和收入挂钩，按照时间节点进行任务分解，逐步落实;

4 与律师对接品牌村委托出租相关文字、政策等，并上报审批;

5 现场工作人员对上门客户把握程度加强;

6 汽配行业招商坚守政策，如未成功，及时调整行业;

※ 企划部

1 年货大集推广宣传执行;

2 电商与微信加强丰富推广与活动方式，完善粉丝宣传效用;

3 创业基地工作深度开展①与就业局签订战略协议保证业户来源②创业基地业户管理与考核③与营销挂钩，将创业业户输送至品牌村;

4 周五之前上交年度工作总结与工作计划，重新制定个性化培训方案;

※ 设备设施保障部

1 周五之前上交年度工作总结与工作计划，重新制定个性化培训方案; 2 加强消防巡场与禁烟宣传，及时排查安全隐患;

3 123路公交停车规范;东门外铺门前停车规范;

※ 安保部

1 加强消防巡场与禁烟宣传，及时排查安全隐患;

2 周五之前上交年度工作总结与工作计划，重新制定个性化培训方案; ※ 综合事务部

1 周五之前上交年度工作总结与工作计划，重新制定个性化培训方案; 2 与市场部对接协调工商局检查事项，需市场下达3次通知。

**部门周例会会议纪要篇二**

时间：x年xx月xx日

地点：第二会议室

主持：

记录整理：

会议内容：

xx月xx日:，在第二会议室召开了安全周例会，

工作周例会会议纪要。

会上业主对上周施工现场存在的问题用幻灯图片资料进行了点评。x年x月xx日，x省电力公司到现场“春季”安全检查，业主、及xx公司领导陪同检查，对现场总体布局的视角形象、现场安全文明施工状况、安全设施标准化、施工资料管理等方面给予了好评，上周现场安全施工局面平稳，没有发生任何安全责任事故。

一、上周安全文明施工情况

1、上周现场施工人数共计x人。其中电建x公司x人，火电xx人，x70人，x4人,xx11人。本周没有发生任何安全责任事故，安全管理工作处于可控状态。

2、二公司：按照公司《关于认真做好“”节日期间安全生产的通知》要求，“”期间安排专人值班，加强施工现场的监督管理，节日期间安全生产形势稳定;对安全带进行了一次专项检查，安全带挂钩无保险环、安全绳存在烫伤有问题的安全带一律没收，确保施工人员使用的安全防护用品合格有效;加强对主厂房、#1锅炉、#1电除尘、空压机室等施工的监督检查，发现违章问题及时纠正;xx月x日化学水室处的塔吊安全顺利拆除。

3、二公司：上周主要工作是#2锅炉58米层低过设备吊装，采用16吨电动葫芦，轨道采用i45工字钢，长度26米，在钢架3.6至4.4间58200平台梁上方横向安装一段长度5米的i45工字钢，作为悬吊轨道的横梁。因在后烟井内轨道跨度为14022米，跨度较大，布置六处[14双扣槽钢制作的固定吊架。单轨吊安装有方案，安装后经验收合格后才投入使用。目前低过吊装完成80%工程量，吊装安全。

4、;4月30号，项目部召开安全周例会，对现场消防、文明施工、高处作业、脚手架问题进一步提出要求，强化管理，保证施工安全;项目部编制#1ggh支架脚手架拆除安全专项措施，拆除前，项目部组织施工人员进行安全技术交底，施工过程中严格监督落实措施要求，重点做好警戒和监护，目前已顺利拆除至29米。

5、;做好灌注桩安全文明施工措施，对泥浆池四周拉好警戒绳，浇筑完毕后，及时对泥浆池进行处理和回填。

6、：主要工作是斗轮机地面设备缺陷处理，重点对焊工持证上岗情况、氧气、乙炔安全装置、安全距离及文明施工进行了管控。

7、监理本周针对主厂房二台行车使用问题下发监理联系单1份，要求使用单位经有资质的检验检测单位检验合格后才能使用，在华电渠东发电有限公司工程信息管理系统就现场临边防护围栏、孔洞盖板、建筑垃圾等问题发整改单1份;每天重点对高处作业人员是否遵守规章现场巡视监管。

二、上周现场主要存在的问题：

1、现场习惯性违章还存在，高处作业少数作业人员不正确使用安全带，存在高处坠落的危险。

2、脚手架拆除安全措施落实不到位，有的没有按规定拉好警戒绳，有的没有派人进行监护，还存在钢管、扣件向下抛掷现象。

3、预留洞口盖板防护、临边围栏防护存在问题较多，洞口防护主要问题是作业人员随意找模板材料盖上，由于封盖不严密、不牢靠而存在事故隐患。围栏防护主要问题是外观不整齐美观没有刷红白相间(300mm)油漆，栏杆搭设不牢靠，栏杆柱的固定及其与横杆的连接，整体构造不能适应防护栏杆在上杆任何处，经受任何方向的1000n外力。

三、下周安全工作重点

1、继续加强安全文明施工的监督、检查力度，强化规章制度执行力。认真落实“三宝”防护、临边防护，交叉作业防护，预留孔洞防护等规定。

2、空压机室、#1锅炉塔吊拆除前，做好安全技术措施交底签证工作，拆除时安排专职安全员旁站监督，拆除区域拉设安全警戒绳，保证拆除不发生安全事故。

3、落实雨季防汛措施。

4、对“春检”进行认真总结，不断提高安全管理水平。

5、加强脚手架搭设、拆除工作的管理，尤其是脚手架拆除，要认真落实安全措施，按拆除程序进行，拆下的杆配件要以安全的方式运出和吊下，严禁向下抛掷。

6、加强现场道路清扫管理，做好道路保洁工作。

四、业主要求：

1、各施工单位在x月xx日前要将“春检”工作总结完，把书面总结材料报业主、监理。

2、各施工单位要注意工程信息网上业主、监理发出的问题整改单，所需整改的问题及时整改，及时反馈。

3、加强安全用电管理，特别是电焊机的一次线的长度按规定不应超过3米，焊把线的长度不应超过30米，接头处不得松动，焊机应集中摆放在棚或者集装箱内。

4、各单位要进行一次防汛演练。

最后，安监部任主任希望参建单位施工人员要不断提高安全自我保护意识;主厂房二台行车要取证后才能使用;建筑垃圾要及时清理，提高现场文明施工形象。

监理公司x项目监理部

x年xx月xx日

**部门周例会会议纪要篇三**

会议时间：xx年xx月xx日(星期一)上午9时

会议地点：指挥部第三会议室

主持人: 邵衍伟

参加人员: 、及各部门负责人等

记录 人：

会议内容

本次周例会听取了各部门上周工作情况汇报及本周工作计划，公司领导对本周重点工作进行了安排部署。现将会议纪要如下：

一、安全管理方面：

1、安健环部要按照公司关于秋季安全生产大检查的部署，认真落实秋检工作，做到人员落实、项目落实、时间落实，确保秋检收到实效，不走过场，不流于形式。

公司第七次安委会初步定于9日上午召开，这既是一次月度的安委会会议，也是季度的安委会会议。届时请全体安委会成员务必参加，特别是江苏三建公司和上海电建公司的主要负责人均要参加。会议不仅讨论研究安全工作，还要就进度、质量等一系列与工程施工相关的问题进行磋商。

2、工程部、物资部要按照公司的要求，严格检查已到设备的保管情况，做好防腐防锈工作;同时就设备监造中发现的问题与监造单位进行沟通，严格执行考核制度。

3、目前，公司外出实习人员较多，共有四个实习队，140多人，希望公司各部门根据各自的职能，对外出实习人员从人身安全、思想稳定、政策落实等方面切实做好工作，保证培训与实习工作的顺利完成。

3、立丰公司要采取有力措施，切实加强对武装部的治安保卫和安全管理，综合管理部要加强监管，确保公司住武装部人员的人身及财物安全。对于已经发生的不安全事件，要积极配合地方有关部门精心排查，杜绝类似现象不再发生。

二、质量进度管理方面：

1、国庆期间，虽然我公司与参建单位没有放假，但由于参建单位兵力不足、机械、设备投入不足，现场并没有呈现出热火朝天的紧张局面。目前“十一”长假已过，今年仅剩三个月不到的时间，各部门要充分利用这段时间，想尽一切办法向前推进，全力投入到工作中去。工程部等相关部门要抓紧与参建单位沟通，敦促施工单位投入必要的人力、机械、设备等，保证连续施工，在确保工程质量的情况下，保证施工进度，务必实现年度工程目标。 工程管理、计划等部门要认真梳理、检查今年的工程进度完成情况，哪些是必须保证完成的，哪些是受客观因素的影响确实完成不了的，而这些客观因素又不依我们的意志为转移，哪些是由于我们主观上的因素造成工程工期滞后的。但无论如何千万不能完全依赖调整工程节点进度来完成。

2、为启动送出工程，计划部需与前期组配合，进行必要的招投标等方面工作的调研。

3、工程施工过程中要继续充分发挥监理的作用，要始终明确：监理单位就是业主单位的具体延伸，监理工作就是业主工作外延的扩张，必须将其推到第一线。现在第三季度已过，要对监理的工作情况进行总结疏理，认真检查、考核。

4、设计方面，工程部可在十月份赴定洲电厂或沧东电厂进行小径管、洁净化施工及电缆敷设等方面的调研，同时与设计院沟通二次设计方面的问题。

5、工程部要对施工单位擅自改变补给水管线施工路线的事情进行认真反思，同时要对已施工完成的部分做好标识，避免损坏。

三、内部管控方面：

1、神华国华公司港电的机构设置、人员定编都重新进行了核定，生产准备部及公司其他各部门要提前做好策划，在人员定员减少的情况下，优化配置、加强现有员工工作能力的进一步挖潜;生产准备部要对此引起足够重视，做好外出人员的培训策划方案，同时严格执行考试、考核规定，提升培训效果，提高员工专业水平与工作能力，以达到高岗位的要求。公司各部门要采取多种措施降本增效，包括降低人工成本，按照国华公司的要求实行成本领先战略。

2、国华徐电准备承接的外委检修事宜，公司相关部门要积极主动地与其沟通，提前做好策划工作，理清港电公司自身的管理思路，制定具体方案，以便与国华徐电进行磋商。对于国华徐电不能承接的检修事宜，生产准备部要尽快研究其他方案，做好策划，

3、公司的经济活动分析会，从本月起要增加对工程的分析，主要就设计优化及工程变更事宜进行分析，工程部等各相关部门要做好准备;下月开始经济活动分析会要增加对物资的分析。

4、送出工程方面目前已发生费用，计划部、财务部等要单独列支，专款专用，防止将送出工程方面的费用与工程建设的费用混淆在一起。

5、公司专业人员要密切关注施工现场的情况，要深入一线，身体力行，对施工组织、方案、工序、图纸等按照作业指导书的要求进行比对、研究，对于存在的问题，要按照内因外因的辩证关系去廓清思路、找准症结，同时做到知与行相统一。

四、其他：

1、综合管理部要将国华公司十周年庆典所需上报的各种材料疏理清楚，精心准备，按期上报，不能有遗漏。

2、立丰公司要尽快完成#5、6楼的结算工作，同时做好#3、4楼的结算准备工作。

3、立丰公司办公室板房已经完工，请信息中心尽快协助接通网络等，以保证立丰公司搬迁后正常开展工作。

4、做好三季度工程综合奖励的各项准备工作。 发：公司领导、副总师、

**部门周例会会议纪要篇四**

会议时间:x年十月十七日

会议内容:总结过去一周的工作,部署下一周的工作.

会议地点:第二会议室

参加人员:集团中层以上管理人员及有关方面负责人.

会议主要对上周的工作进行了总结,对下一周的重点工作进行了部署,会议要求:

一,本周开始,行政部要做好周例会的会议纪录和会议纪要整理,对重点工作做好督办工作.

二,关于空调公司材料采购问题,会议要求:经论证后,由空调厂选调一个材料员到资产部工作,负责材料采购的认价,购进及和有关方面的协调.

三,关于温泉,旅游等下属单位人员招聘问题,会议认为,为了给项目建设营造一个宽松的外部环境,要求:一般员工以招项目区占地工为主,包括皇路店,魏家岗及猿人大狭谷周边的被占地村的村民.要求负责项目协调的有关人员和当地政府沟通协调,以政府名义做个调查.

对于温泉高管人员,由总公司人力资源部负责,逐个审查确定.

四,关于旅游营销战略问题,为了充分利用现有品牌资源,强调旅游,酒店营销一体化.在团队和机构设置上,下周公司要组建旅游项目领导小组.

四,漂流项目设计已开始,水利设计院设计人员已进场,要求两天内拿出设计方案.

五,会议确定:集团11月份要明确一部分中层正付职,拿出薪酬体系.

六,对于工程部人员安排问题,要求由韩金华,吕宏文负责,推荐二名工程部副经理,一名副总工程师,报总裁审查.

七,会议要求,由人事部下周拿出一个考勤,考核工作办法,严格考勤,考核制度管理.

八,对淯滨花园沼气源问题,会议要求工程部尽快和有关部门协商,解决淯滨花园沼气源问题.

九,对于材料认质认价问题,会议确定零星工程一般采用包工包料的办法,以减少工作量,暂归口预算室管理.

十,对于卧龙区交房问题,要求由于总牵头,及时和区委洽谈,解决区委定向资金保障问题.

十一,对于办公楼大厅值班问题,会议要求一楼大厅设一个值班人员,配戴胸或微章,以展示公司形象.

十二,对于财务,管理一体化问题,会议要求,由李廷亚负责,积极向前推进,各部门要积极配合搞好基础培训,提高使用技能.

十三,空调公司材料,人工定额问题.会议要求,在保证公司技术秘密不外泄的情况下,积极向前推进.

十四,会议要求资金部拿出一个春节前资金使用方案.

十五,关于清产核资及资产部建帐问题,会议明确由总会计师李廷亚为责任人,协调相关职能部门,年底前摸清家底,建立健全资产帐簿及有关资产管理体系.

十五,对于桂花城的二次开盘问题.会议要求地产部从11月20内选择一个良辰吉日,作为二次开盘日期,并要求最好由新闻媒体参加,气氛要热烈而隆重,作为展示公司形象的机会.

十六,会议要求:地产营销部桂花城沙盘要重新制作,达到和建成楼盘百分之八十相符标准,特别是要把项目区景观体现出来.

十七,会议要求物业公司(含绿化公司)下一阶段在完成具体工作外,要积极配合市政府\"六创一迎\"工作,特别是小区四周的杂草垃圾要及时清理.

十八,对于龙城项目.会议确定由陈总和卧龙区有关部门沟通协调,如果龙王沟管理服务区项目近期不能批复,公司将先启动北边龙湖山庄项目.

十九,龙湖山庄专科医院问题,会议要求行政部王柏祥借鉴市区内其他校医合作医院模式,起草一个合同草样,以利于和郑大二附院进一步洽谈.

二十,关于空调推介会,会议要求在前一阶段工作的基础上,要积极向前推进,各部门要通力合作,细化目标,分清责任,使推介会真正达到扩大品牌影响力,提高知名度的目的.

**部门周例会会议纪要篇五**

时 间：20xx年x月x日下午5：00时

地 点：医院会议室

主持人：卞旭鹏

内 容：院长办公会、院周会

参加人：金慧敏、卞旭鹏、喻 衡、刘文富、薛华丽、方 勇、胡 杨、

李红珍、陈 澎、刘 莉、刘 松、刘 伟、何小艳、赵 军、李菊梅、钱洪流、陈慧鈞、陈春芳、史冰洋、周 勇、孙爱萍、周利平、姚 屹、杜艳红、伍美华、肖云鹏、罗奕奇

缺 席：顾海波(请假)、欧跃辉(休假)、

迟 到：无

记录人：罗奕奇

一、会议决定和通报事项

1、今天院办收到中医科彭贤杰主任家属送来的一面锦旗，表达了对医院的感激之情，之前彭主任突发疾病，医院紧急安排将彭主任送往北大医院并立即联系北大医院专家给予救治，院长助理陈澎全程陪护，照顾的无微不至，期间金总也多次前往探望，打点安排住院和治疗，并且安排人员日夜陪护，直至彭主任家属赶回。这充分体现了董事长对医院员工的人文关怀和帮助，让我们在景田医院这个大家庭里感受到了春天般的温暖。

2、男性科孙洪河主任于诊室门口捡到一个钱包并交还失主，给医院建立了良好的对外形象，这种拾金不昧的高尚品德值得学习，经研究决定在全院范围内进行通报表扬并奖励五十元。

3、关于开展优化环境，优化服务流程和内涵的“感动”服务活动的通知。卞院长作出部署：这两天将实施“感动”服务的通知文件下发到各科室，3月19日至3月31日各科室进行讨论、自查、制定具体实施措施。4月1日至12月15日各科室实施和完善“感动”服务措施。12月16日至12月31日对“感动”服务过程进行总结，并且对优秀科室和个人给予表彰。

4、本周四晚上17:00在会议室进行行政后勤人员“感动”服务培训。

二、金总在会上强调

1、最近我们医院的预约和就诊量有所增多，工作量增加，感谢大家的努力工作，希望我们各个科室加强沟通，同心协力，争创更好的业绩。

2、上周末医院的一日服务量为300多人次，这只是基本的正常服务量，不过相比前几个月还是有了很大的提升。这是医院全体员工努力的结果，希望大家继续努力，再创新高。

3、通过服务来感动病人，注重和病人相关的每一个细节，让病人来到医院感受到超出自己预期的服务。在医院感动服务活动的实施过程中，希望各科室主任积极带头，带领各科室的医生一起来完成。

三、院领导及有关职能部门强调事项

(一)刘文富副院长强调：

1、最近患者量增加，希望各科室提高医疗安全意识，加强病房管理，做好夜间值班巡查，并且做好细节管理。

2、最近这几天护理部顾主任请假，希望各科护士长相互配合，迎接院感检查工作。尤其是我院的医疗垃圾处理，包括医疗垃圾的转运和存放，必须监督管理到位，做好院感监测并记录完整。

3、中药代煎质量关系到治疗质量和服务质量，要求加强管理，合理把握煎药时间，并做好煎药机的操作和使用培训。煎药机容积较大，我们煎药时标准量要尽量统一，建议开药量在7服/次，提高煎药机的使用率。

4、痰热清使用时注意以下两点：一是痰热清不能与其他药混合使用;二是使用痰热清前要使用盐水冲管。

5、上周召开全市药品不良反应监测会议，要求及时上报药品不良反应病例，以方便大家及时总结经验和教训。

(二)行政人事部刘松强调：

1、排班问题，按照医院规定不允许调班和换班。如遇特殊情况确需调班、换班则应及时和主管部门沟通并告知咨询科，避免发生患者前来就诊而医生不在的情况。

2、打卡问题：上下班需打卡三次，时间分别为早上上班(8：30)打卡，中午上班(14：00)前打卡，下午下班(17：30)后打卡。请大家严格遵守考勤管理制度，杜绝迟到、早退现象。

(三)财务科方勇科长强调：

1、最近部分人员对于新的工资政策存在疑问，现就这部分问题做出解答：20xx年20xx年医院实行保底工资，随着市场竞争增大，同时为了激发员工创收的氛围，全院实行不保底的工资绩效核算，医院现在统一实行工资发放是按照60%保底加40%绩效标准发放，现在我们医院租房成本翻倍的增加，水电从住宅用电转为商业用电，而且随着医院的发展，我们的医院人员的增加，导致经营成本日益增大，希望大家增强创收意识，达到个人效益和医院整体效益的双向增加。

2、由于医院人力成本增加，以及医院场地费用、水电费成本增加，希望各科室节约用电用水，做到不浪费资源。另科室耗材成本较高，希望各科室领取使用耗材时一定要做到定额定量、理性节省、杜绝浪费。

(四)保障部陈澎强调：

由于先前物料供应出现滞后，首先给各科室道个歉。以后保障部将加强管理，完善采购配送流程。

1、设备使用问题：煎药室的煎药设备已采购到位，保障部安排周二厂家培训操作规范并有专人每月跟踪维护，请科室配合。

2、计划问题：各科室报送计划请及时合理，按各科室一周或一月实际工作量上浮10%的标准报送，避免一周内反复报送，之前出现过计划分多次报送，造成供应商会延迟发货，供应滞后，希望各科室能规范，保障部也会加强和供应商的沟通，督促其提早发货。

3、x光机：本周会对x光机进行检修。

4、内科：需要增添的药品请整理好交保障部尽快购臵。

(五)体检科刘莉强调：

1、初步确定本周五有大约20人的团队来医院体检。在此给大家通知一下，希望做好准备。

2、体检提成问题：方勇科长就体检提成方法给大家做了详尽的解释，并将相关方案的文字版本下发给了大家，希望全院动员，做好体检营销。

(六)客服部李红珍主任强调：

1、有一次，一名患者从北大做完检查来我院做手术。当时快下班了，经询问后李主任说加班也给做。在患者所带现金不够的情况下，亲自到收费处把事情都给沟通好，李主任当时说了一句话：我们医院位臵较偏，来一个人不容易，要把人留住并服务好。这件事让我深受感动，李主任这种爱岗敬业、一切以医院利益为先的精神值得我们学习。

(七)卞院长强调：

1、本月医院各科室接诊的成功率在提高，患者数量在逐渐增加。感谢各科室的努力，希望大家再接再厉，再创新高。

2、医院感动服务活动已经启动，文件最近几日下发，望全院各科执行，把“感动”服务落到实处。

3、目前皮肤美容科激光的利用率明显提高，给予表扬。

**部门周例会会议纪要篇六**

会议时间：xx年xx月xx日(星期一)上午9时

会议地点：指挥部第三会议室

主持人: 邵x伟

参加人员: 、及各部门负责人等

记录 人：

会议内容

本次周例会听取了各部门上周工作情况汇报及本周工作计划，公司领导对本周重点工作进行了安排部署。现将会议纪要如下：

一、安全管理方面：

1、安健环部要按照公司关于秋季安全生产大检查的部署，认真落实秋检工作，做到人员落实、项目落实、时间落实，确保秋检收到实效，不走过场，不流于形式。

公司第七次安委会初步定于9日上午召开，这既是一次月度的安委会会议，也是季度的安委会会议。届时请全体安委会成员务必参加，特别是江苏三建公司和上海电建公司的主要负责人均要参加。会议不仅讨论研究安全工作，还要就进度、质量等一系列与工程施工相关的问题进行磋商。 ……

二、质量进度管理方面： ……

三、内部管控方面：

1、神华国华公司港电的机构设置、人员定编都重新进行了核定，生产准备部及公司其他各部门要提前做好策划，在人员定员减少的情况下，优化配置、加强现有员工工作能力的进一步挖潜;生产准备部要对此引起足够重视，做好外出人员的培训策划方案，同时严格执行考试、考核规定，提升培训效果，提高员工专业水平与工作能力，以达到高岗位的要求。公司各部门要采取多种措施降本增效，包括降低人工成本，按照国华公司的要求实行成本领先战略。

2、国华徐电准备承接的外委检修事宜，公司相关部门要积极主动地与其沟通，提前做好策划工作，理清港电公司自身的管理思路，制定具体方案，以便与国华徐电进行磋商。对于国华徐电不能承接的检修事宜，生产准备部要尽快研究其他方案，做好策划，

3、公司的经济活动分析会，从本月起要增加对工程的分析，主要就设计优化及工程变更事宜进行分析，工程部等各相关部门要做好准备;下月开始经济活动分析会要增加对物资的分析。

4、送出工程方面目前已发生费用，计划部、财务部等要单独列支，专款专用，防止将送出工程方面的费用与工程建设的费用混淆在一起。

5、公司专业人员要密切关注施工现场的情况，要深入一线，身体力行，对施工组织、方案、工序、图纸等按照作业指导书的要求进行比对、研究，对于存在的问题，要按照内因外因的辩证关系去廓清思路、找准症结，同时做到知与行相统一。

四、其他：

1、综合管理部要将国华公司十周年庆典所需上报的各种材料疏理清楚，精心准备，按期上报，不能有遗漏。

2、立丰公司要尽快完成#5、6楼的结算工作，同时做好#3、4楼的结算准备工作。

发：公司领导、副总师、各部门 xx公司综合管理部xx年xx月xx日

纪要整理：、

**部门周例会会议纪要篇七**

20xx年\*月\*日下午16:30，工程部负责人任启龙主持召开了周部门例会，程、黄参加会议。会议除了对上周工作进行总结，对下周工作情况进行安排，还对工程部的工作纪律进行强调。现纪要如下:

一、上周工作情况

1、完成9#楼土方开挖，基槽验收工作;

2、完成9#楼垫层及基础承台;

3、完成9#楼基础短柱及一层梁;

4、完成9#楼的临边障碍清理;

5、落实监理公司进场;

6、完成市自来水主管道开口。

二、下周工作计划

1、9#楼一层模板、钢筋混凝土浇筑完成;

2、协助成本部桩基单位的招标工作;

3、要求监理公司对工程质、进度的严格把关;

4.要求施工单位尽快提供一期工程现场总平面图及售楼部的施工组织设计;

5、组织召开下周监理例会;

三、部门人员工作情况

上周黄俊媛(资料员)对自身工作职责有所进步，程善远(土建工程师)对现场管理工作做到严格要求，同时要外内业资料要及时传交给资料员保管，严格制定资料的领用手续。望今后工程部职员对以后工作参照公司给我们制定岗位职责去执行。 四、大家表示一定要多学习，多钻研业务知识，以适应公司的要求，努力完成各自的本职工作，

主题词:部门 例会 会议纪要 抄送:公司领导。 发:与会人员。

\*有限公司工程部

20xx年\*月\*日印发

存档: 1 份 共印 1 份

**部门周例会会议纪要篇八**

会议时间：xx年xx月xx日(星期一)上午9时

会议地点：指挥部第三会议室

主持人: 邵衍伟

参加人员: 、及各部门负责人等

记录 人：

会议内容

本次周例会听取了各部门上周工作情况汇报及本周工作计划，公司领导对本周重点工作进行了安排部署。现将会议纪要如下：

一、安全管理方面：

1、安健环部要按照公司关于秋季安全生产大检查的部署，认真落实秋检工作，做到人员落实、项目落实、时间落实，确保秋检收到实效，不走过场，不流于形式。

公司第七次安委会初步定于9日上午召开，这既是一次月度的安委会会议，也是季度的安委会会议。届时请全体安委会成员务必参加，特别是江苏三建公司和上海电建公司的主要负责人均要参加。会议不仅讨论研究安全工作，还要就进度、质量等一系列与工程施工相关的问题进行磋商。

2、工程部、物资部要按照公司的要求，严格检查已到设备的保管情况，做好防腐防锈工作;同时就设备监造中发现的问题与监造单位进行沟通，严格执行考核制度。

3、目前，公司外出实习人员较多，共有四个实习队，140多人，希望公司各部门根据各自的职能，对外出实习人员从人身安全、思想稳定、政策落实等方面切实做好工作，保证培训与实习工作的顺利完成。

3、立丰公司要采取有力措施，切实加强对武装部的治安保卫和安全管理，综合管理部要加强监管，确保公司住武装部人员的人身及财物安全。对于已经发生的不安全事件，要积极配合地方有关部门精心排查，杜绝类似现象不再发生。

二、质量进度管理方面：

1、国庆期间，虽然我公司与参建单位没有放假，但由于参建单位兵力不足、机械、设备投入不足，现场并没有呈现出热火朝天的紧张局面。目前“十一”长假已过，今年仅剩三个月不到的时间，各部门要充分利用这段时间，想尽一切办法向前推进，全力投入到工作中去。工程部等相关部门要抓紧与参建单位沟通，敦促施工单位投入必要的人力、机械、设备等，保证连续施工，在确保工程质量的情况下，保证施工进度，务必实现年度工程目标。 工程管理、计划等部门要认真梳理、检查今年的工程进度完成情况，哪些是必须保证完成的，哪些是受客观因素的影响确实完成不了的，而这些客观因素又不依我们的意志为转移，哪些是由于我们主观上的因素造成工程工期滞后的。但无论如何千万不能完全依赖调整工程节点进度来完成。

2、为启动送出工程，计划部需与前期组配合，进行必要的招投标等方面工作的调研。

3、工程施工过程中要继续充分发挥监理的作用，要始终明确：监理单位就是业主单位的具体延伸，监理工作就是业主工作外延的扩张，必须将其推到第一线。现在第三季度已过，要对监理的工作情况进行总结疏理，认真检查、考核。

4、设计方面，工程部可在十月份赴定洲电厂或沧东电厂进行小径管、洁净化施工及电缆敷设等方面的调研，同时与设计院沟通二次设计方面的问题。

5、工程部要对施工单位擅自改变补给水管线施工路线的事情进行认真反思，同时要对已施工完成的部分做好标识，避免损坏。

三、内部管控方面：

1、神华国华公司港电的机构设置、人员定编都重新进行了核定，生产准备部及公司其他各部门要提前做好策划，在人员定员减少的情况下，优化配置、加强现有员工工作能力的进一步挖潜;生产准备部要对此引起足够重视，做好外出人员的培训策划方案，同时严格执行考试、考核规定，提升培训效果，提高员工专业水平与工作能力，以达到高岗位的要求。公司各部门要采取多种措施降本增效，包括降低人工成本，按照国华公司的要求实行成本领先战略。

2、国华徐电准备承接的外委检修事宜，公司相关部门要积极主动地与其沟通，提前做好策划工作，理清港电公司自身的管理思路，制定具体方案，以便与国华徐电进行磋商。对于国华徐电不能承接的检修事宜，生产准备部要尽快研究其他方案，做好策划，

3、公司的经济活动分析会，从本月起要增加对工程的分析，主要就设计优化及工程变更事宜进行分析，工程部等各相关部门要做好准备;下月开始经济活动分析会要增加对物资的分析。

4、送出工程方面目前已发生费用，计划部、财务部等要单独列支，专款专用，防止将送出工程方面的费用与工程建设的费用混淆在一起。

5、公司专业人员要密切关注施工现场的情况，要深入一线，身体力行，对施工组织、方案、工序、图纸等按照作业指导书的要求进行比对、研究，对于存在的问题，要按照内因外因的辩证关系去廓清思路、找准症结，同时做到知与行相统一。

四、其他：

1、综合管理部要将国华公司十周年庆典所需上报的各种材料疏理清楚，精心准备，按期上报，不能有遗漏。

2、立丰公司要尽快完成#5、6楼的结算工作，同时做好#3、4楼的结算准备工作。

3、立丰公司办公室板房已经完工，请信息中心尽快协助接通网络等，以保证立丰公司搬迁后正常开展工作。

4、做好三季度工程综合奖励的各项准备工作。 发：公司领导、副总师

**部门周例会会议纪要篇九**

时 间：20xx年x月x日下午5：00时

地 点：医院会议室

主持人：卞旭鹏

内 容：院长办公会、院周会

参加人：金慧敏、卞旭鹏、喻 衡、刘文富、薛华丽、方 勇、胡 杨、

李红珍、陈 澎、刘 莉、刘 松、刘 伟、何小艳、赵 军、李菊梅、钱洪流、陈慧鈞、陈春芳、史冰洋、周 勇、孙爱萍、周利平、姚 屹、杜艳红、伍美华、肖云鹏、罗奕奇

缺 席：顾海波(请假)、欧跃辉(休假)、

迟 到：无

记录人：罗奕奇

一、会议决定和通报事项

1、今天院办收到中医科彭贤杰主任家属送来的一面锦旗，表达了对医院的感激之情，之前彭主任突发疾病，医院紧急安排将彭主任送往北大医院并立即联系北大医院专家给予救治，院长助理陈澎全程陪护，照顾的无微不至，期间金总也多次前往探望，打点安排住院和治疗，并且安排人员日夜陪护，直至彭主任家属赶回。这充分体现了董事长对医院员工的人文关怀和帮助，让我们在景田医院这个大家庭里感受到了春天般的温暖。

2、男性科孙洪河主任于诊室门口捡到一个钱包并交还失主，给医院建立了良好的对外形象，这种拾金不昧的高尚品德值得学习，经研究决定在全院范围内进行通报表扬并奖励五十元。

3、关于开展优化环境，优化服务流程和内涵的“感动”服务活动的通知。卞院长作出部署：这两天将实施“感动”服务的通知文件下发到各科室，3月19日至3月31日各科室进行讨论、自查、制定具体实施措施。4月1日至12月15日各科室实施和完善“感动”服务措施。12月16日至12月31日对“感动”服务过程进行总结，并且对优秀科室和个人给予表彰。

4、本周四晚上17:00在会议室进行行政后勤人员“感动”服务培训。

二、金总在会上强调

1、最近我们医院的预约和就诊量有所增多，工作量增加，感谢大家的努力工作，希望我们各个科室加强沟通，同心协力，争创更好的业绩。

2、上周末医院的一日服务量为300多人次，这只是基本的正常服务量，不过相比前几个月还是有了很大的提升。这是医院全体员工努力的结果，希望大家继续努力，再创新高。

3、通过服务来感动病人，注重和病人相关的每一个细节，让病人来到医院感受到超出自己预期的服务。在医院感动服务活动的实施过程中，希望各科室主任积极带头，带领各科室的医生一起来完成。

三、院领导及有关职能部门强调事项

(一)刘文富副院长强调：

1、最近患者量增加，希望各科室提高医疗安全意识，加强病房管理，做好夜间值班巡查，并且做好细节管理。

2、最近这几天护理部顾主任请假，希望各科护士长相互配合，迎接院感检查工作。尤其是我院的医疗垃圾处理，包括医疗垃圾的转运和存放，必须监督管理到位，做好院感监测并记录完整。

3、中药代煎质量关系到治疗质量和服务质量，要求加强管理，合理把握煎药时间，并做好煎药机的操作和使用培训。煎药机容积较大，我们煎药时标准量要尽量统一，建议开药量在7服/次，提高煎药机的使用率。

4、痰热清使用时注意以下两点：一是痰热清不能与其他药混合使用;二是使用痰热清前要使用盐水冲管。

5、上周召开全市药品不良反应监测会议，要求及时上报药品不良反应病例，以方便大家及时总结经验和教训。

(二)行政人事部刘松强调：

1、排班问题，按照医院规定不允许调班和换班。如遇特殊情况确需调班、换班则应及时和主管部门沟通并告知咨询科，避免发生患者前来就诊而医生不在的情况。

2、打卡问题：上下班需打卡三次，时间分别为早上上班(8：30)打卡，中午上班(14：00)前打卡，下午下班(17：30)后打卡。请大家严格遵守考勤管理制度，杜绝迟到、早退现象。

(三)财务科方勇科长强调：

1、最近部分人员对于新的工资政策存在疑问，现就这部分问题做出解答：20xx年20xx年医院实行保底工资，随着市场竞争增大，同时为了激发员工创收的氛围，全院实行不保底的工资绩效核算，医院现在统一实行工资发放是按照60%保底加40%绩效标准发放，现在我们医院租房成本翻倍的增加，水电从住宅用电转为商业用电，而且随着医院的发展，我们的医院人员的增加，导致经营成本日益增大，希望大家增强创收意识，达到个人效益和医院整体效益的双向增加。

2、由于医院人力成本增加，以及医院场地费用、水电费成本增加，希望各科室节约用电用水，做到不浪费资源。另科室耗材成本较高，希望各科室领取使用耗材时一定要做到定额定量、理性节省、杜绝浪费。

(四)保障部陈澎强调：

由于先前物料供应出现滞后，首先给各科室道个歉。以后保障部将加强管理，完善采购配送流程。

1、设备使用问题：煎药室的煎药设备已采购到位，保障部安排周二厂家培训操作规范并有专人每月跟踪维护，请科室配合。

2、计划问题：各科室报送计划请及时合理，按各科室一周或一月实际工作量上浮10%的标准报送，避免一周内反复报送，之前出现过计划分多次报送，造成供应商会延迟发货，供应滞后，希望各科室能规范，保障部也会加强和供应商的沟通，督促其提早发货。

3、x光机：本周会对x光机进行检修。

4、内科：需要增添的药品请整理好交保障部尽快购臵。

(五)体检科刘莉强调：

1、初步确定本周五有大约20人的团队来医院体检。在此给大家通知一下，希望做好准备。

2、体检提成问题：方勇科长就体检提成方法给大家做了详尽的解释，并将相关方案的文字版本下发给了大家，希望全院动员，做好体检营销。

(六)客服部李红珍主任强调：

1、有一次，一名患者从北大做完检查来我院做手术。当时快下班了，经询问后李主任说加班也给做。在患者所带现金不够的情况下，亲自到收费处把事情都给沟通好，李主任当时说了一句话：我们医院位臵较偏，来一个人不容易，要把人留住并服务好。这件事让我深受感动，李主任这种爱岗敬业、一切以医院利益为先的精神值得我们学习。

(七)卞院长强调：

1、本月医院各科室接诊的成功率在提高，患者数量在逐渐增加。感谢各科室的努力，希望大家再接再厉，再创新高。

2、医院感动服务活动已经启动，文件最近几日下发，望全院各科执行，把“感动”服务落到实处。

3、目前皮肤美容科激光的利用率明显提高，给予表扬。

1.周例会会议纪要范文

2.公司部门周例会会议纪要范文

3.周例会会议纪要范文

4.企业例会会议纪要标准格式

5.周例会会议纪要模板格式

6.部门例会会议纪要范本

7.事业单位周例会会议纪要范文

8.有关周例会会议纪要模板

**部门周例会会议纪要篇十**

会议主持：陈总

与会人员：张杜、马骏、王友华、彭雪华、罗红、宋宁、王莉、欧阳勋、胡灯灯、戴红江、彭娟、黄煜富、徐利、陈升岳、钱标、龙跃武、左峰、罗胜、张艳平、田勇、肖岚 会议时间地点：1.5 5楼会议室

会议记录：肖岚

会议内容：

※ 市场部

1 市场大厅外铺招商加速;

2 行业协会召开年会，对工作进行总结与提出建议;

3 品牌村行业协会成立后置;

4 春节前重点整治百货、针织区跨行经营;

5 市场大厅招租意向客户建档，信息对接及时有效;

6 周五之前上交年度工作总结与工作计划，重新制定个性化培训方案;

※ 营销部

1 有效提高部门人员工作效率;

2 确保工作真实性;

3 周五之前上交年度工作总结与工作计划，最大程度数字量化并和收入挂钩，按照时间节点进行任务分解，逐步落实;

4 与律师对接品牌村委托出租相关文字、政策等，并上报审批;

5 现场工作人员对上门客户把握程度加强;

6 汽配行业招商坚守政策，如未成功，及时调整行业;

※ 企划部

1 年货大集推广宣传执行;

2 电商与微信加强丰富推广与活动方式，完善粉丝宣传效用;

3 创业基地工作深度开展①与就业局签订战略协议保证业户来源②创业基地业户管理与考核③与营销挂钩，将创业业户输送至品牌村;

4 周五之前上交年度工作总结与工作计划，重新制定个性化培训方案;

※ 设备设施保障部

1 周五之前上交年度工作总结与工作计划，重新制定个性化培训方案; 2 加强消防巡场与禁烟宣传，及时排查安全隐患;

3 123路公交停车规范;东门外铺门前停车规范;

※ 安保部

1 加强消防巡场与禁烟宣传，及时排查安全隐患;

2 周五之前上交年度工作总结与工作计划，重新制定个性化培训方案; ※ 综合事务部

1 周五之前上交年度工作总结与工作计划，重新制定个性化培训方案; 2 与市场部对接协调工商局检查事项，需市场下达3次通知。

**部门周例会会议纪要篇十一**

时 间：

地 点：

主持人：

参加人：

记录人：

会议第一项 会议讨论了关于设立民办学校的可行性和前期各项筹备工作实施进度。强调，各部门要按照计划安排，做好工作部署，做好每一项重点工作的充分预设。

会议第二项 会议讨论了设立学校的名称、办学场所、办学范围、办学形式等各项内容。强调对教学的各项软硬件要严格把关，尤其是师资力量和配套设施的完备，各部门要严格执行，并随时报告进度，确保项目按计划开展。

会议第三项 会议讨论了学校的内部管理体制、办学资金来源及数额。强调在资金管理和运作上要做到公开透明，同时严格记录和公开资金使用情况。

会议第四项 会议讨论并通过了担任学校的法定代表人，担任学校校长人选。

会议第五项 总结过去一年的工作教学情况和经验，并对未来学校工作提出要求。

1、学校管理要接受巨大挑战。一是管理项目、内容、标准要在全校上下形成共识，二是能否坚守住，是高标准的管理常态化。

2、我们的生源基础仍然很薄弱，虽然取得了一定的成绩，今但年需要实现新的突破。

3、能否持续提高的挑战。好的态势能否持续下来是一项巨大的挑战。

4、队伍建设的挑战。优秀的学校，不仅要有大楼，还要有大师，大爱。这是学校的软实力，是内涵的建设，我们将面对师德师风和业务能力提升的双重挑战。

新学期重点工作

1、进一步提升常态教学标准，提高课堂的有效性，努力完成教学预定目标。

2、加强队伍建设，培养攻坚克难，精业敬业的强大团队，为持续快速发展提供坚实的保障。

3、通过文化建设，内化办学理念、转化工作行为，并形成特有的人文精神。

4、继续细化、提升管理标准。通过品牌建设，凸显既严细、规范又包容、富有爱心的管理特色

5、分析生源的变化。遵守招生规则，用我们团队的实力，合力和执行力赢得家长和学生的信任，保持教学质量的良好态势。

**部门周例会会议纪要篇十二**

会议时间：xx年xx月xx日

会议地点：

主持人:

参加人员:

记录 人：

会议内容

本次周例会听取了各部门上周工作情况汇报及本周工作计划，公司领导对本周重点工作进行了安排部署。现将会议纪要如下：

一、安全管理方面：

1、安健环部要按照公司关于秋季安全生产大检查的部署，认真落实秋检工作，做到人员落实、项目落实、时间落实，确保秋检收到实效，不走过场，不流于形式。

公司第七次安委会初步定于9日上午召开，这既是一次月度的安委会会议，也是季度的安委会会议。届时请全体安委会成员务必参加，特别是江苏三建公司和上海电建公司的主要负责人均要参加。会议不仅讨论研究安全工作，还要就进度、质量等一系列与工程施工相关的问题进行磋商。

2、工程部、物资部要按照公司的要求，严格检查已到设备的保管情况，做好防腐防锈工作;同时就设备监造中发现的问题与监造单位进行沟通，严格执行考核制度。

3、目前，公司外出实习人员较多，共有四个实习队，140多人，希望公司各部门根据各自的职能，对外出实习人员从人身安全、思想稳定、政策落实等方面切实做好工作，保证培训与实习工作的顺利完成。

3、立丰公司要采取有力措施，切实加强对武装部的治安保卫和安全管理，综合管理部要加强监管，确保公司住武装部人员的人身及财物安全。对于已经发生的不安全事件，要积极配合地方有关部门精心排查，杜绝类似现象不再发生。

二、质量进度管理方面：

1、国庆期间，虽然我公司与参建单位没有放假，但由于参建单位兵力不足、机械、设备投入不足，现场并没有呈现出热火朝天的紧张局面。目前“十一”长假已过，今年仅剩三个月不到的时间，各部门要充分利用这段时间，想尽一切办法向前推进，全力投入到工作中去。工程部等相关部门要抓紧与参建单位沟通，敦促施工单位投入必要的人力、机械、设备等，保证连续施工，在确保工程质量的情况下，保证施工进度，务必实现年度工程目标。 工程管理、计划等部门要认真梳理、检查今年的工程进度完成情况，哪些是必须保证完成的，哪些是受客观因素的影响确实完成不了的，而这些客观因素又不依我们的意志为转移，哪些是由于我们主观上的因素造成工程工期滞后的。但无论如何千万不能完全依赖调整工程节点进度来完成。

2、为启动送出工程，计划部需与前期组配合，进行必要的招投标等方面工作的调研。

3、工程施工过程中要继续充分发挥监理的作用，要始终明确：监理单位就是业主单位的具体延伸，监理工作就是业主工作外延的扩张，必须将其推到第一线。现在第三季度已过，要对监理的工作情况进行总结疏理，认真检查、考核。

4、设计方面，工程部可在十月份赴定洲电厂或沧东电厂进行小径管、洁净化施工及电缆敷设等方面的调研，同时与设计院沟通二次设计方面的问题。

5、工程部要对施工单位擅自改变补给水管线施工路线的事情进行认真反思，同时要对已施工完成的部分做好标识，避免损坏。

三、内部管控方面：

1、神华国华公司港电的机构设置、人员定编都重新进行了核定，生产准备部及公司其他各部门要提前做好策划，在人员定员减少的情况下，优化配置、加强现有员工工作能力的进一步挖潜;生产准备部要对此引起足够重视，做好外出人员的培训策划方案，同时严格执行考试、考核规定，提升培训效果，提高员工专业水平与工作能力，以达到高岗位的要求。公司各部门要采取多种措施降本增效，包括降低人工成本，按照国华公司的要求实行成本领先战略。

2、国华徐电准备承接的外委检修事宜，公司相关部门要积极主动地与其沟通，提前做好策划工作，理清港电公司自身的管理思路，制定具体方案，以便与国华徐电进行磋商。对于国华徐电不能承接的检修事宜，生产准备部要尽快研究其他方案，做好策划，

3、公司的经济活动分析会，从本月起要增加对工程的分析，主要就设计优化及工程变更事宜进行分析，工程部等各相关部门要做好准备;下月开始经济活动分析会要增加对物资的分析。

4、送出工程方面目前已发生费用，计划部、财务部等要单独列支，专款专用，防止将送出工程方面的费用与工程建设的费用混淆在一起。

5、公司专业人员要密切关注施工现场的情况，要深入一线，身体力行，对施工组织、方案、工序、图纸等按照作业指导书的要求进行比对、研究，对于存在的问题，要按照内因外因的辩证关系去廓清思路、找准症结，同时做到知与行相统一。

四、其他：

1、综合管理部要将国华公司十周年庆典所需上报的各种材料疏理清楚，精心准备，按期上报，不能有遗漏。

2、立丰公司要尽快完成#5、6楼的结算工作，同时做好#3、4楼的结算准备工作。

3、立丰公司办公室板房已经完工，请信息中心尽快协助接通网络等，以保证立丰公司搬迁后正常开展工作。

4、做好三季度工程综合奖励的各项准备工作。 发：公司领导、副总师、各部门

**部门周例会会议纪要篇十三**

xx办公会议纪要

(会议纪要标识用红色小标宋体字)

xx届[]1号

(发文字号用3号仿宋体字)

x人民政府办公室20xx年x月x日 (发文机关名称用3号仿宋体字) (成文日期用汉字书写) (公文正文用3号仿宋体字) (空2行)

4月10日下午，副区长主持召开区长办公会议，研究区教育信息化建设工作。参加会议的有区政府办公室、区教育局、区发展计划局、区信息中心以及中等学校的有关负责人。 会议听取了教育局和中、中、xx小学等学校关于教育信息化应用情况的汇报，会议就有关问题决定如下事项：

一、教育局要结合全区学校整体布局的调整和教育信息化现状，制定今后五年教育信息化的具体项目规划和年度实施计划，在今年6月底报政府审定。规划要突出重点，兼顾全面，整体规划，分步实施，资源共享，力求以最小的投资取得最大的效益。

二、教育信息化是教学的一种重要辅助手段，教育信息化要贯彻以教学研究和教育改革为主导，为教学研究服务，为提高教师的教学水平服务，为提高教学质量服务的原则;信息化建设投资要贯彻以教师为核心，以多媒体计算机辅助教学应用为重点的战略原则。

三、教育局要汇同财政局、发展计划局、信息中心，组织专家对第一范文网域网网络中心的扩容工作进行专题研究，提出切实可行、性价比高的实施方案，以节省投资。

四、教育局要对现有的课件制作平台的使用效果进行评估，并于6月底前在全区学校推广应用。要按照以教学研究为导向、学科教学和教育信息化有机整合的原则，重点推进各学科多媒体教学课件资源的整理和制作，在今年6月底前制定出全区中、小学各科目教学课件的制作计划，要求教师每学期制作一定数量的课件，并列入教师年度考核的内容。同时要通过各类课件制作竞赛，调动教师的制作课件的积极性，提高课件制作的水平。

五、教育局要加强教师队伍的继续教育和学校网络管理队伍建设。一是整合教研室、教师进修学校、信息中心、电教站等方面的力量，加大投入，改善条件，通过分期分批进行培训，提高教学骨干队伍的信息化技术水平。二是通过办培训班、引进等办法，加大力度培育技术骨干队伍，做到每所学校都有信息化技术骨干。

六、教育局要对教育信息化的现有硬件、软件资源进行优化整合，充分利用中等已建校园网学校相对完善的信息设备和丰富的信息资源以及现有的社会资源，如网上图书馆、全国联网的超星图书馆等信息资源，力争在资源建设方面以最少的投资以达到最大的整体效益。

参加会议人员：

(参加会议人员用3号仿宋体字)

发：教育局，信息中心，各学校。

送：委，副区长，x委办，x人大办，x政协办，x纪委。 (发、送机关用3号仿宋体字)

x人民政府办公室

xx年x月x日

**部门周例会会议纪要篇十四**

时 间：

地 点：

出席人员：

签 发：

会议内容：本次会议为周例会。会议听取了各部门上一周工作情况及存在问题汇报，对下一步各项工作做出部署，现纪要如下：

一、上周工作情况

一是按实收费政策调整工作顺利实施;二是公司首次拓展训练

活动顺利开展;三是隐患整治工作按计划有条不紊推进，重要节点和难点得到了有效攻关，按合同要求有序实施;四是建德服务区厕所改造方案基本明确。

二、各部门工作部署

1、营运管理部要对收费新政策调整实施后，对路段影响进行分

析研究，结合引流宣传，及时采取对策措施，让广大司乘人员感受到既快又省。

2、工程养护部一是要重点抓好坑洞修复、路面保洁和道路标线

等工作，同时组织做好道路安全隐患及汛期检查准备;二是要做好杭富管理处大厅布置的设计改造工作。

3、经营开发部要拟定厕所改造计划，落实责任人，同时查找制

度，组织学习，进一步加大抽查力度，落实创建日常管理工作机制。

4、财务审计部一是要做好国开行授信贷款工作;二是要做好加油站理赔工作。

5、杭富管理处要根据班子调整实际，结合成员结构，合理进行分工。

6、各部门要高度重视拓展培训，以团结、奋进、协作为目的，积极培育集体荣誉感，同时做好相关培训安全工作。

7、各部门要做好集团组织的企业文化宣贯讲座准备。

**部门周例会会议纪要篇十五**

时间:20xx年03月17日17:00

地点:办公室

主持人:付延春

参加人员:详见会议签到表

内容:

一、上周工作完成情况:

1、现场安全文明施工安排:

1.11#冷却塔施工升降机附着脚手架操作平台脚手板铺设不完整，空隙较大;(完成)

内外吊篮板均出现剩余，12日前全部运至地面;(完成)

1.22#冷却塔施工升降机必须及时进行维修保养，不得带病作业;(完成)

内外吊篮板均出现剩余，12日前全部运至地面;(完成)

1.3烟囱辐射梁超长近期安排割除，运至指定地点;(完成)

对电动提升系统进行全面检查、维护，确保运行安全;(完成)

1.4循环水泵房外侧电缆线有损坏，12日前修复完毕;(完成)

循环水沟基底清整人员在筒壁按拆模板期间严禁靠近环基周边;(完成)

1.5预制构件加工厂剩余混凝土不得随意倾倒，可以用以修路;(完成)

1.6钢筋加工场加工机械防护罩必须尽快完善;(完成)

1.7搅拌站负责本区域内安全文明施工，消除现场垃圾，防止遗料、散料，及时清理;(完成)

1.8各施工区域抓紧整理现场安全文明施工工作，不留死角，不走形式，加以保持和维护，对此项工作落实不力者考核1000元;(完成)

1.9各施工区域对其灭火器、灭火器材进行更新、完善，向项目部上报需求计划，安监部监督落实;(完成)

2、上级单位有关要求

2.1监理单位近期开展消防器材大检查;(完成)

2.2业主单位13日举行安全生产知识竞赛;(完成)

二、下周工作安排:

1、现场安全文明施工安排:

1.11#冷却塔筒壁施工内外跑道板铺设不完整、空隙较大、东歪西斜;

地面散杂物较多，脚手管、扣件、脚手板、垃圾等必须在19日前全部清整干净;

池壁周围坠落物、白色垃圾较多19日前全部清理干净;

1.21#冷却塔筒壁施工内外跑道板铺设不完整、空隙较大、东歪西斜;

地面散杂物较多，脚手管、扣件、脚手板、垃圾等必须在19日前全部清整干净;

池壁周围坠落物、白色垃圾较多19日前全部清理干净;

施工升降机地面防护棚彻底清扫干净，不得堆放物资材料;

1.3对拉丝加工场地彻底清整，密目网悬挂紧密，清扫干净;

吊笼地面钢丝绳运行下部清扫干净，不得残留杂物;

1.4循环水泵房+0.00m地面脚手管、扣件、脚手板、方木等无序摆放，19日前堆放整齐，清扫干净;

循环水沟周边堆放物零乱不堪，19日前全部运至指定地点，清扫干净;

加药间、电气间开挖范围内灯塔、配电箱等障碍物清除干净，遗留电缆妥善处理;

1.5预制构件加工厂物料摆放随意性较大，19日前全部分类整理，清扫干净;

1.6钢筋加工场废钢筋堆放场地彻底整理，消除脏、乱、差;

1.7搅拌站搅拌机外观、内部设施全部清理干净，消除粉尘、污浊物;

1.8各施工区域杜绝现场抽烟和流动抽烟，一经发现予以重罚;

1.9生活区住宿人员严禁乱扔乱抛杂物，必须送至指定垃圾堆放点;

2、上级单位有关要求

2.1业主、监理单位19日对现场安全文明施工进行全面检查;

2.2业主、监理单位20日对1#冷却塔筒壁施工升降机进行检查;

河北亿能烟塔工程有限公司

桐梓项目部

20xx年03月17日

**部门周例会会议纪要篇十六**

会议时间:x年十月十七日

会议内容:总结过去一周的工作,部署下一周的工作.

会议地点:第二会议室

参加人员:集团中层以上管理人员及有关方面负责人.

会议主要对上周的工作进行了总结,对下一周的重点工作进行了部署,会议要求:

一,本周开始,行政部要做好周例会的会议纪录和会议纪要整理,对重点工作做好督办工作.

二,关于空调公司材料采购问题,会议要求:经论证后,由空调厂选调一个材料员到资产部工作,负责材料采购的认价,购进及和有关方面的协调.

三,关于温泉,旅游等下属单位人员招聘问题,会议认为,为了给项目建设营造一个宽松的外部环境,要求:一般员工以招项目区占地工为主,包括皇路店,魏家岗及猿人大狭谷周边的被占地村的村民.要求负责项目协调的有关人员和当地政府沟通协调,以政府名义做个调查.

对于温泉高管人员,由总公司人力资源部负责,逐个审查确定.

四,关于旅游营销战略问题,为了充分利用现有品牌资源,强调旅游,酒店营销一体化.在团队和机构设置上,下周公司要组建旅游项目领导小组.

四,漂流项目设计已开始,水利设计院设计人员已进场,要求两天内拿出设计方案.

五,会议确定:集团11月份要明确一部分中层正付职,拿出薪酬体系.

六,对于工程部人员安排问题,要求由韩金华,吕宏文负责,推荐二名工程部副经理,一名副总工程师,报总裁审查.

七,会议要求,由人事部下周拿出一个考勤,考核工作办法,严格考勤,考核制度管理.

八,对淯滨花园沼气源问题,会议要求工程部尽快和有关部门协商,解决淯滨花园沼气源问题.

九,对于材料认质认价问题,会议确定零星工程一般采用包工包料的办法,以减少工作量,暂归口预算室管理.

十,对于卧龙区交房问题,要求由于总牵头,及时和区委洽谈,解决区委定向资金保障问题.

十一,对于办公楼大厅值班问题,会议要求一楼大厅设一个值班人员,配戴胸或微章,以展示公司形象.

十二,对于财务,管理一体化问题,会议要求,由李廷亚负责,积极向前推进,各部门要积极配合搞好基础培训,提高使用技能.

十三,空调公司材料,人工定额问题.会议要求,在保证公司技术秘密不外泄的情况下,积极向前推进.

十四,会议要求资金部拿出一个春节前资金使用方案.

十五,关于清产核资及资产部建帐问题,会议明确由总会计师李廷亚为责任人,协调相关职能部门,年底前摸清家底,建立健全资产帐簿及有关资产管理体系.

十五,对于桂花城的二次开盘问题.会议要求地产部从11月20内选择一个良辰吉日,作为二次开盘日期,并要求最好由新闻媒体参加,气氛要热烈而隆重,作为展示公司形象的机会.

十六,会议要求:地产营销部桂花城沙盘要重新制作,达到和建成楼盘百分之八十相符标准,特别是要把项目区景观体现出来.

十七,会议要求物业公司(含绿化公司)下一阶段在完成具体工作外,要积极配合市政府\"六创一迎\"工作,特别是小区四周的杂草垃圾要及时清理.

十八,对于龙城项目.会议确定由陈总和卧龙区有关部门沟通协调,如果龙王沟管理服务区项目近期不能批复,公司将先启动北边龙湖山庄项目.

十九,龙湖山庄专科医院问题,会议要求行政部王柏祥借鉴市区内其他校医合作医院模式,起草一个合同草样,以利于和郑大二附院进一步洽谈.

二十,关于空调推介会,会议要求在前一阶段工作的基础上,要积极向前推进,各部门要通力合作,细化目标,分清责任,使推介会真正达到扩大品牌影响力,提高知名度的目的.

**部门周例会会议纪要篇十七**

全国中等专业教育工作会议纪要

xx年x月x日

会议认为，建国以来中专教育培养了300多万毕业生(加上中师，为500万)，他们中的大多数已成为各条战线的骨干力量，在建设中发挥了重要作用，是全国技术管理干部队伍的一个重要组成部分。„„路线是正确的，成绩是主要的，取得了正反两方面的经验，为今后的发展奠定了坚实的基础。

会议讨论了新时期中专教育面临的新情况和新任务。中专教育必须与经济建设和科学技术的发展相适应。我国的“四化”建设不仅需要大量高级专业人才，也需要更多的中等专业人才，以提高职工队伍中技术、管理人才的比重，使中等和高级专业人才保持合理的比例。„„

认真贯彻“八字”方针，当前必须着重抓好以下几项工作：

(一)确定中专学制

中等专业学校是在相当高中文化程度的基础上进行专业技术教育，中专的高年级与大学低年级交叉，是介乎高中与大学之间的一种学校，根据我国经济文化发展不平衡和中等专业门类多、要求不一的情况，中专学制可以多样化：招收初中毕业生，一般为四年，个别五年，有的专业仍保持三年;招收高中毕业生，一般为二年，医科和工科等有些专业可为二年半或三年。„„

(二)全面规划，搞好调整

培养人才，必须全面规划，搞好综合平衡。各地区各部门都要制订中专教育发展计划，把培养中等专业人才的规划纳入经济发展规划。要在保证质量的前提下有计划地稳步地发展，避免大起大落。要使中专学校与高等学校的招生有适当的比例。对需要量大的专业，各部门和各地方可自已培养解决，需要量小而许多部门都要一点的专业，可由有关部委或地方统筹规划或相互之间协作代培解决。

(三)切实办好重点学校

集中力量办好一批重点学校，是办好中专学校的一项重要措施。会议讨论并确定了全国重点中专学校339所„„

(四)加强师资队伍建设

壮大和提高师资队伍，是当前需要大力解决的一个重要问题。各有关领导部门和学校都要拟定师资队伍建设规划。今后普通课和政治课教师由学校所在省、市、自治区负责解决，由教育部门做出规划，提请计划、人事部门从综合大学和师范院校的毕业生中分配。专业课和专业基础课教师由主管业务部门负责配备。

(五)稳定教学秩序，搞好教材建设，提高教学质量。„„

(六)增加学校经费，切实改善办学条件。„„

(七)加强领导，健全领导管理体制。„„

会议要求中专教育战线的全体同志，要坚定不移地贯彻党的路线、方针和政策，发扬艰苦创业的精神，多办、办好中专学校，为实现“四化”作出更大贡献。

**部门周例会会议纪要篇十八**

时间：\*年\*\*月\*\*日上午8：30

地点：局长办公室 参加人：、

主持人：

主要内容

一、\*局代表全局工作人员对魏华的到来表示欢迎，安排其在行业管理与教育培训科工作，要求尽快熟悉业务，加强学习，尽快投入工作。

二、各科室负责人汇报上周工作：

1、行业管理与教育培训科：通知茗汤温泉的导游人员参加景区导游资格考试;制定全市景区(点)、星级饭店安全大检查活动方案;

2、办公室：申请领取收款收据和罚没收据，并掌握每种票据的使用方法和报账手续;督办北京旅游交通图和全市旅游规划的进度，这两项工作都有实质性进展;谋划出全局工作重点，并将结合任务按照职责分配到各科室;做好信息上报工作，本周出信息一份报省、市旅游局;其它机关文秘和临时性工作。

3、规划发展与市场开发科：谋划出近期工作重点，准备和周边县市加强交流和学习，吸取先进工作经验。

三、\*局认为各科室本周的工作完成的都不错，机关工作作风也有明显改善。

四、\*局对\*月份工作进行部署并提出几点要求：

1、各科室要按照\*月份工作重点和分工，深入实际，制定措施完成所承担工作，没有取得效果或没有按时完成的要形成书面报告，说明原因。

2、在工作上要注意各科室之间协调配合与其它部门协调配合，要积极主动。

3、每位工作人员尽量做好本职工作，并注意在工作中充分发挥创造性。做好本职工作是本份，创造性的工作是灵魂，没有创造性的工作都是僵硬的。

4、树立良好的旅游形象。旅游局的每一位工作人员都要有集体荣誉感，要老老实实做人，踏踏实实做事，时时刻刻都要严格要求自己。

5、各科室工作人员都要学习廊坊市旅游总体规划，同时联想规划，人人都要看、人人都要学，一遍看不懂看两遍，要注意研究规划的指导性和可操作性，每个人都要形成自己的观点和认识。

**部门周例会会议纪要篇十九**

时间:x年xx月xx日

地点:第二会议室

主持:

记录整理:

会议内容:

xx月xx日:，在第二会议室召开了安全周例会。

会上业主对上周施工现场存在的问题用幻灯图片资料进行了点评。x年x月xx日，x省电力公司到现场“春季”安全检查，业主、及xx公司领导陪同检查，对现场总体布局的视角形象、现场安全文明施工状况、安全设施标准化、施工资料管理等方面给予了好评。上周现场安全施工局面平稳，没有发生任何安全责任事故。

一、上周安全文明施工情况

1、上周现场施工人数共计x人。其中电建x公司x人，火电xx人，x70人，x4人,xx11人。本周没有发生任何安全责任事故，安全管理工作处于可控状态。

2、二公司:按照公司《关于认真做好“”节日期间安全生产的通知》要求，“”期间安排专人值班，加强施工现场的监督管理，节日期间安全生产形势稳定;对安全带进行了一次专项检查，安全带挂钩无保险环、安全绳存在烫伤有问题的安全带一律没收，确保施工人员使用的安全防护用品合格有效;加强对主厂房、#1锅炉、#1电除尘、空压机室等施工的监督检查，发现违章问题及时纠正;xx月x日化学水室处的塔吊安全顺利拆除。

3、二公司:上周主要工作是#2锅炉58米层低过设备吊装，采用16吨电动葫芦，轨道采用i45工字钢，长度26米，在钢架3.6至4.4间58200平台梁上方横向安装一段长度5米的i45工字钢，作为悬吊轨道的横梁。因在后烟井内轨道跨度为14022米，跨度较大，布置六处[14双扣槽钢制作的固定吊架。单轨吊安装有方案，安装后经验收合格后才投入使用。目前低过吊装完成80%工程量，吊装安全。

4、;4月30号，项目部召开安全周例会，对现场消防、文明施工、高处作业、脚手架问题进一步提出要求，强化管理，保证施工安全;项目部编制#1ggh支架脚手架拆除安全专项措施，拆除前，项目部组织施工人员进行安全技术交底，施工过程中严格监督落实措施要求，重点做好警戒和监护，目前已顺利拆除至29米。

5、;做好灌注桩安全文明施工措施，对泥浆池四周拉好警戒绳，浇筑完毕后，及时对泥浆池进行处理和回填。

6、:主要工作是斗轮机地面设备缺陷处理，重点对焊工持证上岗情况、氧气、乙炔安全装置、安全距离及文明施工进行了管控。

7、监理本周针对主厂房二台行车使用问题下发监理联系单1份，要求使用单位经有资质的检验检测单位检验合格后才能使用，在华电渠东发电有限公司工程信息管理系统就现场临边防护围栏、孔洞盖板、建筑垃圾等问题发整改单1份;每天重点对高处作业人员是否遵守规章现场巡视监管。

二、上周现场主要存在的问题:

1、现场习惯性违章还存在，高处作业少数作业人员不正确使用安全带，存在高处坠落的危险。

2、脚手架拆除安全措施落实不到位，有的没有按规定拉好警戒绳，有的没有派人进行监护，还存在钢管、扣件向下抛掷现象。

3、预留洞口盖板防护、临边围栏防护存在问题较多，洞口防护主要问题是作业人员随意找模板材料盖上，由于封盖不严密、不牢靠而存在事故隐患。围栏防护主要问题是外观不整齐美观没有刷红白相间(300mm)油漆，栏杆搭设不牢靠，栏杆柱的固定及其与横杆的连接，整体构造不能适应防护栏杆在上杆任何处，经受任何方向的1000n外力。

三、下周安全工作重点

1、继续加强安全文明施工的监督、检查力度，强化规章制度执行力。认真落实“三宝”防护、临边防护，交叉作业防护，预留孔洞防护等规定。

2、空压机室、#1锅炉塔吊拆除前，做好安全技术措施交底签证工作，拆除时安排专职安全员旁站监督，拆除区域拉设安全警戒绳，保证拆除不发生安全事故。

3、落实雨季防汛措施。

4、对“春检”进行认真总结，不断提高安全管理水平。

5、加强脚手架搭设、拆除工作的管理，尤其是脚手架拆除，要认真落实安全措施，按拆除程序进行，拆下的杆配件要以安全的方式运出和吊下，严禁向下抛掷。

6、加强现场道路清扫管理，做好道路保洁工作。

四、业主要求:

1、各施工单位在x月xx日前要将“春检”工作总结完，把书面总结材料报业主、监理。

2、各施工单位要注意工程信息网上业主、监理发出的问题整改单，所需整改的问题及时整改，及时反馈。

3、加强安全用电管理，特别是电焊机的一次线的长度按规定不应超过3米，焊把线的长度不应超过30米，接头处不得松动，焊机应集中摆放在棚或者集装箱内。

4、各单位要进行一次防汛演练。

最后，安监部任主任希望参建单位施工人员要不断提高安全自我保护意识;主厂房二台行车要取证后才能使用;建筑垃圾要及时清理，提高现场文明施工形象。

监理公司x项目监理部

x年xx月xx日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找