# 最新采购部工作年度述职报告(二十一篇)

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-07-26

*报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧采购部工作年度述职报告篇一一、在过去的一年里，严格按照公司...*

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

**采购部工作年度述职报告篇一**

一、在过去的一年里，严格按照公司采购管理制度，极力控制采购成本，保质保量的完成了各项采购任务

全年完成采购项目共计560万元，保证了公司生产部的正常运营，在整体的一年里，还尚未达到预期的理想效果，如采购及时率尚且能达到98%，迟发货、质量不达标等因素仍然存在，在今后的工作中继续努力学习，不断学习业务技能，征询产品信息，加强与客户沟通，更好的保质保量完成各项采购工作，使各项工作正确、准确率力争达到100%为了更好的完善采购工作，确保做好下一年的工作任务，现将我之工作做以下总结。

在倡导公司制度做好每日计划与总结的前提，也是完成日事日毕的重要保障，每天写好每天所要做的工作，处理的事，对所做的情况做一总结，对没有处理好的事，紧接处理，尽量做到问题不推迟，尽最快解决。

二、我们的采购工作就是服务于生产

就是以最低的成本满足高质量严要求的生产所需辅料，一定要对要采购的辅料细心的分析，在做信价比，始终坚持做好以质论价，货比三家，多快好省的采购原则。

三、在工作中要多跑、多对比、多总结，边学习边实践

断提高自己的采购业务水平，加强与供应商沟通要及时做好跟催工作，让他们能主动争取配合我们工作，及时解决问题尤其是按时、按质、按量提供好所需的各种辅料

四、跟现场，逐步加强与各部门的沟通

严格控制采购时间和采购周期，保证各种辅料的购进科学合理，极力配合公司各项财产运营工作，当不同的物品及辅料进厂前，要及时的和有关部门做好协调与沟通。

要控制物品及材料入库的数量与质量，在购进物品与材料时发生质量、数量异常情况下，应立即采取紧急措施，并与供应商联系，和有关部门进行协商处理。

学会主动与人沟通，交流：经常与车间，仓库，质检部的相关人员接触，这样便于自己了解产品，跟踪需要，减少工作失误，提高工作效率。

综上所述，在以后的工作中，我会更加努力的学习，不断地积累丰富采购经验，高标准严要求的完成各项工作，总之，所有的工作结果都与领导和同事们的帮助和支持分不开的，在此表示感谢，我们采购部是一个集体，今后一定会更加团结，齐心协力，共同进步，向同一个目标迈进——争取更大的进步!!

**采购部工作年度述职报告篇二**

大家好!

一年来，在学院、后勤中心领导的关怀、指导下，在全体教职工的帮助、配合下，顺利完成了师生的饮食保障任务。作为后勤服务中心饮食部副经理兼采供部经理。现就三个方面对本年度我任职工作情况给大家作汇报，请大家给予评议。

一、思想学习方面：

1、认真学习学院的相关文件通知精神，积极参加后勤服务中心的各项活动，增强服务意识，努力做好后勤服务工作。作为一个部门主管，我时刻提醒自己要不断的学习，加强自身修养，要有高度的责任心和奉献精神，起好带头作用。饮食工作是学院的一项重要工作，关系到学院的稳定及师生的身体健康，所以我们经常组织食堂负责人进行内部交流学习，从环境卫生、食品加工、服务质量、设备维护等方面进行自查自评，取长补短，相互促进，尽量让师生满意。

2、认真学习有关廉洁自律的相关文件精神，作为特别容易被商业贿赂侵蚀的部门，自己首先要充分认识商业贿赂的严重性和危害性，以身作则、遵守政策、法规。才能起到承上启下的重要作用。才能杜绝物资采购环节的腐败现象。在物资采购过程中严格执行回避制度，凡涉及与亲属有关的采购业务要当事人主动回避;我们对不同的采购物资，采取了公开招标、邀请招标、竞争谈判、询价等不同方式，按规范化程序来选定供货商，避免采购中的个人行为;对中心其它部门的采购做到了，需求部门人员参与采购;对零星采购业务，坚持二人一起采购，在采购过程中互相监督;一年来在采购过程中没有出现收受回扣以及违反职业道德行为。

二、工作方面：

常规工作

(一)、作为饮食部副经理，积极协助饮食部经理完成了以下工作：

1、协助经理圆满完成学院8千多师生的饮食保障及寒暑二个假期的用餐接待工作，以及新生报到会场布置、军训期间教官的服务工作，未出现食品安全卫生方面的事故。

2、安排专人做好日常安全监督检查，从环境卫生、个人卫生、服务质量以及食品原料、加工过程、摆放规范等全方位监管。发现问题要求食堂及时整改，一年来未发生生产安全事故。

3、组织人员完成了原品苑、回苑食堂的搬迁及设备的清理、报废工作。

4、在完成正常工作的同时，兼做临时餐券的、领用登记工作，一年来共售出临时餐券80多万元。

5、积极参与饮食部夜市值班，维持夜市的正常经营秩序，禁止学生饮用白酒。

6、配合玉溪市疾病预防控制中心对我院食堂员工进行伤寒病复检，检查中并未发现患病者。

7、组织员工参加学院后勤保卫处举办的消防安全培训，在接受消防部门及后勤保卫处安全检查的同时，定期对食堂消防设施进行检查，确保消防安全。

8、为有效的杜绝蚊虫孳生及环境污染。组织人员将食堂后垃圾坑搬迁至食堂后山坡空地，改善了食堂周边环境收生。

9、组织食堂员工积极参与后勤职工技能大赛，促使各食堂想方设法提高食堂技能水平，搞活食堂内部竞争。

10、积极组织员工参加中心开展的“体育文化周”活动，并在活动中取得了拔河第一、团体跳绳第二、接力第三的好成绩。

11、针对夏季传染病发病率较高，及时采取各项措施：在宣传栏上刊登有关宣传资料进行宣传。组成检查小组对环境卫生、餐具卫生、食品卫生、个人卫生及物品摆放规范等进行检查，安排专人不间断的喷洒药水，摆放粘贴工具，做好灭蝇工作。

12、组织部门管理人员对锅炉房储油罐周围的杂草、易燃物进行清除，消除安全隐患。

迎评期间所作的工作：

1、为我院\_\_年能顺利通过评诂，由学院投入资金\_\_\_\_万余元，参与了第六、回族食堂布局的设计，改善了师生的就餐环境。

2、参与了由中心投入资金\_\_万，新建的夜市小吃店二个，将食堂主楼一楼夜市小吃店进行搬迁，大大改善了食堂主楼一楼就餐环境。

3、为进一步丰富经营品种，满足师生就餐多样化的需求，也为了迎评工作顺利通过，分别于4月份、9月份筹建冷饮店二个，由饮食部经营各类冷热饮品，当年就收回投资成本。

4、为使食堂布局更符合卫生部门要求，组织人员对原有食堂进行布局改造，新建专用餐具、用具清洗、消毒间6个，砌洗消池12个用于餐具清洗、冲漂、消毒。

(二)、作为采供部经理，做了以下工作：

1、按时按质按程序的完成了中心各部门的常规物资采购工作。

2、积极配合学生社区管理服务部完成了寒暑两个假期的行李搬运工作。

3、完成了对第六食堂、回族食堂设备添置的招标、询价采购工作，采购金额\_\_\_\_元。

4、按程序完成了树惠园小区教工食堂、回族食堂、第六食堂、夜市一、二小吃的食堂主任公开招聘工作。以及对我院学生食堂鲜猪肉定点供应商进行了招商，确定了06年鲜猪肉定点供应商。

5、完成了学生公寓c、d幢2，\_\_\_\_元的电缆、电表箱、单项付费表、家具、棕垫、窗帘、太阳能的招标采购及结算工作。

6、在物价上涨时期，与粮油定点供应商签订20吨香油的供货协议，在一定时期内平抑了食堂食用油价格的平稳。

7、起草了《后勤服务中心大宗物资采购办法》、《固定资产管理办法》，补充完善了《食堂大宗物资采购流程》、《验收结算制度》。

8、配合学院做好治理商业贿赂工作，代后勤服务中心起草了《治理商业贿赂》实施情况总结材料。

9、组织食管委成员到市场进行食堂物资价格调查，并到部分供应商的生产场地进行实地查看。

10、按月接受市工商局、畜牧局对食堂鲜猪肉采购、台帐的定期检查，检查中并未发现任何问题。

11、对食堂物资进行检查，把好食品采购关，一年来未出现食品安全事故。

12、管好、用好部门车辆，圆满地完成了学院各部门的用车任务。一年来未发生交通安全事故。

13、全年完成中心采购任务\_\_\_\_万余元，其中采购食堂物资\_\_\_\_元;中心其他部门物资\_\_\_\_\_元。

14、多次接受市教育局、市卫生监督所、市工商局、盐业局等有关单位对采购的食品物资、食堂卫生、食品加工等环节的检查，得到了较好的评价。

15、加强对采购人员的廉洁自律的意识教育，一年来未出现采购违规行为。

三、存在的差距及努力的方向：

虽然在过去的一年里做了工作，但，这是大家共同努力的结果，在工作中离领导、教职工的希望还有差距，主要表现在：

1、在员工的业务学习上抓得不够，对职工思想政治工作方面投入的精力不多。

2、管理措施不够细致，对后勤工作中的一些新问题，思考不够，创新意识不强。

努力方向：

1、不断探索和改进工作方式方法。以更加投入的工作热情做好本职工作。结合工作实际，制定新的工作目标和方向，进一步提高管理和经营水平。提高驾驭工作的能力。

2、努力把握饮食工作的新形势、新要求，充分发掘饮食工作潜力，使饮食工作更上一个新台阶。

3、进一歨加强学习有关迎评促建的相关知识，组织部门员工进行有关迎评的相关知识培训。

**采购部工作年度述职报告篇三**

我校安全保卫工作认真贯彻上级的有关指示精神，在区教委、公安六科、黄桷坪街道的指导下，在校党委坚强领导下，坚持预防为主、防治结合、加强教育、群防群治的原则。通过建章立制、责任到人，使学校的安全工作营造出党委、校长全面抓，分管校长督促抓，部门领导亲自抓，保卫部门重点抓，各班主任天天抓的良好氛围，维护了学校正常的教育教学秩序，保证了广大师生及学校的财产安全。现将保卫科上半年安全保卫工作总结如下:

一、健全组织，明确分工，抓好基础性安全工作

认真贯彻学校年初的安全工作会议精神，成立了安全领导小组:由校长为组长，副校长为副组长，以各处室主任和保卫科长为成员的安全领导小组，负责对全校安全工作的组织领导。并进一步明确了各部门和各级各类人员的安全职责。各处室、年级成立安全小组，负责本处室、本年级的安全管理工作;设各班班主任为本班安全员，负责对本班学生的安全教育和管理工作。保卫科为学校的安全监管部门，负责全校的安全教育计划、安全检查及巡查,督促安全隐患的整改,调查处理各类安全事件等，保证各项安全工作的贯彻落实。

二、落实制度,责任到人,使各项安全保卫工作有条不紊

安全工作重在预防，认真落实规章制度是做好安全工作的基础，为了使各种安全事故苗头消灭在萌芽状态，我们重点做了以下几个方面的工作:

(一)坚持教育先行，落实宣传教育制度

一是常规教育。开学前，保卫科制订了全校安全教育计划，在开学后逐步进行落实。先后进行了校纪教育、遵纪守法教育、安全常识教育等。使学生了解一般的法律常识和常用的安全知识，让学生树立法制意识和安全意识。二是个别教育。对轻微违犯纪律的学生，采取个别教育的原则。主要是查找违纪的原因，纠正思想上的偏差。三是跟踪教育。主要是真对多次违纪或严重违纪学生的教育，本着处理与教育并存的原则。发动年级、班主任、任课老师和家长的力量，共同对其进行教育，并指定专人进行帮带。保卫科定期了解其思想转变情况，直到转化为止，对预防学生违纪起到了积极作用。

(二)坚持安全隐患排查及整改制度，做到早发现早预防

预防学生违纪是加强对学生管理的积极手段，是消除安全隐患的重要措施。为此，我校保卫科着重做了以下几个方面的工作:一是多渠道搜集有关学生的活动信息，及时掌握重点学生的思想动态。二是经常对信息进行分析和整理，当发现有不安定的事故苗头时，采取积极手段进行预防，控制事态的发展。三是查明事实真相，化解当事人之间的矛盾，把问题解决在萌芽状态。今年以来，由于我们预防工作做得扎实有效，避免了多起群殴事件的发生。

(三)坚持事故处置制度，及时处理突发事件

当学生发生违纪时，我们本着“教育为主，处理为辅”的原则，做到“三不放过”，达到“三个满意”，不留隐患。一是原因不明不放过。认真调查事情经过，弄清事实真相，分清责任。二是当事人不受到教育不放过。做好耐心细致的思想工作，让当事人充分认识自己的错误行为，并诚恳的接受批评与自我批评。三是大家不受到教育不放过。通过违纪事件教育大家要举一反三，使大家受到教育，预防类似事件的再次发生。当学生受到纪律处分时，在处分宣布前及时与学生家长取得联系。向学生家长讲明学生违纪的经过、原因、危害以及应受到的处理和今后撤销处分的条件。使家长配合学校共同做好学生的转变工作。使处理结果让当事人满意，家长满意，广大师生满意，不留隐患。

(四)坚持24小时值班和巡查制度，确保校园安全不失控

学校每天由校领导、中层干部、各年级老师轮流担任值班。保卫部门坚持24小时在位，并有专人对校园进行巡查，随时处理各种突发事件，确保了我校安全工作不失控。

(五)坚持责任追究，落实奖惩制度，增强大家的责任心

按照谁主管谁负责的原则，年初签订《安全承诺责任书》，形成安全工作事事有人管，层层抓落实的局面。对工作责任心强，安全工作突出的给予适当的奖励，对责任心较差，没有尽到责任而发生问题的扣除相应的奖金，情节严重的还要追究相应的责任。由于责任清楚，目标明确，学校安全事故的发生率进一步下降。

三、加强“三防”建设，不断提高学校的安全防范能力

在人防方面，首先是坚持保卫干部24小时值班和夜间巡查制度，确保校园安全不失控。二是加强对门卫的管理，严格门卫值班制度，严格控制无关人员进入校园，并加强对门卫的管理和培训，提高服务质量。

在技防方面，利用学习现有设备，加强对重点目标、重要部位的安全监控。上半年，对红外监控报警系统、自动摄像监控系统和指纹考勤管理系统等进行了维护保养，确保其正常运行，保证了重点目标和重要部位的安全。

在物防方面，主要是加强基础设施的改造，配备相应数量的安全器材。上半年，对学校部分围墙进行了加高，减少了学生翻越围墙的现象，并对部分老化失效的消防器材进行了更换，在学生食堂锅炉房等重点要害部位还增设了大容量的灭火器，对预防事故案件起到了积极的作用。

四、建立区域安全网络，达到群防群治的目的根据我校的周边环境和社会综合治理的有关要求，由保卫科牵头与当地派出所、街、社区及友邻单位，建立了治安联防，并发展了部分秘密力量;同时与上述单位互通信息，资源共享，群防群治，效果显著。

20xx年来，我校在安全方面的较大投入，不仅换来了学校的安全与稳定，更主要的是促进了学校全面工作的快速发展。

**采购部工作年度述职报告篇四**

尊敬的各位领导、同事们：

大家好!首先，我要借此机会，向在工作中支持我，鼓励我，关心我各位领导以及各位同事们表示由衷的感谢。光阴似箭，时光荏苒，不经意间，工作已经接近尾声。自20xx年，我辞去机械公司经理职位毅然来到贸易部门至今，已有将近两年时间。在这两年中，我切身的了解到了贸易部门的工作实际，掌握了贸易部的发展进程。

在年度的贸易部工作中，我脚踏实地，开拓创新，积极主动地做好各项工作任务，并且结合20xx年的工作不足，吸取上一年度的经验教训，不断在工作中得以成长。为能够更好地完成我贸易部门的各项工作任务，实际掌握自身的能力与不足，为我未来的贸易部工作打下坚实基础，我特对自身在年度的工作经验进行了如下总结，并对自身存在的问题进行深刻的反思与分析，以鞭策自己不断进步与努力。

在当今的经济型社会发展背景下，随着市场经济和企业的迅速发展，企业市场经营模式不断变换，产品销售种类不断增多，导致了市场销售矛盾日益激化，因此，我意识到开创出一种适合企业的销售模式是十分必要的。为此，我将市场经营调研工作作为工作的龙头项目，我积极带领员工开展各类市场调研活动，实际分析我公司所购各种产品的市场销售情况，以及市场营销方式，及时统计出相应的比例数据、赛选确立出销售市场较好的焦炭、再生胶、下脚钢材、胚芽粕、酸化油、玉米皮等典型产品，在年初实施采购共同再销经营市场。在经营过程中，我积极带领部员进行深入的市场跟踪调查，并观察其他企业同产品的经营方式，分析各产品的经营效益，摸索探究出相对较为稳定的产品销售模式，成功的卖出了创新市场经营模式的第一个步伐。

在经过对多种产品共同经营的测试后，我发现単种采购再销产品销售经营，是在同行业的经营企业中较为缺乏而一种经营方式。在现阶段的大多数企业都是采用多种产品同时销售的经营方式，这种经营方式过于普遍，导致市场产品的差异性较小，同种产品质量平均，价格差异明显，产品销售难以突出。我紧抓这一市场缺陷，结合当下市场经营形势，带领部门员工转变经营理念，由年初的多种产品同时购销经营转变为单种购销经营，经营主要针对于在市场中销量较好的玉米副产品。我紧抓玉米副产品市场，要求员工加强对玉米副产品的了解，以实现在玉米副产品经营上实现做精做专。

为进一步落实我公司的市场效益，实现市场专效高效性发展。我积极带领员工，不断的深入与跟进对新型营销模式的开发进程。实际研究新购产品再销经营模式的实施情况，并从销量，收益，成本，销售效率等诸多方面进行研究、探讨。力求探索出一条最适合我xx公司的销售经营方式，实现我xx公司的利益提升，促进我xx公司的经营发展。在研究与探索过程中，我发现我公司采购再销的玉米副产品的生产厂家产品是直销模式，并且各厂家质量不一致、不稳定，极易影响我公司的副产品专项销售趋势。为此，我特展开进一步的研究与探讨，决定在6月份在经营玉米副产品的同时再加进口ddgs业务;虽然在新增业务之后，我xx公司的销售情况有了明显的好转，但仍存在有一定的不足，在销售实际中也存在有一定的缺陷，经研究发现，ddgs虽然质量较稳定、一致性好，但受进口数量影响，因此，我公司的整体销售效果还是不尽理想。为此，我坚定开创新型销售的理念，立志要提高我公司的销售业绩，坚持不懈的继续带领我贸易部员开展各项市场调研工作，最终为我公司确定以经营豆粕为主，兼营ddgs、喷浆玉米纤维的全新经营方式。

虽然在年度的工作中，我虽积极带领我贸易部的各个部员，坚持地未完成我公司的制定目标项目而不懈努力，为我公司经营确立了适合的全新型经营模式，使得我公司的销售业绩有了较为明显的提高。但是在实际的整体经营上来说，我公司的经营效益却并不理想，并且在创新模式的过程中，我们也经历了许多坎坷与阻碍，耽误了我公司的利益发展。对此，我深刻的意识到，我的工作还不够努力，我部门的工作效益还具有很大的差异和不足。

1、未能了解各个公司的相关产品的报价、销售流程及与销售有关的部分数据情况，导致市场研究存在差异性。

2、未能深入产品实际，分析预测产品成本损失，实际结合产品特色制定销售方案计划，影响产品销售业绩。

3、市场调研不够深入，经营理念意识陈旧。对各级企业的市场调研力度不足，没有实际了解市场的需求与供应总量，探寻新兴业务的开发销售方式，并且在进行创新营销测试时，不愿承担风险，存有保守经营思想，导致在探究新型销售模式时，较为坎坷，时间较长。

在贸易部工作的将近两年时间里，我始终坚持以高标准、高要求的工作理念严格要求自己，坚持做好自身的本职工作，在工作中勤奋进取，脚踏实地，争取在贸易部这个平台上散发出自己全部的光和热，为我公司的经济利益做出实际贡献。在未来的工作中，我将继续的施展自己的才能，争取取得优异的业绩，在工作中不断提升自己的各方面能力，促进我公司的进一步发展与成长，我相信我xx公司的未来将会更加繁荣与辉煌!

以上就是我的述职报告，予以给位领导加以审评!

**采购部工作年度述职报告篇五**

在即将过去的201\*年，学院在学校的正确指导下，在学院全体教职员工的共同努力下，根据学校今年工作主要思路及工作要点，我院坚持以党的重要精神为指导，深入实施学院“”建设发展规划，紧紧围绕中心工作，积极准备、认真谋划，进一步强化内涵、深化改革，提振教风，全面提高人才培养质量和办学水平，较圆满完成了“”规划的年度各项工作目标。

一、以学院首届“本科教学敬业奖”评选为契机，切实抓好本科教学过程建设，全面提高人才培养质量和办学水平。

1、科学制定201\*级本科人才培养方案。

通过多级审定，共修订各个专业或专业方向及桥梁卓越班、路桥留学生培养计划11个，使我院修订的人才培养计划更科学和规范。

2、积极申报教研教改及“本科教学工程”项目。

(1)积极开展课程建设。由张xx教授主持，刘xx老师等为主要骨干的“结构设计原理”国家级精品课年批准为省级“精品资源共享课程”，并已报国家教育部。由杨伟军教授主持，付涛老师为主要负责人的省级精品课程“钢结构基本理论与设计”通过验收。

(2)积极申报校企合作示范基地，我院和xx省第六工程有限公司建设的校企合作示范基地被评为省级“校企合作示范基地”。

(3)积极开展201\*年度“大学生研究生研究性学习和创新性实验计划项目”申报工作, 共申报21项，获批16项。

(4)积极申报教改项目，获批校级教改项目9项。

3、树立榜样、挖掘正能量，以校教学奉献奖、院教学敬业奖评选为契机，积极挖掘优秀教师典型事迹。我院蔡明兮、刘xx老师获评第二届“校教学奉献奖”。申报我院首届教学敬业奖教师人数达32人，这些教师为大家树立了榜样，展示了正能量。

4、积极建设网络教学资源，并利用网络平台开展教学活动。付果老师《结构力学a》、夏栋舟老师的《土木工程建设法规》、陈文胜老师的《边坡工程课程设计》通过学校评审被评为“校级优秀网络课程”，下半年又有四门申报了校优秀网络课程。

5、教师积极对本科生开展学术讲座。今年年我院共为本科生进行学术讲座20多场。

6、积极进行专业、课程及考试等改革。我院今年启动了《土木工程专业综合改革》工作;各系积极进行课程考核改革，今年我院有12门课程考核改革获学校批准立项。

“20xx年教师年终述职述廉报告范文”，望给大家带来帮助!更多述职报告,年终述职报告,述职报告范文,个人述职报告,述职报告怎么写,述职述廉报告,请关注述职报告栏目! 7、按照我院“制度治院、质量立院”的宗旨，建立各项制度，认真抓好201\*届毕业设计各项工作，使我院201\*届毕业设计工作秩序稳定，质量符合专业评估的标准。

8、督促新教师过好教学关，鼓励青年教师利用现代教育技术开展教学。今年有7人(含1位聘请的企业教师)通过了校级、院级、系级试讲，。邹芳、李君两位老师获得校现代教育技术应用比赛的二等奖和三等奖。

9、指导学生在各类竞赛获奖，实现国家级赛事获奖突破。在第七届全国大学生结构设计竞赛中实现了历史性的突破。我院3名学子在指导老师付果博士、领队吴振华老师的带领下，荣获全国二等奖，创造了我校在该项赛事中的最好成绩。在交通大学召开的第十二届全国高等院校建筑与环境艺术设计专业美术教学研讨会上，由李、殷xx老师指导的王萱同学的作品喜获水彩类银奖。熊鹰、贺炜老师指导学生均荣获第十届“挑战杯”华罡科技xx省大学生课外学术科技作品竞赛二等奖。

10、获得201\*年度xx省教学成果奖1项。

二、科学谋划、积极拓展、完善制度，进一步激发师生科研热情。

1、申报纵向课题60余项，其中获得国家自科基金立项9项、省自科基金项目6项、省科技计划项目4项，厅局级项目10余项。组织完成长沙理工大学桥梁工程领域研究基地201\*年度开放基金资助项目的申报立项工作。

2、以第一完成人、第一完成单位获得201\*年度xx省科学技术进步二等奖1项(刘)、中国公路学会科技进步二等奖1项(刘)，以第一完成人、第二完成单位获得201\*年度xx省科学技术进步二等奖1项(陈)。

3、联合xx省高速公路建设开发总公司、xx省交通科学研究院、长沙金码高科技实业有限公司多家企事业单位申报的“现代公路交通基础设施先进建养技术协同创新中心”获批xx省协同创新中心。“桥梁工程安全控制技术与装备”xx省工程技术研究中心以“优秀”结论通过省科技厅验收。

4、完成了ei收录我院论文的检索工作，被sci检索7篇， ei检索137篇，申报专利数目达到30余项;2部专著获得学校专项基金资助;3个项目通过省级鉴定。举办了学术讲座36场。截止11月底进校经费超过5000万。

三、巩固研究生培养过程质量评估成果，健全研究生培养机制，着力提高研究生创新能力与水平。

1、完成201\*年博士、硕士研究生招生录取工作，共招收161名硕士研究生(其中科学学位98人，专业学位 63 人)、11名博士研究生。

2、完成201\*届毕业生答辩及后续的就业派遣、毕业生离校手续等一系列工作，本年度有164名研究生(其中127名全日制硕士生，37名非全日制硕士生)毕业，完成了研究生的材料归档工作。

3、组织完成了201\*年硕士生指导老师遴选和新增申报工作。

4、完成研究生创新项目的申报、结题，向学校推荐申报了201\*年研究生创新项目6项，中期检查3项，结题3项。

5、完成了20xx年硕士研究生推免工作，共推免了11名硕士研究生(6名科学学位，5名专业学位)。

四、加强和创新实验室建设与管理，改进和完善实验教学，提高服务水平。

1、完成中央财政支持地方项目、交通运输部主干学科设备采购计划申报工作。

2、完成校企合作省级示范基地申报工作，长沙理工大学-xx省第六工程有限公司获批省级示范基地。

3、完成了桥隧专项资质的复评、华建cma复审工作。

五、强化团队建设，加强学生工作体系内涵建设，全力培育具有“吉普赛”精神的“土建特质”人才

201\*年，坚持学院学生工作的“阳光”理念，以“双擎牵引、四轮驱动”提升动力，加强“一体两翼”工作体系的内涵建设，强化团队建设，以“铺路石”精神做熏陶，全力培育具有“吉普赛”精神的“土建特质”人才。逐步打造成了校级以上思政教育知名品牌;创建了“云端的日子——土建学工团队”博客和微博，打造了立德树人新阵地;建立了研究生、本科生科技活动的联动机制。引导了研究生、本科生联合申请科技立项并立项33项。本研生共同参加学科竞赛、科技创新大赛等，在xx省第十届挑战杯中荣获两项二等奖，实现我院学生科技活动的重大突破。在第七届全国大学生结构设计大赛中，我院学生制作的作品“力行”实现了历史性突破获得了全国二等奖;截至目前，201\*届本科毕业生一次就业率达95.74%,20xx届本科毕业生一次就业率达51.7%;全年，我院学生的到课率在全校排名前列;201\*届毕业生考研上线率高达31%，创历史新高;201\*届毕业生英语四级累计通过率达89%，在全校名列前茅;成功创建校级五四红旗团支部两个，校级示范班集体一个，我院还获得了xx省五四红旗团总支。

六、充分发挥学院党委的政治核心作用，为推进学院各项工作的科学开展提供强有力的思想保证和组织保障。

坚持全面贯彻落实科学发展观，充分发挥学院党委的政治核心作用，进一步提高党组织的凝聚力、战斗力和创造力，充分调动全体党员和广大师生的积极性，为推进学院各项工作的科学开展提供强有力的保障。严格执行党章和各项规章制度，加强党风廉政建设，做好了廉洁风险防控工作，坚持民主集中制，做到公道正派，秉公办事，廉洁自律，坚持党务公开、院务公开，切实维护好教职工利益，维护好学院利益，实现学院科学发展。

总之，一年来，全院教职工团结进取，取得工作成绩令人鼓舞。但是，回顾过去的一年，学院仍面临许多困难和挑战：教学管理还需进一步规范，教学质量还有待进一步提高;学科建设任重道远，需要突破国家级、争取更多省部级以上学科与科研建设平台，促进各学科的平衡发展、优化学科梯队提高学科团队实力等任务艰巨;加快发展的机制体制还不完善，工作效能还有待提高。

总之，我们相信，新的一年任务将更加艰巨，让我们在学校党、政的正确领导下，团结一致，克服困难，迎接挑战，为实现我院的发展目标而努力奋斗!

**采购部工作年度述职报告篇六**

一、工作情况

(一)围绕实施人才战略，推进整体性人才开发进程

1、注重农村实用人才开发使用。建立了市乡镇农村实用人才信息库，全区登记入库乡土人才881名，其中生产能手808名人，经营能人44人，能工巧匠19人。支持乡镇实用人才培训基地建设，目前，南城镇已设立农村劳动力培训基地，定期开展实用人才培训，聘请了两乡一镇19个行政村的主要领导为农村劳务输出经纪人，取得了经纪人资格证，为30名在发展企业和民营经济作出突出贡献的农民技术人员申报了专业技术职称。

2、健全和完善人事代理工作。一是整合人力资源市场。为加快建立和完善市场导向的就业机制，适应新形势下我区人才就业工作的需要，7月份我们将区人才市场与劳动力市场合并，成立xx区人力资源市场，从事人力资源开发和就业服务工作，实现了全区人力资源信息共享。按照科学化、规范化、现代化的要求，市场由交流大厅和服务功能区组成，交流大厅面积290平方米，可同时容纳15家用人单位进行面试交流洽谈。服务功能区主要由咨询服务、求职与用人登记、信息发布、信息查询、职业指导、就业培训、档案管理、就业备案、就业援助等服务窗口构成，面积200平方米。新组建的人才资源市场在促进就业、优化人力资源配置及稳定社会等方面，将发挥着越来越重要的作用，我们8月25日上午，在xx区人力资源市场举办的xx区首次人才招聘会。突出政府搭台，企业唱戏的公益性特征，邀请了鹰游集团、太阳雨集团、苏宁电器、久和置业、三吉利化工等30家强势企业加盟，提供了近500个岗位，岗位涵盖了用人单位的每个层面---中高层管理、一线操作、后勤服务等数十个工种。二是逐步扩大人事代理工作的服务范围，从单纯的事业单位人员，扩大到集体企业、民营企业、退伍士兵、新考公务员、政府雇员等，代理服务项目从保管档案、年度考核、开具相关证明扩展到代办养老保险、医疗保险、失业保险、职称等，切实解决了代理人员的许多后顾之忧。今年共新办理人事代理手续30人。

3、加强专业技术人员职称管理。职称工作在整个专业技术队伍和人才资源开发中具有独特而重要的作用，认真做好职称评聘，更好发挥专业技术人员在经济和社会事业发展中的作用，是人事部门一项十分重要的工作。今年我们将专业技术人员职称初定工作由每年一次，更改为每个月办理一次，方便了符合初定条件人员的职称评定。同时做好各类职称考试报名工作。组织21人参加全国经济专业和江苏省职称外语考试资格报名工作，发放全国外语职称准考证30份，为92个大中专毕业生办理技术职务的初定手续，上报中高级评审材料192名。通过职称评定有效地提高了我区科技干部队伍人员的整体素质。

4、推进机关事业单位考工定级工作。我们对工人考工定级报名工作进行广泛宣传，按照文件精神，认真审核资料和档案，严格把关。据统计，全区共组织85人参加机关事业单位工人升级考核，其中初级工7名，中级工37名，高级工38名人，报考种类达13个工种。通过率达95%以上。参加机关事业单位技师评聘5人，有2人通过省级考核。通过考试及技师考评，我区的工人等级结构已由初、中级居多，逐渐发展为以高级工占多数，中级初级次之的等级结构，工人技能水平得到了进一步提高。

(二)完善公务员管理机制，加强公务员队伍建设

1、做好公务员网上培训工作。为进一步提高我区公务员公共管理知识及能力，从4月20日起全区公务员开始网上注册报名学习，全区共有573人参加培训。12月份，将对45岁以下公务员的培训情况进行考核。

2、做好公务员招录工作。今年我区共设报考职位6个，招考人数6人，报考我区共303人，经笔试进入面试18人，经面试进入体检6人，体检全部合格，在8月底前已全部报到上班。

3、做好公务员登记工作。根据公务员法界定的公务员范围和市局的统一部署，上半年，对纳入公务员管理的本区各类机关人员状况，认真进行了调查摸底。9月份，根据市委组织部、市人事局《关于印发〈连云港市公务员登记工作实施方案的通知〉的通知》(连人[20xx]130号)文件精神，我们于9月20日召开了全区实施公务员法工作会议，布置了全区的公务员登记工作。全区共有行政编制(含参依照、政法编制)772名，各单位上报人数共632人，目前材料已经过市人事局初审，登记工作将在11月30日全部完成。

4、做好公务员年度考核工作。我们根据市局的统一部署，对机关工作人员的德、能、勤、绩、廉等情况进行全面考核。在考核中坚持“规范考核行为、严格考核程序、提高考核质量、注重考核结果应用”的原则，认真组织行政机关的考核工作，并将考核结果作为工作人员职务升降、职称评聘、工资级别晋升的重要依据。全区参加考核368人，优秀37人，称职317人,未定等次14人。根据年度考核结果，行政机关按规定对称职以上人员发放了年度考核奖金，为66名连续三年优秀人员调整了工资，发挥了考核的导向和激励作用。

(三)完善机制体制，推进事业单位改革进程

1、积极稳妥，深化事业单位改革。生产经营型事业单位改制转企工作政策性强，不仅是一件涉及职工切身利益的大事，也是一件关系社会稳定的敏感之事。在改革过程中，我们从加大政策宣传、营造良好舆论氛围入手，着力把好改制单位的改革方案制定关，协调解决改革过程中发现的突出问题和矛盾。到目前为止，钟声幼儿园改制工作已基本结束;区二招改制工作已全部完成;晨辉·世纪星、苗苗、蓓蕾三家幼儿园，资产审计工作已完成，正在进行资产评估。由于三家单位没有土地证、房产证，正在和有关部门协调办理中。

2、完善机制，推进人事制度改革。根据省、市统一部署，扎实推进我区事业单位人事制度改革工作。一是探索建立岗位(职位)管理的制度。上半年我们重点结合专业技术职务设置工作对部分事业单位工作人员岗位设置进行了探索，并提出了设置的原则性意见。二是进一步完善事业单位工作人员年度考核工作。严格按照文件精神，认真做好审核。对于受党纪、政纪处分的人员严格按文件要求确定考核等次，对于优秀等次比例超过15%的单位要求其纠正。据统计参加考核的事业单位工作人员总人数为3698人，优秀等次418人，合格3248人，基本合格5人，不定等次27 人。三是认真做好事业单位工作人员的考录工作。为实现事业单位人事管理的科学化、制度化和规范化，规范事业单位招聘行为。上半年我们拿出3个事业单位岗位面向社会公开招聘工作人员。经过在报纸和市人才网上公布招聘简章，共有15人报名。通过笔试、面试、体检、考核公示程序，有3人被聘用。招考工作的报名、笔试、面试、体检等环节，均按照“公开、平等、竞争、择优”的原则进行。同时我们也通过组织和参与，提高了业务工作能力。

(四)加强管理和服务，认真完成各项工作任务

为提高人事部门的工作质量和办事效率，深化勤政廉政意识，努力做好我区的人事人才工作。我们结合行风建设，积极推行政务公开，规范机关工作人员的行政行为，各项日常工作开展较好。

1、做好教育系统教师核编工作。按照《省政府办公厅转发省编办等部门关于核定中小学教职工编制实施意见的通知》(苏政办发[20xx]113号)精神，中小学教职工编制实行动态管理，每两年核定一次。今年6月份，我们会同区教育局对我区的27所中小学进行调查摸底，在准确掌握每所学校的在校学生数、班级数的基础上，对我区中小学教职工编制进行了重新核定。

2、加强金猴信息系统管理工作。为加快机构编制管理的信息化进程，提高编制管理水平。我们根据市编办的要求，完成了全区机构编制的历史沿革数据信息的收集、整理和入库工作，并成功将所以信息导入金猴远程办公系统第二版数据库，目前金猴远程办公系统第二版已经进入试运行阶段。

3、做好事业单位网上登记工作。今年完成事业单位年检108家，网上年检率100%，设立登记2家，变更登记23家，注销登记1家。全部登记材料都按照市局的要求整理归档。

4、认真做好工资福利工作。我区工资工作本着严格执行国家的工资、退休政策，积极稳妥完成各项调资任务。一是完成全区机关事业单位20xx年初工资正常晋升审批工作。调整了包括有5年考核称职及连续三年考核优秀人员、达到上一级别最高年限的行政机关工作人员、满5、10、20、30年机关事业单位工作人员，全区调整达158人次，均从20xx年1月起执行。二是根据相关任命文件，对48余名因干部调整、晋升级别人员、356名评聘的专业技术人员、79名工人等级考试合格人员进行工资调整。另外还对9名新进人员、11名调动人员、27名晋升学历人员进行工资变动。确保全区干部职工调整后工资福利待遇的及时到位。三是认真审核审批退休手续，进一步加强机关事业单位及企业退休人员的审核审批管理工作，保持政策的连续性。全年共审核机关事业单位退休人员68名，企业退休人员158名，保证了工改实施前机关事业单位工资福利与退休管理工作的平稳进行。

5、认真做好企业军转干部生活解困工作。我区现有困难企业军转干部17名，均属团职以下职级。其中区属企业12名，市属企业辖区管理5名，还有自主择业军转干部辖区管理25名。今年以来，针对企业军转干部上访要求解决生活待遇问题，认真贯彻上级有关文件精神，对各主管部门落实文件精神进行指导和督促。同时，配合有关部门做好企业军转干部上访人员的思想政治工作，引导他们发扬识大体，顾大局的精神，较好地维护社会稳定。

(五)围绕行政效能，进一步加强自身能力建设

1、强化学习，提高素质。按照区委统一部署，积极开展机关效能建设的各项活动，认真传达贯彻市机关效能建设会议及有关文件精神，积极组织学习新党章和八荣八耻社会主义荣辱观，增强开展机关效能建设的自觉性。

2、完善制度，规范行为。坚持用制度管人，按制度办事，紧抓内部管理，力求管理工作规范化。对现有的规章制度进行增订和修订，出台了《20xx年目标管理考核评分暂行办法》，对岗位设置进行了重新调整，增强了按制度管人、办事的自觉性，调动了广大职工的积极性。根据效能建设需要，相继出台了加强效能建设十项制度，较好地促进机关效能建设的长效推进。

3、强化监督，注重考核。加强社会监督，召开行风监督员会议。加强政务公开，主要事项通过公开栏、政务网等形式实行公示，增加工作透明度。开展内部监督，每两月召开局务工作例会，建立年度岗位目标责任制和季度考核制，有效地促进机关效能建设的开展。

二、亮点工作

1、整合人力资源市场。7月份我们将区人才市场与劳动力市场合并，成立xx区人力资源市场。新组建的人才资源市场在促进就业、优化人力资源配置及稳定社会等方面，将发挥着越来越重要的作用。

2、农村实用人才开发工作。建立了市乡镇农村实用人才信息库，设立农村劳动力培训基地，定期开展实用人才培训，聘请了两乡一镇19个行政村的主要领导为农村劳务输出经纪人，取得了经纪人资格证，为30名在发展企业和民营经济作出突出贡献的农民技术人员申报了专业技术职称。

3、事业单位工作人员考录工作。从报名到笔试、面试、体检等环节，均按照“公开、平等、竞争、择优”的原则进行。为实现事业单位人事管理的科学化、制度化和规范化，奠定了基础。

4、建立市新录用公务员锻炼基地。将新东办事处、新海办事处、路南办事处、花果山乡作为首批四个市新录用公务员锻炼基地。基地将承担全市新录用的公务员(含参照单位工作人员)的基层锻炼任务。10月20日下午，连云港市新录用公务员锻炼基地在新东办事处举行揭(授)牌仪式。

5、做好公务员登记工作。根据公务员法界定的公务员范围和市局的统一部署，对纳入公务员管理的本区各类机关人员，进行了分类登记。

6、生产经营型事业单位改制转企工作。到目前为止，钟声幼儿园改制工作已基本完成;区二招改制已进入职工安置阶段，11月初可完成改制的各项工作;晨辉·世纪星、苗苗、蓓蕾三家幼儿园，资产审计工作已完成，正在进行资产评估。由于三家单位没有土地证、房产证，正在和有关部门协调办理中;区房开的审计工作已经完成，由于改制不涉及产权转让，暂未进行评估工作;云台房开和中西医结合医院正在进行审计评估工作。

7、行政效能建设工作。今年以来，以加强机关工作人员作风建设为抓手，以强化平时考核为切入点，采取三项措施狠抓机关效能建设。一是健全制度，规范从政行为。结合实际，健全完善了首问责任制、限时办结制、政务公开制、ab岗工作制、责任追究制等工作制度。下发了《20xx年目标管理考核评分暂行办法》，坚持用制度管人治事;二是强化监督，实行阳光行政。通过各种渠道公布投诉电话，从社会各界服务对象中聘请监督员10名，定期召开座谈会，切实加强对机关工作人员工作圈、生活圈和社交圈全面监督;三是加强督查，狠抓工作落实。采取抽查、突击检查、暗访和群众座谈等方式，先后对机关工作人员上下班工作纪律、工作作风等情况进行多次督查，起到了良好的警示作用。

三、难点工作

1、公务员登记操作难度大。我区公务员队伍结构较复杂，人员存在转任、调任、混岗、混编问题，一些因职务、岗位的变动或竞岗等原因的特殊人员是否列入登记对象范围尚需上级组织人事部门确认。

2、事业单位改制转企难度大。有的改制单位固定资产老化，没有产权证明，变现困难，有的可变资产少，远远满足不了改制成本支付。教育系统所属改制单位受上级条条文件精神约束，改制过程中存在一些问题和矛盾。

四、明年工作

(一)突出人才战略主线，抓人才队伍建设

1、牢固树立科学的人才观。首先，要牢固树立人才资源是第一资源的观念，把人才开发作为我区经济社会发展的第一推动力量;其次，要确立人人都可以成才的观念，鼓励人人奋发进取、努力成才、多做贡献，充分调动各类人才的积极性;再次，要树立以人为本的观念。不断创造人才成长的良好环境，最广泛、最充分地把各类人才聚集到我区现代化建设的大业上来。

2、研究出台相应的人才政策措施。根据当前人才竞争日趋激烈的新形势，借鉴省、市及先进地区在引才留才方面的经验做法，结合我区实际，研究制订引进人才及人才管理的政策文件。完善事业单位凡进必考制度，以进一步优化人才的使用环境。

3、大力引进各类优秀人才。根据我区人才需求信息，做好面向外省市招聘人才工作。采取人才交流会、组团到外地招聘、网上招聘等活动，通过“走出去，引进来”办法，加大对各类人才引进力度，重点引进高层次人才和其他紧缺急需人才，完成市局下达的人才引进目标。

(二)突出改革创新，抓事业单位改革及机构编制管理

1、推进事业单位改革。一是对生产经营型事业单位改革进行总结，推广典型经验;二是继续在社会公益型事业单位内进行分配制度和用人制度的改革，建立多元化的分配机制,以聘用制和岗位管理制度为重点，通过按需设岗、按岗聘用、竞争上岗，建立健全事业单位用人机制。在推进事业单位用人制度改革的同时，要进一步完善改革的配套措施，认真研究和解决未聘人员安置、富余人员分流办法，确保改革的稳定。

2、规范机构编制管理。利用金猴信息管理系统，完善机构编制管理。推广编制远程办公系统，举办编制管理人员培训班，规范编制管理流程。

3、完善事业单位登记管理。规范事业单位登记管理制度，举办事业单位法定代表人培训班，提高事业单位法人意识和管理水平。

(三)突出公务员法实施，抓公务员队伍建设

1、做好公务员工资套改工作。结合公务员法的实施，在全区公务员登记审批后，做好工资制度改革工作，同时探索事业单位工资制度改革。

2、做好公务员培训工作。根据市人事局的部署，做好公务员更新知识培训等相关工作。

3、完善公务员考核机制。根据省公务员法实施的相关配套文件精神，对我区公务员的年度考核工作进行细化、量化，通过年度考核充分反映公务员的德、能、勤、绩、廉，进一步完善公务员考核机制。

(四)突出求真务实，抓人事人才业务工作

1、努力做好工资、退休审批工作。及时贯彻落实中央、省、市有关工资福利文件精神，规范和提高机关事业单位工作人员工资福利待遇，结合公务员法的实施，做好全区工资制度改革工作。进一步加强退休人员的审核审批管理工作。

2、积极推进事业单位改革工作。进一步探索事业单位分配制度改革，加强对事业单位分配制度改革的指导，促进事业单位改革深化。

3、切实做好军转干部安置工作。积极探索军转干部安置办法，确保圆满完成安置任务。同时，认真落实中办、国办和省关于切实解决部分企业军转干部生活困难问题的文件精神，努力做好企业军转干部的稳定工作。

4、认真做好人事各项日常工作。要认真做好及完善目标考核、来信来访、电话承办、人事宣传与调研等工作，推动人才人事工作全面发展。

(五)突出和谐高效，抓人事部门自身建设

积极创建诚信型、服务型、创新型、学习型机关，把人事编制队伍打造成为掌握公务员“五种本领”的表率队伍。增强效能意识，高标准、高质量、高效率完成各项工作任务，以严肃的工作态度，严明的工作纪律，严谨的工作作风、严格的工作程序确保人事人才工作取得新的进展。

**采购部工作年度述职报告篇七**

尊敬的各位领导、同志们：

大家好!

20\_\_年\_月，我由\_\_销售服务有限公司调到\_\_管理部经理。在公司领导的关心和支持以及同志们的协助下，管理部完成了各项工作，和领导交办的各项任务，为公司的发展做出了一定的贡献。我也做了大量的工作，得到了公司领导的肯定和同志们的信任。下面，我向大家简单报告工作情况。

一、加强学习，提高素质

作为管理部经理，要想作好本职工作，首先必须在思想上与集团和公司保持高度的一致。我始终认为，只有认真执行集团公司文件，服从公司领导，才能排除一切干扰，战胜一切困难，干好管理工作。为此我认真学习了集团文件精神并在实际工作中不断加以实践，实事求是，公平公开。在工作中，我坚决贯彻执行集团和公司领导的各项指示、规定。时刻不放松学习，始终使自己的思想跟得上公司的发展。

二、提高管理能力

作为一名管理干部，能做到恪尽职守，认真履行自己的职责，积极协调与集团公司及各部门的关系，作好后勤工作，配合各部门作好工作。去年刚到公司，为了熟悉业务，我经常向公司领导学习，逐渐熟悉和掌握了管理部的工作方法，认真落实集团要求，实行公开、民主管理。在工作中，我积极向领导反映职工的意见和建议，认真维护职工权益，积极为职工在生活方面创造条件，改善职工伙食，安装太阳能热水器等，将公司对职工的关心送达到每名职工心中。

三、推进工作的全面进步

在公司领导的带领下，我带领本部门同志，完成了各项工作指标和领导交办的各项任务。未发生重大安全事故。开业初期，根据集团文件结合本公司实际情况，制定、完善了一些公司制度，包括伙房、宿舍、保安、考勤、电脑、处罚等，在公司领导带领下，积极拓展外部关系，认真做好接待工作。积极向公司领导提出自己的建议，力争做到发展要有新思路，工作要有新举措。春节过后，新建了车棚，方便职工停车，4月份，开始筹建蔬菜大棚，现已开始种植，很快就可以为集团和职工食堂提供绿色无公害蔬菜。

四、服从大局，团结协作

我深知，一个人的力量是微不足道的。要想在工作上取得成绩，就必须依靠全体同志，形成合力，才能开创工作的新局面。在工作上，我努力支持其他各部门的工作，为其他同志的工作创造良好的氛围和环境。互相尊重，互相配合。同时，勇于开展批评和自我批评，对其他同志的缺点和错误及时地指出，并督促改正;对自己在工作上的失误也能主动承担责任，并努力纠正。经常和一线职工交流，倾听他们的心声，品味他们的辛苦，解决他们的实际困难，这样，不仅把握了职工们思想的脉络，也取得了同志们的理解和信任，取得了很好的效果。

五、以身作则，真抓实干

公司的各项制度在不断完善，但是，如果没有人去认真执行，各种制度、规定就有停留在纸上的危险。在实际工作中，职工看干部。作为一名中层干部，我深知自己的一言一行是很多同志们行为的标尺。职工不会看干部说得多么动听，而会看你实际做得如何。为此，在行动上，我坚持“要求别人做到的，自己首先做到。”严格遵守公司内部的各项制度和规定，绝不带头违反。

以上是我对来\_\_工作的简要回顾。通过将近一年的努力，我在工作上取得了一定的成绩，我认为大体上是好的，但是我也清醒地看到我身上存在的缺点和不足。如：领导能力有待加强，管理力度不大，工作方法单一等，我会在今后的工作中努力加以改正，也希望全体同志对我今后的工作给予支持和监督。

谢谢大家。

**采购部工作年度述职报告篇八**

尊敬的领导：

你好!

转眼间，一年的时间又飞逝而过，充满希望的20\_\_年就要到来了。走过20\_\_，再回首，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。

工作以来，在公司领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，这和领导的关心以及身边同事的帮助是分不开的，在今后的工作中我会继续努力，再接再厉，严格要求自己，不断求实创新，不断磨炼自己，尽我所能把工作做好，争取取得更大的成绩。

在工作中，对照相关标准，严于律己，较好的完成各项工作任务;能够遵守纪律，团结同事，务真求实，乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在完成本职工作的同时，对其他部门要求协助的事情都能耐心、及时完成，给予帮助。对自身不懂的问题和知识能虚心听取同事们的建议，与同事相互沟通、相互交流。在领导和同事们的帮助下，扎实工作，积极进取，努力提高自身水平，履行好岗位职责，严格要求自己，认真完成领导交办的各项工作任务。

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，有时对人处事的态度口气不好，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，内容上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，向其他同事学习，努力把工作做得更好。

近年来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人能够积极响应公司的各项规章制度，以公司的各项规章制度为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项本职工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

在企业不断改革的推动下，我认识到不被淘汰就要不断学习，更新理念，提高自我的素质和业务技术水平，以适应新的形势的需要。发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”;同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立科室的良好形象。

新的一年里我要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里已在暗暗的为自己鼓劲。在竞争中站稳脚步，取长补短，争取获得更好的工作成绩。

最后我希望在公司能有更好的发展，也希望我们公司能够做大做强，独树一帜。在建筑行业成为常青树!

**采购部工作年度述职报告篇九**

根据县委安排，20xx年我分管机关、机要、信访、接待、保密、党史、目标管理和建设、规划、国土、城管、环保等工作，联系相如街道办事处。一年来，我在县委的正确领导下，围绕县党代会和县委20xx年的目标任务和总体要求，开动脑筋，勤奋工作，与政府分管领导朝君同志，人大、政协联系领导吴刚、中凡同志一道，齐心协力推动了各项工作的顺利开展。现将一年的履职情况报告如下：

一、主要工作及成效

（一）办公室工作

1、严格审核把关，为县委工作运行当好“助手”。坚持寓智力服务于文字工作之中，严格办文程序，严把文件审核、签发关。组织起草、审核了县委、县委办出台的所有文件，组织起草和审核了县委主要领导在全县经济工作、经营城市工作、干部作风教育整顿工作等重要会议上的讲话材料，组织起草和审核了一年来县委向市委报告工作的一系列汇报材料。加强会议审核把关，圆满完成了县委交待的会议筹备工作。

2、展示形象，努力提高接待工作水平。完善接待工作管理制度，不断提高接待工作水平，优质高效完成了省、市各级领导和省、市部门来调研、检查指导工作的接待任务。

3、加强信息调研，为县委科学决策当好参谋。围绕领导关心的重点、群众关注的焦点、经济发展的难点、社会稳定的热点，组织办公室文秘人员积极开展农业产业化、经营城市、人才资源开发等专题调研，找准了各项工作存在问题的根源，为县委科学决策起好了参谋作用。今年，办公室编发《调查与研究》15期，向省委办、市委办上报信息998条，编发《信息》12期，信息调研工作明显加强。

4、加强督查督办，保证了县委决策的顺利实施。研究安排了对重点工程建设、省级卫生城市创建、粮食“直补”款发放、安全隐患排查与整治等工作的督查督办，确保了工作进度；对“创满”工作进行了督查督办，通过明查暗访，促进了干部职工作风的大转变，办事效率和质量明显提高；对县委主要领导的批示进行了督查督办，确保了群众反映的热点、难点问题件件有着落，事事有回音；组织实施了半年工作目标考核，对各区、乡镇及县级各部门完成目标任务的情况进行了考评与总结。

（二）规划工作

坚持发挥规划的龙头作用，完成了xx镇6.8平方公里、xx镇3平方公里和xx大道控制性详规，完成了工业园区的修建性详规，完成了景观大道、砂石大道的修建性详规，完成了县城规划区10平方公里1:500地形图测绘工作；完成了……规划设计。同时，加强规划执法，对各种超“红线”的违规违章建筑进行了强力拆除，确保每一项城市建设用地和工程都有规划用途和规划方案。

（三）国土工作

以保护和利用资源、实现耕地总量动态平衡为目标，强化国土资源部门代表政府行使土地管理权的地位，对土地实行严格的集中统一管理。充分发挥土地储备交易中心的作用，完成了xx小区500亩土地的征报工作，为城市建设用地储备了一定数量的土地。严格土地出让审批制度，经营性用地100%招拍挂，商住用地100%公开竞价拍卖，并加快政府公益事业用地资产显化步伐，共实现土地收益1.08亿元。狠抓矿产资源开发，公开拍卖砂石旱采采矿权，实现收益431万元。大力实施耕地占补平衡项目，先后完成……国家重点工程开发项目，开垦耕地5829亩，其中xx项目629亩已通过验收。

（四）建设工作

创新经营城市理念，对城市资源进行深度开发，对城市进行全方位建设，全年城市基础设施建设投资完成4460万元，极大地完善、优化了城市功能，为城市的快速发展奠定了基础。投资1190万元完成了……设施建设。在加快城市建设的同时，不断拓宽城市资源市场化步伐，全年度实现城市资源经营收益4208万元，其中出租车经营权出让收益330万元，路灯广告经营权出让收益12万元，货三轮经营权出让收益41万元，地下管网经营权出让首期收益20万元，土地使用权出让收益2024万元，超额完成了市上下达给我县的年度目标。

（五）城管工作

按照“城市升形象”的总体目标，不断完善城市综合管理配套制度和运行机制，加快推行“以人为本”的亲民型管理，狠抓城区秩序、市容环卫、建渣弃土管理，建立健全了全民参与的城管机制管理，落实了“门前三包”责任制，彻底治理了“脏乱差”现象，改善了市民生活环境，于年底顺利通过省级卫生城市达标验收。

（六）环保工作

1、出台了加强环保工作的系列文件，推行了环保工作“一把手”负责制，启动了综合整治规划，年内完成投资340万元。对重点污染源进行了整治，xx公司先后投入60万余元对生产工艺进行了技术改造，并对生产废水进行了治理，做到了达标排放。对县城的餐饮娱乐业进行了强力综合整治，强力推进“媒改气”，油烟、烟尘和噪声污染明显好转。

（七）联系相如办事处工作

指导加强农业产业化、招商引资、社区建设等工作，城郊经济得到了较快发展，城区文化进一步繁荣，社区面貌发生显著变化。

二、本人履职尽责的情况

——讲政治，始终保持清醒头脑。在实际工作中，我始终坚持正确的政治方向和政治立场，始终坚持在言行上与县委保持高度一致，不发杂音，不做有损县委和全县大局的事，努力增强政治敏锐性和政治鉴别力，在办文、办会、接待等事关全县大局和形象的工作中，做到了严格把关，没有出现政治性差错。在分管工作中，坚决执行县委的决定，努力完成县委部署的任务，保证了政令畅通。

——重调研，努力提高工作水平。调查研究是做好一切工作的前提条件。作为县委领导班子的一名新成员、分管业务工作的一名新手，为了不辱使命，我坚持做到解决问题、推动工作的办法形成于调查研究之后。为了提高经营城市工作实效，我于年初组织人员对我县的房地产市场进行了调研，对房地产市场不景气的内在根源进行了分析，对激活房地产市场进行了理性思考，为县委、政府科学决策提出了建议。下半年，按照县委安排，我和政府分管领导带领规划、国土、建设等部门的主要领导，就城市规划、城建融资、土地储备等工作，赴金堂、仁寿等地参观学习，解放了思想，拓宽了视野，形成了一些新的理念。

——抓重点，努力增强工作实效。办公室工作纷繁复杂，经营城市工作任务繁重，为了处理好两者之间的关系，力求两方面工作都有所发展，我认真分析主要矛盾和次要矛盾，集中主要精力，想大事，抓重点。在办公室工作中，我将上级来文处理、下级请示报告处理和值班记录处理等一些繁杂的日常性事务工作大胆放权于一名副职负责，自己主要抓综合协调、督查督办、智力服务和会议、文件、接待方案的审核把关，确保了办公室工作的正常运转。在分管工作中，我集中精力抓县委、县政府年度目标任务的分解落实、检查指导和督查督办，抓完成工作任务措施办法的研究制定，抓相关部门工作之间的配合协调，抓工作中突发性问题的现场解决，保证了各部门工作协调配合有力，运行高效有序。

——求落实，努力化解矛盾和问题。做工作，实际上就是不断化解矛盾和问题，做好工作就必须努力及时化解矛盾和问题。我坚持在矛盾和问题面前不回避，不退让，迎难而上，知难而进，基本做到了分管部门和分管工作中有什么问题就尽心尽力尽职帮助解决什(本文权属第一范文网所有，查看)么问题。凡是自己拿得稳的事，该表态的就表态，敢于承担风险和责任；对拿不稳的，就及时向县委主要领导汇报，按主要领导的要求贯彻执行。没有因为自己回避矛盾、怕惹麻烦而贻误工作。凡是分工范围内的工作，比如城东大道房屋拆迁、城市建设融资以及城管执法中发生的一系列矛盾和问题，我基本做到了有求必应，有难必解，保证了各项工作的顺利开展。

——做表率，保持廉洁正气。清正廉洁，一身正气，才会增强干部的人格魅力。推动工作，权力的影响毕竟是有限的，人格的力量具有不可替代的作用。作为县委办公室的“班长”，我时刻以“行为多一点自律、人格多一点魅力”为准则，在班子成员和职工面前，(本文权属第一范文网所有，查看)我坚持做到以身作则，率先垂范，凡是要求班子成员和职工做到的，自己首先做到；凡是要求班子成员和职工不做的，自己坚决不做。今年以来，办公室全体干部职工严格执行了“六不准”，未发生一起违规行为。作为县委领导班子的一名成员，在分管工作中，我能够经受住各种考验，从未利用工作之便谋取任何私利。

三、来年工作打算

（一）办公室工作

1、搞好协调服务，高质量、高效率完成县委交办的办文、办会及接待工作。

2、抓好“三农”问题、工业经济、经营城市、民营经济等方面的调研工作，为县委决策提供参谋。

3、加强对各项重点工作的督查督办，加强对各单位开展党员先进性教育活动的督查督办，确保县委决策、决定的贯彻落实。

4、加强对全县信访工作领导接待日制度和文明信访接待室建设进行指导。

（二）经营城市工作

1、完成工业园区、城东小区、紫苑小区的一期建设工程。

2、完成全县城市总体规划第3次修编工作。

3、继续推进城市化进程，加快城市资源向城市资本转变，拓宽城市建设融资渠道。

4、巩固省级卫生城市创建成果，加强城市综合管理，营造优美、舒适的工作与生活环境。

（三）联系街道办事处工作

1、做好日常联系、指导与协调工作。

2、探索社区建设、社区资源开发的新途径。

3、做好“社区扶贫”工作。

今年，我分工范围内的工作取得了一定的成绩，主要是县委正确领导的结果，是人大、政府、政协分管、联系领导共同努力的结果，是分管部门和县委办全体领导干部合作共事的结果。但由于自己主管努力不够，工作中也还存在一些问题和不足，比如对发挥企业在经营城市工作中的主体作用、实现土地经营效益化等问题的政策性措施研究不够，城区一些建设工程没有实现预定的进度目标，等等。明年，我将加倍努力，认真履行好自己的职责，在实践中探索，在探索中创新，在创新中前进。

**采购部工作年度述职报告篇十**

尊敬的各位领导、各位同仁：

根据饭店的统一安排，我在这里向大家进行述职。在座的各位应该绝大部分都认识我，但可能也有极少数的不知道我是谁，还是先让我作一个自我介绍吧：我叫覃邦全，现任客房部经理。我是去年7月进入xx饭店工作的，进入xx饭店以后，先是被安排到人事部、客房部、餐饮部、前厅部各实习了一个月，后于去年11月被任命为人事部经理，至今年8月初，由于工作需要调任客房部经理。下面我将进入饭店工作以来的工作向大家作一简要汇报，请大家对我的工作进行评议，我真诚的希望得到各位领导和同仁的批评和指正。

我本是学工科的，毕业之后在工业企业呆了九年之久，在工业企业里自己得到了很好的锻炼。从一名技术员不断成长为一个企业的负责人。能够成为管理近350名员工的企业负责人，虽然曾经也有一定的成就感，心理上也有一些慰藉，但是我深知，自己所呆的地方远远无法满足自身发展的要求，为了追求更高的目标，我一直在寻求机会。时至1999年11月份，涪陵区委组织部举办中小企业经营管理者公开选拔考试，我毅然的报名参加了，并意外的获得了成功。在确定去向时，根据自身的爱好，我选择了xx饭店，就这样我义无反顾地跨进了自己向往已久的服务行业，并志在用父母给我的热心肠来实践服务的真谛。

初涉饭店行业，我对饭店专业知识一无所知，为了尽快掌握饭店管理和业务相关知识，熟悉xx饭店的有关情况，我除了上班时间在工作中积极请教外，业余时间我借来或买来相关资料和书籍，认真进行学习领会。可幸的是，进店后不久，饭店即安排我到几大业务部门实习，让我亲身感受饭店的业务和管理，对饭店各点的情况也可以进行较全面的了解，我充分把握这个绝好的学习机会，及时调整自己的心态，转换角色，摒弃管理者的身份，深入实际，认真实践，以高标准严格要求自己。几个月实习后，我感觉没有白费，我学业了不少的东西。在后来的工作中也充分证明，实习对我从事饭店管理工作确实受益菲浅。

在我担任人事部经理期间，带领部门一班人，严格执行饭店各项人事劳动管理制度，协助总经理搞好人事劳动管理工作。在选人用人上，坚持标准，不循私情，积极为总经理谏言献策，选聘合格的人员进入饭店工作，选拔优秀的员工担任管理职位;在政策运用上，充分发挥自己所学的法律知识，认真研究落实有关人事劳动政策，为广大员工积极谋福利，合理处理好企业与员工利益的关系，尽量做到企业和员工两得利;在部门管理上，高标准、严要求，部门内的各位成员积极要求上进，各项工作基本都能干得有声有色。在担任人事部管理工作期间，同时管理着员工餐厅的工作，在管理中，为了能给员工提供可口的饭菜，我经常听取员工的意见，关注每一个细节，做好每一件事，用好每一分钱，在全体员工的共同努力下，员工餐厅的工作曾经得到饭店领导和员工的好评。

在调客房部工作后的近四个月时间里，在房务总监颜亚林同志的亲自指导下，在部门各位管理人员及员工的大力支持下，我得到了较好的发展，原对客房管理的初略了解得到了升华。初到客房部，我先从熟悉客房各项管理制度着手，对原有的制度认真学习领会，我深知管理制度在管理中的重要性;同时，积极掌握各项规范，对每一个细小的规范都力争做到心中有数;在管理中遇到的一些突发事件，及时向颜总监请教解决办法，对不太明确的规范，也及时向总监请教，并将获得的经验记入笔记本中。在工作中，我认真实践自己的岗位职责，做好职责所要求的各项工作，虽然有时因经验的久缺难以达到完美的效果，但我都尽力去作，力争做到最好。

在严以律己、以身作则方面，我尽自己的心力争当表率，我努力做到不以经理身份自居，不搞特殊化，与同事们同甘共苦。在房态较高的情况下，我经常和员工们一起铺床、做卫生、赶房间，和领班信一起验收ok房;在会议接待较紧的情况下，我也经常和员工们一道搬移桌椅，布置会场，进行递茶送水。我真的以为，和大家干在一起，我学到了不少东西，我也感到非常的充实。说实在的，自调客房部工作以来，我每天早上7：00钟离开家门，下午经常不能按时下班回家，家里上小学一年级的女儿无人照顾，老婆经常埋怨我不管理家里，可是，我觉得只要部门工作有成效，我个人和家庭付出的这一点又算什么呢?

其实，以我的专业知识、业务能力和管理经验，我深知自己不是一个好的经理，我只有以高度的事业心和对饭店事业献身的精神来弥补知识、能力和经验的不足。我时时注意自身的角色和形象，秉承更严、更高、更好的指导思想，以实实在在干事，干实实在在事的工作作风，严格要求自己，认真扎实的干好每一项工作。同时，我深知学习的重要性，我抓住一切机会，向书本学，向锦江老师学，向同事们学，走出去向外学，用科学的理论、锦江教师们成功的管理经验、同事们现成的业务总结以及其他酒店先进的管理经验来充实和完善自己。

我经常在想，自己的进步离不开饭店的良好发展，所以我真心希望xx饭店能有与日俱增快与日俱增好的发展，好让自己也有更大的发展空间。对饭店的发展，我想提出以下几点建议：一是需要完善中长期发展计划，对饭店三年、五年、十年乃至更长时期内的经营思路作出战略规划，艰让员工有进取的方向，有追求的目标，一步一个脚印的向目标迈进;二是事例现有资源，充分利用饭店较大的有形资产和良好的无形资产，涉入资本市场，搞好资本运营，来弥补饭店行业微薄的利润;三是重视人力资源管理，对原有人事管理从形式到裨进行相应调整，真正做到以人为本，新生人，关心人，树立为人服务的观念;把人力当成资本，当成能带来更多价值的价值，而不只是把人力当成成本，算人头账;把人力资源开发放到首位，开发和使用并重，加大员工培训经费的投入，使员工在工作的同时得到更好的发展。稳定员工队伍，特别是核心员工队伍应变成为饭店发展的重要保障;四是加强信息化建设，充分利用现代信息技术，对外宣传自己的产品和服务，对内增强信息的沟通，实现资源共享。

最后我想说，如果说我所在的部门工作有一定的成绩，如果说我个人的工作有点成效的话，这要归功于全体员工的共同努力，我要感谢我的上级们对我的培养和帮助，感谢各位同仁对我的工作的理解和支持。

谢谢大家。

**采购部工作年度述职报告篇十一**

我担任行长职务已一年，现将我在任期中履行职责，完成目标管理的情况，作如下述职报告，供组织考核，群众检查评议。

x年是不寻常的一年。由于国家紧缩银根，加之抢购挤兑风和社会集资风的影响，造成信货资金严重短缺的局面。面对这种情况，在生级行和市委、市政府的正确领导下，依靠全行干部、职工的共同努力，紧紧围绕“控制总量，调整结构”的金融方针，艰苦奋斗，克服困难，较好地完成了全年各项工作任务，有效地支持了我县国民经济持续、稳定地发展。回顾过去，我主要抓了以下几项工作：

(一)依据党的路线、方针、政策、进行科学决策

作为行长，认真贯彻党的路线、方针、政策，坚持正确的政治方向，是我的首要职责。因此，对于党中央、国务院和省市领导机关的文件和指示，我都认真学习，掌握精神实质，结合我行情况，制定科学决策，抓好落实工作。譬如，党中央、国务院要求x年经济要进一步稳定，改革要进一步深化，我根据总行制定的指导思想和任务，提出了我

行x年“转变观念，锐意改革;改善服务，广聚资金，调整结构，从严治行，强化管理”的总的奋斗目标。经行务会议讨论通过后，作为全行的工作重心，通过层层贯彻落实，使我们的改革有了新突破，各项存款超额完成了年度计划，信货资金使用效益显著提高，内部管理工作进一步加强;又如，为了认真贯彻执行“控制总量，调整结构”的金融方针，我和计划科、信货科的同志共同研究具体措施，在反复宣传、统一思想的前提下，严把新货款投向关，保证了全行不超信货规模、不超差额、不占用联行资金。一、二类企业货款比重上升，三、四类企业货款比重下降，信货结构有明显改善。

进入x年，为了使我行的改革迈出更大步伐，于3月份组织人员赴外地学习。结合我行情况，我主持制定了《x年金融体制改革方案》、《目标承包实施细则》和《劳动人事制度改革方案》，经报市

政府和市体改委批准后，在全行试行了经营目标承包责任制。通过指标分解，层层承包，全行上下形成了人人肩上有指标，千斤重担大家挑。同时，我们时基层也明确了责任制，使他们既有压力，又有活力。我们又修订了年度评比办法，明确承包任务完成情况计分评先。由于这一系列的科学决策，进一步调动了各科室、各基层和全行干部职工的积极性和创造性。在业务竞争更加激烈、信货资金空前紧张的严峻形势下，较好地完成了各项承包任务。

(二)抓好资金调度，维护银行信誉

x年，信货资金异常紧张，供需矛盾空前突出。如果信货资

金营运不好，该保的企业保不住，应支付的存款支付不了，不仅不利于国民经济的稳定发展，而且将有损于银行的信誉。因此，抓好资金问题，是行长的主要职责。

x年我分管计划和信货工作。面对紧缩银根、信货资金供需矛质十分尖锐的严峻形势，我首先从形势教育入手，讲明国家紧缩银根的重要意义，分析影响信货资金来源和运用的主要因素，指出我们应当采取哪些对策，使各级领导千部认清形势，统一思想，振奋了精神，树立了战胜困难的信心和决心。其次，采取多种措施大抓存款，不仅一把手亲自抓，而且动员全行千部职工人人抓，并明确规定，对干部、职工业余榄储要给予一定物质奖励，从而很快形成了全行上下通力合作，大抓

存款的可喜局面。在抢购挤兑风最严重时期，全行各部门都通力协作，千方百计保证了存款支付，安定了储户心理，维护了我行的信誉，很快扭转了被动局面。再则，在社会上集资风盛行，存款又出现了大滑坡时，我一面向市政府和上级行提出刹住集资风的建议，同时召开有关会议，并从机关抽出26名同志，深入各所、社，经过20多天的艰苦努力，很快刹住了集资风，稳住了储蓄存款，保证了第四季度储蓄任务的完成。到年末，我行各项存款，增加了7114万元，超额完成了年度计划的 15. 1%。存款自给率由上年的60%提高到64.5%。第四，抓好资金调度工作。由于今年信货资金十分紧张，我和负责计划、信贷的同志们都认真坚守岗位，及时掌握资金变化情况，分析资金变化因素，研究制定平衡资金的措施，不失时机地调度好资金，使我们的信货差额和规模都没有出现大的问题。既保证了全行不超常额、不超规模、不占用联行汇

差资金，又做到了“四保”，即：保证了全行存款支付，保证了开户单位的工资正常发放，保证了农副产品收购资金兑现，保证了双节物资供应资金的需要，同时促进了经济的发展，维护了安定团结的政治局面。最后抓了信货结构调整工作，本着控制总量，调整结构，保证重点，压缩一般原则，对乡镇企业进行了评估。并在此基础上，按四种类型进行了分类排队，实行区别对待，扶优限劣。要求新增货款投向要保重点企业，二类企业货款保证平衡，三、四类企业货款只准下降，不准上升。经过职

能部门和各所、社的共同努力，改善了信货结构。在信货资金十分紧张的情况下，有效地支持了我县国民经济持续、稳定的发展。我行今年各项货款增加了3251万元，增长11.2%，保证了我县多增长，少增资，速度和效益同步增长。

(三)抓好领导班子建设，做好思想政治工作

x年是我行任务最重，困难最大的一年，也是各级领导干部经受严峻考验的一年。一年来的实践证明，我行的各级领导班子是团结战斗、能打硬仗、维护大局、勇于进取的领导班子。我们之所以能这样，是我们长期重视班子的思想建设和作风建设的结果，在思想建设方面，我经常组织领导干部学习党的文件、中央领导同志的讲话和上级指示精神，讲自己的心得体会，引导大家正确认识形势，了解紧缩银根的意义，掌握党的路线、方针、政策，自觉地同党中央在政治上保持高度一

致。在作风建设方面，几年来，我引导各级领导干部，养成了公是公，私是私，公私分明的观念。处理公事坚持原则，严明纪律，奖优罚劣，一丝不苟，同级干部和上下级干部职工之间不分职位，友好相处，增进感情，互相帮助。由于平时形成了政通人和的局面，在困难的形势下，大家都能识大体，顾大局，团结协作，共渡难关。

为了做好思想政治工作，我紧紧依靠市行党委和各级党组织，充分发挥党组织的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用，保证党的路线、方针、政策在我行正确贯彻执行。同时，充分发挥工会和共青团的作用，通过参政、议政，加强对职工和青年的思想教育。组织开展业务技术练兵、劳动竞赛和各种有益的文体活动，提高了职工素质，活跃了职工生活。在任务最重、困难最大的时候，部分领导干部和职工产生了悲观畏难情绪。于是，我充分发挥党的政治优势，大力加强思想政治工作，加

强对职工的形势教育和艰苦奋斗精神的教育，使全行同志既看到困难的一面，又看到xx银行的优势和有利条件，树立爱行如家和奋勇拼搏的精神。同时力所能及地帮职工解决一些实际问题。例如，为了调动大家的积极性，在各支部加强政治工作的同时，我决定发动全行同志业余揽储，并付给代办费，提前发放了行长基金，保证了全行同志的基本奖金。加之基层也采取了相应的措施，从而稳定了全行干部职工的思想，保证了各项业务的完成。

本年度，我行各项存款增加xx万元，超额万;各项货款增加xx万元，占总规模的98. 7%;工业流动资金加速15. 5%，商业加速17%，协助乡镇企业挖潜搞活资金xx万元，商业搞活资金xx万元，分别超额2%和81. 6%完成了任务。安全防范，实现了无人员伤亡、无被抢劫、无重大作骗案。其他各项目标均完成了向分行承包的任务。第三次被市委市政府评为先进单位。

我由衷地感谢我行各级领导干部和全行同志对我的支持和帮助，感谢大家同舟共济，闯过了最大的一次难关。总结我的经验有三条：一是上靠政策不迷失方向;二是下靠群众能立于不致之地;三是依靠科学不断取得胜利。然而，由于我的工作能力有限，领导艺术不高，还存在着办事不够果断，深入基层不够，班子建设抓得不紧，帮助同志们解决实际困难不够等问题。这有待于今后进一步克服。

综上所述，x年的任期中，我履行了一个行长应尽的职责，

确定的目标实现了，做到了清正廉洁，工作认真，群众反映是良好的，我认为还是称职的。

(四)今后的打算

在新的一年里，我要总结过去的经验，发扬成绩，纠正缺点，弥补不足。打算抓好下面几项工作：其一，全力以赴，尽职尽责，与同志们一起努力完成今年的工作计划，实现计划中规定的目标任务。其二，继续开展形势教育，职业道德教育，努力纠正行业不正之风。其三，大力为城乡建设和经济发展组织融通资金，整顿储蓄网点，采取多种形式，吸收社会闲散资金。其四，在资金投放上继续向农业倾料，促进农村经济的发展。其五，深入实际，调查研究，抓好领导班子建设，并为全行职工解决实际困难，办好几件实事(例略)。

我决心团结大家，同心协力，抓住中心，突出重.氛，务实、创新、求活、高效地开展工作，为振兴我县的农村金融事业做出贡献。

述职人：

20xx年xx月xx日

**采购部工作年度述职报告篇十二**

尊敬的医院领导：

首先，感谢大家对我的信任，感谢领导对我工作的支持与肯定，希望各位会因为我的报告而有一个好心情。

在很多人眼里，护理工作是一项很低级很被动的工作，但是我从小就向往做一名白衣天使，每天穿梭于病房之间，做一名守护者。所以在每一个上班的早晨，我都会给自己一个微笑，我是天使，我用自己的行动改变着人们对护理工作的看法，诠释着白衣天使的真正意义，其实护理也是一门艺术，心与心沟通的艺术，我相信付出了就会有回报。

在工作中对我影响的就是院长，不管任何情况下，都会微笑着面对患者，百问不烦地耐心解释，只要患者需要，病情需要，工作永远是第一位的，没有时间和节假日的概念，其实每个患者都是弱势群体，在他需要时，我们哪怕是一个善意的眼神，一个微笑，对他们也许就是春天，在门诊我经常碰到不知所措的人，我总是不等他们询问，而是主动问他们有什么需求，是否需要帮助。把他们领到要找的科室，或是耐心地解答他们的问题，我不认为这是多此一举，我们付出的只是自己的一份热情，而收获的是患者对我们的信任。

工作中总会有许多不如意，摆正一种心态是最重要的，我曾经有过做患者的经历，所有的痛苦让我更珍惜自己的健康，珍惜自己的工作，尊重所有病痛的人，没有什么比拥有健康的身体更重要的，生活中的不如意，工作中的不顺心，我就会想，我比那些病痛的人幸福多了，没有人应该吝啬自己的快乐。

我记得一句话说：微笑对于女人是一种的美容，对于男人是一种的武器，其实生活就是一面镜子，你对他笑，他就会对你笑，我们的患者也是一面镜子，你对他笑，他也会微笑地回报你，这是不用投资的美容方式，却会让我们受益非浅，同意我观点的，请微笑一次。

我认为护理工作不单单是一种治疗与被治疗的关系，倡导正确的生活方式，科学的饮食，是预防疾病的重要途径，健康教育是我们护理将要承担的一项重任，每次有了新的病种，我们都会及时组织学习，及时为患者量身定做一份健康指导，让他们对自己的疾病有一个充分的认识，对他周围的人也是一种好的影响，没有病的可以预防，有病的患者可以及时就医，在工休座谈会中，我们也总是积极地把常见病的简单诊断告知患者及家属，以便有疾病的人及时就医，这样让我们的业务水平不断地提高，也扩大了我们的社会影响力。

在病室中，根据我们科的特点，我制定了一份入院患者温馨提示，上面包括了患者想要了解的住院环境、就餐、医护介绍，总之患者的需要就是我们的工作，为患者提供更人性化的服务，是患者的需要，也是社会的需要。

我们科的护士比较少，工作量有时也很大，经常要24小时连班，第二天还要加班，但是大家都没有怨言。在工作中，我总是去发现她们的优点，及时给予表扬，工作中出现的疏忽和缺陷，我及时发现和纠正，让她们自己去努力改正工作中的不足，而不是居高临下地给予指责，这样是既维护了她们的自尊心，也克服了工作中的各种毛病和缺陷，让她们发挥自己的潜能，更好地为患者服务。

对于护理工作我也只是在摸索中寻求经验，还希望大家一如既往地支持我，及时的为我更正自己身上的缺点找出不足，把护理工作干得更好。

谢谢大家!

述职人：

**采购部工作年度述职报告篇十三**

尊敬的各位领导、老师大家好：

一个学期就要过去了，回顾这一学期的工作，既紧张，又忙碌本学期我担任的是一学年和五学年的美术教学工作。今天借此机会，把一学期来的工作向各位领导、老师汇报。

一、学无止境勤能补拙

没有进行过正规的美术教育的我始终想给我的学生的美术教育。也正是有了这种愿望的激励，便开始了边学边教的美术教学。订阅给了有关儿童美术的书籍，利用网络查找相关资料研究适合儿童学习的内容和方法。只要有时间都不断地学习，限度的完善充实自己，同时也积极地向同事们请教和探讨课改中遇到的问题，不断地充实和完善自己的课堂。

二、享受做艺术教师的幸运

1、充分利用现有教学条件和设备，实施全新的美术课堂教学。

改革美术课堂学习及美术作业形式，打造美术高效课堂，使每个孩子融入其中，乐在其中，全面提高整体美术素质。在教学中准备适合学生学习的ppt课件，利用图片、视频等资料让学生对美术有更为直观的了解和对美术学习的兴趣

2、修改导学方案，调动学生学习积极性

作为美术教师，我们要善于发现这些具有美术潜力的学生。导学案在设计上就要更加适合学生的心理，因在本学期对导学案重新进行了修改和设计，对学习的流程及评价方式做了改动。使之更加适合学生的学习，在学习活动中充分地调动学生的学习积极性。

3、榜样为媒，提升学习欲望在学校参演的各种演出节目中，出于一则为了学校集体的荣誉，二则是要在学生中树立榜样的的目的，我设计制作了活动的大树和演出的服装等等。这些就是要学生在感叹节目的精彩的同时，也为在节目中必不可少的的演出道具的逼真赞叹。让学生在崇敬的心情中对美术学科有努力学习的冲动和激情。

三、反思

由于身体健康的原因，明显的感觉到没有了以往工作的热情和动力了，在工作中有了懈怠的情绪，做什么都不是那么的积极和主动，总是找一些借口来搪塞不想做的工作。所以今后要积极锻炼身体，用饱满的精神面貌去迎接各种工作的挑战。

四、今后工作的打算

1、对于低年段的学生的学习，主要采用教、演、导的手段让学生能在技能上有所提高，技能提高了作业的水平也会相应提高。

2、仔细研读20--版新课标，把握好美术教学的脉络，把导学案的设计和教学方式方法做深入的研究，使学生在学习中充满对美术学科的热爱。同时也要加强自身的美术素养，带领孩子们在美术的艺术海洋里遨游。

**采购部工作年度述职报告篇十四**

各部门同事的大力支持配合下，财务部以强烈的责任心和敬业精神，出色完成了财务部各项日常工作，较好地配合了各分公司及合作方的业务工作，及时准确地为公司领导、有关政府部门提供财务数据。当然，在完成工作的同时也还存在一些不足。

下面向公司领导汇报一下财务部20xx年度的工作：

(一)作为职能工作部门，合理控制成本费用，以“认真、严谨、细致”的精神，有效地发挥企业内部监督管理职能是我们工作的重中之重。20xx年财务部在成本控制方面比往年有了一定的提高，随着公司业务的不断拓展，新增项目前期投入较大，成本费用也随之增加，每月的日常办公消耗用品和办公设备是一笔不小的开支，财务部积极主动配合公司行政部门，在采购工作中严格把关，成本控制方面取得了一定成效。

(二)20xx年度，财务部的日常会计核算工作具体如下 ：

1、在借款、费用报销、报销审核、收付款等环节中，我们坚持原则、严格遵照公司的财务管理制度，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。

2、在凭证审核环节中，我们认真审核每一张凭证，坚决杜绝不符合要求的票据，不把问题带到下个环节。

3、每月核算100多人的工资是财务部最为繁重的工作，除了计算发放工资外，我们还要为新入职员工说明工资构成及公司相关规定，这就要求财务人员必须耐心细致，尽量做到少出差错或不出差错。经过努力，公司每月基本上能准时发放工资。

4、按时完成公司的纳税申报、发票购买和管理、台帐登记工作。

5、完成各政府相关部门下达的工作：公司的工商年检、会计师事务所的财务审计、对统计局的季度申报等。

6、催收款项是财务部门最为重要的工作。由于受其他原因影响，工程款的催收难度也有所增加，虽然我们尽了很大努力，也取得一定的成效，但却不是很理想。

总之，随着公司业务的不断扩大，20xx年度财务部工作量越来越大，财务人员的人数并没有相应增加。但我们能够分清轻重缓急，有序地开展各项工作。一年来，我们完成了财务部的日常核算工作，并及时提供了各项准确有效的财务数据，基本上满足了公司各部门及外部有关单位对我部的财务要求。

(一)跟进收取各分公司的款项，在经营部的帮助下，基本上能够按照协议准时收取各分公司的款项。

本年度，由于a分部的业务量增大，b分公司、c分公司和d分公司等的部分业务转到总公司开具发票、收退合作款，大大增加了我们的工作量。比如，a分部的年产值比20xx年增长了50%;对b、c和d三个分公司20xx年的开具发票、合作款的收取跟进、核算退回、投标保证金的支付收取等工作，财务部做了全力配合。

(二)今年合作方的业务量也比往年有较大的增加，这部分的利润占公司的利润比重较高。同样，对合作方的开具发票、工程款的收取跟进、核算退回，投标保证金的支付收取等工作，财务部也全力予以配合完成，工作态度和工作成绩得到了合作方的充分肯定。

一年中，财务部尚有应做而未做、应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理的建章建卡方面，在各项管理费用的控制上，在规范财务核算程序、统一财务管理表格方面，在更及时准确地向公司领导提供财务数据、实施财务分析等方面。在财务工作中我们也发现公司的一些基础管理工作比较薄弱;日常成本费用支出比较随意;这些应是20xx年财务管理要着重思考和解决的问题。

作为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的努力。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

**采购部工作年度述职报告篇十五**

20xx年度，在局党组的正确领导下，在广大同事的支持、协助下，圆满的完成了领导交办的工作任务。现将一年来的思想、工作情况述职如下：

一、加强学习，提高思想政治素质。注重加强自身的学习，首先，认真贯彻学习各级党委的方针、路线、政策，特别是认真学习了党的xx届四中全会精神，以系列重要讲话为指引，在工作中能够自觉以局党组的决策为中心，凝心聚力，攻坚克难。其次，以艰苦奋斗、廉洁奉公为重点，以学习系统内外涌现出的先进典型和各地暴露出的问题吸取深刻教训为内容，对自己进行示范和警示教育，不断警醒自己该干什么和不干什么。通过学习，一是坚定了正确的政治方向。一年来，自己在政治上、思想上和行动上始终与局党组保持一致，能够紧密地团结领导和同事，保证工作安排目标任务全面落实和完成。二是提高了思想政治素质。坚持理论与实践相结合的学风，在实践中学，在实干中用，不断改造自己的世界观，从而进一步提高了思想政治觉悟和道德品质修养，做到了与人为善，和睦相处。三是提高了政策理论水平。通过学习，进一步增强了政策观念，能正确了解和掌握党和国家有关政策、法规，并能结合实际及时贯彻执行，为搞好各个岗位的工作奠定了良好的基础。

二、为拆迁千方百计、绞尽脑汁。

扬子东路拆迁工作是我市重点工作之一，我局所拆路段是整个路段的难点、重点，矛盾多，难度大，个别拆迁户不合理需求大、要求多，好多要求突破政策，这是我们拆迁的\"大红线\"绝不能碰，我们做为一线工作团队，为了避免矛盾激化，无论遇到什么情况我们都是耐心解释努力工作。在政策的框架下，积极协调，尽量达到群众利益最大化。今年我们先后啃掉了三户\"硬骨头\".为这三户我们先后请求指挥部召开了6次会商会，协调复审、终审组先后8次到现场复核，我们不辞劳苦反反复复工作，同时也赢得了拆迁的感动，徐庆飞户、钱小亮户就是在我们这样工作的感召下签订了协议书。虽然我们还有王江户一户，我们也先后数十次要求指挥部为其召开会商会5余次，为其门面房争取了最大限度的优惠政策，其家近1700平方米的拆迁面积，现在双方差距也缩小的紧10余万元。这些工作虽然进展缓慢，但市重点办也深知这项工作的难度，还是充分理解，给予了充分肯定。

三、不足之处：

1、天天工作，看不到进度。

2、疏于个人业务学习，自学业务学习方面不专不深。

20xx年元月20日

**采购部工作年度述职报告篇十六**

时光荏苒，20xx年很快就要过去了，回首过去的一年，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记公司制度，在自己平凡而普通的工作岗位上，我能不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能。努力做好本职工作。具体工作如下：

1、根据托单和《发货日期表》找出近期要发货的合同,然后结合《合同明细》逐一查对价格，品名，给合合同编好发票号以供做单人员用,并登记在报验明细上和填写通关记录。

2、20xx年通过成品日报和发货日期表核对合同，然后通过成品日报和成品库查批号，核对规格，包装，核对后，做了大约3928套单据的化验报告供报检用。 成品日报没有的，我能及时通过电子表格或者电话与车间相关人员沟通落实，避免已发货而我们没报检这种漏报情况。核对不一致的，我能立刻与业务人员和背箱人确认，然后再与车间人员落实 。

3、报检完毕后，核对并认真填写通关记录，以备业务与制单人用 4报关单据做好后，通过《许可证明细一览表》找出许可证并整理单据3900票左右，并核对以备通关用。

4、根据发货日期表和入货通知查阅，需要分票报关的，及时与背箱人员和货代联系，重新出提单号，写分票保函，然后通过传真传给货代和场站，并电话联系落实每一票货物的件重尺，箱号，避免返箱后产生不必要的费用。

5、每日按照入货通知整理报关单据寄至报关行并与报关行、货贷联系一一核对，在青岛物流信息网上及时核查运抵报告，一有运抵报告立刻联系报关行以最快的速度通关，通完关后及时在物流信息网上查海关放行信息，若查到放行信息及时与货代联系，以保证货物及时装船。若出现意外如应有运抵而没有运抵或海关已放行却查不到放行时能及时联系场站或者外理相关人员 ，找出原因，再联系报关员立刻解决，保证货物正常通关。并及时更新通关记录。到现在为止通关并在青岛物流信息网上逐一查放行共3800多票左右。

6、货物出口通关后及时与货贷落实通关情况。若有更改，及时填写情况说明并与报关员联系到外理更改运抵报告，并重新放行。

7、货物出口通关完毕后及时联系报关行催取核销单及报关单 。核销单返还后及时整理3660票左右并在核销单上填写已备核销用，核销完毕后及时在通关记录上标注已核销记录。然后查报关单退税联的报关发票并逐一写在报关联的退税联上 ，以备财务退税用。

8、每日协助许可证人员查阅许可证，以防许可证漏报。

9、每月与报关行逐一核对每票的报关费用，确报费用无误。每月核对安捷快寄的快寄费。

总之，在过去的工作中，本人能够本着“把工作做的更完美”这样的一个准则，努力完成自己的本职工作。不过我相信，在以后的工作中 ，我将在反思与展望中以更好的姿态投入崭新的2024年，相信在新的一年的工作中，我将会尽出自己最大的努力，将自己所有的精力和能力用在工作上，相信自己一定能够做的更好!

**采购部工作年度述职报告篇十七**

时光荏苒，岁月如梭，不知不觉，我工作快一年了，根据辅导员考核有关文件精神，我认真回顾了自己一年来的工作，并认真做了分析，现将一年来工作总结汇报如下：

一、加强自身业务学习，努力完善自己

一年来，我认真学习各种业务知识，特别是党的基本理论、国家的大政方针、重要的会议精神、领导讲话等，进一步提高思想理论素质，尽快的实现了学生与老师的角色转变。从学生到老师，面临的很多事情都是新的，要想尽快适应新的岗位，首先是学习，向领导学习，学习领导们严谨认真、务实高效的工作作风和高超的领导艺术;向学院的同事们学习，学习同事们辛勤工作、乐于奉献、善于思考的优良精神;向书本学习，学习理论知识，指导实践工作;向广大同学学习，学习他们活泼热情，富有朝气的精神风貌。其次是总结，在总结的基础上，不断发现问题，查找差距，改正自身存在的不足，不断提高工作水平。

二.努力做好本职工作

我担任--级7个班300多名同学的政治辅导员，对于学生来说，他们对新的辅导员充满了好奇，在平时的接触中，将我与前任辅导员进行比较，而且，每个班级基本上已形成了自己特有的模式，这对我来说是个很大的压力，在这种情况下，我坚持贯彻“一切为了学生，为了学生一切”的学生工作指导思想，积极深入学生中间，经常与学生谈心，和学生交朋友，做特殊学生的工作，鼓励先进、鞭策后进。在这期间，领导和同事们给了我很多的帮助、支持和很好的建议，使我和我的学生很快的度过了磨合期，各项工作开展有条不紊。

三、自身存在的不足与今后的目标

1、工作这一年，我最大的感触就是我加入到了一个很强的战斗队伍中，每位同事身上都有非常值得我学习的宝贵精神和经验，在今后的日子里，我一定加强与各位同事交流，取其精华，完善自己。

2、平时总是拿自己工作忙做理由而不去上课，给自己和班级都造成了不良影响，在今后的日子里，一定处理好工作与学习之间的关系，坚持上好每一堂课，顺利完成研究生学业。

以上是我的自评报告，希望各位领导同事给予批评指正。

**采购部工作年度述职报告篇十八**

尊敬的各位领导、各位党员、同志们：

承蒙组织和各位的信任，年月，我当选为x区第四届党代会代表。自当选以来，我按照党代表任期制的有关规定和要求，强化代表意识，履行代表职责，发挥代表作用。根据区委关于开展区四届党代会党代表20xx年度述职评议活动的安排，现在，我将20xx年度履行代表职责、发挥代表作用情况作简要汇报，请大家评议。

一、以责任为动力，加强学习，提高履行代表职责能力

党代表是一份巨大的荣誉，更是一份重大的责任，一年来，我始终把学习放在首位，按照上级要求，结合自身实际，认真制订了个人学习计划，并自觉执行落实。

一是加强理论学习。我认真学习邓小平理论、“三个代表”重要思想和党的xx届四中全会精神，重点学习了《系列重要讲话》、《《论群众路线—重要论述摘编》》、《社会主义核心价值体系读本》、《反腐倡廉学习读本》、深刻领会党的基本路线、方针、政策。

二是加强业务知识学习。认真学习党代表大会的任期制的各项制度和知识，并积极参加党代表的各项活动，在实践中学习，向身边的党员、群众以及党代表学习，虚心听取党员群众意见，集思广益，认真开展批评和自我批评，不断增强自己的党性观念，提高自身素质，不断增强自己履行党代表职责的政治能力、业务能力和综合素质，适应党代表的工作要求。

三是加强法律法规、廉政和时事学习。我认真贯彻执行中央八项规定、省委十项规定和《党政机关厉行节约反对浪费条例》。积极参加党风廉政建设。我在学习中坚持联系实际学、带着问题学，认真做读书笔记，通过加强学习，个人的理论素养有了新的提高，理想信念更加坚定，业务水平得到加强，为全面履行党代表职责打下了良好基础。

二、以服务为目标，尽职尽责，发挥党代表作用。

一年来，我认真履行党代表的决策权、审议权、提议权、评议权，发挥了参与决策、建言献策，上传下达和联系群众等作用。

(一)学习贯彻党的xx届四中全会精神，当好党的方针、政策宣传员。

xx届四中全会审议通过《中共中央关于全面推进依法治国若干重大问题的决定》，为了让全局党员干部及时详细的了解全会精神，我第一时间主持召开了全局职工大会，把深入贯彻落实xx届四中全会精神与践行党的群众路线教育实践活动相统一，达到增强党员党性、改进干部作风的目的。

(二)积极组织开展党的群众路线教育实践活动。

20xx年2月开始，我局按照区委、区政府的统一部署，在区委第督导组的精心指导下，贯彻落实“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”的总要求，认真贯彻落实教育实践活动。我作为局党组书记，组织领导全局干部职工，已基本完成了学习教育、听取意见，查摆问题、开展批评，整改落实、建章立制环节三个环节的各项工作，教育实践活动重点突出、特色鲜明。

(三)贯彻执行区四届党代会和区委决议决定，当好区委政府决策执行员。

区四届党代会召开以后，我第一时间认真学习领会会议精神，组织召开全局干部职工大会，传达区委重大决策、工作部署和会议主要精神，将全局广大党员干部思想统一到区委决策和工作部署上来。

(四)密切党群关系，当好党和人民群众联络员。

坚持从群众中来，到群众中去，注重听取群众的意见和建议。一是经常与联系党员交流思想，倾听意见，化解工作和生活中的不利影响，共勉做好本职工作。二是重视老干部工作，组织老同志开展活动，尽力为老同志服好务，每年组织慰问老党员、困难党员。

三、发挥区x局一把手带头作用，认真做好本职工作

作为一名党代表、统计局的党组书记、局长，在履行党代表职责的同时，我注重自觉践行《党章》的要求，努力做好本职工作。20xx年，x区x局的各项工作都取得了良好成效。

(一)切实加强业务建设，统计数据质量全面提高

我要求本局的统计工作要以“三加强一提升”为总抓手(加强基层基础建设，加强统计业务建设，加强班子队伍建设和提升统计服务品质)，要求每一个干部职工在报表时，要重质量、重时效，并不断加强和改进工作。

(二)高质量完成县域经济考核细则

为促进我区县域经济科学发展、加快发展,根据《中共四川省委、四川省人民政府关于加快县域经济发展的意见》及《四川省县域经济发展考核办法》(讨论稿)新指标考核体系要求，我及时组织我局干部职工制定了《x区县域经济发展考核办法(试行)》为区委、政府提供县域经济发展、小康目标情况分析及困难建议。

(二)科学组织实施第三次全国经济普查和其他统计调查

20xx年，我局精心组织第三次全国经济普查工作，我带领全局干部职工对普查员、普查指导员进行了业务培训，并联合相关部门开展二次核查和查疑补漏，确保了单位前期核查不重不漏。

此外，按照省、市统计局要求，我还组织开展了劳动力调查、文化产业统计、小微企业调查、1‰人口调查等工作。并围绕区委、区政府的决策需求，开展了党风廉政建设满意度调查工作。

四、发挥党代表的先锋模范作用，推动拆迁工作按时完成

按照区政府的安排部署，20xx年以来，我局先后承担了改造项目21户的拆迁任务。作为党代表，我带领全局15名干部职工，始终发扬“5+2”、“白+黑”的拆迁工作精神，按时圆满的完成了区委政府交付的工作。

五、扎实推进党建工作，活跃统计文化氛围

20xx年以来。我带领全局干部职工，以开展“党的群众路线教育实践活动”为契机，进一步强化责任意识，全面落实廉政职责，大力加强基层组织建设，干部队伍建设和党风廉政建设，坚持以“正风肃纪、转变作风”活动为载体，建设了一支想干事、会干事、干好事的干部队伍。有效地推进了机关效能建设，提高了执行效率，为人民群众提供优质，便捷，高效服务。

六、20xx年工作打算

一是继续加强学习。作为党代表，若不加强学习，不努力管好自己，就难为统计局的建设和社会发展提供有力的保证，就会辜负广大党员的信任。在20xx年，我将始终坚持讲学习、讲团结、讲民主、讲廉政。正确处理集体和个人的关系，在工作和生活中坚持用正确的人生观、世界观、价值观来净化自身的灵魂，坚持自重、自省、严于律己，努力起到党代表的表率作用。注重听取各方面的意见、批评和建议，不断纠正作风，履行党代表职责。

二是继续加强x局的业务建设。x局是一个业务部门，数据是基础，因此，在明年的工作中，我要带领全局干部职工进一步夯实各项基础工作，加大对新增专业、新增行业的统计监测力度，确保完成年初各级下达的统计指标任务。

二是要在统计服务和数据质量提升上下功夫。我要继续带领全局干部职工，以服务于“灾后重建和产业经济发展”为目标，提升统计服务的针对性和实用性，逐月搞好统计分析、预测，及时提供给领导参考决策。

作为一名党代表。一年来，做了一些力所能及的工作，积累了一定的工作经验。但还存在一些不足，离组织和群众的要求还有一定的距离。我将进一步加强自身的党性修养，进一步解放思想，创新理念，继续努力改造自己的世界观，不辜负组织和大家的希望和重托，履行职责，真抓实干，争做表率，争做一名合格的共产党员，争做一个自觉接受党员监督的党代表。

谢谢大家!

**采购部工作年度述职报告篇十九**

尊敬的各位领导、各位老师：

大家好!

古语有云“以铜为镜，可以正衣冠;以人为鉴，可以明得失;以史为鉴，可以知兴替。”伴着岁月的匆匆脚步，我和所有教师在\_\_\_这充满希望的地方共同生活、共同学习、共同工作。回首顾望，感动、收获、欣慰、感慨都在一路相伴，在即将迎接20\_\_年的时刻，让我们共同回顾共同走过的路。现将一年的工作述职如下：

一、注重党性修养，牢牢把握坚定的政治方向

认真学习学习党的路线、方针、政策及决议，学习党的基本知识，学习科学、文化和专业知识，努力提高自身的领导素质和领导水平。能够贯彻执行党的基本路线和各项方针、政策，特别是认真贯彻党的教育方针，能够为\_\_幼儿教育的改革和发展献计献策，并积极实施改革措施。在工作中与时俱进，开拓进取。积极调动广大教职工的工作积极性，使广大教职工紧紧围绕在园内领导班子周围，带领全体教职员工认真贯彻执行党的方针、政策及纲领，并时刻牢记党员的义务和责任，为党的教育事业的发展和进步毫无保留的奉献。为\_\_幼儿教育贡献自己的力量。

二、加强自身建设，努力提高自身修养

俗话说：“身教重于言教”。时刻做好学生的榜样，树立自身的行为规范!进一步提升自己的师德师风，提高了自己的道德品质，认真开展批评与自我批评，做事从大处着眼，从小事做起，循序渐进，“积小善成大善”。

多年的工作实践也使我切身地体会到德、能、勤、绩、廉的深刻涵义，它就像一把尺子、一杆称、上上下下眼睛，在看着你、量着你、称着你，作为园长约束自我、改造自我、锻炼自我、提高自我的思想武器。我把这五个字概括为五句话，那就是：德—是领导干部的政治品行，立业的基础;能—是领导干部的铁背脊梁，建业的本领;勤—是领导干部的奉献精神，创业的基石;绩—领导干部的良知民意，敬业的天秤;廉—是领导干部的高尚情操，为业的美德。

领导者的威望取决于他的人格、品德和思想修养，取决于他的知识、经验、胆略、才干和能力，取决于他是否严于律己、率先垂范、以身作则、全身心地投入事业中去，更取决于他能否公平、公正待人。从上任的第一天起，我就以园为家，每天最早上班，最后下班，晚上、周六、周日只要不外出，都会在办公室处理来电来访等。凡事以身作则、率先垂范，公平、公正地对待每一位员工，视员工为家人和朋友。做到在思想上引导他们，在业务上指导他们，在工作上肯定他们，在生活上关心他们。用自身的影响力来凝聚全体教职员工的心，带动他们的工作积极性，逐步扭转工作作风，建立和谐的人际关系，培育互帮互助的团队精神。

三、艰苦奋斗，不怕吃苦，兢兢业业

在担任\_\_\_幼园长期间，做好分管工作。在先进的办园理念引导下，不断的探索和积累，提高师资的水平，壮大教师队伍，“坚持一切为了孩子”宗旨，积极探索早教指导的新思路、新方法，不断提高幼儿教育水平质量。

在平时的工作中，我时刻严格要求自己，能积极参加各种培训，自觉遵守园内的各项规章制度，工作中做到不迟到、不早退，对园内工作认真负责，工作中努力求真、求实、求新，以积极热情的心态去完成园里的各项工作，强化校园安全管理，形成“和谐、平安”的校园环境;美化校园环境，形成“和谐、活泼”的校园文化;开展丰富活动，形成“和谐、积极”校园文化氛围。

积极参加园内各项活动，虚心向有经验丰富的幼儿园的园长请教和学习，勇于解剖自己、分析自己、正视自己，认真查找自己的缺点和不足。

四、改进领导作风，深入调查研究，密切联系幼儿学生的情况

幼儿进入小学的一个重要过度阶段，在活动中严格抓好教师班级常规工作的同时，指导教师做到对幼儿学习习惯有良好的培养，让幼儿养成正确的坐姿、倾听、大胆举手发言的习惯，对幼儿的要求有正确的示范并时刻提醒。在语言活动中采用多种教学方式激发幼儿学习和交流的欲望，在活动中认真倾听他人的回答，对老师的问题及同伴的问题都积极思考、倾听，在游戏中鼓励幼儿大胆自如的参与游戏，让幼儿知道在不同的活动中有不同的活动规则，增强幼儿的自我意识，从而培养良好的学习习惯。

有一部分幼儿有较强的依赖性，做事拖拉没有较强时间观念和责任心，在日常活动中我不仅让幼儿明白自己要做什么，还有意识引导幼儿看时间，在一定的时间做完自己的事情，改掉拖拉的习惯，同时还在班里选了小老师和小组长，让幼儿在竞争中养成自主学习能力，不仅提高幼儿的自我意识和责任意识，还能培养幼儿的良好品德和参与的积极性，通过不断的学习和努力，班里幼儿在这方面都取得了很多进步。

在幼儿保教工作中，经常利用晨间和餐后时间对幼儿进行安全教育，进餐时向幼儿介绍菜谱，激发幼儿食欲，养成不偏食不挑食的习惯，时刻提醒幼儿养成良好的坐姿和文明进餐习惯。在区角设置“我是值日生”，让每个幼儿都有劳动的机会，又培养了幼儿的责任意识和做事的积极性。

细心照顾幼儿是我们教师的责任。班级是一个大集体，幼儿之间很容易疾病传染，每天坚持教室开窗通风，现在班里的幼儿都养成了良好的自觉饭前便后洗手的好习惯，以防病从口入，冬天天气寒冷，在户外活动时，为幼儿及时的增添衣服，以防感冒，并在生活中培养幼儿的独立性与自理能力，幼儿都能做到自己的事情自己做，如独立吃完自己的一份饭菜、自觉收拾餐具、学习整齐的摆放玩具、书籍、学会取放有序，起床后能整齐的叠放整理床铺等这些力所能及的事。通过不断的加强与培养，幼儿有了较强的自理能力和责任意识，并初步有了一定的组织能力。

述职人：\_\_\_

20\_\_年\_月\_日

**采购部工作年度述职报告篇二十**

是我企业快速发展的一年，也是我企业二次腾飞潜心预备的一年，各分公司单位喜报频传，全体干部职工身心振奋，喜悦之情难以言表.

下面我把自己今年来的思想.工作方面的情况作一汇报，请领导批评指正。

本人本着“一身正气，两袖清风”的做人原则，恪守着“公生明，廉生威”的人生信条。做到一心为公，廉洁自律，公正待人，公平处事。我经常深思：“当干部为什么?”当干部最简单的就是在上级组织安排的岗位上，尽职尽责、忠于职守，多劳多得的事要干，多劳少得的事也要干，甚至是劳而不得的事，只要是工作需要更要带头干。在工作中就应该为企业着想，为大家着想，不能贪图享受，更不能讲攀比，假如攀比就要攀比人之所长，人之所优。在生活上，我总是低调处理，戒烟少酒，静心寡欲，很少参与各类应筹;早晚散步一小时以上，即作为休闲，也可锻炼身体。在用权方面，我更是如此，一切以能发挥领导的整体效能作用为前提，从不将自己的意见强加于别人头上，凡事三思而后行，带头做出表率。近些年，我始终能够把持住自己，慎交友、严自律。不参与可能损害企业利益的私人交往，拒绝一切有损企业形象的行为。

本人以前在电力经营和生产治理岗位上积累了一些有益的治理经验，现在分管安全.职工技能培训.运行设备治理和工会等工作。为适应岗位工作需要，不断拓宽知识领域，更新知识结构，提高知识水平，我坚持向实践学，向同事学，从工作中吸取丰富的知识和营养，不断摸索做好本职工作的规律，努力成为行家里手。不断提高科学判定形势的能力、驾驭突发事件的能力、应对复杂局面的能力、依法执政的能力、总揽全局等诸种能力。

我分管设备.安全.职工技术培训和工会工作，(发电多少，设备运转周期多少，获得什么名次，职工培训多少人次和时间)今年我认真学习了党章、xx大的会议精神、《文选》、，认真学习了国网公司、电力企业环保生产的各项政策、规定、会议精神等。同时，积极探索企业经营、治理方法，不断提升自己治理水平，使自己的分管工作尽可能到位。

回顾今年来自己德能勤绩廉等各方面的表现，虽然取得了一定的进步，但与上级的要求相比仍有一定差距，深知在工作中还存在着许多不足，需要领导和同志们的帮助和自己今后的努力。

一是工作方式方法上有待进一步改进。我性格耿直，有时说话办事自认为从大局出发、以企业为重，就不太注重方式方法。假如认为谁做的不对，就会当面指出，说话嗓门也比较大，会让有人难以接受，觉得不舒适。

二是学习系统性有待提升。学海无涯，反思自己，觉得自己理论基础不够扎实，平时学习得还是很不够。一方面是年纪大了，记忆力也减退了，学习的效果差了;另一方面对理论学习重要性熟悉上也只是表面的，而没有真正把理论学习作为提升一名领导干部素质一个重要渠道来看待。因而平时可能更注重业务知识的学习，而放松了理论素养的积累。

我十分信仰这样几句话：假如你有聪明，请贡献你的聪明;假如你没有聪明，请贡献你的汗水;假如你没有聪明又不肯贡献你的汗水，那么请你走开!我以此自励.我想，在以后的工作中，一定要努力做到以下三点：

1、放下包袱，抛开手脚，争当一名好助手。作为后勤、多经、基建副局长，首先是要明确摆正自己的位置，就是要当好厂长的参谋，完成好自己分管范围内的工作任务，自己一定要顾全大局，把组织、企业和广大职工的利益看得高于一切，克服性急毛躁情绪，为广大职工的最根本的利益，与其他班子成员搞好团结，放下包袱，积极主动协助局长抓好工作。电厂是我公司的一个老单位，长期高效的设备运转与每一个职工利益相关，所以，我将进一步加大监管力度，努力为公司的做大做强扫清障碍，提供方便，力争多创效益。

2、严格要求，廉洁自律，做好表率。今后要更加严格要求自己，廉洁自律，作风正派，绝不利用职权为个人谋私利，绝不干有损于集体和广大职工们的事情。一定要清清白白做人，堂堂正正办事，做好表率，对社会上的各种歪风邪气，敢于反对，敢于抵制。

3、努力学习，提高素质和工作能力。今后要进一步加强学习，拓宽知识面，积极参加各种理论学习和业务培训，不断提高自己的理论水平。加强对多种经营发展脉络、走向的了解，加强四面环境、同行业发展的了解、学习，加强对企业统筹规划，当前情况做到心中有数。要争取在电力工程专业知识和经营治理知识方面有一个较大的进步。我要经常深入实际，及时把握运行动态状况，为领导宏观决策当好参谋，为总公司的发展、电网的完善作出贡献，维护企业利益，种好自己的“责任田”，积极为企业创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

**采购部工作年度述职报告篇二十一**

尊敬的领导：

我是20\_\_年元月份到\_\_任现职的，\_年来，在各级和直属队党委的正确领导和帮助下，我和营党委班子其它成员一起，按照的要求，认真履行职责，狠抓军事训练中心，突出党委自身建设，出色的完成了上级交给的各项任务，营队的全面建设基础得到了进一步的巩固，下面，我将两年来个人的任职情况和所做的工作向同志们作一汇报：

一、所做的主要工作和好的方面

1、认真抓好了以贯彻落实训练大纲为主线的军事训练工作，全营的整体训练水平有所提高。

去年是消防部队新一代颁布实施的第一年，任务的转换，形势的变化，给军事训练提出了更高的要求，作为营主管训练的负责人，身感责任的重大，因此，两年来，自己始终能将军事训练摆在各项工作的首位，不断强化中心意识。

一是认真学习训练大纲，严格按纲施训。大纲颁布后，自己能利用点滴时间认真地加以学习，吃透其精神实质，加深对训练任务的理解，在此基础上，根据年度训练计划的安排和大纲要求，科学筹划训练计划，做到科学合理，操作性强，并能严格按计划，全面落实训练内容，做到不偏训、漏训。

二是狠抓训练规范，努力提高训练质量。重点抓好了教学准备，训练实施和考核三个环节，做到教学准备不充分不开训，训练动作程序不规范不验收，考核成绩不过关不审批，自己也能经常深入训练场检查督促训练情况，不仅只是给部属交任务、压担子，还能利用自己以前在院校学习及在连队任职期间积累的一些经验、方法，和广大官兵一起解决训练中的重难点问题。

由于狠抓了训练质量，全营的整体训练水平提高明显。在完成去年师团机关带部分实兵演习工程保障、总部年终考核以及今年抗洪抢险、废旧弹药销毁现场会工程保障等重大任务中，均取得了较好的成绩，多次受到上级的高度评价。

2、狠抓了经常性管理工作落实，营队规范化程度有所提高。

能够按条令和职责要求，规范和监督各级按条令依法管理部队的意识，平时能从人员的警容、礼节礼貌、请销假等小事抓起，规范官兵言行，重点抓好了各级值班值勤的规范意识，同时下大力抓好了以解决\_个重点问题为主要内容的安全管理，针对专业训练动用爆炸品、有毒危险品、车辆装备多的特点，从严格制度入手，狠抓制度落实，连队的实爆、实喷等危险性大的课目，自己都能亲自到场组织，增强了安全管理的力度，同时针对日常管理中存在的一些问题，能够做到不遮不掩，并能认真分析，举一反三，认真查找原因，时刻保持清醒头脑，现在营队的各项秩序正规，制度落实，无严重不良倾向，规范化管理水平有明显提高。

3、抓好自身素质培养，不断增强事业心和使命感。

自上任以来，自己一直有一种深深的责任感和危机感，近几年，随着部队正规化建设的不断深入，部队建设的标准一年比一年高，前几年我营在上级党委机关及各级\_的关心指导下，通过全营几代官兵的共同努力，营队的全面建设已经发展到了一个较高的层次，而能否保持全营这种好的发展势头。

作为营队的一名主官，深感身上责任重大，因此，在平时的工作和学习中自己不敢有丝毫的懈怠，一方面注重加强理论和业务学习，能自觉参加营及上级机关组织的干部理论学习，十分注意在平时的工作中，和向身边同志学习，不断学习工作方法，总结经验教训，端正工作指导思想，在涉及个人利益和单位建设时，能始终把工作放在首位，始终将单位的建设作为自己工作的出发点和落脚点，正确处理家庭、个人想法和工作的关系，平时能严于律已，模范带头，较好地履行职责，和全营官兵一道，扎实完成上级交给的各项工作任务，工作中做到谦虚谨慎，并能自我加压，加强学习，努力提高素质以适应部队建设需要。

二、存在的问题及主要原因

纵观这两年来的工作，通过反思，也存在一些问题和不足，其主要表现在以下几个方面：

一是工作不够艰苦深入，有懒惰思想。特别是在工作头绪多的时候，不能做到统筹兼顾，往往只忙于一些事物性的工作，而忽视了对其它工作的考虑，对训练的指导监督不够，有些制度没有得到很好的落实，如对训练准备的检查、对连队训练组织的跟踪指导等，都没有完全落实，至使专业训练水平、警官、士官的组训能力提高不明显。对连队全面建设的帮带也不够深入具体，其主要原因是吃苦精神不够，往往以工作上的繁忙掩盖思想上的懒惰，工作还缺乏艰苦性。

二是不注重工作经验的积累，缺乏理性思考，素质不全面。

平时学习抓得还不够紧，对部队训练管理的的研究不深不透，往往就完成工作而抓工作，发现了问题认真分析不够，缺乏理性思考，尤其是对新形势下如何管好部队练好兵缺乏研究，个人的能力素质还不够全面，不能完全适应部队建设发展的需要。

三是精力不够集中，自身标准不高。

不能把全部精力投入到营队建设中，平时考虑个人、家庭等问题，在某种程度上也影响了自己抓工作的一些精力，对营队建设虽有危机感和责任感，但还不能做到全身心投入。其主要原因是工作的事业心树立还不是很牢。

此致

敬礼!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找