# 大学生个人简历制作攻略[大全5篇]

来源：网络 作者：翠竹清韵 更新时间：2024-07-29

*第一篇：大学生个人简历制作攻略简历(英语：resume)，顾名思义，就是对个人学历、经历、特长、爱好及其它有关情况所作的简明扼要的书面介绍。今天小文档下载网小编要与大家分享的是：大学生个人简历制作攻略；具体内容如下，希望能帮助到大家!首先...*

**第一篇：大学生个人简历制作攻略**

简历(英语：resume)，顾名思义，就是对个人学历、经历、特长、爱好及其它有关情况所作的简明扼要的书面介绍。

今天小文档下载网小编要与大家分享的是：大学生个人简历制作攻略；具体内容如下，希望能帮助到大家!

首先，确定 求职 意向。

第二，确定应聘职位相关的专业技能和技能证书。

第三，简历 标题。

第四，个人基本概况。

第五，教育经历。

第六，工作经历。

第七、所获奖项。

第八、技能证书和专业技能。

第九，自我评价。

第一，确定 求职 意向。

这是您的 求职 动机和目标，一个人所求职务是什么，对自己的能力认识是多少，清楚自己可以做什么，这是求职必须弄清的问题。请不要怀着一种思想：在简历上面不写求职意向，这样HR会给我安排适合的工作，同时也显示出我能胜任多个职位。这样想也太过理想化了吧!没有一位HR会在一分半钟的简历阅读时间里，尝试在您的简历中发掘您可以为他公司贡献多少。所以，他更不会在您没有写明任务求职意向时特意为您安排职务。理所当然，您的简历可能因为没有写明求职意向而成为HR的封存文件。

第二，确定应聘职位相关的专业技能和技能证书。

不少人会享有多如星尘的专业技能或者技能证书，如果，您在应聘所以职位时，都把所有的技能和证书都一一罗列出来，并不能有效地突出您的专业能力，因为您没有把职位也技能相关的重点突出。好的不需要多，精就好。所以，在简历制作过程中，请不要把自己所获得的所以小毛见大毛的证书和技能都像清单般地写出来，一般三项专业技能和证书就足够。

第三，简历标题。

写简历标题时，请不要以“ 个人简历 ”为标题。这样不但让HR记不住您，还让“个性简历”的说法远你而去。最好的方法就是用自己的名字，或者“名字”加“应聘职位”或者手机号码为标题。标题不必夸张详细，简洁明了就好，名字加应聘职位这种配搭，总会比“ 个人简历 ”的印象要好。

第四，个人基本概况。

一般情况下，个人基本概况9项到11项为适中。姓名、性别、出生日期、籍贯、学历、毕业时间、毕业院校、专业、邮箱、联系方式……等都是重要的HR所要获取的个人信息，请不要把一些不相关的个人信息也罗列出来，多余的信息会占去HR花在您简历上的短短数十秒的时间，也忽略了您的优势。

大学生个人简历制作攻略

第五，教育经历。

一般来说，教育经历只需写出最高学历的就好。毕业院校与毕业专业，是外企HR在 招聘 时重点考虑的一点，请不要忽略这一小部分的内容。

第六，工作经历。

这部分内容包括校园实践与社会实践。先说社会实践，对于社会求职者来说，这部分内容应聘会相当的长。请以逆时间的顺序来写。罗列出公司名字、所在部门、任职职务，以及工作内容。工作内容请从您所贡献最大的项目开始写，并尽量用数据来说话。别外还可以写出您在职责范围外，还有完成过什么样的工作，这样让HR觉得您是一位有上进心且能身兼多职的 人才。再说校园实践，请以重轻的顺序来写，即把您所做的校园实践工作最能突出您的贡献的工作排前。

第七、所获奖项。

请把能重点突出您才能的获奖项目写出来，一般三项就够。请谨记，不需要多，精就好。

第八、技能证书和专业技能。

简历制作前，请事先确定好需要添加在简历上的证书与技能。这可是您身份的表现。切记，精。

第九，自我评价。

请清晰地外出每一项，一般四项就够。请不要夸夸其谈，要朴实地写出自己的评价。

简历制作完时，请认真做好简历检查工作。特别是应聘毕业生简历，请以真诚为出发点，把真实的自己显现给HR。

**第二篇：个人简历设计制作攻略**

你一定知道，大学生个人简历的总体形象将会影响雇主对你的看法。你写的大学生个人简历是否布局合理?是否干净利索而且看上去很专业?它是否充分利用了整张纸?这些问题都是制作个人简历应该考虑的问题，今天小文档下载网小编为大家精心准备的是：个人简历设计制作相关攻略。内容仅供参考，欢迎阅读!

简历设计制作攻略：

一、在投递简历的过程中，选择email途径算是比较明智的，有些应聘的人只是极其简单地写了几句情况，比如：“本人本科毕业后长期从事计算机工作”，然后就问“我可以吗”或“工资几何”?这显然让人很为难。还有些应聘者连姓名都不写，这点诚意都没有还怎么应聘?

二、应聘国内公司，至少应该有一份中文简历，这样便于传阅。处理速度也快得多。英文简历并不能代表你的英文水平，因为这不是考试，别人完全可以代劳;再说，用 自己最擅长的语言说事情，不是效率最高么?

三、简历应该力求用简单的话把实质内容说详实。有些简历这方面做的很好，如在前面直接写清楚：“张三，男，北京市人，75年5月生，北京理工大学计算机专业学士，97年毕业”。然后再在下面的表格中详列各项目。有的简历看了半天也不知道是男还是女，家在哪里，让人一通胡猜;

四、不要怕在简历里面写电话或现在的工作单位。换工作都是很正常的事情，招聘最简洁的方式是电话而不是email，如果都用email，那么招聘工作的效率就会下降一半 还多。再说，email发来发去好几天都过去了，谁会等呢?就算是写工作单位的电话，我们也会给你保密，这是招聘的规矩，即使别人问“你是哪儿啊?”，我们就会那么全盘招供么?这点信任还是应该有的嘛。所以，留下的通信方式越多越好;

五、要用最少的话把最得意的、最实质的内容写清楚。小学在哪里上的就不要写了。另外，上过什么培训，一般应该放在附注中，不要把它和教育经历混作一谈。虚的话少写。比如说“性格活泼”，这还是可以的，但是说“我工作认真努力”这就没有必要了，这是你说了算的么?对于自己的实力，要用可以信服的词汇去说明。“本人精通办 公软件”、“参与国家九五攻关项目”就不是一个好的写法。简历里面有夸张是常理，所以，这么写也不一定别人就信服啊。关键是把属于你自己的那些说透。对于自己的能 力要估计适当。很多学管理类的刚毕业不久的人说自己擅长管理，这就有些过分了，不如说成“自认为在这方面有兴趣和潜力”。能用具体数字说明的当然最好。如果你应聘文秘，若有实力写上一句“打字速度80字以上”，不就很说明问题么?

六、简历应该包括个人资料、教育经历、外语考试状况、工作经历、著作或奖励情况和简单自我介绍，不要忘了写应聘哪个位置。大学里面当过什么干部还是可以写的，但是一笔带过就可以了。

七、可以用一些方法和技巧提高你的注意力，只要这些方法是辅助性的、不喧宾夺主。比如你的主页的确很值得骄傲，那么就给出URL来;自己十分得意的东西可以提到最 前面，比如：“……是信息产业部成立后第一个采访部长的记者”、或“全国业余围棋 赛亚军” 云云。另外，家在哪里住，婚姻状况都是有价值的参考因素，写上不会有坏处。另外可以在简历中夹带照片，很好的形象从来都是有说服力的，谁又能否认这一点呢 ?

个人简历制作快捷方法：

一般来讲，个人简历的内容都应该包括：“本人基本情况”、“个人履历”“能力和专长”、“求职意向”、“联系方式”等基本要素。

“本人基本情况”

包 括：姓名、年龄(出生年月)、性别、籍贯、民族、学历、学位、政治面貌、学校、专业、身高、毕业时间等等。一般来说，本人基本情况 的介绍越详细越好，但也没有必要画蛇添足，一个内容要素用一两个关键词简明扼要地括说明一下就够了。

“个人履历”

主要是个人从高中阶段至就业前所获最高学历阶段之间的经历，应该前后年月相接。

“本人的学习经历”

主要列出大学阶段的主修、辅修与选修课科目及成绩，尤其是要体现 与你所谋求的职位有关的教育科目、专业知识。不必面面俱到(如果用人单位对你的大学大学成绩感兴趣，可以提供给他全面的成绩单，而用不着在求职简历中过多描述这些东西)，要突出重点，有针对性。使你的学历、知识结构让用人单位感到与其招聘条件相吻合。

“本人的实践、工作经历”

主要突出大学阶段所担任的社会工作、职务，在各种实习机会当中担当的工作。对于参加过工作的研究生，突出自己在原先岗位上的业绩也是非常重要的。

“本人的能力、性格评价”

这种介绍要恰如其分，尽可能使你的专长、兴趣、性格与你所所谋求的职业特点、要求相吻合。事实上，“本人的学习经历”、“本人的实践、工作经历”同样在映证个人的能力、性格，因此，前后一定要相互照应。

“求职意向”

简短清晰，主要表明本人对哪些岗位、行业感兴趣及相关要求。

“联系方式与备注”

同封面所要突出的内容一样，一定要清楚地表明怎样才能找到你，区号、电话号码、手机号、E-mail地址。我们有的毕业生喜欢频繁地变换手机、E-mail，当我们或用人单位需要和你取得联系的最关键时候，往往无法迅速找到你，我们感到遗憾的同时，恐怕最遗憾的应该是你。

个人简历范文

个人基本情况

姓 名：出国留学网 性别：男 民族：汉

出生日期：1990.02.08 户籍：北京 政治面貌：团员

所学专业：航空机电设备维修 学历：大学专科 身高：183

联系电话：\*\*\* E-MAIL：liuxue 86

联系地址：天津市中国民航大学北22公寓626室 邮编：300300

家庭地址：北京市房山区 邮编：102409

社会职务：班长

职业应用技能

l 外语能力： 大学英语A级

l 计算机能力： 全国计算机等级考试二级C语言

l 全熟悉计算机操作，熟练使用office系列办公软件及Internet应用

l 掌握C语言，汇编语言,MATLAB,CAD等，有较强编程及程序分析能力。

教育经历(含培训)

教育：

2024.9至今 中国民航大学

2024.9-2024.6 北京市韩村河中学

专业课程

主修：普通物理，电工学，电工学实验，工程制图，高职英语、专业英语，互换性与测量技术、机械基础、金工实习，航空发动机原理、构造及系统，维修管理，人为因素，直升机结构与系统，航空电源系统，航空电子系统，维修实习，岗位实践基地实习等课程。

辅修:(复旦大学国际经济与贸易专业)：微观经济学、宏观经济学、世界经济概论、国际金融、会计学、跨国公司与直接投资、国际贸易实务、经贸英语等

社会实践/见习经验

2024年7月 在天津华润万家超市实习

2024年7月-9月 在北京精工通航公司 实习(主要发动机勤务)

自我评价

严谨务实，以诚待人，团队协作能力强;英语听说读写能力强

吃苦耐劳，工作上有较强的管理和动手能力且有较强学习能力;

敢于面对挑战，具有良好的适应性和做事情认真负责。

**第三篇：海外留学个人简历制作攻略**

简历是有针对性的自我介绍的一种规范化、逻辑化的书面表达。

今天小文档下载网小编要与大家分享的是：海外留学个人简历制作攻略；具体内容如下，希望能帮助到大家!

海外留学个人简历需包含的信息：

1、个人信息，即Personal Information，包括你的姓名，联系地址和联系电话，emai。

2、教育背景，即Educational background，从大学开始写，时间起止，学校，系别，学位，GPA，论文题目。可以写一些自己学过的核心课程，注意不要太多，5-6门功课足以。

3、个人重大经历，即Experience。包括工作经历、学术经历、志愿者经历等：时间起止，公司或组织名称，职务，简述职务责任，具体工作。这部分可以着重写。

4、所获荣誉，即Honors。就是你所获得的各种奖励。学术的和社会活动方面的荣誉都要写上去。格式为，时间，获奖名称，发奖单位(均为英文)奖励范围(即从多少学生中选出多少，是按系还是整个学校中选)，奖励原因。

5、个人发表著作。题目，作者，时间，杂志(包括页码)(中英文，以原发表为准)。注意要的是学术的著作。

6、所参加组织，即Membership&Affiliations。就是你参加过什么社团，协会之类的。同时注明你所担任的职务和所作的工作。

7、其他：包括标准化考试成绩，计算机水平，主要的实验技能，兴趣爱好等。注意，不同的专业要有不同的侧重，还可以酌情加一些对申请有帮助的东西。

海外留学个人简历制作注意事项：

1、页面要简洁。简历要作的简单明了，一目了然，很容易让人看到你的经历和背景。要注意间距、字体、各部分所占空间等。

2、详略得当。信息要全面，对于重要的经历且在PS中没有陈述的，可以多写一些。

3、注意语法时态问题。在简历中尽量使用动词过去时。

海外留学个人简历需体现的内容

申请美国院校入学和奖学金资助，要准备一份合适的个人简历。个人简历的目的是让对方清晰地了解申请者的全面情况，应力求在真实、全面、简明的基础上准确地反映自己受教育和从事专业工作的经历，特别是近年来的工作方向、研究兴趣及成果。

个人简历主要包括以下内容：

1.姓名。要与各种学历证明的姓名相同，如有更名情况，务必在公证时予以声明，并附上公证书。

2.性别。

3.出生年月日及地点。力求与各类学历证明的出生年月日一致，出生地点写明国别和省别。

4.国籍。

5.婚否。应分为未婚、己婚、丧偶、独身四种状况。

6.现在工作单位及详细通信地址。

7.个人受教育经历。包括大学、硕士研究生阶段的在读时间，所在大学的名称、专业和所获学位;参加工作后的受教育经历，主要是指脱产接受专门的进修、培训或学习。

8.个人从事专业的经历。填写专业经历应力求抓住重点，突出研究方向;担任教学工作的可列出主讲、助讲的课程名称;担任研究工作的可列出参加各个研究项目的课题名称。

9.有何著作、论文或研究成果。个人的论文、著作和研究成果要分门别类列出，并一定要与个人专业经历相一致。所列著作要注明名称、出版年月、出版单位。所列论文要注明论文题目，刊载的杂志或期刊名称、期号、语种;对于在学术会议上发表的文章还要注明学术会议的名称、召开的时间和地点等等。如果其中有被外国学者评论过的，最好附上刊载评论文章的杂志名称及时间。

10.外语水平。注明参加TOEFL、GRE等考试的时间、地点及成绩。若申请者掌握多门外语，则要一一注明语种并说明熟练程度。

11.参加何种学术团体，得到何种荣誉。学术团体一般应是省、市或行业一级以上的专业学术团体，在学术团体中所担任职务可予以注明：荣誉主要是指在专业、技术研究方面获得的奖励和荣誉，要注明获奖名称、颁奖时间和颁奖单位。

12.拟申请的大学和导师的姓名。可根据申请者查询到的资料予以注明，需注意按照每个单位、每位导师给一份简历的原则，即在同一份简历中不必注明全部想要联系的单位或导师。

13.拟进行的研究方向和希望从事研究的题目。国外院校的专业面一般较宽，要根据国外情况，力求专业面与其一致;研究课题可根据自己的研究兴趣和需要，同时也要尽量考虑对方的条件。简历最好打印。上述项目如遇缺项可不必撰写，只需将下一项内容提前即可。简历的字迹要求工整、清楚。既不要言过其实，又必须充分反映自己的实际水平。

海外留学个人简历一般格式:

1.个人信息即Personal Information，包括你的姓名，联系地址和联系电话，email。

2.教育背景，即Educational background，其内容要从大学开始，高中及以前的不要写进去。

有必要的话，可以写一些自己学过的核心课程，注意不要写太多，5～6 门功课足以;如果你的成绩非常优秀，你也可以写上自己的GPA 和排名。

3.所获荣誉，即Honors，也叫做Awards，也就是你获得的各种奖励，学术的和社会活动方面的荣誉都要写上去。建议这一项紧跟在教育背景之后写，因为这一部分和你的教育直接相关联，并且很是你经历中的重要部分。

4.个人重大经历，即Experience，这一部分的内容是重点，你应该多写一点。比如说，工作经验Working Experience，学术经历Academic Experience，这两种经历可以统称为Professional Experience;还有志愿者活动Volunteer Work

5.个人发表著作，即Publications，也就是你发表的论文等等，注意要是学术上的，别把你写的什么散文诗歌也拿进去充数，除非你申请文学学位。如果没有这一项可以不写。

6.所参加组织，即Membership & Affiliations，也就是你参加过什么社团，协会之类的，同时注明你所担任的职务和所作的工作。

7.其他能力和爱好，即Interests & Skills，这一项里面的Skills 有很多含义，比如说你的英语能力(包括你的TOEFL & GRE scores)，第二外语语言能力，计算机能力，计算机语言能力等等，如果你有什么特长也写，把你会的都写上去;同时这里也可以简要说明一下自己的性格特点，比如honest，hardworking，reliable 等等;至于个人爱好也随便写一些吧，基本上每个人都会有的。

**第四篇：个人简历封面制作攻略**

简历封面是简历的封面，作为外在形式，简历封面就是一个人的门面，就是一个人的脸面，它折射出一个人的喜好和素养。今天小文档下载网小编为大家精心准备的是：个人简历封面的制作攻略。内容仅供参考，欢迎阅读!

攻略一：新建图层

打开Photoshop，点击“文件——新建”，设置高度213毫米，宽度300毫米(两个尺寸都比A4纸大3毫米，称为“出血”，以确保打印时纸边不留空白)，分辨率150像素/英寸，颜色模式CMYK、8位，背景内容为白色，点“好”新建一个名为“简历封面”的画布。

攻略二：简历封面

下载一幅与自己的专业有关的背景图片，分辨率最好为400×600或以上，以确保清晰度。打开图片，按Ctrl+A全选，选择工具箱中第一行右侧“移动工具”将其拖入“简历封面”中，再按Ctrl+T调节背景至合适大小;在图层面板中将背景拖至最底层，不透明度设为20%。(如无法移动背景图片，可在图层面板中双击此图层，弹出“新建图层”窗口后点击“确定”将其解锁。)

攻略三：文字处理

选择工具箱中的“T”形文字工具，点击画布，出现光标和文字图层;在工具栏下的字体选框中选择合适字体、字号后输入“个人简历”“姓名”“毕业院校”“专业”“电话”等信息。

攻略四：如果你出自名门，就要突出自己的名校身份。

下载并打开学校的Logo;使用工具箱中第二行右侧的“魔棒”工具，点选Logo空白处，再点击工具栏中的“选择——反选”，选出Logo中的校徽和文字部分，用“移动工具”将选中部分拖至“简历封面”画布中的“毕业学校”之后，按Ctrl+T自由变换Logo至合适大小。

攻略五：在简历封面上写一段体现自己品质的“推销词”是个好方法。

文字输入法和刚才一样，但要添加一个衬底达到美化效果。选择“图层——新建——图层”，新建一个图层，使用工具箱第一行左侧的“矩形选框”绘制一个大小合适的矩形框;再用“油漆桶”工具，将选框填充为红色;将该图层拖至“推销词”图层下，不透明度设为30%。也可用同样方法为信息栏添加一个衬底。如用“矩形选框”无法一次绘制出合适大小的衬底，可在填充颜色后用Ctrl+T自由变换至合适大小。

攻略六：“文件——储存为”存为JPG格式。

用铜版纸打印出封面，与简历正文一起装订成册，手写完成个人信息部分，一份个性简历制作好了!抓紧行动吧!

**第五篇：大学生个人简历制作技巧**

导语：一份良好的个人简历对于获得面试机会至关重要。因此优秀的简历模版能更好地帮助求职者梳理个人信息。今天小编特意为大家分享了大学生个人简历制作技巧，文章仅供大家的借鉴！

大学生个人简历制作技巧

一、确定并精简内容

要根据自己的实际学习和生活经历，优化总结。个人简历的内容可以从个人简介、学习背景、工作经验、培训经历、求职意向和联系方式六个方面入手。而且个人简历的内容不是越多越好，要详略得当，这样面试官不会看你的简历内容很多看到晕。该详细介绍的地方一定要详细，该简略介绍的地方一定要简略，这样显得重点突出。

二、不要照搬简历模板制作

在个人简历的排版上，简历模板最好不要照搬到求职者的个人简历中。现在求职者的个人简历的格式都差不多一样，这种模板的个人简历在招聘官看来没有任何新鲜感，从而缺少竞争力。最好可以自己制作一个独具一格的简历，从而提高竞争力。

三、总结经验

大学生刚刚参加社会工作，没有过多具体的工作经验，对于暑期零星短工在简历中太杂碎，这就要做好总结。将自己为数不多的工作经验或自身的优势和特长总结一下，让面试官从而一眼就能看到你的长处。

小贴士：

简历需要突出优势但最重要的还是内涵。是否符合企业“人才”的标准才是应聘成功与否的关键。我们发现很多大学毕业生在写简历前并不知道自己的求职方向。大多数人对自己的求职方向十分困惑，往往在简历上不写求职意向或是写得太多，这都是不可取的。如果自己无法把握，可以请专业的职业规划咨询机构帮助你找出职业定位。切记，在投递简历前一定要有明确的职业方向。

1列出实习经历

大学生因为工作经历不多，所以在写简历时存在一定的劣势，但是可以把实习工作作为相应的工作经验来写，因为在这期间的工作性质和内容与许多工作相似，它们往往需要实习者自主完成多项任务。此外，如果毕业生在校时早已学许多与所应聘工作有直接关联的知识，则有必要在技术栏目中体现出来。

2阐述成功经历

可以是在校时的一次出色演讲或表演，一场成功的活动策划与组织，也可以是在校时的成功创业或兼职的经历，总之能够从中提炼自己所具备的核心技能和特长，并且说明这些核心技能和特长可以直接转换并应用于接下来的工作当中。同时强调自己在该次活动中的重要地位，突出自己个性和价值观。另外，如果你熟悉某一领域最新的趋势与技术，也应毫不谦虚地写出来，以提升自己的人才价值。

3秀出特殊经历

在校时如果有过一些比较特殊的经历，也可以写出来，比如在校担任学生会主席/干部、当过抗震救灾或奥运会的志愿者、做过一段时期的义工、有过支教经历等，这些经历不仅可以体现出你的个人能力，同时也表明你有一定的社会责任感，把这些经历秀出来，一定可以获得HR大大的好感。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找