# 企业帮扶人员工作鉴定[本站推荐]

来源：网络 作者：雨后彩虹 更新时间：2024-08-02

*第一篇：企业帮扶人员工作鉴定[本站推荐]做好企业协解人员的帮扶工作,不仅关系到协解人员的切身利益,更关系到企业能不能实现稳定和谐发展的长远大局。由本小编精心整理的企业帮扶人员工作鉴定，希望可以帮到你哦!【企业帮扶人员工作鉴定一】去年帮扶企...*

**第一篇：企业帮扶人员工作鉴定[本站推荐]**

做好企业协解人员的帮扶工作,不仅关系到协解人员的切身利益,更关系到企业能不能实现稳定和谐发展的长远大局。由本小编精心整理的企业帮扶人员工作鉴定，希望可以帮到你哦!

【企业帮扶人员工作鉴定一】

去年帮扶企业一些小的容易解决的问题都得到了妥善处理，留下33个长期性的帮扶企业工作总结、难点或是历史性的问题未解决，因此今年的企业帮扶工作任务更重也更艰巨。为落实市委、市政府的战略布署，扶持重点工业企业做大做强，帮扶队员再接再厉，克服困难，充分发挥自身的优势，取得了阶段性的成果。

一、以推进全市新型工业化会议为契机，推动帮扶工作的有序深入开展。

一是加强帮扶对象的针对性。为了将有限的人力和财力资源用在刀刃上，成就一批对怀化经济产生举足轻重影响的企业，今年我们对帮扶项目或企业进行了多轮仔细的遴选，从最初的70家项目或企业中确定42家进行重点帮扶。二是进一步加强帮扶队伍的力量。今年我们共对16名与原单位工作无法脱钩，精力分散及帮扶不力的工作队员进行了调换。三是树立典型，发挥先进的模范带头作用。我们对去年帮扶工作进行了认真的总结和分析，并进行评比表彰，评选出了11名帮扶工作先进个人，1人在推进全市新型工业化会议上作了典型发言。

二、加强对帮扶企业的走企业专利工作总结访和调研，为开展好帮扶工作赢得主动。

今年帮扶办加大对帮扶企业的调研，目前为止已走访和调研帮扶企业20个，其中少数企业走访过多次。特别是在怀化生态工业园，我们组织帮扶企业、帮扶队员及工业园领导召开座谈会，由企业介绍情况，市经信委刘眉君总工程师提出帮扶工作要求、强调帮扶工作纪律，帮扶组长作表态发言，工业园领导作出承诺，并提出希望和建议，收到了很好的成效。通过走访和调研，我们掌握帮扶企业的第一手资料，为制定帮扶工作计划和有针对性的开展帮扶工作提供依据。

三、以开展作风建设月活动为抓手，形成一种良好的工作氛围。

今年3月份市委、市作风建设领导小组在全市开展“转变方式建‘两型’，改变作风惠民生”作风建设月主题活动，我们充分利用这次机会，在帮扶队员中广泛深入开展，让帮扶队员带着任务、带着问题扎根企业开展帮扶工作，取得很好成效，受到省、市的一致好评和表彰。在活动开展中，工作队员能做到求真务实，深入生产建筑企业工作总结一线开展调研工作，和干部职工座谈，和群众座谈，以扎实的工作作风，高质量地完成各项工作任务。各工作组加强了与当地党委、政府的沟通协调，充分依托当地党委、政府开展工作，同时加强自身作风建设，切实树立为民务实和勤政廉政的良好形象。

四、收集整理并督促落实帮扶企业所面临的问题，找准帮扶工作的落脚点。

今年我们共收集帮扶企业所面临的问题86个，其中去年未解决的问题33个，这些都是长期性的、难点或是历史性的问题;新问题以市生态工业园最为突出，很多是带共性的矛盾尖锐的问题，如征地拆迁和土地回填，园区不能在合同规定时间向企业交付土地，一方面企业正常的项目建设进度受到影响，投产时间滞后，另一方面造成很多矛盾，也有损整个怀化招商引资的声誉。帮扶队员下到企业后，积极为企业出主意，想办法，为企业排忧解难。涉及14家企业22个特别重大制约企业发展的瓶颈问题，上报市领导，根据领导批示，我们联系相关责任部门予以跟踪落实。特别是安纺和惠峰印染的资产处置等历史性遗留问题市里成立专门的领导班子协调解企业挂职锻炼工作总结决。

今年收集的问题部分得到了圆满解决，如华宏印务、勇利钢构和绿康蔬菜的环评手续繁锁、收费过高问题，市环保局开辟了绿色通道，实行了最低收费，企业十分满意。大部分问题取得积极进展，但也存在少部分问题进展十分缓慢。

五、紧紧围绕帮扶企业的发展目标，完成市委、市政府交给我们的光荣使命。

今年市里确定进行帮扶的42家重点工业企业基本上都有建设项目，有的是新引进项目，有的是整体搬迁，有的是技改扩能项目，有的是产业配套项目，如何让项目尽快竣工并达标投产成了我们帮扶工作的重中之重。帮扶队员下到企业后，主动深入开展调研，和企业领导一道将目标任务层层分解，抓落实，找出制约项目进展的关键问题和因素，提前做好准备工作。目前企业项目建设整体进展顺利，部分已竣工，开始试生产。

【企业帮扶人员工作鉴定二】

为认真贯彻落实市委、市政府关于改进工作作风，密切联系群众的规定，着力营造良好的发展环境，进一步打造服务型机关，促进我市工业经济健康快速发展，市交通运输局根据市委、市政府《关于开展“千名干部服务企业”活动的实施方案》的通知精神和市委组织部对全市500户工业企业派驻500个服务组帮扶工作相关要求，结合帮扶企业和市交通局工作实际，深入调研，制定措施，大力争取各方面的配合支持，真心实意为企业解决实际困难，为促进企业发展作出了积极的贡献。现将市帮扶企业“交通服务组”半年来帮扶工作情况总结如下：

一、领导高度重视，确保帮扶人员落实到位。

市委、市政府下发关于帮扶企业的通知后，局党组立即召开会议，研究部署帮扶工作。会议研究决定，抽调以局党组成员、纪检组长许恒星和局交通工会主席陈斌两同志为帮扶服务小组成员派驻企业。并要求驻企服务组人员要统一思想，提高认识，强化责任，廉洁自律，要对企业服务热情周到，不给企业添任何麻烦，努力高效的做好这项工作。

交通服务组成员进驻企业后不足一周时间内，市交通局党组书记、局长方俊平在驻企小组组长许恒星陪同下到帮扶民营企业——市宏大涛业精啄有限公司进行调研，了解企业生产状况和交通驻点干部工作开展情况。调研中，方局长就企业目前经营和发展状况提出“三个千方百计”(千方百计加大投入、千方百计开拓市场和千方百计科技兴企)和加强企业内部管理建议。公司领导班子高度重视，将依此建议纳入到今后企业生产经营和发展规划中去。

二、调查研究企业，了解实际困难

交通服务组帮扶的企业市宏大涛业精啄数控科技有限公司是我市唯一一家生产多数控雕刻/切割机系列产品，产学研一体化的企业，其生产的“宏大精啄”数控雕刻机荣获二十二项国家专利，其中包控两项发明专利，于2024年先后荣获“安徽省高新技术产品”、“XX市科学技术三等奖”、“XX市名牌产品”等多面荣誉称号，其质量符合q/hdjz001—2024《多头数控雕刻机》和q/hdjz002—2024《圆柱雕刻机》企业标准的要求，并通过国家法定部门检测，其整体技术处于国内同内产品的先进水平。

该公司创办于2024年6月，位于XX市XX区十里铺乡五里村，占地3500平方米，公司下设5个分公司于各地销售产品，管理和生产人员80人(含2名残疾人)，人均月收入2500元，预计年销售收入1550万元左右，实现利税518万元。公司法人、董事长汪洪涛是我市“先进科技工作者”和“全市创业带头人”等荣誉称号获得者。

随着帮扶工作的展开，交通服务组深入企业与领导班子成员、管理层人员和职工进行交流，了解企业生产、经营管理和销售等情况，多次召集公司领导班子和管理销售人员开座谈会，同他们互相学习，探讨市场运行规律，理清思路，统一认识。在会上，交通服务组组长许恒星指出企业当前存在的问题：一是企业生产的雕刻/切割机产品，已难适应市场对该产品更新的要求，市场竞争压力大，要想立足市场，满足客户要求，需不断改进和创新该产品的功能，降低产品的成本;二是企业目前没有固定资产，土地和厂房都是租赁的，融资难，制约着企业的发展。三是企业生产经营全靠自有资金，且产品外销应收款累计高达300多万元，风险高，企业流动资金压力大。面临着这样的困难局面，企业必须找出解决这些问题的办法，否则就被市场竞争所淘汰和被吞并收购的风险。

三、多方协调努力，解决实际问题。

为使企业产品立足于市场，满足客户要求，在交通服务组建议下，公司领导今年安排了66、6万元产品研究开发费用，把原多头数控雕刻机改造成多功能、多用途、适应不同规格板材加工要求的机型，提高了雕刻作业的精度和加工效率，打开了该产品销路，发展前景比较乐观。为此，交通服务也积极主动地了解市场行情，联系客户需求，帮助企业销售该产品达十几万元。

该公司是属于科技创新型小企业，公司从成立至今从未得到银行的支持，融资难，制约着企业发展的瓶颈，为解决这一问题，市交通局方俊平局长亲自找银行对接企业，在多方共同努力下，安庆徽商银行和安庆浦发银行主动到企业调研，量身为其制定融资方案，并根据企业库存产品和法人自有财产等多种形式(www.feisuxs)，多渠道地为企业计划安排100万元流动资金，供企业选择信贷。为此，银企建立了沟通渠道，搭建了融资平台，结束银企不往来的历史。

为帮助企业增置固定资产所需资金，创造更多的融资条件，根据企业的要求，我们向市选派办报专题报告，请市物价评估部门对该企业二十二项国家专利(包括二项发明)，进行无形资产评估。在市选派办协调下，市物价局下文明确要求市价格认证中心迅速抽调骨干，外聘省价格鉴证专家，成立小组，全力为该企业做好评估服务等工作，解决企业诉求。经过5个工作日的评估，完成了企业无形资产价值鉴定报告，估价达600多万元，并在省财政厅、物价局文件规定收费标准的基础上协调最大限度给予减免。这项工作，在我市价格认证系统乃至全省尚属首例。

四、帮扶企业存在的困难和问题。

交通服务组帮扶期间，虽然按照市委、市政府和市交通局领导要求全心全意为企业服务，但企业遗留问题涉及多方利益，非常复杂，非短期之内能够一畴而成。如：该企业所在地经常性无故停电、不预先告知企业，造成企业生产经营损失，虽多方协调，毫无结果;该企业是政府招商引资来安庆的，政府所提供的厂房未达预期要求，限制了企业发展，无法满足企业扩大生产线的要求;政府有些部门办事落实较为繁琐，科技补助资金发放较为缓慢等因素约束了企业手足，未为中、小型企业创造良好环境，给企业生产经营造成不利影响。

建议下次帮扶企业要把税务、工商、银行、供电和政府相关部门组合一起，成立多个帮扶服务组，更综合有效地解决企业实际问题。

【企业帮扶人员工作鉴定三】

今年以来，面对工业持续下行，企业生产经营出现困难等严峻形势，市政府开展了针对工业企业的“五帮扶”措施，根据市安排部署，我县迅速行动，大力完善和推进对企帮扶各项工作，取得了良好效果，全县工业经济出现企稳回升态势。今年1—11月份，我县规模以上工业总产值实现81、4亿元，同比增长27、1%;工业增加值完成19亿元，占全年任务的115%，增长26、5%;实现利润2、2亿元，同比增长32%。预计我县规模以上工业企业2024年全年可实现产值92亿元，同比增长25、8%;完成增加值21亿元，同比增长24、5%;实现利润2、4亿元，同比增长25、6%。可顺利完成市定各项任务目标。

一、制定专门制度，建立企业帮扶工作长效机制

今年以来，为不断加强对企业的帮扶力度，我县制定并实施了县级领导、经济部门、金融机构三级捆绑对企帮扶制度，县领导及部门一把手和金融部门负责人分别组成专门帮扶小组，每个小组分包2—3家骨干企业，每周到企业进行调研巡访，送政策、送信息、送服务、送温暖。根据企业的规模、经营等不同情况，有所侧重、有的放矢地进行帮扶、监控，千方百计帮助企业协调解决实际困难，确保满负荷生产。全年巡访企业117家次;县工信局实行“一巡视一报告”制度，截至目前共编制工业快报12期，为广大企业生产经营提供参考，协调解决问题，100件以上，受到企业业主及广大干部职工的一致好评。

二、帮扶企业融资，缓解要素制约

今年以来，经我局积极组织，我县多家企业与市、县金融部门进行了对接洽谈活动，其中宝彗制管公司获贷款支持1亿元，龙港化工、赛强重工、恩溢纺织等企业获得贷款支持1、1亿元，全年为企业协调贷款2、7亿元以上。积极协助企业申报项目，争跑资金。今年以来先后带领赛强重工公司、付东纺织公司、天姿家纺公司、永裕纺织公司、宏茂纺织公司等企业多次到国家、省、市工信部门及中小企业局申报项目、争跑资金，现已争取到位各类专项资金2235万元，无论是项目数还是争取资金额均位居东部县之首，有效地缓解了企业的融资难题。

三、抓好人才培训，提升企业管理水平

针对我县部分企业存在的经营管理滞后、人才综合素质亟待提高的现状，工信局联合有关部门聘请经济专家、大专院校学者对当前经济形势、产业政策、企业管理等诸多方面内容进行宣讲授课，指导我县企业科学发展，促进企业管理者开阔视野、了解信息、增长经验、提高素质。2024年共举办4次重点培训活动，受训企业管理人员在300人次以上。

四、精简各项手续，清理审批和收费事项

建立“行政审批事项定期清理”机制，出台《重点工业项目建设联审联验实施方案》和《邱县行政审批事项目录》、《邱县行政事业性收费目录》。由县纪委、监察局牵头，依照法律法规对政府各部门设立的有关固定资产投资项目行政审批事项、行政事业性收费事项及标准进行集中大清理。全县原有行政许可事项182项，其中保留44项，转变管理方式78项，暂停37项，停止23项;全县原有行政事业性收费事项97项，其中暂停收费32项，降低收费标准36项，保留收费标准29项。

五、简化办事程序，切实为企业减轻负担

一是严格执行核准制和备案制。对于不使用政府资金的投资项目，均由审批制改为核准制、备案制，按要求提交申请报告，不再经过项目建议书、可行性研究报告和初步设计的审批程序。二是简化规划环评。建设项目只要符合县城建设总体规划的，其环评工作简化评价内容(法律法规有规定的除外)和缩短审批时限，并减免相应费用。三是精简前置许可条件。对新设立的企业投资项目，除娱乐场所外，取消工商注册登记时消防、环境影响评价的前置许可条件。放宽企业出资条件，允许注册资本分期缴付和非货币财产评估作价，注册资本50万元以下的内资有限公司设立零首付登记。四是实现一枚公章对外。凡具有审批权力的单位一律整合职能，一个部门有多个审批事项向审批服务科(室)集中，各单位审批服务科(室)向县行政服务中心集中，并严格执行一枚公章审批制度。

六、着力优化环境，为企业发展保驾护航

严格执行企业生产经营“无干扰期”制度，每月1—25日，除安全生产、食品安全、质量安全、环保事务和刑事案件外，县内任何单位和个人不得进入企业检查、收费。各部门开展的常规检查要实行总量控制，一年内同部门对同一企业的检查，原则上不超过两次。严禁强制企业参加有偿培训班和征订各类报刊。确需办培训班的，必须报县委、县政府分管领导审批，到县物价部门办理临时《收费许可证》，并报县监察部门备案。任何单位不得强迫企业征订部门或行业报刊。

**第二篇：抽调人员工作鉴定**

免费

分享

创新

抽调人员工作鉴定

各有关医院：

为做好亚运期间石楼镇及周边地区的医疗保障工作，加强医疗救治力量。经研究，从何贤纪念医院及区中医院抽调医务人员到石楼人民医院工作(人员名单见附表)，时间为2xx-xx年11月1日至2xx-x年12月25日。抽调人员于11月1日上午8时，到石楼人民医院人事科报到，由该医院统一管理。根据《执业医师法》的精神，上述抽调人员不用办理变更执业地点的手续。工作结束后，填写《番禺区卫生技术人员定期工作情况鉴定表》交原单位人事科。

抽调的医护人员工资等待遇由原单位负责解决。石楼人民医院给予适当的补助，补助可以参照卫生技术人员下乡的标准。

附件：

1.各医院抽调人员名单

2.番禺区卫生技术人员定期工作情况鉴定表

二xx-x年十月二十六日

附件1

各医院抽调人员名单

抽调医院医生职称

何贤纪念医院袁展程骨科主治医师

何贤纪念医院林桂雄心内科主治医师

区中医院杜伟文骨科主治医师

区中医院邓伟强骨科主治医师

附件2

番禺区卫生技术人员定期工作情况鉴定表

姓名性别出生年月学历技术职务

单位科室现从事专业

基层工作单位科室

工作时间年 月 日至 年 月 日 累计工作时间共 个月 天 抽调人员工作鉴定2

受援单位所在科室考核鉴定意见

免费

分享

创新

负责人签名：

年 月 日

受 援 单 位 鉴 定 意 见

(签章)

年 月 日

派 出 单 位 鉴 定 意 见

(签章)

年 月 日

派 出 单 位 主 管 部 门 意 见

(签章)

年 月 日

2.\*同志自 2xx-xx 年 6 月抽调信访局工作以来，能虚心学习，服从领导，不怕吃苦，勤奋工作，在短短的四个月时间里圆满完成了各项工作任务，取得了较好的成绩。主要在以下几个方面：

一是政治敏锐性强，思想素质较高。能认真学习马列主义，毛泽东思想，邓-小-平理论和“xxxx”重要思想，深入贯彻落实科学发展观，思想上、政治上、与党和政府保持高度一致。

二是善于学习，进入工作角色较快。能认真学习机关有关工作和信访工作业务，主动向信访局领导及有经验的老同志学习，并善于把学到的知识运用到工作实践中去，个人素质和业务水平有较大程度的提高。

三是严格要求，圆满完成各项工作任务。能同其他同志一起认真处理好每一个信访案件。在几个月工作期间，不管是群众来信还是来访，大到大要案的举报，小到群众对切身利益的呼声，每一件都能一丝不苟地对待，认真办理好，特别是在外地住访期间，能克服各种困难，圆满完成了工作任务。能认真做好领导交办的各项工作，和信访局同志一起多次到上访户家里走访，了解相关情况为信访局整体工作部署提供了大量参考资料。多次到有关部门进行调查，撰写了《\*县关于落实各项惠农政策的情况调查》等调研文章。

四是为人诚恳，作风正派，廉洁自律，尊重领导。在信访局工作期间，免费

分享

创新

能严格保守信访工作机密，按法定程序办理一切信访件，没有出现一起泄密事故。

资料来源：http://www.feisuxs/data/xdth/

**第三篇：政府人员工作鉴定**

工作以来，我取得了长足的发展和巨大的收获，政府人员工作鉴定。先从思想上、学习上忽然工作上将工作自我鉴定如下：

1.思想上，积极参加政治学习，坚持四项基本原则，拥护党的各项方针政策，自觉遵守各项法规。

2.工作上，本人自以来，先后在\*\*\*\*工作过，不管走到哪里，都严格要求自己，刻苦钻研业务，争当行家里手。就是凭着这样一种坚定的信念，我已熟练掌握\*\*\*\*

刚进\*\*时，为了尽快掌握\*\*\*业务，我每天都提前一个多小时到岗进行练习，就是那时起我养成了早到单位的习惯，先打扫卫生，再看看业务书或准备准备一天的工作，也是这个习惯，给了我充足的时间学习到更多的业务知识，为我几年来工作的顺利开展打下了良好的基础，自我鉴定《政府人员工作鉴定》。

3.学习上，自从参加工作以来，我从没有放弃学习理论知识和业务知识。刚工作我就利用业余时间自学\*\*，并于xx年毕业，但我没有满足于现状，又于xx年自修东北大学金融本科，由于学习勤奋刻苦，成绩优良，学习中受到老师充分肯定，目前正在积极准备论文答辩。不但掌握和提高了\*\*知识，也有了一定的理论水平。学习理论的同时，更加钻研业务，把学到的\*\*知识融会到工作中去，使业务水平不断提高。

最后，我想说的是，上面只是我工作中取得的一点成绩，这与单位的领导和同事们的帮助是分不开的。我希望用我亮丽的青春，去实现我的自我价值

**第四篇：出纳人员工作鉴定**

我公司各部门都了可喜的成就，作为公司出纳，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，按时到银行保险等公共场合办理业务。

在过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

一、开学期间日常工作：

1、与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工作。

2、清理客户欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同欠费的催收工作。

3、核对保险名单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公司职工的意外伤害险的投保工作。

4、做好200x年各种财务报表及统计报表，并及时送交相关主管部门。

二、其他工作

1、迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。

2、为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。按照公司部署，做好了社会公益活动及困难职工救济工作。

在本工作中

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做好及时汇报，及时处理。

2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。

3、根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。

4、坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

目录

版权信息

编辑推荐

内容简介

图书目录

feisuxs版权信息

出纳岗位技能鉴定

[1]书名:出纳岗位技能鉴定

isbn:978712211513

3作者:杭瑞友

定价:￥25.00

出版社:化学工业出版社

出版日期:XX年8月1日

feisuxs编辑推荐

《出纳岗位技能鉴定》为高职高专“十二五”规划教材,职业技能鉴定培训规划教材之一。

feisuxs内容简介

《出纳岗位技能鉴定》以出纳岗位技能鉴定为主线，巩固知识，考评技能，全面提升出纳人员的岗位工作能力。《出纳岗位技能鉴定》包括鉴定要求、理论知识鉴定、技能操作鉴定三个部分。理论知识鉴定项目开发了名词解释、单项选择题、多项选择题、判断题、简答题、案例分析题六种题型的题库;技能操作鉴定项目开发了12个岗位技能模块，分别是数字书写、小键盘录入、现钞整点、出纳工具使用、原始凭证填制与审核、记账凭证填制与审核、现金收付与保管、银行转账结算、日记账登记、出纳报告编制与分析、出纳档案整理和出纳工作交接。鉴定命题要求与《国家职业技能鉴定规范》接轨，力求体现规范性、科学性。《出纳岗位技能鉴定》可作为出纳岗位的技能鉴定大纲，也可作为在职财会人员自我学习提高的教材，还可作为单位对出纳岗位工作人员考核评级的出题参考。

feisuxs图书目录

鉴定要求

理论知识鉴定

理论知识鉴定命题

名词解释

单项选择题

多项选择题

判断题

简答题

案例分析题

技能操作鉴定

技能操作鉴定命题

数字书写

小键盘录入

现钞整点

出纳工具使用

原始凭证填制与审核

记账凭证填制与审核

现金收付与保管

银行转账结算

日记账登记

出纳报告编制与分析

出纳档案整理

出纳工作交接。

**第五篇：出纳人员工作鉴定**

出纳人员工作鉴定

我公司各部门都了可喜的成就，作为公司出纳，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，按时到银行保险等公共场合办理业务，出纳人员工作鉴定。

在过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

一、开学期间日常工作：

1、与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工作。

2、清理客户欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同欠费的催收工作。

3、核对保险名单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公司职工的意外伤害险的投保工作。

4、做好200x年各种财务报表及统计报表，并及时送交相关主管部门。

二、其他工作

1、迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。

2、为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。按照公司部署，做好了社会公益活动及困难职工救济工作。

在本工作中

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做好及时汇报，及时处理，工作鉴定《出纳人员工作鉴定》。

2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。

3、根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。

4、坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

目录

版权信息

编辑推荐

内容简介

图书目录

版权信息

出纳岗位技能鉴定

书名:出纳岗位技能鉴定

ISBN:978712211513

3作者:杭瑞友

定价:￥25.00

出版社:化学工业出版社

出版日期:2024年8月1日

编辑推荐

《出纳岗位技能鉴定》为高职高专“十二五”规划教材,职业技能鉴定培训规划教材之一。

内容简介

《出纳岗位技能鉴定》以出纳岗位技能鉴定为主线，巩固知识，考评技能，全面提升出纳人员的岗位工作能力。《出纳岗位技能鉴定》包括鉴定要求、理论知识鉴定、技能操作鉴定三个部分。理论知识鉴定项目开发了名词解释、单项选择题、多项选择题、判断题、简答题、案例分析题六种题型的题库;技能操作鉴定项目开发了12个岗位技能模块，分别是数字书写、小键盘录入、现钞整点、出纳工具使用、原始凭证填制与审核、记账凭证填制与审核、现金收付与保管、银行转账结算、日记账登记、出纳报告编制与分析、出纳档案整理和出纳工作交接。鉴定命题要求与《国家职业技能鉴定规范》接轨，力求体现规范性、科学性。《出纳岗位技能鉴定》可作为出纳岗位的技能鉴定大纲，也可作为在职财会人员自我学习提高的教材，还可作为单位对出纳岗位工作人员考核评级的出题参考。

图书目录

鉴定要求

理论知识鉴定

理论知识鉴定命题

名词解释

单项选择题

多项选择题

判断题

简答题

案例分析题

技能操作鉴定

技能操作鉴定命题

数字书写

小键盘录入

现钞整点

出纳工具使用

原始凭证填制与审核

记账凭证填制与审核

现金收付与保管

银行转账结算

日记账登记

出纳报告编制与分析

出纳档案整理

出纳工作交接。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找