# 2024年餐饮工作月度总结报告 餐饮月工作总结报告(三篇)

来源：网络 作者：落梅无痕 更新时间：2024-08-03

*随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。餐饮工作月度总结报告 餐饮月工作总结报告...*

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**餐饮工作月度总结报告 餐饮月工作总结报告篇一**

一、证书管理：

在已有证书台账的基础上，重新核实证书内容。对一些增、减证书重新记录，确保台账跟现有证书情况一致。

完成情况：已完成。

二、二级建造师报名工作：

在领导的指导下，通过考试文件要求初步审核二级建造师报 名人员的资料，并提交到人才中心进行复审。

完成情况：已完成。

三、组织一级建造师、注册安全工程师报名工作：

根据考试文件要求，起草一级建造师、注册安全工程师相关报名通知。并落实到每个分子公司，尽可能根据参考人员资格去大面积发动人员报名，为公司人才贮备打好基础。

完成情况：已起草并发出通知，人员尚未全部落实。

四、特殊作业培训教育：

延续总承包管理部特种作业培训的模式。

1、把培训会务工作落 实到项目部，以保培训活动顺利进行。

2、及时全面通知每个参培人员，做到一个不能少。

3、审核参培人员资料，确保材料正确无误，能顺利通过复审。

4、安排好培训老师上课期间的起居。

完成情况：已列出参培人员名单，根据名单通知到位。参培人员资料已审核完毕。会务工作还需继续跟踪。老师的起居安排还在等待确认。

五、安全培训班会务工作：

跟办公室一起去\_\_\_\_宾馆现场勘查，根据要求提前布置会场， 做好紧急预案，确保会议当天顺利进行。完成情况：投影仪已做好紧急预案，其他还需继续跟踪。

存在问题：

1、在从事新岗位工作中，经常需要联系的人员还不是很熟悉，有必要加深业务联系，更方便今后工作的展开。

2、相关培训、继续教育的信息，还没有全部的掌握，还需要继续学习，努力做到面面俱到。

**餐饮工作月度总结报告 餐饮月工作总结报告篇二**

人事部门的工作其实也是我在领导关心指导下一个人的工作。下面我对年度的人事工作总结如下。

一、 立场鲜明讲政治

人们说，人事也是一个实权位置，当然他大概是指其他行业吧，我想我的工作体会是我从事的是政策性比较强的工作，面对的是“是就是‘是’”“不是就是‘不是’”的问题，不存在模棱两可的回答，针对具体问题，一旦形成决定，不是面对这一类人可以这样，面对那一类人可以“不是这样”，更不可以带着私心杂念，感情用事，所以人事部门工作应该是一种原则性较强，有着党性作保证的很严肃的工作。在以往的工作中我也确实做到了这样，也具备了对党的忠诚和对人的负责精神。

二、摆正位置顾大局

学校人事所处的工作位置是联系上级主管部门的工作较多，与本校教师联系的反而比较少，许多事情是向上级主管部门拿出我校的各项管理数据，包括资金管理，人员管理，工作管理及学校发展管理等等，所以大量的时间是一个人埋头苦干，而不会被人发现，更不会被人理解我从事的工作的辛苦，也无法了解我所做的工作的重要性。

1、为了查阅资料方便，今年暑假我化了大力气将本校教师的所有有关人事资料整理成一本材料，作为我的工作资料，今后许多项目需要查阅时，我可以在最快的时间当中为学校领导提供资料。许多老师想了解自己的某些情况，我一查就知道了，老师们看了我的这本资料，感慨的说：要整理出这本东西，那是一项很大的工程吧?是啊，我为了整理出这本东西，不知道设计了多少方案，做了废，废了再做，最终化了将近20天时间才完成了这项大工程。

2、加工资今年共进行了三次，二次是工资调整，一次是在暑期里、一次是在元旦。酷暑严寒，别人在空调中与亲人团聚在一起享受天伦之乐之时，我冒着烈日，冒着寒风，到学校为教师们的工资待遇的提高工作着，暑期里我烧到38.8度，由于时间紧迫，不能停下来，只能边吃药，边干活，元旦之时，天冷的要命，为了及时完成工作，我感冒咳嗽到晚上经常坐起来胸口受不了，但我不能停下来，因为时间紧迫。马上就要放寒假了，老师们都在完成了一个学期的辛勤工作等待着一个美好假日、盛大节日之时，我却在为老师们的第三次加工资，两年一次晋升工资档次和年终一次性奖金发放即所谓的第十三个月工资努力着，加工资对老师来说是一种喜事，对我来说是喜事，更是苦不堪言之事。当然这是我的工作，不管多么辛苦我都会一丝不苟的去完成工作，我一直是这样要求自己，我不可能是最好的，但我会为每一的“更好”而努力。

三、文明团结修养好，以身作则树榜样。

教师是人类灵魂的工程师，要塑人类的灵魂，首先要有一台能塑人类灵魂的好机器，怎样才算是一台好机器呢?我认为这台机器应该具有无论外界条件多么的恶劣，无论别人想怎样的损坏你，你都能够抱着一种宽广的胸怀接纳，同时感化他，我想我已经做到了这一点。我是一名教师，应该是学生的榜样，我又是一位中层干部还应该是普通教师的榜样。为此我处处严格要求自己，做到上课绝不迟到早退，不备课不进教室，不带胸卡不站在学生面前。穿着打扮朴实大方，既不华众取宠，也不怪模怪样。让学生服我而不威我，敬我而不远我。让同事和我相处，既随和又放心。

关心同事的生活，积极帮助有困难的同事，敞开胸怀，容纳同事的误解、容忍同事的不讲道理的言行，减少与同事产生的误解，有时静不下心来之时，我也会感到很痛苦，为什么别人可以误解我，我要怕伤害别人呢?但仔细一想我毕竟是一位中层干部，为了学校的稳定为了管理者的方便我应该配合学校领导尽可能的减少与同事，尤其是对中层干部有着“心理嫉恨感”的老师们的矛盾。有道是“正义终久会战胜邪恶”

四、工作勤奋肯实干，钻研业务能力强，职责到位出成绩。

4.本学期的工作从大的方面讲，我完成了八、九月份：1)人才引进工作2)学校统计法执法大检查3)非在编人员用工制度4)部分合同工的合同签订工作5)出缺勤统计扣款统计工作6)协保人员鉴合同7)农民工的用工处理8)工资标准统计调整工作9)调整工资一人一表的填写、盖章、审核工作10)\_\_\_\_学年度考核三类表格填写工作11)学年度考核统计工作12)学年度考核一人一表填报工作

十月份：1)教师及职工编制的核编工作2)教工花名册的编册工作3)教师人事信息的修正工作包括a、人员基本情况表b、学历和学位表c、专业技术资格情况表d工资表等信息4)调进调出人员的手续办理工作5)中高级教师比例预测工作6)就引进人员的签约工作7)医保补贴性工资统计及计算工作8)医补一人一表填写、审核、盖章、编号工作9)社保卡的登记填表工作

十一月份：1)献血工作2)退休教师的教师资格证书的申办工作3)初级职称申报审批工作4)初级职称人员晋升工资工作5)初级职称人员职岗调整工作6)教职工基本情况汇总表二十五套表格7)出勤

统计扣款统计工作

十二月份：1)人才引进招聘工作2)年终报表共三十套表格个统计工作3)劳动福利统计工作4)劳动情况104表的统计工作5)第二次工资标准调整工作6)工资调整一人一表填写、审核、盖章、档案调整号填写工作7)退休人员增加养老金工作8)保险福利构成情况统计工作11)出勤统计扣款统计工作12)年度考核汇总表、个人表审核、盖章工作13)社保卡的发放工作

\_\_\_\_年1月：1)退休人员养老金发放办理工作2)第三次工资即二年一次正常晋升工资档次工作3)年终一次性奖金发放办理工作4)人才引进办理工作5)叶铭玉退休手续办理工作6)出勤统计扣款统计工作发7)教师资格证书办理中补充条件办理工作8)人事资料的存档工作

五、勇于科研求创新

探索创新是青年人应有的职责，也是社会向高层次发展的必由之路。我顺应时代付于给我们的历史重任，参与人事电脑操作培训，勇于在人事工作方面多使用现代化的武器，不断寻找能人事工作的科学性和规范性，力求能在人事的工作领域寻找出一点有价值的东西。

总之，我无愧于一个人民教师，共产党员的光荣称号，无愧于学校领导所委托的重任。

**餐饮工作月度总结报告 餐饮月工作总结报告篇三**

一、抓紧职代会建议、提案的整理和落实。9月7日，工会召开了职代会民主管理专门小组专题会议，党政主要领导缪显杰、张耀庆及各专门小组组长、部分工会主席和职工代表参加，主要商讨职工生活福利问题，工会主席李苏主持。会上，针对八届二次职代会前民主恳谈会中职工提出的生活福利方面汇总的6条建议和意见，特别是食堂管理和外地施工津贴问题进行了重点讨论。

针对职工反映较多的项目食堂问题，多经部副经理朱忠宝提出了四个方面的管理思路，设想通过一个多月集中整治，进一步增强食堂人员为全体职工服务的责任心，使公司各食堂的服务质量有一个显著的提高，使职工满意率有一个提高。

于外地项目施工津贴，人力资源部经理李继海提出了一个初步设想：即外地施工津贴政策将以公里数进行制定，项目施工点越远津贴则相应越高，让远离上海的职工在经济上得到一定的补偿。

缪显杰书记强调：职工提出的热点问题，都是和职工利益息息相关的事情，通过民主管理这一桥梁和纽带，使广大职工的意见能够及时得到反映。有关职能部门要想办法解决职工提出的热点问题，并希望今后能多听到职工对促进企业发展的良策和建议。李苏主席表示，民主管理是企业和职工双向交流的载体，我们要对职工的每一条意见和建议进行认真的分析和探讨，根据企业的实际情况解决好职工的热点问题，促进企业的和谐发展。

二、做好一线骨干的中秋国庆慰问工作。今年是公司扩大施工规模的关键一年，不少干部、职工奋战在外地工程项目，时值中秋、国庆佳节，公司工会特别想到这批在外地施工中的骨干及挑起家庭担子的家属。为此，在九月上中旬的这段日子里，公司工会同志克服工作繁忙，常常白天做好手头事情，晚上再到一个个骨干家庭上门慰问;一些项目工委的同志在回沪有限的几天中，也积极上骨干家庭探望，送去组织的关心。9月9日，公司工会主席李苏到江西丰城项目检查工作时，还专门慰问了现场职工群众。中秋节前，公司工会总计对100余位骨干及家属组织进行了慰问。

三、开展“安全挑刺”活动评比及应对，做好安全工作计划及总结。月内，公司对整理推出的50多个“刺点”进行了评比，最后，共产生“最佳刺点”3个，“优秀刺点”3个。并将在工会牵头下，组织领导和专家对“剌点”进行按号入座会诊，从公司、基层单位、班组的三级层面进行“拨剌”整治。

四、参与漕泾—望亭对口竞赛推进活动。月内，公司工会积极关心漕泾—望亭对口竞赛推进工作，坚持深入到现场帮助开展活动，做好#1机组投产后总结。同时，按照上级公司的要求，公司工会完成了相关推进材料的所写准备，对参赛项目的汇报材料进行了修改和完善，工作做到主动及时。另外，公司工会还积极关心漕泾项目文明工地创建工作，做好与有关方面的联系沟通。

五、工会特色工作经验交流文章撰写。月内，按照上级工会的要求，公司工会将有三个方面的工作论文需要撰写;为此，公司精心组织写作班子及人员，商量讨论，找准切入点，进行稿件撰写。同时，认真做好相关图片资料的汇集和整理，为光盘制作打下良好基础。

六、两级工会干部学习班的会务筹备工作，做好个人工作总结报告。

七、组织职代会生活福利小组对食堂进行检查评比。9月16日至9月20日，职代会生活福利小组分别对常州、沙洲、太仓、吴泾、漕泾和公司本部食堂进行了检查。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找