# 信息化工作计划自来水(五篇)

来源：网络 作者：独酌月影 更新时间：2024-08-04

*时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。信息化工作计划自来水篇1指导思想：以学校总...*

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**信息化工作计划自来水篇1**

指导思想：

以学校总体办学思路为指针，贯彻教育局信息中心，从务实、求真出发继续深入开展现代教育技术的普及工作，在积累经验的基础上，努力将信息教学普及化、提升管理使其规范化，加强管理机制的建设，提高教师应用和学习新技术、新理念的认同度。同时认真总结20\_\_学校教育技术工作中的不足，以示范校的标准衡量各项工作，确保信息化在校园的正确应用。

加强学校信息员队伍的管理，形成一支力量强、协作能力好的信息化师资队伍，为开展各类信息化应用做好铺垫，同时深入科研工作，认真积累，积极尝试、及时总结，将点滴的积累汇集成一套适合我校信息化建设的方案。另外，定时定期地开展全体教师信息化自培工作，使工作更具有成效化，努力创建一流的教师应用信息化的环境和氛围。

在工作中我们会用持续发展的眼光关注信息化趋势，紧跟时代步伐，吸取兄弟校信息化建设的经验，进行不断的完善，弥补不足。

工作重点：

1、加强信息员的管理，进一步提升信息员岗位意识

2、做好多媒体设备的纪录工作，及时进行检查

3、防毒软件的安装和部署

4、提高网络的实际应用效能(工民办网络视频会议及网络教研活动)

5、协助财产管理部门开展工作，尤其是笔记本的管理。

6、继续做好教育信息的保送工作。

7、学校网站内容的更新(每周1次)

时间安排：

9月份：

1、办公室及相关部门计算机的调试

2、校园网络的调试工作，杀毒软件的安装

3、信息员第一次例会

4、学校网站各部门信息的收集和整理、上传

5、新一批笔记本的发放工作(联想)

6、笔记本存储柜的登记和调整

10月份：

1、收集资料，完成市级课题总结，现正收集各类相关资料并完成撰写工作。(初稿)

2、信息员第二次例会

3、进行本部门财产清点，做到细致、严谨、无纰漏。(核对、报废)

4、视频会议设备的调试及试运行

5、信息组网络教研活动(QQ平台)

11月份：

1、20\_\_.9—20\_\_.1期间课件的收集和整理工作(规范)。

2、信息员第三次例会

3、信息化设备使用情况自查(使用记录、使用情况等)

4、检查网站更新

**信息化工作计划自来水篇2**

现代信息技术教育工程的实施，极大地推动了学校教育的发展，促进了教师信息化教育素质的提高，加快了和我校教育信息与现代化进程。同时，如何全面普及和开展信息技术教育，深化资源应用，引领资源应用方向，拓宽资源应用渠道，都给我们提出了严峻的挑战。为进一步全面普及和开展信息技术教育，深化资源应用，推进信息技术教育教学工作的纵深、持续、健康发展，加快学校教育现代化进程，特制定我校20\_\_——20\_\_学年信息化教育工作计划如下：

一.指导思想

以“三个面向”为指针，牢固树立\_\_\_\_\_\_\_\_\_，充分发挥信息技术教育在提高学校教育教学质量与降低教育成本上的优势，紧紧围绕市、镇教育改革和发展的需要，以进一步深化资源应用为中心，全面普及和开展信息技术教育，突出资源应用的首要地位。持续深化推进课题实验研究，引领资源应用方向，为兴办和谐教育，构建和谐校园，促进学生发展，提高资源设备应用效益，推进基础教育课程改革，加快学校教育现代进程服务。

二.任务目标

1、加强多媒体教育设备、系统、资源的管理维护

多媒体教育设备属国家财产，其安全、正常运行是学校开展信息技术教育的物质基础。因此，必须做好多媒体教育设备、设施的管理维护与故障维修，努力保障设备运行正常，确保设备资源的实体安全和运行安全。同时做好学校校园网络的稳定、通畅接入和资源光盘的规范管理与存放。确保资源、设备、资产的零流失率，可用率达100%，为学校教育教学与科研提供有力保障。

2、做好市局教育信息网资源的接收、整理、上传与共享

以提高教育资源使用效益为重点，努力做好信息技术教育资源的及时完整同步接收下载、整理，实现多种形式的资源共享，服务师生课堂教学与课程整合及教育科研。力争小学教育教育资源接收完整率、可用率达95%以上。

3、加快启动教育教学资源库建设

依托三网结合，学科兼顾，多渠道、全方位搜集校内外优秀教育资源，同时积极整合校内已有教育资源，加快教育教学资源库资源建设，为师生教学、科研提供有力的资源保障。

4、加强教师教育技术能力建设，提高教师信息化教育水平

坚持学用结合，校本为主的原则，继续开展教师信息技术和教育技术能力的巩固与提高培训。加强教师信息技术与课程整合培训，让每一位教师学会使用多媒体教育设备和校园网络教学设备，会进行优化使用多媒体教育资源开展学科课程教学。通过培训，解决学校多媒体教育中的“不足、不高、不通”的问题。同时积极选派教师参加市组织的现代教育技术培训、观摩、研讨活动，参加率达100%。

5、全面普及和开展信息技术教育，深化推进资源运用

突出资源应用的首要地位，深化信息技术与学科教学整合层面，让网络资源走进课堂，面对学生，用于教学，让学生与城市的学生同在一片蓝天下，共享优质教育资源。逐步实现教学内容的呈现方式，学生的学习方式，教师的教学方式的改革。语数教师应用率达100%，各学科教师应用率力争达80%以上。班级与学生受益率均达100%，学科利用率达80%以上。

6、开展信息技术教育资源的课题研究，引领资源应用的方向

持续开展和深化推进“利用多媒体技术优化教学过程，提高教学质量与效率的研究”课题实验研究。探索信息技术教育环境下新的教学理念、教学结构模式、教学策略、学习策略的形成与发展途径。重建现代教育技术环境下教学管理和利用课程资源，提高师生利用信息技术手段和资源的素养。

7、坚持开展好信息技术学科教育教学工作。

认真开展好信息技术学科课程教学，培养提高教学信息技术基础理论知识;同时开齐开足学生实践操作课时，增强和提高学生实践操作能力，培养学生创新精神。组织学生参加市组织的信息技术知识技能竞赛活动力争3人以上获等级奖;

三.工作要点与措施

(一)做好信息化教育教学设备资源的管理维护

1.每期期初期末定期对学校多媒体教育设备设施及校园网络进行全面安全检查、清理，做到帐目清楚，帐物相符。同时做好“防火、防盗、防雷、防潮”工作，确保设备、设施资源的实体安全。

2.每期开学初及时做好信息技术设备、校园网络系统、各教学终端和办公终端的运行测试与故障维护工作，设备、系统运行安全稳定，确保网络畅通。

3.及时做好设备故障的维修，确保设备安全、完好和处于备用状态。协调组织和配合电脑公司，做好质保期内的校园网络设施、设备的重大故障的维修维护工作。

4.每期定期检查、督促各年段、班级做好信息化教育设备外观日常卫生保洁工作。

5.实行借用、归还登记制度，做好电教、信息化教育资源光盘发放与归还工作，使设备、资源不流失、无人为损坏。

(二)以资源应用为中心，全面开展和深化推进信息技术教育

1.规定要求学科教师强化资源与学科教学整合力度，学科教师每期资源应用时数为全期学科教学总时数的20%以上，同时认真、规范填写记录本。

2.组织青年教师开展信息技术与学科教学整合的基本功演练课、示范课、研究课，提高教师运用信息技术与课程教学的整合能力。

3.开展信息技术与学科课堂教学整合的优秀教学设计、经验论文、教学课件等评比活动。

4.信息中心、教导处、教科室协作配合，每学期定期分别组织语、数学科教师收看“空中课堂”和观摩名优教师的“示范课”、“优质课”及新课标培训讲座两次以上，并要求教师们结合自身的教学实际进行深刻反思、相互交流讨论、解决许多教学中的实际问题。

5.加强课题实验研究，不断探索信息技术教育环境下新的教学理念、教学结构模式、教学策略、学习策略的形成与发展途径。撰写一篇课题实验论文、经验或体会。

6.结合“班队课”、“思品课”，指导任课教师组织学生收看“安全教育”、“禁毒教育”、“科学人生”、“少先队活动”等远教专题片，加强学生思想品德教育。

(三)抓好教师学习培训，提高教师信息化教育素质

坚持内外结合，学用结合，培训与考核结合，继续开展教师信息技术和教育技术能力的巩固与提高培训。除集体统一培训外，要加强个别培训和指导，坚持边培训边使用边指导的原则。

1.对40周岁以上的教师每期进行一次信息技术教育设备、信息化教育资源的使用操作的巩固与提高培训。对信息化教学设备资源的使用操作培训应达到人人会操作的程度。

2.组织开展青年教师课件制作培训与教育技术能力培训。

3.加强培训管理，纳入考勤。

4.做好校本培训的教师考核。

5.组织安排信息技术学科教师参加上级部门组织的开展的信息技术教育培训学习、研讨、观摩参观活动，提高信息技术教育教学及教研能力。

(四)加快启动教育资源库建设

1.通过三网结合互补，多渠道、全方位收集和积累教育教学资源。依托国家现代远程教育资源接收、互联网下载不断吸收校外优秀教育资源;同时注重收集本校一线教师日常教学中设计制作使用的教学课件资源。

2.进一步扩大教学资源库建设面。在重点建设语、数学科资源库的基础上，进一步扩大资源库建设的学科面和人员面，组织英语、科学及音、体、美等学科教师积极投入参与本学科资源库建设，逐步形成资源库建设分科分年级负责的工作局面。

3.积极整合校内已有教育教学资源，为师生教学、科研提供有力的资源保障。

4.开展资源库应用研究。通过培训指导，引导教师积极在课堂教学中应用学校资源素材。

梅堰实验小学

**信息化工作计划自来水篇3**

一、指导思想

坚持“应用驱动”，坚持“五位同步”，以“满足用户需求、满足用户体验”为导向，以“促进人的发展”为目标，以《智慧教育的区域推进与生态运营实践研究》课题研究为抓手，科学推进二期枢纽平台的建设，逐步丰富优质学习资源，有效引领移动互联时代的个性与互动学习研究，构建智慧教育的良好生态。

二、主要工作

1.扎实开展课题实践研究。围绕国家级重点课题《智慧教育的区域推进与生态运营实践研究》的“网络基础、软件平台、资源建设、融合应用和生态运营”五个方面的研究内容，开展相应的研讨与交流活动，把理论研究与具体实践相结合。“网络基础”侧重建设模式与标准环境研究;“软件平台”侧重体系设计与融通开发研究;“资源建设”侧重资源开发与应用生态形成研究;“融合应用”侧重个性与互动学习研究;“生态运营”侧重运营模式和运营体系构建研究。研究过程中要注重过程性资料的积累和提炼，提高实践的针对性与有效性。

2.规范推进基础设施建设。一是推进校园网络标准化改造。进一步与信息化办、财政、管委会计算机信息中心沟通，争取校园网络标准化改造经费，按照已经形成的“标准化”改造方案，分批推进中小学校园区网络标准化改造工作。推进项目工程建设。二是未来教室建设。按照财政要求，对20\_\_年11个未来教室实行统一标准，统一采购;三是“在线互动课堂”建设。严格执行采购流程，充分利用园区本土企业技术成果服务教育，建成33个“在线互动课堂”，实现优质教师资源的共享。

3.全力保障一期平台应用。教育枢纽平台一期的一库一门户六个系统已经全面上线，并于20\_\_年4月28日正式验收。下半年，要在应用上引导上多下功夫。一方面做好运营保障工作。信息中心将协调运营团队，做好信息采集与数据更新工作，并让第一个平台的处于稳定的工作状态，为管理者、教师、学生应用提供最优质的服务;另一方面引领应用。信息中心配合教研、培训等部门，出台相关机制，激励应用;开展相关培训与研讨活动，指导应用。把一期平台融入到常态管理与教学中去，真正发挥平台的绩效。

4.科学推进二期平台开发。经过前期大量的调研和梳理，形成了二期完整的设计方案，6月25日通过园区信息化领导小组过会立项。二期旨在构建两大体系：学习体系和评价体系。主要包括互动学习系统、终身学习系统、绿色综合评价系统和学习分析系统等。8月份开始招标，9月进入正式开发阶段。在实施开发的过程中，要重点做好两个方面的工作，一是进一步深化需求调研。需求调研对象包括教育局、信息中心和学校师生，信息中心将会同各业务主体梳理、明晰业务需求和业务流程，以及相关输出要求，并转化为开发模型，实现与开发公司的技术对接;二是强化过程化管理。完善周例会制度，提高管控效率与质量。信息中心根据工作职责分类参与对应平台研究与管理，促进平台开发的精细化管理，保证各平台按时间节点、按业务需求完成开发任务。

5.努力丰实生态系统资源。结构化系统化的资源的开发与引进是资源建设的重要内容，也是开展信息化应用的重要基础。当前的资源建设首先在量上要有积累，同时在应用体验中明确资源优化方向。为此，生态资源的建设重点做好五个方面的工作。一是继续做好微课评比、知识点补缺与完善工作，做到国家课程知识点覆盖。既要做好补缺开发，也要做好资源的.上传与知识点的关联工作，以方便用户按不同的需求路径使用;二是做好精品课的拍摄、收集与分类管理工作。信息中心要按照新学期精品课拍摄计划，落实好拍摄工作，组织相关人员及时上传资源平台。对已上传的精品课要进行分类管理，方便使用;三是做好社会化资源的引入工作。积极与信息化办沟通，进一步探讨成熟型社会化资源的引入方式，包括数据对接与安全、资源存储与使用、实现方式与经费等均要一个标准化的流程，并能够迅速落地本土教育企业的资源，为园区的教学服务;四是完善资源开发与应用的机制。在强化教师“微课开发”基本功意识的同时，制定更多地激发广大教师参与微课、题库等资源开发的奖励办法，并将资源的开发与应用纳入绿色综合评价，获得学校的重视与支持;五是准备二轮“优课”晒课与评优工作。通过“一师一优课，一课一名师”活动，积累更多的优质视频资源，并做好优课资源的链接工作。

6.认真做好应用引领工作。信息化应用包括常规应用与亮点应用两个方面。在常规应用方面，对口苏州市电化教育馆条线工作，继续做好网络在线培训、融合类评优、优秀电视作品、优秀网站评选和师生相关竞赛活动，提高信息技术与学科课程的融合能力，促进常态应用;在亮点应用方面，继续组织中小学“翻转课堂”的展示与研讨活动，组织基于“未来教室”的优秀教学设计展示、优质课评比活动等，进一步更新观念，引领技术支撑下的个性化、互动性的课堂教学改革研究。当前，支持个性、互动是园区平台开发的一个重点方向，也是园区信息化应用研究的一个重要内容。我们要结合平台开发，依托国家级专项课题《基于云平台的小学平板互动课堂研究》，切实开展研究活动，探索“互联网+”时代的个性化学习、互动学习的策略与方法，为构建“个性学化学习示范区”做好理论与实践支撑。

7.有效落实信息课堂教学。信息技术课堂教学也是信息化的基础性工作，总体目标就是提升师生的信息素养。一是要做好高效互动的课堂教学研究。分小学、初中、高中三个学段，分别开展“高效互动”为主题的课堂教学研讨与展示，其中小学段侧重“学案引领、微课支持”研究;初中、高中段侧重“基于mooDLE平台嵌入微课与及时性评测”研究，进一步探寻技术支持下的信息技术高效互动教学范式;二是做好信息技术微课资源的开发。在完善知识点体系的同时进一步丰富微课资源。目前，信息技术微课基本确保了每一课有一个微课，但知识点体系也不全面，也不够细化，微课制作的对应性还不够，本学期，将进一步发挥骨干教师的带头作用，组织专题研讨活动，分解制作任务，提高微课制作的量与质;三是组织好师生竞赛活动。教师方面，包括初中信息技术教师优质课评比、全体信息技术教师的微课制作评比;学生方面，包括省青少年信息学奥林匹克竞赛、中小学生信息技术技能竞赛等，为师生搭建好展示与交流平台，促进师生共同发展。

三、具体工作安排

一9/1-9/4

新学期信息化工作会、新学期信息技术教研工作会、新教师账号维护翻转课堂、未来教室试点学校研究应用情况调查摸底

二9/7-9/11

五年一学位登记、期初网络阅卷、未来教室建设情况调查摸底、社会化资源引进方案研讨

三9/14-9/18

枢纽平台二期枢纽启动会、未来教室项目建设、全国教育信息技术研究“十二五”规划课题、专项课题推进会、一师一优课第二轮启动

四9/21-9/25

E卡通数据采集、互动教室项目建设、“未来教室”种子教师第二次教学研讨活动、小学信息技术课堂教学研讨活动

五9/28-10/2

网络在线培训秋季班报名启动、研讨与申报20\_\_年信息化预算、校园网络标准化改造实施方案制订

六10/5-10/9

组织20\_\_年信息化运营招标、20\_\_年苏州市“未来教室”应用论文征集选拔上报、省青少年信息学奥林匹克竞赛、参加校园电视研讨会议

七10/12-10/16

枢纽平台二期深化调研完成、未来教室项目检查验收、初中信息技术课堂教学研讨活动

八10/19-10/23

基础库数据采集完成、区中小学“未来教室”应用课例评比、高中信息技术课堂教学研讨活动

九10/26-10/30

互动教室项目检查验收、出台一师一优课推进方案

十11/2-11/6

期中考试网络阅卷及成绩统计

十一11/9-11/13

期中网络阅卷、区翻转课堂应用展示活动、精品课制作

十二11/16-11/20

枢纽平台二期中期检查点、“未来教室”种子教师第三次教学研讨活动

十三11/23-11/27

省教师信息平台维护、园区电教教材征订工作

十四11/30-12/4

公共服务平台信息维护、第五届中小学“教育技术应用能手”评选或园区教育信息化先进单位(个人)评比、完成园区教师精神宣传片

十五12/7-12/11

学校网络设备需求汇总、区互动课堂(未来教室)应用展示活动、初中信息技术教师优质课评比

十六12/14-12/18

二期一阶段交付

十七12/21-12/25

二期一阶段评审、全国教育信息技术研究“十二五”规划课题、专项课题成果总结交流活动、中小学生的信息技术技能竞赛

十八12/28-1/1

初一信息技术期末抽查

十九1/4-1/8

中小学生键盘操作竞赛、小学生LoGo程序竞赛

二十1/11-1/15

期末网络阅卷、成绩统计

二十一1/18-1/22

枢纽平台二期二阶段检查

**信息化工作计划自来水篇4**

随着时代的发展，教育信息化已日渐落实在教育的第一线，得到了广泛的运用。为了提升教师的信息技术水平与素养，建设一支符合素质教育要求的，能熟练应用信息技术为教育教学服务的教师队伍，推进我校教育信息化进程，促进学校教育、教学各项工作的持续、协调发展，结合小学部的实际，特制定此计划。

一、指导思想。

以“全国教育信息化工作电视电话会议”精神为指导，认真贯彻学校中心工作要求，以校园教育信息化应用推进工作为抓手，以课题研究为载体，加强教育信息化环境、优质教育资源和信息化应用平台建设的管理，提高全校教师信息化研究与应用的能力。把校园信息化建设作为基础性的工程，把学生获取信息、处理信息的能力作为重要的培养目标，把培养教师应用现代教育技术特别是依托信息技术开展教学的能力作为教师队伍建设的工作重点，提高课堂教学效益，提高学生信息化应用意识与能力，积极开展信息技术与课程整合的研究以及信息技术推进学校文化建设的实践研究，使小学部的教育信息化工作跃上一个新的台阶。

二、工作重点。

1、信息化建设管理方面：成立以赵校长为组长，副校长戴维波、小学部副校长李淑霞为副组长，信息技术骨干教师为主体的领导小组，各部门分头实施，责任到人，进一步完善我校TL。se9阳光教育管理体系。

2、教师信息技术应用方面：教师是实现教育信息化的主导力量，培养教师是实现教育信息化的关键，是广大教师具有信息化的意识。我部要求教师，会熟练操作计算机及一体机，会从网上下载有关教学资源，会独立制作多媒体课件，初步探索一体机在课堂教学中的应用，尤其是一体机在教学各环节切入点的探索，力争做到有创新、有特色。要求教师熟练运用笔记本电脑，将自己的教学课件(每学期不少于10个)、计划总结、教育随笔、反思体会等材料存放在E盘中，教务处随机检查。

3、教学资源建设方面：发动教师积极制作课件和使用教学课件，依托网络资源，为学校教育资源库提供教学课件和教学素材。

4、信息技术教学方面：小学部全员开设信息技术课程，信息技术任课教师上好每节信息技术课，同时组织开展学生计算机运用，使学生学会熟练地操作电脑，学会上网，培养学生的创新精神和实践能力。

三、具体措施。

1、为了保障学校教育信息化工作的开展，及时调整小学部教育信息化领导小组的工作重心，小组成员职责明确，责任到人。

2、制定“教育信息化工作考核方案”，严格执行学校制定的教育信息化管理制度，加强检查与考核力度。通过组织优秀课例、课件、教学设计、主题资源等比赛促进教师提高教育信息化应用水平。对积极参与现代教育技术应用的教师给予鼓励和支持。

3、充分搞好信息技术的培训工作，立足实际，针对不同学科和学段，完成对教师常用软件系统的专项内容培训，进一步提高各教师使用现代信息技术的能力，更好地进行教育教学工作，同时加强各学科间的联系，促进学科间的整合。利用隔周三的业务学习时间，开展教师运用信息技术提升教育教学实效性的专题培训。

**信息化工作计划自来水篇5**

20\_\_年下半年\_\_地税信息化工作总的思路是:进一步科学拓宽工作思路,树立创新创牌意识,全面提升人员素质,狠抓基础工作规范,加强征管数据管理，积极推广应用技术,认真做好服务工作，主动展示品牌亮点。

一、充实整合信息技术人员队伍，进一步提升信息管理水平。

为了全面提升信息系统管理员队伍的整体素质，不断提高系统管理员处理信息技术的能力，进一步提升信息管理水平，要充实整合信息技术人员队伍，要把计算机专业人才安排在信息技术开发、推广、系统及数据维护管理的一线上，这样才有得于他们的成长和提高。鉴于日前信息管理科人员偏少的实际情况，要进一步加以调整和充实。

二、狠抓基础工作规范，全面提高基础数据质量。

(一)、进一步健全市局、基层分局二级数据管理规范和工作机制。

征管信息数据是税务部门据以统计、分析、管理、决策的基础，信息数据是否正确，直接关系到管理的质量和决策的正确性。根据上级要求及我局实际情况，进一步健全基础工作规范，进一步明确市局各部门和各分局数据管理的岗位、岗位职责、工作内容、分工和流程，明确了数据管理(包括业务代码管理、业务数据审计及系统数据调整等)工作的具体要求、方法，特别是要把税收征管信息数据的维护更新、校验审核等保全保真管理作为税收业务部门的基本工作职责，加强数据审计，确保数据信息的可靠、真实和一致，把数据管理工作作为一项日常工作进行落实。

(二)、加强数据的长效管理，强化相应的考核机制，确保信息、数据的可靠、真实和一致。

加强数据的长效管理，健全相应的考核机制，加强对数据的清理、“整治”，对每次数据审计发现的问题，要充分重视，认真分析错误信息的成因，并及时进行更正，提高数据信息的正确性。各分局也要高度重视了数据信息的采集、录入工作，切实提高工作责任心，严把企业信息录入、鉴定、开票环节关，认真履行数据审计工作，确保各项数据信息正确无误，为领导决策提供真实、正确、可靠的依据，形成数据整合、提炼、加工、分析、推送的平台。

三、树立创新、创牌意识，积极开发实用、新型软件。

(一)、做好现有品牌项目的升级完善工作。

1、做好“个体双定户定额标准化管理系统”的升级完善。

“个体双定户定额标准化管理系统”是我局前几年开发并在全市推广应用的品牌项目，为了使这一软件更加完善，我们将针对实际应用中发现的问题，及时进行优化整合和升级完善，在这一软件的推广应用上取得新的进展。

2、做好“代征单位管理软件”的应用推广工作。

“代征单位管理软件”是我局新开发的适用于各行业使用的代征单位管理软件，不仅仅局限于简单的税票开具，还从对纳税人的管理、税款的征收与分析统计、税票的管理等方面考虑,能自动计算本身的应纳税额等。该系统使用效果明显，深得用户好评。因此我们要积极做好这一软件的推广应用工作。

3、做好“信息设备跟踪管理系统”的升级开发工作。

“信息设备跟踪管理系统”也是我局开发的为了加强对信息设备的管理，了解和掌握设备的运行情况的设备管理软件。为了便于在日常工作中对全局的信息设备进行跟踪管理，对出现故障的设备及时分析、诊断出故障的大体原因，缩短维护排除故障的时间，我们将进一步对其进行升级改造和完善，使该软件真正实现网络化、实时化。

(二)、积极开发实用新型软件，为征管工作服务。

(三)、加强信息化宣传，主动展示信息化亮点品牌。

强化信息化工作的形象展示，强化亮点品牌的宣传推介，强力提升\_\_地税信息化的知名度。

四、以点带面，加强培训，全面提升全员信息化应用技能。

继续推进“系统管理员互动跟班制度”，不断完善“以点带面”的信息技术培训平台，全面提升全员信息化应用技能。

1、市局系统管理员(信息科技术人员)要坚持于每月申报期轮流到分局跟班作业，现场解决各类软、硬件问题，帮助分局信息维护员提高解决具体问题的能力，并在实际工作中深入调研，对分局好的操作方法给予推广，将各种典型问题和解决方案整合成书面交流材料，供各分局借鉴。

2、分局要主动安排系统维护员到市局信息科跟班实习，学习各种系统的日常应用和维护，以及部分硬件的保养与简单维修。分局系统管理员接受一定的指导后分配部分系统维护工作，学习数据库、数据处理等操作业务，在实践中得到提高。同时也将日常工作中遇到的信息技术问题与信息科技术人员交流、沟通，将理论知识与实际工作有机地结合起来。

3、组织系统管理员开展调研和交流。

为了培养和鼓励系统管理员对信息技术知识的学习兴趣，不断提高系统管理员队伍的整体素质，每位系统管理员根据市局布置的调研课题，针对性地选择题目进行调研，及时收集相关信息，认真搞好调研工作。

4、基层系统管理员要履行好本分局培训职责。

基层系统管理员通过学习提高后，要肩负起对本分局税务干部的培训提高的重担，真正起到以点带面、共同提高的作用。在每项新软件推广应用前我们将安排基层系统管理员集中进行培训学习，回去后再对基层税务干部进行培训、辅导，还要负责好对纳税人的相关操作系统的培训、辅导工作，履行好培训职责。

五、把握好新大楼搬迁契机，优化设备和网络性能。

1、整合计算机硬件配置，优化信息处理支持环境;

2、搞好机房建设，做好服务器、防火墙、路由器、加密机等主机及网络设备的安装调试，确保网络设备的安全运行;

3、做好ups电源的维护，确保信息网络系统的不间断安全运行。

六、认真做好服务工作，全心全意为征管服务。

我们信息科作为沟通上级机关和基层分局、税务部门和纳税人的桥梁，是为领导提供决策依据的重要技术环节，为此我们认真做好服务工作。

(一)、配合职能科室做好技术支撑工作。

(二)、为基层提供技术保障、为纳税人提供技术服务。

1、及时处理基层分局出现的故障和问题，及时为税务干部做好技术指导和帮助;

2、通过技术手段帮助分局解决征管难题;

3、及时解决纳税人在电子申报和电脑开票中遇到的困难，为纳税人提供技术支持和服务;

4、及时为代征单位提供技术帮助，提供技术服务。

在下半年里，我们将进一步拓展工作思路，树立创新创牌意识，以信息化推动管理现代化，克服技术人员少，项目多，时间紧，任务重的困难，积极推广信息应用技术，实现科技兴税目标，为加快税收管理现代化进程作出应有的贡献。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找