# 2024年实验室年度工作计划范文(7篇)

来源：网络 作者：空山新雨 更新时间：2024-08-04

*时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。我们该怎么拟定计划呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。实验室年度工作计划范文篇1坚持加快发展，坚持优化质量，坚持深化改革，坚持提高素质，努力...*

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。我们该怎么拟定计划呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**实验室年度工作计划范文篇1**

坚持加快发展，坚持优化质量，坚持深化改革，坚持提高素质，努力促进教育全面协调可持续发展，全面实现高水平小康社会教育目标，改进和加强本室的思想政治工作，不断分析新情况，研究新问题，提出新对策、本着为学生服务的思想，大力配合学科老师开展实验教学，培养学生熟练的实验操作技能。本校这学期七年级有3个班级，八年级有3个班级，共计6个班级。实验教学是整个教学活动的重要环节，是提高初中学生学科素质，培养学生动手操作能力和协作精神，落实素质教育必不可少的。因此，做好实验教学工作就显得至关重要。现将本学期的生物实验教学工作制定计划如下：

一、指导思想

通过实验教学培养学生观察问题、思考问题和分析问题的能力及小组的协作精神。让学生通过现象观察事物的本质，从而认识和揭示自然科学规律，培养学生严谨的治学态度和追求真理的意识，切实让素质教育落实到实处。

二、重点工作

1、为新课程教学配备新的实验仪器。

2、保证每个实验按要求保质保量及时开出。

3、配合教务处做好各项工作。

三、具体工作

1、100%开出演示实验、学生实验，并按要求(保证数量和质量)在教师上课前布置好每个实验，决不拖延时间影响教学。

2、上实验课时，在实验室巡视，帮助老师排除故障，解难释疑。仪器坏了、试剂不够，进行维修和补齐，指导帮助学生纠正错误的操作方法。

3、实验完毕，及时检查仪器的数量和质量，如有差错按制度处理;及时补充试剂量，保证下个实验的顺利进行;做好有关的实验运行记录(学生实验情况记载、损坏仪器登记等工作)。

4、完善各项管理制度，如《实验室仪器使用管理制度》、《实验室安全守则》、《仪器报损赔偿制度》、《实验室仪器借还制度》等，经常打扫卫生，做到仪器无尘、教室整洁。

5、期初、期末各进行一次帐物校对，做到两者相符，并做好有关的报损记录。平时经常查看实验仪器和实验用品，能修的及时修理，不足的及时购买。

6、把安全、保卫工作列入本室工作的重要议事日程，强化防范意识，认真落实安全责任制，确保不发生任何问题。

四、实验教学的准备工作

1.仪器设备购置，落实上年仪器设备购置计划，完成实验室的更新提高，加强实验室的仪器设备的完好率。做好本年度仪器设备购置，坚持结合实际，适当超前，防止低水平重复和积压浪费发生。

2.制定出本学期实验教学进度计划，并写明实验目录，写明实验的日期、班级、节次、名称，教学中按计划安排实验。

3.任课教师必须将每个实验用到的仪器、药品以及其他有关事宜提前准备好，做到有备无患。

五、将德育工作渗透于教学中

1.让学生在实验过程中明确相互协助的重要性，培养学生在实验过程中团结合作的精神。

2.要教育学生遵守实验规则，爱护财务，节约用水、电、药品，从而养成勤俭节约的美德。

3.要求学生严格认真的按照实验要求来操作，细心观察、发现问题、提出问题、解决问题，培养他们严谨的科学态度。

4.培养学生井然有序的工作习惯。实验结束后，把仪器放回原处，整理好实验台。

六、做好实验室工作文件建立管理工作

为实验室的评估合格，做好实验室的教学计划、日常管理、安全工作、工作日志等各种工作文件的归类、归档、整理工作。

**实验室年度工作计划范文篇2**

一、指导思想

在本期的工作中以省、地、县、乡各级教育行政部门及相关的领导关于推进“普实”工作的管理意见或指导思想为工作航标，全面贯彻落实“进一步规范常规管理，切实提高教育教学质量”，在前学期的基础上进一步提高实验教师实验技能为基础，继续坚持以实施培养学生创新精神和实践能力的素质为教育教学中心，以加强常规管理及实验教学为重点，更进一步提高各类仪器设备使用效率和实验教学质量，更好地抓好我校的实验教学工作，全面提高学科教育教学质量。

二、基本情况简要分析：

1、我校教师情况：

我校本学期共有教师10人，其中小学兼职教师6人(包含学校校长)，特岗教师4人，由4位兼职性实验教师(三年级：郝丽;四年级：王乾霓;五年级：叶媛;六年级：简要)担任本期实验教学工作。

2、在实验用房及教学仪器配备方面：

我校总共就只有教室8间，一间活动板房(学前班)，1栋学生食堂，其中6间用来作为6个年级的教室，1间用来作为教师教学业务办公室及校长办公室，，1间被分成几个小间：分别用来作为教师休息室、仪器保管室、远程教育接收室等。不难看出我校在实验用房方面是十分紧缺的，在实验教学方面仅仅有1个十分简易而狭窄的仪器保管室和一个兼职的实验室(即三年级教室，没有专用的实验室)。

共有自然科学仪器9类173种1168件;数学仪器6类32种99件。在实验仪器方面种类基本有(自然、数学都有)但各种类应包括的器材的并不齐全，在药品方面也是有而不全。

3、在学生实验技能方面：自“普及实验教学”这一工作开展以来，通过教师认真的培养和训练，学生对于实验教学的兴趣和积极性都得到充分的调动和激发，在以往的学习活动中逐步认识和学会使用常规性教学仪器进行相关实验演示与操作，用已经掌握了基本的实验操作技能，他们借助教学仪器的辅助，通过相关实验的操作与演示的实践活动，验证课本中所提出的关于科学方面的知识与原理性的理论，在一定程度上促进了学科教学质量的提高。

4、在学生学科教学成绩方面：经过近年来的努力，因各任课教师均对本学科有着高度的重视，因此在教育教学过程中注重学生学习基础的训练培养和学习技能的训练与培养，即注重学生“双基”能力的培养，所以在前学期的全乡学科统考中取得了较好的成绩。

三、本期工作目标及工作重点：

1、进一步完善实验保管室的管理，完善和加强实验教学方面的各项规章制度的制定与执行，做到科学规范的摆放、并做到“物”“帐”方面的一一对应关系，确保教学中的正常化、规范化的借还与使用。

2、认真结合教师的实际情况，在上期的实验教学工作的基础上进一步加强各兼职实验教师的实验操作技能的培训，更好地提高实验教师的教学业务能力，切实抓好本期的实验教学工作，进一步培养、训练和提高学生的实验操作技能。确保本学期的实验教学工作在上期的基础上有着较大的进步与提高，全面提高三至六年科学学科教育教学成绩。

3、在扎实抓好实验课堂教学的工作的同时，注重收集和整理各项关于实验教学工作的系统性、系列性资料，并进行归类与装档，为学期末“普实”工作方面的业务考核做好充分的准备。

四、本期工作的组织与实施：

1、切实根据学校在实验教学方面的实际情况拟定切实可行性较高的学期工作计划，并认真组织与实施。

A、切实根据学校在实验教学方面的实际情况拟定切实可行性较高的学期工作计划和工作管理制度;同时要求各位实验教师认真结合所任年级的实验课本及学生的实际情况拟定切实可行性较高的学期实验教学工作计划;

B、将实验室工作计划打印下发到各位实验教师的手中，让各位教师对本期的工作情况有着明确的认识与了解，并做好相关的思想准备与教学准备。

C、认真协调各位实验教师做好每一次实验前的准备工作(如：提前阅读教材弄清要做的实验→填送实验通知单→药品及实验器材的准备→借出实验器材与药品耗材并填写借还登记表等)，确保每一堂实验课的正常开展。

D、认真指导各位教师上好每一节实验课并做好相关的记录表(组织实验学生填写学生实验报告单);

E、送交实验仪器并填写仪器借还登记表、实验仪器报损表等。

2、成立学校“普实”工作领导小组，明确做到对本期“普实”工作做到工作分配到人，责任落实到人。

3、结合上级教育部门针对实验教学工作考核内容中的相关C级指标，以C级指标中相关考核内容作为学校实验教学工作开展的重点，既能为学校期末该项工作的考核抓出一个较好的成绩，又更进一步地提高本年度三至六年级科学学科考试的成绩。

A、再次认真地对学校实验仪器药品进行全面的清查与核实，切实弄清弄准实验器材及药品的实际情况，搞准器材的数量与完好情况，搞准各类药品及其它实验耗材的数量与可用性与短缺情况;

B、认真组织各位与实验教学有关的老师查阅与整理以前相关工作的资料收集和归档情况做好迎接“普实”业务检查的准备。

C、进一步抓好学校实验课堂教学的开设与学生的实验操作技能的训练与考核方面的工作;并在抓好实验教学的过程中，师生共同完成相关实验的系列性资料的填写、批改、收集、装订和归档等方面的工作。

D、协调学校，进一步组织搞好我校实验教师的实验教学基本操作技能的培训与考核。

E、协调各班主任教师、实验教师、各班学生代表，正常组织好学校“科普兴趣小组”(红领巾气象站)方面的工作，有力促进我校普及实验教学工作的开展。

4、根据各位教师的实验工作情况，结合各项规章制度定期搞好对各位教师的工作的考核、总结、培训与指导工作。

五、为达目标将采取的措施与办法：

1、开学初立即召开会议，成立学校“普实”工作领导小组，明确三至六年级实验课方面的安排情况，明确工作的任务与责任并重关系。由工作领导小组制定相关的工作管理制度，切实将各位实验教师的绩效工资与该工作成绩紧密挂钩，以便激发和调动各位教师的工作的积极性与主动性，切实抓好我校的实验教学工作。

2、认真在工作计划的指导下，精心组织实验教学工作的开展，确保工作的部署与安排到位、工作的落实与开展到位和各项工作的督查到位。

3、协调学校，认真搞好各位实验教师的实验补贴及实验劳保物资的发放，确保工作的正常开展。

**实验室年度工作计划范文篇3**

1、按申报计划，各实验室及时采购设备仪器，完善和建设好本实验室。加大投入资金，充实通信、电拖、电力电子、电子商务、智能仪表等实验室的设备，新建工厂供电、数字视频实验室。

2、按照江苏省高校基础实验室评估要求，抓好电工电子实验中心日常管理工作，带动电子信息与控制技术、计算机实验室的建设，改善实验条件，并做好试点实验室的开放工作，积累经验，

努力提高学生的动手能力。

3、继续抓好实验师资队伍的建设，充实实验教师队伍，确保实验教学的顺利进行。

4、抓好实验室的安全保卫工作，继续做好实验室日常教学与管理工作，建立好各种台帐。抓好实验室卫生工作，并定期检查，加强考核力度。

5、按有关管理制度，做好实验室日常管理工作。加强对实验教学秩序的管理和检查，加强对实验教学考核的力度，逐步提高实验教学效果，努力提高教学质量，为培养高素质实用性人才而奋斗。

6、积极做好申报省重点实验室的各项准备工作。

**实验室年度工作计划范文篇4**

一、指导思想：

为了更好、更全面地实施素质教育，提高我校实验的管理水平和学生的实验能力。根据我校教研室工作计划，结合我校实验教学的工作，特制定本工作计划。

二、主要任务、目标：

1、加强硬件建设，积极向上级领导争取实验教学仪器，不断加强学校实验教学仪器的配备，争取达到新配备标准。

2、健全管理制度，加强管理措施，加大奖惩力度，各项规章制度落到实处，有效促进实验教师的工作积极性。

3、中心小学实验教学实行网上实验平台管理，对中心小学实验教师进行网上实验平台管理培训，使每位实验教师都能熟练正确操作。

4、通过各项实验教学活动的开展，发展一批优秀的实验教师，对他们进行再培训，使之成为此项工作的带头人，优化实验教师队伍建设。

5、创新开展本块工作，力争工作中不存在盲点，不断强加教师队伍建设，提高我镇实验教学质量。

三、具体工作措施：

1、实验室工作由校长及教导主任直接管理，实验室设专门管理员，即实验员，具体管理实验室工作。

2、实验室管理员任务和目标：

3、实验员必须拟定自然(科学)教学计划，各年级自然教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写实验通知单、演示实验登记表、分组实验登记表、分组实验报告单等表格。

4、在进行实验教学前，必须准备好实验所需要的仪器和材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程、方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性。

5、在引导学生进行分组实验时，应要求学生准备好相关的实验材料，以确保学生在实验中有物可做，并指导学生观察、讨论，得出相应的结论，完成实验教学。

6、指导学生进行分组实验后，应指导学生完成实验报告单(试验记录)，并认真审阅，引导学生在实验、观察中养成科学的自然观和相应的实验能力。

7、开学及时发放各年级《教学工作计划》、《演示实验计划表》、《分组实验计划表》;期末按时收取《教学工作总结》、《演示实验记录表》、《分组实验报告单》，在实验教学、教研方面，以全体《科学》任课教师为组，进行相应的《科学》教学与实验教学研究，以不断提高《科学》学科教师的教学与实验能力。

8、每学期(学年)按时将各类材料分类装订后归档，并按时填写相应试验开出数、开出率，完成实验室材料的归档管理，做到科学、规范，便于查阅。

9、仪器室的器材管理：

实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

A、材料(实验器材)的每日发放和收回工作，并作好相应发放，收回记录及损坏、修理等相应记录;

B 、作好相关实验器材的申报，采购，申购等工作;

C、每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，仪器室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

**实验室年度工作计划范文篇5**

一、 转变教育观念，重视实验室的建设生物学是以实验为基础的自然科学，学生通过亲自动手动脑，亲自体验，获得知识，充分体现新课程的标准，应重视实验室的建设，添置急用的实验设施，确保实验教学的正常开展，估计实验室将要添置近万左右的设备。

二、刻苦学习，努力提高自己的业务水平，在工作中要有忧患意识生物科学日新月异，新科技不断发展，为了跟形势的发展，自己不落伍，就必需不断地学习，让自己成为新课程的开拓者，实施者，走在课程改革的前列，学科的带头人。

三、动手做一些标本，完善实验设施

发挥自己的特长，发扬吃苦耐劳的精神，动手为学校实验室做一些标本，既可以为学校节约经费，以可以锻炼动手能力。

四、保持实验室始终处于工作状态，服务于教学，要有服务意识经常对实验室的器具进行维修，使每一台设备都能使用，做到所有实验都有能开展，并及时指导生物学科的教师进行实验教学。

五、开展好兴趣小组活动，培养学生的爱好，工作中要有竞争意识

六、制定仪器、药品的添置计划，定期对仪器进行维修和保养，提高仪器设备的完好率。为生物实验教学的有效实施做好充分准备。

七、上实验课时，帮助学生排除故障，解难释疑。仪器坏了、试剂不够，进行维修和补齐，指导学生纠正错误的操作方法。

八、全面开放实验室，充分利用实验室仪器设备，为学生服务，鼓励学生自行设计实验.发展学生的创新精神，培养学生的实际动手能力。

九、实验完毕，及时检查仪器的数量和质量，如有差错按制度处理;及时准许备实验材料，保证下个实验的顺利进行;做好有关的实验记录(如时间、人数、容易出故障的地方及改进办法等)，及时填写相关表表册。

十、强化安全意识，确保实验室安全。做好实验室、仪器室防火、防触电、防盗工作，杜绝事故发生。

十一、做好实验室工作各种文件的归档、整理工作，提高计算机的科学管理水平。

1、认真阅读实验杂志，例如：实验教学与仪器杂志出版社出版的《实验教学与仪器》，以及其他有关的生物方面的读物，取人之长，以补己之短。借鉴别人的经验、已经比较成形的模型，结合自己的实际情况设计一些简单明了的实验改进实验教学。增强学生学习生物的兴趣，尤其注重学生的动手动脑的能力，发展学生的智力。

2、做好新仪器的订购工作，并对新到的仪器及时编号、登帐。

对新仪器的

说明书保管好，并做好保养工作，自己先弄懂仪器的使用方法并调试好，及时向教师推荐，做到物尽其用，发挥其最大的效率。

3、认真钻研教材、大纲，开齐教材所规定的所有学生实验和演示实验。并针对实际不断变化的教学内容对现有的演示实验作一些改进和增设一定的实验，以便在教学上有利于突破重点难点。

4、协助好教师做好演示实验，保证每个演示实验能100%成功。在进行分组实验时，指导学生顺利进行实验，并及时处理实验过程中的突发事件。

5、这学期还要做好学生实验的课外辅导工作。总有一些学生因为生病或其他原因没来上课，这一部分学生就利用中午的时间安排来补做实验。另外对一部分实验较差的学生进行辅导，使其能很快掌握实验步骤以及正确的操作方法。并在期末时进行实验考查。

**实验室年度工作计划范文篇6**

为了充分发挥实验室的作用，为了适应新课程改革中实施的新课程标准，为了切实使学生充分重视、学好科学这门基础学科，引起学生对学科学，用科学的兴趣，提高自然科学任课老师业务水平，本学年制定工作计划如下：

一、指导思想

以先进的科学教育教学思想为指导，坚持\_\_\_\_\_\_\_\_\_，深化教育改革，深入推进素质教育，适应新课程改革中实施的新课程标准。加强制度建设，夯实管理基础。在科学教学中贯彻素质教育，贯彻学校新学期工作计划与教学计划，提高自然科学任课老师的师德水平和业务能力，创造适合学生发展的空间，张扬学生个性，全面提升学生的科学素养。进一步让自然科学教学成为实施素质教育的重要阵地。重点培养学生创新精神、自主探究、实践等能力，切实使学生充分重视、学好科学这门基础学科，引起学生对学科学、用科学的兴趣。

二、工作任务

为了实现实验室实践教学管理工作的科学化、规范化和制度化，建立良好的教学秩序，提高教学质量，顺利完成本学期各项实践教学任务，结合本实验室实际情况，本学期实验室将从下几个方面开展工作：

1、明确实验的目的意义。在提高认识的基础上，努力做到建设符合标准;装备综合配套;管理科学规范;使用注重实效。

2、按照省标准化实验室的要求和《河北省小学教学仪器设备配备目录》，着重添置配备能满足现行教材所需的实验仪器设备、设施。凡与现行教材配套的仪器、器材要配齐配足，做好课堂教学和课外科技等活动的服务工作。

3、仪器保管责任到人。加强实验室仪器设备、低值耐用品与低值易耗品的管理，要做到：

(1)定期检查、核对、统计实验室仪器设备，做到帐、物、卡相符;对丢失、损坏、报废的要进行登记备案并上报;存放定位存放，取用方便，尽量做到科学、整齐、美观。

(2)实行仪器设备等入帐、借用登记制度，凡丢失或损坏的要酌情处理。

(3)实行易耗品入库、领用登记，严格控制易耗品在使用上的浪费。

(4)经常维护保养实验仪器设备，保证仪器设备完好率，做好使用与维修记录。

4、学科是推动社会生产力向前发展的基础学科。因此，一定要加强对实验教学的工作的领导。学校实验教学有分管校长负责，主要领导经常检查，自然科学教师的配备要相当集中、相对稳定，另外要配备业务能力强、有责任心的老师当兼管员。

5、执行好自然实验室守则、借还赔偿制度、安全保卫制度等。

6、配合组织教师开展活动，认真钻研教材，研究教法，上好公开课，提高科学学科的教学质量，并撰写论文。

三、具体措施

1、进一步完善实验室管理的各项规章制度并认真贯彻执行。搞好实验室安全与日常清洁卫生工作。

2、认真学习省标准化实验室的标准要求，逐项对照、认真改正，形成共识，加强对实验室建设和管理的意识，进一步完善实验室各项工作。加强科学教学的常规管理，促使教师上好实验课，在实验课上大力提倡学生自主设计实验方法，以此培养学生创新意识。学期初认真做好各实验室内设备的检查维修工作，使设备能够正常运转，保证实验课正常开出。

3、加强请示汇报，及时向领导汇报教育教学工作中的疑难问题，取得领导支持。

4、加强现有人员的业务学习，注重自身的提高。由专职教师组织全体自然科学老师学习科学新课程标准，明确科学课程的要求，重视科学的重要性，上好自然科学课。开展对实验仪器使用的培训学习，充分利用仪器设备，充分利用电教设备和电教材料(如多媒体、光盘资料等)，开足、开全实验课。组织自然科学老师间相互听课、外出听课，借鉴其他学校的先进经验来弥补自身不足，取得科学教育教学工作的最佳效益。

5、教师撰写学科论文，积极参与各项竞赛。

6、鼓励教师自制教具，丰富教学材料，充实实验设施。

7、辅导学生开展第二课堂活动(写小论文、小制作)。

8、做好期末工作小结，清点仪器、设备、药品，制定采购计划。

**实验室年度工作计划范文篇7**

一、常规工作：

1.仪器室中的器材进行分科分类存放，定位入橱，做到存放整齐，取用方便，用后复原，使帐、物、卡三相符。

2.认真钻研业务，熟悉本学期的教材和实验大纲，熟悉各类

器材的规格、性能、结构和使用方法。

3.协助任课教师开展一些学生的课外实验和科技探究活动以及自主性实验探究活动。

4.做好教师演示实验和学生分组实验记录，总帐册、登记册

做到有据可查。

5.做好器材的借还工作，完善各项手续，保证演示实验的正常进行，做好分组实验器材的摆放工作，确保分组实验顺利开展。

6.添足必要的实验器材，尽量满足教师的\'要求，使分组实验做到二人一组。

7.掌握并认真做好一般仪器的维护和保养工作，使仪器经常保持良好的使用状态，以延长其使用寿命。

8.及时做好实验室置购计划，做好新购器材的验收、登记和 保管工作。

9.经常向学校汇报仪器管理，使用情况及存在问题，认真总结经验，提高管理水平。

10、开源节流，积极做好废旧器材的修理、整合再利用工作，完备器材及时请购和验收工作，力争花最少的钱办最大的事。

二、实验室其它工作：

1.坚持对实验室进行定期打扫，保证实验室的整洁和有序，给师生提供一个良好的实验场所。

2.不断提高自身理论和业务素质。经常阅读一些有关实验室管理方面的经验文章及理论书籍，对实验中因违反操作规程而发生事故的应急措施方法有较清晰的了解，保证实验的安全有序进行。

3.定期向学生开放实验室，提高学生的课外活动积极性和实验操作，拓宽学生知识面，培养学生能力。

4.切实做好实验药品、器材的管理工作。杜绝学生私自夹带药品出实验室或办公室。同时规范器材的领借制度及归还制度，要求教学实验后及时归还。为创建平安、和谐学校而努力做好各项工作。

5.配合学校做好中心工作和其他工作。为争创实验室管理先进学校而努力工作。

一、指导思想：

初中化学是九年义务教育必修的一门基础课程。根据《九年义务教育全日制初级中学化学课程标准(实验稿)》，其中要求学生具备的能力之一就是初步的观察、实验能力：能有目的地观察，辩明观察对象的主要特征及其变化条件，能了解实验目的，会正确使用仪器，会作必要的记录，会根据实验结果得出结论，会写简单的实验报告。因此实验教学是化学教学中的一个重要内容和重要手段，而实验室工作的好坏直接关系到化学教学工作是否能顺利进行。

二、具体工作计划：

1、制订规章制度，科学规范管理按照学校各类规章制度，并认真执行。

2、制订学期实验计划表、周历表。

3、开足开齐各类实验，并积极创造条件改演示实验为分组实，积极服务于教学。

4、充分利用生活中身边的实验器材的作用，结合实验室条件进行分组实验。

5、做好仪器、器材的常规维修和保养工作。

6、做好仪器的借出、归还验收工作。

7、有必要时，可以自制一些教具。

8、做好仪器、器材的添置计划。

9、做好各类台帐的记录工作。尝试用电子档案。

10、结合学校常规管理，保持实验室的清洁卫生。

11、每天检查实验室的用水，用电等情况，做好安全记录。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找