# 最新学生会的招新策划书模板(7篇)

来源：网络 作者：雾凇晨曦 更新时间：2024-08-07

*范文意为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。学生会的招新策划书模板篇1学生...*

范文意为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

**学生会的招新策划书模板篇1**

学生会是一条维系老师与同学们之间的纽带，它象征着理想、青春、拼搏与活力。在现代教育更注重自我管理与自我约束的今天，学生会也在同学们心中起着越来越重要的地位。为了加强校学生会建设,更好地发挥学生会的桥梁和纽带作用,引导学生\"自我管理,自我教育,自我服务\",进一步加强学风建设,繁荣校园文化,服务同学,通过吸纳新成员，努力把学生会建设成一个真正“民主、团结、和谐、创新”的学生组织，从而更好的为同学们服务。

：11月

：学生会办公室

：全体在校学生

：在学校张贴栏处以学生会的名义欢迎同学们加入学生会;校园广播站以播稿的形式协助学生会宣传纳新工作。

一、宣传阶段

1.首先在张贴栏中张贴纳新活动的海报。海报内容要包括活动的时间，对象，形式，具体要求，和关于学生会机构设置的相关介绍。

2.在张贴海报的同时，将本次纳新活动的通知送予各班团支部进行通知、宣传。

3.报名相关同学填写报名表，进行前期竞选准备。

4.对外宣传的同时，将学生会办公室设为咨询处。如对纳新活动有所疑问，或想对学生组织做具体了解，可直接到学生会办公室进行咨询。咨询处可由当日在学生会值班的同学负责。且于之后进行学生会纳新启动的仪式。

二、报名阶段

1.将学生会纳新部门及纳新人数，各部门的纳新具体要求予以公示。

2.本次纳新实行推荐制。由班主任推荐3人，班委会推荐2人，每班共计推荐5人。

3.要求报名者仔细、认真的按要求填写报名表。

4.报名者需将填写完善的报名表于周一下午统一交到学生会办公室。学生会工作人员将其按部门分开整理好。

三、竞选阶段(由初试和复试两个阶段组成)

1.初试阶段

将候选人按部门划分，进行相关面试。面试包括演讲和提问两部分。候选者先进行2-3分钟演讲竞选，演讲内容应包括：自身简历、学习经历、所获荣誉、自身对申报岗位所存在的优势和今后的工作打算等。在演讲结束后由部长或分管副主席向候选者随机提出问题。

面试时间为：20xx年11月24日

2.复试阶段

复试阶段统一由各部长与分管主席进行综合考评。考试内容及考试时间另行通知。

考评时间为：20xx年11月25日——20xx年11月26日

四、注意事项及其他

1.提前进行宣传海报、通知和报名表的制作

2.每一轮比赛前，注意候选人等候教室的提前分配与公示

3.注意竞选期间的纪律与秩序维护问题

4.物品申请的详单需活动实施前具体列出

5.注意报名阶段中报名表的收集、统计与整理，和每一轮测试结果的统计、整理、公示。

6.报名前公式各部门纳新人数及具体要求

7.在整个纳新活动过程中，注意每一轮面试的评委组成及评定的公平性

8.活动中的具体工作可分配给各个部门，由各部门共同完成。

9.在纳新活动过程中，有意向的同学认真填写报名表并按时上交。如有报名表逾期上交，一律视为自动弃权。

**学生会的招新策划书模板篇2**

xx电子科技大学学生会是我校学生自行组织管理的重要机构。多年来，在校党委的正确领导下，在校团委的指导下和学校各有关部门的大力支持下，积极主动地开展工作，收到了良好的效果。学生会本着“自我管理，自我教育，自我服务”的原则，不断加强自身队伍建设，同时注重研究本校学生工作的新特点，不断创新，广泛开展各类学生活动，注重在全方面开展的素质教育中充分发挥学生工作的优势。

金秋的西电校园，又迎来了一批批满怀期待与梦想的新生。他们拥有旺盛的精力、强健的体魄、敏锐的目光，他们睿智、热情，他们定会给我们的菁菁校园带来一片灿烂亮丽的天穹，给校学生会的工作带来新的活力和希望，让西电精神永存！

为了保证校学生会有新鲜的血液的注入，有足够高素质的后备力量，能更有效地开展学生会工作，实现学生会干部的新老交替，培养和壮大学生会干部队伍，保证学生会工作的连续性，充分发挥学生的主体作用，服务学校、服务同学。

（二）招新要求

1、承认学生会章程，自觉遵守学生会各项规章制度。

2、思想品德好，工作积极主动，耐心细心，责任心强，肯吃苦耐劳。

3、有一定的自我锻炼，自我管理意识，有组织能力，学习成绩良好。

4、具有团队合作精神，能够积极主动向组织靠拢。

（三）招新人数

各部门根据自身实际情况自由把握，在招新活动进行前，应将初步计划招收人数上报主席团。

（四）招新形式

在招新时间内，申请人将个人简历及申请表交到指定地点进行登记报名。初步筛选之后，由各部门分别进行面试，合格后经主席团批准方可进入学生会工作。

（五）招新时间及地点

（六）联系电话

（七）学生会网站等访问量比较大的网站上发帖进行宣传。

（1）海报内容新颖，形式多样化。

（2）宣传海报在多个地点张贴，安排人员在竹园公寓1、2号楼，竹园餐厅，信远楼，B楼，C楼等多个地点的消息栏张贴海报进行前期宣传。

（3）广播站利用在信远楼的广播室安排相应时间，特别是中午12点到13点，以及下午18点到19点进行一定数量的必要宣传。

（4）在网站上发布招新信息时，不仅要发布具体的时间安排，还要将具体各个部门的职能做一一介绍，方便大家选择自己合适的部门。

3、时间

9月8日——9月15日

4、其他可行性措施

9月8日——9月15日，假如情况允许（例如学生会人员近一周军训期间可以进入竹园公寓），学生会各部门成员可以走访新生宿舍，对新生所提出的疑问给予解答，同时能够和新生进一步交流，沟通，让新生积极参与到学生会的活动中来，对招新活动进行进一步地宣传。

(二)报名面试阶段

（1）9月14日早上7：30，由负责人统一安排各部门人员从大学生活动中心搬运一定数量的桌椅到竹园餐厅门前，搬运之前统计好桌椅的数目。

（2）由负责人安排在竹园餐厅东门前组织会场，每个部门前张贴自己部门详细介绍以及招新要求的海报。

（3）设置主席团特约咨询处，由主席团成员负责。应聘者可以在咨询处就自己关心的一些问题，比如学生会的具体运作，学生会的部门设置，学生会的工作成绩，学生会的发展方向，学生会工作人员的要求等问题给予解答。

（4）9月14日上午9：00，招新工作正式开始。

（5）工作开始后，各部门人员可以向有意向应聘该部门的同学介绍部门的特色、工作方向、工作职责和工作成绩等，对于应聘者关心的问题给予耐心细致的解答。

（6）应聘者可以在各部门人员处领取招新表，认真填写并及时上交，根据上交时间和应聘部门，通知应聘者在不同时间段前往大学生活动中心面试（具体面试安排在下一部分）。

（7）晚上19：00，由负责人负责，将桌椅搬回大学生活动中心，放置指定地点，最后统计数目，检查是否齐全。

（8）9月15日工作安排同上，如有变动，听从主席团安排。

以下几点是对报名阶段工作的要求：

（8）各个部门负责看管好分发给各自部门的桌椅，晚上根据安排，按时上交，如有缺损，及时上报主席团。

（9）各个部门安排好值班人员名单，保证招新处有值班人员。

（10）宣传部要提前做好此次活动各个部门的海报，每个部门前的海报内容应包括部门特色、部门的工作方向、部门的职责、部门的成绩等，加强应聘者对各部门的了解。另外可以在海报上加贴以前工作的照片等，更加方便大家了解学生会工作。

（11）体育部做好维持招新现场的秩序和工作人员的饮水等服务工作。

（12）生活部负责招新现场物品的领取和总体调配工作。

（13）办公室负责招新表的发放和统计工作。

（14）广播站做好进一步宣传和现场一些事宜的通知工作。

（15）假如遇到突发事件或者特殊情况，及时向主席团报告。

（1）14日前，将学生会办公室进行简单的重新布置，将其分为三大块区域，每个区域配置一桌子，4把左右的椅子，方便进行面试。

（2）14日早上10：00开始面试工作，共13个部门，分为四组，面试按时间段分组进行，每个时间段为一小时，到晚上10：00结束。

分组如下：

第一组：办公室 校院一体化 生活部 大学生治安服务队

第二组：文艺部 体育部 外联部

第三组：学术部 宣传部 网络部

第四组：报社 广播站 记者团

具体面试时间安排如下：

10：00——11：00 第一组

11：00——12：00 第二组

12：00——13：00 第三组

13：00——14：00 第四组

14：00——15：00 第一组

15：00——16：00 第二组

16：00——17：00 第三组

17：00——18：00 第四组

18：00——19：00 第一组

19：00——20：00 第二组

20：00——21：00 第三组

21：00——22：00 第四组

（3）面试内容

① 简单自我介绍（不超过两分钟）。

② 应聘者回答评委的问题。

③ 对应聘者某些方面能力有特殊要求的部门，可以进行现场测试。

（4）面试具体问题根据各自部门特点，自行安排，形式不限。

以下是对面试阶段工作的要求：

（5）各部门招新处人员熟悉自己部门的面试时间安排，在应聘者交表时，通知其在相应的时间段内前往大学生活动中心面试。

（6）各部门面试人员严格按照时间安排进行面试，对每个应聘者一视同仁，公平公正，对每个应聘者根据自身具体情况进行面试，细心、耐心。

（7）假如某部门在相应时间段内没有完成该部门应聘者的面试，可以通知应聘者在该部门下个面试时间段再来，或者通过增设面试区域的办法，及时完成面试，避免大量人员等待滞留。

（8）假如应聘人数较多，也可以在招新领表处增设初试点。由各部门人员对交表的应聘者当场进行初试。

（9）假如报名工作中出现某个部门报名人员扎堆，某个部门报名人数相对较少时，可根据招新表情况初步选择一些相对合适的应聘者采取电话征求意见确认的办法，安排其到人数较少的部门进行面试，具体听从主席团安排。

（10）假如遇到突发事件和特殊情况，及时向主席团报告进行安排解决。

（11）9月15日工作安排同上，如有变动，听从主席团安排。

2、时间

9月14日——9月15日

3、如遇下雨等天气的处理预案

假如9月14日——9月15日遇到下雨等天气，致使无法设置户外招新场地可采取以下预案：

（1）与物业部门协商，将招新领表场所设置在竹园公寓1、2号楼的2楼大厅内。

（2）假如（1）无法实现，可以安排各部门人员在竹园餐厅入口，竹园公寓2楼入口等处设置招新表的发放处。

（3）在竹园餐厅，竹园公寓等处重新张贴海报，说明情况，应聘者可自行前去大学生活动中心领表并进行面试。

（4）假如报名人数太多，在两天时间内无法完成面试任务，可以在9月16号等时间内完成面试计划。

（三）审核确定人员名单

1、各部门相关人员，根据面试结果以及招收人数等信息和要求，初步确定各部门人选名单，并上报主席团。

2、主席团审核复查后签字同意上报名单，并进行登记。

3、公布学生会干事名单。（宣传部负责出海报）。

（四）召开新一届学生会成立大会

1、召开所有学生会成员大会，团委老师，学生会主席组织开展新成员的动员鼓励工作，安排本年度学生会的工作。

2、以部门为单位，由分管该部门的副主席和部长主持开展部内会议，详细介绍本部门特色、部门的工作方向、部门的职责、部门的成绩等，动员大家团结合作，从而更好地服务广大同学。

**学生会的招新策划书模板篇3**

河北农业大学校学生会为能够向学生提供更为周到的服务，同时也为广大学生提供一个施展才华的舞台，让更多同学能有机会锻炼自我。特此学生会决定在新学年里注入更多的新生力量，进一步围绕着“自我服务、自我管理、自我教育、自我监督”的方针，更好地发挥自身的`职能，努力使学生会工作迈向一个新台阶。

（1）广播

（2）展板、海报 （内容见后文补充）

（1）设立报名登记处，发放登记表，学生会工作人员负责解难答疑，主要向新生介绍关于学生会各部门的设置情况、主要工作任务及日后各项相关活动的开展情况等，让报名者详细了解学生会，以便更加合理地选择所报选部门；

备注：报名处值班人员应工作认真负责，热情详细解答新生相关疑问，并注意清整工作地点。

（2）整理报名登记表单，统计面试总人数，绘制成表格形式，分批次通知面试时间、地点。

（1）海报通知

（2）短信通知

①面试者简单自我介绍（不超过两分钟）；

②面试者回答评委的问题；

③对应聘者某些方面能力有特殊要求的部门，可以进行现场测试 。

备注：面试具体问题根据各自部门特点，自行安排，形式不限。

时间：

10月11日晚

17：30—18：00 面试官及相关工作人员到场

18：00—18：20 新生报名面试人员入场

18：30 面试开始

2：00 工作结束

地点：大学生活动中心二楼

工作人员组成：指引 6人

登记 3人

维序 若干人

备注：根据学生会成员上课时间合理安排工作任务，确保面试工作顺利进行。

（1）以“公开、公平、公正”为原则，平等对待每一位面试者；

（2）全体学生会成员注意言行举止，着装整齐，恪守职责；

（3） 评审人员应

①熟知面试流程、内容，对待面试者热情和蔼；

②及时针对每组面试者的表现交流意见，以大三成员意见为主，综

合考虑大二成员意见；

③根据总报名人数适当控制入选名额；

④对某方面特别突出的面试者应及时记录并向相关部门负责人反映，做到人才合理分配；（如体育特别突出者应及时向体育部部长予以反映）

（4） 工作人员应

①按报名序列号分为5人为一组并引领入场；

②及时就面试者的相关疑问进行热情详细的解答；

③引领面试结束者退场。

备注：

1.特长人员另行考核，以书法、绘画、计算机应用特长为主。

2.注意面试结束后会场整理

1．通知方式

（1）张贴名单

（2）短信通知

2．考核内容 实用性与创新性相结合，试题既要全面又要有针对性。

3．考试安排 时间：面试结束后第一个周日晚；

地点：C座自习室；

人员分配：每考场3-4名学生会人员负责监考；

备注：学生会成员同时负责维护自习室秩序，禁止喧哗，注意考场卫生。

2．评卷工作：平均分配给各部室，在规定时间内完成评分工作。（建议用时5天）

3．筛选工作：对于笔试未及格人员应重新综合其面试成绩予以定夺，面试成绩极为优异者可以破格录用。

备注：对于因事未参加面试、笔试者，可在规定面试、笔试的第二天安排小型考核，以尽可能的吸收优异人才

4． 参考题目（内容见后文补充）

新学期伊始，为了更好地发挥河北农业大学学生会的职能，新一届校学生会将秉着“公开、公平、公正”的原则，吸纳新生人才。校学生会是一方展示才能的舞台，是一片充实自己的天地，是一个精英汇集的团队。在此学生会 办公室、思教部、调研部、宣传部、文艺部、学习部、外联部、女生部、体育部、生活部 真诚欢迎你的加入！

1、自觉遵守学生会各项规章制度；

2、思想品德良好，工作积极主动，责任心强，能吃苦耐劳；

3、学习成绩良好，有一定的自我锻炼、自我管理意识和组织能力；

4、具有团队合作精神，能够积极主动向组织靠拢。

报名时间：10月6日-10月10日 8：00—18：00

报名地点：一餐前小广场校学生会报名登记处。

考核方式：面试和笔试通过后进入试用期。

亲爱的同学们，当你背井离乡，踏入河北农业大学校门的那一刻，人生就翻开了新的一页！在此，我们真诚的祝愿你能珍惜幸福而短暂的大学时光，自强不息，奋斗不止！我们相信，你一定可以在学生会找到梦想腾飞的舞台！

**学生会的招新策划书模板篇4**

为了保证系团委学生会有新鲜的血液的注入，有足够高素质的后备力量，能更有效地开展学生会工作，实现学生会干部的新老交替，培养和壮大学生会干部队伍，保证学生会工作的连续性，充分发挥学生的主体作用;鼓励大学生除了在学校学习必要的科学文化知识外，还应多投入学校的各种活动中，积极的锻炼自己，使自己的“德、智、体、美、劳”全面发展，以及培养自己的服务精神，增强服务学院、服务同学、服务社会的能力，信息技术系团委学生会决定开展招收新成员工作。

1、方向：面向信息工程系11届新生，有想法的人进入团委学生会工作学习，有信心处理好学习和工作的关系的有为同学。

2、要求：能够吃苦耐劳、责任心强、做事认真主动细致;有较强的创新能力、应变能力，组织能力;具有较强的团队合作意识，个人能够服从组织安排。

各部门根据自身实际情况自由把握，在招新活动进行前，将初步计划招收人数上报团学会指导老师。

1、招新时间：9月19日开始招新报名;9月21日开始首轮面试;9月22日开始复试。

2、招新地点：在食堂门口举行招新报名活动，在教学楼139140141三个教室举行首轮面试，在教学楼141教室举行复试。

在招新、录用过程中严格秉承公平公正的原则，在招新会议的精神指导下，由主席团严格分配各部门职责和管辖阶段，各部门通力协作。体现工作开展的好坏，不是硬性要求由多高，而是充分运用各部门的优势资源，大家协同工作，在提高工作效率的同时加强团委学生会内部委员之间的交流与合作，在协同工作中加深了解，提高整体效率和作风，使团委学生会这棵大树常青。

1、前期准备与宣传

在活动开始前两周召开招新工作会议，组织研究招新活动的开展方式，应取得的工作成果和注意事项，由各部门负责任担任各阶段的负责任务，开始进行招新的各项前期准备工作。

由主席团提前两周向学校场地主管部门申请招新报名场地和两次面试时需要的教室，面试教室3~4个部门一个教室为宜。负责宣传的宣传部在宣传方向的指导下认真制作校园海报、展板，积极做好招新宣传工作。学习部和组织部负责好报名表、各部门简介以及相关文件的收集与整理等。

2、报名活动准备

在19日11时举行招新报名活动，由当天值班部门组织人员提前半小时到场搬运桌子，展板等必须物品，做好报名现场的各项工作。报名活动开始应做好相应的接待工作，并认真告知关注面试时间，地点的张贴(若有改变，另行通知)。两餐和午休时间各部门分配人员做好留守值班工作。

3、确定报名人数

报名截止后，各部门成员积极协作，本着公平公正的原则，确定报名人数，并做认真好审核工作，确定各部门参与首轮面试的人员名单。

1、面试公告海报

各部门将初试复试面试时间、地点、参与面试人员名单及时提交到相应负责部门，负责部门应认真制作公告海报在宣传栏张贴，公示面试信息。

2、面试办法(面试分为初试和复试)

初试：应招同学依公告海报在面试时间到指定教室等候面试，部门成员做好相关组织工作。面试时各部门成员交叉协同工作，在负责部门领导下完成初试任务;而没能来的同学视为弃权处理。

整个面试过程可包括以下4个环节：

(1)做简短的自我介绍(时间控制在1分钟以内);(2)、简要陈述自己应聘该部门的原因、优势(时间控制在30秒左右);(3)、面试人员回答考官问题(开放性问题，时间控制在2分钟以内);(4)、自由交流(开放性与发散性相结合，时间控制在1分钟左右)。

初试结束，各部门认真审核面试人员信息，禀着公平，公正原则。以各部门成员投票的形式选出通过人员名单，并交办公室由系领导审查公布复试人员名单。

复试:初试通过名单，由宣传部以海报形式及时张贴在宣传栏上，告知复试地点。时间及相关信息。参加复试人员依海报告示到相应教室参加复试。各部门做好相应的组织工作。并邀请系领导，老师出席

复试环节：(待定)

注意事项：

1)、各部门要按照团委学生会主席团的统一安排高效的开展招新工作;

2)、各部门之间要团结合作，把这次招新工作做好;

3)、各部门要发挥自己部门的优势全力挖掘有能力有潜力的新生加入该部门。

总负责：主席团代理：陈雄，陈浩，潘征，肖维

协作人员：各个部门代理

**学生会的招新策划书模板篇5**

河北农业大学校学生会为能够向学生提供更为周到的服务，同时也为广大学生提供一个施展才华的舞台，让更多同学能有机会锻炼自我。特此学生会决定在新学年里注入更多的新生力量，进一步围绕着“自我服务、自我管理、自我教育、自我监督”的方针，更好地发挥自身的职能，努力使学生会工作迈向一个新台阶。

（1）广播

（2）展板、海报 （内容见后文补充）

（1）设立报名登记处，发放登记表，学生会工作人员负责解难答疑，主要向新生介绍关于学生会各部门的设置情况、主要工作任务及日后各项相关活动的开展情况等，让报名者详细了解学生会，以便更加合理地选择所报选部门；

备注：报名处值班人员应工作认真负责，热情详细解答新生相关疑问，并注意清整工作地点。

（2）整理报名登记表单，统计面试总人数，绘制成表格形式，分批次通知面试时间、地点。

1。通知方式 （1）海报通知 （2）短信通知

2。考核内容 ①面试者简单自我介绍（不超过两分钟）；

②面试者回答评委的问题；

③对应聘者某些方面能力有特殊要求的部门，可以进行现场测试 。

备注：面试具体问题根据各自部门特点，自行安排，形式不限。

3。面试安排 时间：10月11日晚

17：30—18：00 面试官及相关工作人员到场

18：00—18：20 新生报名面试人员入场

18：30 面试开始

2：00 工作结束

地点：大学生活动中心二楼

工作人员组成：指引 6人

登记 3人

维序 若干人

备注：根据学生会成员上课时间合理安排工作任务，确保面试工作顺利进行。

4。注意事项

（1）以“公开、公平、公正”为原则，平等对待每一位面试者；

（2）全体学生会成员注意言行举止，着装整齐，恪守职责；

（3） 评审人员应①熟知面试流程、内容，对待面试者热情与蔼；

②及时针对每组面试者的表现交流意见，以大三成员意见为主，综

合考虑大二成员意见；

③根据总报名人数适当控制入选名额；

④对某方面特别突出的面试者应及时记录并向相关部门负责人反映，做到人才合理分配；（如体育特别突出者应及时向体育部部长予以反映）

（4） 工作人员应①按报名序列号分为5人为一组并引领入场；

②及时就面试者的相关疑问进行热情详细的解答；

③引领面试结束者退场。

备注：1。特长人员另行考核，以书法、绘画、计算机应用特长为主。

2。注意面试结束后会场整理

1。通知方式 （1）张贴名单 （2）短信通知

2。考核内容 实用性与创新性相结合，试题既要全面又要有针对性。

3。考试安排 时间：面试结束后第一个周日晚；

地点：C座自习室；

人员分配：每考场3—4名学生会人员负责监考；

备注：学生会成员同时负责维护自习室秩序，禁止喧哗，注意考场卫生。

2。评卷工作：平均分配给各部室，在规定时间内完成评分工作。（建议用时5天）

3。筛选工作：对于笔试未及格人员应重新综合其面试成绩予以定夺，面试成绩极为优异者可以破格录用。

备注：对于因事未参加面试、笔试者，可在规定面试、笔试的第二天安排小型考核，以尽可能的吸收优异人才

4。 参考题目（内容见后文补充）

新学期伊始，为了更好地发挥河北农业大学学生会的职能，新一届校学生会将秉着“公开、公平、公正”的原则，吸纳新生人才。校学生会是一方展示才能的舞台，是一片充实自己的天地，是一个精英汇集的团队。在此学生会 办公室、思教部、调研部、宣传部、文艺部、学习部、外联部、女生部、体育部、生活部 真诚欢迎你的加入！

报名要求：

1、自觉遵守学生会各项规章制度；

2、思想品德良好，工作积极主动，责任心强，能吃苦耐劳；

3、学习成绩良好，有一定的自我锻炼、自我管理意识与组织能力；

4、具有团队合作精神，能够积极主动向组织靠拢。

报名时间：10月6日—10月10日 8：00—18：00

报名地点：一餐前小广场校学生会报名登记处。

考核方式：面试与笔试通过后进入试用期。

亲爱的同学们，当你背井离乡，踏入河北农业大学校门的那一刻，人生就翻开了新的一页！在此，我们真诚的祝愿你能珍惜幸福而短暂的大学时光，自强不息，奋斗不止！我们相信，你一定可以在学生会找到梦想腾飞的舞台！

**学生会的招新策划书模板篇6**

一、招新目的

为了保证我校校学生会有新鲜的血液的注入，有足够高素质的后备力量，能更有效地开展学生会工作，实现学生会干部的新老交替，培养和壮大学生会干部队伍，保证学生会工作的连续性，充分发挥学生的主体作用。同时，也是响应国家提出的素质教育，全面提高大学生的能力。鼓励大学生除了在学校学习必要的科学文化知识外，还应多投入学校的各种活动中，积极的锻炼自己，使自己的“德、智、体、美“全面发展，以及培养自己的服务精神，服务学院、服务同学。

二、招新细则

(一)招新对象

20xx届武汉纺织大学新生

(二)招新要求

1、承认学生会章程，自觉遵守学生会各项规章制度。

2、思想品德好，工作积极主动，耐心细心，责任心强，肯吃苦耐劳。

3、有一定的自我锻炼，自我管理意识，有组织能力，学习成绩良好。

4、具有团队合作精神，能够积极主动向组织靠拢。

5、对体育知识有一定的了解。

(三)招新人数

试用期初步定位20人，最后10人(依情况而变)(四)招新形式

在招新时间内，申请人将个人简历及申请表交到指定地点进行登记报名。初步筛选之后，由各部门分别进行面试和笔试，合格后经各部门部长批准方可进入学生会部门工作。

(五)招新时间及地点时间：20xx年9月12—14日地点：食堂侧门

三、招新流程

(一)前期宣传

宣传部利用各种形式告知学生会招新信息;广播台宣传招新信息，并详细介绍各部门的职责;在学生会官方网站发布招新信息;晚上在操场上对军训新生进行宣传;走访宿舍，对新生提出的问题给予解答。

(二)报名、面试、笔试阶段1.报名部分(附报名表)

2.面试部分：在指定地点对新生进行面试，并对面试结果给予公平、公正的分数。(面试成绩占总成绩的40%)。整理面试成绩，挑选40人进入下一轮笔试，并在食堂侧门公布候选人名单及笔试时间、地点。

面试内容主要如下：

①简单自我介绍(不超过2分钟)②应聘者回答评委问题(面试问题见最后)③对应聘者的某方面的特殊能力进行现场测试

3.笔试部分：在指定地点对面试入选的新生进行新一轮的笔试，并对笔试结果给予公平、公正的分数。(笔试成绩占总成绩的60%)

(三)审核确定人员名单：综合面试和笔试的结果，作为最后的标准选拔人员确定入选名单，并上报主席团，主席团审核复查后在食堂侧门公布入选单。(四)召开新一届学生会成立大会

四、总结本次院学生会招新工作

注意事项：

a)各部门要按照分团委学生会主席团的统一安排高效的开展招新工作;b)各部门之间要团结合作，把这次招新工作做好;

c)各部门要发挥自己部门的优势全力挖掘有能力有潜力的新生加入该部门。

面试问题

1、你认为做学生干部最重要的是什么?

2、谈谈你对学生会的认识，你觉得你进学生会的优势在哪里?3、你为什么选择体育部，而不是其它部?

4、你觉得学习与工作矛盾吗?说说你是怎样处理学习与工作之间的关系的。

5、谈谈你对大学生活的憧憬。

6、曾经有什么社会实践经验?

7、如果加入部门并工作一段时间后，你发现部门的工作比你想象中要繁重乏味，你会坚持下去还是放弃?

8、高中时候有没有社团经验和学生会经验?9、谈谈生活中你的缺点与优点

10、在学生会里，有时因工作协调，会让你去做苦力类的工作，你如何看待?11、谈谈对你影响最深的一句话，一个人?

**学生会的招新策划书模板篇7**

学生会是一条维系老师与同学们之间的纽带，它象征着理想、青春、拼搏与活力。在现代教育更注重自我管理与自我约束的今天，学生会也在同学们心中起着越来越重要的地位。为了加强校学生会建设，更好地发挥学生会的桥梁与纽带作用，引导学生\"自我管理，自我教育，自我服务\"，进一步加强学风建设，繁荣校园文化，服务同学，通过吸纳新成员，努力把学生会建设成一个真正“民主、团结、与谐、创新”的学生组织，从而更好的为同学们服务。

20xx年11月

学生会办公室

20xx届与20xx届全体在校学生

在学校张贴栏处以学生会的名义欢迎同学们加入学生会；校园广播站以播稿的形式协助学生会宣传纳新工作。

1。首先在张贴栏中张贴纳新活动的海报。海报内容要包括活动的时间，对象，形式，具体要求，以及关于学生会机构设置的相关介绍。

2。在张贴海报的同时，将本次纳新活动的通知送予各班团支部进行通知、宣传。

3。报名相关同学填写报名表，进行前期竞选准备。

4。对外宣传的同时，将学生会办公室设为咨询处。如对纳新活动有所疑问，或想对学生组织做具体了解，可直接到学生会办公室进行咨询。咨询处可由当日在学生会值班的同学负责。且于之后进行学生会纳新启动的仪式。

1。将学生会纳新部门及纳新人数，各部门的纳新具体要求予以公示。

2。本次纳新实行推荐制。由班主任推荐3人，班委会推荐2人，每班共计推荐5人。

3。要求报名者仔细、认真的按要求填写报名表。

4。报名者需将填写完善的报名表于周一下午统一交到学生会办公室。学生会工作人员将其按部门分开整理好。

1。初试阶段

将候选人按部门划分，进行相关面试。面试包括演讲与提问两部分。候选者先进行2—3分钟演讲竞选，演讲内容应包括：个人简历、学习经历、所获荣誉、个人对申报岗位所存在的优势与今后的工作打算等。在演讲结束后由部长或分管副主席向候选者随机提出问题。

面试时间为：20xx年11月24日

2。复试阶段

复试阶段统一由各部长与分管主席进行综合考评。考试内容及考试时间另行通知。

考评时间为：20xx年11月25日——20xx年11月26日

1。提前进行宣传海报、通知以及报名表的制作

2。每一轮比赛前，注意候选人等候教室的提前分配与公示

3。注意竞选期间的纪律与秩序维护问题

4。物品申请的详单需活动实施前具体列出

5。注意报名阶段中报名表的收集、统计与整理，以及每一轮测试结果的统计、整理、公示。

6。报名前公式各部门纳新人数及具体要求

7。在整个纳新活动过程中，注意每一轮面试的评委组成及评定的公平性

8。活动中的具体工作可分配给各个部门，由各部门共同完成。

9。在纳新活动过程中，有意向的同学认真填写报名表并按时上交。如有报名表逾期上交，一律视为自动弃权。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找