# 教学楼纪律卫生管理细则

来源：网络 作者：月落乌啼 更新时间：2024-08-09

*第一篇：教学楼纪律卫生管理细则教学楼纪律卫生管理细则一、纪律检查内容及扣分标准：（一）、上课、自习及午休纪律：１、迟到（所有上课、及午休期间），每人次扣１分；２、上课时出入，每人次扣１分；３、上课及自习时，睡觉、伏桌子、听录音机、随意走动...*

**第一篇：教学楼纪律卫生管理细则**

教学楼纪律卫生管理细则

一、纪律检查内容及扣分标准：

（一）、上课、自习及午休纪律：

１、迟到（所有上课、及午休期间），每人次扣１分；

２、上课时出入，每人次扣１分；

３、上课及自习时，睡觉、伏桌子、听录音机、随意走动，每人次扣１分；

４、喧哗、打闹、群体声音过大，每项次扣２分；

（二）、课间纪律：

１、正厅不许站人（看板报、报纸除外），违者每人次扣１分；

２、走廊不许打闹、喧哗、打口哨、做文体活动，违者每人次扣１分；

３、走廊不许逗留或变相逗留，违者每人次扣１分；

４、走廊不许大声说话，违者每人次扣１分；

５、走廊右侧通行，脚步要轻，不许搂肩、扯手而行，违者每人次扣１分；

６、教室不许打闹、做文体活动乃至大声说话，违者每人次扣１分；

７、不在用餐时间内不许吃零食(小卖店内除外)，违者每人次扣１分

８、不许往窗外扔垃圾、倒水，违者扣班级５分；

９、间操回归时不许说话，违者每人次扣１分；

１０、课间班级声大（关上门隔一教室能听见；开门时隔３个教室能听见）扣２分。１１、学生无事进办公室、收发室逗留，每次扣１分；

１２、值周检查到同学时，学生必须礼貌对待，如出现逃避、顶撞等现象，扣５分。１３、东西楼学生不许乱窜，有事必须持班主任老师的批条，否则一人次扣３分。

（三）、升旗纪律：

１、保证人数，缺１人扣１分。

２、服装整齐，穿校服，戴名签，违者每人项扣１分。

３、保持肃静，交头接耳，喧闹等扣班级２分。

（四）、间操纪律：

１、铃响后３０秒内集合完毕，否则每班扣２分，由体教控制时间，集合后迟到者每人次扣１分； ２、学生听从教师口令整队，不听从口令有小动作者，每人次扣１分。

３、体育教师整队后，竖排不直扣２分。

４、做操中每一节操的每一个动作要到位，否则每人次扣１分；

５、回归集合时说话，每人次扣１分，多人说话扣３分。

６、回归齐步走，两臂要摆到体教要求的位置，否则每人次扣１分；

７、回归时要按运动员进行曲的节拍行进，每错一人扣１分；

８、不转直角弯，每班扣２分；

９、上操穿校服、运动鞋，否则每人次项各扣１分；

１０、上操期间教室内留一人，超出者每人扣１分；

１１、操时缺一人扣１分；

（五）、就餐纪律：

三餐要遵守就餐纪律。讲文明守秩序。排队买饭不加楔，不往地上倒脏水，不往桌上倒剩饭剩菜，不敲碗盆，不大声喧哗、打闹，不往宿舍或教室带盒饭等，违者每人项次扣１分；

（六）、劳动纪律：

１、不完成劳动任务的班级，扣５分。

２、任务完成不符合要求的班级，扣２分；

３、在劳动时做文体活动逃避劳动者，每人次扣１分；

（七）、大型活动和集会纪律：

１、２、服装整齐，佩戴名签，违者每人次扣１分； 缺席，每人次扣１分。

３、听从统一指挥，进出场秩序井然，按指定地点和要求迅速进入指定地点，否则班级扣２分； ４、保持安静，不交头接耳，不说笑，不打闹，违者每人次扣１分；

５、不准睡觉、看书、吃东西，中途不得无故退场，违者每人次扣１分；

６、保持会场卫生，违者每人次扣１分；

７、进入会场过程保持良好队形，队伍混乱的班级，扣２分；

８、故意喝倒彩者，每班扣２分；

（八）、请假制度：

１、学生因病或事需请假不超过两天的，由班主任开假条，政教处主任签字，可免除扣分。

２、学生因病或事需请假超过两天的，由政教处根据病历和家长要求给假，班主任不得随意给假。３、凡没有假条的学生不上课或自习，值周检查一律每人每节扣２分。

４、学生因病不能上课时，应由家长将孩子接回家中治疗，其他学生不许陪护，违者按旷课处理。５、假条一律由班主任按要求填写，假条一式四份（值周教师、门卫、舍务、班主任各一份）。

（九）、日常行为规范：

１、语言：使用您好、谢谢、对不起、劳驾、请问等文明用语，杜绝讲粗语、脏话，违者扣１分； ２、着装：一律全天候穿校服、佩带名签，禁止穿超短裙、穿短裤、穿拖鞋、穿背心进教室；禁止穿高

跟鞋，禁止袒胸露背、佩带手饰，禁止化浓妆、染指甲、留长指甲、留长发、怪发、染发，违者每人次扣１分；不戴名签每人次扣１分，戴假名签每人次扣３分；

３、男女同学不能交往过密切。违者扣５分。

（十）、严重违纪：

抽烟、喝酒、打仗、赌博、偷盗、跳墙、跳大门、出入游戏厅、放像厅、台球室、网吧、看黄色书刊、玩扑克、带手机、顶撞老师、谈恋爱屡教不改、无理辱骂殴打工作人员、过生日请客、收送礼物超过５元、有意破坏公物及环境卫生等，违者每人次扣5——１５分，并给予校纪处分。

二、卫生检查内容及扣分：

１、楼外操场分担区有杂物，扣2分；

２、“走廊”分担区地面不洁净，楼梯角、扶手、窗台、墙壁、暖气、灯具、天棚不净，每项次扣１分； ３、室内检查不合格，每项次扣１分，具体包括：

（１）、桌椅摆放整齐、室内物品摆放合理；

（２）、讲桌面干净无灰、下课擦黑板、讲台不许有粉笔头、板槽无厚粉笔灰；

（３）、地面洁净、无杂物、无灰、无泥道、无痰迹（注意讲桌下面）；

（４）、讲桌内无其他杂物、洁净；

（５）、墙壁、天棚无蛛网、无印迹、无划痕；

（６）、灯具洁净；窗帘按规定系挂；

（７）、窗台干净，除暖瓶、花盆外，无其他物品；

（８）、墙壁无乱张贴现象。

４、室内及走廊窗台至少每台一盆花，缺一盆扣１分；

５、日常卫生检查如不合格，正常扣分后由值周人员通知班主任或该班学生，由值日生重新清扫。未重

新清扫加倍扣分。

高坎中学政教处２００7年9月１日

**第二篇：教学楼卫生管理暂行规定**

教学楼卫生管理暂行规定

为保证教学大楼的整洁、安全，维护正常的教学秩序，特制定此规定：

一、教学楼是学校重要的教学、科研、办公场所，全校师生必须加倍爱护，杜绝一切毁损行为。

二、非本校师生员工，未经同意，不得擅自入内。

三、爱护公物，不准在墙上乱图、乱划、乱张贴，严禁污染楼内墙壁。楼内一切水电设备、家具。消防器材等不得任意搬动、拆毁移作他用。损坏公物者照价赔偿。

四、节约水电，不得私自安装电炉、电烫斗、电风吹、电热器，做到安全用电、随手关灯。用水后随手关紧水龙头。

五、遵守卫生制度，不准随地吐痰，乱仍纸屑。坚持经常打扫，保持楼内整洁。任何人未经同意不得在内堆放杂物。自行车不得进入楼内。不得在楼内拍球、踢球。

六、楼内公共场所卫生实行包干责任制。其中走廊、楼梯、厕所包括楼外路面由清洁工打扫，教室、办公室、实验室由使用部门负责打扫。

七、为了加强安全管理，大楼的大门按规定开放和关闭。

**第三篇：班级纪律卫生管理细则**

关于进一步加强班级纪律卫生管理的规定

一、纪律检查标准

1.注意早读和中午（午睡）纪律，不准在教室内说笑，不准无故下位走动，如有违反每人次扣1分。

2.课间不准在教室打闹、跑动、大声喧哗。准备好上下一节课的书本、文具等。如有违犯，每人次扣1分。

3.课间不准在校园内奔跑、打闹、追逐、私自攀爬操场体育器械、跨越花坛、践踏草坪、破坏花木（清理卫生除外）。说话要有礼貌，早晨要问“老师好！”傍晚要说：“老师再见！”见到家长及来学校的人员要有礼貌，主动问好。如有违反，每人次扣2分。

4.课间操铃响后立即做眼保健操，集体不做班级扣5分，做得不认真每人次扣1分。大课间站队要快、静、齐，不准有说笑、打闹现象，班主任做好监督；做操动作规范、认真。班级不做扣5分，做但不认真每人次扣1分。

5.学生在校要穿校服戴好校牌，团员佩戴团徽，一人不带扣1分。

6.上学、放学路上严禁骑摩托车、严禁自行车载人。如有违反，酌情扣1—5分。二.卫生检查标准 教室卫生 1.教室内地面要及时清扫，保持无纸屑，杂物，无痰迹。每发现一处扣1分。若发现后不及时清扫，则加倍扣分。2.课桌凳摆放整齐，成排成行，学生离位时凳子放于课桌下。桌面上课本等物品摆放整齐、有序。课桌上不乱画、乱刻,否则扣1分。

3.门窗玻璃、讲桌、窗台、讲台等要保持洁净，无灰尘，无泥迹，窗台上不准放水杯等任何东西，否则扣1分。4.黑板要及时擦，没有乱写乱画现象，粉笔头不乱丢，不浪费粉笔，黑板槽内的粉笔末等要及时清理，否则扣1分。5.笤帚、撮子、拖把等清理工具要定点摆放整齐，水桶、盆等无脏水，饮水杯要摆放整齐，无溢水，否则扣1分。6.窗帘要保持洁净，不乱卷挂，教室内挂的各种薄册、奖状、图片等要整洁美观，否则扣1分。卫生区卫生

1.室外卫生区每日早晨、中午、活动课清理,并保持干净，无瓜果皮、纸屑、塑料袋、杂草、树叶等杂物；卫生区卫生要求地毯式的打扫。否则扣1~2分。不按时清扫者加倍扣分。2.每名学生都行动起来，养成拾垃圾的好习惯。同时检举乱丢垃圾的学生，每检举一人奖所在班级2分，同时给乱丢垃圾学生的所在班级扣2分。纪律卫生检查,抽查包括：

(1)晨检：每天早上7:15学生会成员负责检查发现纪律问题及时与班主任或任课教师联系，发现卫生死角马上通知所属班级,及时清理干净。

(2)抽检：课间操、中午、课外活动、课间不定时由学校领导带领红领巾理事会成员一起抽查教室和卫生区，共同查漏洞，扣分、记分，查完后共同算分并在学校公示栏公布。(3)班级纪律卫生分数每周公示，一周小计并公示，年级第一名发放流动红旗。每月末统计流动红旗次数，作为班主任考核的一项指标，计入班主任津贴。兵作为年终考核指标。

**第四篇：班级纪律卫生管理细则**

班级纪律卫生管理细则（讨论稿）

一、纪律检查标准

1、节约用水用电,要及时关灯关水龙头。违者每次扣一分

2、课间不准在教室打闹、跑动、大声喧哗。准备好上下一节课的书本、文具等。如有违犯，每人次扣0.5分。

3、课间不准在校园内奔跑、打闹、追逐、私自攀爬操场体育器械、跨越花坛、践踏草坪、破

坏花木（清理卫生除外）如有违反每人次扣1分

4,说话要有礼貌，见到老师、领导及来校人员要有礼貌，主动问好。如有违反，每人次扣

0.5分.5、课间操要求做到快、静、齐;相互推拉、打闹讲话、乱跑者每人次扣0.5分，队伍混乱的班级每次扣1分，未按时到操场做操的班级每次扣1分（事先请假者除外），班主任不到场每次扣1分。

6、升旗仪式时要安静肃穆行队礼，全校集会时，要求做到安静有序，相互推拉、打闹讲话、乱跑者每人次扣0.5分，队伍混乱的班级每次扣1分，班主任不到场每次扣1分。

7、放学路队排列整齐，无乱队、说话现象。如有违反，酌情扣1—3分。

8、不准带零食进校，不准在校内骑车，违者每人次扣1分。

二.卫生检查标准

教室卫生

1、教室内地面要及时清扫，保持无纸屑，杂物，无痰迹。每发现一处扣1分。若发现后不

及时清扫，则加倍扣分。

2、课桌凳摆放整齐，成排成行，桌面上课本等物品摆放整齐、有序。课桌上不乱画、乱刻,否则扣1分。

3、门窗玻璃、讲桌、窗台、讲台等要保持洁净，无灰尘，无泥迹，窗台上不准放水杯等任何

东西，否则扣1分。

4、黑板要及时擦，没有乱写乱画现象，粉笔头不乱丢，不浪费粉笔，黑板槽内的粉笔末等

要及时清理，否则扣1分。

5、笤帚、撮子、拖把等清理工具要定点摆放整齐，否则扣1分。

6、窗帘要保持洁净，不乱卷挂，教室内挂的各种薄册、奖状、图片等要整洁美观，否则扣1

分。

7、自行车排放要整齐有序放到规定的位置，排入不齐或不按规定排放者每人次扣1分。

卫生区卫生

1、室外卫生区每日早晨、下午、活动课清理,并保持干净，无瓜果皮、纸屑、塑料袋、杂草、树叶等杂物。否则扣1~5分。不按时清扫者加倍扣分。

2、每名学生都行动起来，养成拾垃圾的好习惯。同时检举乱丢垃圾的学生，每检举一人奖所

在班级2分，同时给乱丢垃圾学生的所在班级扣2分。主动捡拾的奖该班2分。

纪律卫生检查,抽查包括：

(1)晨检：每天早上7：50检查组成员负责检查发现纪律问题及时与班主任或任课教师联系，发现卫生死角马上通知所属班级,及时清理干净。

(2)抽检：课间操、中午、课外活动、课间不定时抽查教室和卫生区。

每班每周为100分，每月评比一次各年级第一名发流动红旗，每得一次奖该班5分。

**第五篇：卫生纪律**

建德市凯杰塑料增韧材料有限公司（编）

日常纪律卫生假例安排

1、上班时间：周一至周日（周六、周日分组上班），节假日酌情放假。

作息时间：冬令时：9:00-17:00（午休11:30-12:30，下午休息时间15：00-15:15）夏令时：9:00-17:30（午休11:30-13:00，下午

休息时间15：00-15:15）

2、值日人员负责各办公室、会议室、卫生间以及公共区域的清洁卫生，物品摆放整洁、整齐，地面干净(乐捐标准：10元，收入公司福利基金，下同)

3、值日人员负责当日中午用餐后会议室的卫生（乐捐标准：10元）

4、值日人员负责会议结束后的清洁卫生（乐捐标准：10元）

5、值日人员负责下班后检查总电源是否关闭（须先检查所有电器是否关闭）（乐捐标准：10元）

6、值日人员负责清理下班后公司各部门的垃圾（冬令时：17:00后，夏令时：17:30后）（乐捐标准：10元）

7、值日人员须在上午9：00前打扫完负责区域的卫生（乐捐标准：10元）

8、每名人员须在到达下班时间并且结束手头工作以后才可关闭电脑，座位整理完毕后方可离开（乐捐标准：10元）

9、网络部和销售部人员分为三组（助剂组、母料组、销售组），轮流拿中午的快餐（乐捐标准：10元）

10、对于值日人员当天遗忘清洁整理的情况，每月有1次机会不纳入乐捐（乐捐标准：10元）

11、进入办公区域不闲聊（工作无关的谈话内容不能超过1分钟）（乐捐标准：10元）

12、办公区域禁止吸烟（与客户谈论合作除外）（乐捐标准：10元）

建德市凯杰塑料增韧材料有限公司（编）

13、中午午休时间结束前须回归自己的工作岗位（冬令时：12:30前，夏令时：13:00前为午休时间）（乐捐标准：10元）

14、上班时间上网浏览与工作无关内容的时间累计不得超过10分钟（视当下情况而定）（乐捐标准：10元）

15、接听私人电话需到非办公区域（乐捐标准：10元）

16、上班时间手机使用与工作无关的事情累计不得超过10分钟（乐捐标准：10元）

17、主管或委托负责人按计划执行早会、晚会、周会、月会、季会（乐捐标准：50元）

18、（针对60分钟以内）一个月内2次迟到或早退不纳入乐捐（可采用一月两次共通机会抵消），超过5分钟记迟到1次，或提前5分钟下班记早退1次（乐捐标准：20元），超60分钟记半天旷工(18条与19条共通两次机会，并非分别两次机会)

19、（针对60分钟以上）每月可以申请迟到和早退1小时2次；超过2次的，则按照销售提成来扣除（按当月销售提成/26天\*半天）；超过3次的按当月销售提成/26天\*1天，以此类推 20、请假制度：

事假请假一天的：扣当月销售提成/26天\*1天

事假请假两天的：扣除当月基本工资加养老金/26\*1天+当月销售提成/26天\*1天

事假三天的，在一天及两天的基础上累计扣除 病假、婚丧假按照国家规定，公司酌情执行

注：

一、公司福利基金的定义：公司福利基金用于公司现任所有职员的福利开销。

二、乐捐标准的定义：以上条例如未完成则被纳入乐捐标准，由部门主管考核并记录。

三、请假扣除的金额不纳入公司福利。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找