# 2024年单位工会搞活动方案 单位工会活动方案(十篇)

来源：网络 作者：紫芸轻舞 更新时间：2024-08-10

*为了确保事情或工作有序有效开展，通常需要提前准备好一份方案，方案属于计划类文书的一种。怎样写方案才更能起到其作用呢？方案应该怎么制定呢？以下是我给大家收集整理的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。单位工会搞活动方案 单...*

为了确保事情或工作有序有效开展，通常需要提前准备好一份方案，方案属于计划类文书的一种。怎样写方案才更能起到其作用呢？方案应该怎么制定呢？以下是我给大家收集整理的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**单位工会搞活动方案 单位工会活动方案篇一**

猜灯谜、庆元宵

20xx年x月x日(农历正月十五)晚xx

一楼xx厅会议室

1、x月z日前，人力资源部负责收集各种灯谜，准备奖励员工的小礼品。

2、场地布置：x月xx日上午，设备科协助人力资源部，悬挂好元宵节灯笼;下午下班前在会议室四周拉上红丝带，将灯谜吊在上面;活动期间播放节日音乐，渲染气氛。

3、x月xx日晚，人力资源部负责组织猜谜活动，包括人员通知，谜底核对、奖品发放及宣传拍摄等;保卫科负责维持活动期间的秩序。

1、猜谜活动，必须是现场猜谜，不得将谜面揭下带走。

2、每个猜谜者猜一个灯谜，必须先到指定兑奖处核对谜底，确认无误后，由巡视人员取下谜面交兑奖处，猜谜者进行登记，填写所猜中谜面题号、谜底、本人姓名、部门或车间之后，方可领取奖品。

3、猜对一条谜语兑换一份奖品。为了让更多的员工参与活动，每人次限猜一条。

4、谜语共xx条：

第xx条灯谜到一号兑奖桌核对答案，第xx条灯谜到二号兑奖桌核对答案，第xx条灯谜到三号兑奖桌核对答案。

5、奖项设置：

共设置奖品xx份，猜对一条谜语兑换一份奖品，奖品兑完，活动结束。

1、猜谜要有秩序，不要大声喧哗。

2、谜底猜出后，员工只需把谜面题号记住，到指定兑奖处核对答案，不能将谜面取下。

3、对答案要排队守秩序，违反者取消猜谜资格。

1、元宵小灯笼xx只，x元×x=x元

2、红丝带两盘，x元x=x元

3、礼品xx份，x元×x=x元

合计费用：约xx元左右。

**单位工会搞活动方案 单位工会活动方案篇二**

晚会主题：和谐·20xx年新年晚会欢乐之夜

目的：1。提升公司凝聚力；2。加强各部门同仁之间的沟通与联系

3。增强公司员工的集体观念。促进公司的和谐发展，

时间：20xx年2月6日（星期六）晚上6点至9点（暂定）地点：山庄一楼宴会大厅

参加对象：公司全体员工，公司各级领导活动内容

1、公司年夜饭

2、公司领导致词

3、游戏/娱乐活动

4、抽奖

活动流程

6：30全体人员进场每人派发一个编号，作为抽奖使用。6：40活动全程贯穿餐饮

6：50晚会开始，主持人宣读晚会的流程。

7：00主持人上台公布公司新年晚会正式开始，并请\*\*总上台讲话。\*\*总宣布年饭开始

7：10全体人员进餐

7：30热身游戏祝福词接龙

每桌每次派一个人站起来说一句新年祝词，祝词的第一个字必须与上一桌说的祝词的最后一个字一样，至少需“谐音”。

说错的人上台抽取指示表演内容的小纸条，根据纸条上的内容表演一个节目，或直接获得礼品。

表演完的员工，送小礼品1份。

8：00抢板凳

现场环圆形摆放8张椅子，每桌派1名参赛选手上台，围成圈行走，当主持人喊停时，所有人立即坐到凳子上，未能坐到者出局；次轮，减少一张椅子，主持人继续游戏，以此类推，最后的一名参赛者获胜。8：20男女搭配运送汽球

每次上台2名参赛选手，男女各一名站在起点。主持人在起点抛起气球，参赛选手只能用背互相夹住气球，然后两人同时夹住气球走上终点。在规定时间内，夹送气球最多的参赛者获胜。获胜者得1份奖品，共2份奖品。

8：30吸管喝啤酒比赛

每桌推出一人参加比赛，共10人分成2组，每组评出1名获胜者。获胜者得1份奖品，共2份奖品。

8：50转转晕游戏

每桌推出一人参加比赛，共10人，参与游戏者双手相叠合紧，贴紧规定的物体围绕8圈，再到游戏指定的地方敲锣。

获胜者得1份奖品，共1份奖品

9：00抽奖（抽奖箱内有与员工手上编号一样的纸条）

由公司领导抽出三等奖10个、二等奖6个、一等奖2个。大奖由公司领导颁发。

结束歌

主持人公布晚会结束，全体一起唱“明天会更好”歌。

撤场剩余物品及抽奖箱等整理。

晚会现场布置

气球、红色玻璃纸拉花丝带

每4只气球为一组，用红色丝带、透明胶固定在墙壁上，会场中彩色玻璃纸拉花拉成十字型，下垂玻璃纸花篮。

奖品/礼品

大奖：

一等奖（3名价值：3000元左右）32寸纯平电视机3台

二等奖（5名价值：1000元左右）相机5台

二等奖（8名价值：500元左右）微波炉8台

三等奖（10名价值：300元左右）被子10条

其他小礼物

人力配合

主持人：1名

活动现场人员：3名

费用预算

具体描述

1、年夜饭费用7000含酒水（10桌预计员工100人）

2、奖品费用：另附

场地布置、接待、后勤等：

一、大厅悬挂大红庆祝横幅：内容：和谐·20xx年新年晚会欢乐之夜

二、门口设1个欢迎牌，用红纸手写欢迎语。

三、舞台

四、场内布置：

1、在舞台周围摆放桌子，第一圆桌为接待公司领导、嘉宾区，后面为员工区。

2、晚会现场气球装点和红色玻璃纸拉花丝带布置

五、会场布置、晚会接待、音响、座位安排、拍摄、发放小礼品、拿道具等一切有关晚会的服务性工作，由办公室、销售部、财务部人员负责。

晚会经费预算：

1、横幅：100元

2、音响：租金450元。

4、游戏小礼品：约1000元。

5、现场布置：气球、红色玻璃纸拉花丝带装饰350元

6、奖品：21000元

7、晚饭：7000元

6、其他费用：视情况定。

合计：约29900元。

策划部

20xx年1月21日

**单位工会搞活动方案 单位工会活动方案篇三**

一、指导思想：

按照区委区政府春节期间关于开展志愿者活动的要求，以“着力建设、着眼发展、着重服务”为宗旨，本着“志愿、无偿、服务”的原则，弘扬“奉献、友爱、互助、进步”的志愿者精神，加大志愿者注册力度，以服务群众和推动我区志愿服务事业的规范化、社会化、专业化为重要内容，深入开展志愿者服务活动。

构建美好川汇共度20xx

20xx年春节即将来临，为了关爱川汇区特困青少年家庭，使他们过个欢乐祥和的节日，感受社会主义大家庭的温暖。

伸出援助之手，感受青协温情

2月6日（腊月23星期六）上午

慰问川汇区辖区内的特困青少年家庭

从即日起，截止时间2月4日下午18时之前

川汇行政新区综合楼6楼团委办公室

第一阶段：由区青年志愿者协会负责统计需要慰问帮扶的15名特困青少年家庭；

第二阶段：接受个人、企业、商家及社会团体的捐助；

第三阶段：2月6日（腊月23星期六）上午，所有参与者共分三个小分队，分别赴15个贫困户进行慰问。

第四阶段：活动资料的收集及信息反馈。

1、募集慰问金、慰问品、学习用品，如米、面、油、棉衣、棉被等生活必需品和文具、书包、小学生课外书等学习用品。

2、招募慰问所用车辆，以小型面包车为主，能坐人、带物品。

3、招募能在报纸、电视、广播、网络等媒体宣传报道本活动的志愿者。

4、对本次活动有极大热情的志愿者。

略

十二、注意事项：

1、遵守时间，注意安全。（集中时间与人员另行通知）

2、本次活动募捐的一切钱物的来源、数额及去向均通过网络或电话告知捐助者和志愿者朋友，并接受监督。

3、捐助慰问品者尽量参与此次活动。

4、本协会长期开展下列活动：

a.征集群众意见及活动方案

b.长期进行募捐活动

c.长期进行志愿者报名

d.望志愿者参加活动后，积极通过电话、短信、网络反馈信息。

**单位工会搞活动方案 单位工会活动方案篇四**

为调动全体教工参与＂我运动、我健康我快乐＂健身活动的积极性，倡导＂每天健身一小时，健康生活一辈子＂， 推进我校广大教职工健身运动的深入开展，增强教职工的身体素质，构建＂和谐校园＂，加快学校发展，工会决定举行全校教职工趣味运动会，为保证此项活动顺利实施，特制定本方案如下：

1、增强全体教工的健身意识，积极参与各项体育活动。

2、愉悦心情，缓解工作压力，增强体质。

趣味运动会组委会：

主任：xx

副主任：xx

委员：xx

总策划（兼裁判长）：xx

成员：xx

职责：负责比赛的组织、次序编排等策划工作及裁判组的工作。

总协调：xx

成员：xx

职责：负责开幕式、闭幕式及整个趣味运动会各组的组织协调及报名工作。比赛裁判组：xx

成员：xx

职责：裁判、工作人员分工和培训，趣味运动会各项比赛裁判工作，负责场地道具器材（皮尺、扩音器、黄色大胶带、矿泉水、大瓶空矿泉水瓶、引导牌、中性笔、沙袋、编织袋、排球5个：羽毛球拍5副：空瓶子100个；排球20个；米袋子30个；兵乓球60个、空杯60个、盘子10个）的保障。

仲裁组：xx

成员：xx

职责：负责运动员在比赛过程中有争议的仲裁，评选优秀组织奖。

宣传组：xx

成员：xx

职责：负责趣味运动会整个过程的摄像、照相、横幅（一大300，二小200现场悬挂）和文字宣传工作，负责提供扩音器2个。

奖品（纪念品）筹备组：xx

成员：xx

职责：负责本次趣味运动会的奖品（奖金）的准备及发放。

二、比赛时间：初定20xx年x月xx日（星期五）下午15：00。

三、比赛地点：第一教学楼风雨操场。

四、参赛人员及单位：

1、参赛人员：全校教职工（含外聘教师），以工会小组为单位组队。

2、参赛单位：（14个）

经济贸易管理学院生物工程学院、涉外商务管理学院、通识教育学院、艺术学院交通与信息学院国际教育学院旅游学院 机关第一工会小组、机关第二工会小组、机关第三工会小组、机关第四工会小组、机关第五工会小组、后勤公司。

五、竞赛要求：

1、各工会小组不得无故弃权。

2、比赛时运动员必须服从组织人员统一指挥，服从裁判统一裁决，如有异议由负责人提出，最后服从裁判组、仲裁组的统一裁决。各工会小组须认真组织，理解比赛规则，协调处理好运动会期间出现的各种矛盾和问题。

3、各队集中报名后（尽可能把人落实到每个比赛项目），于20xx年x月xx日（周五）前以书面形式向校工会正式确认参赛项目，否则按不参加处理。

4、裁判工作由通识教育学院体育教研室的教师担任（不参加比赛）。

5、项目与规则（见附表一）

六、奖励办法：

1、各个项目按计时快慢录取名次，不进行预决赛。

2、每个项目取前三名给予奖励，发放奖金，未获名次的参赛队将获得参与纪念奖（每队200元）。

3、大会将根据报名情况及参与情况评出优秀组织奖。

本规程未尽事宜另行通知。

**单位工会搞活动方案 单位工会活动方案篇五**

20xx年欢乐元宵会

增加节日气氛，感受传统文化；丰富员工的业余文化生活，缓解紧张的工作氛围；增强员工之间的交流，促进员工的凝聚力和归属感。

20xx年2月08日晚上19：00--20：30

公司食堂

全体员工

1、活动准备、场地布置

在公司大门口到食堂悬挂灯笼一条街并配上彩灯，食堂、娱乐室门口张贴元宵灯会宣传海报。食堂内外围挂小灯笼，中部挂中号灯笼，第三层悬挂连环灯笼，最中间悬挂一个大灯笼。

1、活动说明。

工作人员提前将灯笼悬挂好，在食堂的灯笼下挂66道谜题。

工独立思考猜出卡片上的谜底（注不能看手机，且只能入场一次），先到兑奖处核对正确答案后取下灯谜谜题交给兑奖人员，并填写谜底及签名方可领取奖品。猜对10题以上，将获得超级灯笼一个并赠送智慧奖一份。

2、现场工作人员分工安排。

1、猜谜要有秩序，不要大声喧哗。

2、谜底未猜中，不得将谜语取下来。

3、对答案要排队守秩序，违反者取消猜谜资格。

4、现场监督要及时劝导活动参与者不能使用手机能工具。

5、保持好现场卫生，及时清理垃圾。

xxxx元

**单位工会搞活动方案 单位工会活动方案篇六**

为了丰富教职工的业余生活，使广大教职工在繁杂的工作之余调节一下身心，达到散心、休闲，加强相互沟通、增进友谊和享受回归自然的目的，学校组织教职工外出秋游。

10月22日

钟祥彭墩村

由各教研组统计秋游人数报学校工会。

1、上午8：20点在学校门口集合上车出发，由各教研组清点人数。

2、下午6点回校。

1、物质采买：xxx、xxx

2、照相：xxx、xxx、xxx

3、活动联络：xxx、xxx、xxx

组长（总指挥）：xxx

副组长（副总指挥）：xxx、xxx、xxx

组员：xxx、xxx、xxx、xxx

1、秋游期间，一切行动听指挥，领导小组成员间要经常保持联络，如有事及时汇报，遇重大事情必须在第一时间向总指挥或副总指挥报告。

2、遵守上车时间，服从统一指挥，不擅自行动。

3、来回途中注意交通安全，在野外不能私自用火；注意行动安全，强化安全预测，禁止冒险。

4、要注重文明形象，爱护景区卫生环境和设施设备，遵守景区有关规定。

5、活动期间发扬团结、合作、互助精神，要相互照顾，集体活动，不要单独行动。

6、讲究言行举止文明，避免与当地导游、村民等发生冲突，有问题找学校秋游活动领导小组出面解决。

7、活动中发生意外或困难，要及时向领导小组成员报告，并在第一时间内迅速处理。

**单位工会搞活动方案 单位工会活动方案篇七**

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，高举中国特色社会主义伟大旗帜，继续深入贯彻落实科学发展观，围绕深入推进社会矛盾化解、社会管理创新、公正廉洁执法三项重点工作，深入开展法制宣传教育，大力推进依法治理，进一步维护宪法和法律，为全院的政治、经济、社会全面发展营造良好的法治环境。

紧紧围绕构建社会主义和谐社会，以提高全院职工法律意识和法律素质为中心，广泛动员社会力量，深入开展以法治实践、道德教育紧密结合的法制宣传教育，营造人人学法用法的良好社会氛围，进一步推进各项事务依法规范和管理，不断提高法治化管理水平。

一、是深入的学习宣传宪法，着力提高职工的宪法意识。宪法是国家的根本法，是治国安邦的总章程。深入学习宣传宪法能够进一步增强职工的宪法意识、爱国意识、国家安全统一意识和法制观念，使宪法在全社会得到一体遵行。领导干部更要带头学习宪法，自觉遵守宪法，忠实执行宪法，维护宪法，牢固树立党的领导、人民当家作主和依法治国有机统一的观念，树立国家一切权力属于人民的观念，树立权利和义务相统一的观念，树立在宪法和法律范围内活动的观念，树立国家尊重和保障人权的观念。

深入开展法律法规的学习宣传，着力提高依法保障和促进经济社会发展的能力和水平。要围绕保障和促进经济社会全面协调可持续发展，学习宣传与经济社会以及国土资源工作发展相关的法律法规。围绕实现好维护好发展好人民群众的根本利益，学习宣传与群众生活密切相关的法律法规。围绕实现社会公平正义和安定有序，学习宣传维护社会和谐稳定、促进社会公平正义的相关法律法规。

二、是切实抓好重点对象的法制宣传教育，着力增强宣传教育的针对性。要在继续对一切有接受教育能力的干部进行法制宣传教育的同时，重点加强对国土资源规划、测绘、制图等基层干部的法制宣传教育。

三、是坚持法制教育与法治实践相结合，着力提高全院的法治化管理水平。要努力深化基层依法治理。围绕平安建设、和谐社会建设，针对群众关注的社会热点、难点问题，深入开展专项依法治理活动。要学习宣传维护社会和谐稳定的相关法律法规。要加强《宪法》、《中华人民共和国治安管理处罚法》、《刑法》、《土地管理法》《测绘法》、《劳动法》、《矿产资源法》、《林业法》、《水利法》《草原法》等法律法规的学习宣传力度。深入开展以“学法律、讲权利、讲义务、讲责任”为主要内容的公民法制宣传教育，促进公民、法人和其它组织依法行使权利、履行义务，自觉用法律规范行为，形成遵守法律、崇尚法律、依法办事的社会风尚。

第六个五年法制宣传教育的对象是一切有接受教育能力的全院干部职工。

（一）建立和完善法制宣传教育的考核评估制度、工作激励制度、检查督促制度和经费保障制度，推进普法工作的制度化和规范化；着力开展领导干部和公职人员的法制宣传教育，大力推进领导干部法制教育制度化、规范化，继续推进干部职工年度法制学习培训工作；大力开展法制教育培训活动，加强廉政教育，将法制宣传教育与道德教育相结合，提高依法行政、依法办事能力和服务社会水平。

（二）坚持普法教育与道德教育相结合。大力弘扬“以遵纪守法为荣，以违法乱纪为耻”的社会主义荣辱观，促进我院各项事业的健康发展。

（三）坚持普法教育与我院各项工作相结合。提高依法管理和服务社会的水平。把法律法规以及需要掌握的法律知识作为干部职工队伍学习的重要内容，做到有计划、有安排、有落实、有检查；为干部队伍学法提供条件；建立和落实学法制度，逐步实现法律知识考试考核工作规范化；把法制宣传教育融入到干部职工素质和服务的全过程。

（四）坚持普法教育与干部职工的法律实践相结合。规范行政许可行为、健全管理制度，逐步建立权责明确、行为规范、监督有效。

（五）坚持普法教育与制度建设相结合。不断完善党委理论学习中心组集体学法制度、领导干部法制讲座制度、法律知识年度考试考核制度、法律顾问咨询制度等多项普法工作制度，使普法工作实现规范化、制度化、经常化。

（六）坚持普法教育与宣传相结合。一是坚持集中宣传和日常普法相结合。在广泛宣传的同时，充分利用全国法制宣传日、法制宣传月、法律法规颁布纪念日等，开展集中宣传教育活动。二是创新法制宣制教育形式，发挥宣传标语、板报等各种媒体在法制宣传教育中的重要作用，形成合力，扩大宣传覆盖面，提高宣传实效性。

根据六五普法规划的总体部署，第六个五年法制宣传教育工作从20xx年开始实施，到20xx年底结束。共分三个阶段：

（一）宣传发动阶段：20xx年10月前，要根据自身实际制定本单位的五年普法规划。

（二）组织实施阶段：20xx年1月至20xx年。依据本规划确定的目标、任务和要求，结合本单位实际，制定法制宣传教育年度工作计划，突出年度工作重点，做到部署及时、措施有效、指导有力、督促到位，确保六五普法规划全面贯彻落实。20xx年要开展自查活动，重点检查在前三年的六五普法规划的落实与组织实施情况。

（三）检查验收阶段：20xx年。在院党委的统一领导下，按照本规划确定的目标、任务和要求对六五普法工作进行总结。按照普法办制定的普法工作验收标准，对照检查自身工作并对在六五普法工作中涌现出来的先进个人和村集体进行表彰

（一）组织领导

调整充实“六五”普法领导小组，由院领导小组负责指挥和决策工作。在行政办公室及工会设立普法领导小组办公室，具体负责普法日常工作。主要职责是：

1、承担法制宣传教育的日常工作；

2、拟订法制宣传教育年度计划、阶段性总结报告和相关文件；

3、组织落实有关规划、年度计划等各项任务；

4、组织编写普法学习教材，举办普法学习培训班；

5、对执行规划情况进行检查、总结、验收及表彰。

各科、室也要调整和充实领导小组，并确定具体工作人员，切实承担起工作。

（二）保障措施

1、加强领导，抓好落实。建立健全普法依法治理领导小组，建立和完善领导小组定期会议、年度工作汇报和工作普查等制度，把普法工作纳入本单位的议事日程，做到有部署，有检查，保障规划的落实。

2、建立法制宣传教育激励监督机制。逐步建立普法工作评估考核机制，开展普法规划实施的年度和阶段考核工作，把普法依法治理工作的成绩作为评选先进单位和先进个人的重要条件之一。开展法制宣传教育表彰奖励工作，建立健全激励监督机制。

3、落实法制宣传教育的经费。单位要把普法依法治理工作经费列入本单位的财政经费预算，专款专用，确保普法依法治理工作的顺利进行。

4、组织六五普法宣传材料和培训教材。根据工作需要编印购买适用于本单位的普法专用教材和其它学习材料。

5、培养法制宣传教育队伍。开展法制宣传教育工作者学习培训活动，提高法制宣传教育工作者的政治、法律素质和业务能力，保障普法工作全面实施。

**单位工会搞活动方案 单位工会活动方案篇八**

1、公司元旦聚餐

2、公司领导致词

3、游戏/娱乐活动

4、抽奖

1、时间项目活动内容说明

2、预备全体人员进场活动全程贯穿餐饮

3、晚会开始，致词。主持人上台宣布元旦晚会正式开始，并请李总上台讲话。xx总致词后，有请xx经理发言。

4、热身游戏

5、抽奖抽出三等奖

6、祝福词接龙每桌每次派一个人站起来说一句元旦祝词，祝词的第一个字必须与上一桌说的祝词的最后一个字一样，至少需“谐音”。

说错的人上台抽取指示表演内容的小纸条，根据纸条上的内容表演一个节目，或直接获得礼品。表演完的员工，送小礼品1份。

7、抽奖抽出二等奖

8、copy不走样每桌选出2名代表，共20个人分成4组，按照抽取的题目表演一套动作，最后一个人说出表演的内容。答对的一组，每人送1份奖品。

9、喝可乐比赛每桌推出一人参加比赛，共10人分成2组，每组评出1名获胜者。获胜者得1份奖品，共2份奖品。

10、脑筋急转弯抢答（10道题）主持人宣读问题，然后开始举手抢答。（算命）

答对的员工，送奖品一份。奖品：10套

11、假话连篇”游戏共20个人分成4组，每组上台表演。主持人说“鼻子”，比赛者要用手指指着脸上的其它五官（眼睛、嘴、眼睛或耳朵），而不能指着鼻子。听从主持人说的五官用手指指着的人，淘汰出局。每组决出1名小组胜出者，4组比完后，4个小组胜出者进行决赛。决赛胜出者得大奖1份，其他3名得鼓励奖1份。

12、照镜子”参赛者和主持人面对面站着，作为主持人在镜子的照影，主持人做任何动作，参赛者需反方向做，才能做到镜子的功能。

如：主持人抬右手，参赛者抬左手，因为照镜子时，你抬右手，镜子里的人与你面对面在同一侧抬手，即：右边抬手。每组决出1名小组胜出者，4组比完后，4个小组胜出者进行决赛。决赛胜出者得大奖1份，其他3名得鼓励奖1份。

13、抽奖抽出一等奖大奖，由公司领导颁发。

颁奖（积极参与奖2名、团队合作奖1组）

14、结束歌主持人宣布元旦晚会结束，全体一起唱“真心英雄”歌。

15、撤场剩余物品及抽奖箱等助成物整理。

珠光气球、彩色玻璃纸拉花、红色彩丝带

每2只珠光气球为一组，用红色丝带、透明胶固定在墙壁上，会场中彩色玻璃纸拉花拉成十字型，下垂玻璃纸花篮。

另：餐桌布置

奖品/礼品

1、主持人：2名xxxxx

2、活动现场人员：3名

**单位工会搞活动方案 单位工会活动方案篇九**

xx闹元宵欢乐享四季

1.成交客户答谢，提升项目口碑

2.借助元宵节气氛活跃现场气氛，加强现场人气，提高现场转化率

3.通过人际传播扩大项目影响力带动销售

4.展现xx社区文化，提升品牌亲和力。

xx地产

xx，xx业主，意向客户，看到信息参与客户，预计人数在150人左右

2月19/20日(周六、周日)10:00-16:00

xx、xx销售中心

注：方案包含图片仅示意，以具体情况、实际操作为准。

1、前期准备

(1)宣传工作

⊙xx销售中心入口处元宵节主题展板宣传活动信息

⊙xx、xx销售中心元宵节主题背景板

⊙置业顾问点对点电话宣传

(2)来宾邀请

⊙对xx新老客户电话邀请

⊙邀请媒体工作者到活动现场参与游戏

⊙相关合作者邀请

(3)现场布置工作

在春节包装的基础上放置元宵节活动的包装

⊙销售中心门口右侧放置\"欢喜闹元宵阖家庆团圆\"主题板一块(小)

⊙营销中心门口放置一个四色宫造型灯笼寓意元宵节喜庆吉祥。

⊙入口处两名销售人员身着喜庆服装向来宾微笑致敬，并引导来宾进入活动区域

⊙营销中心大厅中间摆放一个大碗汤圆造型。

⊙在xx休息区内放置大的活动主题背景板

⊙主背景板前面放置各式汤圆、热饮等供客户食用。

⊙销售中心用灯笼、灯谜、窗花、鞭炮等等物品装饰，以烘托出温馨喜庆的元宵气氛为标准，根据现场情况决定。

⊙xxxx销售中心播放元宵节喜庆音乐，营造烘托现场气氛。

⊙现场工作人员都穿着喜庆服装，营造气氛。

(4)人员准备

⊙迎宾两名

⊙灯谜工作人员两位

⊙灯笼工艺师一位

⊙包汤圆比赛工作人员一位

⊙保洁4个

⊙保安3个

注：工作人员都身着喜庆服装

(5)物料准备

⊙购买活动所需的物料

2、活动的主要内容及具体安排

(1)具体活动：视觉(现场包装)、听觉(现场音乐)、味觉(美味糕点)、触觉(现场活动)四大立体系统强效持续环绕

⊙背景音乐：xx、xx销售中心播放元宵歌曲，营造欢乐愉悦的元宵气氛。

⊙元宵猜灯谜：

时间：活动全天

地点：活动区

配备：气球100个，灯笼30个，灯谜130条，抽奖箱一个，价值700元左右的奖品，工作人员2名，分别组织两种水平的比赛。具体：分一般和困难两个档次的灯谜。

一般水平的灯谜：每一组家庭、集体(三人一组，要求两个大人一个小孩搭配)，\"气球一响，猜对有奖\"活动把谜语(可将xx、xx的项目信息做成问题)放在气球中，预备100个气球，每人选择一个气球弄破它就是选择一个谜语，答对一题即可参加抽奖活动，到奖券中奖率100%。奖品：速冻汤圆、装饰灯笼、绒毛兔玩具、xx抽纸等低于10元左右的奖品。

困难水平的灯谜：\"xx闹元宵，欢乐享四季\"猜灯谜活动结合元宵包装营造气氛，在销售中心挂置30个左右的灯笼，其中十个灯谜将\"xx闹元宵，欢乐享四季\"以藏头的方式植入。每个灯笼下挂置一个困难的灯谜，同样以家庭、集体的方式参与(六组)，选择5道题答对3道题或以上即可得大奖。问题一答无论正确与否都摘下不再参与游戏。奖品：迷你音响、xx台历等价值50元左右奖品。

**单位工会搞活动方案 单位工会活动方案篇十**

xxx公司20xx年度年终总结会

20xx年xx月xx日下午14点00分至21点30分

会议时间：14：00——17：30

晚宴时间：18：00——21：30

年会地点

西国贸酒店一层多功能宴会厅

年会参会人员

公司全体员工（41人）

年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

年终大会议程安排

13：50全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始；

14：00—15：30大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。

15：30—15：45大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门及项目主要负责人人事任命决定书。

15：45—16：00大会进行第三项，副总经理宣读20xx年度优秀员工获得者名单；优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金；优秀员工与总经理合影留念；优秀员工代表发表获奖感言。

16：00—17：30大会进行第四项，总经理做总结性发言。

17：30大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场

晚宴安排

18：00晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。（背景音乐）

18：00—19：00用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

19：00—21：00娱乐时段：

文艺节目（2—3个节目）

游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子；

游戏规则：2人一组，共3组，一个人递球，一个人坐球，限定时间为3分钟，3分钟后，

箱子内省的球最少的胜出；

文艺节目（2—3个节目）；

游戏2：抢凳子；用具：5把椅子，围成一圈；

游戏规则：将椅子围成一圈，响音乐，6个人转圈围着椅子走，音

乐停，6个人抢坐，没有抢着的输；

文艺节目（2—3个节目）

游戏3：筷子运钥匙链；用具：12支筷子、2个钥匙链；

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将

钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能

用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏4：呼啦圈传区别针；用具：呼啦圈3个、曲别针18个；

游戏规则：3个人，每人一个呼啦圈，手里6个曲别针，每个人

在转呼啦圈的同时，要将手里的6个曲别针连在一起，谁先将6个曲别针连在一起，谁就胜出；

游戏5：踩气球；用具：100个气球

游戏规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。

幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片49张、乒乓球49个

每个人手里有一张带数字的卡片，将乒乓球上写上相应的数字，放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖。

最后主持人邀请全体员工上台合影留念年会准备及相关注意事项

年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于20xx年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“北京大龙七分公司20xx年度年终总结会”（条幅规格：）

物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人名牌（会议用）、笔、纸、员工席位卡（晚宴用）、会场布置所需气球、拉花、花篮；游戏所用乒乓球拍、乒乓球；抽奖箱；会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

年会筹办任务

任务与分工责任人

会务前期、中期协调工作

会议阶段主持人

晚宴阶段主持人

物品购置（抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、席位卡片、笔、纸、气球、打气筒、拉花、花篮、乒乓球拍、乒乓球；抽奖箱、酒水、各类干果小食品）

会场布置

条幅、证书、人名台制作、鲜花预定

现场拍照

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找