# 个人年终考核工作总结简短五篇

来源：网络 作者：星月相依 更新时间：2024-08-10

*总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。个人年终考核工作总结简短五篇一20\_\_年8月我通过\_\_...*

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

**个人年终考核工作总结简短五篇一**

20\_\_年8月我通过\_\_县20\_\_年度招聘考试，录用为\_\_规划招商科专业技术人员。因单位工作需要，于8月底进入单位工作，领导首先安排我在办公室锻炼，熟悉单位日常事务。到单位工作4个多月以来，我在管委会领导及各位同事支持与帮助下，严格要求自己，按照管委会要求，较好地完成了自己本职工作，现将工作情况总结如下：

一、办公室日常工作。

办公室对我来说是一个全新工作和学习领域。作为办公室工作人员，自己清醒地认识到，办公室是一个综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室工作千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等事务。面对繁杂琐碎事务性工作，能够自觉提高自我工作意识，小心加快工作节奏，提高工作效率，学会冷静地办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今，在领导和同事的耐心帮助和指导下，基本完成了各项工作任务。

1、做好文件批转，保障公文处理及时、准确。

2、积极主动联系绿化行动各责任单位，了解每周植树进度，让领导及时了解绿化任务完成的进程，为领导决策提供依据。

3、认真做好公文处理工作。草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议记录、整理和会议纪应提炼，并负责对会议有关决议实施。认真做好企业有关文件收发、登记、分递、文印和督办工作;企业所有文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻企业有关会议、文件、批示精神。

4、协助办公室李主任做好三项活动及创先争优活动的资料收集、整理、归档工作并随时做好上级部门督促检查的准备。

5、协助办公室李主任做好日常工作例会、土地整治合同研究会、绿化行动工作会、海棠香国景观生态长廊策划及规划征求意见会以及各类党建活动相关会议的会务安排、会议资料准备及后勤工作。

二、加强自身学习，提高业务水平

一开始，我清楚的认识到自己学识、能力和阅历与现工作岗位需求还存在一定的距离，所以总不敢掉以轻心，一直保持着一种学习的态度来工作，向书本学习、向周围领导学习，向同事学习，这四个多月来，经过不断学习、不断积累，已具备了基本的办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，都有了一定得提高，保证了本岗位各项工作正常运行，能够以正确态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。同时，我还要求自己认真学习专业知识，在回到自己的专业技术岗位上时能尽快的适应工作，尽快地投入到新的岗位中去。并且，无论在哪个工作岗位上都积极学习，提高个人综合业务素质，争取工作主动性，具备较强专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

三、存在问题和今后努力方向

四个月来，本人能敬业爱岗，秉着认真负责的态度完成各项工作，但也存在一些问题和不足，主应表现在：

第一，办公室工作对我而言是一个新的学习岗位，许多工作都是在李主任的不断帮助和指导下，边干边摸索进行的，以致有时候工作起来显得心有意而力不足之感，工作效率有待进一步提高;

第二，有些工作还不够细致，考虑问题不够周全，一些工作协调不是十分到位;

第三，自己文字处理能力还有待加强。

在新一年里，自己决心认真提高业务、工作水平，为完成我委20\_\_年三项重点工作目标及其他工作任务，贡献自己应该贡献力量。我想我应努力做到：

第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习城市规划、景观规划、道路交通、市政工程、招投标等相关专业知识和相关法律常识。加强对荣昌城市建设和旅游规划发展模式的了解，加强对国内外城市发展模式的研究，学习先进经验，应对今年各项重点工作具体目标做到心中有数;

第二，本着实事求是原则，做到上情下达、下情上报，真正做好领导助手;

第三，注重团队精神，做到团结一致，勤奋工作，形成良好工作氛围。不断改进自身工作和学习态度及业务能力，遵守管委会各项规章制度，维护集体利益，积极为我委圆满完成工作任务出一份力，力争更大的工作成绩。

教师年度考核个人工作总结篇七

时光如梭，在忙忙碌碌中，学期已经过完了。的确，我们在过去的一年当中忙碌着、辛苦着、奔波着同时也收获着，新的一学期也在寒假过后即将开始，我们在展望未来的同时也不要忘记回顾上一学期的苦辣酸甜来激励和鞭策自己。现在我将这学期的工作做如下总结。

一、政治学习

在过去的一年里，我始终坚持学习党的教育方针和政策，坚持以“”思想武装自己的头脑，认真学习时事政治，关心国家大事，积极参加学校组织的各项政治学习，服从领导安排，维护学校领导的权威，遵守学校的各项规章制度，严守工作纪律，时刻记得关心集体，以校为家。

二、业务学习

为了不断地提高自身的业务素质，提高教学水平，我深知学习的重要性。一方面，我不断地自学专业知识，使自己能更好地组织教学，教给学生更多的知识;另一方面，我认真学习先进的教育教学理论，努力把别人创造出来的现代的先进的教育教学理论最大化地转化为自己所有。此外，我还认真学习他人的教学方法和经验，尽一切可能提高自己的业务水平，努力使自己向着优秀教师去发展。

三、工作态度认真，对学生极端负责

我对后进学生的补课，更是不遗余力。力争使学生学得更扎实，更牢固。我在教学过程中，能够敏锐地观察学生的学习情况，并迅速找出解决问题的方面，因势利导，因材施教，不循规蹈矩，墨守成规。同时，注重学生整体素质的全面发展，并在平时和考试中都严格要求学生，有时达到了苛刻的程度，学生一开始啧有烦言，尽管如此，我并不因此而放松对他们的要求，为了把后进学生的成绩提上去，苦心孤诣，绞尽脑汁，想尽了一切办法。并为此付出了大量的精力。对于不是本班的学生，我也采取了一视同仁的态度，一旦有其它班级学生提出要求，照样热情辅导，提供复习材料。

四、对待上级指定的任务，积极完成，速度快，质量好，不讲条件，不提要求

任劳任怨，体现了一个人民教师良好的工作作风和道德风范。每当接到领导下达的任务，我总是不折不扣地完成，并能虚心听取他人的批评意见，对自己的不足加以改进。

五、班主任工作

在班主任工作方面，我非常重视学生的思想教育工作。通过班会、晨会、思想品德课及结合各科教材对学生进行爱祖国、爱人民、爱集体、爱老动、爱学习等的思想教育。使学生能养成良好的班风、学风。班干部是老师的左右手，所以我把培养得力的班干部作为班主任工作的一项重要内容。我还常给班干部定时开会，了解他们工作的情况，鼓励他们大胆开展工作。使班干部能在同学中树立起威信，成为同学学习的榜样。

六、教学工作

教学工作是学校各项工作的中心，也是检验一个教师工作成败的关键。好培养学生理解熟记为主线的同时，我积极探索教育教学规律，充分运用学校现有的教育教学资源，大胆改革课堂教学，加大新型教学方法使用力度，取得了明显效果，具体表现在：

(一)发挥教师为主导的作用。

1、备课深入细致。平时认真研究教材，多方参阅各种资料，力求深入理解教材，准确把握难重点。在制定教学目的时，非常注意学生的实际情况。完善校本教案，并不断归纳总结经验教训。

2、注重课堂教学效果。针对学生特点，以愉快式教学为主，不搞满堂灌，坚持学生为主体，教师为主导、教学为主线，注重讲练结合。在教学中注意抓住重点，突破难点。并给学生多些实际社会问题。

3、坚持参加校内外教学研讨活动，不断汲取他人的宝贵经验，提高自己的教学水平。多次听公开课，进一步明确了今后讲课的方向和以后该专业课该怎么教和怎么讲。

4、在作业批改、课后辅导上，认真及时，力求做到全批全改，重在订正，及时了解学生的学习情况，以便在辅导中做到有的放矢。

(二)调动学生的积极性。

有意识地以学生为主体，教师为主导，通过课前预习、课后提问等教学手段，充分调动他们的学习兴趣及学习积极性。让他们的天性和个性得以自由健康的发挥。让学生在视、听中培养了理解记忆思维方式。

总之，我在工作上发扬了任劳任怨的精神，做到不计个人得失，以校为家，以教为本;对待同事团结友爱，互相帮助，并能虚心向有经验的老师学习;对待学生则爱护有加，但决不放松严格要求。在今后的教育教学工作中，我将更严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为美好的明天奉献自己的力量。

**个人年终考核工作总结简短五篇二**

这一学期在紧张匆忙中结束了，为使今后的工作取得更大的进步，现对本学期教学工作总结如下：

一、用全新的教育教学理念，改革课堂教学

从参加新教材培八年级上学期语文教学总结训到实施课程改革以来，我反复学习有关的教育教学理论，深刻领会新课标精神，认真反思自身教学实际，研究学生，探究教法，逐步树立起以学生的终身发展为目的的教学思想，树立起以教师为主导学生为主体的新的教学理念，在教学实践中积极探索焕发语文课堂活力，有助于学生能力提高与发展的语文课堂教学的新思路、新模式启发思维，训练方法为主的自读课文阅读方法、以感知、探究、反思、延伸为主线的重点篇目学习法、以合作、探究、创造、创新为核心的语文活动课等。

二、用生动灵活的教学方式，焕发课堂活力

应试教学课堂围绕知识目标而展开，储存继承前人积累下来的经验和体验，但忽视了学生创新的动机、兴趣、情感、意志，如何激活所需的先前经验，萌动求知欲望呢?新课标要求我们建立以自主、合作、探究为主的教学模式，激活学生好奇心，探究欲，培养学生主动思考、质疑、求索以及善于捕捉新信息的能力，并把这种能力的培养定为课堂教学的终极目的。为此，我们仔细研究教育心理，准确把握初一学生的心理特征和思维特点，积极探索有利于激发兴趣、激活思维、激励探讨的课堂教学方法。例如在处理每单元的重点篇目时，我始终采用整体感知、合作探究、反思质疑、拓展延伸的教学模式，根据不同内容精心设计问题，组织课堂教学。

三、用先进的教学手段，提高学习效率

现代科学技术日新月异的飞速发展，要求具有新鲜活力的语文课堂不仅要有教学模式的转变，学生思维的开启，更要有引导学生学会学习，掌握丰富的语文知识并获取叩开知识大门金钥匙的课堂教学效果。这是新课标对语文课程的基本要求，也是语文学科工具性与人文性特点的集中体现。

应试教学课堂总是教师比比划划，总是在如何把知识线条明晰化上动心思，在学习中学生不能亲自体验到获得知识的过程与乐趣，其接受知识的过程间接而单一。新课程要求课堂要以更新教学手段为重点，借助各种媒体和教学资源让学生自主体验、感受，使得师生在探索中经验共享。信息时代多样的媒体和无所不在的网络正好为我们扩展课堂教学的领域，拓宽摄取知识的渠道，为实现提高学生信息素养，开发学生的探究能力、学习能力、合作能力、创造能力提供了一个可操作的平台。

教学中，一改过去课堂上过于注重知识传授，内容上过于注重书本知识，结构上过于强调学科本位，实施中过于强调接受学习，死记硬背，机械训练等状况，仔细研究教材内容，精心设计教学环节，将学生从原有的课堂圈子中“解放”出来，调动学生充分利用网络资源，使他们能够在自主探究与交流的过程中，不断挑战自我，扩展创造性思维。

四、用扎实多样的训练，培养学生的语文实践能力

死教书、教死书不能适应社会对教育的需要，新课程改革正是对今天教师教学观念的挑战。教师应由知识的占有者转化为知识的组织者，由知识的传递者转化为学习的促进者，超越课堂的藩篱，将现代教学过程演化为“培养学习者”的过程，实现由“授之以鱼”到“授之以渔”的根本转变。用扎实多样的训练，多方面提高学生的语文素养，努力培养学生的语文实践能力，使学生获得一定的终身学习的本领。

“授之以鱼，仅供一饭之需;授之以渔，则终身受用无穷”。教育的意旨并非知识的累积，而是心智上的能力的发育。学生在学校的时间是有限的，所学的知识也受时代的局限，他们要在未来有所作为，要在未来跟上时代，就一定要不断地学习，终身学习，去吸收新东西，更新知识结构。可见，方法的确比知识更为重要，教授方法才是教学的根本。那么，学生对于传授的方法是否能够灵活运用，对学生而言，则需要一个较长时间的反复的训练过程。

为此，我针对不同的知识板块，采取不同的训练方法：夯实基础——硬笔书法每日一页，字词听写“循环放映”;扩大积累——课外阅读每日一段，读书笔记、摘记天天都写;训练能力——阅读理解，从总体方法到解题技巧，系统指导，反复锤炼;作文训练——循序渐进，小作文依课文内容随堂布置，借“题”发挥，大作文紧扣课标和中考方向力求既有章法，又有创新，鼓励放飞思想，大胆发挥。

教学有法，教无定法，从基础入手到提高能力直至学以致用，生动、活泼，扎实、系统，有序、有恒的训练，使学生在不同内容和方法的相互交叉、渗透和整合中开阔了视野，提高了学习效率，初步获得了一些现代社会所需要的语文实践能力。

**个人年终考核工作总结简短五篇三**

对于过去的一年成绩和不足是并存的，作为一个老师我们的个人工作也有各种问题，现在我们要总结一下，承前启后，争取今年取得更好的成绩。

一、提升教学水平

课堂是教师体现自身价值的主阵地，我校本着一切为了学生，为了学生的一切的理念，我校将自己的爱全身心地融入到学生中我校积极推广先学后教的教学模式，并力求让我校的语文教学形成独具风格的教学模式，更好地体现素质教育的要求，提高语文教学质量。

(1)备好课我校积极参加教研室组织的教研活动，在领导的指导下进行听课，听讲座，领会课改精神实质然后根据要求，撰写课后反思回到学校，我校把学到的知识应用在教学上备课时认真钻研教材、教参，学习好课改，虚心向名师及同事学习、请教，力求吃透教材，找准重点、难点为了上好一节课，我校查资料、做教具，集中别人的优点确定自己的教学思路，全面提高自己的教学水平，使学生能更快掌握教材内容。

(2)上课我校听了许多名师的课，发觉他们上课有激情，有很深的教学艺术，也深深懂得上好一节课不容易上好一节课是每个教师最起码的要求，我校在课堂教学力求抓住重点，突破难点，精讲精练，运用多种教学方法，从学生的实际出发，注意调动学生学习的积极性和创造性思维，使学生有举一反三的能力我校还注意培养学生的学习兴趣，有难度的问题找优等生;一般问题找中等生;简单些的总是找后进生回答做练习巡视时，我校注意对后进生进行面对面的辅导，争取让他们更快地进步。

(3)做好课后辅导，对后进生做到从友善开始，理解和尊重他们从学习上生活上真正关心他们能及时倾听学生意见，想法，与学生建立良好的师生关系，同时虚心向名师学习教学方法、教学艺术，博采众长，努力提高教学水平。

(4)每天我校给自己一个反省的机会和时间，坚持独立地思考，即时做好教学后记，反思自己这堂课上得怎样，学生掌握了吗?哪些能力得到了提高，或是哪个问题没有讲透，怎样讲会更好。

二、遵守学校规章制度

我校严格遵守学校规章制度，并积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作通过多种渠道锻炼，提升教学水平和工作能力，成学校新的教学能手。

三、参加科研实践

1、加强自身基本功的训练，课堂上做到精讲精练，注重对学生能力的培养，知识上做到课课清对差生多些关心，多点爱心，再多一些耐心，使他们在各方面有更大进步。

2、认真学习各类教育教学杂志中的先进教育经验我校订阅了包各级各类教育类报刊杂志，利用一切可以学习的机会来努力提升自身的教育教学水平和能力。

3、认真参加各级教研活动与骨干教师培训，学习学校同事与名师的教学方法，并在具体的教学实践中尝试，使自己的教学水平逐步提高，寻找出一条适合自己的发展之路，争取逐步形成自己的教学特色。

4、我校还充分利用网络优势，学习教育教学方面的新思想，掌握新方式，运用新理论，提高教学效果利用课余时间向电脑能手学习，提高自己的计算机水平。

四、思想政治方面

我校积极要求上进，既能认真履行教师职业道德规范，尽职尽责，又有奉献精神我校知道学海无涯，教无止境，只有不断充电，才能维持教学的青春和活力我校认真参加市、县、乡、校组织的新课程培训及各类学习讲座，通过学习新课程标准让自己树立先进的教学理念，认识到新课程改革既是挑战，又是机遇本学期我校还认真制定了自我校发展三年规划，给自己定下了前进的方向通过一系列学习活动来不断充实自己、丰富了自己的知识、为自己更好的教学实践作好了准备。

五、反思工作，不断进取

我校常常静下心来想：作为一名骨干教师，我校是否出色完成了各项工作?我校是否无愧于骨干教师的称号?在看到一些成绩的同时，我校也在思量着自己在工作中的不足之处，同时提醒自己要努力提高自己的语文水平，来更好地适应现在的语文教学，在教科研方面的研究还要做得更加细和实。

一学期来，作为骨干教师，我校不但在教学上有了长足提高，在理论上也得到了充实提高然而教育工作，是一项常做常新、永无止境的工作社会在发展，时代在前进，学生的特点和问题也在发生着不断的变化作为有责任感的教育工作者，特别是作为骨干教师，我校必须时刻严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，才能为美好的明天奉献自

**个人年终考核工作总结简短五篇四**

岁月匆匆而逝，似乎只是弹指一瞬。回顾这一年来所经历的事，工作虽然很忙，但忙得很充实。“为了每一个孩子都有进步”，这是我为之不懈努力的动力。在一年中，我竭尽自己最大的努力，倾注最高的热情，踏实、勤奋地完成了一年度的工作。现将本年度的工作总结如下：

一、政治思想方面

我热爱自己的工作岗位，能够做到：不迟到、不早退;尊敬领导、团结同事，遵守园内各项规章制度;积极参加园里组织的各项活动;履行教师职责，协助班里老师认真负责的做好班级工作，努力保证幼儿在幼儿园度过安全、快乐的一天。

在教学中，我尊重幼儿，营造平等、和谐温暖的班级氛围。用眼睛关注每个幼儿，从幼儿身上汲取闪光点，去点亮他们自信自立的明灯，我帮助幼儿发现自己的优势智能，建立其自信和对集体的归属感。比如在课堂上讲故事时，我会利用各种生动形象的直观教具，用丰富的表情讲故事，激发儿童的兴趣。

二、认真备课教学

按教学内容及幼儿的实际，设计课的类型，拟定采用的教学方法，认真写好教案。

每一课都做到“有备而来”，每堂课都在课前做好充分的准备，并制作各种利于吸引学生注意力的有趣教玩具。

三、坚持学玩结合

在工作中，自己努力增强上课技能，力求讲解清晰化、条理化、准确化、情感化、生动化，做到线索清晰，层次分明，深入浅出。在活动中特别注意调动幼儿的积极性，加强师幼交流，充分体现幼儿的主作用，让幼儿动静结合，寓学于玩，学得容易，学得轻松，学得愉快。

四、谦虚虚心请教

在教学上，有疑必问。教学中积极征求其他老师的意见，学习他们的方法，同时，多听老师的课，做到边听边讲，学习别人的优点，克服自己的不足，征求他们的意见，改进工作我爱幼教这一行，因为这个职业是纯真的、美好的。

五、家长工作

孩子的茁壮成长需要幼儿园与家长共同的配合，因此沟通工作也就成为了一个重点工程。我主动亲切地与家长沟通。我充分利用了晨接和放学的时间跟家长交流，使家长了解自己孩子在园的情况。

我及时把孩子在园的表现及出现的问题反映给家长，积极与家长联系，及时反应出现的问题，使家长了解情况，以便双方配合辅导，配合帮助孩子更好的进步。努力做到让家长满意，让家长放心，把爱撒播向每一个孩子。有人这样说过，你尊重别人，别人尊重你，在与家长交流时，我真心把他们当成自己的朋友，但他们遇到困难时，我很热情的去帮助他们，为此，我想只要自己付出了，家长才能对我工作的肯定。

总之本年度非常忙也非常累，收获当然也不小。在工作中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的工作中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质，大胆地创新教学方法，学习老教师的教学经验。对幼儿加强德育教育，加强幼儿常规教育，注重幼儿自身能力的培养。并与家长密切联系，实现家园同步。与配班教师团结协作，共同确定教育活动主题。

选择符合幼儿年龄特点的活动形式和方法。在教学活动中因材施教，因人施教，针对个别幼儿进行个别教育。并努力提高自己的思想及业务素质，积极地进行专题研究，积极地参与各种竞赛学习活动，力求把日后的工作做得更好!

**个人年终考核工作总结简短五篇五**

20\_\_年8月我通过\_\_县20\_\_年度招聘考试，录用为\_\_规划招商科专业技术人员。因单位工作需要，于8月底进入单位工作，领导首先安排我在办公室锻炼，熟悉单位日常事务。到单位工作4个多月以来，我在管委会领导及各位同事支持与帮助下，严格要求自己，按照管委会要求，较好地完成了自己本职工作，现将工作情况总结如下：

一、办公室日常工作。

办公室对我来说是一个全新工作和学习领域。作为办公室工作人员，自己清醒地认识到，办公室是一个综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室工作千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等事务。面对繁杂琐碎事务性工作，能够自觉提高自我工作意识，小心加快工作节奏，提高工作效率，学会冷静地办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今，在领导和同事的耐心帮助和指导下，基本完成了各项工作任务。

1、做好文件批转，保障公文处理及时、准确。

2、积极主动联系绿化行动各责任单位，了解每周植树进度，让领导及时了解绿化任务完成的进程，为领导决策提供依据。

3、认真做好公文处理工作。草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议记录、整理和会议纪应提炼，并负责对会议有关决议实施。认真做好企业有关文件收发、登记、分递、文印和督办工作;企业所有文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻企业有关会议、文件、批示精神。

4、协助办公室李主任做好三项活动及创先争优活动的资料收集、整理、归档工作并随时做好上级部门督促检查的准备。

5、协助办公室李主任做好日常工作例会、土地整治合同研究会、绿化行动工作会、海棠香国景观生态长廊策划及规划征求意见会以及各类党建活动相关会议的会务安排、会议资料准备及后勤工作。

二、加强自身学习，提高业务水平

一开始，我清楚的认识到自己学识、能力和阅历与现工作岗位需求还存在一定的距离，所以总不敢掉以轻心，一直保持着一种学习的态度来工作，向书本学习、向周围领导学习，向同事学习，这四个多月来，经过不断学习、不断积累，已具备了基本的办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，都有了一定得提高，保证了本岗位各项工作正常运行，能够以正确态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。同时，我还要求自己认真学习专业知识，在回到自己的专业技术岗位上时能尽快的适应工作，尽快地投入到新的岗位中去。并且，无论在哪个工作岗位上都积极学习，提高个人综合业务素质，争取工作主动性，具备较强专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

三、存在问题和今后努力方向

四个月来，本人能敬业爱岗，秉着认真负责的态度完成各项工作，但也存在一些问题和不足，主应表现在：

第一，办公室工作对我而言是一个新的学习岗位，许多工作都是在李主任的不断帮助和指导下，边干边摸索进行的，以致有时候工作起来显得心有意而力不足之感，工作效率有待进一步提高;

第二，有些工作还不够细致，考虑问题不够周全，一些工作协调不是十分到位;

第三，自己文字处理能力还有待加强。

在新一年里，自己决心认真提高业务、工作水平，为完成我委20\_\_年三项重点工作目标及其他工作任务，贡献自己应该贡献力量。我想我应努力做到：

第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习城市规划、景观规划、道路交通、市政工程、招投标等相关专业知识和相关法律常识。加强对荣昌城市建设和旅游规划发展模式的了解，加强对国内外城市发展模式的研究，学习先进经验，应对今年各项重点工作具体目标做到心中有数;

第二，本着实事求是原则，做到上情下达、下情上报，真正做好领导助手;

第三，注重团队精神，做到团结一致，勤奋工作，形成良好工作氛围。不断改进自身工作和学习态度及业务能力，遵守管委会各项规章制度，维护集体利益，积极为我委圆满完成工作任务出一份力，力争更大的工作成绩。

【个人年终考核工作总结简短五篇】相关推荐文章:

年终考核个人工作总结2024年五篇

教师个人年终考核总结简短 教师个人年终考核总结范文

财务人员年终考核个人工作总结五篇怎么写

记者年终考核工作总结范文

2024年个人年终考核工作总结范文

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找