# 最新国家开放大学电大《现代管理原理》形考任务1试题及答案

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2024-08-13

*最新国家开放大学电大《现代管理原理》形考任务1试题及答案形考任务一一、单项选择（每小题2分，共30分）题目1下列各选项中，（）属于管理的对象。选择一项：a.组织资源和组织活动b.组织中的人c.组织目标和组织活动d.组织资源和组织目标题目2组...*

最新国家开放大学电大《现代管理原理》形考任务1试题及答案

形考任务一

一、单项选择（每小题2分，共30分）

题目1

下列各选项中，（）属于管理的对象。

选择一项：

a.组织资源和组织活动

b.组织中的人

c.组织目标和组织活动

d.组织资源和组织目标

题目2

组织是管理的基本职能之一，它是由（）三个基本要素构成。

选择一项：

a.目标、部门和关系

b.目标、部门和效率

c.目标、部门和人员

d.目标、原则和结构

题目3

为了保证计划目标得以实现,就需要有控制职能,控制的实质就是使（）。

选择一项：

a.计划得以严格执行

b.实践活动符合于计划

c.实践活动具有指标约束

d.组织资源和组织活动

题目4

当管理者接待来访者、参加剪彩仪式等社会活动时，他行使的是（）的角色。

选择一项：

a.发言人

b.精神领袖

c.组织联络者

d.领导者

题目5

对于高层管理者来说，掌握良好的（）是最为重要的。

选择一项：

a.技术技能

b.管理技能

c.人际技能

d.概念技能

题目6

泰罗科学管理理论的中心问题是（）。

选择一项：

a.加强人的管理

b.增强责任感

c.科学技术

d.提高劳动生产率

题目7

亨利·法约尔是西方古典管理理论在法国的杰出代表，其代表作是《工业管理和一般管理》，他被誉为（）。

选择一项：

a.行政管理之父

b.经营管理之父

c.工业管理之父

d.工业管理之父

题目8

在组织中存在着正式组织与非正式组织，正式组织与非正式组织之间的一个重大的区别就是，正式组织是以（）为重要标准。

选择一项：

a.效率的逻辑

b.科学的理念

c.正规的程序

d.感情的逻辑

题目9

管理科学学派中所运用的科学技术方法，来源于（）。

选择一项：

a.企业

b.科研部门

c.军队

d.学校

题目10

企业流程再造的目的是提高企业竞争力，从（）上保证企业能以最小的成本、高质量的产品和优质的服务赢得客户。

选择一项：

a.作业管理

b.生产流程

c.操作规程

d.生产管理

题目11

计划工作有广义和狭义之分，狭义的计划工作主要是指（）。

选择一项：

a.选择计划

b.制定计划

c.检查计划

d.执行计划

题目12

组织的各级管理人员都是计划的编制者，战略性计划是由（）负责制定的。

选择一项：

a.所有管理者

b.高层管理者

c.中层管理者

d.中层管理者

题目13

制定作业计划的依据是（）。

选择一项：

a.指导性计划

b.管理者的意愿

c.战略计划

d.年度计划

题目14

选择方案就是根据评价结果，从各种可行方案中选出（）的方案。

选择一项：

a.利润最大

b.简单易行

c.最满意

d.风险最小

题目15

当外部环境具有很高的不确定性时，计划应是指导性的，同时计划期限也应该（）。

选择一项：

a.适中

b.不确定

c.更长

d.更短

二、多项选择（每小题2分，共30分）

题目16

根据管理二重性的原理，与自然属性相联系的是（）。

选择一项或多项：

a.社会制度

b.社会化大生产

c.生产关系

d.生产力

题目17

明茨伯格通过实证研究发现：管理者在组织中扮演十种角色，这些角色被分为（）。

选择一项或多项：

a.决策制定角色

b.组织人事角色

c.信息传递角色

d.人际关系角色

题目18

管理者在行使各种管理职能、扮演三类管理角色时，必须具备以下技能：如（）。

选择一项或多项：

a.概念技能

b.信息技能

c.人际技能

d.技术技能

题目19

对某一特定社会中的所有组织都发生影响的环境因素就是宏观环境，它主要包括（）。

选择一项或多项：

a.社会文化环境

b.经济环境

c.政治法律环境

d.技术环境

题目20

外部环境是指对组织的绩效起着潜在影响的外部因素，它又分为（）。

选择一项或多项：

a.文化环境

b.物质环境

c.宏观环境

d.产业环境

题目21

古典管理理论的代表人物主要有：（）。

选择一项或多项：

a.亨利·法约尔

b.弗雷德里克·泰罗

c.塞缪尔·纽曼

d.马克斯·韦伯

题目22

梅奥的人际关系学说的基本内容包括（）。

选择一项或多项：

a.人是“社会人”而不是“经济人”

b.企业中存在着非正式组织

c.生产效率主要取决于工人的士气

d.科学管理方法可以提高效率

题目23

马克斯·韦伯指出，任何组织都必须由某种形式的权力作为基础，才能实现目标。这些权力包括：（）。

选择一项或多项：

a.传统的权力

b.理性----合法的权力

c.纯粹的权力

d.超凡的权力

题目24

企业文化是企业在长期的生产经营和管理活动中形成的。它由（）三个部分组成。

选择一项或多项：

a.物质文化

b.精神文化

c.传统文化

d.制度文化

题目25

1990年，美国麻省理工学院斯隆管理学院的彼得·圣吉教授出版了一本享誉世界之作--《第五项修炼－－学习型组织的艺术与实务》，下列选项中（）是其主要内容。

选择一项或多项：

a.改变心智模式

b.建立共同愿景

c.超越自我d.系统思考

题目26

根据应用广度的不同可以将计划分为（）。

选择一项或多项：

a.作业计划

b.战略计划

c.短期计划

d.长期计划

题目27

用数字形式表示的计划是预算。如选项：（）。

选择一项或多项：

a.广告预算

b.成本预算

c.销售费用预算

d.零基预算

题目28

规划是指组织为实现它的（）等而制定的综合性计划。

选择一项或多项：

a.政策

b.策略

c.目标

d.发展

题目29

任何组织的经营目标都是多元化的，比如：（）。

选择一项或多项：

a.高学历者的比例

b.提高市场占有率

c.提高员工福利待遇

d.高利润

题目30

按预测属性的不同，可将预测划分为（）。

选择一项或多项：

a.定性预测

b.财务预测

c.定量预测

d.市场预测

三、判断正误（每小题2分，共20分）

题目31

管理是一种有意识、有组织的群体活动，是一个动态的协作过程。（）

选择一项：

对

错

题目32

从教材给“管理”所下定义中，可以得出这样的结论，管理的对象就是组织的各种资源。（）

选择一项：

对

错

题目33

组织是由三个基本要素构成的，即目标、结构和关系。（）

选择一项：

对

错

题目34

人际关系技能是指成功地与人打交道并与人沟通的能力。掌握这项能力对各层次的管理者具有同等重要性。（）

选择一项：

对

错

题目35

正式组织是为了实现企业目标所规定的企业成员之间个人感情关系的一种结构，它以效率逻辑为其行动标准。（）

选择一项：

对

错

题目36

权变理论认为，组织的管理没有绝对正确的方法，也不存在普遍适用的理论。采用哪种理论和方法进行管理，要视组织的实际情况和所处的环境而定。（）

选择一项：

对

错

题目37

古典管理理论把人当成“经济人”，行为科学家提出了“社会人”的观点。（）

选择一项：

对

错

题目38

现实中，许多中小型组织大量采用的是非正式计划。（）

选择一项：

对

错

题目39

确定目标是计划工作的起点。（）

选择一项：

对

错

题目40

计划的前提条件可以分为外部前提条件和内部前提条件。其中，外部前提条件多为组织不可控制的因素。（）

选择一项：

对

错

四、案例分析（20分）

题目41

东方电力公司的计划工作

王力是东方电力公司的总经理，这是一家位于中国东部地区的大型企业。长期以来，王总经理一直认为，编制一份可行的公司计划，将有助于企业的成功。他花了近十年的时间，想方设法促使公司的计划方案编制并进一步完善，但是没有取得成效。在这段时间里，他先后指派了三位副总经理负责编制计划，虽然每位副总经理似乎都努力工作，他也注意到，个别部门经理继续自行其是，部门经理的独立决策造成相互之间的不一致。主管电力调度的负责人总是提请上级电力部门允许提高电费，却没有进展。公共关系的领导不断地向公众呼吁，要理解电力部门的难处。用户却认为，电业的利润够高了。公司应该通过内部解决问题，而不是提高电费。负责电力供应的副总经理受到社区的压力，要他把所有输电线路埋入地下，避免出现不雅观的电线杆和线路，同时向顾客提供更好的服务。他觉得顾客是第一位的，费用则是第二位的。

应王力总经理要求，一位咨询顾问来公司检查情况。他发现，公司并没有真正把计划做好。副总经理负责编制计划，而他的职员正在努力地进行研究和做预测，并把研究和预测情况提交给总经理。由于所有部门经理都把这些工作看作是对公司发展没有多少意义的文书工作，因此，他们对此兴趣不大。

问题：

1．计划工作的步骤是什么？(4分)

2．怎样才能使该公司有效地制定计划？(8分)

3．如果你是顾问，有关计划的类型方面，你会给公司哪种建议？(8分)

答：

1.完整的计划工作应包括以下几个环节:机会分析、确定目标、明确计划的前提条件、提出可供选择的方案、评价各种方案、选择方案、计划分解、编制预算。

2.首先要确定公司的总目标，再制订各部门的分目标。分目标的制订要以总目标为依据，各部门之间必须相互协调，切忌独立决策、各行其是。只有这样才能有效地制订计划。

3.有关计划的类型方面，可以建议公司按照计划的广度分类，将计划分为战略计划和作业计划。战略计划应用于整个组织，有高层管理人员根据总体发展的需要来制定，并通过确定使命、目标、方针来协调组织内部个部门的关系。作业计划以某项职能或活动为对象，有中低层管理人员根据战略计划的要求来制定，内容具体，操作性强。

依本案例的具体情况，还可以按照组织管理职能进行分类。通常与组织中按照职能划分的部门相对应。那么，企业的各职能部门在战略计划的框架下，制定本职能部门的具体计划。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找