# 工作室总结工作安排

来源：网络 作者：落花时节 更新时间：2024-08-21

*第一篇：工作室总结工作安排需要每个人交的材料 1、30次听评课记录，2、一次公开课，3、一次主题发言，4、一次优质课例实录5、发表的论文和获奖证书（提供论文和证书）6、每人交一份总结，计划没交的补交7、活动记录工作室材料整理安排1有主持人...*

**第一篇：工作室总结工作安排**

需要每个人交的材料 1、30次听评课记录，2、一次公开课，3、一次主题发言，4、一次优质课例实录

5、发表的论文和获奖证书（提供论文和证书）

6、每人交一份总结，计划没交的补交

7、活动记录

工作室材料整理安排

1有主持人与教育行政部门签订的协议书（主持人丁老师）2.工作室方案、计划和总结各1分（主持人丁老师）

3.主持人与成员签订的协议书（每个人查看群里情况，没交的补交）4.每学年每人听评课不少于30节次，查看听评课记录（每人整理听课记录，评课记录）

5、每学年每人开设不少于1节的公开课，1次主题发言；提交1节优质课例实录。

（每人把自己的优质课实录视频上交，提交一份教学设计）

6、每学年每人开设不少于1节的公开课，公开课每人1节4分

7、成员计划和总结全齐各1分。（每人交一份总结，计划没交的补交）

8、常规教研活动按计划开展，且记录完善。(负责：李素娟)

9、开展大型研究活动有计划、有安排、有结果，室内研修活动1次1分（没看明白，）

10有专人负责工作室网页的建设，上传各类活动材料及教学资源每个0.5分。（主持人丁老师）

11、展示活动1次获国家级奖励5分，自治区级4分，地（州、市）3分，县(市、区)2分，校级1分。获奖证书等。（请六个参加比赛的老师发证书照片）

12论文发表或获二等奖及以上奖次1篇国家级5分，自治区级4分，地（州、市）3分，县(市、区)2分，校级1分。（这半年发表过论文的成员，把论文和证书发群文件）

13、查看管理制度、对成员进行学期考核及鉴定，考核鉴定等资料（主持人丁老师）

14、活动记录（李素娟）

15、有1篇学科专业论文或案例、反思等在相应级别及以上刊物发表或交流，或在相关学科评选活动中获二等奖及以上奖次。（发表过的上交论文）

欢迎大家认真查看指标，及时补充

**第二篇：工作总结工作安排**

我所召开2024工作总结 暨2024工作安排大会

3月2日下午，我所召开了2024工作总结暨2024工作安排大会。所党委全体成员，管区、生产厂队负责人，机关科室全体民警共140余人参加了会议。党委书记、所长吉星代表所党委在会上作了工作报告。会议由党委副书记、政委郝进南主持。

吉星所长在工作报告中指出：2024年对于我所来讲，是经受重大考验的一年，也是调整转型的一年，更是取得显著成绩的一年。在厅局党委的正确领导下，以“12341”工作概要为主线，在完成了上级开展的一系列活动和各项基本工作的基础上，圆满完成了党委年初确定的各项工作目标，整体工作再上新的台阶，实现了“十二五”规划的良好开局。一是全力以赴做好监区围墙改扩建应急维稳工作，监管安全实现“四无”；二是省直文明和谐单位创建工作体现未管所特色，受到省直工委验收组领导的高度评价；三是编辑出版了我所第二本罪犯心理健康图书《新生心语——服刑人员周记选编》，执法施教工作取得新成效；四是合理调整产业结构，经济运行和安全生产保持平稳；五是实现组织、人员、制度、管理四到位，监狱体制改革取得实质性进展；六是着力加强组织建设，为完成“十二五”规划及未管所的长远发展打牢组织基础；七是工会换届顺利完成；八是着力改善民生，群众得到更多实惠。

吉星所长在讲话中强调，2024年要召开党的十八大，我们所面临的形势更加严峻，任务更加重大。每一名民警职工，都要对今年的形势有一个明确的认识，切实发挥在应对危机中的主体作用，以奋发有力的气势，突破风险、克服困难、应对挑战、持续发展。所党委提出，2024年在坚持我所本质文化和“12341”工作概要不变的基础上，“开展五项活动，完成五大任务，实现五个提高，确保一个目标”。“开展五项活动”即：中央政法委开展的“忠诚、为民、公正、廉洁”政法干警核心价值观教育实践活动；司法部开展的“基层基础建设年”活动；组织部开展的“基层组织建设年”活动和党的纯洁性教育活动；司法厅开展的“万马奔腾创一流”活动；省监狱管理局开展的“创建平安监狱”活动。“完成五大任务，实现五个提高”即：一是积极推进“平安监狱”建设，提高维护“监管、生产、队伍”三个安全的能力；二是加快“四防一体化建设”，提高监管安全的物防、技防水平；三是深化民警职业化建设，提高民警执法能力；四是调整完善产业结构，提高监狱安全规范运行和创利能力；五是加强基层建设，夯实基础工作，提高监所特色化建设水平。“确保一个目标”即：确保完成我所全年安全稳定工作“零”目标，实现监所整体平安。吉星所长在讲话中要求，2024年要从以下六个方面做好工作：一是打造“平安未管所”，创建特色监所；二是把维护监管秩序安全稳定作为头等大事来抓，确保做到万无一失；三是突出抓好安全生产，确保安全生产万无一失；四是规范监狱企业运行，努力提高经济效益；五是以五项活动为着力点，确保提高民警队伍的职业化水平；六是正风肃纪，改进作风，加强具有我所特色的惩治和预防腐败体系建设。

政委郝进南就学习贯彻会议精神强调，各单位要切实做好会议精神的传达贯彻落实，既要把思想和行动统一到所党委的部署上来，又要结合本单位实际，研究制定贯彻会议精神的具体措施，统筹兼顾，全面安排，突出重点抓落实，确保全年各项目标任务圆满完成。

会上，党委还对在2024年工作中取得突出成绩的先进单位和个人进行了表彰。

会议以科学发展观为指导，全面贯彻全省司法行政会议和省局工作会议的要求，回顾了2024年的各项工作，分析了当前所面临的新形势和新任务，安排部署2024年的工作，进一步动员全所民警职工认清形势，统一思想、团结拼搏、巩固成果、再创佳绩，奋力推进2024年我所整体工作又好又快发展。

**第三篇：最新工会工作总结工作安排)**

工会2024年上半年工作总结及

下半年工作安排

按照集团公司工作部署和工会重点工作安排上半年工

会重点完成六项工作：

一、召开集团公司工会第二届二次全委会

2024年1月23日召开了集团公司工会第二届二次全委会议。慕广学主席作了题为“围绕中心、服务大局，为集团又好又快发展贡献力量”的工作报告。会议号召各级工会组织在新的一年里团结带领全体员工，振奋精神、真抓实干，为实现“十二五”规划目标任务建功立业，为集团又好又快发展做出新的更大贡献，以优异成绩迎接中国共产党建党90周年。

会议通过了集团工会委员会替补委员名单、集团工会经费审查委员会替补委员名单、集团公司职代会常务代表替补名单和集团公司股东代表增补名单。确认了史广范同志任职的决定。

二、完成2024年“两节”送温暖活动。

2024年“两节”期间，集团公司开展了“送温暖、献爱心”活动。在集团工会2024年职工生活大检查全面调查摸底的基础上，组成有企业领导182人、基层单位领导878人参加的慰问组，走访慰问困难职工10,722人，其中：特困户1,781户、困难职工8801户、劳动模范140户，实现慰

问救助“全覆盖、不遗漏”。集团公司筹集资金3,878,525元。发放921袋大米、1840袋白面、264桶豆油，将集团公司党委和公司领导对困难职工群众的关心落到了实处，使他们过上一个温暖、祥和的春节。

三、组织集团公司机关及在长各分公司机关女职工开展庆“

三、八“活动。

为体现对女职工的尊重与关爱，促进女职工之间的交

流与沟通，3月2日集团公司工会组织集团公司机关全体女职工，股份公司、财务公司、金桥地板集团机关女职工到吉林圣德泉庆祝节日。集团公司党委副书记张立群同志代表集团公司党委向全体女职工致以节日的问候和良好的祝愿。此次活动使大家更加热爱集团，感恩集团，纷纷表示要以饱满的热情、旺盛的精神面貌投入到工作中去。

四、组织部分劳动模范、先进工作者、优秀工会干部赴港澳参观学习。

为宣传劳模事迹，颂扬劳模精神，落实劳模待遇，在集团公司广大员工中广泛开展学习先进、争当先进、赶超先进活动，集团工会于4月9日至15日组织一线47名劳动模范到香港、澳门参观学习，此次活动，既开阔了劳动模范的眼界也使他们真正感受到集团公司的关爱。

五、积极开展庆祝中国共产党成立90周年文体活动。

1、5月29日集团公司组队参加了全国林业系统首届羽毛球比赛，取得了女子团体第二名和男子团体第四名，女子单打第二名、男子单打第三名的好成绩。为集团公司争得了荣誉。

2、在6月16至17日，举办了有12支代表队参加的集团公司机关第四届员工排球比赛，集团公司财务公司机关代表队；人力资源、森林经营部联队；信访、老干部、工会联队；股份公司机关代表队分别获得了前四名。本届排球比赛实现了“我参与、我运动、我快乐、我健康”的竞赛目的。

3、积极组织集团公司各企业工会参加为庆祝中国共产

党建党90周年全省林业系统“绿色赞歌”文艺节目的编排。经过近两个多月各级工会精心准备、认真排练、在全省林业系统三个赛区、60多个节目中，集团公司有7个节目被选定参加7月5日在吉林东方大剧院的林业系统汇报演出。

通过举办体育比赛、文艺汇演，将集团文化灌输到每位员工的心中，使员工真正做到热爱祖国、热爱党、感恩企业、忠诚岗位。

六、研究制定《中国吉林森林工业集团有限责任公司扶贫帮困专项基金管理办法（试行）》

为发挥困难员工帮扶中心作用、提升帮扶水平，使各级工会组织在帮扶工作中做到机构健全、人员齐全、资金到位。从根本上解决帮扶后续资金来源和帮扶工作无章可循的问

题，集团公司党委拟于近期印发《中国吉林森林工业集团有限责任公司扶贫帮困专项基金管理办法（试行）》。主要用于帮扶有创业意愿、有创业能力、有创业项目而缺少启动资金的困难员工提供小额贷款。帮助他们能尽快脱贫致富、共享集团改革发展成果。

下半年六项重点工作

一、着力提升广大员工的素质、弘扬热爱集团、感恩企业的精神。

1、组织参加全省林业系统庆祝中国共产党成立90周年“绿色赞歌”文艺汇演。

把集团公司选定的汇报演出节目，提升到最佳水平，让员工喜欢、领导满意。充分展示出集团员工团结、奋进、和谐的精神风貌。

2、加强工会宣传工作、办好用好集团工会简报，发挥

宣传舆论阵地作用，提高在主流媒体的上稿率。把集团改革发展所取得的成果及时进行宣传报导。

二、全面落实省委“三帮扶”会议精神，开展好扶贫包保送温暖活动，做好2024年“两节”送温暖活动。

1、认真执行《中国吉林森林工业集团有限责任公司扶

贫帮困专项基金管理办法》，稳步推进扶贫帮困工作全面展开，督促检查各林业局、子公司的扶贫帮困专项基金的筹集

情况，监督考核各林业局、子公司工会扶贫帮困专项基金、小额贷款的发放、回收、使用情况。

2、继续开展集团公司领导、机关各部室对困难职工的帮扶包保工作，与帮扶对象结对子，明确任务目标、措施和办法。切实做到重大节日送温暖，突发灾难献爱心，重点对象送真情。2024年末，要在全集团公司范围内开展职工生活大检查活动，为2024年“两节”送温暖活动提供准确依据，为困难员工筹措更多资金，使他们过上温暖、祥和的春节，把省委“三帮扶”政策真正落到实处。

三、创新和规范依法维权工作的水平。

1、筹备召开集团公司第二届第二次职工（股东）代表

大会，做好2024年员工股东红利分配的准备工作。发挥好股东代表作用、维护员工和股东的利益。做好二届二次股东代表的增补上报工作。

2、适时组织各级工会民管干部、工会主席到外省、大

型企业单位学习考察。

四、在集团公司开展职工工资集体协商工作

根据《吉林省企业工资集体协商暂行办法》、《关于在省直企事业中全面推进工资集体协商工作的通知》要求，结合集团公司实际情况，研究制定集体工资协商工作计划安排，要求在集团公司机关及所属各林业局、子公司全面推进

工资集体协商工作。按照省里的统一安排，稳步推进这项工作的开展。

五、着力提升服务企业经济发展的动力，培养广大员工的主人翁意识。

1、开展员工劳动竞赛活动，今年下半年将在集团公司

范围内开展以服务企业发展为主要内容的竞赛活动。同时要结合工作生产实际，开展以控潜增效、增收节支、开发新品、扩大销售为主要内容的劳动竞赛，引导广大员工苦练内功，增强管理企业的能力和水平，不断丰富岗位练兵和技能竞赛内涵。

2、继续开展“首席员工”、“工人先锋号”活动，各

级工会组织要进一步创新“首席员工”、“工人先锋号”活动。积极引导员工参与其中，形成人人争当“首席员工”、“工人先锋号”的良好局面，使活动在车间、工段、班组生根开花。

集团工会

2024年6月22日

**第四篇：工作室职责安排**

工作室职责安排

负责人:＿＿＿＿财务部: ＿＿＿＿、＿＿＿＿管理部:＿＿＿＿、＿＿＿＿生活部: ＿＿＿＿、＿＿＿＿、＿＿＿ 外联部:＿＿＿＿、＿＿＿＿值周官:

负责人:

安排小组会内容、时间；检查各部工作用A出勤情况；安排值班人员；入住申请用争议处理。

管理部：

检查小组会是否正常进行；做好押货物资、押货本及工作室物资管理；做好退货、押货管理；督促参加培训的伙伴写训后心得；及时添置工作室所需物资。生活部：

负责添置柴、米、油、盐等洗涤及生活用品；每月可跟财务部预支100—200元做为生活部支出费用，当月账目月底需与财务部结清。

外联部：

每月组织本工作室伙伴与旁系工作室伙伴做1---2次业务交流；或邀请旁系工作室负责人、经理到本工作室讲课或交流；如工作室无特殊安排，需每月组织一次户外活动。

财务部：

做好各项财务收入、支出纪录，及押货单管理；每月25日负责收取工作室AA费用；并结清当月房租、水电费等；做到账目及时、公开、透明。

值周官：统筹本周工作室安排：开门、签到、做卫生、订水等工作；做好交接班工作；所收费用交财务部管理；督促伙伴投币；如实填写《入住人员登记表》；督促使用工作室的伙伴填写《工作室签到表》。

**第五篇：电梯车间工作总结工作安排**

电梯车间

八月份工作总结及九月份工作安排

八月份，电梯车间认真贯彻落实上级文件精神，严格落实各项安全风险专项整治工作，强化电梯维保、安全巡视、应急救援、应急抢修等现场安全管理，克服了高温炎热的恶劣气候环境所造成的不利因素，在确保了车间全面工作安全稳定的基础上，完成了上级下达的各项工作任务。具体情况汇报如下：

一、安全管理情况

1、按照《关于对照汲取“三化”建设典型事例教训进一步强化安全管理的通知》要求，组织干部职工认真学习，对照典型事例，紧密结合安全生产实际和路局关于“三化”建设的要求，举一反三，借鉴提高。针对电梯维保、电梯应急故障处理等安全重点，紧盯高温天气下人身和消防安全等关键，认真开展了安全检查专项整治活动，推进了安全隐患排查整治。

2、组织学习了太房建预警„2024‟

8、9号《安全预警通知书》，提出了车间近期安全工作重点。一是将高处（空）作业、用电作业、施工人身安全作为安全风险卡控重点。二是抓好防护用品地使用，三是加大对违章作业的整治和责任人的考核教育力度，扎实保障人身安全。四是强化应急值守，做好防洪期间电梯重点处所巡查。结合近期开展安全专项检查整治活动，强化自查整治力度，确保活动取得实效。

3、做好安全专项检查整治工作。加强了电梯维保及使用安全管理情况的检查，按照安全专项检查的检查整治重点，明确责任人，抓好监控和防范，全面排查安全隐患，督促现场作业人员严格执行作业标准，切实加强过程管理。

4、根据《太原铁路房建段关于安全文化建设的推进实施方案》（太房建„2024‟261号）的要求，车间高度重视，一是以推进安全文化建设为抓手，引领干部职工深入践行安全管理理念，按章办事、按标作业。二是抓好与日常工作的结合，把安全文化建设与生产实际结合起来，与全段安全工作的大局结合起来，按照“15个方面体现”，组织大家认真学习深刻领会安全文化建设的推进阶段要求。三是利用安全分析会、月度例会、黑板报等形式，大力宣传安全文化建设的必要性和重要性，积极进行安全文化建设的宣传，通过安全生产教育和查处违章违纪行为，使广大干部职工做到敬畏生命、敬畏责任、敬畏制度。营造了推进安全文化建设的良好氛围。四是强化干部包保，着力卡控电梯维保、应急处置关键作业点，做好现场防护、人身安全卡控和设备管理，力求把安全文化建设和安全生产统筹结合起来，渗透在安全管理、现场作业的每一个环节。

5、加强消防安全风险排查，消除火灾隐患，推行“安全管理规范化、安全生产标准化、检查整治常态化”，形成以建设标准化车间、标准化班组、标准化岗位为载体的统一有效的安全基础管理体系。

6、加强了车辆及驾驶员的安全检查，向段提报了车辆年检报告。按时完成了驾驶员安全培训学习。

7、认真落实了干部现现场量化指标，截止8月24日，车间人员下现场检查发现问题、解决问题17个。指导工作41人次。

二、生产任务完成情况

1、电梯维保管理工作：按计划盯控并完成太原地区135部、大同地区102部电梯的维护保养作业工作。处理电梯报修故障36起，其中处理应急救援6起。完成重点维保设备隐患处理10处。

2、本月按计划完成太原地区135部、大同地区100部合计235部电梯的4次周巡视工作，重点对电梯的曳引机、电动机、制动器、限速器、控制柜、钢丝绳、运行状况等进行重点巡视，发现设备隐患14处，其中电梯使用类问题1处、设备隐患类问题13处。及时组织处理，保证了电梯正常使用

3、电梯应急平层装置安装：对太原地区迎春新区10部、太铁花园32部，共42部电梯断电平层装置进行了验收检查，通过驻台验收，每台断电平层装置均可正常运转。

4、新建小区电梯安装介入工作：太原路景苑高层安装完毕，进入调试阶段，太铁佳苑、陆景苑、北河湾新建小区的电梯安装介入中，我车间配合工程项目部，每日对电梯安装现场环境、人员使用、安全防护、作业环境、劳动保护、工序安排做到了有效监控。本月太铁佳苑、陆景苑、北河湾，主要进行导轨、主机、层门等主要部件的施工。

三、本月，存在问题典型事例分析及整改措施

事例

一、2024年8月18日10时50分检查白龙苑小区4号楼3单元电梯，发现

1、电梯曳引机、限速器维保后未安装防护罩。

2、控制柜内有烟灰，限速器槽内有烟头，违反《电梯使用管理与维护保养规则》规定，工区现场人员盯控不到位，存在安全隐患。

整改情况：工区立即进行整改，对曳引机防护罩重新进行了安装，清理了限速器槽内的烟头，要求现场盯控人员提高工作标准，按标作业，确保各项工作安全可控。

事例二：2024年8月13日9时检查太原电梯维保工区办公场所，发现

1、工区院内2具灭火器放在车棚角落，被自行车拦挡，影响取用。

2、电动车使用花线违规充电，存在安全隐患。

整改情况：立即对拦挡灭火器的自行车进行清理并留出合适的消防通道，对给电动车充电的职工进行批评教育，要求以后不得在办公场所给电动车进行充电。

事例三：2024年8月14日17时检查白楼小区2号楼3单元电梯，发现西电梯运行中偶有急停现象，安全回路故障显示为井道安全开关故障，限速器涨绳轮下垂严重，导致安全开关虚接联动，存在安全隐患。

整改情况：工区接到通知书后，迅速对西梯限速器钢线绳进行调整，并对老化涨绳轮开关进行更换。经测试故障消除，电梯运行良好。原因分析：

1、在管理上存在不足，管理人员对日常安全管理重视不够，多数人还存在安全意识淡薄，标准化作业意识不强，个体缺乏自觉性，存在着侥幸心理。车间、班组管理人员缺乏责任心，安全意识淡薄，责任心差，致使卡控不到位。

2、日常管理中考核不严格，没有认清安全管理不能放过任何一个细节，看惯了、做惯了的陋习根深蒂固，安全管理素质差，标准不高，是问题发生的重要原因。中心日常对班组办公设备监管丢失，未能及时摸清底数，日常管理松懈是导致此类现象发生的重要原因。

3、业务素质较低，安全意识淡薄，对维保单位监护不到位。对安全管理规范落实不够，安全敏感性和责任意识缺失，对日常巡视工作和电梯维保监督要求不严，缺乏应有行动和措施。

下一步工作中，要吸取教训，引以为戒，车间积极组织班组、责任人分析原因并积极进行整改，针对惯性问题、管理问题对责任人进行评批评、教育，把教育职工自觉遵章守纪融入到日常行为中，预防惯性违章问题，完善车间安全防范措施，从根本上杜绝隐患，确保车间安全管理到位。

四、9月份工作安排

1、强化各项安全风险专项整治工作落实的管理，严格落实生产电梯安全管理卡控措施，确保车间安全管理工作安全可控。

2、认真贯彻落实上级安全管理文件精神，继续积极深入的 开展安全专项检查整治活动，确保车间各项工作有序推进。

3、坚持治安综治及消防安全管理常抓不懈的管理原则，按照段保卫科的要求认真做好治安防范检查工作，做好中秋节的治安保卫工作，坚决杜绝一切综治事件及责任火灾事故的发生。确保车间综治及消防工作的绝对安全可靠。

4、加强交通安全管理，确保车间全面工作安全稳定的良好状况持续发展。

5、抓好安全管理工作。严格制度落实，做好设备巡视和维保工作，保证设备安全运行。抓好培训工作，让职工管理人员掌握电梯设备运行特性、操作规程和可能会出现故障，逐步推进电梯专业化管理。

6、强化职工“两纪”的重要性，严格“两纪”管理，杜绝违章违纪。

7、组织落实好管内电梯维保管理、应急抢修、应急平层装置安装、太铁佳苑、陆景苑电梯安装介入管理等具体工作。

二〇一四年八月二十四日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找