# 学校安保人员培训方案

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-08-22

*学校安保人员培训方案为贯彻《关于深化学校治安综合治理工作的意见》，深入开展安全文明校园创建活动，提高保安门卫人员素质，规范学校保安门卫管理，保证师生人身安全和学校的教育教学秩序，保护学校财产，特制定保安门卫人员培训计划。一、培训目标使我校保...*

学校安保人员培训方案

为贯彻《关于深化学校治安综合治理工作的意见》，深入开展安全文明校园创建活动，提高保安门卫人员素质，规范学校保安门卫管理，保证师生人身安全和学校的教育教学秩序，保护学校财产，特制定保安门卫人员培训计划。

一、培训目标

使我校保安人员明确学校保安工作性质、任务和基本要求，熟悉国家法律、法规及学校各项规章制度，掌握安保工作专业技能和工作方法，增强保安人员组织纪律和职业道德观念，提高保安人员整体素质、服务意识，实现安保人员的规范管理，提高学校治安防范水平。

二、培训方式

由学校分管安全的领导和处室结合我校各项管理制度、保安人员职责等开展经常性在岗培训。

三、培训内容

（一）制度、规范培训

1、学校安全管理规章制度

2、学校保安人员具体工作职责

3、学校对保安人员的管理规定和要求

4、学校保安人员基本政治素质及纪律作风要求

5、保安人员职业道德教育

6、保安人员职业礼仪培训

7、学校安全方面应急处突能力培训

（二）上岗培训：

门卫人员岗位职责：工作时间佩带好“上岗证”，穿着好“制服”。工作时间不看书、报，不做其他无关事情，做好规定范围内的环境卫生。外来人员进校要“一看、二问、三检查”，还要填写“会客单”。不许闲杂人员进校，严禁社会恶少进入校园。严格检查校外车辆，要求出示有关证件，检查货物。学生进出校门

必须凭证进出，门卫人员必须站在门岗外检查。

（三）常规管理培训：

1、学校门卫实行昼夜24小时值班制度，夜间一小时巡逻一次，随身带好防暴器材。

2、门卫人员熟记火警、急救及当地派出所的电话号码，熟记校党政主要负责人及分管处室负责人的电话号码。

3、熟悉学校对学生的日常管理制度，记录好迟到学生，早退离校学生凭班主任证明。

4、及时、准确做好报刊、杂志信件登记、投递工作。

5、认真做好工作记录。

（四）防盗防暴培训：

1、对外来人员，车辆要认真检查，发现可疑现象要采取相关措施。

2、巡逻时特别要关闭好学校安全工作方面的重点部位，各楼发现异常情况，应立即采取措施。

3、晚上巡逻时要随身带好防暴器材，发现可疑人员要仔细观察、盘问。

（五）消防培训：

1、知道我校消防方面的重要部位，会正确使用灭火器。

2、熟悉消防常识，包括火灾的危害，物质的燃烧，火灾的类型，预防及扑救，消防安全标志等。

3、掌握简单的急救方法。

四、组织领导

组

长：杜方荣

副组长：

成员：

领导小组负责对本校保安人员定期进行培训和指导，对保安工作落实情况进行不定期督查和经常性指导。

五、培训工作要求

1、精心组织，高度重视。充分认识到保安人员培训工作事关学校安全防范成效，事关学校安全稳定。做到高度重视并精心组织，采用定期培训与不定期督查相结合，力求让培训工作取得实效。

2、合理安排，统筹兼顾。结合学校实际，科学合理地组织开展好本培训工作，做到培训工作不耽误保安人员正常值班和值勤。让培训工作与保安人员日常工作相互促进。

3、信息反馈，健全资料。安保室要做好保安人员培训工作相关资料的收集汇总，包括培训签到、讲稿汇总、保安人员笔记心得。做到资料的规范装订，纳入学校安全管理专档保存并备查。

4、加强督查，严格考核。学校要将保安人员培训工作纳入年终考核，对培训组织不力的相关科室和人员实行责任追究，对参与培训不主动、工作不积极的保安人员将在试用期内考核不合格。

实验学校

2024年8月

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找