# 最新社团联合会团建活动策划方案 社团活动策划书范例(五篇)

来源：网络 作者：清风徐来 更新时间：2024-08-24

*为有力保证事情或工作开展的水平质量，预先制定方案是必不可少的，方案是有很强可操作性的书面计划。那么方案应该怎么制定才合适呢？以下就是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家。社团联合会团建活动策划方案 社团活动策划书范例篇一我国就...*

为有力保证事情或工作开展的水平质量，预先制定方案是必不可少的，方案是有很强可操作性的书面计划。那么方案应该怎么制定才合适呢？以下就是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家。

**社团联合会团建活动策划方案 社团活动策划书范例篇一**

我国就业创业的形势日趋紧张，青年就业创业问题，在正召开的“两会”上成了讨论最激烈的问题之一。大学生作为青年团队中的生力军，在此背景下，其就业创业的思想动态引人关注。

我院自建校以来，一直注重人才培养质量，并在培养复合型人才方面，独具一格。在此国际国内大背景下，我院不同年级学生关于就业创业又有哪些独特的认识与想法?通过此次问卷调查，我社将对其进行认真的分析与研究。

二、活动时间及地点

3月中旬至4月初，在合肥学院内展开。

三、承办单位

合肥学院共青团理论研究会

四、调查对象

合肥学院在读的所有学生

五、调查方式

原则上，采用抽样问卷调查方式，必要时，采用访问调查方式。

六、活动资金

1)调查问卷打印费约50.00元;

2)相关资料收集与整理费约10.00元;

3)展板、海报等宣传材料制作费用约10.00元;

4)问卷后期整理、数据统计、材料归档及调查报告等材料的打印，费用合约为10.00元。

七、具体安排

1)前期准备阶段[3月9日～3月15日]

a、3月9日～3月14日监管部监管制作500份调查问卷，并上交至会长审阅。

b、3月9日～3月12日组织部负责动员会员踊跃参加，外联部协助动员，并于12日将具体开展调查的会员名单上交，由会长及副会长审批。人员最终确定后，由组织部对其进行基础礼貌培训(培训日期暂定16号)。

c、3月11日～3月13日通过展板、海报等形式进行前期宣传。在此之前，由宣传部准备宣传材料;宣传过后，保存好宣传材料，以备上交社联。

2)问卷调查阶段[3月16日～3月20日]

a、成立临时问卷调查小组：

大一组组长：尹小委(外联部部长)

大二组组长：陈雷(副会长)

大三组组长：李红(副会长)

大四组组长：郭方(会长)

b、工作人员分组后，在各组长的组织带领下，有针对性的采用灵活的方式和途径，对校内同学进行随机调查。(如：走访宿舍与教室，在校门口设访问点等)

c、与各系学生会进行沟通，并利用部分会员学生会干部的身份，争取得到他们的支持与协作。(具体细节商议中)

3)统计分析阶段[3月21日～3月27日]

a、3月21日～3月22日由监管部负责收集、整理问卷，并进行初步的数据比例统计。

b、3月23日～3月25日由社团理论学习小组初步解析统计情况，展开讨论并组织拟写调查报告。期间，何婷婷老师会对理论学习小组代表进行培训。

c、3月26日～3月27日请何婷婷老师、就业指导办公室老师做指导，结合老师建议给出最终的调查报告。

4)后期宣传阶段[3月28日～4月3日]

a、3月30日～4月1日通过展板、海报等形式进行活动及成果宣传。在此之前，由宣传部准备宣传材料;宣传过后，保存好宣传材料，以备上交社联。

b、争取将调查报告刊登在校刊上，同时利用校园广播扩大影响。

c、争取在院团委网站和学院网站上宣传本次活动及成果。

d、鼓励参与此次活动的会员，将心得体会投稿至各系系刊或校刊的编辑部。

5)总结经验阶段[4月4日～4月6日]

a、总结活动中好的经验和方法，分析找出不足之处，并探讨解决办法。

b、将优秀报告、队员心得、活动记录及各种材料整理存档。

c、4月6日，召开会员大会，汇报近期工作。

注：各项工作负责人，在当日工作结束后，要及时向直接负责人汇报工作进展，以便得到及时的工作指示。

此次活动中的所有经费流动与管理由财务部负责。

八、注意事项

1)在受访人员填写问卷的过程中，原则上要求工作人员必须在场。

2)在问卷过程中，对方不理解或对术语、概念不清楚之处，必须详细解释，同时务必做到深入浅出和和解释的通俗易懂。(如：通过举例来做到将抽象概念具体化)

3)在调查过程中，问卷调查方式与访问调查方式的选择可由工作人员灵活决定，视被调查人的实际状况来决定最适合的调查方式。(如：有的同学手中有物品，建议采用访问调查方式)

4)未在策划注意事项内的情况，工作人员及其负责人应灵活处理，以有利于调查为原则。

社团联合会团建活动策划方案 社团活动策划书范例篇二

一、活动名称

宁波大红鹰学院高职学院社团联合会第一届活动月

二、活动主题

\"风雨同路 共创你我\"

三、活动策划主办

宁波大红鹰学院高职学院社团联合会

赞助单位：莲

四、活动时间和地点

活动时间：\_\_年4月1日——\_\_年5月1日

活动地点：宁波大红鹰学院内(注：校园以外活动需特别提交申请书)

五、活动宣传方式

(一)横幅宣传方式(暂定)

制作2条横幅，图书馆一条，高职篮球场一条

(二)广播宣传方式

活动时间起在校广播站播音时间段播放有关活动月开幕式的宣传语,以及近期的活动安排

(三)宣传方式

(1)部门干事下榻班级宣传或以宣传单形式宣传

(四)喷绘宣传方式

大型喷绘一张，挂在院门口的广告架上(暂定)

(五)海报宣传方式(暂定)

在学院里张贴海报，另外在1个食堂和图书馆张贴宣传海报

(六)内部宣传方式

各部门干部、各协会会长及会员参加制：在活动月动员大会中，进行宣传，让每位同学参与到本届精品月中

本院老师参加制：在精品月开幕式和闭幕式以及一些大型活动中，邀请团委老师、协会指导老师以及各分院的一部分老师参加

(七)网络宣传

在学院论坛、qq群里发布关于本届精品月的相关信息，通过网络让同学们更好的了解精品月的宗旨

(八)活动当天宣传攻势

活动举办当天，运用引导的战略，进行面对面宣传，从而增加基层宣传力度

六、活动开展

(一)活动准备阶段

1.策划阶段

由策划部负责人组织策划部干事进行关于策划此次精品月的讨论，最终完成初步的活动月策划书

2.宣传阶段

经过策划部和宣传部的讨论，采用多种方式让学生们了解并参与活动月(详见七、活动宣传方式)

召集各部门干部以及各个协会会长参加本届精品月动员大会，由理事长主持，宣传关于本届活动月的相关信息，鼓励每个协会都能参与进来。

3.项目申报阶段

报名资格：(1)凡本院社联所属协会部门均有报名资格;

(2)参加本次活动的协会部门必须保证活动期间本协会部门的正常运作;

(3)参加本次活动的协会将服从理事团的工作要求，如有问题直接向理事团提出，经讨论后所得出的解决方案将无条件实施。

4.活动审核阶段

具有报名资格的协会需填写活动申请表，各部门给各自负责的协会发放相关电子表，院外活动的协会则要特别提交申请书。

上交的活动申请表及活动方案由相关部门负责审核，受理申请后递交理事会通过才能作最终审批。完成审核后，将结果及时告知申请的协会。

5.场地申请

(1)关于校内活动：由协会填报申请表，经批准予以开展

(2)关于校外活动：需特别提交申请书，并且需要特别注意安全问题

(3)严禁以校社团联合会的名义私借场地

6.赞助经费筹集阶段

此项由外联部和财务部完成

(二)活动举办阶段

1.活动流程

(1)

宁波大红鹰学院高职学院社团联合会第一届活动月开幕式——个性达人秀

时间：\_\_年4月1日

地点：活动中心五楼(暂定)

宁波大红鹰学院高职学院社团联合会第一届活动月闭幕式暨表彰大会

时间：\_\_年5月1日(暂定)

地点：活动中心五楼(暂定)

(2)精品月娱乐周-协会部门活动

时间：\_\_年4月5日——\_\_年4月12日

地点：宁波大红鹰学院内

具体活动：

(3)精品月文化周-我与理想通行演讲比赛

时间：\_\_年4月15日——\_\_年4月25日

地点：宁波大红鹰学院内

具体活动：

2.活动过程的监督

各部门负责对分属的协会活动进行监督，随时联系各个协会会长，了解活动的进程，并为协会活动提供各方面的帮助。此外还要做好活动过程中的资料收集，包括通讯稿件，活动照片。

(三)活动后续阶段

1.协会部门考核

活动月结束后由人力资源部负责对参加本次活动的协会进行考核，将纳入每学期协会考核的一部分，从而加强各个协会的竞争力。

2.协会部门活动总结的提交

各个协会在活动月各类活动之后，必须去相关部门领取活动反馈表，在规定时间内提交反馈表以及活动总结报告。

3.活动总结会议

活动月结束后，理事会将开会总结本届活动月的优缺点。对在活动中有优异工作表现的协会鼓励，并且树立优秀协会的榜样，此外鞭策部分不合格的协会，形成一种优差氛围，加强协会间的竞争力。通过本次会议，提高了社团联合会的自身素质，使协会良性竞争，加强团体竞争力。

4.活动月相关资料的保存

由办公室负责收集本届活动月的相关资料，可以作为下届活动月或者其它大型活动的参考资料。经办公室审核，宣传部将部分电子稿和照片，更新到宁波大红鹰学院社团联合会网站中。

七、活动细节问题

(一)活动月参与活动协会报名问题

原则上是各个协会以自愿报名参加本届精品月活动，但鼓励全部协会都要参与到本届活动月中，展现出各个协会的风采。

(二)活动月活动安排问题

原则上在活动周，各协会的活动在办公室会有明确的时间安排，但可能会存在部分协会脱离约计安排，并造成同一天出现多个协会举办活动。各部门应随时了解各协会的活动安排，如出现此类情况，要及时上报理事会，待理事会作出调整，被调整的协会将服从安排。

(三)活动月安全问题

由办公室负责本届活动月的安全问题，而各部长协会会长则是部门协会活动的主要安全负责人。

八、活动总结

九·附录 (个性达人秀才艺大赛晚会策划书，我与理想通行演讲比赛策划书)

附件1

活动筹备组委会

指挥组

1.全面负责活动月中的管理工作，并主持召开各类相关会议

2.指导、督促各部门在本届精品月中开展工作

会务组

1.负责本届活动月的总体策划方案(策划部)

2.项目申报(各部门负责所属协会)

3.活动审核

活动月活动审核(办公室)

活动周活动审核(策划部)

4.活动通讯稿(办公室)

5.活动时所用物品的整理及保管工作(办公室)

6.宣传单、节目单、邀请函的打印以及发放(办公室、策划部)

7.活动结束后相关资料的收集和保存(办公室)

财务组

1.本届活动月的赞助经费筹集(外联部)

2.对协会活动的财务申请进行审核(财务部)

3.对本届活动月的财务进行统筹安排(财务部)

宣传组

1.本届活动月宣传所需的相关海报、宣传单、节目单、邀请函、喷绘、横幅制作(宣传部)

3.张贴活动月相关海报(各部门协助)

2.负责本届活动月活动的拍摄工作，并做到及时把本届精品月活动进程更新到网页中(宣传部)

联络组

1.统计社联部门以及协会节目单(外联部)

2.负责联系其他分院协会会长、分院理事(副理事和办公室)

3.联系宁波各大高校分院社团联合会参加本届精品月(外联部)

4.负责联系参加活动的老师(外联部)

考核组

1.对各协会及部门的活动进行监督(办公室)

2.对参加本届活动月活动的协会进行考核(办公室)

社团联合会团建活动策划方案 社团活动策划书范例篇三

一：社团名称

会计分院社团联合会

二：社团开展招新目的

①迎接新生，发扬我校的社团专有风格

②为我校新建会计社团联合会上一个更好的台阶，让更多的同学加入到我们的社团队伍中来

三：社团开展招新意义

1、丰富大学生活。

2、强身健体，提高身体素质，增强自信。

联合会招新晚会活动策划书

一：活动地点

陶行知广场

二：举办方

会计社团联合会所有成员、学生会及老师的指导

三：活动时间

新生在军训时间内

四：活动要求：

1. 本次晚会举办的各个环节必须遵纪守法，内容要积极向上，达到主题要求;

2. 参与者必须统一接收组织者的指挥，严密组织，分工协作，精心实施，保障晚会各环节顺利完成;

3. 遇到各类突发问题，有关方面应本着互相理解的原则，友好协商解决;

4. 晚会当晚各环节应分工明确，如活动中出现自己不能解决的突发问题，需找组织者共同解决。

五：活动内容

1、独唱

2、大合唱(相亲相爱的一家人)

3、舞蹈

4、小品

5、朗诵

6、街舞

7、太极拳

等一系列活动(节目内容以当天活动为准)

会计社团联合会

社团联合会团建活动策划方案 社团活动策划书范例篇四

一.活动背景：

1.金陵社团在经历一学年的独立运作后，已经能够独立成功举办各种活动，日常工作开展井然有序，社团运作顺畅，发展势头良好，在新学年之际各社团补充新鲜血液，在保持原有规模的同时，将社团发展的更加壮大。

2.丰富部员们的大学校园生活，体验社团丰采。

二·活动的目的 ：

1.构建一个让各个部门同学交流、沟通的平台，为部员们提供丰富的经验。

2.通过趣味运动会，增加部员们的合作精神。

3.让各个部门之间的默契，友谊加深。

三.策划、主办单位：南京大学金陵学院社团联合会

四.活动时间 \_\_年11月6日星期六下午2点开始

五.活动地点 田径场

六.可行性分析

七.前期宣传

1.传单：由宣传部制作，内容包括运动会的时间，地点，着力宣传运动会事宜，供社团与社联成员了解招新活动的举行。统一的传单;传单于运动会前三四天分发至各个社团负责人手上，再由他们负责本社团的宣传。

八.前期准备

1.场地租借：本次运动会场地定于田径场，由监督部提前向相关单位敲定场地借用事宜，保障运动会场地的使用。

2.休息区分配：社团休息区由活动部负责划分并将各休息区编号，并于招新前一日到田径场进行场地的现场划分，方便各社团现场休息。监督部负责通知各社团于招新前一周到社联办公室进行抽签，分配各休息区具体位置。

3.现场设备：外联部负责桌椅等外联物资。监督部负责桌椅的搬运，归还;届时，各社团与监督部签订借用凭条，缴纳押金，各社团派人自行到八食堂门口搬运领取桌椅，使用完毕后自行归还，凭借条归还押金。办公室辅助桌椅的搬运。

4.各个社团需自带垃圾袋装喝完的饮料瓶，不得随地丢弃，违者按社联规定予与相关处罚。

九.会场布置

1.社团休息区：各社团可提前布置好休息区，保证休息区在下午2点可正常运作，各社团所布置休息区不得超出划分区域。

2.由活动部划分各种比赛的场地。

3.现场秩序：运动会现场由社联部员维持现场秩序，各部各派两名部员维持秩序，保持会场秩序稳定。

4.活动记录：宣传部在活动当天负责照片，影像资料的记录，作为社联资料积累。

5.会场保洁：运动会结束后，各社团负责各自所属区域的保洁工作，由监督部对各区域进行评分，评分将影响年终十佳社团的评比。公共区域卫生由巡场部员清理。

十.运动会流程

1.运动会当天，现场工作人员于1点到场。各社团2点前布置好各休息区，包括自行搬运所需桌椅等设备。保证2点可准时进行比赛。

2.社联会工作人员负责现场的巡场工作，工作人员事先应熟悉场地分布等基本问题。

3.运动会结束后，各社团归还桌椅，清理所属区域的垃圾，社联会工作人员负责公共区域的卫生工作，恢复场地。

十一.资金预算

传单48\_0.1=4.8元

十二.风险规避

1. 如遇天气原因而导致运动会无法顺利进行,则根据天气预报将原有的招新计划推迟至星期天，或者是下个礼拜的星期六,其余流程不变.

2. 各部需在活动前明确各自分工,在规定时间内完成工作,避免准备不足或配合不流畅等问题的出现.

3. 运动会现场的秩序由巡场人员维持,避免出现交通拥堵或秩序混乱的现象.

社团联合会团建活动策划方案 社团活动策划书范例篇五

一、活动名称：

武汉科技大学第\_\_届学生社团联合会成立大会

二、大会目的与意义:

活动目的：宣告武汉科技大学第\_\_届学生社团联合会成立，使新委员进一步认识并了解校社联及自己所在的部门，让社联各部门更加团结，更富有凝聚力。

活动意义：成立第\_\_届部长委员组织结构，加强组织内部间的交流与沟通，增进全体委员间的感情，这样有助于更快更顺利地开展社联的工作，为服务社团做好准备。

三、策划主办单位：

武汉科技大学第\_\_届学生社团联合会

四、大会时间与地点：

时间：\_\_年10月12日13:00

地点：崇实会堂

五、与会人员：

邀请嘉宾：校团委书记、团委老师

与会人员：社团联合会主席团、部长及全体新委员、

协会代表

六、大会内容：

1、部门分工：

(1)、主席团：统筹全局，主席致辞稿;

(2)、秘书部：主持稿，准备邀请函及负责发放,准备嘉宾签名册，嘉宾签到登记(签名册和登记工作是否需要商议后再定)，记录大会内容;

(3)、人力资源部：会场布置，组织维持会场秩序;

(4)、监察部：协助人力资源部组织维持会场秩序;

(5)、财务部:购置横幅及宽胶带，准备水、麦克风;

(6)、宣传部:三四张ppt;

(7)、外联部:协助人力资源部布置会场(主要是挂横幅);

(8)、信息编辑部：前期网上的宣传，现场照相，及会后资料整理上传社团网。

2、会前准备：

(1)、10月9日前确定新委员代表;

(2)、10月9日前向嘉宾派送邀请函;

(3)、10月9日前确定会场主持人;

(4)、10月10日前确定协会会长代表;

(5)、10月10日中午前各部门部长负责将自己部门的委员通知到位;

(6)、各部门要保证自己所负责的工作按时做好做到位。

3、大会流程：

(1)、人力资源部及监察部组织人员入座并维持秩序;

(2)、主持人致开幕词、介绍到场嘉宾(3分钟);

(3)、现任主席致辞;(5分钟)

(4)、新委员代表发言;(5分钟);

(5)、协会会长代表发言;(5分钟)

(6)、团委书记做总结发言;(5分钟)

(7)、主持人致谢幕词 (2分钟);

(8)、请各位老师合影留念 (3分钟);

(9)、人力资源部组织会场散会，老师先退。

主持稿的衔接词大约3分钟，全程控制在40分钟以内。

七、物料筹备：

所需物品 单价(元) 数量 金额(元)

邀请函 3

透明胶 1

幻灯片 3-4

麦克风 2

矿泉水 30

相机 2

</span

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找