# 2024年局年度工作计划精选模板 局年度工作计划范本五篇

来源：网络 作者：翠竹清韵 更新时间：2024-08-25

*光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。2024年局年度工作计划精选模板一\*年是“十二五”...*

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**2024年局年度工作计划精选模板一**

\*年是“十二五”规划收官之年，为深入贯彻落实医药卫生体制改革，根据市卫生工作会议及有关文件精神，结合街道实际，特制定全年工作计划如下：

全面贯彻落实党的十八届三中、四中全会精神，坚持为人民健康服务的方向，根据“健康海宁”发展战略，深入实施基本公共卫生服务项目和重大公共卫生服务项目，建立健全卫生应急工作机制，深化社区卫生服务内涵，全面提升公共卫生服务能力，促进基本公共卫生服务逐步均等化。

1.根据“健康海宁”行动计划，围绕健康管理、健康服务、健康保障、健康环境等核心要素开展健康创建。计划创建XX市级健康单位2家。

2.做实做细基本公共卫生服务项目，综合达标率达90%。完成年度重大公共卫生服务项目任务。

3.配合省级卫生应急工作示XX县市创建。进一步加强卫生应急体系建设，严格落实重大传染病和新发传染病的防控措施，有效应对各类突发公共卫生事件。

4.配合完成新一轮社区卫生服务机构设置规划，提升精细化管理水平。辖区居民电子健康档案规范建档率维持在80%以上，向居民提供集预防、保健、康复、健康管理为一体的综合性、连续性服务。

5.城乡居民对公共卫生服务、社区卫生服务满意和基本满意率达90%以上。

（一）贯彻落实“健康海宁”发展战略

1.结合五水共治、星级美丽乡村建设和国家卫生城市（省卫生街道）复审、全国文明城市创建，巩固提升健康村（社区）创建成效，打造健康宜居生活环境，助力美丽海宁建设。

2.深入开展“健康中国行—全民健康素养促进活动”，推进健康促进工作科学发展。组织健康讲座进机关、企业、学校、社区、农村，着力提升群众健康素养水平，健康素养讲师团深入各村（社区）巡讲覆盖率达100%。

3.进一步深化健康细胞创建工作，创建XX市级健康单位2家以上。

（二）规范开展基本公共卫生服务项目

1.做实做细基本公共卫生服务项目，提高项目实施绩效，根据《浙江省基本公共卫生服务规范（20xx年版）》的服务内容、服务要求和考核指标，有效落实基本公共卫生服务项目，综合达标率达90%以上，群众满意度达90%以上。

2.配合智慧医疗建设，加强20xx年版居民电子健康档案更新管理，电子健康档案规范建档率达到80%。

3.加强项目组织管理，强化基本公共卫生服务规范知识培训，加大绩效考核力度，进一步提高社区责任医生服务水平，确保项目更加规范实施。

4.增加经费投入，街道财政按照户籍、流动人口人均基本公共卫生服务经费7.6元予以配套，每年6月30日前到位50%，其余50%在12月1日前补助到位，并对公共卫生考核名次列前三名、四～六名、七～九名的再分别按户籍人口0.8元、0.5元、0.2元标准奖励卫生院班子。对公共卫生其他专项工作经费补助，由相关部门（单位）申请，街道按照有关文件及会议精神结合街道实际情况酌定。

（三）积极配合省级卫生应急示XX县市创建

1.根据创建工作要求，落实创建任务，加强卫生应急队伍和装备建设，组织卫生应急培训，努力提高突发事件应急处置能力。

2.进一步加强卫生应急体系建设，建立健全综合防治工作机制，继续加强以霍乱为重点的肠道传染病、h7n9人感染禽流感等呼吸道传染病、登革热等虫媒传染病的防控工作，确保不发生因控制不力而导致的疾病传播和蔓延。

（四）切实提升社区卫生服务机构能力

1.配合新一轮社区卫生服务机构设置规划，按照统筹兼顾、科学规划、以人为本的原则，根据社区居民的卫生需求，合理布局，并充分利用现有卫生资源，通过重组、改建或功能转换等途径，建设符合要求的社区卫生服务机构，不断完善“20分钟社区卫生服务圈”。

2.推进社区卫生服务机构精细化管理，加强对基本药物、服务时间、服务环境、服务质量等方面的管理，提升社区卫生服务能力和水平。积极开展多形式的基层健康管理特色项目，群众对社区卫生服务满意度达到90%以上。

3.大力推进全科医生签约服务，以老人、孕产妇、儿童、慢性病患者等人群为重点，签订一定期限的服务协议，建立相对稳定的契约服务关系，辖区居民电子健康档案规范建档率维持在80%以上。深化组团式服务和网格化管理模式，定期开展上门服务和主动服务，向居民提供集预防、保健、康复、健康管理为一体的综合性、连续性服务。

**2024年局年度工作计划精选模板二**

（一）抓好农业产业化发展。继续推进1万亩莲藕基地建设和2万亩蔬菜基地建设。加快推进农业龙头企业和农民专业合作社发展。大力推广“龙头企业+基地+农户”的经营模式，促进农业增产，带动农民增收。按照“公司（市场协会、大户、农民经纪人）+农户”的模式，加快农业专业协会和专业合作社建设。充分发挥农民专业合作社在农产品“产—供—销”方面的带动作用，解决农产品卖难、农产品加工增值难等问题。

（二）抓好农村土地承包管理工作。一是抓紧建立健全农村土地承包纠纷调解仲裁体系，妥善解决农村土地承包纠纷矛盾。二是加快推进全区农村集体“三资”平台建设，指导各镇（街）建立农村集体资产公开交易中心，保证农村土地承包经营权规范有序流转，规范农村集体“三资”监管。

（三）推进农业标准化生产，加大招商引资力度。在项目规划建设上服务好坡头镇安康生态农业产业园、龙头镇龙泉湾农家乐，争取两家企业早日落户和投产。抓好我区蔬菜、畜禽、水产和林木良种引进、培育工作，努力推动“一薯一稻”向多品种经营的种植模式转变。

（四）加大扶贫开发力度。继续做好全区新一轮“扶贫双到”工作，有劳动能力贫困户1417多户实现脱贫，8条贫困村的集体经济有长足发展。

（五）扩大农村政策性保险范围。探索建立以“信贷+保险”为基础、以财政补贴为支持的政策性农业保险新体系，以保大灾、保大户、保主要农产品为重点，提高我区主要农作物保险的覆盖面和风险保障水平，以政策保障农民增收。

（六）加强农产品质量安全监管，加大农业执法力度。建立区级农产品质量安全检测中心，组建农业综合执法队伍，配齐必要的农业执法装备，改善执法条件，开展以规范种子、农药、肥料等农业投入品生产、经营以及农产品质量安全为主要内容的一系列专项执法行动，确保农产品质量安全。

（七）继续推进农田基础建设。加快推进20xx年高标准农田建设工程通过工程复核和市级验收；20xx年高标准农田建设招投标工作，力争春耕前完成施工；抓紧推进20xx年高标准农田建设争取尽快进行施工。

（八）进一步深化基层农技推广体系改革和建设。进一步加强我区基层农技推广体系改革与建设，建立完善农技推广运行机制，全面提升基层农技推广机构的服务能力，满足农业农民的科技需求，保障农产品有效供给，促进农民持续增收。

**2024年局年度工作计划精选模板三**

20xx年是“十二五”计划的第二年，为进一步推进我县粮食工作，搞活粮食流通，必须进一步深化改革，采取积极措施，确保各项工作目标实现。20xx我们将主要抓好以下方面工作：

认真贯彻落实好国家粮食收购政策，采取早计划、早安排、早落实等有效措施，认真做好资金、仓容、人员、器材等准备，尽力多收粮、收好粮，为国家多掌握粮源。20xx年计划粮食收购总量在4000万公斤以上，确保我县居民用粮需要和各级储备粮轮换任务的全面完成。

我们将把保好粮当作一项融政治任务与经济责任为一体的重要工作来抓，在目前储粮量大，仓房设施不够完善的条件下，发扬粮食人“宁流千滴汗，不坏一粒粮”的保粮精神，采取层层签订责任状，认真落实保粮各项措施，滤布加强监督检查，确保全县各类储粮安全无事故。

一业为主，多种经营是粮食企业改革发展的必由之路。在目前粮食市场价格波动大，经营性资金缺乏的情况下，我们将采取外购外销、内购外销、内购内销等经营方式来搞活粮食经营，力争20xx年实现多种经营利润在100万元以上。

我们以全县百日大会战为契机，进一步完善基层基础设施建设，在资金十分紧缺的情况下挤出适量资金投入仓房设施改造，确保我县仓容有效率在4800万公斤以上，同时，工业滤布加快粮油购销公司门市综合楼项目建设，力争在20xx年下半年建成投入使用，尽快发挥效益。

依据《粮食收购条例》赋予粮食行政管理部门的职责要求，我们首先严格把好市场准入关，加大市场监督检查力度，维护好正常的粮食流通秩序，同时积极配合工商、质检等部门扎实开展放心粮油店创建活动，确保我县居民吃上放心粮油。

以创先争优活动为载体，充分发挥工、青、妇等群团组织桥梁和纽带作用，通过积极向上形式多样、内容丰富、生动活泼的文体活动，陶冶粮食员工情操，形成浓厚的氛围，树立起粮食人形象。

**2024年局年度工作计划精选模板四**

为深入学习贯彻党的十八大精神，全面落实科学发展观，规范审计执法行为，建立健全审计责任制，确保审计质量，进一步加强我局依法行政工作，推进依法行政工作有序开展，结合我局审计工作实际，特制订20xx年我局依法行政工作计划。

20xx年的依法行政工作,要以党的十八大精神为指导，紧紧围绕县委、县政府的中心工作，深化服务型政府建设。在总结以往工作经验的基础上，根据新形势的需要和上级审计部门的要求，确定审计机关审计法制工作的切入点，以推进我局依法行政为重点，以加强督促检查为手段，狠抓制度落实，加快推进法治政府建设，切实做好依法审计工作。

（一）加强法律法规的学习，强化贯彻落实

一是认真贯彻执行国务院《全面推进依法行政实施纲要》，进一步规范行政执法行为。坚持“依法审计、服务大局、围绕中心、突出重点、求真务实”的工作方针，在进一步规范执法依据、执法主体、执法程序的基础上，全面提高审计执法人员的调查取证能力、分析判断能力、审核把关能力。

二是组织参加上级审计机关举办的各种审计专业学习班，学习《财政违法行为处罚处分条例》、《国家审计准则》等知识，加快审计知识更新。在学习中，坚持学法与用法相结合、审计法制教育与依法审计相结合、内部学习与对外宣传相结合的方法，深入持久的开展理论学习。

（二）修订和完善内部制度，加强行政执法责任制

一是在总结以往工作经验的基础上，根据新形势的需要和上级审计部门的要求结合审计工作实际对原有的一些制度进行补充修订，进一步加强内部约束机制。

二是完善行政执法责任制。行政执法责任制的落实是提高审计工作质量，防范审计风险的一个重要环节，对此,要加强组织领导，常抓不懈，把审计执法责任制落在实处。强化审理、审定制，规范审计执法程序；落实行政执法责任制和执法公示制等各项制度，促使审计质量进一步提升，促使审计干部的.执法水平进一步提高。

（一）提高认识，加强学习，积极提高个人知法用法能力。全局审计人员要充分认识依法行政的重大意义，要认真学习依法行政的政策规定,增强依法行政的自觉性，在不断提高自身素质的同时，还要提高工作水平和质量。

（二）高度重视，依法办事，扎实推进我局依法行政工作进程。按照审计工作职责、任务，始终把依法进行审计监督作为我局工作的基本准则,各科室要根据各自身肩负的工作任务，将依法行政贯穿日常各项工作之中，努力促进法治机关、权利阳光机关的建设。

20xx年内部审计工作的指导思想是：围绕我县教育改革与发展的中心任务，坚持“依法审计、服务大局、围绕中心、突出重点、求真务实”的审计工作方针，认真履行教育审计职责，加强审计工作机制建设，不断提高审计工作质量和水平，更好地服务和促进教育事业的科学发展、和谐发展。

1．规范实施经济责任审计。一是做好任期经济责任审计。根据校级领导干部的任职情况和历年审计情况，特别关注多年未被审计学校，按照“全面审计、不留盲点”的审计工作要求，有计划、有序地组织2-3所学校开展任中审计工作。二是做好离任经济责任

审计。根据校级领导干部调任离任情况，及时安排审计，做到凡离必审。

2．探索开展预决算审计。探索开展对所属中小学、幼儿园、事业单位上年度预算执行与决算情况开展审计。对重点学校、重点资金开展财务收支审计，尤其关注多年未被审计学校和资金流量较大的学校，通过审计，促进单位积极组织收入，控制支出，勤俭办学和合理使用资金。

3．加强专项资金审计和审计调查。积极落实对义务教育保障经费、师资培训经费、学生资助经费、学前教育等专项经费的审计。对全县义务教育经费、高中段学生资助经费、食堂管理等方面开展一次专项自查活动。继续加强中小学食堂管理审计，重点对学校食堂经营管理、财务管理等情况进行专项审计，促进食堂财务、采购进一步规范。通过审计和调查，保证专款专用，规范资金使用，实现资金投入预期目标。

4．关注学校内控制度建设。 按照相关的规范、制度，认真检查评价各学校的内部控制制度建设和执行情况，树立自我防范意识，杜绝隐患、堵塞漏洞，保障各项经济活动健康有序地进行。

5．进一步加强审计整改回访工作。以审计意见、建议的落实和审计成果的运用为重点，认真抓好审计回访工作。在回访中，注重实效，做到“两个”明确，一是明确回访内容，要求被审计单位在规定期限内，报送书面整改报告；二是明确未整改原因，要求被审计单位详细说明未整改原因，审计人员再根据具体情况，帮助学校（单位）解决问题、整改提高，提出切实可行的整改措施。通过整改回访，及时了解被审计单位的整改措施和整改情况，确保审计意见和建议落到实处，促进审计成果的转化利用，提高审计整改率和整改质量。

6．积极开展教育审计理论研究。根据县审计局20xx年内部审计重点工作计划安排，积极完成内审论文1篇、内审案例1篇、内审信息2篇，并以此为抓手,着力提升教育审计工作的能力和水平。

7．建立审计联席会议制度。建立局主要领导、分管领导及审计、纪检监察、组织人事、财务等有关职能科室共同参加的审计联席会议制度，研究通报年度审计计划、审计报告，研究解决审计整改工作的难点问题，落实审计整改责任，提高内审工作的针对性和有效性。

8．建立和完善审计整改制度。进一步加大审计整改工作力度，强化相关科室的有效合作，形成相关科室抓整改的联动机制。加大审计公开力度，对部分审计结果以及审计整改情况，在条件许可的情况下，以适当形式公开，每学年对审计情况、发现的问题、整改情况等进行审计通报，以公开促整改，提高审计整改效果。进一步落实审计整改责任，重视审计成果应用，形成边审计、边督促、边落实的整改联动机制。

9．加强审计业务培训。组织有关审计人员参加岗位资格培训和后续培训教育，提高审计人员的业务素质、专业水平和工作能力。强化审计人员法制意识、责任意识和廉洁意识，严格执行审计纪律，依法履行职责。

10．确立以服务为导向的审计工作理念。内审人员要不断提高思想认识，牢记“独立、客观、正直、勤勉、廉洁”的内部审计职业道德，确立以服务为导向的工作理念，体现审计工作为防范学校经济风险服务、为提高教育资金使用效益服务的作用。

11．努力创新审计工作思路。在审计工作中坚持“一审、二帮、三促进”的原则，创新审计思路，积极探索从传统的查错纠弊向以真实性、合规性为导向的财务审计与以内部控制和风险管理为导向的管理审计并重的内部审计转型。

**2024年局年度工作计划精选模板五**

根据学校新学年的工作思路，在学校领导的正确领导下，发扬团结协作、敬业奉献精神，以促进学校发展为根本，全面贯彻落实学校各项工作计划，推进学校各项工作顺利开展。

（一）服务一个重心：师资建设

（二）增强两种意识：责任意识、效能意识

（三）做好三项工作：办文、办事、办会

（四）实现四大提升：服务有力、协调有方、督办有果、参谋有策

充分发挥办公室的服务、协调、督办和参谋职能，努力改进工作方法，转变工作作风，完善制度建设，提高工作效率，使办公室工作达到制度化、规范化、科学化，加强办公室团队建设，努力提高办公室成员的整体素质和服务意识，为学校师资建设年创设和谐环境。

（一）队伍建设

1.加强办公室人员自身学习。努力提高办公室人员自身的政治理论素养；加强岗位业务能力的提升，结合学校工作定期开展对办公室工作的总结和交流；围绕师资建设年，加快学历和职称提升，积极参与各类教育教学活动，提升专业能力。

2.进一步健全完善办公室的各项规章制度，加强办公室工作的规范化管理。办公室部分人员调整，对工作职责进行梳理，进一步明确工作分工，加快角色转变，增强工作责任心；修订完善办公室工作制度，明确办公室相关工作程序，推进办公室的各项工作规范化、制度化。

3.增强服务意识，牢固树立为上级机关、校领导、其他系部、师生员工服务的思想，不断提高服务水平和质量。

（二）办文办会

1.认真做好文件的收发、登记、批办和分类存档，及时做好重要文件和通知的催办督办工作。

2.起草全校性计划、总结、通知、决定等，规范学校的各类公文，提高文稿质量，严格发文程序。

3.做好学校制度的梳理和汇编。

4.做好学校大事记和年鉴材料撰写上报工作。

5.做好校长办公会议、校务会议、教职工会、上级视导检查及兄弟单位交流等会务准备工作，做好会议记录，撰写重要的会议纪要，做好会议决定的传达和督办工作

（三）党建工作

1.加强党员的政治学习，积极开展党的群众路线教育实践活动活动。

2.加强党校建设，把党员发展“关口前移”。举办两期业余党校培训班，开展培训，加强对要求入党的师生教育培养。

3.做好党员发展、转正和组织关系接转工作。

4.做好党员民主评议工作。组织好院系两极开展民主生活会，公开公正的进行民主评议，上报优秀党员和优秀党务工作者名单，并进行表彰。

5.做好全院党费的收缴工作，强化党员交纳党费的主动意识。

6.协助党委做好干部培养和考察工作。

（四）人事工作

1.围绕师资建设年，深入调研完成学校人员、职称结构、学历、年龄和适应学校专业发展的人才需求预测规划、提高学校教师专业职称的计划。

2．做好教师资格证申报和职称评定工作。进一步规范教师资格证申报和职称评审工作的程序，严把申报关，保证质量，创造公平、公正的竞争和成才环境。继续实施与完善全员聘用制。订立《教职工聘用合同》，进一步规范临聘人员管理。配合各系部做好岗聘人员的聘用与安排。

3.配合领导和相关系部，制定各项政策，选拔培养学校的专业带头人、职教专家和“名师”， 做好各级各类高级人才申报和各类优秀的推选工作；配合校领导做好教师外出培训工作，努力提升教师队伍的质量。

4.做好人员变动工作，及时整理、核对人事信息，办理有关人员辞职、调出、退休等手续。

5.做好统计工作。组织好师资统计、人事年报、高校和中职校教育统计、职教工作年报、人才培养工作状态数据采集等各级各类统计。

6.考评工作。完成相关数据的收集整理，做好考评资料的归档工作。进一步优化教师、系、部门学期综合考核、年度考核工作。

7.完善教职工请假制度。

8.做好感动校园十大人物和十件大事的评选和年会的表彰工作。

（五）宣传工作

1.加强信息报送工作，完成省市县信息考核指标。加大系、部信息工作考核力度，完善信息考核办法；提升信息的收集、整理、汇总和发布效率，加大信息的管理与监控力度，进一步发挥信息的辐射功能，不断提高对外发布信息的数量和质量。

2.及时更新校园网站校园新闻内容，更好地展现我校办学的良好形象。

3.建立立体化宣传网络，利用网络、微信、报刊、电视、彩信、展板等宣传平台，积极策划，宣传学校的办学经验、办学成果。重大活动做好宣传的策划。

4.做好《弘道人》的编排印发。

（六）接待工作

1.根据学校《关于进一步规范公务接待工作的通知》，结合新的形势，探索和改进接待工作的方式，确保各项重要活动的顺利开展。

2.坚持“热情、周到、节俭、廉政”的原则，对口接待、扎口管理、申报审批的原则，内容不超越有关政策的规定范围，厉行节约，严格接待标准，严控陪客人数，严守接待流程。

（七）车辆管理

1.坚持安全、优质、高效的原则，严格落实我校《车辆管理规定》，严格实行用车呈批派车制，在保证教育教学及管理工作正常用车的前提下，最大限度地降低车辆耗费。

2.进一步规范和完善学校车辆管理档案。

3.进一步规范对学校车辆驾驶员的管理，定期对车辆驾驶员进行交通安全教育，切实明确其职责和义务，确保车辆安全行驶无责任事故。

4.积极做好对车辆的定期审验和保养等工作，做到各类手续健全。

【2024年局年度工作计划精选模板 局年度工作计划范本五篇】相关推荐文章:

2024年年度工作计划范文 年度工作计划精选模板

2024年辅导员年度工作计划模板精选

2024年中队年度工作计划精选模板

2024年教师个人年度工作计划模板精选

2024年教导处年度工作计划模板精选

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找