# 简历包装技巧之语言使用篇[优秀范文5篇]

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2024-08-27

*第一篇：简历包装技巧之语言使用篇个人简历是求职者给招聘单位发的一份简要介绍。包含自己的基本信息：姓名、性别、年龄、民族、籍贯、政治面貌、学历、联系方式，以及自我评价、工作经历、学习经历、荣誉与成就、求职愿望、对这份工作的简要理解等。求职者...*

**第一篇：简历包装技巧之语言使用篇**

个人简历是求职者给招聘单位发的一份简要介绍。包含自己的基本信息：姓名、性别、年龄、民族、籍贯、政治面貌、学历、联系方式，以及自我评价、工作经历、学习经历、荣誉与成就、求职愿望、对这份工作的简要理解等。

求职者会在求职之前准备好需要的个人简历。所写的个人简历有丰富的内涵，则个人简历的通过率就越高。能否获得面试的机会就看简历的质量，一份优秀的个人简历受很多因素的影响，如求职者自身的求职优势、编写个人简历的格式、简历写作技巧、简历模板的设计等等。能够让用人单位喜欢的简历才能起到其效果，在编写的时候优秀的个人简历是靠包装出来，下面就来简单介绍一下个人简历语言使用包装技巧：

一，个人简历的描写视觉

总体来说描述视觉分为第一人称、第二人称、第三人称，编写个人简历肯定是不能使用第二人称，简历是对自己的介绍，于是很多求职者在编写个人简历的时候都习惯使用第一人称。而使用第一人称来描述往往会缺乏权威性，类似于“王婆卖瓜”，因此我们在编写建立的时候要改为使用第三人称，可以有效的增加权威性。

二，用数据说话

以数据来描述一件事其说服力更高，同样的一件事叙述的时候相关量词使用“大量”、“很多”，会给人以不真实的感觉，是不是因为杜撰而没有确切的数据呢?如果是使用精确的数字来表述，则其可信度就可以大大提高，那么就更容易让阅读的招聘官相信。

三，用事实说明

个人简历的说服力不仅可以通过数据描述来提高，在描述的时候还要用事实说话。比如说求职者在校期间参加的重要获得并获奖，可以将活动的内容、时间、地点、获奖项目描述出来，具体的事实描述可以体现事件的真实性。

**第二篇：简历制作技巧之简历语言**

简历制作技巧之简历语言

A.目标词很重要

拙劣的目标词：

求在一家发展中的公司任职有挑战性的工作；求一个有助于对我事业发展和发挥我才能的职位；确保在一家成长中的公司中逐步提拔的职位，这份工作可以使我的销售和其它各方面的办公技能得以发挥，最大限度地使雇主受益。以上目标词的通病是：持一种“你可以为我做什么”的态度。公司给你一份工作，不是因为你可受到挑战；也不是为了给你事业发展提供机会；也不是给你提供保障、升级和加薪；而雇主关心的是你能为他们做什么。这些目标词都没有表达出实质性的东西，没有向HR说明你了解自己以及你想具体做什么？也没有向雇主表明你将能取得成绩。

比较好的目标词：

如：“求在保健和环境方面的管理职位，以及在项目管理、解决问题、科研和领导方面所需的技能。”“求能用得上营养学、备餐和饮食改良的知识以及具备培训他人、研究数据和设计以及提出教育方案的技能的职位。”

B.多用主动词，少用被动词

可以使你的简历显得简洁、清晰且干净利落，易于理解。(举例常用的行为动词)

C.少用修饰状语(英语中少用冠词)

如：“为这个重新设计的方案策划和实施一些战略”，为什么不写“为重新设计的方案策划和实施战略”

D.语句一定要简洁

如：„的平衡，平衡；一定时间内的完整帐目，定期完整帐目；每年做一次全年工作情况总结，总结工作情况

E.尽量不用完整句

如：作为一个高级行政人员，我拥有„„发方面的知识，具有„„知识的高级行政人员；我拥有出色的销售成绩，出色的销售成绩；每年我都要组织大会，组织大会。

**第三篇：包装简历和面试技巧**

包装简历和面试技巧

你有没有过这样的经历：天女散花般投了无数简历，终是杳无音讯；或者是踌躇满志去面试，却等不到录用信……

也许是你的简历不合格，抑或是面试细节上出了问题，导致了你的求职计划尚未进行，就先栽了个大跟斗。不要小看了你的简历和面试表现，那里面可是个万花筒，技巧层出不穷。如果你能牢牢把握住这两关，定能事半功倍。

让我们先来看看王小姐的例子：

在医药市场销售领域有丰富经验和优秀成绩的王小姐，最近正一门心思想往大型外企跳槽。她风风火火地来到职业咨询公司，扔下一份中文简历和求职信，要求“翻译”成英文版即可。职业顾问看了王小姐的简历后说：“我不能为你做这件事，这是对你负责。因为，这样的简历不合格。”

职业顾问分析说：“虽然你有很大的职业含金量，你却忽视了它的存在。王小姐已经有了明确的职业发展方向：进入大型外资公司的医药销售领域发展。所以，现在最大的问题是如何跨进大型外企的门槛。然而，作为敲门砖的简历和求职信，都不到位。

首先，你的简历和求职信的风格，不符合外企的人力资源部门的标准和要求。

其次，你的中文简历、求职信本身不合格。格式、内容都不专业，缺乏针对性。

再次，英文的简历和求职信并不是单纯的中译英，它也需要语言上的技巧。

最后，专业的简历和求职信，要加上有效的面试沟通才能打动人事经理的心。所以需要在这方面做强化培训。

在专家的建议下，王小姐参加了简历包装和面试技巧的培训。专业指导之后，王小姐恍然大悟：“原来这简历和面试里面，有那么多“花头”，这下可真是受益非浅。”当王小姐拿这包装后的简历，自信地来到心宜已久的公司，从容地与人力资源总监交流，不久就收到了该公司的录取通知书。

案例所要告诉你的是：简历包装，面试技巧不容忽视。

不要以为制作简历很简单，如果不注意其中细枝末节，你的简历往往被打入冷宫。比如：针对不同性质的用人单位，需要制作不同风格的简历。去外企，简历上要突出相关工作经验、你的工作表现等；而国企更看重的是证书、考试成绩等。说这些是为了告诉你，简历需要体现专业性。简历包装，是本着实事求是的态度，旨在突出你的优势，回避弱项。提炼你的职业含金量，使其吸引人事经理的目光。包装简历的专业性，可以显现你的个人素质，同时也表达了你对该公司的尊重，所以制作一份精美的简历，将有益于你的求职。

同样，面试技巧带给你的益处也是不言而喻的：通过面试，给用人单位留下最直接且最深刻的印象，这将直接影响你求职的成功与否。很多不重视面试细节的人，或许他有不错的条件，但是也许是他的衣着打扮、谈吐举止欠妥当；或者对该公司、该职务、该行业没有事先的了解和充分的估计；抑或是夸夸其谈，喋喋不休的、或是拘谨不安，结结巴巴的；还是在细节上不注意，说了不该说的话……这些例子总是以失败告终。究其原因，是因为没有经过面试技巧的强化训练。

比如：去国企，该如何穿着打扮，表现性格中的哪一面；到外企，又该如何。你必须敏锐地嗅到该应聘单位实地所感受到的不同的企业文化，老板的性格是怎样的，来及时调整自己。

再比如：在面试中如何回避自己的弱点，怎样凸现自己的优势。根据自己的求职意向，有针对性地凸现自己某些方面的优势。如何对付“ 凶神恶煞”型、“慈眉善目”型……的主考官等等。

这些都是必须掌握的，所谓知己知彼，百战不贻。想要得到你所期望的工作，千万不要忘记检查一下：你的简历制作地够不够专业，你有没有经过一定的面试技巧的培训。如果没有，职业顾问提醒你，赶快去补一下课。

春节过后，乍暖还寒时，跳槽一族蠢蠢欲动的时刻，各个摩拳擦掌，寻找新工作。为了帮助你顺利有效地寻找到新工作，可锐公司将从2024年1月1日——3月31日在双休日特别推出一项专题讲座：简历包装和面试技巧的培训课程。学生可凭学生证可以优惠。相信通过专业的培训，一定可以助你应聘成功。

**第四篇：Outlook Express 使用技巧之应用篇**

Outlook Express 使用技巧大全之应用篇

1.如何用OE制作邮件签名？

首先打开OE主操作窗口，用鼠标单击工具栏中的“新邮件”按钮，打开“新邮件”编辑窗口。在信件的正文部分输入签名内容，包括通讯地址、邮政编码以及电话、手机、Call机、OICQ号码以及其他联系信息。

输入完毕后，用鼠标单击菜单栏中的“文件”菜单项，并从弹出的下拉菜单中选择“另存为”命令，从弹出的文件选择对话框中选择文件要保存的位置，将保存类型设置为“HTML文件”，输入文件名如“signature”，然后单击“保存”按钮。如果大家想在签名中使用声音和图片文件，例如\*.wav、\*.midi和印章图片，可编辑signature.htm文件。

接着在邮件主操作窗口中依次选择“工具”/“选项”，在弹出的选项对话框中单击“签名”标签，接着再单击该标签下的“新建”按钮，会在“签名”列表中出现“签名#1”，单击“设为默认值”按钮将其设为默认值，然后单击“高级”，在打开的“高级签名设置”对话框中选中要使用签名的账号前的复选框，在“编辑签名”项目栏中选择“文件”单选按钮，通过其后的“浏览”按钮，选择刚刚保存过的“signature.htm”作为签名文件。

继续在“签名”标签下单击“新建”按钮，增加“签名#2”，此时选择刚刚保存过的文本文件“signature.txt”作为签名文件，并选中“在所有待发邮件中添加签名”复选框，单击“应用”按钮，再单击“确定”。

这时你再打开邮件编辑窗口时，就会看到新邮件中会自动插入制作好的签名，并可以听到优美的音乐。如果你使用文本格式来发送邮件，只要将文本签名文件设为默认值。当你点击“发送”按钮时，弹出如下窗口：点击“是”，接收邮件时照样能看到图片。如图：

图17

2.自动分拣收到的邮件及自动回复

用Outlook Express可通过增强的邮件规则来实现邮件的自动分类功能，以便把接收到的邮件自动放入不同的邮件夹中。

图18

（1）在Outlook Express中，新建多个文件夹以文件夹存放与工作有关的各类邮件，然后单击“确定”按钮；（2）选择“工具/邮件规则/邮件...”命令，若以前没有创建过邮件规则，则系统将直接进入“新建邮件规则”对话框；否则将进入“邮件规则”对话框，然后再单击“新建...”按钮；（3）在“新建邮件规则”对话框中，分别选取“规则条件”下的“若‘发件人\'行中包含用户”和“规则操作”下的“移动到指定的文件夹”，这时我们会看到在第三栏的“规则说明”中多了些内容。然后单击“规则说明”中的“包含用户”超级链接；（4）在“用户”框中键入发件人的姓名，然后单击“添加”按钮，也可单击“通讯薄...”按钮以直接选取发件人，如图：

图19

（5）返回“新建邮件规则”对话框，单击“规则说明”中的“指定的”超级链接，出现“移动”窗口，我们可以任选 “本地文件夹”中的一个，如“收件箱”下的“朋友的来信”文件夹。如图：

图20

然后给规则重命名，比如“邮件规则#1”，最后单击“确定”即可；好了，我们来建立第二条邮件规则。这是一个很有用的规则，尤其对我等比较懒惰的人。还是在“选择规则操作”栏中，勾选“使用邮件回复”，在“规则说明”栏中点选有蓝色下划线的“邮件”项，在“打开”窗口中，选择我们已经写好的邮件，点击［打开］。

至此我们的规则建立完毕，即邮件到达后应用本规则；若‘发件人\'行中包含‘Rob@263.net\'；移动到朋友的问候文件夹和使用E:MyDocumentsOE收到！谢谢！.eml回复”。我们给这个邮件规则命名为“朋友”。

现在，就可以自动接收邮件，并对邮件进行分类，并且还可以对指定邮件进行自动回复。

（6）重复步骤2到5，以创建各个邮件的分拣规则。

3.备份你的邮件

IE的Outlook Express虽然能导出邮件，遗憾的是只能一封一封地导，要是几封信那还好，多了就需要用下面的方法实现。具体步骤:（1）打开Outlook Express，进入要备份的信箱，如收件箱；（2）选择要备份的邮件。按住Shift键，点击第一封和最后一封邮件可全选；按住Ctrl键，点击所需邮件可选择多个邮件；（3）用鼠标左键点击“转发邮件”。此时，你刚才所选的邮件被作为附件，夹在新邮件中；（4）在“新邮件”对话框中选择“文件”菜单中的“另存为（A）...”命令，然后为此邮件取个文件名即可。

图21

以上方法可以有选择的导出邮件。如果你想彻底保存邮件，那就到C:WINDOWSApplicationDataIdentities{B225D520-FF2E-11D5-B5CE-BE936A025578}MicrosoftOutlook Express文件夹中（对WIN98），将所有的文件全部备份即可。在WIN2000中位于X:DocumentsandSettings用户名LocalSettingsApplicationDataIdentities{53CF67BB-B2B7-4B31-9C9A-39757F349280}MicrosoftOutlook Express目录下，{}中的数字肯定不同。如图所示：

4.单独保存你的邮件

在Outlook Express中，你可以很方便地将邮件储存起来。在查看邮件的窗口下。点击“文件”→“另存为”，然后给你的邮件起个名字，该邮件就会被自动保存为以.eml为后缀的文件。今后，你甚至可以不用打开Outlook Express，只要双击这个xxx.eml就可以直接用Outlook Express的邮件查看器来阅读这封邮件了。而且，你更可以把这个邮件文件作为一个附件发送出去。但是，有一点大家应该注意：所谓的电子邮件文件实际上是普通的HTML文件再加上E-mail的表头合成的，其中也包括图形。这样用起来可是非常方便的哟！

5.快速打开联系人属性窗口

如果你正处于阅读邮件的窗口中，并且想要打开联系人的属性窗口来进一步设置通讯簿，该怎么做呢？你也许会说：点击工具栏上的“工具”→“添加到通讯簿”，再选择发件人或收件人„„太麻烦了不是吗？告诉您一个快速打开联系人属性窗口的秘技：只要双击阅读邮件窗口中“收件人”和“发件人”后面的具体名称，就能直接进入您双击的项目的属性窗口。如图所示：

图22

6.让你的姓名完整显示在“联系人”里

填写地址簿时的中国习惯当您填写地址簿中的联系人资料时，会面对如此的姓名填写方式：前半部分填写“姓”，后半部分填写“名”；然后在“显示”的空格中会出现联系人名称的显示结果。如果您真的老老实实地将朋友的姓和名分别输入进去，一定会发现这样一个现象：朋友的姓和名在显示出来时中间多了一个空格！

我们平时写名字可没有洋人那种在姓和名中间空一个格的习惯，而这Outlook Express偏偏不为中国人考虑，愣是想让我们中国人习惯他们老外那一套„„这还了得？！而且我现在要输入“编辑部”的资料，可怎么办呀？

其实要对付这种情况很简单：只要把联系人的姓名全部填写到“显示（P）”中，就可以让地址簿乖乖地变得“本土化”。这不影响其他任何功能，实在是一举两得的方法。

7.为自己的信加上更漂亮的墙纸

设计漂亮的信纸谁不希望自己发送出去的E-mail漂亮一些呢？这样既有面子，又彰显个性，何乐不为！Outlook Express为我们提供了几种信纸，在写新邮件时点击右边的那个小箭头就可以选择信纸了。怎么？嫌信纸太少，太单调？这就对了。根据Microsoft一向的美术水平，好看的东西总是要你自己去设计的。

你必须在点击“新邮件”右侧的小箭头后选择“选择信纸”，这样你就会看到一个用于浏览HTML页面的窗口。从这里选择任何的Web页，就变成了你的信纸。呵呵，这当然是比较偷懒的办法了，如果你想试试自己的创造力的话可以点击菜单“工具/选项/撰写”右边的“创建信纸”，那么一个专门用来设计信纸的向导就会出现并指导你一步一步完成其余的步骤。在微软的相应网址上还可以下载到更多更漂亮的信纸为你的信件增光添彩。在“选项”对话框里单击“撰写”标签，联网情况下单击“下载其它”按钮就可将您带到可下载新信纸的网址尽情下载各种类型风格的信纸，下载后的程序直接安装即可。

当然，信纸设计向导固然有它的局限性——你甚至只能在这里创建普通的HTML页面。如果你想E-mail更加出色该如何做呢？呵呵„„给大家提个醒吧，你忘了Outlook Express是架构于Internet Explorer内核之上了吗？那好，用更高级的网页编辑器去创建你的信纸吧，想想什么更漂亮？Flash„„

可用DreamWeaver等一些网页设计工具设计好一个自己的页面，然后起名保存。依次打开X:ProgramFilesCommonFilesMicrosoftSharedStationery，把你设计好的网页放在此文件夹中，再运行OE，单击新邮件旁的小三角看看，你那富有个性的信纸已经位列其中，快给朋友发一封个性邮件吧（X为系统盘符）。在WIN98中是C:ProgramFilesMicrosoftSharedStationery。

8.把精彩的web网页发送给你的朋友吧！

直接发送Web页有时我们会看到一些精彩的网页，并想让其他的好友也看到它，那么使用电子邮件的形式把页面直接发送出去是再简单不过的办法了，这样你的朋友就不用自己去查找网页，而且用这种方法你更可以免去很多发送网页的麻烦。想一想，如果你想把一个站点的首页发给某好友，要做什么事情呢？首先保存该页面，然后把HTML页和图片分别加到附件中„„等等，不那么简单吧！附件可是不能包括文件夹的，也就是说你还得动手编辑页面中的超级链接才行！呵呵„„

有了Outlook Express中的发送Web页功能，你就可以轻松地与朋友一起分享互连网上的精彩页面。你根本不用考虑是否要下载并处理该页面，只要在“新邮件”的下拉菜单中选择“Web页”，然后在新的窗口中填写你要发送的页面的URL。

最后点“确定”，该页面就会被自动下载，并在一个新的写邮件窗口中显示出来。

[返回首页]

Outlook Express使用技巧大全之提高篇

http://tech.163.com/school · 2024-04-04 09:53:37 · 来源: 天极网

第2页：Outlook Express使用技巧大全之提 OutlookExpress使用技巧大全（上）

9.善用名片功能

图23

通过Internet与他人交换联系人信息，最简便的方法是将名片附加在电子邮件上。名片是通讯簿中vCard格式的联系人信息。vCard格式可广泛用于各种数字设备和操作系统。使用“名片”的好处是显而易见的。如果收信人也使用的是OE，就可以简单的将您的名片中填写的内容直接添加到他的通讯簿中，当然，您收到含有名片的信件，也可以方便的加入到您自己的通讯簿中，名片格式如图所示。

撰写名片：在“工具”菜单中，单击“选项”，然后选择“撰写”选项卡。在“名片”部分，选择“邮件或新闻”复选框，然后从下拉列表中选择一张名片，如果没有您的个人项目，首先必须在通讯簿中为自己创建一个联系人，然后从列表中选择您的姓名。通常名片用于提供自己的详细资料。但是，也可以包含通讯簿中任一联系人的名片。若要撰写或者更改名片中的信息，请单击“编辑”按钮。

使用名片：若要为某封邮件添加名片或签名，请单击邮件窗口中的“插入”菜单，然后单击“签名或我的名片”。如果想一劳永逸，请选择菜单“工具->选项->撰写”，选取“创建新邮件时包含我的名片”。

图24

导出名片：在通讯簿中，选定一个联系人，单击“文件”菜单，指向导出，然后单击名片(vCard)。选择在本地电脑或网络驱动器上的位置，然后单击确定。将产生一个.vcf文件，如图所示：

导入名片：过程与导出名片类似，名片添加到通讯簿后将显示一个对话框，如果需要，可以在其中修改或添加联系人信息。

像多数电子邮件程序一样，Outlook Express里也有通讯薄功能，让用户可以更加方便地组织和使用联系人地址。你可以添加单个用户的地址，也可以创建多人分发组。

10.添加联系人

下面是向通讯薄添加姓名的具体步骤：

①单击工具栏上的“通讯薄”按钮。

②在“通讯薄”框里，单击“新建”按钮。

③在“属性”对话框的“个人”标签上，至少输入这个人的姓氏、名字、昵称和电子邮件地址。写新邮件时，可以在“收件人”一栏里输入那个人的昵称，然后OE就会自动用他或她的电子邮件地址来替代它。

另外，也可以用该对话框上的其他标签为那个人添加附加信息。单击“确定”可保存新条目。

注意：可以把收到的每封电子邮件的地址自动添加到通讯薄中，具体方法是：打开邮件，右击要添加的名字，然后单击“添加到通讯薄”。

11.创建分发用户组

用户组使你能够在邮件的“收件人”栏里只输入一个名字就能够把同一封邮件发给许多人。例如，可以建一个名为“Poker”的组，里面放上所有牌友的地址，然后就可以轻松地提醒每一个人周末是有牌局的。

下面是组的创建方法：

①单击工具条上的“通讯薄”按钮。

②单击“新建/组”按钮。

③在“属性”对话框中输入一个简短的说明性名称，如Poker。这是发邮件给组内人员时要在“收件人”栏里输入的内容。

要添加已在通讯薄中的成员，单击“选择成员”并从列表中选出他们的名字。

要添加不在通讯薄中的成员，单击“新联系人”并按上面的要求输入那个人的信息。单击“属性”对话框中的“确定”将他（她）添加到组中。

添加完所有成员后，单击“确定”结束。

12.快速搜寻邮件

在“查找邮件”对话框中，利用“发件人”、“收件人”、“主题”、“邮件”等几个项目，方便地查询来缩小查找范围。如要查出发给pang\_yan在上个月发出的一封信，其主题是《Outlook Express使用技巧》的邮件，操作方法为：

单击工具栏上“查找”按钮的下拉列表框，将范围定为邮件；单击“浏览”按钮，将其位置定为“已发送邮件”，接下来我们创建查找的条件。在“发件人”框中输入“曾庆祝”，在“收件人”框中输入“pang\_yan”，再在主题框中输入“Outlook Express使用技巧”，在“收到时间早于”时间框中选择“04-4-5”，在“收到时间晚于”时间框中选择“04-4-9”，最后单击“开始查找”按钮，系统即可查找出结果。

13.提高你发送附件的效率

发送附件有学问你是否经常发送一些需要添加附件的邮件呢？每次选择附件时你是否都要翻遍硬盘去寻找呢？其实做任何工作都一样，只要养成良好的习惯，你就会发现你的工作效率在成倍地提高。对于向邮件中添加附件，这里有一个节省时间，提高效率的窍门。

首先，你最好在硬盘的一个固定的位置建立一个专门用来存放邮件附件的文件夹，如C:extra；然后就要养成好习惯：把你的邮件附件全部放在这个文件夹中，以便随时查找和管理；最后，你终于能体验到这样做的好处了：在“新邮件”的创建窗口中点击“附加”，然后就出现那个总是让你去寻找附件的浏览窗口；此时你只需在“文件名”处填入C:extra\*.zip加回车，那么所有的zip附件就会显示出来！你将感觉到从未有过的轻松。

1.备份你的通讯簿

在Outlook Express中，通讯簿是很重要的，它记录了你的所有通讯地址，但由于一些原因，需要重装系统时或格式化磁盘时，对通讯薄的备份就显得很重要了。在“C:WindowsApplicationDataMicrosoftAddressBook”目录中找到一个名为username.wab的文件，其中的username为在电脑中的注册用户名。这就是你的通讯簿，可以把它备份在指定路径下，以便以后重装Outlook Express后copy到原目录。如果你嫌以后copy麻烦，可以通过修改注册表一劳永逸。打开注册表后，在“我的电脑HKEY\_CURRENT\_USERSoftwareMicrosoftWABWAB4WabFileName”键值中找到“默认”字符串。右键单击该字符串，选择修改，改为你保存通讯簿的路径。重装Outlook Express后，记得如此改回来才能找到原来的通讯簿。如图1所示：

图25

WIN2000中在X:DocumentsandSettings用户名ApplicationDataMicrosoftAddressBook。

2.备份邮件账号

多个邮件帐户对网民来说并不是件新鲜事。若需备份邮件帐户，有两种方法：方法一是单击“工具”菜单上“帐户”命令，打开“Internet帐户”对话框；单击“邮件”标签，选择要导出的帐户；单击“导出”按钮，在打开的对话框中选择文件夹帐户名称，最后单击“保存”按钮即可。

方法二，先运行“Regedit”打开注册表，找到以下目录：HKEY\_CURRENT\_USERSOFTWAREMicrosoftInternetAccountManagerAccounts这里保存了你所有的帐号设置。将鼠标点在Accounts上，在菜单中选择“导出注册表文件”，在“导出范围”中选择“选择的分支”，按确定就可以了。以后恢复时只需点击备份文件加入注册表即可。

3.发送匿名的E-mail

大家知道，一封完整的信件应该包含有收件人和发件人信息。不知大家在实际收发信件的过程中，有没有收到过一些没有任何发件人信息的电子邮件？其实这些没有发件人信息的邮件就是我们平常所说的匿名邮件，邮件的发件人刻意隐瞒自己的电子邮箱地址和其他信息，或者通过某些方法给你一些错误的发件人信息。看到这里，有的网友觉得好玩，也想通过普通的邮件程序，来发一封匿名邮件玩玩，然而不管怎么试，就是不能实现。这是怎么回事呢？原来他虽然在发件人一栏中简单地改变电子邮件发送者的名字，例如输入一个假的电子邮件地址或一个错误的地址就行，或者干脆让发件人一栏空着。但这是一种表面现象，因为通过信息表头中的其它信息，包括IP地址、代理服务器信息、端口信息等等资料，对方仍能够跟踪发送者。这种发送匿名邮件的方法并不是真真正正匿名的，真正的匿名邮件应该是除了发件人本身之外，无人知道发件人的信息，就连系统的管理员也不例外。那么我们该如何才能发送匿名邮件呢？不急，下面笔者就为大家介绍一款专门用来发送匿名邮件的程序，通过这个程序你能很好地隐藏自己的真实身份，从而实现真真意义上的匿名。

这款匿名邮件软件叫GhostMail，大小只有254K，可以说是小巧玲珑型的，利用它我们就可以发送带有附件的匿名邮件了。这个软件在网络上很容易得到。下载下来的GhostMail是一个ZIP格式的压缩文件，大家可以利用WINZIP之类的压缩软件来把该文件解压缩到一个临时目录，然后直接用鼠标单击gm33.exe运行程序，就可以打开GhostMail的界面了，如图2所示。

图26

该程序简单操作也很容易，它的界面共包括5个标签，分别为：

From标签主要是让用户填写假的发信人信息的。用鼠标单击From标签时，我们就会看到该标签下有两个设置栏，其中From一栏是让用户填写假的发信人信息的，例如发信人的姓名和E-mail地址等，Replyto设置栏主要是让用户输入希望对方回信的地址信息；

To标签主要是让用户填写收件人的Email地址和姓名信息的，其中E-mail地址信息必须准确填写，否则邮件将不能正确被发送；

Type标签主要是让用户选择是用该程序来发送匿名邮件还是张贴匿名新闻组的，程序默认地设置是用来发送电子邮件用的；并且在该标签下用户还可以设置发送的内容是文本格式的还是Html格式；

图27

Servers标签是用来设置准备通过哪一个匿名邮件服务器来发送邮件，大家可以采用这里的默认服务器mail.netcom.com（如图所示），如果大家要填写另外的匿名邮件服务器的地址，必须要保证地址的正确性；

Attach标签可以让用户加入自己想要附加的附件。

在上面的各个标签中填写好合适的参数后，大家就可以在程序界面的message文本框中输入匿名信件的正文内容，最后单击“send”按钮，就可以完成整个匿名信件的发送任务了。

4.简单备份OutLook Express的数据

备份Outlook Express的重要数据,无论我们什么时候使用电脑，都要作好数据的备份工作，Outlook Express也是如此。创建一个对于你来说比较完整的地址簿也许花费了你相当长的时间，一旦你的机器遭遇病毒，或者由于Windows的“老化”而崩溃，辛辛苦苦经营的地址簿就付诸东流„„幸好在Outlook Express中，我们可以利用“导出”和“导入”的功能备份并恢复地址簿和邮件。

在主界面上点击“文件”→“导出”，接着就可以选择你要备份的对象。这里可以选择地址簿或者邮件。我们点击“地址簿”，就启动了“通讯簿导出工具”；接着你可以选择要把地址簿以何种形式导出：兼容MicrosoftExcel的.csv表格文件或.txt文本文件。如果你今后还要在Outlook Express（包括各版本的Outlook Express软件）中使用备份的地址簿，就一定要选择“TextFile”，然后再将文件保存为.csv格式即可。

而对于电子邮件的备份，使用“导出”功能只能将这些邮件让其他邮件客户端（如EnduraPro）使用，假如你只是想保存邮件，请参考应用篇（3）中的方法。

（进阶备份的方法，适合老手使用）

第一步，运行regedit，依次打开Hkey\_crrrent\_userSoftwareMicrosoftInternetAccountManagerAccounts等主健，其下分别有：00000001、00000002....及0000000a、0000000b....等子键。每一子键就是你的一个邮件或新闻账号设置。打开accounts主键后，将该键下各子键的注册表导出并保存，或者记录accounts主键下各子键所对应的账号设置。例如：在你重装系统前，accounts主键下共有六个子键，各子键所对应的账号分别为：

00000001邮箱

00000002邮局

00000003Hotmail

0000000anews1

0000000bnews2

注意将其记下，以备重装系统后需进行系统注册表修改之用。

第二步，备份windowsapplicationdatamicrosoftoutlook文件夹下的所有信息，或备份windowsTemporaryInternetFiles文件夹下的所有信息（视其Outlook Express设置而定）；如果你的Windows是多用户设置，则需备份windowsprofiles目录下的相应信息。

第三步，重装Windows系统及IE5后，进行IE及Outlook Express内各邮件与新闻服务器等账号设置。应特别注意的是：当设置好各新闻服务器账号后，将会弹出“您想联机下载新闻账号中的新闻组吗”对话框，此处应选“否”。

第四步，运行regedit，将重装系统前导出的注册表文件引入注册表；或进入accounts主键，查看该主键下各账号子键是否与重装系统前相同，若不同，则将各子键键名进行修改至重装系统前各账号所对应的键名（如第一步所述）。

第五步，将第二步中备份的所有信息文件还原至相应文件夹下。再次运行Outlook Express，你将会惊喜地看到原来下载的所有邮件、新闻信件及所有预定与未预定的新闻组均得以恢复至相应账号下。

需要特别指出的是，如果你的Outlook Express5信息文件是保存在windowsTemporaryInternetFiles文件夹下，则按上述方法复原其下的所有信息文件及其子文件夹（其中content.ie5文件夹下的Index.dat可在DOS下置换，若你为双系统，可在另一系统中正常复制）时，你还会发现原来用IE浏览的网页历史仍然灿烂辉煌地摆在你的面前。

[返回首页] 5.“邮件规则”的备份

备份收件箱助理规则

1.打开Outlook Express增添邮件规则；

2.如果用的是OE5，可以到下面的文件夹下（如图）：HKEY\_CURRENT\_USERIdentities{IdentityNumber}SoftwareMicrosoftOutlook Express5.0RulesMail

图28

选“注册表”菜单上的“导出注册表文件”命令，把这个邮件规则备份到安全的地方。

以后要导入此邮件规则，只要双击所备份的reg文件，资料就会自动导入了。

注意：IdentityNumber就是在Identities下的一个一串很长数值的资料夹，每台计算机的数值都不一样，所以这里没法明确指出这数字。因为有IdentityNumber的关系，所以你不能把计算机A的邮件规则直接复制到计算机B上面去，因为两台计算机的IdentityNumber根本不一样，即使导入也没有用，只能回存到原先导出的那台计算机上。如果我要把这个规则导入到其它计算机，或是，我计算机重新format、重新安装了操作系统，那我要把以前备份出来的这个邮件规则导入该怎么办？

这里就是要告诉你如何把已经导出的邮件规则，再导入到新计算机的Outlook Express中，本文以Outlook Express5为范例。

要把备份出来的邮件规则还原到新的环境去，并不是一个步骤就可完成。

我们需要使用注册表编辑器（Regedit），并且，会需要修改.reg文件，如果你是生手，不建议你自己动手做，找一个有经验的朋友来协助你，任何的修改失败，都可能会造成操作系统不正常，所以修改时，务必请小心。

以下是本例还原步骤的假设环境状况：

我已经把旧计算机里的Outlook Express5邮件规则备份出来了。

现在要把这个导出的.reg文件，再还原到刚装好的操作系统中的Outlook Express5。

另外提醒你，在还原过程中，请不要启动Outlook Express5。

开始还原：

在目的计算机上，启动regdeit，到：HKEY\_CURRENT\_USERIdentities{GUID}，{GUID}就是看起来像一长串的那个数字，每部PC上的数值都不同，另外，也有可能同一台PC上有好几个{GUID}，所以在这个步骤，是要找出你自己的{GUID}码。（如果在Identities下有好几个{GUID}的话）点选这些{GUID}，注意右侧窗格的Username栏，如果你的Outlook Express并没有设定身份，那么Username显示为【主ID】的那个{GUID}就是你的{GUID}。

如果你的Outlook Express5有设定不同身份，Username就选择你的Username出现的那个{GUID}码。

把这个{GUID}码记下来（或Copy到记事本），好比你的{GUID}是：{A3175AF6-6658-432A-95A3-959F4343E2B2}，就copyA3175AF6-6658-432A-95A3-959F4343E2B2到记事本上（用笔抄下来也可以）。

用【WordPad】打开你备份出来的邮件规则注册表文件xxx.reg文件，别忘了开起文件的时候，文件类型要选择【全部文件】，你才能看到reg文件。（你要用UltraEDit打开也无所谓）

打开之后，可以看到在Identities之后所跟着的是你旧的{GUID}码（都是来自旧计算机上的，或是重新安装操作系统前的机码），这些旧的{GUID}码对我们都没有用，我们要把全部的旧的{GUID}码换成新的才行，抄下你的旧机码。

到WordPad的【编辑】>>【替换】。

寻找目标：输入你的旧GUID码。

替换为：输入你的新GUID码，最前面我不是叫你copy到记事本上吗？或是抄下来吗？把之前找出的新机码放在【替换为】这一栏。

按全部替换。

存盘。

在你这个reg文件上click两下，reg文件内容就会导入到registry里。

你原机器上的邮件规则已经完全导入到新的机器上了。

补充：

当你导入之后，你到【工具】>>【邮件规则】>>【邮件】，你可能会发现有许多的邮件规则前都会出现X符号，这是因为在你新的环境中，并没有这个规则所要用的某个项目，你只要补建所缺少的项目即可。

例如，假设你的规则是：原本Tony寄来的信件都是放到Tony这个邮件夹，但是因为你新计算机上还没有建立Tony这个邮件夹，所以在这个邮件规则前面就会出现一个大大的红色【X】符号，你只要按下红色的文字，去补建Tony这个邮件夹即可，依此类推。

6.为邮箱减肥

经常使用Outlook Express软件发送电子邮件，但总觉得速度似乎越来越慢，经过我的一阵捣鼓，我终于发现了它步履蹒跚的秘密„„

注意到启动Outlook Express后显示的本地文件夹吗？里面是不是有收件箱、发件箱、已删除邮件等几个文件夹？现在我们来做个实验：选择建立新邮件，随便输入几个字，选择保存，系统提示该文件已经被存入草稿文件夹，那么草稿文件夹在哪呢？它在%Drive%%Path%ApplicationDataIdentities{54572940-B281-11D3-8215-D2FEC4941C27}MicrosoftOutlook Express目录下，其中%Drive%是你安装windows的驱动器符，%Path%是你windows的安装目录。这个目录下我们可以看到收件箱.dbx、发件箱.dbx等文件，它们对应着Outlook Express中的相应文件夹。好，我们看看它们的大小：如果是刚安装还未使用过，每个文件都是74.7K，因为我们刚才存了一个文件在草稿中，现在草稿文件的大小是136K（依据你输入的内容多少而定），回到Outlook Express中，我们把草稿中的邮件删除，再到那个目录中看一下草稿文件是多大？还是136K，它并没有因为删除草稿文件夹中的邮件而变小！其实这个.dbx文件将Outlook Express中相应文件夹中的邮件加入到文件的尾部，但删除相关邮件并不反映在.dbx文件中，所以这些文件会越来越大，尤其是象我经常使用并有很多邮件的用户，因为Outlook Express每次启动读取相关文件的时间越来越长，感觉越来越慢就不奇怪了。

那么怎么办？继续我们的实验：现在把草稿.dbx给删了-不用担心Outlook Express会无法使用，实际上Outlook Express每次当你点击相应的文件夹时都会在上述的目录中查找相应的文件，如果没有就重建一个（但此时相应文件夹中的邮件显示为空）。回到Outlook Express中进入草稿文件夹，显示为空吧？再回到那个目录中去，又重建了一个草稿.dbx文件，它的大小又还原成74.7K了！怎么样？有没有满足感啊？以后觉得OutlookExpess运行得太慢的时候看看那个目录中的相应文件是不是太大了，如果邮件都没用的话就把它们都删了，说不定就箭步如飞喽！当然，如果邮件有用，可以先把相应文件备份，需要时把它拷贝回来就行了，够爽吧！

[返回首页]

7.在电子邮件中插入FLASH动画技巧详解

这部分内容已发表在天极网http://

在网络日益普及的今天，朋友之间相互发一个Email是司空见惯的事，让你的朋友在阅读邮件的同时，能听一听优美的音乐，欣赏一下精彩的FLASH动画，不是很爽吗？！如果说Email中可包含声音、.gif图片等多媒体信息是对传统信件第一次概念上的革新，那么在Email中插入FLASH动画则是又一次概念上的重大变革。下面分三种情形详细讨论：

(1)已知IP地址的一个网页中包含有你想用的FLASH动画

对这种情况，分下列几步：

①在IE地址栏中把这个网页的IP地址复制下来；

②打开Outlook Express，选菜单“邮件（M）”“新邮件使用（U）”“Web页（W）„”，在弹出对话框中把上一步中的IP地址粘贴到Web地址框中，点“确定”，如图所示：

图29

③弹出新建邮件窗口，在下面的编辑区显示Web内容，如图所示：

图30

④FLASH动画播放区域呈黑色，要看到动画只要双击它便可。一般说来我们只想用其中的FLASH动画，对页面内的其它内容是不需要的，怎么办？大家可能没有尝试过，此时的编辑区是可以进行编辑操作的，比如改变对象大小、移动位置、删除，甚至可以加入我们自己想要的内容，如：文字、图片、背景颜色等，只是它的编辑功能较弱，你需要多试几次才能成功。

操作要领：双击编辑对象，被选取对象周围会出现八个控点，如图所示：

图31

图32

⑤最后输入收件人地址等信息，点“发送”便可。

(2)已知FLASH动画.swf文件的下载地址

①启动FrontPage、Dreamweaver等网页编辑器，创建一个网页，在网页中加入本地机器上的一个FLASH动画.swf文件，也可加入背景音乐，经试验，加入.wav、.mid文件后接收者均能听到邮件中包含的音乐，而对.rmi文件的支持不理想，对其它类型的声音文件读者朋友可以自己动手试一试。

②在Dreamweaver中继续对网页进行修改，如调整对象的位置等。

技巧：在网页中添加一层,拖动它到FLASH动画区域上，调整位置、大小等，以便在编辑邮件时可以在动画区域上输入文字。保存文件。

③点“查看”菜单下的“代码（C）”，找到下面这二句：

把等号右边改成已知FLASH动画.swf文件的下载地址，如下：

点“保存”退出。

④启动Outlook Express，点“工具”“选项”“撰写”，点选信纸中的“邮件”，再点右边的“选择（S）„”按钮，弹出如图

：

图33

在“选择信纸”窗口，找到前面创建的网页文件，点“确定”，再点“确定”，返回到OE主界面。

⑤现在你点一下“新邮件”（在OE6中是“创建邮件”）按钮看一下，如图所示：

图34

⑥双击你在Dreamweaver中建立的层区域，现在你就可以在动画之上输入文字了，这时你想要调整动画区域、输入框区域的大小、位置都可以，记住：只要双击对象！多试几次。可以进行其它编辑，也可以加入背景音乐，若FLASH本身含有音乐，则背景音乐不加为好，否则会引起杂乱的感觉。呈黑色区域，要看到动画只要双击它便可。

注：如何获取网页中FLASH动画.swf文件的下载地址请参考其它文章。

(3)在本地机器中的FLASH动画

这种情况最复杂，不过有了前面

（一）、（二）作为基础，也是可以解决的：

①创建网页文件，且把你本地机器上的FLASH动画.swf文件加入其中；

②去一些网络主页空间提供站点申请一个免费个人主页空间；

③将你在第①步中创建的网页文件（包括.swf文件）上传到站点指定地址；

④在IE地址栏框中输入提供空间的网站指定给你的IP地址，验证一下；

⑤现在你就可以用

（一）中的方法去做了。如图所示：

图35

原理分析：

Outlook Express是基于Internet Explorer内核的，既然IE能很好地支持.swf动画，那么OE也应该能做到这一点。这样一来，一封由发件人精心设计的电子邮件，分几个组成部分从几个不同的网络服务器传送到接收者那儿，再由电子邮件应用程序自动组合起来，这个过程对接收者是透明的，这是对传统的邮件从一个地方发送，到另一个地方接收概念上的脱胎换骨式的更新，传统的信件是一对一的，普通的电子邮件可以一对多，现在突破这些概念之后，给我们电子邮件以无限宽广的应用空间。我们平时遇到问题多动脑、多动手，总是会有所收获。

提示：用同样的技巧可以插入背景音乐等其它对象。如果使用浏览器接收电子邮件，那么音乐只是作为附件被接收。

[返回首页]

**第五篇：中考作文形象包装之语言篇教学设计**

2024-2024学年第二学期初二语文讲学稿

执笔: 谢礼通 审核:陆兵

备课时间: 2024年4月17日

课题：中考作文形象包装之语言篇教学设计 班级 姓名

【教学目标】

1、了解语言的重要性。

2、掌握几种常见的语言表达。

【学习重点、难点】

重点、难点：掌握几种常见的语言表述。

【教学时数】1课时 【学习过程】

一、了解作文的语言的重要性。

语言是思想的“外壳”。如果说，题目是文章的“眼睛”，主题是文章的“灵魂”，结构是文章的“骨架”，那么，语言也就是文章的“肌肤”了。孔子云：“言之无文，行而不远”。它的意思是说，文章要讲究文采，讲究美，没有文采的文章，就难以传播，就没有生命力。的确，无论文章的素材多么典型，构思是如何的巧妙，立意怎样新颖，它必须要以语言为载体。一篇文章只有拥有了美丽的“外壳”、漂亮的“肌肤”，文章才会鲜活感人，光彩照人，神奇动人。

高尔基说过：“语言是文学的第一要素，也是一切文章的第一要素。”要想写好作文，必须过好语言这一关。对于考场作文而言，语言也永远是获得高分的最关键因素。所以，日常的作文训练一定要有“语不惊人死不休”的精神，要注重语言的锤炼，要练就独具个性而又优美的语言，让语言的羽毛给你的思想插上腾飞的翅膀。

语言是如此的重要，然而中考作文中失误较多，还是表现为语言空洞乏味，不生动无真情。主要表现为如下三点： 言之无物空洞乏味，味同嚼蜡

有不少考生写作时往往只有抽象概括的叙述，对事件或人物缺乏具体的细致的描写，什么都是泛泛而论，不痛不痒，言之无物，显得空洞乏味，读来味同嚼蜡，索然无味，请看下面一段文字：

‚数学课上，老师在上面不厌其烦地讲着数学题目，我们学得实在是太枯燥。好多同学都没有听讲，开始讲起了悄悄话，大家的心早就飞了!因为明天就是‘十一’黄金周了。‛

在上面的文段中，“我们”的学习是怎样枯燥的？大家当时的心里是怎样想的？大家有什

2024-2024学年第二学期初二语文讲学稿

执笔: 谢礼通 审核:陆兵

备课时间: 2024年4月17日

么行动？文章一概不写，原本“潜流暗涌”的课堂在该考生的笔下变得“波澜不惊”，原本可以描述得很精彩的题材却在该考生的笔下变得很平淡。假如，我们在叙述的过程中，加上一些具体生动的描写，情况可能马上改观。请看下面改动过的问短，以便我们来个对比：

“‘X+Y＝Z’，数学老师在讲台上讲得唾沫横飞、口干舌燥。倒霉!又是让人死掉几个脑细胞的数学课!‘哼!什么X+Y＝Z，还不如枯燥的平方+乏味的平方＝数学!’同学们牢骚满腹，都有点儿坐不住了，纷纷开始认真地开起了小差。明天就是‘黄金周’了，大家早就盘算起自己的‘假日总动员’了!‛

这段改动后的文字有语言描写、心理描写和动作描写，不再只是空泛的叙述，更具感染力。为赋新词强说愁，无病呻吟

有些考生平常不做生活的“有心人”，对生活缺乏切身的体验，对人生少了深刻的感悟，表现为词汇量少，词语句子没有表现力，文章矫揉造作，情感不真切，不能以情动人，不能引起读者的共鸣，给人“为赋新词强说愁”“无病呻吟”之感。如 “啊，长江！你是多么的长呀长”就属于这种失误。

金玉其外败絮其中，华而不实

有些考生为了炫耀自己的文采，一味地追求文章的形式美而忽略了文章的内容，或表现为大量地引用、化用古诗文或名言警句，或表现为成语、俗语、典故的大量堆砌，或表现为排比、比喻等修辞手法运用的泛滥。这种舍本逐末的做法往往给人“金玉其外败絮其中”“华而不实”的不良印象，最终只能是以辞害义，中心不够突出。

二、技巧讲解

（1）注重词语锤炼，让表达生动传神

词语锤炼的目的是为了使表达能生动传神，给人栩栩如生的感觉。词语生动就是要求我们选用恰当精妙的、新鲜传神的、具有形象性的、极具表现力的词语。其中我们特别要注意以下几类词语的推敲和运用：

锤炼动词

动词是文章活的灵魂，运用得妙，能使文章的表述精确、鲜明、生动，令人耳目一新；运用得有灵气，能增强文章的气韵，给人以美的享受。

锤炼感情色彩鲜明的词

带感情色彩的词能表明文章的情感倾向，显示作者的价值取向。选用成语

成语的特点是句式简短，意义丰富，通过运用成语，可以达到言简意赅通俗易懂的效果，成语连用还可以增强语势，读来抑扬顿挫，悦耳动听。

如鲁迅的《从百草园到三味书屋》中有“雪地捕鸟”这一情景描写：

‚扫开一块雪，露出地面，用一枝短棒支起一面大的竹筛来，下面撒些秕谷，棒上系一条

2024-2024学年第二学期初二语文讲学稿

执笔: 谢礼通 审核:陆兵

备课时间: 2024年4月17日

长绳，人远远的牵着，看鸟雀下来啄食，走到竹筛底下的时候，将绳子一拉，便罩住了。‛

作者精选了“扫”“露”“支”“撒”“系”“牵”“啄”“走”“拉”“罩”等动词，生动传神地再现雪地捕鸟的全过程，描绘得栩栩如生，情景如历历在目，给人身临其境的感觉。

再看如下中考优秀作文文段：

‚可当爷爷迈出门槛后，不由愣住了，父亲也愣住了——全村老少男男女女都站在门外，有的手里拎着半截米袋，有的提着一只瘦鸡，有的捏着几张破损的沾满汗渍的钞票，有的托着几件陈旧却干净的衣服……村长四爷爷微微笑着说：‘咱村祖上风水好，出秀才，小三子（父亲的小名），替咱村争了一回脸，咱村人脸上光彩……大家来送送娃儿……’眼泪顺着爷爷脸上的皱纹滑了下来。爷爷对父亲大吼一声：‘给大伙跪下……’父亲‘嗵’地一声，双膝落在泥土地上……‛

作者为了刻画村民送别的感人场面，用‚迈‛‚愣‛‚站‛‚拎‛‚提‛‚捏‛‚托‛等动词，给我们渲染了隆重热闹巨大的送别场面，让人为之动容。（2）注重句式变换，让情感宣泄自如

现代汉语不仅句式种类繁多，而且不同的句式有不同的作用和感情宣泄：短句短促，明快有力，长句绵长平缓；整句对仗工整，散句灵活自如；陈述句语气委婉平淡；反问句不容置疑；排比句气势磅礴。在写作中如能注重句式的变换，作者的情感就能挥洒自如，情感宣泄就会酣畅淋漓。如：

‚‘梅须逊雪三分白，雪却输梅一段香。’梅花有它的情韵，白雪也有它的风采。杨柳之婀娜、翠竹之秀丽、兰草之清幽、青松之壮美，任何事物都在大自然中展示着自己的个性，不是吗？‘鹰击长空，鱼翔浅底，万类霜天竞自由。’万物各有自己的锋芒。泰山雄、华山险、黄山奇、峨眉秀，牡丹雍容、荷花冰清、梅花傲骨、兰花素雅，北国万里飘雪、江南草长莺飞、塞外驼铃声声、水乡牧笛袅袅。你能说泰山不如峨眉，牡丹胜过兰花，北国不比江南？你不能。它们各有千秋。你芙蓉如画柳如眉，我满屋诗书自开颜，腹有诗书气自华。你有驰骋政坛跃马商场万丈豪情，我有小桥流水清泉明月淡泊心境。‛

在上面的文段中，作者综合使用了整句、散句、短句、长句、反问、排比等句式，使得文章情感时而平缓，时而急促，时而高亢，时而浅吟轻唱，使得作者的情感丰富且宣泄自如。（3）注重修辞运用，让语言文采飞扬

修辞是语言艺术的花朵。恰当地使用修辞手法，能使文章语言形象鲜明，气势贯通，音韵和谐，显得文采飞扬。

比喻能使描述形象生动；

排比显得句式整齐，气势更加强烈； 反问使得语气更加强烈； 设问能设置悬念，吸引读者；

对偶节奏鲜明，增强文章的节奏感和韵律美。

2024-2024学年第二学期初二语文讲学稿

执笔: 谢礼通 审核:陆兵

备课时间: 2024年4月17日

如下面文段：

‚风对我耳语：‘生命是我这样的轻盈岁月！’雨对我歌唱：‘生命是我这样的淋漓尽致！’雷对我咆哮：‘生命是如此的铿锵有力！’电对我眨眼：‘生命是如此的亮丽透明！’‛

作者通过运用拟人、排比等修辞手法，把自己对生命的感悟，对生命意义的理解，以气势磅礴富有个性的语言进行表达，强烈地震撼着读者的心灵。（4）注重引经据典，让文章有“文化”底蕴

“腹有诗书气自华”只要你掌握大量的名言警句、民谚俗语、诗词佳句，写作时你不仅能够左右逢源，信手拈来，而且使得文章高雅脱俗，让文章充满“文化”底蕴。如下面文段：

‚我爱那‘飞流直下三千尺，疑是银河落九天’的庐山瀑布；我爱那‘荡胸生层云，决眦入归鸟’的泰山极顶；我爱那‘奔流到海不复回’的黄河九曲；我爱那‘两岸猿声啼不住’的长江三峡；我爱那‘秦时明月汉时关’的古朴塞北；我爱那‘日出江花红胜火’的秀丽江南。‛

文段中，作者连续引用了“飞流直下三千尺，疑是银河落九天”“荡胸生层云，决眦入归鸟”“奔流到海不复回” “两岸猿声啼不住”“秦时明月汉时关”“日出江花红胜火”等诗词名句，不仅强烈表达出作者对大自然的热爱对祖国的热爱，而且使文章倍添“文化”底蕴。（5）注重蕴含哲理，让文章有“思想”深度

富含哲理的句子能让人思考，促人明白事理，让人回味无穷。在作文中，如能在文章的开头结尾部分，通过一些蕴含哲理的句子去一语道破，不仅能起着画龙点睛的作用，而且能让文章有“思想”深度。

如有些考生为了表达“成功属于一直准备着的人”这一主题时写道“我一生只亮剑一次，但是我却用十年去磨剑。”；

有些考生为了说明宽容的重要这样写道：“宽容是火，溶化心头的冰雪。人生有了宽容，就好像寒冬有了暖阳。”

三、失误举隅《我爱你，妈妈》

四、佳作赏析《香雪 红梅》

五、冲刺训练

假如时光能够倒流，让你生活在古代的某个朝代或现代的某个时期，你会怎样生活？以“假如我生活在\_\_\_\_\_”为题，写一篇文章。

要求：文体不限，字数不少于600字。（注意语言尽量出彩）

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找