# 最新有关聘用意向书的规定(二十二篇)

来源：网络 作者：梦回唐朝 更新时间：2024-08-27

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。有关聘用意向书的规定篇一您好，感谢您对万达百货的...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

**有关聘用意向书的规定篇一**

您好，感谢您对万达百货的关注。恭喜您通过面试环节，我司拟聘用您担任 柳州店营运部经理 (以下称“该职位”)，相关录用意向与您确认如下：

1、该职位的劳动合同期为自入职之日起 \_\_ 年。

2、该职位的试用期为自入职之日起 六\_\_\_ 个月(试用期含劳动合同内)

3、您的薪酬福利待遇如下：

(1)月薪(含交通和通讯补贴)：试用期内，税前月薪 \_\_\_\_\_ 元/月人民币;试用期满，税前月薪 11300元/月人民币。

(2)年终奖金：根据经营指标达成情况，年终奖相当于1—5个月的基本工资(不做必要承诺，公司有权根据实际经营情况等调整该年终奖金政策)，工作不满一年以实际工作月作为基数计算。

(3)采暖补贴：报销标准执行\_\_百货相关制度 ;报销单价按当地政策规定执行。

(4)外派补贴：您的招聘地为广西南宁市。若因工作需要外派您至招聘地以外城市，则您可享受住房补贴：集团高管人员税后\_\_\_\_\_\_元/月、股份公司行政职务部门副总和各地公司行政职务副总以上(非高管)人员税后\_\_\_\_\_元/月。

(5)其他福利：

① 工作日公司提供免费工作餐或发放每月税后五百元整\_\_\_ 元/月)人民币餐补，如有调整以公司统一制度为准;

②您的社会保险及公积金在入职当地公司直接缴纳，按照当地相关规定执行;

③ 公司组织的不定期培训、集体活动等。

4、探亲假、年休假等按\_\_\_\_百货相关制度执行。

5、如您对以上信息确认并同意加入\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司，我司将履行后续审批程序，通过背景调查、体检等环节后以《录用确认书》的形式与您最终确认，在此之前，需请您在20\_\_年1月13日(星期二)18：00前将以下所述文件电子版发送至邮箱(邮箱地址：)。

确认人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 南宁\_\_\_\_\_有限公司人力行政部 签字日期： 年 月 日

\_\_x 年 1月 12日 可到岗时间： 年 月 日

**有关聘用意向书的规定篇二**

甲方(聘用单位)：

乙方(受聘人员)：

性别：民族：出生年月：年月

最高学历：

毕业院校、专业：

身份证号：

联系电话：

家庭住址：

甲、乙双方在平等自愿的前提下经友好协商，初步达成本《聘用意向书》：

1、乙方担任岗位(工种)：

2、聘用合同期：从年月至年月

3、月薪待遇：元/月

4、其他福利待遇：

本《意向书》表示双方有聘用和求职意向，正式聘用时双方需签订《劳动合同书》。

本《意向书》一式叁份，甲、乙双方各执壹份，旌德县就业管理中心留存壹份。

甲方(聘用单位)盖章：乙方(受聘人员)签字：

年月日年月日

**有关聘用意向书的规定篇三**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_

鉴于：乙方为即将毕业的大学在校生，乙方希望到甲方进行毕业见习以锻炼劳动技能，双方就见习问题达成如下协议：

一、乙方到甲方\_\_\_\_\_\_\_\_部\_\_\_\_\_\_\_\_岗位见习。见习期间，乙方应完成甲方安排的见习内容，甲方不收取见习管理费并付给乙方一定的见习补助，补助的标准为\_\_\_\_元/月。

二、本意向书生效期间，乙方需严格遵守甲方各项管理制度;若乙方严重违反，则甲方有权解除本意向书，给甲方造成损失的，乙方应当赔偿损失。

三、乙方毕业后，本意向书自然失效，乙方若无违反甲方制度、不适合甲方安排的工作等情况，甲方与乙方签订劳动合同，劳动合同期限为一年。在签订正式的劳动合同之前，甲乙双方不是正式劳动关系，有关问题按劳动部、教育部有关大学毕业生实习问题的规定处理。

甲、乙双方对本意向书内容已清楚知悉，本着平等自愿、协商一致的原则，签订本意向书，明确双方的权利、义务，共同遵守履行。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_(盖章) 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_(签名或盖章)

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**有关聘用意向书的规定篇四**

尊敬的 先生/女士：

荣幸地通知您，由于您在招聘环节中的恰当表现符合录用标准，我们将为您提供以下职位。诚挚的欢迎您加入到公司中来，充分的展示自己的才华。

1、本人有效身份证件(身份证、台胞证、护照等) 2、学历证、职业资格证 3、健康证或体检报告 4、1寸照片4张 5、建设银行卡 6、离职证明

温馨提示：1、出于对公司薪酬的保密，本通知书不体现具体薪酬，入职当天将会签订书面薪酬确认单

同时，公司有权利根据实际情况调整公司福利，对此公司保有最终解释权。

2、请您在下表中选择您的需求。

如果您对入职相关事项仍有疑问，请与您的入职辅导人联系。特别提示：

请您于 年 月日前以回复电子邮件形式确认接受此录取通知书，否则本录取通知书自动失效。本通知书的生效是以您向公司提供的信息全面、真实为前提。您对本通知书的确认并不表示双方劳动关系的建立，只有在您按照本通知书的要求入职报到、提供的上述材料真实有效的前提下，才具备签订劳动合同的条件，双方劳动关系的建立以及具体的权利义务最终将以我公司与您签订的书面劳动合同为准。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**有关聘用意向书的规定篇五**

尊敬的elizabeth white女士：

经过我所考查，现拟聘请您为执行营销经理。

一、工作主要内容：

(一)市场营销

(二)客户关系管理培训

二、工作方式及时间要求：您的工作方式为坐班制，如在外开展业务工作，每年实际工作日不少于120天。

三、工作报酬

(一)基本待遇：您的月薪拟为人民币\_\_\_元人民币。

(二)其他待遇：如您成为本公司正式员工，将按劳动合同履行。

(三)拟聘用期限：\_\_年9月1日至\_\_年8月31日。

四、工作期间，您必须遵守我所的各项规章及《劳动法》，依据您的工作表现我所保留有缩短或延长任命期限的权利。

单位名称并加盖公章

20\_\_年\_月\_日

**有关聘用意向书的规定篇六**

教师聘用意向书

甲方：聘任单位(盖章)

乙方：应聘人员(签字)

根据罗甸县关于人员聘用制度实施意见的文件精神，以及《x中学教师聘任实施方案》。经双方协商，特订立如下聘约：

一、甲方聘任乙方为\_\_\_\_\_班班主任职务，任\_\_\_\_\_班\_\_\_\_\_学科教学工作，聘期从20xx年9月1日至20xx年8月31日。

二、任职期满前，甲方根据需要和乙方在任职期间的实绩，提出连聘和解聘的意见，并通知乙方。

三、乙方应履行的具体职责：

1、拥护中国中国共产党的领导，贯彻执行党的教育政策，实施素质教育，遵纪守法，热爱学生，教书育人，为人师表，做学生的表率。

2、自觉遵守《中华人民共和国教师法》《中小学教师职业道德规范》《中华人民共和国义务教育法》以及《栗木中学教师管理制度》等法律法规，爱岗敬业，自觉执行学校的相关制度，用心参加学校开展的各项活动，完成学校分配的各项任务。

3、加强学习，不断提高自身的师德素养和业务水平，具有强烈的事业心和职责感，做一个让学校满意、社会各界尊重、家长满意、学生爱戴的人民教师。

四、具有以下状况之一者，能够解除聘约。

1、在聘任期内违法合同的，连续旷工超过10个工作日或一年内累计旷工超过20个工作日的。

2、在工作期间被证明不贴合本岗位要求又不一样意单位调整工作的。

3、违反工作规定或操作规程，发生安全职责事故，或者失职、渎职、造成严重后果的。

4、未经单位同意在外兼职，严重影响本职工作，或严重损害本单位合法权利的。

x中学

20xx年8月25日

**有关聘用意向书的规定篇七**

甲方(用人单位)：聊城市东昌府区英太网络科技有限公司

乙方(员工)：

根据公司业务与发展的需要，甲方有意向聘用乙方。双方本着平等自愿、协商一致的原则，达成以下聘用意向：一、工作内容：甲方拟聘用乙方在世界证券交易员岗位，从事工作。

二、拟聘用期限：从 年 月 日起至 年 月 日至。

三、工资待遇：公司对员工采用基本工资+绩效工资的考核方式。对参加岗前培训并达到合格要求的员工(单月业绩达到20\_\_美金或连续两个月均达到1500美金以上即为合格)，最低基本工资为20\_\_元(人民币)，绩效工资最低按照每月净业绩(业绩收入—账户基本费用200美金)的40%进行计提。

四、关于培训期间的规定

员工签订《聘用意向书》之后，必须按照公司规定的时间参加岗前培训，在岗前培训期间须遵守公司关于培训的相关制度。员工在此期间，公司不提供任何除培训本身之外的福利待遇。公司在培训期间，免费向员工提供可以进行实盘操作的账户，不收取任何费用。

五、关于培训押金及其返还

员工在签订《聘用意向书》之后，须向公司缴纳1000元(人民币)押金，如果在培训期间，员工无视公司有关制度，随意旷课，致使培训工作无法完成，押金不予退回;对能够按时参加岗前培训(无论是否达到合格要求)，培训期结束后，均返还押金;对于培训合格，由于本人原因不能与公司签订聘用合同的员工，押金不予返还。

六、关于签订正式用工合同的规定

对按时参加岗前培训并能达到合格要求的员工，公司将与员工签订正式的聘用合同，聘用期暂定为3年。

甲方： 乙方：

**有关聘用意向书的规定篇八**

甲方：幽幽集团有限公司

乙方：

鉴于：乙方为即将毕业的大学在校生，乙方希望到甲方进行毕业见习以锻炼劳动技能，双方就见习问题达成如下协议：

一、乙方到甲方 部 岗位见习。见习期间，乙方应完成甲方安排的见习内容，甲方不收取见习管理费并付给乙方一定的见习补助，补助的标准为 元/月。

二、本意向书生效期间，乙方需严格遵守甲方各项管理制度;若乙方严重违反，则甲方有权解除本意向书，给甲方造成损失的，乙方应当赔偿损失。

三、乙方毕业后，本意向书自然失效，乙方若无违反甲方制度、不适合甲方安排的工作等情况，甲方与乙方签订劳动合同，劳动合同期限为一年。在签订正式的劳动合同之前，甲乙双方不是正式劳动关系，有关问题按劳动部、教育部有关大学毕业生实习问题的规定处理。

甲、乙双方对本意向书内容已清楚知悉，本着平等自愿、协商一致的原则，签订本意向书，明确双方的权利、义务，共同遵守履行。

甲方：(盖章) 乙方：(签名或盖章)

日期： 日期：

聘用意向书样本

尊敬的elizabeth white女士：

经过我所考查，现拟聘请您为执行营销经理。

一、工作主要内容：

(一)市场营销

(二)客户关系管理培训

二、工作方式及时间要求：您的工作方式为坐班制，如在外开展业务工作，每年实际工作日不少于120天。

三、工作报酬

(一)基本待遇：您的月薪拟为人民币\_\_\_元人民币。

(二)其他待遇：如您成为本公司正式员工，将按劳动合同履行。

(三)拟聘用期限：\_年9月1日至\_年8月31日。

四、工作期间，您必须遵守我所的各项规章及《劳动法》，依据您的工作表现我所保留有缩短或延长任命期限的权利。

单位名称并加盖公章

20\_\_年\_月\_日

**有关聘用意向书的规定篇九**

尊敬的elizabethwhite女士：

经过我所考查，现拟聘请您为执行营销经理。

一、工作主要资料：

(一)市场营销

(二)客户关系管理培训

二、工作方式及时光要求：您的工作方式为坐班制，如在外开展业务工作，每年实际工作日不少于120天。

三、工作报酬

(一)基本待遇：您的月薪拟为人民币\*元人民币。

(二)其他待遇：如您成为本公司正式员工，将按劳动合同履行。

(三)拟聘用期限：xx年9月1日至xx年8月31日。

四、工作期间，您务必遵守我所的各项规章及《劳动法》，依据您的工作表现我所保留有缩短或延长任命期限的权利。

单位名称并加盖公章

20xx年\*月\*日

应届大学毕业生聘用意向书格式

甲方：幽幽集团有限公司

乙方：

鉴于：乙方为即将毕业的大学在校生，乙方期望到甲方进行毕业见习以锻炼劳动技能，双方就见习问题达成如下协议：

一、乙方到甲方部岗位见习。见习期间，乙方应完成甲方安排的见习资料，甲方不收取见习管理费并付给乙方务必的见习补助，补助的标准为元/月。

二、本意向书生效期间，乙方需严格遵守甲方各项管理制度;若乙方严重违反，则甲方有权解除本意向书，给甲方造成损失的，乙方应当赔偿损失。

三、乙方毕业后，本意向书自然失效，乙方若无违反甲方制度、不适合甲方安排的工作等状况，甲方与乙方签订劳动合同，劳动合同期限为一年。在签订正式的劳动合同之前，甲乙双方不是正式劳动关系，有关问题按劳动部、教育部有关大学毕业生实习问题的规定处理。

甲、乙双方对本意向书资料已清楚知悉，本着平等自愿、协商一致的原则，签订本意向书，明确双方的权利、义务，共同遵守履行。

甲方：(盖章)乙方：(签名或盖章)

日期：日期：

**有关聘用意向书的规定篇十**

医务人员聘用意向书范本

甲方 电话：

乙方： 电话： 家庭地址：

甲方因工作需要，公共聘用工作人员，为了更好地履行甲、乙双方的权益和义务，根据国家劳工法律、法规及规定，在平等自愿和协商一致的基础上，双方签定本合同。

一、乙方的工作岗位为 ，必要时甲方可调整安排。

二、本合同采用固定期限形式：合同期为20\_年，自20\_年\_月\_日至20\_年\_月\_日。

三、乙方必须将毕业证、技术职称证、身份证、医师(或护士)资格及注册证放置身边备查验，并交一份复印供甲方备案(恕不退还)。

四、乙方应及时完成甲方所分配的任务，不断提高业务水平，执行劳动安全卫生规定，遵守劳动纪律、职业道德、工作制度、岗位职责、做好本职工作。

五、乙方必需有良好的医德、医风、为医清廉，不以医谋私、不收受红包等，严禁向患者及家属索取小费。

六、甲方有权对乙方履行各项制度进行督促、检查、考核和奖励。甲方可视情节轻重，给予不同的处分，直到解聘开除。

七、乙方有下列情形之一的甲方有权解除聘用合同：

1、严重违反各项制度的，给甲方造成重大损失的;

2、被依法追究刑事责任的;

3、有贪污、盗窃、赌博、打架斗殴等行为的。

八、乙方有下列情形之一的甲方可以解除合同，但应提前三十日以书面形式通知乙方：

1、乙方患病或非因公负伤，不能从事原工作和甲方另行安排的工作的;

2、甲方认为需要裁减人员时;

3、合同期限满，不再任用时。

九、甲方对乙方在工作期间内提供的劳动工资，月基础工资(包括甲方与乙方商定正常日延长工作时补贴在内)： 元。每月奖金(含伙食补助)：元。工资发放日为每月 日，发放上一个月的工资，逾期未发从超出的第5日起每日劳动工资的1%标准赔给乙方。

十、如因工作需要，乙方在工作中需要加班时，甲方应给予加班费补贴，乙方不得以任何借口拒绝加班。

十一、一方违反合同，给对方造成损失时，根据损害的后果和责任大小承担违约责任。

十二、其它事项本合同没有订明的，按有关规定执行或双方协商解决。双方当事人需要变更合同内容的，应双方自愿协商解决。

十三、本合同签订后双方必须严格履行。合同一式两份，甲、乙双方各执一份，均具有同等效力。

甲方(签字)： 乙方(签字)：

日期：\_年\_月\_日

**有关聘用意向书的规定篇十一**

聘用意向书

\_\_ \_\_先生：

您好!

经过双方的面试与沟通，非常高兴与您达成聘用意向!

录用正式生效条件如下：

1)您已与原单位解除劳动关系;

2)您的身体健康状况符合公司录用条件;

3)您的学历符合公司录用要求;

4)您能够按期到 报到，拟定报到时间为：20xx年\_8\_月\_4\_日。

公司例行报到时间为每星期一、三上午8：30

地点：

联系人：

注意事项

请您在入职前仔细阅读以下内容，以便顺利办理报到手续。

一、报到所需证明文件和材料

1、有效身份证明

身份证或护照等，验原件，留复印件(请携带a4尺寸复印件，身份证需要正反面复印)。

2、原单位解除劳动关系的有效证明

a.离职证明(原件)须由具有独立法人资格的单位开具并加盖单位公章。若您的离职证明是由分公司或办事处开具的，您须于报到时同时提交与分公司或办事处签订的劳动合同(原件或复印件均可)，二者的公章必须一致。若离职证明为上海市退工单的，可提供复印件;

b.出国留学人员，若在出国前有工作经历的，可以免交离职证明，但须书面承诺与原工作单位没有任何经济与法律方面的纠纷;

3、学历、学位证书

a.国内最高学历证书及学位证书原件(编号未能在网上查验的，还需提供学历“验证证明”)，验原件，留复印件(请携带a4尺寸复印件);

b.留学人员请提供由大使馆出具的《留学回国人员证明》，或中国有效机构学历验证证明。

注：由于网上查验不到20xx年以前毕业的部分学历证书，需烦劳您前往深圳市罗湖区宝安北路人才大市场六楼文凭验证室进行查验;验证周期为20个工作日，请您安排好时间!验证室咨询电话：0755-82122347

4、资格证书

外语等级证书、计算机等级证书、职业资格认证证书等，验原件，留复印件(请携带a4尺寸复印件)。

5、照片

免冠白底一寸彩色照片两张。

6、常规入职体检报告或健康证

深圳市区级以上医院或防疫站进行检查，半年内的检验结果有效。

从事特殊工种的员工，须提交在原单位的特殊工种体检证明。

7、工资卡

中国银行-长城电子借记卡。

8、原单位薪资、收入证明

提交原单位连续三个月“工资条”;如没有，可提供工资卡明细清单(连续三个月入账记录)。

9、深圳社保卡

曾经缴纳过深圳社保的员工，请提交“深圳社保卡”，验原件，留复印件(请携带a4尺寸复印件)。

未办理过深圳社保的，提供“数码照相回执”。(“数码照相回执”在深圳市社保局指定照相馆均可办理)

10、流动人口计划生育证

限非深户女员工。

二、其他事项说明

1、深户员工，入职一个月内需要办理《就业登记》。入职时，请协助提供： ①招用员工通知(劳动局红头文件)②劳动合同原件③白底一寸彩色照片2张。

2、住宿安排

公司在蛇口和愉康花园准备有员工宿舍。如有需要的员工，入职前请先告知人力资源部，我们会根据宿舍的入住率尽量安排。集体宿舍内提供基本家居设施，入住时您只需携带床上用品及个人生活所需物品。

3、落户和人事档案

根据深圳市人事政策和公司相关规定，员工入职时暂无法办理户口调入和人事档案接收，相关政策详见公司制度。

4、党组织关系

新入职员工可将党

组织关系转入深圳市共进电子党支部。如从深圳市内转入，出具的介绍信接收单位为：“深圳市共进电子有限公司党支部”;深圳市外转入的，出具的介绍信接收单位为 “深圳市南山区组织部”，转入单位为“深圳市共进电子有限公司”。

**有关聘用意向书的规定篇十二**

先生/女士：

您好!真诚的欢迎您加入壹东集团!

公司拟录用您在 部门担任 岗位，工作地点为 。在入职后您的试用期为 个月，您在试用期的月薪为税前 人民币。

希望您于 年 月 日之前来我公司 报到，逾期报到此录用意向书自动失效。

您报到时请配合提供以下资料：

1、身份证或护照、毕业证、学位证、英语等级证，以上证件均需提供原件及复印件; ? 与原单位解除劳动关系的证明原件;

? 健康体检证明(入职所在地二级以上医院及体检中心均可，六个月内有效)，体检必备内容为：胸透，心电图和腹部b超;

? 一寸白底彩色照片8张，一寸白底电子版证件照一张(做工卡用);

? 本录用意向书原件，请在录用意向书上签名确认。

此录用意向书并不等于双方确立劳动关系的劳动合同，报到也并不等于公司同意录用和劳动合同的开始，具体是否录用需视您提供资料的真实性、健康体检证明而定，符合入职条件的，公司将与您签署正式劳动合同。

若有任何疑问，请联系： 电话： 电子邮箱：

壹东集团

入职具体分公司名称

签名：

年 月 日

**有关聘用意向书的规定篇十三**

甲方：

乙方： 身份证号码：

甲乙双方就乙方入职甲方公司工作，通过平等自愿，协商一致，达成如下协议：

第一条 工作岗位

甲方已向乙方介绍本公司情况，以及乙方工作岗位情况，并通过对乙方的了解、面试，同意录用乙方任职 客服部 客户服务员岗位;乙方已向甲方介绍自身情况，并通过对甲方的\'了解，愿意到甲方就职并在约定日期 到甲方报到。

第二条 合同期限以及薪酬福利

1、合同期限

乙方入职试用期合格，甲方聘用乙方初次合同期限 3 年(其中试用期 3 个月)，试用期从乙方正式入职之日起计算。

2、薪资

①乙方试用期基本工资为人民币 元/月，转正后工资为人民币 元/月。 ②根据公司业绩以及个人绩效另行发放奖金。

以上收入均为税前人民币收入，每月18日左右发至员工国内银行账号上。

3、福利

①年假：乙方每工作满12个月，享有5天带薪年假(自然日)，年假有效期12个月。 ②餐补：公司提供免费午餐。

③保险：转正后，公司将根据国家劳动部门规定为员工缴纳社会保险。

④其他福利参照公司相关规定。

4.工作时间

每周工作5天，每天8小时。国家法定节假日休息。

第三条 协议的生效

本协议经甲乙双方签字后即生效。

本协议一式两份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执一份。其它未尽事宜，由双方协商解决。

甲方：上海瑞纳酒店管理有限公司 乙方：

代表签名：

日期： 日期：

公司地址：上海市 区 路 号 大厦 室

电话：+86-21- 传真：+86-21- e-mail：

**有关聘用意向书的规定篇十四**

甲方(聘用单位)：

乙方(受聘人员)：

性别： 民族： 出生年月： 年 月

最高学历：

毕业院校、专业：

身份证号：

联系电话：

家庭住址：

甲、乙双方在平等自愿的前提下经友好协商，初步达成本《聘用意向书》：

1、乙方担任岗位(工种)：

2、聘用合同期：从 年 月至 年 月

3、月薪待遇： 元/月

4、其他福利待遇：

本《意向书》表示双方有聘用和求职意向，正式聘用时双方需签订《劳动合同书》。

本《意向书》一式叁份，甲、乙双方各执壹份，旌德县就业管理中心留存壹份。

甲方(聘用单位)盖章： 乙方(受聘人员)签字：

年 月 日 年 月 日

**有关聘用意向书的规定篇十五**

聘用意向书

甲方(用人单位)：聊城市东昌府区英太网络科技有限公司

乙方(员工)：

根据公司业务与发展的需要，甲方有意向聘用乙方。双方本着平等自愿、协商一致的原则，达成以下聘用意向： 一、工作内容：甲方拟聘用乙方在世界证券交易员岗位，从事工作。

二、拟聘用期限：从 年 月 日起至 年 月 日至。

三、工资待遇：公司对员工采用基本工资+绩效工资的考核方式。对参加岗前培训并达到合格要求的员工(单月业绩达到20xx美金或连续两个月均达到1500美金以上即为合格)，最低基本工资为20xx元(人民币)，绩效工资最低按照每月净业绩(业绩收入—账户基本费用200美金)的40%进行计提。

四、关于培训期间的规定

员工签订《聘用意向书》之后，必须按照公司规定的时间参加岗前培训，在岗前培训期间须遵守公司关于培训的相关制度。员工在此期间，公司不提供任何除培训本身之外的福利待遇。公司在培训期间，免费向员工提供可以进行实盘操作的账户，不收取任何费用。

五、关于培训押金及其返还

员工在签订《聘用意向书》之后，须向公司缴纳1000元(人民币)押金，如果在培训期间，员工无视公司有关制度，随意旷课，致使培训工作无法完成，押金不予退回;对能够按时参加岗前培训(无论是否达到合格要求)，培训期结束后，均返还押金;对于培训合格，由于本人原因不能与公司签订聘用合同的员工，押金不予返还。

六、关于签订正式用工合同的规定

对按时参加岗前培训并能达到合格要求的员工，公司将与员工签订正式的聘用合同，聘用期暂定为3年。

甲方： 乙方：

时间： 时间：

**有关聘用意向书的规定篇十六**

\_\_ \_\_先生：

您好!

经过双方的面试与沟通，非常高兴与您达成聘用意向!

录用正式生效条件如下：

1)您已与原单位解除劳动关系;

2)您的身体健康状况符合公司录用条件;

3)您的学历符合公司录用要求;

4)您能够按期到 报到，拟定报到时间为：\_\_x年\_8\_月\_4\_日。

公司例行报到时间为每星期一、三上午8：30

地点：

联系人：

注意事项

请您在入职前仔细阅读以下内容，以便顺利办理报到手续。

一、报到所需证明文件和材料

1、有效身份证明

身份证或护照等，验原件，留复印件(请携带a4尺寸复印件，身份证需要正反面复印)。

2、原单位解除劳动关系的有效证明

a.离职证明(原件)须由具有独立法人资格的单位开具并加盖单位公章。若您的离职证明是由分公司或办事处开具的，您须于报到时同时提交与分公司或办事处签订的劳动合同(原件或复印件均可)，二者的公章必须一致。若离职证明为上海市退工单的，可提供复印件;

b.出国留学人员，若在出国前有工作经历的，可以免交离职证明，但须书面承诺与原工作单位没有任何经济与法律方面的纠纷;

3、学历、学位证书

a.国内最高学历证书及学位证书原件(编号未能在网上查验的，还需提供学历“验证证明”)，验原件，留复印件(请携带a4尺寸复印件);

b.留学人员请提供由大使馆出具的《留学回国人员证明》，或中国有效机构学历验证证明。

注：由于网上查验不到20\_\_年以前毕业的部分学历证书，需烦劳您前往深圳市罗湖区宝安北路人才大市场六楼文凭验证室进行查验;验证周期为20个工作日，

请您安排好时间!验证室咨询电话：

4、资格证书

外语等级证书、计算机等级证书、职业资格认证证书等，验原件，留复印件(请携带a4尺寸复印件)。

5、照片

免冠白底一寸彩色照片两张。

6、常规入职体检报告或健康证

深圳市区级以上医院或防疫站进行检查，半年内的检验结果有效。

从事特殊工种的员工，须提交在原单位的特殊工种体检证明。

7、工资卡

中国银行-长城电子借记卡。

8、原单位薪资、收入证明

提交原单位连续三个月“工资条”;如没有，可提供工资卡明细清单(连续三个月入账记录)。

9、深圳社保卡

曾经缴纳过深圳社保的员工，请提交“深圳社保卡”，验原件，留复印件(请携带a4尺寸复印件)。

未办理过深圳社保的，提供“数码照相回执”。(“数码照相回执”在深圳市社保局指定照相馆均可办理)

10、流动人口计划生育证

限非深户女员工。

二、其他事项说明

1、深户员工，入职一个月内需要办理《就业登记》。入职时，请协助提供： ①招用员工通知(劳动局红头文件)②劳动合同原件③白底一寸彩色照片2张。

2、住宿安排

公司在蛇口和愉康花园准备有员工宿舍。如有需要的员工，入职前请先告知人力资源部，我们会根据宿舍的入住率尽量安排。集体宿舍内提供基本家居设施，入住时您只需携带床上用品及个人生活所需物品。

3、落户和人事档案

根据深圳市人事政策和公司相关规定，员工入职时暂无法办理户口调入和人事档案接收，相关政策详见公司制度。

4、党组织关系

新入职员工可将党组织关系转入深圳市共进电子党支部。如从深圳市内转入，出具的介绍信接收单位为：“深圳市共进电子有限公司党支部”;深圳市外转入的，出具的介绍信接收单位为“深圳市南山区组织部”，转入单位为“深圳市共进电子有限公司”。

\_\_x

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**有关聘用意向书的规定篇十七**

先生/女士 [ ],

我非常高兴地通知您，您将按照本聘用函所规定的条件被聘用为[ ] 。在此岗位上，您将向[ ]。

入职日期：

您在[ ](以下简称“公司”)的入职日期是 年 月 日或之前或由公司和您商定的其他日期。

试用期：

您入职后的前[ ]月为您的试用期。

薪酬：

您的税前年薪为人民币[ ]元，您的上述薪金中已经包含了各项法定或政府规定的补助、补贴或津贴。

奖金：

您享有公司的[associate bonus plan]奖金计划，目标奖金为您年薪%，公司在每年年终，将根据公司当年业绩、您的工作表现和您当年在公司服务的时间，来决定向您发放一定比例的奖金。

税收：

根据国家法律和相关法规的规定，公司将每月从您的薪金中代扣代缴您的个人所得税。

法定保险费用：

根据国家法律和相关法规的规定，您应当参加法定的社会保险和住房公积金计划，公司和您都将按照规定的比例缴纳社会保险和住房公积金的相应费用。您个人应承担的费用将由公司每月从您的薪金中代扣代缴。

休假

您除了享有公司国家规定的法定休假外，每个年度还享有10个工作日的年休假

[保密协议]

一旦您被公司雇佣，您将与公司签署一份保密协议确认您受雇及其任何时间，不论出于何种原因和目的，不得向任何组织和个人泄露公司的保密或者专有信息。

聘用条件：

尽管公司已向您发出此聘用通知，但您与公司建立正式劳动关系还应满足以下条件：

1、 您的背景调查必须证明您的工作能力和表现符合聘用职位要求;

2、 您在规定的入职时间前来公司报到并开始实际工作;

3、 您应在入职前到公司指定的医院接受体检并且由医院证明您身体合格，并无严重的扩散性传染病;

4、 除应届毕业生外，您应当在入职时提交您前一用人单位的退工证明;

5、 您的个人档案能够由公司(或公司指定的第三方)保管;

6、 在您入职之后的一个月内，您的社会保险关系可以被转移至公司;

7、 您无须向与公司有竞争关系的原单位承担竞业限制义务的;

8、 您应在入职时与公司签订劳动合同;

9、 您向公司提供的信息和资料(如个人履历、学历证明、工作证明等)资料都是真实的。

您与公司建立劳动关系前，您确认已经与前任雇主终止了劳动关系，并且未与其他任何单位建立劳动关系。您的受聘行为将不会违反您向您的前任雇主承担的任何义务，也不会造成公司因聘用您而向任何第三方承担任何法律责任。

您确认本聘用函附属于劳动合同。如果本聘用函与劳动合同有歧义，以劳动合同为主。

如果您对本聘用函的条款无任何异议，请您于[ ]年[ ]月[ ]日前签署两份原件并归还一份给公司人力资源部。

期盼您的加入，您将发觉您的工作充满挑战和回报!

**有关聘用意向书的规定篇十八**

甲方(用人单位)：聊城市东昌府区英太网络科技有限公司

乙方(员工)：

根据公司业务与发展的需要，甲方有意向聘用乙方。双方本着平等自愿、协商一致的原则，达成以下聘用意向：一、工作内容：甲方拟聘用乙方在世界证券交易员岗位，从事工作。

二、拟聘用期限：从 年 月 日起至 年 月 日至。

三、工资待遇：公司对员工采用基本工资+绩效工资的考核方式。对参加岗前培训并达到合格要求的员工(单月业绩达到20\_\_美金或连续两个月均达到1500美金以上即为合格)，最低基本工资为20\_\_元(人民币)，绩效工资最低按照每月净业绩(业绩收入—账户基本费用200美金)的40%进行计提。

四、关于培训期间的规定

员工签订《聘用意向书》之后，必须按照公司规定的时间参加岗前培训，在岗前培训期间须遵守公司关于培训的相关制度。员工在此期间，公司不提供任何除培训本身之外的福利待遇。公司在培训期间，免费向员工提供可以进行实盘操作的账户，不收取任何费用。

五、关于培训押金及其返还

员工在签订《聘用意向书》之后，须向公司缴纳1000元(人民币)押金，如果在培训期间，员工无视公司有关制度，随意旷课，致使培训工作无法完成，押金不予退回;对能够按时参加岗前培训(无论是否达到合格要求)，培训期结束后，均返还押金;对于培训合格，由于本人原因不能与公司签订聘用合同的员工，押金不予返还。

六、关于签订正式用工合同的规定

对按时参加岗前培训并能达到合格要求的员工，公司将与员工签订正式的聘用合同，聘用期暂定为3年。

甲方： 乙方：

时间： 时间：

**有关聘用意向书的规定篇十九**

甲方：\_\_\_\_\_(用人单位)乙方：\_\_\_\_\_(聘用员工)

根据公司业务与发展的需要，甲方有意向聘用乙方，双方本着平等自愿，协商一致的原则，达成以下聘用意向：

一、工作资料：甲方拟聘用乙方从事的岗位，从事\_\_\_\_\_工作。

二、拟聘用期限：从年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日到\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_\_日止。为期\_\_\_\_年

三、工资待遇：乙方月薪为元或年薪元/年。(不含福利补贴)

四、福利状况：

1、甲方按照国家要求为乙方交纳相应的社会保险(含养老、医疗、工伤、失业、公积金等)，具体资料双方在劳动合同中约定。

2、由甲方为乙方带给工作地的员工宿舍。

3、乙方可享受每月休天的探亲假，直至乙方结束分居的状态时为止。

4、双方约定，为了使乙方安心在甲方全身心工作，甲方同意将公司的%股份赠送乙方(比例按签约时公司注册资本为依据)作为乙方的发展基金。在双方签订劳动合同中应予以体现。

5，其他相关待遇比照甲方同等外聘人员执行。

五、乙方义务：

1、乙方在签订意向书后，须在双方约定时光内向甲方报道;

2、乙方在理解甲方聘用条件后，不得将具体聘用条件泄露给第三人;

3、乙方在理解甲方转让股份后，不得转让给第三人。如乙方在约定工作期满后退出甲方单位，应继续持有股份或者按现值折现。

4、乙方在劳动合同签订后务必遵守甲方的工作安排。

六、其他事宜待劳动合同签订时再行商榷。

七、协议签字生效，一式两份。甲乙双方各执一份。

甲方：\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_

时光：\_\_\_\_\_时光：\_\_\_\_

**有关聘用意向书的规定篇二十**

\_\_ \_\_先生：

您好!

经过双方的面试与沟通，非常高兴与您达成聘用意向!

录用正式生效条件如下：

1)您已与原单位解除劳动关系;

2)您的身体健康状况符合公司录用条件;

3)您的学历符合公司录用要求;

4)您能够按期到 报到，拟定报到时间为：\_\_年\_8\_月\_4\_日。

公司例行报到时间为每星期一、三上午8：30

地点：

联系人：

注意事项

请您在入职前仔细阅读以下内容，以便顺利办理报到手续。

一、报到所需证明文件和材料

1、有效身份证明

身份证或护照等，验原件，留复印件(请携带a4尺寸复印件，身份证需要正反面复印)。

2、原单位解除劳动关系的有效证明

a.离职证明(原件)须由具有独立法人资格的单位开具并加盖单位公章。若您的离职证明是由分公司或办事处开具的，您须于报到时同时提交与分公司或办事处签订的劳动合同(原件或复印件均可)，二者的公章必须一致。若离职证明为上海市退工单的，可提供复印件;

b.出国留学人员，若在出国前有工作经历的，可以免交离职证明，但须书面承诺与原工作单位没有任何经济与法律方面的纠纷;

3、学历、学位证书

a.国内最高学历证书及学位证书原件(编号未能在网上查验的，还需提供学历“验证证明”)，验原件，留复印件(请携带a4尺寸复印件);

b.留学人员请提供由大使馆出具的《留学回国人员证明》，或中国有效机构学历验证证明。

注：由于网上查验不到20\_年以前毕业的部分学历证书，需烦劳您前往深圳市罗湖区宝安北路人才大市场六楼文凭验证室进行查验;验证周期为20个工作日，

请您安排好时间!验证室咨询电话：

4、资格证书

外语等级证书、计算机等级证书、职业资格认证证书等，验原件，留复印件(请携带a4尺寸复印件)。

5、照片

免冠白底一寸彩色照片两张。

6、常规入职体检报告或健康证

深圳市区级以上医院或防疫站进行检查，半年内的检验结果有效。

从事特殊工种的员工，须提交在原单位的特殊工种体检证明。

7、工资卡

中国银行-长城电子借记卡。

8、原单位薪资、收入证明

提交原单位连续三个月“工资条”;如没有，可提供工资卡明细清单(连续三个月入账记录)。

9、深圳社保卡

曾经缴纳过深圳社保的员工，请提交“深圳社保卡”，验原件，留复印件(请携带a4尺寸复印件)。

未办理过深圳社保的，提供“数码照相回执”。(“数码照相回执”在深圳市社保局指定照相馆均可办理)

10、流动人口计划生育证

限非深户女员工。

二、其他事项说明

1、深户员工，入职一个月内需要办理《就业登记》。入职时，请协助提供： ①招用员工通知(劳动局红头文件)②劳动合同原件③白底一寸彩色照片2张。

2、住宿安排

公司在蛇口和愉康花园准备有员工宿舍。如有需要的员工，入职前请先告知人力资源部，我们会根据宿舍的入住率尽量安排。集体宿舍内提供基本家居设施，入住时您只需携带床上用品及个人生活所需物品。

3、落户和人事档案

根据深圳市人事政策和公司相关规定，员工入职时暂无法办理户口调入和人事档案接收，相关政策详见公司制度。

4、党组织关系

新入职员工可将党组织关系转入深圳市共进电子党支部。如从深圳市内转入，出具的介绍信接收单位为：“深圳市共进电子有限公司党支部”;深圳市外转入的，出具的介绍信接收单位为“深圳市南山区组织部”，转入单位为“深圳市共进电子有限公司”。

\_\_

\_\_年\_月\_日

**有关聘用意向书的规定篇二十一**

尊敬的sherif mohsen hassan abdelrhman先生：

经过我司全面考查，现拟聘请您为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司的法定代表人兼总经理职务。

一、工作主要内容：

(一)负责主持公司的日常经营管理工作，包括制定公司制度，领导和执行公司规定的规章制度。

(二)组织实施公司年度经营计划和投资方案，组织制定公司的机构设置和人员编制等等。

二、工作方式及时间要求：您的工作方式为坐班制，如在外开展业务工作，每年实际工作日不少于120天。

三、工作报酬：

(一)基本待遇：您的月薪拟为人民币\_\_\_\_\_\_元人民币。

(二)其他待遇：如您成为本公司正式员工，将按劳动合同履行。

(三)拟聘用期限：20\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至20\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日。

四、工作期间，您必须遵守我司的各项规章及《劳动法》，依据您的工作表现我司保留有缩短或延长任命期限的权利。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司

20\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**有关聘用意向书的规定篇二十二**

\_\_单位岗位聘用方案

(参考样式)

为深化单位人事制度改革，加快推进岗位聘用管理工作，实现单位人事管理的科学化、规范化和制度化，根据《南阳市宛城区事业单位岗位设置管理实施细则(试行)》(宛区办【20\_\_】12号)文件精神，结合单位实际，制定本方案。

一、 岗位聘用的指导思想和基本原则

(一)指导思想

通过建立岗位管理制度和人员聘用制度，创新管理体制，转换用人机制，整合人才资源，凝聚优秀人才，实现由身份管理向岗位管理的转变，由固定用人向合同用人的转变，调动单位各类人员的积极性和创造性，促进单位事业的发展。

(二)基本原则

坚持科学合理、精简效能的原则;坚持按需设岗、竞聘上岗、按岗聘用、合同管理的原则;坚持公开平等、竞争择优的原则。

二、 单位基本情况

单位机构编制情况：主要职责和任务……，单位规格……、经费形式……、编制总数……。

现有人员情况：实有人数\_\_人，其中：管理人员x人(单位领导正职x人、副职x人;内设机构领导正职x人、副职x人;其他管理人员x人);专业技术人员总数x人(正高级x人，副高级x人，中级x人，初级x人);工勤技能人员x人(高级技师x人，技师x人，高级工x人，中级工x人，初级工x人，普通工x人)。

三、 拟聘用岗位情况

本单位经核准的岗位总数x个，聘用总人数x个，空缺岗位总数x个，超岗位总数x个。其中：管理岗位核准职数x个，聘用人数x个，空缺岗位数x个，超岗位数x个;专业技术岗位核准职数x个，聘用人数x个，空缺岗位数x个，超岗位数x个;工勤技能岗位核准职数x个，聘用人数x个，空缺岗位数x个，超岗位数x个。

(一) 管理岗位的等级、数量

管理岗位核准职数x个，聘用人数x个，空缺岗位数x个，超岗位数x个。其中：六级核准职数x个，聘用人数x个，空缺岗位数x个，超岗位数x个;七级核准职数x个，聘用人数x个，空缺岗位数x个，超岗位数x个;八级核准职数x个，聘用人数x个，空缺岗位数x个，超岗位数x个;九级核准职数x个，聘用人数x个，空缺岗位数x个，超岗位数x个;十级核准职数x个，聘用人数x个，空缺岗位数x个，超岗位数x个。

(二) 专业技术岗位等级、数量

1、高级专业技术岗位核准职数x个，聘用人数x个，空缺岗位数x个，超岗位数x个。其中：

(1)正高级岗位核准职数x个，聘用人数x个，空缺岗位数x个，超岗位数x个。其中：三级岗位核准职数x个，聘用人数x个，空缺岗位数x个，超岗位数x个;四级岗位核准职数x个，聘用人数x个，空缺岗位数x个，超岗位数x个。

(2)副高级岗位核准职数x个，聘用人数x个，空缺岗位数x个，超岗位数x个。其中：五级岗位核准职数x个，聘用人数x个，空缺岗位数x个，超岗位数x个;六级岗位核准职数x个，聘用人数x个，空缺岗位数x个，超岗位数x个;七级岗位核准职数x个，聘用人数x个，空缺岗位数x个，超岗位数x个。

2、中级岗位核准职数x个，聘用人数x个，空缺岗位数x个，超岗位数x个。其中：八级岗位核准职数x个，聘用人数x个，空缺岗位数x个，超岗位数x个;九级岗位核准职数x个，聘用人数x个，空缺岗位数x个，超岗位数x个;十级岗位核准职数x个，聘用人数x个，空缺岗位数x个，超岗位数x个。

3、初级岗位核准职数x个，聘用人数x个，空缺岗位数x个，超岗位数x个。其中：十一级岗位核准职数x个，聘用人数x个，空缺岗位数x个，超岗位数x个;十二级岗位核准职数x个，聘用人数x个，空缺岗位数x个，超岗位数x个;十三级岗位核准职数x个，聘用人数x个，空缺岗位数x个，超岗位数x个。

(三) 工勤技能岗位等级、数量

工勤技能岗位核准职数x个，聘用人数x个，空缺岗位数x个，超岗位数x个。其中：技术工一级岗位核准职数x个，聘用人数x个，空缺岗位数x个，超岗位数x个;技术工二级岗位核准职数x个，聘用人数x个，空缺岗位数x个，超岗位数x个;技术工三级岗位核准职数x个，聘用人数x个，空缺岗位数x个，超岗位数x个;技术工四级岗位核准职数x个，聘用人数x个，空缺岗位数x个，超岗位数x个;技术工五级岗位核准职数x个，聘用人数x个，空缺岗位数x个，超岗位数x个;普通工岗位核准职数x个，聘用人数x个，空缺岗位数x个，超岗位数x个。

四、 实施方法步骤及组织领导

(一) 岗位聘用工作组织领导情况;

(二) 开展政策文件的学习、宣传、广泛听取职工意见的

情况;

(三) 岗位聘用具体实施方法步骤;

(四) 其他需要说明的问题。

(公 章)

年 月 日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找