# 2024第二学期教学部工作计划[5篇材料]

来源：网络 作者：诗酒琴音 更新时间：2024-08-27

*第一篇：2024第二学期教学部工作计划2024教学部教研工作计划情况分析：教学部现有教师24名，其中常规带班教师15名、英语教师3名、特色课程教师6名。从现有的师生比例分析（1:3），班级人员充足，各项教育教学工作能按照要求正常开展。团队...*

**第一篇：2024第二学期教学部工作计划**

2024教学部教研工作计划

情况分析：

教学部现有教师24名，其中常规带班教师15名、英语教师3名、特色课程教师6名。从现有的师生比例分析（1:3），班级人员充足，各项教育教学工作能按照要求正常开展。团队中以青年教师为主，教师学历都在大专以上，通过上学期的教研学习，使教师在教学实施过程中有了新的认识，他们能大胆地表达自己看法和见解，乐意提出各种问题和建议。如何使教师在学习中以问题线索，解决当前问题，使教师形成一种边寻边思，从反思中寻找问题的答案，从而不断的提升新理念，更好地实践教材是本学期努力的方向。优势：

1、工作中具备激情，工作态度良好。

2、团队中教师的整体教学水平相对有所提高。

3、教师更新观念，转变传统的教师角色，改变硬性灌输的教学模式。劣势：

1、部分教师职业倦怠，不能妥善应对工作中的挫折和压力，逐渐丧失工作信心和热情。

2、教师在实践活动中知识更新、技能提高、积极性、主动性和创造性有待挖掘。

3、三、工作措施

1、常规工作：严抓常规课程、特色课程的随机检查、听评工作。

班级环境创设综合评比：区域活动环境、自然角、家园联系栏。

每周检查班级的各项教学工作

教师公开教学活动评比

各班区域活动观摩评估活动

2、师资培训：针对性的开展教研活动，做好理论学习—交流讨论——实践操作—案例反思—经验总结的常规学习步骤.（本学期重点：如何制定班级学期计划以及一日活动常规的组织、区域活动有效性的探讨以及相关案例反思 主题背景下课程网络中高低结构活动内容的选择要素及组织。)

从教师形象师德、保育规范等方面开展主题培训工作，帮助教师职业化成长。

4、特色课程：结合幼儿多元智能的发展，将特色活动内容融入幼儿一日活动

（重点：蒙氏、体智能、奥尔夫）

特色提高班的开班以及课程检查工作。

特色提高班随堂课程检查考核工作

5、英语课程：树立正确的英语教育观念，尊重幼儿学习语言的自然规律。

以游戏化的形式开展英语教学活动，认真进行相关课程教研。

进行全园双语环境的创设。

6、环境创设：

公共区域春季环境创设调整

班级环境创设：区域活动环境、自然角、家园联系栏。、六一主题环境调整与布置工作。

双语环境的创设，重视环境对幼儿学习语言的作用。

户外区域体育活动的场地规划与器材分配。

班级植物园地的划分种植维护。

7、家长工作： 全园新学期家长会以及班级新学期家长会。

家委会工作会议以及新学期工作开展。

进行家教讲座、家长沙龙等相关培训，建立正确的育儿方法。

8、其他活动：

定期组织亲子活动，协助园部做好招生宣传工作，学习珍惜每一个生源。

每月定期对家长开放半日活动，勇于展现教育风采，帮助家长全面了解幼儿和幼儿园工作。

逐月工作内容： 2月份：

1、学期班级教学活动主题网络的制定以及班级作息时间适当调整。

2、班级环境创设综合评比：区域活动环境、自然角、家园联系栏。

3、特色提高班摸底收费工作。

4、元宵节班级主题活动。

5、公共区域春季环境创设调整。

6、教研讨论：如何填写家园联系册

7、教研专题：如何制定班级学期计划以及一日活动常规的组织培训。

8、双休日招生亲子活动及春季招生的媒介宣传和发单工作。

9、全园新学期家长会以及班级新学期家长会。

4、家委会工作会议以及新学期工作开展。

5、班级新生家访工作。3月份：

1、特色提高班的开班以及课程检查工作。

2、教师公开教学活动评比：常规组指定课程类别艺术组指定课程目标，英语组指定课程内容。

3、自制幼儿体育活动器材。

4、三月班级主题活动（妇女节、植树节）

5、教研专题：区域活动有效性的探讨以及相关案例反思。

6、各年龄段小教研：主题课程网络中的课程选择及审议。

7、教师培训：《幼儿园工作指导纲要》全文解读

8、制定早教活动方案、现场咨询方案，并组织实施。

9、组织进行室外大型亲子活动，并进行相关宣传发单工作。

10、双休日亲子活动。

11、对家长开放日活动。

4月份：

1、班级玩具重新分配调整工作。

2、各班区域活动观摩评估活动。

3、童话节班级筹备排练工作。

4、特色提高、教研专题： 如何将特色活动内容融入幼儿一日活动，教师如何组织以及进行有效对策。

5、年龄段小教研：如何根据幼儿的年龄特点开展国学午间诵读活动。

6、教师小社团活动检查，重点：英语在幼儿园活动中的融入与渗透。

7、台州学院实习生来园实习工作安排。班随堂课程检查考核工作。

8、幼儿亲子春游活动的、方案落实。

9、大型室外发单宣传活动。

10、双休日亲子活动。

11、对家长开放日活动。

6、家长讲座：（内容待定）

5月份：

1、童话节班级筹备排练工作。

2、六一主题环境调整与布置工作。

3、户外区域体育活动的场地规划与器材分配。

4、五月班级主题活动（母亲节）

5、教研专题：主题背景下课程网络中高低结构活动内容的选择要素及组织。

6、保健专题培训：如何做好防暑降温工作以及部分急症救护的相关知识。

7、家长委员会工作会议：期中工作总结以及日常检查交流反馈。

8、家长讲座：（内容待定）

9、双休日亲子活动。

10、对家长开放日活动。

6月份：

1、暑期教学活动计划制定与内容安排。

2、基础课程的检查与评估工作。

3、关于幼儿国学教育活动开展的观摩与交流。

4、教研专题：主题背景下课程网络中高低结构活动内容的选择要素及组织。

5、家长工作培训：特殊儿童以及家长的家长工作有效性。

6、落实教师暑期培训的相关方案。

7、秋季招生活动落实进行。

8、各班期末家长会。

9、家长委员会：家委会换届选举的筹备工作以及人员增补。

10、双休日招生亲子活动。

11、对家长开放日活动

**第二篇：小学XX-2024学年第二学期教学部工作计划**

小学XX-2024学年第二学期教学部工作

计划

一、指导思想

本学期教学部将在校长室的领导下，坚持以十九大精神为指导，全面贯彻落实党的教育方针及各项教育法规，深化课程改革。以教师队伍建设为核心，以质量工程为目标，开展教育教学管理。着力抓好教学常规管理和教师业务指导，继续加强教研组建设，强化教学工作全程管理，努力提高教学质量，促进我校教学工作的和谐、稳定、持续发展。

二、工作目标、加强课程建设，突破综合实践活动课程实施，全面推进素质教育。

2、牢固树立质量意识，加强教学质量的管理和监控，做到各学科均衡、优异地发展。

3、创新教学常规管理模式，加强教研组和备课组的建设，提升教师的业务能力，确保我校教学工作高效有序地开展。

三、工作措施

常规管理：重视落实，着眼细节，追求有效。

.严格执行课程计划。按照国家课程计划开齐、上足、上好各类课程，不任意增删课时。不得随意调换课，有工作需要调换课的必须报级部主任登记。行政值日人员每天对各教师执行课程计划、按课表上课等情况进行督查，每周反馈。合理安排学生的作息时间，组织好学生的课内外活动。坚决落实“丰富多彩的课外活动”和“阳光体育锻炼一小时”，执行各科作业量的规定，并认真检查落实情况，把好作业质量关。

2.认真做好电子学籍管理工作。及时建立学生学籍档案，按规定办理学生的转出转进、复学等手续。

3.严格备课要求。所有老师都必须在认真钻研教学大纲、教材和了解学生的知识与智能的基础上认真备课，写好教案，不得无教案进课堂。新教师及45周岁以下教师要求备详案，教案要突出规范性和有效性，有经验的教师的教案要突出研究性和创新性，格式规范，教学过程描述详细有具体的问题设计，练习设计，尤其是教学重点内容的展开需详尽。45周岁以上老师可适当备简案，格式规范，教学过程描述相对简略有主要环节标注及教学内容的安排，也可在自己的旧备课本上批注修改，每课时必须有至少4处不少于200字的复备内容，用另一种颜色的笔批注添改。一二年级语文任课教师不论年龄都要求备详案，英语、数学跨年级上课要求备一个年级的教案。艺体组的备课要求同以往。原则上每课时备课教案的篇幅在不空行的情况下不少于两页。注重二度备课和教学反思的撰写，每学期反思不少于20篇，每篇字数不少于100字。书写工整规范，超周备课。对于较差的备课学校将责令其重备。

4.规范作业制度。必做和选做练习有机结合，鼓励备课组自主设计作业内容，精选有针对性的练习，鼓励多样的作业形式，练习有梯度，在巩固基础中求提高，尝试构建具有学校特色的校本作业体系。学校必查作业：语文：补充习题、习字册（高年级可不描红）、大作、一二年级写话（不少于12次）、周记（中年级不少于12篇，高年级不少于15篇），练习册（单元测试或配套试卷全收全批，课时作业选做不少于三分之一）默写（每周不少于3次）。数学：补充习题、练习册、口算，课作每周不少于3次，低年段数学书上要求做的题要批阅。英语：

三、四年级：补充习题、英语抄写本、课作（一学期不少于30次）默写（每周不少于3次）。五六年级：补充习题、听读空间、课作（一学期不少于30次），默写（每周不少于3次）。科学：实验手册，品社：填图册，美术相关绘画及手工作业。认真批改作业，严格按照《xx中心小学各科作业格式及批改细则》批改作业，在批改过程中注重文字、符号、图案的激励作用，以批改促作业质量提高。开展特色作业的评比活动，以评比促行动，保证作业的质量，优秀作业形式在全校推广。教师要认真及时地批改、讲评和订正，特别注重后进生的作业指导，对于后进生的作业批改，学校将安排人员专门检查。

5.加强教学常规的检查。继续坚持定期检查与行政会议随机抽查相结合，细化教学常规督查的方法，加大对备课、作业布置及批改、教学反思的检查力度，调整检查的反馈形式。加强随堂听课，本学期将施行“单周约课（即两周一听），双周推门”听课制度，组织教研组长、备课组长与行政共同参与“两周一听”活动，深入课堂，了解并掌握各班教学动态，提升教研组长、备课组长关注教学常规的规范与过程质量监控的能力。做到：一看——教师的课前准备，课堂纪律和组织学生情况；二听——听教师的教和学生的学是否有效；三查——查教师的备课、作业布置和批改情况。

6、做好提优补差。

加大提优的力度，各学科教师应在平时教学中发现、培养优秀学生，要加强对这部分学生的课外指导，积极推荐他们参加区级以上比赛，展现学校的风采。关注一、二年级学生良好学习习惯养成教育及学生自主学习能力的培养，跟踪合格率，消灭不合格率和低分率。补差工作要有爱心、耐心、匠心，帮助学困生选择、构建适合他的学习方式，努力使每一位学生在原有的基础上有所进步，从而促进学困生的转化。

毕业班教学质量的提高是本学期教学部工作的重中之重。教学部将加强对毕业班复习工作的宏观指导与监控，尤其要做好各科复习进度与复习内容的调控工作，要进一步强化培优补差的力度。六年级各班主任工作进一步落到实处，重视后进生转化工作。各任课教师要注意每一个复习环节的质量，重视分层次教学，加强对学生复习内容掌握情况的了解力度、习题作业的检查力度，做到了精讲精练。学期初，学校将召开毕业班任课教师会议，适时召开毕业班教学研讨会。分析形势，互通有无，明确目标，全年级统一认识，统一目标，对目标学生进行全面的跟踪，力争使分类推进落实到每位教师身上，使整个毕业班形成一盘棋，努力使学生的成绩有所改观。教导处参与备课组做好期初的调查、摸底、分析与反馈工作，安排好毕业班月考核的出卷、检测、阅卷和数据统计分析工作，了解各班情况，以便更好地寻找教学对策。

综合学科需要高度关注每一堂的效果，每月跟踪监测每一技能项目的自测与后续辅导工作，引导学科质量健康发展。

教学研究：夯实基础，注重实效，提升质量。

.完善教研组、备课组建设

结合我校以往教研组、备课组活动的实际情况，进一步明确教研组长、备课组长的职责和权利，充分调动教研组长、备课组长及组员的工作积极性和责任心，积极探索小课题引领下的新型校本教研形式。会同各组认真做好活动计划的制定和落实工作，通过检查、指导、考核、展示评比、奖励等形式，确保教研活动、备课组活动正常有序地开展，从而提高教研活动、备课组活动的实效性。本学期，期初将召开教研组、备课组工作计划交流会，期末将召开教研组、备课组学期工作总结会，展示各教研组一学期的工作及成果，并将根据展示效果打分并计入学教研组评比加分项目。

2.优化教研活动形式

以往的听课活动后的评议流于形式，主题不够集中，对教师的提高、成长效果不明显。本学期要努力提高校本教研活动的针对性和实效性，各教研组要在广泛征询组内老师意见建议的基础上确立教学研讨专题，将教研活动与课题研究紧密结合。每次活动要求有解决问题的初步设想、有活动实效、活动总结（以新闻报道的形式呈现）。立足课堂教学，以教学研究为主线，以课题实践为突破口，用示范课、公开课、研究课、观摩课等形式，推动校本教研，力争在理论上及实践上取得一定突破，形成自己的教改特色。

3.突破综合实践课程实施

综合实践课程的实施历来是我校课程实施的薄弱环节，如何推进综合实践活动的深入实施研究，并推出成果，将成为本学期教学部工作突破的一个重点和难点。本学期综合实践活动的思路是充分利用学校菜园果园种植、社区服务与社会实践、劳动与技术等教育资源，设计组织落实综合实践活动课程内容，以达到促进学生综合素养提高的目的。三至六年级各班综合实践任课教师的指导必须落实到位，组织学生至少参与一个长线活动，并按照2024年常州市中小学研究性学习优秀成果研究报告类呈报资料的要求收集整理并上报教导处相关材料。本学期三月中旬将根据上学期期末布置的相关工作，进行现场展评，为三月下旬上交优秀学习成果材料作准备。

(三学生发展：激发兴趣，做优特色，促进成长。

1.各学科继续按常规组织各项学生竞赛活动。

本学期将本着动静结合的原则，将学生个人学科素养展示和学科单项竞赛活动结合起来。语文组将进行一、二年级童诗、童谣诵读比赛，中高年级作文竞赛，全校古诗文诵读考查等。数学组将开展数学计算题、应用题竞赛，数学日记展评等活动。英语组将举行三、四年级英语儿歌吟唱表演及相关的基础知识竞赛等。各教研组需根据学校意见制定具体实施方案，力求内容丰富，活动有趣，营造氛围，全员参与，学校将根据按年级整体水平评出奖项，激发学生兴趣，力求为每个孩子提供展现自我的舞台，使他们在活动中得到锻炼提高。艺、体、卫工作尤其不能忽视，其它学科成员之间要群策群力，相互协作，促进学科教学质量的整体提高。

2.实施书香校园读书工程，培养阅读兴趣

以构建书香校园为抓手，深入开展泽润悦读、多位延伸大阅读活动。分年级推荐图书书目，保证一个班级读书活动的开展。每个班级利用晨间十分钟，语文课前5分钟，以《泽润悦读》《经典诗文诵读》为重点开展诵读活动。午间，低年级以阅读童诗、绘本、听故事为主，中高年级以阅读童话故事、历史故事、科普读物、儿童小说等为主。读书课上通过读写绘，讲读书故事，名著导读，激情诵读等形式的教学活动为孩子打开一个神秘的心灵世界，在一次次童书穿越生命的历程中，在老师、家长、孩子情感、思想的互相编织中，让孩子获得宝贵的童年财富。本学期，语文教师每人一个特色读书项目，开启晨诵、午读生活方式，从细微处着手，激发学生浓厚的读书愿望。一年级至六年级将举行师生共读一本书活动，各班制定读书计划，精读至少一本书，教师要有读书指导，学生要有相应的读书成果呈现，期末总结并上交相应的资料、图片，真正体现全员参与阅读特点，让书香溢满校园。相信只要行动就有收获，只要上路，就会遇到隆重的庆典。

3.推进图书开放工作，营造书香氛围

利用每天中午时间安排好阅览室开放和阅读时间，增加阅览室流通率。协同语文组积极组织学生参加各类阅读、征文、演讲等比赛活动，提高学生的阅读兴趣和阅读能力。

**第三篇：第二教学部总结**

四川省南充外国语中等专业学校第二教学部

2024-2024学下期工作总结

本学期我部围绕着“培养学生良好的行为礼仪、一定的文化素养、规范的专业技能”这一既定目标，坚持“修身正品，尚技力行”的宗旨，以提高教学质量为核心，全面提高学生素质；在我部全体教师的团结协作、辛苦工作下，完成了学期初提出的工作目标，现将本期工作总结如下：

一、加强教师队伍建设，良好的师德师风逐渐形成。

充分利用周一下午部门教职工例会、周日下午班主任例会，在传达上级会议精神，狠抓日常管理工作落实的同时，认真组织全体教师学习相关教育政策、法律法规等，提高教师的政治觉悟，进一步加强了教师职业道德建设，强化教师的法律法规意识，不断提高教师思想政治水平和业务素质，促进了我部各项工作健康有序开展。

二、加强实践教学管理，促进实践教学质量提高。

严格按照学校教学计划安排教学和实训，认真落实各项教学任务。严格规范教学检查和“日课堂巡视制度”的落实，每个月对教师进行严格教学考核。初步形成学生“实训月目标考核制度”。对实践教学进程表、实践教学设计书、实践教学实施及实践教学小结和学生实习报告等方面进行检查，对实践教学过程中出现的问题及时加以处理和解决，极大提高实践教学质量。

三、加强教研工作针对性，提高教师业务水平。

教学、教研工作从课堂常规抓起，充分开好每周星期四的教研会议，对教师进行教学艺术、教学手段培训指导，积极组织大家开展教学研讨，通过教学部教师课堂展示活动、教研组听课、说课、评课，并对教师的听课记录进行严格检查，提高了教师课堂教学能力和业务水平。

四、加强班主任培训工作，班级管理质量提升。

利用每周的班主任会议对班主任带班技巧培训及如何做好学生的德育教育、行为习惯教育引导培训。严格对班主任的每天“一日常规”进行监督、检查，做好了学生的组织和管理工作。在工作中始终坚持“公开、公平、公开”的办事制度，坚持每周星期日召开班主任工作例会，定期研究班级管理工作，认真做好每周班级流动红旗评比、班主任月评考核工作，使班级管理工作常态化。

五、全面推进德育工作，彰显文明校园内涵。

1、学生的思想道德教育的实效性，在于养成教育。教学部坚持做到以下三点：一是要求班主任的工作要“爱、严、勤、活”。二是严格、科学、规范实行量化考评制度。三是建立学校、家庭的教育网络体系。为使学生养成良好的行为习惯，班级利用“主题班会”和“黑板报”等形式开展各项教育活动。教学部加大学生常规管理力度，认真落实执行“南外校学生日常行为规范”、“三禁两不”、“五项”教育及有关法律法规，培养学生遵纪守法、文明礼貌、热爱劳动、爱护公物、讲究卫生等良好行为习惯。

2、强化学生寝室内务管理，使学生宿舍管理规范化、制度化、常态化。教学部不定期组织班主任对寝室内务卫生进行突击大检查，现场进行评定、整改。彻底改变过去宿舍内务与物品脏、乱、差的现象，学生有了一个整洁、优雅、舒适的生活环境，强化学生的创卫意识，养成了讲文明、讲卫生的良好习惯。通过各班的“每日二扫”、平时的卫生保洁和周五的大扫除，保证了校园的整洁卫生。

3、加强学生的自治管理。为加强班级建设，本学期，各班级开学初上交班级值周班委干部名单，每周固定一名学生干部轮流值周，专门协助班级管理；同时要求每班选派2-3名同学，加入学校护校队，配合班级管理。形成了学校、教学部、班主任、学生干部共同参与的全方位管理体系。

六、强化师生安全意识，确保各项工作顺利开展。

我部始终将安全放在第一位，让教师树立“安全是教育的底线”的思想，认真落实安全管理，主要体现在以下几个方面：

1、教学部主任是部门安全第一责任人，副主任、德育干事具体负责安全管理工作，学期初教学部专门成立安全工作领导小组，各班级成立以班主任为组长的安全小组，制定学期部门及班级安全工作预案和相关的制度、措施，部门教师全员参与，职责明确，教育到位，确保了部门师生无重大安全事故发生。

2、督促各班级对容易发生安全事故的重点学生（组织行为差、心里不健康、偏激易冲动、具有暴力倾向等）进行梳理、登记、并上报教学部，教学部和班主任在班级安全管理上有针对性的对重点学生进行盯防和安全引导、教育。

3、利用每单周三开展安全主题班会、星期四晚自习时间，班级开展对法律常识、食品卫生常识、交通安全、防震、防疾病传播，防上下楼梯踩踏、防溺水、防火、防电等安全知识教育和讨论，增强学生自救自防能力和遵纪守法的意识。

4、坚持教学部每月定期、不定期进行安全主题教育及安全隐患排查工作，发现问题及时整改、处理，全面、彻底消除安全隐患，减小事故发生的几率。使我部教育教学工作得以顺利进行。

七、规范部门后勤工作，搭建后勤服务平台。

1、积极配合学校学生处、督查室、财务室做到每月一次清查学生到班人数及缴费情况检查，杜绝各班级巧立名目，胡乱收取学生费用或挪用学生上缴费用。

2、严格做好我部校产登记与检查工作，对损坏财产的进行及时登记，并上报学校维修，同时由相关班级和人员照价赔偿。

3、严格按照学校要求做好学生资助工作及保险工作，进一步规范了学生助学金监督和管理，做好学生的服务工作，解决其后顾之忧。

4、按照学校和财务处相关要求，严格对各班级的班费进行监管及使用的审批工作，做好服务保障工作，使我部各班级开展的各项活动能顺利进行。

八、存在的问题。

1、由于部分实训设备和器材配备不齐，实训人员不够，学生较多，实训存在的一些安全隐患学校无力消除；同时，学生宿舍（洗浴中心）条件较差，这给我部的安全管理工作带来不小的压力。

2、教师专业结构不合理，特别是汽车维修专业课等学科的专业教师严重不足，汽修专业课程设置不合理，这给我部的教育教学工作带来一定的困难。

3、由于各方面的原因，本学期学校和其他部门工作临时变更较频繁，无形当中影响了本教学部工作的进展。

4、个别教师缺乏奉献精神，大局意识淡薄，对学校和教学部布置的任务不能积极主动地按时完成。

5、部分学生的保洁意识淡薄，导致部分公共清洁区、教学楼过道、教学楼周围和学生宿舍周围时有学生乱丢果皮、纸屑现象。

九、今后努力的方向。

针对教学部存在的问题，在今后的工作中，主要从以下方面努力加以解决。

1、坚持“下级服从上级、局部服从全局”的原则，做事讲求制度方针，不搞自由主义。凡事服从安排，讲规矩，大事要事及时向领导汇报，保证自己的思路想法与学校的指导方向、大局的战略目标一致，做好本职工作。

2、坚持“加强管理，扎实工作”的原则。在工作中注重细节管理，使各项工作制度化、规范化、科学化、常态化。教学部将进一步加强对班主任的“一日常规”、教学上“日课堂巡视”的监督、检查和管理，规范“实训月目标考核制度”和“学习兴趣小组”，开展学生专业讲座、教师教学比赛、教案展示、主题班会比赛等活动；同时，进一步完善和规范班级流动红旗的考评工作。

3、加强教师的学习和沟通，改变教师作风，注重自身业务素质的提高。做到严格要求自己，提高自身的业务能力。在工作中实事求是，真心向领导、同行请教、虚心向同事学习，踏实做好每一项工作，不断提高教师的自身水平；特别是学校“提升计划”的执行（全校教师，我部最需要提升）。

4、加强对学生的养成教育和就业教育。部门教师要以身作则，带领学生养成良好的行为习惯，同时教学部加大班级卫生检查力度。培养学生正确的择业心态，让学生端正“先就业，后择业”的态度，避免盲目追求，让学生了解自己，正确认识自我。

5、加快重点专业打造，树立“汽车应用与维修专业”品牌。加强汽修师资培训、建设，优化专业师资队伍，加强汽修专业文化建设，打造汽车应用与维修专业发展基础；规范“实训月目标考核制度”，促进学生专业技能提升。

6、创新方法拓展途径，认真做好控辍保学工作。加强学生对专业的认识、教育、引导，加强与学生家长的沟通联系，增强学生学习兴趣，积极组织学生参与各项技能大赛，让自身的能力得到展示和认可。做好重点学生的排查、登记。建立重点学生档案，全体教师都要从生活、学习以及个人成长等方面，对重点学生进行全方位跟踪、谈心、帮扶、鼓励，促其完成学业。

7、规范学生学籍管理，杜绝误删、误报、漏报现象发生。教学部主任负责学籍管理工作，进一步规范部门学籍管理工作，学生因病、因事或参军，需请长假、保留学籍，由学生或父母到学校提出申请，由班主任签字，缴清费用，财务处签字，部门认可、学校审查同意核准后准予办理，同时班主任负责对学生的跟踪。班主任无权私自批准同意学生任何形式的长假，一旦发生，追究班主任责任，并纳入考核。部门组织每个月对学生学籍进行上报、核对、清理，严防误删、误报、漏报现象发生，谁犯错，谁承担责任。

8、及时催收学生学费，规范班级班费管理。学生开学报到后由班主任第一时间催促学生到财务处完清各项费用，开学第一周每天将班级缴费情况上报教学部。各班级严格按照学校规定催收学杂费和班费，杜绝乱收费行为。规范、监督班费管理，严禁班主任私挪乱用班费，班费开支必须先由班委干部申报签字，使班费得到合理开支，并真正用于班级。班费开支实行班主任先垫付，后报销的方式。报销班费必须提供内容真实、合法的原始明细单据，购买批量物品时，需附供应商提供的清单，否则，不予认可。

一学期来，经过我部全体师生的不懈努力，各项工作虽然取得了一定的成绩，但今后面临的困难还很多，新的局面需要去开创，我们坚信，在学校领导的正确领导和大力支持下，有我部全体师生的团结协作，在今后的工作中，我部将进一步研究工作方法，讲究工作艺术，扎实开展各项工作，争取工作再上新台阶，管理再有新突破，质量再创新辉煌。

**第四篇：教学部工作计划**

教学部工作计划

师资管理：

1、教师仪表方面，着装大方，最好是本中心的工作装。举止恰当，让家长看着舒心，让领导看着放心。

2、教师上课，提前备课，做到每节课要有的放矢，就是说这节课我们要教什么，怎么教，重点、难点在哪儿？达到什么样的效果等等都要清楚。

质量监控：1、2、3、通过平常的常规上课情况来监控。对家长的回访。家长会。

师资后备：

一个原则：不怕多，就怕质量不高。不怕花钱，从各方面武装队伍。把股东逐步从教课中走出来，走向培养和管理中来。课程设置：

1、新颖：在本专业教学常规设置的基础上增加一些新颖的东西，从而让学生兴趣更高。

2、负责人：何明贵衔接：课程安排衔接性，让家长感觉应该一直往下学。

**第五篇：公共教学部2024-2024学年第一学期工作计划**

公共基础部2024—2024学年第一学期工作计划

根据学院的安排部署，2024年7月，公共基础部正式成为学院一个独立的教学部门。我部将紧密结合学院实际，研究制定整改措施，促进公共教学部又好又快发展。

工作目标：为认真贯彻落实学院的教育教学要求，公共基础部将在“三个代表”重要思想和党的十七大精神的指导下，以科学发展观统领全局，紧紧围绕学院工作中心，以优化教学过程管理为主线，以提高课堂教学效益为突破口，认真做好课堂教学研究、教学改革、教学管理、教师培训、教育科研等各项工作，进一步提高公共课教育教学管理水平和课堂教学效果。

工作重点：加强教师队伍建设，提高教师政治思想水平，重视教学日常管理，加大教育教学改革力度，为了激发学生学习藏语文的兴趣，提高藏语文教学质量，本学期对藏语文课程进行教学改革，调整教学模式，积极开展公共基础课实践教学，结合科研项目，经济应用数学课程编写实用的自编教材，建立科研团队，加强各级科研课题的申报和建设工作。

一、加强思政工作，加大政治理论学习力度，提高政治思想觉悟 为了迎接十八大的胜利召开，公共基础部将认真贯彻学院有关精神，统一思想、提高认识、明确任务、强化措施。强化内部管理，促进管理工作制度化、规范化、科学化。

1、加强教职工的思想道德教育，提高服务意识和服务水平。组织教师认真学习国家相关政策文件、学院的教学管理制度和文件，提高部门人员的管理水平、教学水平。

2、加强制度建设，促进常规工作规范化。公共教学部将制定各项规章制度，明确本部人员的工作职责，加强对本部人员规范化管理，强化教职工的全局意识，提高管理人员的服务意识和工作效率。

3、组织开展政治理论学习活动，提高党员和群众思想政治水平；积极开展争先创优活动，争当“双优”（思想政治优，业务素质优）模范党员；

二、完善教学管理规章，规范教学管理，提高教学管理水平

1、严格执行学院各项教学管理制度，保证教学秩序的正常化。

2、积极开展常规教学管理工作，将常规教学检查与不定期抽查有效结合起来，认真完成好教学检查任务；检查内容包括教案、作业、实践教学、听课记录、公开课、各类讲座培训、以老带新工作等。

3、将教学检查与教学总结相结合。在平时检查、定期检查和掌握其它教学信息的基础上，认真总结教学检查情况，及时在本部教师会议上进行教学通报。

4、信息收集与信息反馈相结合。主任要经常到各系和有关班级收集任课教师的任教情况，收集有关教学信息。教并及时处理并及时反馈给相关任课教师，事后做好检查落实。

5、加强公共教学部与各系之间的联系。加强公教部与各系、公共课教师与专业教师、公共课与专业课之间的沟通与联系，基础教学以围绕提高学生基础素质、为专业教学服务的目的，加大公共课教学改革力度，提高促使基础教学与专业教学的深度结合。

6、积极组织开展教研活动，做好公开课、观摩课等活动，加大教研教改工作力度，促使本部教研工作正常有序地开展起来。

7、认真组织公共基础课教师学习教学管理规章制度，规范教学行为，杜绝教学事故的发生。

8、加强日常教学管理，积极处置教学突发事件。

三、加大教育教学改革力度，构建新型的教育教学模式

在规范常规教学管理，提高管理水平及效率的基础上，推进教育教学改革，重点加强课程建设，推进课程建设工作的实效，主要从以下几个方面开展工作。

1、加强理论学习，深化认识。组织教师积极参加学院定期组织的学习、讲座、培训等活动，转变教师教育教学理念，确立基础课教学为专业教学服务的理念。同时，大力宣扬深化基础课教学改革的必要性及其紧迫性，引导本部教师明确教改思路，革新教学方法和手段。

2、积极鼓励教师进行精品课程建设。搞好语文、数学、英语、思想政治、体育等基础课程建设，争取精品课程建设上有所突破。

3、结合各门课程实际，积极组织教师共同制定行之有效的教学改革实施方案，加强课程建设，根据专业实际，在课程设置、教学内容、教学方法手段、考核内容与方式等方面进行教学改革实践与探索。

4、优化教学环节，提高教学质量。一是优化备课环节。本着实效性原则，加大集体备课的力度，激励教师在备课上作深度思考，将集体备课落到实处。二是优化上课环节。课堂教学要充分体现学生的主体地位，教师引导要适时、适度、适量，给学生充分思考时间，充分激发学生思维，注重学生能力培养。

5、结合本院学生实际，整合有关课程，藏语文课程本学期进行教学改革，一方面可以提高学生兴趣，另一方面可以提高教学质量。

6、结合各专业的实际需求，加大调研力度，增强基础课与各专业的结合度，使基础课更好地为专业服务；

7、积极开展公共基础课实践教学，将部分课程编制多媒体课件和讲义，在此基础上编写有特色的自编教材。

8、加强科研建设，促进教师专业发展。根据学院教科研工作计划，定期召开教科研工作会议，定期开展教科研活动，积极鼓励教师进行教科研工作，营造良好的教科研氛围。鼓励教师积极申报各级各类研究课题项目。同时，鼓励教师编写适用于西藏实际、学生实际的自编教材，编写融基础知识和个人科研成果于一体的优质教学讲义。

9、不断拓展大学生心理健康教育活动的形式和渠道。我们要遵循思想政治教育和大学生心理发展规律，开展心理健康教育，做好心理咨询工作，提高学生心理调节能力，培养良好心理品质，促进学生思想道德素质、科学文化素质和身心健康素质协调发展。不断宣传普及心理健康知识；介绍增进心理健康的方法和途径；解析心理现象，帮助大学生以科学的态度对待心理问题；传授心理调适方法。

四、积极开展师资培训工作，提高教学科研能力

1、进一步加大教育理论的学习力度，了解教育发展的新动态、新思路，进一步提高教学理论水平，按照教育规律和特点开展教学；

2、与招生就业处联合、聘请心理学专家，组织开展政治辅导员教学业务能力培训工作，切实上好《职业生涯规划与就业指导》课和《大学生心理健康教育》课；

3、开展新教师培训工作，指定老教师一帮一指导，切实熟悉提高教学业务能力；

4、选派教师参加各级各类培训。

五、积极筹办各级各类体育竞赛，参加西藏大学教职工篮球比赛。

六、为切实做好教学和各项管理工作，现将本学年具体工作安排如下： 8月份：

召开会议，讨论研究公共基础部近期主要工作； 检查任课教师备课情况，授课计划表以及上课情况；

配合教务科，以及我院实际情况，进行藏语文方面的教学改革； 进行2024级学生实习报告的批阅工作； 认真准备教师节的节目；

本着重在参与的精神，积极组织本部教师参加西藏大学教职工篮球比赛；

鼓励年轻教师报考研究生，提高学历；

9月份：

组织会计电算化的培训； 选修课的开设和教学探讨；

配合学生科，做好迎接新生的工作，尤其是新生的思想工作； 认真学习“十八大”有关精神，并将学习内容写入课前五分钟，及时对学生进行教育；

教学环节检查；

安排公开听课，同学科的老师在一起交流经验，探讨教学中的重难点； 积极申报国家十二五课题，筹建科研团队； 制定“十二五”规划方案 认真准备国庆节的节目； 珠算定级； 10月份：

配合教务科组织公共藏文一级考试； 安排期中考试事宜； 期中考试及评卷； 督促教师发表论文；

检查本部教师课后辅导和作业情况； 半期教学工作检查、总结； 积极参加学校的学术研讨会； 基础课程教学研讨会 11月份：

政治学习；学习西藏大学下发的各种文件；

讨论并交流提高公共基础课的教学质量，为专业课服务； 同专业教师交流论文写作情况；

交流课件制作方面的经验，并将部分课程试着做成课件；

配合教务科完成下学期课程安排，配合图书馆完成教材征订； 做好学生体能测试数据统计和上报工作； 基础课程教学研讨会 珠算定级 12月份：

检查教案及作业批改情况； 检查听课情况；

组织期末考试及评卷工作；

检查本部各项工作完成情况，进行年终总结，并安排下学期重点工作； 配合教务科完成2024教师评优评先工作；

收缴期未各位教师应上交的材料，做好科研及其它资料的的汇总与整理；

准备下学期教案、课题申报以及来年的职称英语考试；

公共教学部 2024年8月20日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找