# 班团支委职责专题

来源：网络 作者：清香如梦 更新时间：2024-09-01

*第一篇：班团支委职责专题开封大学人文学院班委会、团支委干部工作职责班委会职责：1、根据学校工作要求，结合本班情况，制定班级工作计划，认真组织班级内的各项活动并做好总结工作；2、及时反映教学情况，协助搞好教学工作；3、及时反映同学中的思想动...*

**第一篇：班团支委职责专题**

开封大学人文学院班委会、团支委干部工作职责

班委会职责：

1、根据学校工作要求，结合本班情况，制定班级工作计划，认真组织班级内的各项活动并做好总结工作；

2、及时反映教学情况，协助搞好教学工作；

3、及时反映同学中的思想动向，协助教师搞好思想教育工作，心理疏导及安全教育工作；

4、严格执行考勤制度，教育同学们遵纪守法、热爱劳动、团结同学、尊敬师长、爱护公物、艰苦朴素，组织同学们参加文化娱乐及社会实践活动；

5、负责班费的管理、使用，并及时公布班费的使用情况。

6、坚持卫生值日制度，创立良好的学习生活环境。

7、定期组织召开班委会、班会。班长：

1、负责全班的各项工作。

2、在辅导员的领导和具体指导下开展工作，当好辅导员的助手和联系同学们的纽带，及时向辅导员汇报班内情况。

3、按时召开班委会、班会，总结前段工作情况，研究解决班内出现的问题，布置研究下段工作任务，制定班内有关“公约”等。

4、对全班同学负责，领导全班树立良好的班风学风、使全班同学德、智、体、美、劳全面发展。

5、督促、检查、指导各班委认真履行职责，做好本职工作。

6、主持办委会和班会，负责班级工作记录册的填写。

7、完成好学校和老师交给的其它工作任务。副班长：

1、协助班长做好工作。

2、负责维持课堂的自习纪律、课间纪律及集会纪律。

3、负责考勤，考勤应公正，实事求是，并认真登记考勤表，每周五将考勤表交辅导员老师。

4、班长不在时，代理班长组织班级各项工作。

5、完成好学校和老师交给的其它工作任务。学习委员：

1、了解本班同学的学习情况和要求。及时向辅导员、任课老师或院（部）领导反映。

2、加强与各任课教师、教学秘书的联系，及时反馈学生的学习诉求，帮助任课老师收缴作业，布置学习任务。

3、主持开展对同学学习有帮助的各种活动，如召开学习经验交流会、座谈会等。

4、完成好学校和老师交给的其它工作任务。

生活委员：

1、督促检查本班的每日卫生的情况落实，保证本教室内外及卫生区的整洁。

2、认真组织好每周的卫生大扫除，与院团学联生活部、校学生会生活部保持沟通，按学校检查项目的标准提前验收把关。

3、组织全班同学参加学校和院部安排的公益劳动和义务劳动。

4、负责班级公共财务的保护和保管，如有损坏，应及时查明原因，向辅导员老师反映。

5、协助辅导员负责各项费用的收缴，负责管理班费。

6、了解同学们生活情况和存在的问题，并及时向辅导员汇报。

7、完成好学校和老师交给的其它工作任务。文体委员：

1、负责本班学生的早操考勤工作。

2、协助辅导员、体育老师组织好体育课及课外体育活动。

3、组织本班同学参加各类体育比赛和校运动会及体育文化艺术节。

4、组织全班同学积极参加文艺活动。

5、组织同学们参加校、院（部）、班级召开的文艺会演、艺术节等活动。

6、完成好学校和老师交给的其它工作任务。团支部工作职责：

1、组织团员青年学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，学习党的路线、方针、政策和决议。

2、宣传、执行党组织和上级团组织的指导和决议，充分发挥团员的模范带头作用。

3、根据学校工作要求，结合本班实际，认真组织团内各项活动。

4、负责团支部各项工作计划、目标、制度的制定和实施。

5、做好发展新团员，办理超龄团员离团手续的呈报工作，积极稳妥的向党组织推荐优秀团员作为发展对象。

6、做好团费收缴工作，并及时上交。

7、教育团员青年热爱集体，刻苦学习，尊师守纪，关心同学，讲究卫生，文明礼貌，养成良好的道德素质。

8、围绕党、团组织，结合团员青年的特点，组织团员青年开展文明健康的文体活动。

9、讲文明，树新风，关心团员青年的学习、工作、生活，努力帮助他们解决实际困难。

10、协助班委开展班集体各种工作。团支书：

1、负责团支部的各项工作。

2、及时传达贯彻上级团组织的决议、指示精神。

3、根据团委要求，制定团支部工作计划，按时组织团会，总结支部工作。负责团支部工作手册的填写。

4、经常了解团员青年的思想状况，及时向党、团组织、辅导员反映团员的思想、意见、要求，并汇报工作。

5、对支部团干部的工作给予指导和帮助，并做好团支部的日常工作。

6、配合院（部）团总支做好团员评优、向党组织推优工作。

7、协助班长开展班级各项管理工作。

8、完成好学校和老师交给的其他工作任务。组织委员：

1、负责团支部的组织建设工作，检查团员执行决议、履行义务、遵守组织纪律的情况。

2、组织团员过好组织生活。

3、负责要求入团的积极分子的培养教育和新团员发展工作。

4、协助团支书组织每期团会并做好团会记录。

5、负责本支部团费收缴工作。

6、积极组织团员青年开展丰富多彩的校园文化活动。

7、完成学校和老师交给的其他工作任务。宣传委员：

1、了解团员的思想状态，做好团员的思想政治工作。

2、按校团委要求，做好班级支部的宣传工作。

3、根据学校、院（部）宣传部要求，办好班级板报，领导本班做好宣传报道工作。

4、协助团支书开好团会。

5、在各项活动工作中积极开展宣传工作。

6、完成学校和老师交给的其他工作任务。心理委员：

1、负责班内同学的心理健康教育工作，及时了解学生心理状况，并向辅导员、老师反映。

2、做好班级心理健康档案的建立和保管。

3、负责联系学校心理健康辅导中心，落实学校安排的各项心理健康教育活动。

4、完成学校和老师交给的其他工作任务。

**第二篇：班委、团支委工作职责**

求是学院蓝田学园班委、团支委工作职责

一、班委职责

（一）班长的工作职责

全面负责班级各项工作。

1、主持班委会工作和负责召开班会，根据学园的具体指示，结合本班的具体情况，组织制定班级工作计划，安排班级工作、检查、督促计划的实施并做好工作总结。

2、抓好班级同学的思想教育工作，了解、掌握全班同学思想、学习、工作、生活情况，发现问题及时解决，遇到突发事件及时向班主任及辅导员汇报。

3、加强班委会自身建设、督促、检查并协调班委会各委员的工作，定期向班主任及辅导员汇报工作。

4、组织班级各级各类奖学金初评工作。

5、兼任团支书副书记、协助团支书书记开展工作。

6、完成学园交办的其他任务。

（二）文体委员的工作职责

1、组织班级成员开展文娱、体育活动，丰富班级同学文化娱乐生活，增强班级同学体质。

2、制定班级文化体育活动计划。

3、组织班级同学开展各种文化体育活动，创造良好的班级文化氛围。

4、管好、用好班级文体活动器械。

5、组织文化体育工作的经验交流，总结和推广文体活动先进经验，努力探索文体活动新途径。

6、具体事务为主要负责学园文体发展中心相关工作。

（三）生活委员的工作职责

1.贯彻学校在生活管理工作中的各项意见和措施。

2.及时了解和掌握全班同学的家庭经济状况，对生活困难的学生可提出帮助的建议，并向班主任、辅导员和班委反映。

3.保持同学与后勤部门的联系，反映同学在生活方面的的正当要求，沟通同学与后勤服务人员的联系和互相信任、理解，做好权服工作。

4、负责班级财务，收取班费，协助班主任保管和使用班费。定期向同学公布班级经费的收支帐目，班费等财务方面做到有据可依，有帐可查，便于民主监督。

5、负责班级的劳动卫生生活活动的组织和安排，为本班同学提供一个干净、舒适的学习和生活环境。

6、制订和逐步完善班级各项卫生制度，定期检查和督促学生宿舍的卫生情况，大力宣传鼓励同学开展争创文明宿舍活动，敦促同学形成良好的卫生习惯，以保证大家的身体健康。

7、督促学园《寝室公约》的执行。

（四）心理委员（兼信息员）的工作职责

大力宣传大学生心理健康知识，帮助全班同学培养良好的心理素质。

1、积极配合学校、学园心理健康教育中心开展工作。如排练心理剧、配合学园心理健康教育宣传月的活动等。

2、组织形式多样的班级心理健康教育活动。

3、参加心理健康知识培训、专题学习交流活动。

4、加强与其他班干部尤其是寝室长的联系，及时发现和帮助心理困惑和烦恼的同学，并有效地开展朋辈间心理辅导。

5、准确及时向班主任和辅导员上报心理危机突发事件。

6、完成学园交给的其他任务。

7、负责上报《心理委员（兼信息员）信息表》。

二、团支委职责

（一）团支书的工作职责

在学园分团委的指导下，从事团工作并协助班长搞好班级日常工作。

1、负责召集支部团员大会，传达贯彻学园分团委的指示和决议，研究安排支部工作。

2、协助班长更好地开展班内、系内工作，使同学们在思想上认识活动的必要性。

3、了解、掌握团员的思想、工作和学习情况，发现问题及时解决，做好经常性的思想教育工作。使同学们树立正确的世界观，人生观和价值观。

4、检查并督促团支部的工作计划、决议的执行情况。将团支部工作中的重大问题提交支委会和支部团员大会讨论决定。

5、引导同学自觉遵守大学生行为准则和学习生活等方面的规章制度，创建一个良好的班风，学风。

6、抓好支委会的自身建设，同各个委员保持密切的联系，按时开好支委会内部的民主生活会，督促和帮助各委员会做好分管的工作，分工要分职、分责、分权，克服“书记忙得团团转，委员闲得没事干”的不正常现象。

7、开展丰富、有益的课外活动，增强同学们的团结意识和互帮互助意识，营建一个积极向上，和睦，有朝气的学习、生活环境。

8、根据支部的具体情况，形成支部的工作特色。

9、具体牵头负责主题团日活动、五四红旗团支部的相关工作。

（二）组织委员的工作职责

1、协助团支书组织开展班级团员活动。通过活动，提高团员的思想觉悟，密切团员与团组织工作的联系，保证团组织政治上的先进性和组织上的严密性，提高团组织的凝聚力和战斗力。

2、负责班级团籍注册和团员证补办工作。

3、每隔三个月进行团费收缴。

4、做好团员发展和“推优”工作。做好新团员的组织工作，认真负责地向党支部推荐优秀团员作为党的发展对象。

5、具体牵头团支部组织、素质拓展和科技文化工作。

（三）宣传委员的工作职责

1、了解班级团员青年的思想状况，制定班级宣传工作计划。

2、协助班长、团支书组织开展班级活动，并负责各项活动的图片资料的收集整理新闻稿的写作。

3、负责班委、团支委会议的会议记录。

4、负责撰写团支部特色活动申报材料及工作总结。

5、具体牵头团支部青年志愿者、社会实践工作。

（四）青志委员的工作职责

1、熟悉浙江大学（蓝田学园）青年志愿者工作的相关流程；

2、按时参加学校（学园）组织的青年志愿者工作人员的相关培训；

3、配合蓝田学园青年志愿者指导中心开展相关工作，包括青年志愿者的注册、活动的开展、志愿者小时数认证以及星级志愿者的评定等等；

4、组织班级内外的青年志愿者活动；

5、做好与蓝田学园青年志愿者指导中心的沟通与交流，在班级与中心间起纽带作用；

6、宣扬无私奉献的志愿服务精神并起模范带头作用。

7、协助蓝田学园青年志愿者指导中心通过开展青年志愿者服务，推动校园精神文明建设，帮助提高学生整体素质，为蓝田学园和浙江大学的和谐发展、全面进步作出积极贡献。

**第三篇：大学团支委、班委职责（定稿）**

团 支 委 职 责

团支书：团支部书记是支部思想政治工作的第一负责人，全面负责团支部的工作；在思想上要时刻与党保持高度一致，严格要求自己，使自己所负责的工作符合学院团委、系分团委的要求；及时了解同学们的思想动态，并配合班长管理班级的各项事务；负责党建和团建工作，提高团员素质；负责班级团课、党课的组织和指导工作。具体职责如下：

1、负责落实学院团委、系分团委下达的各项工作；

2、负责协调团支委的工作，每月召开支委会议；

3、负责主持召开每月一次的支部生活会；

4、组织开展团支部的政治理论学习工作；

5、负责召开支部“推优入党”大会；

6、建立团支部青年志愿者、社会实践基地，开展各项志愿服务和社会实践活动。

组织委员：全面负责团支部各项团务、党务工作。具体职责如下：

1、负责做好班级团员证注册、团员档案整理、团费收缴工作；

2、负责协助团支书组织开展团员思想学习，开展“推优入党”工作；

3、负责组织团员民主评议工作；

4、负责组织团支部“五四”评优工作。

宣传委员：全面负责班级的宣传工作。具体职责如下：

1、负责班级墙报的筹办；负责班级团课板报的筹办；负责外联事务；负责班级相片的复制及分发；

2、配合学院团委、系分团委做好各项活动的宣传工作，积极报道班级各项工作和活动的情况；

3、负责联系学院宣传部门，宣传、报道班级活动；

班 委 职 责

班长：班长是班级的领头羊，肩负着协助辅导员管理班级、带领全班同学发展进步的重要职责，必须在各方面严格要求自己，切实起表率作用。具体职责如下：

1、负责把学院、各职能部门、系（部）各项通知、工作及时向全班同学传达并进行工作安排、带领全班同学保质保量完成各项工作；

2、负责协调各班委的工作，每两周召开班委会议；

3、负责组织召开每月一次的班会；

4、调动同学的积极性，组织开展对同学有益的各项活动。

5、了解班级同学的思想动态和各种特殊情况，及时向辅导员反映、汇报。

6、负责班级奖学金的评定工作。

副班长：副班长是班长的得力助手，协助班长管理班级各项工作，根据分工具体分管班级的某项工作。

学习委员：全面负责班级的学习工作，在学习中，学习委员应起到标兵作用，努力提高自身综合素质。具体职责如下：

1、负责向全班同学传达学院、职能部门、系（部）、任课老师在教学方面的通知并进行落实；

2、做老师与同学沟通的桥梁，向任课老师反映本班同学在学习中出现的困难，同时向同学们转达老师的回复；

3、协助任课老师做好教学管理的工作，切实做好考勤、收发作业等工作；

4、检查、监督并登记好班级同学的早读、晚自习情况。

5、努力提高班级的学习氛围，组织开展有利于提高同学学习能力、专业能力、英语能力的各项活动。

6、配合班长组织同学参加各类学术讲座，组织班级内部的学习交流。

生活委员：全面负责班级同学在生活方面的工作；在生活上，生活委员应做

到主动关心同学生活，主动帮助同学解决生活中的困难。具体职责如下：

1、负责收取班费，并做好班费的管理和账目登记工作，每学期末要将本学期班费收支情况整理汇总，并在班会上予以通报，在班委改选后，要与新任生活委员办好交接手续；

2、负责做好本班的贫困生工作，包括建立档案、办理助学贷款、安排勤工俭学岗位和各种奖助学金的发放工作；

3、负责班级活动的后勤工作；

4、配合宿委会、学生会生活部对本班寝室进行检查评比，及时反映学生对饭堂、宿舍管理方面的意见；

5、与学习委员一起督促各寝室形成良好的学习氛围；

6、负责本班寝室的安全、纪律工作。

文娱委员：全面负责班级文艺活动的组织、安排工作；负责提高本班同学的文艺素质。具体职责如下：

1、积极配合院、系开展校园文化活动，组织本班同学积极参加各项文娱活动，并做好排练工作；

2、主动了解全班同学的兴趣、爱好、特长，从中发现文艺人才，并积极向系、院文娱部门推荐；

3、在完成本职工作的同时，协助其他班干搞好班级工作。

体育委员：全面负责班级体育活动的组织安排；负责提高同学们的体育素质。具体职责如下：

1、组织班级内部各项体育活动，增强同学身体素质；

2、组建班级各类球队，参加院系比赛；

3、组织有体育特长的同学参加学院运动会。

心理委员：全面负责本班同学的心理健康工作。具体职责如下：

1、宣传普及大学生心理知识，传播心理健康理念，定期在班上开展一些有关心

理健康的活动，并作好相应的总结和记录，促进本班同学心理素质的提高。

2、宣传介绍学院心理健康教育工作的进展。

3、负责收集本班同学的心理健康信息，对本班同学的心理健康状况定期向班主任、辅导员做汇报。

4、努力学习有关心理知识，积极参加各种心理讲座和心理委员培训，用相关知识帮助同学，用乐观心态引导同学。

5、加强与其他班干部尤其是爱心使者的联系，及时发现问题，善于帮助有心理困惑和烦恼的同学，当个别同学有严重心理问题时，要及时报告系心理辅导员和心理健康教育中心，并劝说其尽快到心理健康教育中心寻求帮助。

6、工作遵循保密原则，维护同学的权益，不得随意泄露同学的隐私。

7、协助心理老师上好心理健康教育课，做好班级心理普查。

8、积极参加各项有关心理健康方面的活动，认真完成系心理辅导员和心理健康教育中心安排的有关工作。

9、每学期写好工作总结,并上报系心理辅导员。

**第四篇：高一班干-班委会团支委**

高一（11）班班委会、团支委组成人员

2024年9月9日

经本班全体同学选举，组建本班班委会。班长：

副班长:（纪律、考勤等）

副班长：（安全、保卫等）

学习委员：

劳动委员：

纪律委员：

体育委员：

宣传委员:

文娱委员：

生活委员：

经本班全体同学选举，组建本班团支委。团支书记：

团支副书记：

组织委员：

宣传委员：

文体委员：

**第五篇：团支委岗位职责**

团支委岗位职责

团支书主要职责：

1，向支部团员大会并向同级党组织和上级团组织负责。团支部书记的工作必须代表广大团员的意志，必须向支部团员大会负责。同团支部书记还要向同级党组织负责，这是共青团作为党的助手和后备军及党联系青年的桥梁和纽带的基本性质所决定的。

2，团支部书记还要向上级团组织负责。团支部是共青团的基层组织，按照团的民主集中制的组织原则和团的系统领导的要求，团支部书记必须向团的上级组织负责。

3，主持支部日常工作。贯彻落实支部团员大会决议、党组织和上级团组织的决定精神。

4，召集支委会和支部团员大会。组织实施支部的各项活动。抓好支委会自身建设。

组织委员主要职责：

1，了解团员的思想、工作情况，搜集和整理团员的模范事迹，并提出处理意见，了解和掌握团支部的组织状况。

2，提出团小组的划分和调整意见,检查和督促团小组过好组织生活。3，搞好团员团籍注册和团员统计，为团员转接组织关系。4，做好班级各团员的考核工作。

5，协助班长，团支书开展各项活动，负责每项活动的前期准备工作。

宣传委员主要职责：

1，了解团员和青年的思想情况，拟定和提出支部学习计划和建议，提出宣传工作意见。

2，针对团员青年的思想情况，组织各种形式的教育活动，组织团课学习、办好墙报、板报，管好团的活动阵地。

3，及时向支部团员宣传党的路线、方针、政策，以及院团委的决定，协助支部书记开展宣传和思想教育工作；

4，针对团员、青年的思想实际，组织青年所喜爱的各种形式教育活动。5，负责主持支部大会，组织团章学习。

6，做好学习资料收集工作，做好学习记录，搞好班委和团支书工作的宣传报道。7，协助班委建立健全班级纪律、制度及班级建设措施。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找