# 助理工程师办理过程5篇

来源：网络 作者：水墨画意 更新时间：2024-09-02

*第一篇：助理工程师办理过程理工科类本科毕业后从事本专业（或相近专业）技术工作，工作满一年可直接初定助理工程师资格，不需参加考试，具体可咨询档案所在地人事职改部门，专科需要3年。你首先要将你的档案落户到你的工作地点，然后再单位开个证明（证明...*

**第一篇：助理工程师办理过程**

理工科类本科毕业后从事本专业（或相近专业）技术工作，工作满一年可直接初定助理工程师资格，不需参加考试，具体可咨询档案所在地人事职改部门，专科需要3年。你首先要将你的档案落户到你的工作地点，然后再单位开个证明（证明你在本单位工作),到当地（户口地）人才市场，就可以办了。

条件：中专毕业从事本专业相近工作满五年年可评助理工程师职称（机械或电气类专业），助理工程师只是评而不要考，所以根本不是像某些人说的要什么英语几级，计算机几级，一句话，什么都不要，只要你从事相关专业工作满五年。

时间：当地人事局负责评审及发证，一般每个季度统一办理一次，具体时间可以去当地人事局询问。

过程：去人事局领一份职称评定表，按表格要求认真如实填写。不用怕，总共才4页A4纸，包括一些个人基本资料，教育经历啦，工作经历啦，比较难的是留了一面给你写自我鉴定，其实也没什么，就是吹牛呗。最后一面是你现在所在工作单位人事部门意见，然后盖上单位公章。上述完成后，将表格、毕业证书原件、毕业证书复印件交到人事局，顺便问一下如果评上大概什么时候有，至此你该做的完成。接下来等吧！一般都没问题。

补充：其实大一点的公司都会统一办理的，某些公司，每年夏季统一办理一次。其它时间才是自行办理。

**第二篇：助理工程师办理条件和材料**

办理条件

一、学历、资历条件要求 学历要求 资历要求 可申报的职称

6、本科毕业 从事专业技术工作1年以上：助理级 取得助理级资格后，从事专业技术工作3年以上：中级 未取得助理级资格的，从事专业技术工作5年以上：中级.二、职称外语条件要求：按《关于调整完善我省职称外语政策的通知》（粤人发〔2024〕120号）的规定执行。申报初级不要求考职称外语；

三、计算机应用能力条件要求：申报初级资格需取得3个模块的《全国专业技术人员计算机应有能力考试合格证书》；

四、继续教育条件要求：申报中级以上（含中级）职称评审的，需完成每年不少于72学时的继续教育任务，并提交2024年至申报评审当年的《广东省专业技术人员继续教育证书》（每年1份）；

五、工作总结要求：申报初、中、高级职称评审均需撰写工作总结，一般要求不少于1500字。

评审初级职称的申报人应在工作总结末页落款处签名，在末页由至少一名相同或相近专业具备中级资格3年以上的人员撰写推荐意见，推荐人签名，并附上推荐人的身份证复印件和资格证书复印件。

六、业绩成果要求：提交任职以来的主要专业技术工作业绩、成果材料，即作品、成果、奖励、业绩的证书、证明，或作为主要专业技术贡献者完成的项目，获得社会、学术技术团体或专业主管部门较高评价和肯定的鉴定证书、文字评述材料等。

中、初级职称评审所需材料

1、《广东省专业技术资格评审表》1份；

2、《（）级专业技术资格申报人基本情况及评审登记表》（助理级10份、中级15份、高级20份）；

3、《广东省申报专业技术资格评审信息录入表（普通）》1份；

4、《证书、证明材料》1份；

5、《业绩、成果材料》1份；

6、《贴资格证相片、身份证复印件页》1份；

7、《广东省专业技术人员申报专业技术资格评前公示情况表》1份；

8、《专业技术人员（聘任期满）考核登记表》3份（提交近3年的，每年一份）；

9、《（）级专业技术资格送评材料目录单》1份；

10、身份证、学历学位证书及验证证明、社保凭证、业绩材料、职称外语合格证、全国计算机应用能力考试合格证、《广东省专业技术人员继续教育证书》、工作总结、论文等。

职称认定

所需材料

1.《广东省专业技术人员专业技术资格考核认定表》1份；

2.《广东省专业技术人员专业技术资格考核认定申报信息录入表》1份；

3.《贴资格证相片页》1份（贴申请人正面近期身份证或护照证件类大一寸彩照1张）； 4.身份证原件及复印件1份；

5.学历（位）证书原件及复印件各1份； 6.学历（位）证书验证证明原件及复印件各1份；

7.在现工作单位缴交今连续半年以上的社保凭证或与现工作单位依法签订一年以上的劳动（聘用）合同原件及复印件1份；

8.从事国家法律、法规明确规定有职业资格要求行业的专业技术人员，还需按要求出示执（从）业资格证原件，提交复印件1份。

**第三篇：护照办理过程**

护照办理过程

时间:2024-04-03 14:13来源:未知 编辑:admin 点击:

次

上海地区通行证、护照办理过程实战经验，介绍了办理签证和通行证所需要的材料，办理流程地点，和预约时间，以及注意事项，希望能对申请签证准留学生有所帮助。

顶着炎炎烈日，耗时约2小时30分，在昆山路办好了护照和通行证，2周后取。全过程如下，希望对后来人有所帮助。

上海市公安局出入境管理处地址：上海市虹口区吴淞路333号（昆山路1号）可乘123路到海宁路下车，往前方走几步即可看到一座带台阶的楼，很多人进出。准备物品：蓝/黑色水笔，照片（48\*33mm,背景白色护照/通行证初次办理各需3张共6张），身份证及复印件（护/通各需一份，16开规格），户口证明及复印件（护/通各需一份，16开规格），签注及复印件（复印签注的那张贴纸即可，16开）

说明：管理处有可供拍照和复印的地方。拍照是一次性快照，无底片。2楼拍照是4张一组，20元。如果需要6张相片，去1楼交钱马路对面拍，30元，现拍现取，取回后可在1楼要求工作人员帮你裁剪。复印是1元1张，人比较多，2楼、3楼都有复印点。

具体过程：

通行证办理：在2楼入口处领一张赴港澳申请表和一张小的服务告知单（我昨天去的时候没有见到样表，于是自己拿了一张就填了，后来也没有被退回，汗。）填好后问入口处的工作人员要一个电脑打印的编号，上3楼。照片贴好，签注拿好，其他准备好，看屏幕上显示的号码，轮到自己时到指定窗口办理。护照办理：同通行证，只不过不用上楼，就在2楼办理。

工作人员办好后会给你一张回执，一切over。

关于领取方式：

亲自取或代取没有问题，也可以选择快递寄送等其他方式，自己在申请表上勾出即可。买快递信封的地方2楼和3楼都和复印的地方挨在一起，很好找。关于时间+费用：

我看到窗口服务告知单上写初次申请10个工作日内办结，再次申请7日内办结。我收到的回执上写8月9日两周后取。加急的情况我不清楚，听 说 是5天办妥。护照：200元 通行证：100（证）+100（多次有效签注）=200元

其他：

办证的人很多，呵呵，大家不要着急，耐心点，里面有位子可以坐，有空调。服务告知单是一张小纸，办证的手续清楚明白，可以拿一张看看。上面的一些信息我再写一点：

受理时间：上午9：00~下午4：30 周一至周五周六 9：00~11：3013：30~16：30

咨询电话：021-63577925

还有办证应该在户口所在地办理，我看到办护照的台子上有一张纸说不办理非上海本地户口的护照，作为最后的小小补充。

呵呵，祝大家一切顺利，本文遗漏之处，请及时指出^\_^

补充:我把offer的原件和复印件带上了，虽然工作人员后来退给我了，但服务告知单上说要的，所以带上比较妥当。

留学咨询电话：010-62528078 24小时咨询热线：400-650-7750

**第四篇：郑州市初级助理工程师办理流程**

职称管理

【大 中 小】

来源：郑州人才网

发布时间：2024-07-30 16:53:27 浏览：20151 人次

一、关于职称

职称也称专业技术资格，是专业技术人员的专业技术水平和能力的等级称号，是其学术、技术水平的标志。对个人来说，职称与工资福利挂钩，同时也与职务升迁挂钩，是求职的敲门砖，同时也是聘任专业技术职务的依据。

二、职称初聘

（一）初聘的条件

1、正规院校毕业的博士研究生、硕士研究生、本科、专科生；

2、见习期满（市人社局开具就业介绍信之日起满一年）；市内调入和市外人才引进人员在中心委托人事代理满6个月；

3、现从事工作与所学专业相同或者相近（不相同或不相近者按初级职称考核认定办理）。

（二）初聘（不含出版、卫生、经济、会计、审计、统计、翻译、计算机技术与软件资格（水平）系列）级别

1、大专毕业，见习期满，可聘为“员”级职称；

2、大学专科毕业，担任“员”级职务满二年或从事本专业技术工作满三年，可聘任为“助理”级职务；

3、大学本科毕业，见习期满，可聘为“助理”级职称；

4、硕士学位获得者，从事本专业工作满三年，或获得硕士学位前从事本专业工作满三年，获得学位后再从事本专业工作满一年，可聘为中级职务（从2024年起，取消全日制硕士研究生初聘中级专业技术职务的规定，全日制硕士研究生从事本专业技术工作3年以上，需参加中级专业技术职务任职资格的评审）；

5、博士学位获得者，可聘为中级职务。

自2024年起，国家已实行以考代评的初级专业技术资格，如卫生、经济、会计、审计、统计、出版、翻译、计算机技术与软件资格（水平）等，不再初聘专业技术职务。

（三）初聘办理程序

1、职称初聘须提供以下材料

（1）《人事代理合同书》原件；

（2）身份证原件或加盖公章的复印件；

（3）学历（学位）证书及学历认证报告；（4）就业报到证及就业介绍信；

（5）继续教育证；

（6）《河南省初聘专业技术职务呈报表》(A4纸正反面打印一式三份)及该表格的电子文本（txt格式）。

2、如何制作《河南省初聘专业技术职务呈报表》和电子文本：

（1）申报人员请登陆郑州职称网（http://www.feisuxs）点击“职称软件下载”，进入后下载“个人版”安装程序，使用“个人版”录入本人信息（注意：在“个人版”中录入本人信息时，取得资格方式一栏，选取“初聘”；“主管单位”里的“代码”项输入“01014”，“名称”项输入“郑州市人才交流服务中心”；“工作单位”里的“代码”项输入“01014001”，“名称”项输入现工作单位名称）；

（2）将个人信息和要求准确无误逐项录入完后保存，然后点击“返回”按钮返回“个人版”主界面；

（3）在“个人版”主界面点击“上报申报信息”生成“\*.txt”文档保存到U盘；点击“打印”按钮打印出《河南省初聘专业技术职务呈报表》一式三份（将内容打印在每张纸上正反面即为一份），在每份表中“呈报单位考核审核意见”栏内签署单位意见并加盖单位公章，在每份表的右上角填写清楚个人档案号。

3、时间安排

（1）送交材料时间：每季度最后一个月20日以前；

（2）通过人员领证时间：报送材料后的下季度第二月领取(持人事代理合同书和一寸正面免冠照片1张)。

4、注意事项

（1）见习期满是指市人社局开具就业介绍信之日起满一年；

（2）申报人员如对河南省职称工作信息系统“个人版”操作不清楚,可在下载“个人版”的同时下载其操作手册按步骤操作；

（3）硕士研究生申报中级职务的，还需要提供学历（学位）证、学历认证报告、业务总结一份、近3年考核表、报到证、介绍信或调动手续，所在单位签订的劳动书以及工作年限证明原件；

（4）申报律师职称还需要提供律师资格证；申报教师职称还需提供教师资格证；

（5）在《初聘呈报表》中“见习期工作小结”栏内填写内容时字数不低于500字，“主要工作成绩及奖惩情况”栏不得空白。

三、初级职称考核认定

（一）初级考核认定范围

1、通过成人教育方式取得的国家承认学历的人员；

2、全日制普通大中专院校毕业生，所学专业与所从事专业不一致或不相近的的人员；

3、初级考核认定不包含出版、卫生、经济、会计、审计、统计、翻译、计算机技术与软件资格（水平）系列；

4、市内调入和市外人才引进人员在中心委托人事代理满6个月。

（二）考核认定的学历和年限要求及认定级别

1、申请考核认定的人员，所学专业与现从事专业一致或相近的：

（1）中专或大学专科学历，从事本专业技术工作满一年，可考核认定“员”级职务；

（2）中专学历，从事本专业技术工作满四年或担任“员”级职务满三年，可考核认定“助理”级职务；

（3）大学专科学历，担任“员”级职务满二年或从事本专业技术工作满三年，可考核认定“助理”级职务；

（4）大学本科学历，从事本专业技术工作满一年，可考核认定“助理”级职务。

2、所学专业与现从事专业不一致或不相近，在认定“员”级或“助理”级专业技术职务任职资格时，其专业工作年限要在规定年限的基础上增加2年。

3、新闻、律师、高校和中学高中部系列要求本科学历。

（三）初级职称考核认定须提供以下材料

1、《人事代理合同书》原件；

2、身份证原件或加盖公章的复印件；

3、学历（学位）证书及学历认证报告；

4、继续教育证；

5、《河南省考核认定专业技术职务审核表》(A4纸正反面打印一式三份)及该表格的电子文本（txt格式）。

律师职称还需要提供律师资格证，教师职称还需提供教师资格证。“员级”职务考核认定“助理”级的，还需带“员级”资格证书、聘书。

报送申报材料的时间：每年11月份。

通过人员领证时间：第二年的5-8月份之间（持《人事代理合同书》和1张一寸正面免冠照片）

（四）如何制作《河南省考核认定专业技术职务审核表》及电子文本

1、申报人员登陆郑州职称网www.feisuxs点击“职称软件下载”，进入后下载“个人版”安装程序，使用“个人版”录入本人信息。【注：在“个人版”录入本人信息时，取得资格方式一栏，点击“考核认定”；“主管单位”里的“代码”项输入“01014”，“名称”项输入“郑州市人才交流服务中心”；“工作单位”里的“代码”项输入“01014001”，“名称”项输入自己的工作单位，“代码”分为个人代理和单位代理，个人代理输“01014001”，单位代码名称在我中心已分配工作单位代码的按实际分配的代码输入。

2、将个人信息和要求准确无误逐项录入完后保存，然后点击“返回”按钮返回“个人版”主界面。

3、在“个人版”主界面点击“上报申报信息”生成“\*.txt”文档保存到U盘；点击“打印”按钮打印出《河南省考核认定专业技术职务审核表》按该表样用A4纸一式三份（正反面打印），在每份表中“呈报单位考核审核意见”栏内签署单位意见并加盖单位公章，在每份表的右上角填写清楚个人档案号。

（五）填报《河南省考核认定专业技术职务审核表》注意事项

1、申报人员如对河南省职称工作信息系统“个人版”操作不清楚，可在下载“个人版”的同时下载其操作按步骤操作。

2、在《河南省考核认定专业技术职务审核表》中“任职以来工作成绩及奖惩情况”栏内填写内容字数不低于500字。

四、中级职称评审的条件和要求

1、双学士学位或研究生毕业，取得助理任职资格，并担任助理职务三年以上；

2、大学本科或专科毕业，取得助理任职资格，并担任助理职务四年以上；

3、中专毕业，获得省（部）级科技成果三等奖或市（地、厅）级科技进步一等奖以上的主要完成人，取得助理任职资格，并担任助理职务四年以上；

4、中级评审详情可登录郑州职称网www.feisuxs，查阅“职称评审条件”项及当年职称评审工作的具体通知和安排文件；

5、中级证领证时间为第二年5-8月，须携带《人事代理合同》。

五、高级职称评审的条件和要求

1、获得博士学位，取得中级任职资格并担任中级职务两年以上；

2、获得硕士学位，取得中级任职资格并担任中级职务四年以上；

3、大学本科毕业，取得中级任职资格并担任中级职务五年以上；

4、大学专科毕业，取得中级任职资格并担任中级职务五年以上；

5、高级评审详情可登录郑州职称网www.feisuxs查阅“职称评审条件”项及当年职称评审工作的具体通知和安排文件；

6、高级证领证时间为第二年6-8月，须携带《人事代理合同》。

六、市外来郑人员专业技术资格确认

按照国家职称改革的有关政策和聘任制的原则，专业技术职务任职资格哪里评审，哪里有效。依据郑人社职称【2024】74号文件精神，专业技术人员从外地调动工作后，应按调入地区的管理办法和任职资格条件，重新考核，确认资格。

（一）确认范围

1、市外来郑人员专业技术资格是指非郑州市属企事业单位及个人通过单位调入、军队转业安置和个人来郑创业、择业的专业技术人员，在来郑前取得的专业技术资格。

2、市外来郑人员申报确认专业技术资格，申报确认的资格应与其在郑州市外取得的专业技术资格的系列、专业、级别相同。

（二）确认条件

申报确认专业技术资格，应同时具备如下条件：

1、原郑州市外取得的专业技术资格，必须是按照国家职称政策规定经评审通过并被核准或依规定程序认定的专业技术资格。

2、来郑后，在企事业单位从事专业技术工作半年以上或在企事业单位承担并阶段性完成了专业技术工作一项以上，经单位考核表明其具有所取得的专业技术资格相应档次的任职能力和水平。

3、与现工作单位依法签订一年以上的劳动（聘用）合同，并在我市企事业单位参加了社会保险。

有下列情形之一者不予确认：

1、来郑后不再从事专业技术工作的，或从事的专业技术工作岗位与原专业技术工作岗位不一致的；

2、未经各级人社职改部门同意和办理委托评审手续（含本人户口在市外的本市专业技术人员），自行在市外申报评审取得专业技术资格的；

3、提交确认材料不完整、不真实的；

4、国家已实行全国统一考试的专业技术资格或在国外取得的专业技术资格；

5、违反国家、省有关职称政策和不符合确认的其他情形。

（三）确认的时间

资格确认时间为每年1月—8月。

（四）确认所需材料

1、专业技术资格证书原件及人事档案内保存的《专业技术资格评审表》或《专业技术资格认定表》原件及复印件1份；

2、企业人员提供依法签订的劳动（聘用）合同原件1份，同时出具由社会保险经办部门加具业务专用章的基本养老保险交纳证明原件1份。通过单位调入、军队转业安置的人员须提交政府人力资源和社会保障部门的调令或行政介绍信（当地军转办开具的部队安置证明）原件及复印件1份；

3、居民身份证原件及复印件1份及近期正面免冠一寸彩照1张；

4、原专业技术资格审核批准机关下发的专业技术资格任职文件原件或加盖资格审核批准机关印章的复印件1份。军队转业安置人员提供任职命令复印件1份；

5、国家规定考评结合取得的高级专业技术资格，还需提交原考试合格证明原件及复印件1份；

6、有职称外语要求的，需提供职称外语合格证原件及复印件1份，或外语免试审批表原件及复印件1份，或符合外语免试条件的相关材料原件及复印件1份；

7、《河南省专业技术资格确认审核表》一式3份；

8、《专业技术人员资格确认岗位考核表》一式3份；

9、《市外来郑人员换发资格证书汇总表》（从郑州职称网职称用表（资料下载）中下载录入打印，含电子盘）1份；

10、成建制划归我市管理的国家部委（军队）驻郑单位还须提交成建制划归我市管理的政策文件。

**第五篇：海南初级助理工程师办理**

海南初级助理工程师办理

需要提前准备的

1.准备 专业技术资格认定呈报表，打印版就可以，需要盖一个公司章 2.考核表，找单公司人事部盖章 3.毕业证，学位证、身份证原件复印件

4.以上1、2、3需要一式两份，反正需要两份，一份工信厅要，一份放档案 5.相片要准备三张，多准备点好，也不要太多，五张基本够 6.还有邀请函，要盖章。

材料准备完了，接着

1.到省政务中心（海南省人民政府政务服务中心），在省政府旁边，找了半天才找到的 记得是在二楼43还是44窗口咨询后，到里面提供材料，审核过后就去缴费。2.要80元，银行卡，不收现金。缴费就在省政府（别说找不到），从北门进，到主楼7楼，工信厅财务室（好像不是，反正门牌有财务的房间，进去就说刚提交助工材料，要缴费）

基本上就这些，早办好，本人懒才拖了好久，其实很简单，一天就搞定，反正去办时多问，不怕烦他们，要不就得多跑几趟，钱都不够打的了。

还有工信厅好像出新文件了，以后受理认证的都安排到每季度第一个月，就是1,4,7,10月份才办理了。不知道什么时候实行，看工信厅官网吧。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找