# 作业检查小结

来源：网络 作者：沉香触手 更新时间：2024-09-03

*第一篇：作业检查小结小学作业检查总结为加强学校教学工作的常规管理，规范教师教学行为，学对有书面作业的科学教师的作业批改情况进行了业务检查。此次检查，主要考察教师课堂作业布置和批改情况，包括作业数量、正确率、书写和订正等方面的内容，主要针对...*

**第一篇：作业检查小结**

小学作业检查总结

为加强学校教学工作的常规管理，规范教师教学行为，学对有书面作业的科学教师的作业批改情况进行了业务检查。

此次检查，主要考察教师课堂作业布置和批改情况，包括作业数量、正确率、书写和订正等方面的内容，主要针对教师批改的正确性、规范性、及时性和评语是否具有鼓励性、针对性等方面进行检查评价。学生的书写是否认真，教师批阅是否规范，能否做到细致及时，并能根据学生的年龄特点，用笑脸、小红花、优良和语言给予鼓励。对学生做错的地方，能及时让学生订正，并进行二次批改。

本次检查肯定了部分教师的优良经验，也指出了检查中存在的一些问题。通过本次检查，促使每位教师都去反思自己的教学工作，规范自己的教学行为，进一步提高教育教学的质量。

一、主要成绩

1、作业从数量上看，各教研组都能做到统一化；作业的内容设计合理，题型多样，格式规范到位，说明我们所有的教研组长和课任教师都非常负责。

2、教师批改及时细致，符号规范，做到等级+日期，符合作业批改的要求。还有部分教师能结合学生的年龄特点，设计不同的奖励方法，对作业优秀的学生、作业进步的学生，采用加五角星、加小旗、画笑脸、送小红花等，这些做法值得我们学习。

3、部分教师不仅认真批改，而且对学生的作业有针对性的评价语。表现突出的教师有：任博会、郭新峰、刘玉勤、王盼盼、苏赛雅、王 娟、杭敏、李爱红、李丽霞、郝亚丽、张勤等。

二、存在问题

1、个别教师要求不严格，造成部分学生在书写时涂改严重，作业整洁程度欠佳。

2、个别教师在批阅过程中，不够认真，学生作业中出现错误漏批的现象。

3、从学生的作业中可以看出，教师对学生的评价语较少，部分评价语没有针对性。

三、改进意见

1、希望每位教师在学生作业本的整洁程度上再下功夫，减少作业涂改现象，养成良好的书写习惯。

2、所有教师都应做到认真批改作业，发现问题及时纠正，杜绝错误作业漏批的现象。

3、在作业批改上，除了等级和日期以外，我们鼓励教师对学生的作业有所评价，起到沟通、提高的作用。

总之，通过学生作业的检查，好的做法我们要认真学习，发扬广大，对于存在的问题要及时解决、不断完善。

2024年5月9号

**第二篇：作业检查小结**

火车站小学数学教研组六月份教学作业

检查反馈小结

2024年7月4日，根据学校统一的安排，由学校领导班子和中层干部及教师代表组成的检查小组，对我校数学教研组全体教师学案和长江作业批改情况进行了检查，现将检查情况总结如下：

一、检查方式

本次长江作业和学案检查采用抽样检查和全部检查两种方式，一、三、五年级采用全部检查的方式，二、四、六年级采用每班抽样10本的进行检查的方式进行。

二、作业方面的特点与不足：

（一）优点：

1.大部分教师都能按照要求及时、按数量上交学案和长江作业进行检查。教师作业设置适量、适度。

2、教师作业批改认真、细致、规范，无错批现象。批改比较认真、细致的班级有二（1）班、二（3）班、五（1）班、六（2）班。

3、大多数教师采用了等级评价和激励性的语言评价的方式。做的比较好的班级有二（1）班、二（3）班、五（1）班。

4、学生作业中的错题都能及时订正并进行回批。

5、大多数班级学生作业书写比较认真，格式规范。作业本整洁干净，教师对书写要求比较严格。做的好的班级有一（1）班、一（2）班、二

（1）班、二（3）班、六（2）班。

（二）主要不足：

1、少数班级没有上交学案进行检查，有一（3）班和一（4）班。

2、有些班级作业有少量漏批现象，主要有三（1）班和三（3）

班。有个别班级作业批改有打大钩现象。

3、有些班级学案书写次数较少。主要有二（2）班、三（1）班、三

（3）班。

4、少数学生的作业书写习惯差、作业本不够整洁，作业不太认真，整体看不够整洁.主要有：一（3）班。

5、从作业批语看，激励性评价语言和形式有些单一，有待探索。

希望老师们注重对学生作业的评价，可以根据不同学段学生的心理特点，用不同的评价等级来激励学生。

6、部分后进生错题订正不够及时，教师的回批不够及时。

通过本次教学常规的检查，一方面发现了教师工作中的优点，同时也找出了我们的工作中的不足，更能促进我们教学常规工作的进一步落实，改进我们的教学工作，使我们的教学工作再上一个新台阶！

数学教研组

2024年7月4日

**第三篇：作业检查小结**

作业检查小结

陈淑美2024-1-

3本次对学生的作业交叉检查，发现五年级的学生对待作业的态度很认真，依时完成，书写工整，错的作业能及时补做；老师们能有针对性地布置作业，比较适量、适时，起到巩固知识的作用，老师们批改及时、认真。

**第四篇：作业检查小结**

检查教案作业小结

为突显“规范教学管理”主题，全面促进教学工作规范，对语文组各老师的教案进行了全面检查。现将具体情况总结如下：

一．优点：

1.总体检查情况良好。绝大多数老师能根据所任学科教材及所在班级实际，认真制定教学进度，并书写在自己的教案本上，以指导自己的教学实际。每个课时教案突出“三维”目标，渗透新课程理念，以人为本，面向全体，积极倡导自主、合作、探究的教学模式，有一定的教学准备，过程清晰。

2.在为数不多的优秀反思中，部分老师做到了课中反思和课后反思，并有针对性地进行了在设计，真正达到了反思的效果。

二．存在的问题：

1．绝大部分的教师都能做到先备课，后上课的要求。但是个别老师的教案内容没有趣味性，不能引发学生思考，应该引起全体老师的重视。

2.个别教师的教案书写不能解释自己的教学进度、不能落实教材的内容。

3.个别教师的备课过程过于简单，拿来主义相当严重，教学活动无体现，文字性表述偏少，且字迹不够工整。

语文教研组 2024.10.14

检查教案作业小结

教案的设计能够反映一位教师的教学态度和业务能力，以下是本次教案检查的情况：

一、优点：

1、全体教师作业、教案数量达标；能重视学生学习主体性和教师主导作用，注重课堂教学情境设计、合理安排内容，不同的教学内容采用形式多样的备课方法。

2、大部分教师教案书写工整、规范、教学环节齐全、条理清楚。

3、教材基点把握准确，能显示教研教改思路，注意学法渗透，具有教师活动、学生活动设计及设计意图。

4、大部分教师的教案具有实用性和可操作性，重视对难点、重点的反复推敲。

二、不足：

1、个别教师备课过程简单，教学设计粗略，字迹潦草，龙飞凤舞，重数量忽质量，更重要的是个别教师有错字、病句现象。

2、个别教师的教学重点、难点、教学目标与课时不吻合。

3、个别新教师教案只是教材内容的罗列或者是教材内容的填充，未能体现教学组织和设计，就像是教材的翻版。

4、照抄教案书籍现象严重。

语文教研组 2024.10.28

检查教案作业小结

教案是教师教学过程中的重要依据，本次对语文组所有教师的教案进行检查，检查情况如下：

1、主要成绩：

⑴绝大部分教师的教案书写认真规范，学期备课、单元备课、课时备课齐全。

⑵大多数教师备课认真，课时数达到教学进度要求，能够做到超周备课。

⑶大多数教师的教案教学设计合理，教学过程清楚。重点难点把握到位，能够指导教学。

2、存在的问题：

⑴部分教师的教学目标表述不准确，不符合课标解读的要求。主要表现在一是目标的主体倒置，二是目标模糊不具体。

⑵部分教师的课后反思还是不到位，没有深挖自己本节课中的成功与不足，总是停留在表面问题，对以后的教学无多大的帮助，不能起到很好的反思——调整——改进的作用。

⑶个别教师备课不够深入，书写不认真，教案教学过程过于简单，操作性不强，不能够指导教学。

语文教研组 2024.11.11

检查教案作业小结

教育教学工作是一个头绪众多的系统工程，空洞地谈教学能力是苍白的，教师的教学水平就是在备课情况、讲课细节、作业批改这些常规细节中培养起来。本次检查大多数教师都比较重视，检查内容完整、全面。现将检查情况总结如下：

一、优点

1、绝大多数教案设计完整，教学重点、难点突出，设置得当，紧紧围绕新课标，能突出对学科素养的高度关注。教师撰写的课后反思能体现教师对教材处理的新方法，能侧重对自己教法和学生学法的指导，并且还能对自己不得法的教学手段、方式、方法进行深刻地解剖，能很好地体现课堂教学的反思意识，反思深刻、务实、有针对性。

2、作业批改公平、公正，有一定的等级评定。教师批改要求严格、细致，能够反映学生作业中的错误做法及纠正措施。

二、不足：

1、教案后的教学反思不够认真、不够详细，没能对本堂课的得与失作出记录与小结，从中也可以看出我们对课后反思还不够重视。

3、教师在批阅作业时，要稍细心些，发现问题就让学生当时改正，学生也就会逐渐养成做事认真的习惯。

语文教研组 2024.11.25

检查教案作业小结

教案是教师教学态度和业务水平的体现，从教案检查中，我感受到了本组教师的敬业精神和业务素养。老师们认真深入的备课，富有匠心的教学安排，各具特色的教学风格，规范完整的教案编写，潇洒飘逸的书写等，都给我留下了深刻的印象，也给了我很多教学上的启发。本次检查情况如下：

一、优点

1、教案书写认真，工整美观，教学环节齐全清晰，教学过程详细。

2、集体备课的教学内容基本符合要求，各位语文、数学教师能够按照要求进行集体备课，明细分工，备出自己所分担的内容。

3、多数语文教师的备课较好，其他教师的备课还要加强。

二、不足

1、板书设计不规范（在前面圈起来了，没有单独列出来）太简单或个别课时缺少；

2、个别教学重难点不太齐全，二次备课不够深入。

3、个别课时缺少全册教材分析和单元教学目标；

4、有个别的教学环节中没有写教具准备，有些共享的教案老师没有根据本班学生的学情进行修改。

语文教研组 2024.12.16

检查教案作业小结

本次教案检查情况如下：

一、优点：

1.针对上次分析中提出的不足，大部分老师有了改进。书写认真了，板书全面了，作业分层了，课后小结也能详细记录上课的成功与不足之处了。

2.大部分老师能及时反思教学中的得与失，及时写教后记。并有针对性地进行了再设计（写教学边记或者是教学旁注），真正达到了反思的效果。

3.这次教案检查的优秀比率比上次大为提高，要继续巩固。

二、不足：

1.有的教案缺少板书，课后小结，而且没有及时修改补充内容。2.部分教师的备课中教学重点确立不准确，落实不够突出。3.“过程与方法”这一环节是备课重点。在检查中我们发现，部分教师的这一环节比较简单，尤其是学生活动中，教法和学法教单一。

以上是本次教案检查的大体情况。希望大家在不断钻研教学的同时，认真进行教案设计教案。也希望做的好的继续坚持下去，不理想的要端正态度加以改进。让我们在走进课堂的时候，尽力做到不辜负了那些渴求知识的眼睛。

语文教研组 2024.12.30

**第五篇：作业检查情况小结**

作业检查情况小结

根据学校教学管理制度和教学计划，在高

一、高二年级期中考试后，教务、科研两处对高

一、高二两个年级的学生作业情况组织了检查，现将检查结果作一简要小结，反馈给有关教师，希总结经验，发扬优点，改进不足，进一步做好教育教学工作。

一、检查时间

根据实际，高一年级在12周星期五至13周星期天，高二年级在12周星期一至星期二，教务、科研两处组织本年级有关教师分别对两年级作业进行检查。

二、检查对象

高一年级：全级各班座号尾数逢1、3、5、7、9号的学生课后作业（不涉及测试，因测试年级每次都另行检查）、学生用教辅资料与语文科作文。

高二年级：全级各班座号尾数逢4、6、8号的学生课后作业（不含周测）、学生用教辅资料与语文科作文。

三、检查结果 高一年级

语文科：作文由备课组统一布置，每月均为一次，共4次，均能做到全收全改，有评语、分等次，大部分教师作详细评语，字数在五六十字左右，但有个别教师没有注意指出作文中出现的错别字和语病。

数学科：作业题量适中，都能全收全改，有批语，有评等级，大多数教师对学生错误能提出更正意见，有的教师还能对学生提出激励用语。但作业次数悬殊较大，多的21次，少的仅有7次，全级平均15次。总体上，作业量不够，典型性不强，不能体现出当天所学的重点内容。

英语科：各教师基本能按要求布置作业，题量适中，选题符合要求并能结合上课内容，对学生学习起到复习检测的作用，教师批改认真、及时，多数能写两句或以上的评语，作业质量总体较好。作业次数平均24次，多的26次，少的20次。

物理科：作业能全收全改，有批语。次数平均14次，多的16次，少的13次，作业题材涉及面基本满足教学要求。总体上，作业次数偏少，资料使用方面稍少，作业原创性、创新性有待加强。化学科：作业内容适当，能全收全改，有日期，有评语，有等次，能针对课堂知识及时布置针对性作业。次数平均11次，多的12次，少的9次，次数明显偏少。

生物科：书面作业与学生资料作业交替结合，全收全改，有评语，分A、B、C等次，但评改过程中较少帮助学生纠正错误，对做得好与差的学生少些激励性评语。次数平均8次，多的9次，少的7次。

政治科：评改较认真，有激励性评语，基本有评等次，个别教师用“查”或“阅”字取代等级评定。次数均为6次，作业次数明显偏少。

历史科：能按要求布置作业，全收全改，批改较认真，有评等级，有的写上批注、批语或建议、要求。有些学生对待作业不认真，有应付表现，作业质量不高。平均次数9次，多的10次，少的8次。

地理科：全收全改，有批语、等次，作业量适中，平均布置6次，多的7次，少的5次。部分学生练习册空白，未按要求完成，今后应加强针对性检查。

高二年级

语文科：作文由备课组统一布置，共3次，均能做到全收全改，有旁批、有总评，大部分教师作详细评语，有眉批、有总分。

数学科：作业题量适中，都能全收全改，有日期、有评等级。理科班作业次数最多21次，最少13次。文科班作业次数最多21次，最少19次。

英语科：教师批改认真、及时，有日期、有评等级，并能指出学生的错误之处。作业次数多的11次，少的7次。

物理科：作业能全收全改，有批语。次数多的17次，少的9次。化学科：作业内容适当，能全收全改，有日期、有评语、有纠错、有等次，次数多的30次，少的14次。

生物科：书面作业与学生资料作业相结合，全收全改，有评语。次数多的9次，少的7次。

政治科：全收全改，评改较认真。次数多的10次，少的7次。历史科：能按要求布置作业，全收全改，次数多的11次，少的9次。地理科：全收全改，有批语、等次，次数多的11次，少的4次。

四、对今后作业教学的建议

作业布置是使学生对所学知识进行巩固和加强的一种手段，是课堂教学的延续和深入，是师生间交流信息、培养学生良好习惯、促进学生个性发展的有效途径。作业批改，是教师检查教和学的效果，对学生进行有效指导的重要手段。为进一步做好教学工作，结合学校教学管理制度和本次作业检查情况，我们对作业教学提出如下几点建议：

1.作业量要适中

为了减轻学生的课业负担，作业量要保证大部分学生在校内自习课完成，遇星期天要布置适当的家庭作业。根据学科特点，教学时数和教学内容确定各学期作业总量。各科课时与作业量比例：数学1︰0.9，英语1︰0.8，理、化各1︰0.7，语文每学期至少大作8次，每周1次小作。政、史、地、生各1︰0.4。使大多数学生经过一定努力能够独立完成。

2.提高作业实效，促进知识生成

依据课程标准和教材内容与教学目标精心设计作业，要有利于“三维”目标的达成，具有较强的目的性和针对性，坚决杜绝超标、超纲的无效作业内容；突出培养学科素养和学科思维，启发学生积极思考，锻炼学生温故知新、迁移拓展的能力；以生为本，面向全体，分层实施，总量适当，难度适中，循序渐进，使学生在作业中得到个性发展，体验成功与快乐；理论联系实际，坚持学以致用，引导学生关注周边生活和社会实际，促进学生形成综合能力，为学生终身发展奠定坚实的基础；对作业规范、作业完成等提出明确具体的要求，对作业中的难点和疑点进行必要的提示。

3.加强开发，提倡多样化作业

一是要严格精选精练。根据学生实际能力选取作业题，难易搭配，由易到难，突出典型性、启发性和系统性；要优化结构，坚持量适质高的原则，控制作业总量，突出重点，灵活增减，合理分配平时学习、复习阶段与课外自主的比例；要分层实施，既要关注优秀生，也要关注中等生和后进生，对不同班级、同一班级内不同学生在作业数量、难易侧重、完成方法上提出不同要求。二是形式丰富多样。采取不同手段，通过多种形式，激发学生的作业兴趣，让学生由“要我做”变为“我要做”。书面作业、口头作业、制作作业和表演作业要相得益彰，充分体现多样性。课堂作业、课外作业、自主作业和集中检测要紧密结合，切实加强实践性。注意避免短期作业和长期作业、课堂检测和阶段训练各自的不足，发挥应有的优势。考虑把单一记忆作业和多样化趣味性作业、信息收集式作业和专题收集式作业结合在一起，采取既重记忆又重兴趣启发、既有个人自主又有小组合作的作业形式。三是凸显学科特点。要从不同学科自身的特点出发，设计可操作的具有学科特色的作业形式。建议各学科备课组制订本学科的作业方案。布置和设计养成型作业时，要从培养学生良好学习习惯出发，用好各种评价手段，促进学生健康成长。布置和设计自主型作业时，要重在培养学生的主动学习态度和创新精神，通过教师引导，帮助学生自主选择和参与作业设计。

4.严格批改作业

一是要加强检查，要按时收发作业，对拖欠、缺交、马虎、抄袭现象要及时批评教育，对故意遗漏、潦草凌乱等不符合要求的作业应退还补做或重做。二是凡做必批。布置的作业，必须做到全面批改或有选择、有重点地批阅。批改要正确规范，不得在作业上只批个日期或“阅”、“查”字了事。三是要精细到位，着重看概念是否清晰，方法是否正确，思路是否合乎逻辑，结论是否科学合理等等。防止误批、漏批现象发生。应用一定符号或文字标注作业中出现的错误或不足，并记录和分析作业中的典型错误和性质，积极寻求解决问题的办法。四是要恰当评价，评语应写在适当位置上，字迹工整，明确具体，实事求是，既要肯定优点，也要指出缺点。提倡批改多元化，可采用师生共批、轮流面批、自评互批、随堂批改等方式，切实提高批改效率。五是有改必评，反馈要及时，不可拖拉。讲评要科学，突出讲解重点内容和学生普遍存在的问题，分析得失原因。要正确对待作业中的独特见解和典型错误，拓展学生思维宽度与理解、分析问题的深度，提高学生分析问题和解决问题的能力。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找