# 2024年学生会年度计划总结(22篇)

来源：网络 作者：雾花翩跹 更新时间：2024-09-04

*时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。学生会年度计划总结篇一一、 指导思想本学年...*

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**学生会年度计划总结篇一**

一、 指导思想

本学年，在院团组织的指导下，学生会成员将本着“自我服务、自我管理、自我教育”为宗旨，加强自我管理、锻炼自身、为全体同学服务为目的，以“全心全意为全校师生服务”为目标,发挥学生会的桥梁作用。配合学校中心工作，组织实施各项有益于学生身心健康的活动，丰富校园文化生活，引导广大同学以主人翁的姿态，共同关心、参与学校的建设发展，努力开创学生会工作的新局面。

二、工作目标

认真开展我院学生工作，争创我院学生会新的辉煌。

三、工作思路

( 一 ) 加强学生会自身组织作风建设，全心全意为同学服务

学生会是联系学生和学院的桥梁和纽带，是学生的群众性组织，在为学生服务方面起了很大作用。而我们要想把我们的学生工作开展好,我们就必须要赢得广大同学的全力支持!所以在今后的工作中我们学生会全体成员要时刻紧记“服务同学锻炼自我”的工作宗旨，在今后的工作中充分发挥学生干部“自我管理、自我教育、自我服务、自我约束”的作用，时刻维护学生会的优良形象，做好模范带好头。要时时以身作则，处处树立榜样。我们不但要在同学们中树立自己的良好形象，而且要让同学们充分信任学生会，树立学生会的良好威信实现学生会工作的不断进步!另外在今后的工作中应该完善责任追究制，无论是干事、部长还是主席，为我院学生工作做出了贡献我们就要奖励，反之就要受到相应的惩罚。

( 二 )大力推进我院学风建设,突出学生干部的带头作用

在以往几届学生会中有部分学生干部一心只知道工作,结果耽误了学习,导致存在学生干部挂科现象比较严重,这不仅大大破坏了我院学生干部在广大同学心中的良好印象,更对我院的学风建设有着恶劣的影响,因此新学期我们要抓学生干部的学习成绩,突出学生会成员在学习上的带头作用,促进我院的学风建设!

( 三 ) 寓教于乐，营造浓厚的校园文化氛围

大学始终是莘莘学子心驰神往的圣洁殿堂，更是我们塑造高尚品格的缤纷天地。作为学生组织，我们要在落实院团委各项工作的基础上，努力丰富同学们的精神生活，创建广大同学所喜闻乐见的校园文化，例如督促配合举办开展多种形式的争先创优和文艺、趣味活动，既为校园活动增添了亮点,也使我院的每一名同学在良好的校园文化氛围中，奋发图强，以健康向上的心态迎接每一天的挑战，为此，我们的各部门也将革旧鼎新，紧跟时代步伐，让我们学生会真正成为我们锻炼自我、提升自我的舞台，唱出当代大学生的新知和个性,体现当代大学生良好的精神风貌!

( 四 ) 全力打造特色品牌学生活动

要想打造出特色精品活动首先我们应该继续抓好学生会基础工作，我们日常看似平淡的基础工作决定着全院学生工作的全方位运作。过去几届学生会的学长学姐们在学习、卫生、文艺、体育、自律等各个方面均取得了辉煌的成绩，面对学长们为我们打下的坚实基础，我们要在传承优秀传统的基础上继续奋斗。

( 五 ) 提高学生会成员的文书档案意识

从文书工作在机关工作中所处的地位来看，它是机关中一项不可缺少的重要日常工作，而对于学生会工作来说，想要提高工作效率和质量就要提高所有人的文书档案意识和能力。文书工作的质量和速度如何，不仅可以体现出学生会的工作面貌和工作作风，而且还直接关系到学生会工作的效率和质量高低，直接影响到能否履行学生会本身的工作职能。因此，这一项是迫切需要提高的。

四、注意事项

1、在保持我院学生稳定与团结基础上开展各项学生工作。

2、开展学生工作时注重内部的发展与外部的发展相结合。

3、工作与活动中不能固步自封,要勇于创新,打造特色。

4、在今后的工作中大家一定要明确权责，科学管理。

5、学生会各部门之间要加强沟通交流，增强凝聚力。

五、活动及时间安排

20\_\_年11月：

1、组织部负责组织的“内蒙古财经大学第十一届‘风采杯’演讲大赛”。本次活动是由校团委主办，公共管理学院承办的大型演讲比赛，主要针对人群是大一新生。时间为11月中旬。

2、青年志愿者协会组织的“20\_\_年‘仁爱在心，慈善在行’募捐活动。本次活动主要针对的是我院需要帮助的同学，面向全校募捐。所得善款将全部用于资助困难学生。时间为11月底。

3、文艺部组织的“公共管理学院十佳歌手大赛”本次活动并将院内比赛中发掘的优秀歌手推荐参加校级十佳歌手大赛。要求文艺部在12月5日前结束比赛。

20\_\_年12月：

1、体育部组织队员参加“内蒙古财经大学冬季越野赛”。本次活动有校体育教学部主办，各二级学院负责组织队员参赛。大约在12月20日左右。

2、文艺部组织的“公共管理学院第十一届学生党支部、团总支学生会元旦晚会”。本次活动立足于加深学生会内部的团结与交流，同时辞旧迎新，迎接新的一年。一般时间为12月30日左右。

3、青年志愿者协会组织的“安全知识讲座”。时间为12底。

20\_\_年3月：

1、青年志愿者协会组织的学雷锋系列活动。此活动立足于积极响应校团委的号召，宣扬雷锋精神。活动包括：展板宣传、为老师打扫办公室、聚焦3.15、地球一小时等。时间为3月5日—3月22日。

2、体育部负责组织的“公共管理学院第十一届体育文化节”。整个文化节包括：篮球赛、排球赛、吉尼斯小项等。时间为3月12日—3月底。

3、由办公室、外联部组织的“公共管理学院第五届‘计算机知识技能大赛’”。时间为3月底。

20\_\_年4月：

1、青年志愿者协会组织“清明节扫墓活动”时间为4月3日。

2、有学习部组织的“内蒙古财经大学蒙古族礼仪文化知识竞赛”时间为4月初—4月20日左右。

3、体育部组织举办的“公共管理学院第八届田径运动会”。面向全院师生。时间为4月20日左右。

4、由勤工助学部、生活部共同举办的“公共管理学院首届‘宿舍文化节’”。面向全院大一至大三所有同学。时间为4月底。

20\_\_年5月：

1、有青年志愿者协会组织的纪念汶川地震5周年暨地震演练。时间为5月12日。

2、有体育部组织代表队参加“内蒙古财经大学第三十一届田径运动会”。时间为5月13日、14日。

3、有文艺部组织排练节目，参加内蒙古财经大学“风采杯”歌咏比赛。时间为5月底。

4、有学校教务处主办，公共管理学院承办的呼思乐杯知识竞赛。由学习部承办。时间为5月底6月初。

20\_\_年9月：

1、体育部组织的“公共管理学院第十一届迎新杯篮球赛”。针对大一新生，面向大一到大三。时间为9月中旬。

2、文艺部组织的“公共管理学院迎接20\_\_级新生晚会”。时间为9月底。 以上是本届学生会需要举办的活动以及举办时间的大致安排。大小活动共19项。除此之外，各个部门还有其他日常的工作。

六、分管主席分管情况

1、张雅娜：党支部组织部、宣传部、勤工助学部

2、刘芳：组织部、宣传部、办公室

3、李晓靓：学习部、就业服务部、公关策划协会

4、图门吉日嘎拉：纪检部、青年志愿者协会、体育部

5、吕丹：编辑部、外联部、心理咨询部

6、唐荣：文艺部、生活部、女工部

七、日常工作安排

1、学生党支部、团总支学生会需在每两周内召开一次全体会议。在活动比较多或涉及部门调动比较多的月份每周召开一次。会议由学生会主席主持，办公室负责对到会人员和会

议内容进行记录。

2、办公室负责对每次活动的情况进行记录。督促组织部门认真填写活动登记表，上交书面以及电子版的活动计划和总结。组织部门也要在活动结束后对该次活动进行总结，并及时将活动信息汇报到学团。

3、办公室负责学院内日常的记录和统计工作，包括学生会人员组成、办公室卫生的打扫安排、院内学生参加活动后所获得荣誉情况。

4、宣传部负责团总支的日常对外宣传和学生会各项活动的宣传工作。具体就是将我院团总支、学生会要宣传的信息及时以板报的形式传出去。

5、组织部负责对我院内的团支部和团员情况进行统计和详细记录，督促我院各团支部的每月团活开展，帮助进行我院的“五四”评优工作和暑期实践的汇总与统计。

6、各部组织活动所需经费需要上报分管主席，由分管主席向学团报账。

7、学生会章程，各部门明确分工等会单独形成文案。

八、确保活动时间，加强过程管理

(一)活动的开展，不是做给别人看的，而要始终关注学生的成长、亲历过程，注重学生的内心体验和自主构建，视学生是一个活生生的完整的人。我们要注重活动的过程，重视学生情感、态度、价值观的体验。积极帮助学生从其生活世界中选择感兴趣的主题和内容，要注重学生对生活的感受和体验，引导学生热爱生活，并学会健康愉悦地、自由而负责任地、智慧而有创意地活动。全面发挥同学的才能，放松同学的心情，激发起学习兴趣。

(二)各活动主题应打破“大而全的活动主题”一统天下的格局，选择“小而精，简便易行、健康向上”的主题。

(三)开展活动以全院学生为主，具体活动时间参照，具体地点由所负责各部门策划安排，各负责部门必须认真负责，学生会进行筹划。

(四)活动按时间按计划进行，如有变动另行通知取消或更改。

(五)团体、晋级、选拔活动，应坚持公平、公正、公开的原则进行，特设各种奖励鼓励优秀突出作品、人员等。

(六)各项活动资金应节约从简，做好详细计划，使用资金如实申报，并依照票据及时核销。

(七)各活动策划应有应急方案，以防各种非人为或人为特殊情况导致的活动延时、改期、停止活动等，并作好向广大同学解释的准备。

(八)及时总结，加强交流与合作。

以上便是公共管理学院第十一届学生党支部、团总支学生会的整体学年计划。活动的具体信息详见相关部门的年度工作计划。鉴于可能出现的各种情况，以上活动的具体时间还会有适当的调整。由于个别月份活动会较为集中，可能会造成工作会相对繁重，因此有些活动会以为条件和时间的不允许而取消，希望各部门相互理解。根据各部门上交的工作计划来看，每个部门都在这个学期有了些新的活动设想，如果条件和时间允许的话，我们会另行通知其部门活动的开展。我们内蒙古财经大学公共管理学院第十一届学生党支部、团总支学生会全体成员将更加努力，全面作好各项工作，请领导、同学们监督 , 并提出宝贵意见，我们会认真听取，努力实现学生会工作的新发展!

**学生会年度计划总结篇二**

为了进一步开展好学生会的各项工作，发挥我系学生会组织应有的服务功能和服务水平，根据校团委、校学生会的相关工作部署及文件精神，结合我系的实际情况，围绕系教学工作中心，为我系同学营造一个良好的学习生活氛围，经系学生会研究决定，特拟订了一下工作计划。

一、活动开展方面

1、配合和完成校团委、校学生会布置的各项学生活动和任务。如组织同学参加业余团校、业余党校的学习和培训，完成校系黑板报出刊,重点抓好春季运动会“挑战杯”,大学生创业设计赛,学习雷锋精神,增强团员意识教育等活动。

2、在做好常规工作的时候，结合实际情况大胆创新。尽力丰富我系学生的业余生活、拓展学习视野，组建侗歌班、舞蹈队以班级为单位组织举办各种形式的晚会、舞会，以及学习交流会、辩论赛、演讲赛、毛笔字比赛等。

3、积极做好欢送老生系列活动，在校系两级领导的大力支持和指导下开展毕业杯篮球赛，足球赛的毕业晚会等大型活动。

4、认真学习和贯彻党的“”精神和“三个代表”重要思想，根据相关文件精神，开展五四主题教育活动，举办民族精神代代相传知识学习活动，读书比赛，爱国教育影视播放，图片展等。

5、加强学生会组织自身建设，提高学生会干部素质，针对我系实际情况做好学生干部管理工作。通过民主生活，户外交流各部成员之间及各部与各班干之间的联系，同时注重我系与他系之间的联谊活动。

二、常规工作方面

1、抓好晚讲、黑板报、手抄报的质量与效益，争取做到保持好的成绩，弥补和改善所存在的问题。

2、做好我系各班过道，公共卫生区及学生寝室的清洁与保洁监督工作，具体由劳卫部负责分工，各学生干部带头维护。

3、 以公平、公正、公开的态度就卫生、早操、课堂教学、晚自习、班级活动课等情况对各班进行量化考核，评选先进班级，文明寝室等，为共同创建文明校园而努力。

4、学生会现有部门要经常下到各班了解情况，及时收集课反馈信息，并采取有力的措施尽力去解决学生和各班级所存在的问题。

二、自身建设方面

1、联系校领，切实推动干部导就我系学生工作进行指导，通过对学生干部专业素质培训及教育干部的自我管理，自我教育，端正工作态度，提高工作积极性和办事效力。

2、对学生会成员的工作表现进行量化考核，就会议出勤，活动出勤等综合素质进行评优。进一步完善值班制度，会议制度，干部量化考核制度以及奖惩措施的实施。

3、做好学生干部档案建管工作，加强学生会各部成员之间的交流，就各学生会干部的工作表现，活动方式等方面进行沟通，取人之长补己之短，力求做到共同进步。

4、定期召开每月总结会议的半期会议期中会议，就工作过程中所取得的成绩的存在的不足进行发扬和改进。

5、坚持团总支、学生会主要负责经常碰面，及时协调，要事第一原则，就临时情况有效沟通及时汇报，灵活处理我系学生工作胜利开展。

**学生会年度计划总结篇三**

在这金秋送爽的十月，内蒙古财经大学公共管理学院第十一届学生党支部、团总支学生会也终于成立了。在院团委的正确指导下，学生会将继续继承和发扬我院学生会的工作优良传统，以“促学风、抓特色”为工作思路，以“自我服务、自我管理、自我教育”为宗旨，以“全心全意为全院师生服务”为目标，独立自主地开展一系列高品位、深内涵的特色活动，为丰富校园文化生活和学风建设贡献力量。作为新一届的学生会，我们对自己的未来充满着美好的憧憬，同时也肩负着历史的使命。我们将沿袭上届学生会的优良传统，并在此基础上进行突破和创新，这对我们不仅是一种压力，更是一种动力。总结过去、展望未来，第十一届学生会将以“团结、求实、进取、创新”为宗旨，以“打造有战斗力、有凝聚力的集体”为目标，制定围绕一切为了学生，为了学生的一切，为了一切的学生为主的工作计划。

一、 指导思想

本学年，在院团组织的指导下，学生会成员将本着“自我服务、自我管理、自我教育”为宗旨，加强自我管理、锻炼自身、为全体同学服务为目的，以“全心全意为全校师生服务”为目标,发挥学生会的桥梁作用。配合学校中心工作，组织实施各项有益于学生身心健康的活动，丰富校园文化生活，引导广大同学以主人翁的姿态，共同关心、参与学校的建设发展，努力开创学生会工作的新局面。

二、工作目标

认真开展我院学生工作，争创我院学生会新的辉煌。

三、工作思路

( 一 ) 加强学生会自身组织作风建设，全心全意为同学服务

学生会是联系学生和学院的桥梁和纽带，是学生的群众性组织，在为学生服务方面起了很大作用。而我们要想把我们的学生工作开展好,我们就必须要赢得广大同学的全力支持!所以在今后的工作中我们学生会全体成员要时刻紧记“服务同学锻炼自我”的工作宗旨，在今后的工作中充分发挥学生干部“自我管理、自我教育、自我服务、自我约束”的作用，时刻维护学生会的优良形象，做好模范带好头。要时时以身作则，处处树立榜样。我们不但要在同学们中树立自己的良好形象，而且要让同学们充分信任学生会，树立学生会的良好威信实现学生会工作的不断进步!另外在今后的工作中应该完善责任追究制，无论是干事、部长还是主席，为我院学生工作做出了贡献我们就要奖励，反之就要受到相应的惩罚。

( 二 )大力推进我院学风建设,突出学生干部的带头作用

在以往几届学生会中有部分学生干部一心只知道工作,结果耽误了学习,导致存在学生干部挂科现象比较严重,这不仅大大破坏了我院学生干部在广大同学心中的良好印象,更对我院的学风建设有着恶劣的影响,因此新学期我们要抓学生干部的学习成绩,突出学生会成员在学习上的带头作用,促进我院的学风建设!

( 三 ) 寓教于乐，营造浓厚的校园文化氛围

大学始终是莘莘学子心驰神往的圣洁殿堂，更是我们塑造高尚品格的缤纷天地。作为学生组织，我们要在落实院团委各项工作的基础上，努力丰富同学们的精神生活，创建广大同学所喜闻乐见的校园文化，例如督促配合举办开展多种形式的争先创优和文艺、趣味活动，既为校园活动增添了亮点,也使我院的每一名同学在良好的校园文化氛围中，奋发图强，以健康向上的心态迎接每一天的挑战，为此，我们的各部门也将革旧鼎新，紧跟时代步伐，让我们学生会真正成为我们锻炼自我、提升自我的舞台，唱出当代大学生的新知和个性,体现当代大学生良好的精神风貌!

( 四 ) 全力打造特色品牌学生活动

要想打造出特色精品活动首先我们应该继续抓好学生会基础工作，我们日常看似平淡的基础工作决定着全院学生工作的全方位运作。过去几届学生会的学长学姐们在学习、卫生、文艺、体育、自律等各个方面均取得了辉煌的成绩，面对学长们为我们打下的坚实基础，我们要在传承优秀传统的基础上继续奋斗。

( 五 ) 提高学生会成员的文书档案意识

从文书工作在机关工作中所处的地位来看，它是机关中一项不可缺少的重要日常工作，而对于学生会工作来说，想要提高工作效率和质量就要提高所有人的文书档案意识和能力。文书工作的质量和速度如何，不仅可以体现出学生会的工作面貌和工作作风，而且还直接关系到学生会工作的效率和质量高低，直接影响到能否履行学生会本身的工作职能。因此，这一项是迫切需要提高的。

四、注意事项

1、在保持我院学生稳定与团结基础上开展各项学生工作。

2、开展学生工作时注重内部的发展与外部的发展相结合。

3、工作与活动中不能固步自封,要勇于创新,打造特色。

4、在今后的工作中大家一定要明确权责，科学管理。

5、学生会各部门之间要加强沟通交流，增强凝聚力。

五、活动及时间安排

20xx年11月：

1、组织部负责组织的“内蒙古财经大学第十一届‘风采杯’演讲大赛”。本次活动是由校团委主办，公共管理学院承办的大型演讲比赛，主要针对人群是大一新生。时间为11月中旬。

2、青年志愿者协会组织的“20xx年‘仁爱在心，慈善在行’募捐活动。本次活动主要针对的是我院需要帮助的同学，面向全校募捐。所得善款将全部用于资助困难学生。时间为11月底。

3、文艺部组织的“公共管理学院十佳歌手大赛”本次活动并将院内比赛中发掘的优秀歌手推荐参加校级十佳歌手大赛。要求文艺部在12月5日前结束比赛。

20xx年12月：

1、体育部组织队员参加“内蒙古财经大学冬季越野赛”。本次活动有校体育教学部主办，各二级学院负责组织队员参赛。大约在12月20日左右。

2、文艺部组织的“公共管理学院第十一届学生党支部、团总支学生会元旦晚会”。本次活动立足于加深学生会内部的团结与交流，同时辞旧迎新，迎接新的一年。一般时间为12月30日左右。

3、青年志愿者协会组织的“安全知识讲座”。时间为12底。

20xx年3月：

1、青年志愿者协会组织的学雷锋系列活动。此活动立足于积极响应校团委的号召，宣扬雷锋精神。活动包括：展板宣传、为老师打扫办公室、聚焦3.15、地球一小时等。时间为3月5日—3月22日。

2、体育部负责组织的“公共管理学院第十一届体育文化节”。整个文化节包括：篮球赛、排球赛、吉尼斯小项等。时间为3月12日—3月底。

3、由办公室、外联部组织的“公共管理学院第五届‘计算机知识技能大赛’”。时间为3月底。

20xx年4月：

1、青年志愿者协会组织“清明节扫墓活动”时间为4月3日。

2、有学习部组织的“内蒙古财经大学蒙古族礼仪文化知识竞赛”时间为4月初—4月20日左右。

3、体育部组织举办的“公共管理学院第八届田径运动会”。面向全院师生。时间为4月20日左右。

4、由勤工助学部、生活部共同举办的“公共管理学院首届‘宿舍文化节’”。面向全院大一至大三所有同学。时间为4月底。

20xx年5月：

1、有青年志愿者协会组织的纪念汶川地震5周年暨地震演练。时间为5月12日。

2、有体育部组织代表队参加“内蒙古财经大学第三十一届田径运动会”。时间为5月13日、14日。

3、有文艺部组织排练节目，参加内蒙古财经大学“风采杯”歌咏比赛。时间为5月底。

4、有学校教务处主办，公共管理学院承办的呼思乐杯知识竞赛。由学习部承办。时间为5月底6月初。

20xx年9月：

1、体育部组织的“公共管理学院第十一届迎新杯篮球赛”。针对大一新生，面向大一到大三。时间为9月中旬。

2、文艺部组织的“公共管理学院迎接20xx级新生晚会”。时间为9月底。 以上是本届学生会需要举办的活动以及举办时间的大致安排。大小活动共19项。除此之外，各个部门还有其他日常的工作。

六、分管主席分管情况

1、张雅娜：党支部组织部、宣传部、勤工助学部

2、刘芳：组织部、宣传部、办公室

3、李晓靓：学习部、就业服务部、公关策划协会

4、图门吉日嘎拉：纪检部、青年志愿者协会、体育部

5、吕丹：编辑部、外联部、心理咨询部

6、唐荣：文艺部、生活部、女工部

七、日常工作安排

1、学生党支部、团总支学生会需在每两周内召开一次全体会议。在活动比较多或涉及部门调动比较多的月份每周召开一次。会议由学生会主席主持，办公室负责对到会人员和会

议内容进行记录。

2、办公室负责对每次活动的情况进行记录。督促组织部门认真填写活动登记表，上交书面以及电子版的活动计划和总结。组织部门也要在活动结束后对该次活动进行总结，并及时将活动信息汇报到学团。

3、办公室负责学院内日常的记录和统计工作，包括学生会人员组成、办公室卫生的打扫安排、院内学生参加活动后所获得荣誉情况。

4、宣传部负责团总支的日常对外宣传和学生会各项活动的宣传工作。具体就是将我院团总支、学生会要宣传的信息及时以板报的形式传出去。

5、组织部负责对我院内的团支部和团员情况进行统计和详细记录，督促我院各团支部的每月团活开展，帮助进行我院的“五四”评优工作和暑期实践的汇总与统计。

6、各部组织活动所需经费需要上报分管主席，由分管主席向学团报账。

7、学生会章程，各部门明确分工等会单独形成文案。

八、确保活动时间，加强过程管理

(一)活动的开展，不是做给别人看的，而要始终关注学生的成长、亲历过程，注重学生的内心体验和自主构建，视学生是一个活生生的完整的人。我们要注重活动的过程，重视学生情感、态度、价值观的体验。积极帮助学生从其生活世界中选择感兴趣的主题和内容，要注重学生对生活的感受和体验，引导学生热爱生活，并学会健康愉悦地、自由而负责任地、智慧而有创意地活动。全面发挥同学的才能，放松同学的心情，激发起学习兴趣。

(二)各活动主题应打破“大而全的活动主题”一统天下的格局，选择“小而精，简便易行、健康向上”的主题。

(三)开展活动以全院学生为主，具体活动时间参照，具体地点由所负责各部门策划安排，各负责部门必须认真负责，学生会进行筹划。

(四)活动按时间按计划进行，如有变动另行通知取消或更改。

(五)团体、晋级、选拔活动，应坚持公平、公正、公开的原则进行，特设各种奖励鼓励优秀突出作品、人员等。

(六)各项活动资金应节约从简，做好详细计划，使用资金如实申报，并依照票据及时核销。

(七)各活动策划应有应急方案，以防各种非人为或人为特殊情况导致的活动延时、改期、停止活动等，并作好向广大同学解释的准备。

(八)及时总结，加强交流与合作。

以上便是公共管理学院第十一届学生党支部、团总支学生会的整体学年计划。活动的具体信息详见相关部门的年度工作计划。鉴于可能出现的各种情况，以上活动的具体时间还会有适当的调整。由于个别月份活动会较为集中，可能会造成工作会相对繁重，因此有些活动会以为条件和时间的不允许而取消，希望各部门相互理解。根据各部门上交的工作计划来看，每个部门都在这个学期有了些新的活动设想，如果条件和时间允许的话，我们会另行通知其部门活动的开展。我们内蒙古财经大学公共管理学院第十一届学生党支部、团总支学生会全体成员将更加努力，全面作好各项工作，请领导、同学们监督 , 并提出宝贵意见，我们会认真听取，努力实现学生会工作的新发展!

**学生会年度计划总结篇四**

新的一年，在吸取去年的经验与收获的同时，学习部也将迎来新的工作、创下新的成绩。新学期学习部将以培养传媒协会的学习氛围为宗旨，紧跟时代，深入会员，开拓创新，开展一系列活动，以期为同学学习提高，思维拓展助一臂之力。本学期工作伊始，学习部将做好本职工作，力争有所突破，有所创新。我们初步拟定了我部在本学期的工作计划，具体资料如下：

一、学习交流会

举办学习交流会主要是为了拓展会员的知识面，使会员有更多的认识。本学期预计学习交流会十次，会举办学习态度交流会，以端正会员的学习态度。为进一步增进大家的相互了解，丰富大学生活，提高同学们思维的缜密性提高逻辑思维潜力，心理应变潜力以及口头表达潜力，锻炼大家的口才。本次学习态度交流会以辩论赛的方式进行。我们还会举办一些专题讲座，预计在文娱周会举办一次户外学习交流会……

二、无机化学

依照惯例我们会在\_\_月份举办无机化学大赛，我们务必做好赛前准备，保证大赛成功举行。

1、向全院征题，以体现大家对无机大赛的意见，获取更丰富的资源。

2、大赛进行阶段，邀请同学进行评选。

3、做好赛后调查工作，发现大赛中出现的问题并予以解决，为下次大赛更好的举行奠定基础。

三、有奖问答

为营造良好的学习氛围，提高会员学习的用心性和主动性，给大家带给一个展现自我的平台，协会每月举行一次“化学知识”有奖问答活动。我们根据交解题答案的时间、解题的准确率和规范性评出前三名，给与必须的物质奖励，并在下期学报上公布名单以资鼓励!

四、学习讨论

为让大家学得更多的化工知识，解决学习中的疑惑，提高大家的学习成绩，丰富会员的课余生活，学习部决定开展学习讨论活动，以与教材同步为主，期望大家用心参与。坚持每周四下午六点招开学习小组会议，讨论征集到的题目。布置近期工作，交流各班工作状况，讨论具体的活动工作方案。以促进之间的了解和解决问题。

五、举行学习部内部会议

做好每次会议及活动的纪录工作，且以书面或电子档的形式存放。一方面正规学习部的各项工作，以便加强管理提高工作效率。

六、根据各位学习部成员的意向，充分听取各方面的推荐

对提出的问题全体成员集思广益，争取把工作做得更好，把的服务献给大家。组织学习部尽可能多开展有利于学习的各项活动。加强交流。如果条件允许，本部将会组织学习互动小组，充分了解会员学习上遇到的各种状况，统计需要帮忙的同学，让会员们自行组织，组成几个2——3人的“学习互助”小组，组长帮忙需要帮忙的会员，“学习互助”小组活动要坚持不影响小组组长学习的原则;为了提高每组组长的参与热情，此项做为年度评优评先的资料。

**学生会年度计划总结篇五**

时光飞逝，又迎来了新的学期，新的挑战，面对各种繁琐而复杂的工作，我们没有畏惧，学生会办公室作为一个负责协调学生会各部门工作开展的枢纽部门，提高整个学生会的工作效率，充分发挥办公室在学生会中的调配器的作用。为了顺利完成部门的各项工作，且积极主动地协调各部门的工作，根据工作职能的同时结合本学期实际制定本学期工作计划。

一、日常工作的开展

1、收集各部门、各组织上学期工作总结与本学期计划。学期初制作了学生干部评分细则，本学期末会收集与统计学干加分情况

2、对办公室的重新布置与美化，处理办公室日常事务。

3、及时申请院团委学生会的办公用品，并且在最短时间内发放到各部。

4、对新一届学生会联系表和值班表进行调整。

5、与各院的学生会办公室成员联谊，交流其工作经验及其它日常事务。

6、对我院办公室所有存档文件应持严谨、保密、重视态度。谨慎对待每份档案资料。定期分类整理所存档案，对各部门上交材料需保留纸质与电子档案各一份。

7、做好材料借用登记工作，对重要文件资料应该经过申请批准后方可外借。保持档案资料的完整性。

8、针对本学期开展的每一项活动，各部门在写好活动策划及总结后，由办公室及时收集并存档。

9、协助各部门开展工作，协调部门之间的关系。做好枢纽作用。

10、在自律的基本前提下，督促其它各部门做到文明、节俭、清洁、合理使用办公室物品用具。

11、做好值班登记工作，对于值班人员的签到作详细记录。

12、妥善保管好活动经费的各项出资凭证并做详细登记。

二、修订、完善各项规章制度

修订并且完善办公室的各项规章制度，以及对院学生会各部门的考核制度的补充和修改。用制度规范工作，用制度指导工作。

三、会议记录与会务筹备工作

1、系统安排召开日常内部例会，协助主席团安排临时会议、主席团会议、团委学生会例会，方便各部门工作的顺利开展,进一步加强部门内部思想、情感、沟通，始终保持高度的责任感与使命感。

2、做好相应的会议记录工作，做到大会小会均认真对待的务实态度，及时整理了会议纪要，向各组织、各部门传达了相关会议精神。

四、干部培养

学生会干部素质的高低，直接决定了学生会工作的效率，可以说，加强干部素质的高低，是学生会工作能否成功的关键依据工作需要与组织发展，本学期将对我部门干事进行有目的的培养，在部门内部营造一种积极向上、相互学习、团结互助的工作氛围，教导他们用心做事，用心做人;督促他们学习工作两不误，同时也鼓励他们积极参加各类文娱活动，丰富大学生活。

五、发展方向

1、对内方面，继续与部门成员进行工作上的互助，交流。着重培养自己做事的具体操作能力，并继续加强归属感与责任感。

2、对外方面，与各院的学生会办公室进行交流，完善办公室的日常工作;在与有合作的学校方面，定期邀请各个学生会的部长级成员进行工作心得交流。

过去的一学期中，办公室在系领导和老师的正确领导下，紧紧围绕高标准、严要求的工作目标，在各部门的大力支持下，不断提升业务、事务、服务工作的层次和水平，全面发挥办公室应有的职能作用，为我系的不断发展贡献力量。

**学生会年度计划总结篇六**

为密切配合学校中心工作的开展，在校党委的领导和校团委的指导下，以培养良好的学风、校风为重点，以提高广大同学的综合素质为目的，本着\"团结、奉献、求实、创新\"的精神，坚持走群众路线，为学校和同学服务。结合学生会的实际情况，特制定本学期的工作计划

一、 思想教育工作

(1) 理论联系实际地进行教育和引导, 逐步提高同学们的政治觉悟。 继续以党员活动室为载体, 培养骨干, 开展交流会及征文比赛等活动，深入学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论;

2、 组织广大同学理论联系实际，认真学习\"三个代表\"的重要思想;

3、 大力宣传和贯彻西部大开发战略思想，号召同学们积极投身于西部大开发。

(2) 以开展各类课外活动的形式进行思想素质教育, 促进校风的建设 开展揭批邪教本质、弘扬爱国主义、集体主义和社会主义精神;

2、 通过开展公益活动，弘扬中华传统美德，提高同学们的思想道德品质。

二、 学生会组织建设工作 强在校学生会各部、各系学生会的交流与合作，不断提高学生会的凝聚力和战斗力;

2、 完善各项规章制度，加强管理，进一步提高学生会干部的组织性和纪律性;

3、 做好\"优秀学生会干部\"、\"优秀学生会工作者\"等称号的评定，表彰工作;

4、 坚持走\"从同学中来，到同学中去\"的群众路线，密切联系同学，了解同学的动态并及时向有关部门反馈。建立学生会的网站，做好维护工作，加大学生会的透明度，让学生会更贴近同学们的生活，也让同学们更便于了解学生会，充分发挥学生会的桥梁和纽带作用;

5、 组织好校(系)的 纪律和宿舍的检查小组，加大检查力度，帮助和引导同学们提高自我管理能力。

三、 搞好第二课堂，推动校园文化建设， 组织同学开展各类体育健身活动, 拓展自身的综合素质;

2、 开展以科技为主的小型多样的竞赛和讲座等活动，营造浓厚的学术氛围;

3、 及时做好各系英语四、六级和其他学科活动的经验总结和推广;

4、 总结暑假社会实践活动。

5、 五楼会议室开放时间的安排。

6、 大学生活动中心的具体问题。

7、 大学生活动中心所需碟片的购买。

四、 其他工作 配合学校有关部门的工作;

**学生会年度计划总结篇七**

学生会是一个学校最重要的环节。“为同学服务”是我们的宗旨;我们要不失时机地开展丰富多彩的科技文化活动,满足广大同学的精神文化需求,同时带领同学们走在时代的前沿,以更新的理念,大胆的创意营造积极健康的校园文化氛围,充分激发广大同学的创造能力,努力提高广大同学的综合素质。

为此，学生会本年度工作计划具体如下:

一、 自我管理,自我完善,自我强化，严格抓好学生日常管理工作

制定各项规章制度,加强学生会内部管理.现以拟订了:《牡丹江市卫生学校学生会工作制度》,《牡丹江卫生学校学生会管理条例》等规章制度，成立安检部门。要求各部开学后认真对日常工作进行汇总，学生会要充分发扬老一届的优良传统,及时纳新，以老带新。建立各部之间团队合作精神,增强自己的战斗力.工作中要沉着,冷静的面对一切困难,带着那分真挚的热情对待每一个人;班级里充分发挥一名学生会干部的表率作用，以崭新姿态迎接新学期。

二、做好学生干部思想、德育教育工作

学生干部是特殊的群体，这个群体里所有人的思想很重要，以至于影响到全校学生的思想。所以，在为人民服务的基础上我们要极力做好学生干部的思想工作，定期开展德育教育，每周例会增加德育内容，创建一批高素质的学生干部队伍。

三、完善礼仪队

创建一批思想稳定，人员稳定，高素质的礼仪队成员，为学校及各科室各项活动服务，成为一道别样的风景线。

四、准备开展活动

3月份“新学期、新起点”主题征文活动;

4月份个人书法风采展，均评出奖励;

5月、6月份配合学校招生办进行招生工作

8月：筹备迎新接待准备工作。

9月：班服设计大赛，充分发挥同学们的创新意识和想象能力,尽展他们的青春才华,描画出他们心目中最美好的班级体。 9月：“心连心”迎新拔河比赛、大绳小绳比赛

10月：“灿烂阳光下，永远跟党走”大合唱比赛以及其他临时性活动

通过举办各种竞技比赛的方式,增强广大同学参与体育运动的积极性,提高广大同学的身体素质,引导青年学生锻炼强健的体魄和坚韧的意志,同时培养同学们的团队协作精神和体育竞技精神，尽快融入学校这个大家庭。

学生会工作纷繁复杂，在领导学生、服务学生，真实反映学生的思想动态上，在丰富大学的校园文化生活上，在密切联系沟通广大学生和学校作用上有着重要作用。虽然我们在过去的一年取得了不少的成绩，但也存在不足，在以后的工作和学习中，新情况、新问题会不断发生，考验我们这个集体，我们必将克服自身不足，希望也能得到领导、同事以及班主任的配合，勇于开拓，持之以恒，不断完善自我、发展自我，全心全意地做好有我校特色的学生会工作。

**学生会年度计划总结篇八**

“年年岁岁花相似，岁岁年年人不同”，经过20xx年度学生工作的开展，我们进步了很多。上学期期末，我们也对20xx年学生会工作进行了总结，在这一年，我们将在20xx年的基础上再创新高。针对20xx年度的学生工作，我们将继承其开展好的方面，同时改善其欠缺的方面。现在，我们将对20xx年学生工作进行初步计划：

一、思想上听取院学生联合会的引导，组织上坚持院学生联合会的领导

我们从来都是在院学生联合会的指导和监督下进行工作和取得进步的。所以在这一年，我们也将坚决执行院学生联合会的决定和政策。在学生工作开展遇到疑惑和麻烦时，我们会虚心向院学生联合会请教，遇到重大问题会及时向上级报告。这是我们在思想上和组织上坚持的原则和作出的保证。

二、对我系学生会工作进行大体上地初步规划：

1.进行新学期的第一次干部例会，对这一学期的工作提出几点要求和希望

在新学期的第一次干部例会上，我们肯定会有很多事情要说，但集中到一点，就是对20xx年学生工作的展望，希望学生会各部门把本部门的常规工作和特色活动开展好，在往年的经验总结中更进一步。

2.动员学生会各部门一起搞好女生月活动，彰显我系特色

三月女生月，我们将配合院里面的工作，开展好本系的女生月工作，动员学生会所有成员参与到这个有意义的活动中去，不仅女生部积极组织我系女生参加活动，还有宣传外联部帮拉赞助，劳卫部帮忙搞卫生抬东西，生活维权部、心理健康教育部搞后勤工作

3.邀请院宣传统战部领导讲“形势与政治”报告

我们系准备于四月份在活动中心举办“形势与政治”报告会，届时邀请学校宣传统战部的领导来给我们上课，然后组织全系同学认真听讲，并要求写听课感受。

4. 积极准备和组织参与学院“龙虎杯”足球赛

一年一度的学院足球赛也是在四月份举行，体育部主要负责运动员的比赛事项，生活维权部、心理健康教育部、勤工助学部主要负责后勤工作，监察部负责啦啦队员到场的考勤工作。

5.学生干部换届选举，“长江后浪推前浪”我们计划在5月中旬举办我系的学生干部换届选举。在选举之前，对学生会所有成员尤其是干事进行特殊时期的重点培养;在选举之后，请学校或系里有丰富学生工作经验的领导来给新任学生干部上课培训。希望学生干部一届更比一届好，“长江后浪推前浪”。

6.积极配合系里搞好xx级毕业论文答辩配合系里工作，组织搞好毕业论文答辩。给xx级毕业的学长学姐安排好毕业答辩的教室，每个教室安排一位写字和速记比较好的学生干部去写毕业答辩记录。

7.举办考研、选调生的经验交流会

邀请十位左右的大四学长或学姐为、xx年、20xx级学生讲授他们考上研究生或选调生的经验，在场学生可向他们提问和请教。

8.进行20xx年下学期的第一次干部例会，回望过去，展望新学期9月份，我们又将迎来新学期的第一次干部例会，在例会上，我们会一起探讨上学期学生会开展的工作成效和不足，并作出总结，以更好地去做这一学期的学生工作。同时，我们也会对这一学期的工作进行初步规划和强调。

9.迎接09级新生，做好相关迎新工作

我系学生会将和团总支联手筹备这次迎新工作，统筹规划，合理安排，使各个部门各施其职，各尽其能，同时又能灵活处事，力求本年迎新工作平稳发展。让家长放心、老师同学满意，让新生加快融入大家庭的步伐，共同创建和谐校园。

10.做好军训后勤工作，确保军训顺利进行

我系学生会将安排部分学生干部深入军训队伍当中，按照“二帮一”的原则，每个班级安排两名学生干部进行蹲点陪护，从生活、训练、医疗等方面着手，做到不伤一名同学、不少一名同学，确保军训工作顺利进行。

11.招聘新干事，注入新的血液

军训结束后，我们将招聘新干事，为系里各项工作的开展增添新的活力。在招干方面，我们坚持“既不打击同学积极性，也要确保干事质量”的原则，从严把关，选拔出一批高素质、高能力、具有创新思想的干事，为系里以后的工作增光添彩。

12.组织“龙虎杯”篮球比赛，力争第一

篮球比赛向来是我系非常重视的一场系级间较量的友谊比赛，我系篮球赛将朝着第一的目标前进，严格选拔、严格训练，再轻松比赛，力求为系里取得好的成绩。

13.筹备校运会，做好相关后勤工作

一年一度的校运会是我系非常重视的一项集体活动，也能充分调动广大师生的活动积极性。因此，关于校运会的筹备工作也显得尤为重要。我系学生会将召开干部例会，商讨执行方案，制定出一套极具创新而又切实可行的策划书，让运动员以最佳状态活跃于运动场上，使运动会能够圆满结束，并取得优异的成绩。

14.组织体操比赛，加强同学们的体能训练

体操比赛能体现当代大学生的青春活力，也能增强同学们的集体荣誉感。我系学生会将安排体育部负责训练，其他个别部门负责后勤，力求展现中文系的独特风采，为系里争取荣誉。

15.开展学风建设活动，提高同学们的学风

为迎接本年十一月的学风建设月，也为了迎接本院今年的本科教学评估工作，我系学生会将制定出一套方案，促进学风建设。如教学楼蹲点、“一帮一”寝室内务蹲点、“学风建设模范班级”评选活动、学期“优秀班集体”评选活动等，提高中文系学生的学风、考风、班风，把中文系各班建设建设成为班风优良、班级团结的优秀班集体。

16.筹备第四届科学文化艺术节，丰富同学们的课外生活

我系学生会将配合学校、社团及团总支各部门，合理安排各项活动，使其有序进行，提高同学们的活动参与性，让他们在参与活动的过程中既娱乐了自己，又增长了知识。

17.组织元旦晚会，带领全体同学共度新年

元旦晚会带有辞旧迎新之意，也是在老师和同学们辛苦工作与学习后的一次精神上的愉悦和放松，我们也要尽学生会的能力，开拓创新，选出富有特色的文艺节目，同时做好其他相关工作，让广大师生在晚会中感受快乐、感受激情、感受爱。

18.做好其他后续工作，为明年的学生工作做好准备

以上是我系学生会对20xx年工作开展的大体上的初步策划，我们期待我们的工作能圆满成功的进行，希望院学生联合会能给我们宝贵的意见，我们一定会虚心地接受。最后，我们也乐意接受院学生联合会对我系学生会的工作进行监督。

**学生会年度计划总结篇九**

时光如白驹过隙般飞快，转眼间，文晖中学已成立一个年头。在这岁末的寒冬里，文晖中学第一届学生会成立了。这对于文晖中学的历史来说有重要意义，因为它毕竟开创了文晖中学的一个“第一”。朝气蓬勃的我们在学生会这艘大船上才刚刚起航。虽然有些仓促，但是我们回尽力去做的，我们都相信，时间会检验一切。

对于新一届学生会来说，它只不过完成了一个从无到有的过程。一切对于我们来说，都是崭新的。新一届学生会是在基础薄弱的情况下成立的，因此，新一年的工作，首先要把学生会的结构完善。这也是眼下工作的当务之急，应着力去完成。各个部门应及时招募干事，社团部下属的各个社团要及时成立等等。学生会作为学生们自己的组织，应以为同学们服务为己任。这些的前提条件就是学生会是完整的，因为只有一个完善的机构，才能更好地为广大同学服务。

接下来各个部门应落实行动。各个部门要及时地制定工作计划，把属于自己的工作有声有色地赶起来。在工作中，要积极探索，勇于实践，为文晖中学的校园文化做出贡献，以饱满的工作热情，奋发向上的精神，打造一届有特色的学生会，使老师放心，同学满意，为文晖中学的学生会开一个好头。

新一届学生会工作要本着以下几项原则：

第一，坚持科学的方法，引导同学们树立正确的人生观、价值观、世界观。青少年是祖国的花朵，民族的希望。处于花季的我们，正被各种思想观念冲击着。新一年的工作，要从实际出发，结合校园政治文化特点，营造积极向上的理论学习气氛，这也是学生会配合学校开展各项活动的重要方向和根本目标。学生会作为学生们自己的组织，要切实做好广大同学的思想政治工作，团结带领广大同学在新的时期里努力学习，扎实工作，经受锻炼，增长才干，是同学们的爱国热情得以激发，从而增强同学们的民族自豪感、自信心时代赋予的使命感。

第二，充分发挥学生会桥梁、纽带作用，进一步加强学校与学生之间的联系与沟通，解决实际问题，维护广大同学的权益。学生会作为学校与学生间用来沟通的重要组织，要充分发挥其自身接触面广的特点，促进学校与学生间的进一步联系。在工作中，要关心同学生活，了解同学需求，对同学们的意见及时反馈，解决同学们的实际问题，本着全心全意为同学服务的宗旨，力争赢得老师与同学的一致认可。

第三，开展丰富多彩的校园文化活动，倡导创新精神，培养创造能力，促进我校学生全面发展。学生会要紧密围绕素质教育，结合学校的实际工作，广泛开展校园文化建设，努力打造品牌活动，不断开拓创新，争取在同学们当中赢得良好的声誉。

第四，加强学生会的自身建设。不断提高学生会干部的整体素质增强组织的战斗力和凝聚力，形成朝气蓬勃、奋发向上的工作氛围，保障学生会各项工作的顺利开展。

第五，学生会作为学生们自己的组织，要健全民主制度，扩大学生的有序参与，各项工作都要由学生会全体成员讨论决定。每月学生会都要召开例会，各部门及部分干事都要准时参加，及时部署工作，不脱离实际的校园、社会情况，迎合同学们的普遍心理。

新一届学生会各部门的工作以开展活动为主，应以丰富校园文化生活，提高全体同学素质，开拓全体同学视野为方针。学生会各部门拟定的相关活动几及工作

学习部：在全校范围内整顿学习上的不良风气，对抄袭作业、考试作弊等行为狠抓严打。同时，对各班学习委员的工作进行指导督促和协调。开展各科学习竞赛，展示优秀作业、学习表标兵，举办演讲比赛、知识竞赛、科技节等同学们喜闻乐见的活动，营造一个良好的学习氛围。

宣传部：对校园的橱窗进行每化与装饰并及时进行更换，完成好学校各项活动的海报，运动会时协助学校完成《校运快讯》等。对各项精神及学校要求的行为规范及时宣传。

文体部：积极配合学校开展“一二.九”文艺会演、艺术节等活动的准备工作，保证演出正常进行，对优秀的书画作品进行挑选和展览。积极配和学校篮球联赛、运动会的开展，逐步举办乒乓球联赛、三对三篮球挑战赛、风筝大赛、三跳比赛等有益身心的活动。

社团部：把学校传统社团做大做强，组建其他社团。拟定完善及设立的有团、电视台、篮球社、美术社、话剧社。

外联部：加强与外界的联系，与其他社会团体、学校建立友谊。

纪检部：对学校各大活动的纪律进行管理，设立纪律监督岗，与其他部门联合，对违纪行为进行检查。

卫生部：对一些卫生常识进行宣传，设立卫生监督岗，检查包干区卫生及校园卫生，对大型活动的卫生进行管理和检查。

学生会扎根于校园之中。学生会自成立的那一天起，就是同学们当中的先锋队，肩负着为全校广大同学服务的重任。在新的一年里，学生会的全体成员，一定会紧密的团结在一起，众志成城，奋发图强，向着建设一届优秀的学生会的目标迈进，共创美好未来!

**学生会年度计划总结篇十**

一、加强内部建设

1、基于办公室工作性质的特殊性，要求办公室的每位成员都要有较高的工作热忱，认真的工作态度，以及敏锐的工作头脑。为此，在新的学期我们将通过例会、培训、集体学习等方式，提高部门成员的整体素质，增强部门成员的工作积极性。

2、进一步完善制度。在学期初针对本学期实际工作情况对《财务管理制度》、《物品管理制度》、《文档送呈细则》等制度进行增补与修订，使办公室制度日益全面化、规范化。

3、讨论制定学生会内部奖惩制度，力求将各部门、各成员工作进行量化考核，同时制定出较完善的内部处分机制。

二、以人为本，强化管理，明确分工，细化责任

(1)为了提高工作效率，办公室在新学期将切实贯彻实施责任分工制，量化工作，充分调动每位成员的工作积极性，培养成员责任意识，使部门成员真正得到锻炼。

(2)为确保办公室高效率的开展工作，办公室将实行强化管理，制定出统一的工作时间表，做到统筹的安排每位成员的时间。

三、常务性工作

作为学生会中的枢纽部门，办公室主要配合主席团对学生会的各项工作进行统筹，协调各职能部门的工作，保证学生会工作的高效性。主要负责学生会财务经费支出管理、人员档案、内部制度、文档材料的整理与存档，物品的统一管理、以及日常事务的管理等一系列的常务性工作。

1、财务及物品管理

(1)设立专职人员管理学生会财务，对学生会的开支严格把关。

(2)对学生会的物品进行统计及维护。认真负责在学生会的各项活动中物品的购置工作。

2、文档管理

文档管理，作为办公室的一项重要的日常工作，在新学期仍由专人负责学生会日常文件的印发与管理。同时以书面和电子档两种方式进行统一及时的整理与存档。进一步规范文档格式与文件管理。做到所有公务文件具有统一格式与样板，全面实现学生会文件管理规范化，统一化。

3、事务通知

事务通知是办公室开展工作的一个重要环节，能否通知到位直接关系到学生会工作能否高效的进行。为此，办公室将采取下面一系列措施，有效的确保工作效率。

(1)及时传达主席团的各类通知，使上级信息及时准确传达到下一级各部门，方便工作正常开展。其中在本学期将探索更加有效的利用学生会网络资源，真正实现网上办公。

(2)制作学生会通讯录，分为学生会副部以上干部通讯录和学生会全体成员通讯录两种，方便学生会内部人员的联系。

(3)应急机制的制作与初步宣传。制作学生会空闲时间表，使人力资源的调度达到化，提高学生会的工作效率。

4、值班考勤

及时制定出本学期值班签到表，考勤表，以保证值班工作及时、有序地开展。同时，认真负责整个学生会值班的考勤工作，对值班情况进行详细的统计整理。

5、相关活动

(1)作为学生会的后方大本营，对于学生会举办的每一次活动，办公室都将积极配合相关部门投入到活动的前期准备工作以及一系列的后勤工作中，诸如常规性的活动物品的选购，活动地点的申请，以及活动现场人员的调配与考勤等等。

(2)针对“生命文化节”，办公室将认真落实主席团下达的各项任务，并积极做好各项前期准备工作。

不为自己做不好工作找借口，而要为能做好工作想办法是我们的工作思路，关怀、团结、高效、友情是我们的管理理念，细心、留心、虚心、诚心、恒心是我们的工作作风，更加高效、标准、和谐则是我们不断的追求。在新学期，办公室将在工作中秉承着讲主动，知勤快，严要求，甘奉献的工作理念，与各部门共同努力，为我们学生会取得更加辉煌的成绩而不断努力!

**学生会年度计划总结篇十一**

一、认真完成本职工作

认真做好晚自习考勤以及课堂考勤工作。

2.在完成本部门工作的同时，尽量帮助其他部门，协助他们完成。

3.努力学习，不让自己的专业课落下。

4.注意自己的言行，是自己能起到带头模范作用。

6.和别的部门的伙伴们建立良好的合作关系，共同完成工作，团结互助。

由于院学生会各部门分工不分家，所以我们除了做好本职工作外，在其它部门组织活动时给予大力配合。各部门在活动前的计划和活动后的总结应整理好后交予秘书处，由秘书处正确摆放在团委书架的相关档案盒中。以便团委各位教育和各部门其他人员参阅。

二、开展丰富多彩的校园活动

在部门部长的带领下，组织我部门的特色活动，以及配合院学生会其他部门开展各项活动，丰富我们的课余生活。如即将进行的迎新活动等。

三、工作要求

(一)

1、工作时要认真仔细，一丝不苟，在速度的同时保质量完成工作。

2、要讲文明礼貌，在工作中注意自己的言谈举止。做好模范作用。

3、在实践中积累经验，熟练学生会的各项工作，提高自身水平。

(二) 提高各种素质

四、立良好的工作形象

树立良好的工作形象是学生工作的一个有利条件，本学期重点抓好以下方面

一是抓好学生干部在日常生活中的言行举止问题。

二是抓好业务素质，做到公正严明、不以公谋私。

三是搞好学生干部和同学关系以便日后工作顺利进行

**学生会年度计划总结篇十二**

首先，我很高兴能成为xx院学生会学习部的一员，我一定会尽自己努力做到最好。

对于学生而言在学校是以学为主,所以学习部成了学生会最主要的部门.学习部的工作目的是针对性地开展一系列的活动,营造良好的学习氛围,让同学的大学学习生活更加充实,更有意义,更丰富多彩.

本学期工作伊始，学习部将做好本职工作，力争有所突破，有所创新。对学习部承办的活动，将紧贴学生时代，紧扣专业特色，同时加强与其他各部门的合作与联系，力争在部门与部门间的配合中，更好的地完成各项工作，深入同学，开拓创新，开展一系列活动，为同学学习提高，思维拓展助一臂之力。

在进行各项工作的同时，注重部门团队精神建设，我们新干部会努力提高积极性及办事能力，按时完成各项工作，及时反映问题、交流意见，制定出更好，更具体的计划并落到实处。

对于学习部本身，主要有以下几个方面的计划：

1、每周定时开一次例会，例会上主要汇报本周的工作，交流思想，并对已完成的工作进行总结，对未来的工作进行安排。如平时有重要的事情则及时召开临时会议。例会争取轮流邀请我院各班学习委员参加，共同讨论。

2、做好每次会议及活动的纪录工作，且以书面或电子档的形式存放。一方面正规学习部的各项工作，以便加强管理提高工作效率;另一方面可以积极配合我院的评估工作。

3、师生互动,提高同学的学习效率,引导学生自发开展活动，营造良好的学习氛围。为增强学生实践能力，定期开展社会调研。

4、举办各类学术性讲座,使同学对所学习的专业知识有更系统,更全面的认识和了解,提高同学对专业知识学习的兴趣。

5、强化学生自身建设，我们新干部要加强能力，锻炼发挥骨干作用。学会如何做调查、写策划及与企业联系，虚心向他人请教。

6、新的学期学习部可以组织部员定期检查同学们的上课情况，协助教务处老师及时记录同学们的上课缺勤情况，与各系经常交流，把查课提到议程上来，督促同学们充分利用可利用的学习时间。

7、关于cet4和cet6考试的工作。今年6月份是大部分在校同学的4级考试和6级时间，这学期学习部会组织英语讲座、学习报告等来唤起同学们为4级考试好好准备的热情，并介绍学习方法等方面的必备知识。

8、计划组织关于考研的活动。面对现实的学习情况，请客座教授老师向同学们介绍考研方面的知识让同学们全面地了解考研，以及如何准备考研，不仅为了给即将参加考研考试的同学打一记强心剂，也为了使低年级同学尽快明确自己的学习目标。

9、组织观看有关知识学习的免费电影，并配此征集有关电影观后感和随笔等。

10、组织同学们参加有奖的征文比赛。配合、协助校报进行了有关的征文活动，请有关老师作评委，分析学生文章的同时进行交流学习。

11、组织多种主题的演讲比赛、辩论赛、论坛。比如促进英语学习的英语演讲比赛、促进同学们文学交流的文学论坛等。

12、通过干事和各系学习部，充分了解同学学习上遇到的各种情况，努力发动广大同学为学习部开展工作提供帮助，会充分听取各方面的建议，尽可能多开展有利于学习的各项活动。

借祖国六十五华诞来临之际，学习部将举办一系列有意义的活动：中国红，世界红。为庆祝伟大祖国成立60周年，建议可于十月举行《“中华情”红歌会》，届时将盛情邀请全校师生一展歌喉，为祖国母亲生日献礼。

学习部是学生会的一个重要部门，我们坚决履行“为全院学生服务”的宗旨，认真完成院内部署的各项任务，且积极配合各部门开展好各项工作，努力把学习部的作用发挥到最大，让学习部发展得更出色。

**学生会年度计划总结篇十三**

一、认真完成本职工作

1、每天按时签到，每周按时开例会。

2、认真完成学生会安排的任务：排球赛后勤组、办公室值班等。

3、学习学生会工作精神，认真、严谨、负责的做好每一件事，服从组织

安排，服务全体同学。

4、充分发挥主观能动性，发挥想象力和创新力，积极策划艺术团的所有活动。

5、认真做好艺术团招新活动，负责好每一个细节。

二、开展丰富多彩的校园活动

(一)准备中的活动

为弘扬爱国主义和民族团结精神，构建和-谐校园，丰富校园文化生活，向经典致敬，为英雄歌唱，学校在五月即将举行以学院为单位的红歌合唱大赛，为迎接此次比赛，学生会大学生艺术团将投入的精力在对合唱队的训练中。作为大学生艺术团的一员，我会做到以下几点

1、做好合唱队招新工作，积极宣传，听从部长及副部长的安排，积极与本部门干部协同合作。

2、做好申请教室、安排排练时间、通知队员、请老师指导、严格打好队员考勤的工作。

3、积极主动与合唱队队长配合。争取使职教学院大学生艺术团合唱队

在红歌合唱比赛中取得好的名次。

(二)策划中的活动

1、职教学院歌手大赛

(策划已做好，需经学院领导批准)

2、职教学院打跳晚会

3、五四青年节学院合唱比赛

三、提高个人素质

1、对待工作严谨认真、充满干劲与热情。

2、礼貌，在工作中注意自己的言谈举止。

3、在实践中积累经验，熟练业务，提高水平。

4、提高与其他干部的合作能力。

以上是我本学期的工作计划，在工作实施中也许会遇到很多难题，但我会尽最大的努力把工作做的最好，同时请主席、部长及各位干部在工作中给予我指导与帮助。

计划人：职教学院学生会大学生艺术团 韩笑

**学生会年度计划总结篇十四**

一、思想工作

本学期将着重培养我部门干事的具体操作能力，并继续加强其归属感与责任感。加强必要的思想沟通，及时掌握每一位干事的思想动态。在围绕“团结协作，务实创新”这一工作方针下，紧抓我系学生会整体思想，协助各部门顺利工作。

二、档案管理

(一)对我系办公室所有存档文件应持“严谨、保密、重视”态度。谨慎对待每份档案资料。

(二)定期分类整理所存档案，对各部门上交材料需保留纸质与电子档案各一份。

(三)办公室必须做好材料借用登记工作，对重要文件资料应该经过申请批准后方可外借。保持档案资料的完整性。

(四)针对本学期开展的每一项活动，各部门在写好活动策划及总结后，由办公室及时收集并存档。

三、日常管理

(一)例会

1、办公室将在工作一周之内，对本学期各部门例会做统筹规划，系统安排各部门例会具体召开时间，方便各部门工作的顺利开展。进一步加强部门内部思想、情感、沟通，始终保持高度的责任感与使命感。

2、做好会议记录工作，做到大会小会均认真对待的务实态度。办公室做好签到工作，对于学生的迟到、缺勤等情况作详细记录。

(二)部门间管理

办公室成员在做好自律的情况下，协调其他部门之间的联系，做好枢纽作用。

四、活动开展安排

1、办公室作为一个特殊的部门，本学期将进一步加强对本部门干事书法及公文写作的监督工作，提高 干事实际操作能力。

2、适时进行思想沟通，及时掌握办公室成员的思想动态。引导干事进一步加强归属感与责任感，端正工作态度，提高工作效率。

3、作为学生会核心部门之一，本学期办公室计划开展系列小型活动，以加强各部门内部情感交流。

办公室一贯秉承“服务同学，锻炼自我”的.工作宗旨，坚持“团结协作，务实创新”的工作方针。积极严谨地完成好每项工作。本学期我部门将一如既往地按所拟计划认真、严谨地去完成每一项工作。努力协调好各部门关系，促使我系学生会工作正常有序地开展。

**学生会年度计划总结篇十五**

总的指导思想：以院团委指，坚持不懈地培养各方面能力，虚心听取才老师和同学们的建议，努力把工作做得更好。

一、认真完成本职工作

主要职能

1、负责学生会的文件制作，管理和各部门会议记录的收信整理、归档。

2、负责起草制定学生会的有关文件。

3、负责掌握各系学生会的活动资料。

4、负责“优秀学生会”的评比、监督及检查工作。

5、负责《学生快讯》的制作各传递工作。

6、负责各部门之间的协调工作，发挥好桥梁纽带作用，使各部门之间建立良好的工作群体，方便工作顺利进行。

由于院学生会各部门分工不分家，所以我们除了做好本职工作外，在其它部门组织活动时给予大力配合。各部门在活动前的计划和活动后的总结应整理好后交予秘书处，由秘书处正确摆放在团委书架的相关档案盒中。以便团委各位教育和各部门其他人员参阅。

二、开展丰富多彩的校园活动

1、工作时要认真仔细，在速度的同时保质量完成工作。

2、要讲文明礼貌，在工作中注意自己的言谈举止。

3、在实践中积累经验，熟练业务，提高水平。

4、提高各种素质

秘书处是一个工作比较繁琐的部门。接触其他部门的机会比较多。这就更能体现出高素质培养的急切性和重要性。

四、立良好的工作形象

树立良好的工作形象是学生工作的一个有利条件，本学期重点抓好以下方面：

一是抓好学生干部在日常生活中的言行举止问题。

二是抓好业务素质，做到公正严明、不以公谋私。

三是搞好学生干部和同学关系以便日后工作顺利进行。

**学生会年度计划总结篇十六**

学习部为了更好完成工作，现做2020\_\_年学习部年度工作计划：

一、结合本部门的情况，制定新的招收新干部的要求，确保招收高素质的新成员进入学习部

由于刊物审稿工作的要求有所提高，下学期对与新干部的要求明显要严格，初步计划如下：

1、招干分两批次：一是学习部日常工作成员的招收。主要侧重于其团体合作精神及管理能力的培养。

2、要求各院系学习部有专门的通讯员，和我部成立通讯小组，负责活动的通讯报道。

3、邀请学校记者团干部对我们的干部进行写作和通讯报道方面的指导和培训，提升内部写作水平。

4、加强新成员的培训与能力培养，使其尽快适应部门工作环境。并加强各院系新一届部长与我部新成员的沟通。

二、加强学风建设，严肃考纪考风，展示我校广大学生的文化修养，展现当代大学生健康向上的精神风貌

学习部一直本着服务大家的宗旨，努力营造良好的校园学习氛围。端正学风，强化纪律观念，调动大家的学习热情，培养全院学生具有积极的学习态度和较强的自学能力，更好地发挥本部责能，

三、《某某专刊》的征稿、审稿、排版以及出版系列工作

《某某》的工作将是下学期又一大工作重心，汲取20\_\_年的《某某》的经验，我们务必作好充分准备，争取一开始军训的同时马上开始《某某》的宣传及征稿工作，责任落实到位，坚持以各系部长和本部门成员为小组直接到班进行大力宣传，以保证所征集的稿件有更好的质量。

四、《某某》征稿、审稿、出版系列工作

《某某》工作一直是本部门的中心工作，下学期，我们将继续对《某某》的稿件内容质量把好关，并对其内容及排版进行进一步改进，保证文章内容文明健康、新颖有特色，使得《某某》逐渐成熟化，更加有创意。

《某某》的质量问题是至关重要的，“杜绝抄袭，支持原创”依然是我们的征稿原则，务必严把质量关。为此，我们在新一年会着重加强内部干部写作水平的培训，同时合理进行人手分工，责任到位。

五、院运会的\'审稿小组工作

以院运会审稿工作为锲机，加强新旧干部的沟通与交流，提高新一批学习部成员的办事能力及管理能力，继续保持校与院系学习部间的和谐关系，增强友谊，建立友好的工作关系。其次，以各院系学习部部长为主要审稿人员，内部成员为辅助工作者，保证运动会的稿件数量及质量，并做到公平、公正、公开，使得稿件审查工作得以顺利进行。

六、加强例会监督力度，保证每次例会以高质量召开，并保证工作落实到位

根据本部门例会制度，对例会时间及质量作出明确规定，加强本部与各院系部门交流，工作任务安排到位，达到预期效果。收集各系部门例会工作汇报表，了解各院系学习部对会议内容的明确程度和近段时间的工作计划、成绩、总结及相关报道，作出汇总存档。

七、规范资料管理制度

秘书组要规范管理资料文件(包括部门制度、征稿启示、月结表、会议记录、工作计划及总结、学生干部档案表等)，形成一定的历史资料为新一届学习部工作提供经验教训，作参考。学习部档案分为：章程制度、活动策划、工作总结等。

八、通讯录的更新

新的一个学期，通讯录也要进行一次全面的更新，目的是保证每一次例会能按时按质的进行以及能够迅速安排工作任务。同时，也继续实行“一对一责任制”工作原则，提高工作效率。

九、举行丰富多彩的校园文化活动

有了本学期的文明修身演讲比赛的经验，我们决定再举办一次由学习部组织的大型活动，提高各干部的工作组织能力及协调能力。其次，根据各院系特点，落实任务，初步计划以几个系为单位联手合作开展活动，加强院系间的沟通。

**学生会年度计划总结篇十七**

一、自身建设

1、加强自身建设，明确工作思路，完善自身管理。明确自己分工以及个人职责，让老师及同学们看到一个尽职尽责的自己。

2、努力完成生劳部的各项工作，我会做到一切严格遵守纪律，服从组织安排。

3、严格摆正工作，学习，生活三者关系。工作态度积极端正，做到任务落实到位，努力做好自己本职工作。

二、工作制度

1、遵守学校规章制度。

2、本着从同学中来到同学中去，全心全意服务同学，为同学尽自己的努力。

3、对本部成员严格要求，不论在学习工作，还是生活方面，做好模范带头作用。

三、常规工作

1、教室寝室管理每周定期安排本部人员对教室寝室检查。

2、丰富教室寝室文化，充分发挥本部作用。

四、其他工作开展

1、我将带领本部人员积极配合学生会其他部门本学期的各项工作，和各部门紧密合作，共同为学院美好的明天献出自己的一份力量。

2、定期召开生劳部例会，协调本部人员，确保我部各项工作顺利开展。

3、强后续人员的培养

新学期里我部将把工作分配负责到人，让各位生劳部干事充分发挥自己的作用和创造力，让他们得到充分的锻炼，为我部培养优秀的后备人才。

在新的一年，新的一学期。我会更加努力做好自己的本职工作，服务老师和同学，不会让你们失望。

**学生会年度计划总结篇十八**

丹桂飘香，秋风送爽，又是新的学年，又是新的起点，为了更好的做好本年度外国语学院学生会公寓部的工作，为了给广大的同学构建更加舒适的公寓文化生活,为此我部特制订本年度的工作计划。

寝室是同学们生活、学习、交往、娱乐、休息的主要场所，也是同学们人生观、价值观形成的第二舞台，学生公寓的安全稳定直接影响着学院的和谐发展，加强学生公寓的思想教育、安全教育是十分重要的。为创建和谐、文明、高雅的学生关于文化氛围，丰富学生的寝室文化生活，增强学生的社会责任感和培养学生的主人翁精神，外国语学院学生会公寓部\_\_-\_\_年度工作计划具体如下：

一、常规工作

1、制度建设

完善档案和各项规章制度,包括上一年度的档案的保存和本年度的档案分类整理.完善卫生监督小组成员日常管理制度，制定卫生监督小组成员评优制度、公寓委员工作职责等。

2、常规卫生检查

每周二或者周四对外国语学院学生公寓进行检查，每个月不定期对大功率用电器进行2-3次抽查。对卫生检查中出现的未叠被子、寝室内务差的寝室上报学生科，进行全院通报。对大功率抽查出现的违规使用大功率电器的寝室或个人，收缴其大功率用电器，并上报学生科，由学生科对其进行处理。

二、特色活动

1、九月份到

到十一月份的工作重点：引导新生尽快适应大学生活。

“心连心——走访新生寝室”活动，了解新生寝室的动向，为新同学排忧解难，并为新生寝室美化大赛及公寓文化节做好宣传。

整理寝室档案，收集外国语学院大一、大二寝室长的联系方式，实行床铺对人制，为今后的工作做好基础。

结合校公寓部的“新生寝室美化大赛”的安排，为此活动进行宣传和相关的指导，并争取在美化大赛中取得优异的成绩。

十月份将举办为引导新生处理好寝室的各种问题为主要目的的主题班会，加强新生寝室的各方面建设。

十一月份为了构建和谐安全的寝室，我们将举办以普及用电安全为主的消防安全知识一系列活动，并展示我院前一年度的星级文明寝室，鼓励新生同学处理好寝室的各种问题。

2、十二月份的工作重点

做好本院新生寝室美化大赛的表彰工作。

做好第六届公寓文化节的组织工作，并加强对公寓之窗的宣传力度。

**学生会年度计划总结篇十九**

新的学年，我们将以更加饱满的热情面对今后的挑战，我们有信心战胜各种困难，精心打造学院的品牌活动，营造更加和谐的学生文化氛围。具体的工作安排如下：

一、加强学生会的自身建设，树立优秀学生组织的形象

1、在开学初始，团总之学生会将进一步对我们学生会的章程制度及相关说明做系统的整理和归纳，作出具体的学生会管理文件。

2、办公室与宣传部将对学生会的工作证、博客、邮箱、qq群、档案等方面作出进一步的整理补充，充实学生会自身的文化建设。

3、将组织一系列有关自身建设的工作与活动，注重理论学习，进一步加强学生干部队伍的团队建设，提高战斗力与凝聚力，打造“和谐学生会”。

4、加强学生干部自身素质和工作透明度的提高，以切实的活动形式提高自己，服务同学。为提高干部工作积极性和责任心，我们将每月实行工作汇报制度，以此检验各部门的工作成果，锻炼学生干部演讲能力。

二、将本学期的活动进行整合，注重品牌活动的建设

1、开学初期，在新生当中再次进行学生会的宣传，树立学生会的整体形象，为以后的学生会建设打下良好的基础。

2、以五月科技文化节为主线，我们将与学院各个年级的学生及其他学生组织对学院的活动进行整合，对于本学期的活动我们主要树立学院的以下几个品牌。

首先，全力打造本院特色活动(往年是《模拟企业大赛》)今年在此基础上将有所创新，如《股市评论》等，把它建设成为我们学院的品牌活动，并且在校内和校外推广这项赛事，使同学们更好的参与这个活动，更加了解和参与经济金融前沿，把握自己的兴趣方向，扩大这个活动在校外的影响。

其次，我们将形成经济学院科技节的通用品牌。认真组织策划，以精细化的作风，高质量得奖。形成既运动会，金秋歌会等大型活动展现大院风采的又一舞台。

第三，在本学期的活动中，我们将注重学生在实践中的自我教育，积累活动经验，为下一界工作提供参考和摸板。从而形成经济学院第四界团总之学生会的经典形象，精心打造我们学生会的另一个和另一种意义上的品牌活动。

第四，在树立品牌活动的同时，加强全院学生的理论学习，认真学习中华人民共和国全国人民代表大会和中国人民政治协商会议精神，提高全院学生的理论修养。

三、与校内、校外的学生会或其他学生组织进行交流与合作

1、我们将积极配合校学生会的工作，认真开展各项活动，为学校学生文化活动的开展尽一份力量，丰富我们的校园文化。

2、积极与校内、校外的学生会或其他学生组织进行交流与合作，弥补自身的不足，提高我们学生会的竞争力与影响力。

3、我们将与校内、校外的学生会或其他学生组织进行长期的合作，扩大我们学院的影响力，丰富我们学院的学生文化活动。

四、围绕“本科教学评估”，促进“迎评促建创优”的工作

1、开展本科教学评估的宣传活动，与学院的其他学生组织一起，举办知识竞赛等活动，让广大同学了解教学评估的意义。

2、配合学院的领导和老师，加强学院的学风建设，做好校自律会开展的“学风状况”调研活动，及时了解情况，促进提高。

3、积极开展其他的相关活动，展示学院特色，配合学校的“迎评促建创优”工作。

五、全力备战科技文化节，力争再创辉煌佳绩

1、总体协调各部门工作，做到明确分工，责任到人。

2、学院领导老师，指定活动方案和预期目标。

3、及时了解各部门组织情况，给以建议和指导。

在这个学期的工作中，我们将注重学生会的自身文化建设，使我们学生会的各个方面更加完善。同时，突出学院品牌活动的建设，使学院活动更加丰富，充分调动同学们的积极性，提高同学们的综合素质。我们相信，新学年我们学生会将会为我们经济学院带来新的辉煌，因为我们很优秀!加油!

**学生会年度计划总结篇二十**

一、招才纳贤

为了有更充足的力量来完成纪检部各项工作，我部门在4月26日至6月28日以报名、筛选的的形式选拔了一批学习优良、拥有较强工作能力和服务意识的新生，以补充纪检部的力量。有意识的组织了对新成员的培养，使他们尽快熟悉工作，转变角色，尽快地融入到纪检部团队之中。

二、考勤

每天晚自习期间安排专人查班以及检查早自习迟到，目前早、晚自习的情况有所改善，同时也汇报每周检查的结果。

三、维持纪律

①会场纪律。每次我系的大型活动，我们部门积极完成本职工作，以保证活动的顺利进行，同时展现我系师生严守纪律的风貌，凸显大系的风采。

②协助。纪检部不仅维持活动秩序，并配合其他部门搞好每一项活动和工作。

四、内部管理

①每周定期召开部门例会。每一次会议，就是每一次的收获。在会议中，部门的各成员积极谈论近期的工作情况及在工作中遇到的一些问题，大家共同探讨解决。这就证明我们是一个团结向上的团队。当然例会的重点在于发现问题和解决问题。可以说我部的每一次例会都起到了它实实在在的效用,越来越完善的纪检条例,越来越有条理的校章检查制度。

②通过一学期的相处，部门间的感情日益深厚。在做每一项工作时，各成员相互配合，互传信息，发挥了团队的精神，有时即使一个人有事不能到场，另一个会及时的补充，使工作得以保证。

③本阶段内我们部门各成员得到了很大的锻炼。本学期新干事的加入，使我们部门更充满了活力，委员工作更加的顺手，新干事们认识了很多的朋友，开阔了自己的视野，磨砺了自己的性格，锻炼了自己的工作能力，使自己的人生得到了一次升华。

④我们部门积极参加我系各种活动。在活动中一边放松，一边与其他部门进行交流。提高各种效率，增强工作激情。同时加强与兄弟部门的联系，团结互助，共同奋进，增强情感的交流，推动团总支学生会的发展。

五、工作中问题

①对团总支学生会工作的`认识理解问题还需进一步的统一思想，进一步提高认识，对每一项的工作准确地认识清楚，并增强我系大局意识，将使我们部门的工作水平进一步提高。

②我们部门的成员及新干事的工作时的态度有待改善。我们部门要按规章制度工作，摆正自己的态度，用我们的真诚之心，让大家感受到我们部门的诚心诚意的服务态度。自纳新以来，时光泛眼而逝，我们在工作、生活中相互协作和相互交往得到了锻炼和经验，同时也收获了珍贵的友谊。

**学生会年度计划总结篇二十一**

20\_\_年东北大学学生会坚持在校党委领导下，在校团委指导下，牢固树立以人为本，以学生为中心的思想理念，认真贯彻东北大学第二十四次学生代表大会“六个树立，三个加强”的报告精神，以团委20\_\_年工作要点为总纲领，以“自我教育、自我管理、自我服务”为总原则，加强自身建设，夯实组织基础，拓展工作领域，提升工作水平，引导同学坚定信念，服务同学全面发展，表达和维护同学正当权益，充分发挥学生会的桥梁纽带作用。现将20\_\_年度上半年工作计划如下：

一、加强自我教育，构建教育体系

1.举办学雷锋精品活动展。制作雷锋纪念日的宣传喷绘、海报，倡导并呼吁广大同学学习雷锋精神，以及宣传我校学雷锋活动，号召广大同学学习雷锋精神从小事做起。(负责人：吕健 负责部门：重大活动部)

2.举行“五四”升旗仪式，缅怀革命先烈，继承五四光荣传统，弘扬五四精神，在实现中国梦的征程和挑战中铭记我辈责任，展现我辈的风采。(负责人：吕健 负责部门：重大活动部)

3.开展校园文化艺术节，丰富校园文化氛围，增添校园文化气息。(负责人：吕健 负责部门：重大活动部)

4.举办“合约情侣”活动，为广大男、女生相互沟通了解提供平台，提升同学们的换位思考意识。(负责人：吕健 负责部门：重大活动部、文明礼仪部、文艺拓展部)

5.开展礼仪知识系列讲座，为校院会礼仪储备人员和应届毕业生提供礼仪培训和指导。(负责人：吕健 负责部门：文明礼仪部)

6.组织中国传统文化系列活动，以晚会和园游会为平台，以汉字听写、画图猜成语，诗词大接龙等游戏为载体，弘扬中国传统文化，夯实当代大学生国学基础。(负责人：吕健 负责部门：文明礼仪部)

7.举办电影放映活动。视天气、场地、设备等具体因素在室内或大活门口公开放映经典电影，丰富东大校园文化，开辟校会宣传渠道，增强校会影响力。(负责人：吕健 负责部门：文明礼仪部)

8.举办“be a better man”第八届男生节。通过开展 “be smart”一站到底、“be attentive”寻找学霸、“be brave”传递情意、“be passionate”冠军之夜等形式丰富的活动让广大学生找到归属感。(负责人：吕健 负责部门：文艺拓展部)

9.组织非物质文化遗产展览，与辽宁省文化厅非遗处合作，提供便于学生接受的途径去感受传统文化，营造高校文化氛围。(负责人:张壮 负责部门：文化交流部)

10.开展国际文化交流活动，通过小型访谈等形式了解东大的中国学生和外国留学生的交流需求，吸纳外国留学生作为组织成员，增强双向的文化认同感。(负责人：张壮 负责部门：文化交流部)

11.举办第九届“新青春之歌”。结合校庆主题，邀请优秀学生前来讲述先进事迹，扩大校学生会在东北大学特别是基础学院的影响力。(负责人：张壮 负责部门：文化交流部)

二、加强自我管理，构建组织体系

1.制作并推行《东北大学学生会监察管理办法》，通过对学生会各级成员实施监督，改善工作环境，提高工作效率。(负责人：杨学敏负责部门：监察管理部)

2.完善资料存档制度，组织召开资料存档制度说明会议。增强校会成员对该制度的认同感和了解度，确保建章立制结果得以实行。(负责人:杨学敏 负责部门：规划发展部)

3.编写《东北大学学生会工作手册》，确保制度传承，为学生会成员、实习生的工作提供实际指导与帮助。(负责人：杨学敏 负责部门：规划发展部)

4.修订办公室管理制度、内务制度、财务制度及活动制度，规范工作流程，提升工作效率。(负责人：赵林海 负责部门：办公室)

5.开展学生会招新活动及新兵培养计划，为学生会吸纳并培养后备人才。(负责人:赵林海 负责部门:人力资源部)

6.健全干事考核评定制度，进行学生会人员的日常考核工作，促进学生会向更好方向发展。(负责人:赵林海 负责部门：人力资源部)

7.制定视频、ppt等的精品模板留存机制，做好科技部的传承工作。(负责人：周毅 负责部门:科技部)

三、加强自我服务，构造服务体系

1.举办第二期“图书漂流活动”。构建一个长期“漂流、开放”的图书馆，营造良好校园读书氛围。(负责人:李鸣盛 负责部门:学风建设部)

2.举办“第十届我最喜爱的老师评选”。凝聚师生情谊，弘扬尊师重道的良好校园风气。(负责人：李鸣盛 负责部门：学风建设部)

3.开展冬衣清洗、眼镜清洗、ic卡充值、爱心伞、生活大爆炸等常项性活动，提供生活便利;组织绿植培育活动、心理辅导活动等创新活动，改善生活质量。(负责人：李鸣盛 负责部门：生活服务部)

4.健全维权体系，为全校同学维护权益提供优质平台;完善伙委会建设，建立各学院维权分支;举办学生接待日。(负责人：李妮航 负责部门：权益维护部)

5.构建稳定的赞助商群，为活动的顺利开展提供丰富而可靠的物质基础。(负责人：张壮 负责部门：公共关系部)

6.创新规范化建设新媒体平台：完善人人主页、微博平台、团委微信平台、青梅等的信息发布常态化建设，建立新媒体共同管理的新模式。从而拓宽宣传新闻传播渠道和广度，增加网络平台关注度。(负责人：孙笑晗 负责部门：新闻部)

7.完善网络平台建设：改进“我最喜爱的老师”评选活动投票系统;重新设计学生会官网网站;运营微信平台“学生惠”;制作电子杂志。(负责人：周毅 负责部门：网络部)

8.努力创新宣传模式，在原有海报展板条幅等传统宣传媒介的基础上，多运用如led屏、lcd屏、人人微信平台、室外大型手绘涂鸦、宣传表演等新的平台或载体对宣传制品的呈现和展示。建立良好的反馈信息收集渠道，调整内外部工作机制。(负责人：孙笑晗 负责部门：宣传部)

**学生会年度计划总结篇二十二**

新学期，学生会的各项活动开始稳步运转，办公室作为核心部门，其枢纽的作用必须得到充分的体现，办公室本学期的工作计划如下：

一、加强内部建设

办公室是学生会的核心部门，能否在工作中起到表率作用关系到办公室在学生会中威信的树立，也间接影响到学生会整体在广大同学心目中威信的树立。为了保持办公室成员的工作热情，调动起每个办公室成员的积极性，提高办公室的凝聚力，将不定期地举办一些活动，在活动中提高对工作的热情，使其积极的参加到学生会的工作中来。

二、明确分工，细化责任

由于办公室工作可以大体分为四块，分别由专人负责，把责任落实到个人，谁出问题谁负责任。

1.事务通知：事务通知是办公室开展工作的一个重要环节，能否通知到位关系到学生会工作能否高效的进行。该项工作由高攀负责。负责人员必须能够了解学生会人员联系方式的变动，掌握学生会成员的准确联系方式，在接到指示后，及时的把通知下发给相关人员。通知后做好通知记录，及时的把特殊情况反映给相关领导。

2.档案管理：档案管理是办公室的一项日常工作，由齐崇主要负责学生会日常文件的起草，印发和管理。对学生会的各项文件有责任进行催收和存档，有义务起草和上设计各种学生会文档。目前的任务是完善学生会的各项制度。

3.积分整理：积分整理是办公室的主要工作，由李莉莎、张键辉负责，主要负责对学生会各部室的积分进行核对以及录入整理。由于日常积分关系到奖学金评定工作，所以在积分整理过程中必须保证其准确无误。

4.书写通告：书写与张贴通告也是办公室的一项日常工作，由黄欣负责，主要负责对卫生部、自律部每周的卫生检查、签到结果书写通告并张贴公示。

此四项工作负责人直接对办公室主任，副主任负责。

5.办公室主任职责办公室主任，副主任负责学生会办公室整体工作的协调与把关。

三、活动安排

本学期本部将继续与组织部合作举行第四届主持人大赛，我们将吸取以往经验与不足，将下一届主持人大赛办的更好。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找