# 关于做好迎接省政府教育督导评估工作的实施方案[优秀范文5篇]

来源：网络 作者：星月相依 更新时间：2024-09-05

*第一篇：关于做好迎接省政府教育督导评估工作的实施方案寨里乡总校关于做好迎接省政府教育督导评估工作的实施方案为进一步规范学校管理，提高学校办学水平，确保省政府教育工作督导评估顺利通过，根据《安新县教育局关于做好迎接省政府教育督导评估工的实施...*

**第一篇：关于做好迎接省政府教育督导评估工作的实施方案**

寨里乡总校

关于做好迎接省政府教育督导评估工作的

实施方案

为进一步规范学校管理，提高学校办学水平，确保省政府教育工作督导评估顺利通过，根据《安新县教育局关于做好迎接省政府教育督导评估工的实施方案》要求，结合我乡教育工作实际，制定本实施方案。

一、总体思路

全面贯彻党的十八大会议精神，以省政府教育工作督导评估为契机，以《河北省县级人民政府教育工作督导评估内容和标准》为依据，全面改善学校办学条件，打造高品位的校园文化，进一步优化育人环境，积极实行素质教育和课堂教学改革，努力提高义务教育学校标准化水平，全面提高教育教学质量，确保顺利通过省政府教育督导评估验收。

二、目标要求

1、努力办好学前教育。按照教育部《学前教育督导评估暂行办法》的标准，规范幼儿园管理，提高保教质量，打造农村幼儿教育亮点幼儿园，全面提升办园水平。

2、提高义务教育学校标准水平。按照《河北省义务教育学校办学基本标准（试行）》，积极推进标准化学校建设，提高教育教学装备水平，切实缩小校际差距，全面提高义务教育办学水平。加大控辍保学力度，普及程度达到省定标准。更新教育理念，规范办学行为，强化教学管理，全面提高教学质量。

三、具体实施步骤

(一)学习动员阶段(3月14日—3月31日)按照教育局统一安排部署，制定实施方案，深入学习国家、省、市、县相关政策文件，做好组织发动，精心组织实施。

(二)摸底调查阶段(4月1日—4月30日)依据教育局出台的中小学、幼儿园装备配备方案和学校规

此次迎接省教育督导评估是全面改善办学条件、全面提升学校管理水平、全面提高社会对教育满意度的良好机遇，也是对校长能力和教师素质的巨大挑战。能否通过评估，事关教育的良好声誉，事关全县的良好形象，责任重、压力大。各学校（园）要高度重视，充分认识教育督导评估的重要性、艰巨性和紧迫性，必须站在为实现安新教育“三个全面提高”做贡献的高度，将思想、认识、行动统一到教育局总体要求上来，主动克服自身困难，迎难而上，以义不容辞的使命感和时不我待的紧迫感，全力投入迎检准备和建设工作中。以昂扬的斗志和必胜的信心，坚决打好督导评估这场硬仗。

(二)多元筹资，整合资源，努力改善学校办学条件

1、加大资金投入。各学校（园）要多方发动，多渠道筹措资金，努力改善办学条件，一是积极协调乡村两级政府，调动办学积极性、主动性，多方筹措资金，用于学校建设。二是规范中小学公用经费管理，提高资金使用效益，把更多资金用在学校发展上。三是积极动员一切社会力量，捐资助教。四是规范使用国家、省、市各级专项资金，做到专款专用。五是统筹各项资金安排，本着突出重点、解决难点、彰显亮点的要求，抓好资金使用，用足用活有限资金。

2、加大学校现代化建设力度。结合改薄，继续推进中小学标准实验室和图书馆（室）建设，积极建设、改造中小学专用教室，购置图书、仪器、器材，确保达到省定基本配备标准。加强教育信息化建设，加大教育信息化投入，提高信息技术应用和管理水平，以信息化带动教育现代化。逐步推进教育信息化“三通工程”，即“宽带网络校校通、优质资源班班通、网络学习空间人人通”。

(三)规范管理，改革创新，全面提高教育教学质量

1、提高各学段普及程度。学前三年教育入园率达到90％以上；义务教育小学入学率保持100％，年巩固率保持99％以上。

2、提高学校规范化管理水平。规范办学行为和教育收费，工作，保证绿化效果。乔木、灌木、地被植物要合理搭配，花坛、风景点穿插其中，构成点、线、面相结合的绿化群体，实现垂直绿化、立体绿化、平面绿化。要讲究对称性、周期性、层次性，做到“三季有花、四季常青”。有空地的学校要规划建设植物园或种植园，充分发挥少先队作用，鼓励学生动脑设计、动手种植，以班级为单位管理植物园或种植园。学校要有绿化新植树木，要抓住冬春季植树成活率高的时机，迅速栽植符合学校规划的各种树木。

6、强化德育和艺体健康教育。建立健全学生思想道德建设的领导体制和工作机制，不断改进德育工作的内容和方法，切实增强德育工作的针对性和实效性。适应新形势的特点和要求，努力探索并形成了本乡德育工作的特色。充分发挥校内外活动实践基地的作用，开展丰富多彩的德育和艺体活动，充实学生课外生活。严格执行课程计划，开齐、上足艺体类课程。实施《国家学生体质健康标准》，积极开展阳光体育运动，确保学生在校每天锻炼一小时，增强学生体质。同时，积极开展艺术活动，培养学生艺术素养，提高学生创新能力，促进学生整体素质的全面提高。

7、加强校长教师队伍建设。建立健全校长培养、选拔、培训、作用、交流和考核机制，实行校长负责制，严格任职条件。全面加强教师队伍建设，明确教师岗位责任制和工作任务。积极推进教师继续教育工作，完善教师培训体系，提高教师学历水平。

8、完善各项档案资料。根据档案资料目录要求，做好教育督导评估档案资料的整建和管理，各小学（园）要明确专人负责，提早安排，精心部署，该充实的充实，该销毁的销毁，保证档案资料齐全、连续、规范。整建资料要与学校过程管理相结合，彰显办学特色。

(四)加强领导，落实责任，为通过省政府教育督导评估提供组织保障

1、健全机构，加强领导。为切实做好省政府教育督导评

**第二篇：关于做好迎接省政府教育工作督导评估**

关于做好迎接省政府教育工作督导评估

准备工作的安排

教育督导室主任 黄德轩

各位领导、同志们：

为确保今年9月份我区省政府教育工作督导评估工作顺利通过，把工作做实、做细、做好，下面我就此次督导评估准备工作中应做的工作、应准备的材料和督导评估时应注意的问题作一安排。

一、准确把握迎检任务和要求

根据《甘肃省人民政府关于建立对县级人民政府教育工作进行督导评估制度的通知》和《甘肃省县级人民政府教育工作督导评估实施办法》精神，以及今天会上印发的《甘肃省县级人民政府教育工作督导评估实施细则》，为促进县级人民政府落实教育优先发展战略地位，巩固和完善农村义务教育管理体制，推动基础教育以及县域内各类教育的改革与发展，今年10月10日开始，省上将对包括我区在内的12个县区进行督导评估。督导评估是对区域教育的全面性评估，不仅仅是义务教育阶段，还涉及幼儿教育、普通高中教育、中等职业教育和成人教育。也就是说，这次督导评估不像“两基”验收时只检查各中小学，我们的各幼儿园、普通高中、中职学校也列在了督导评估范围之内，而且检查范围是2024年－2024年的全部教育工作。督导评估由 “两基”验收侧重督政转向督政与督学并重。检查中既看校舍、看仪器图书配备、看教育现代化水平，同时又注重对学校教育内涵和底蕴的检查，包括深入课堂听课，与教师座谈，要求学生动手实验及操作，有时还临时抽查学校领导的听课笔记，在查巩固率时对一年前的辍返学生要求见面等等。

二、高度重视、充分发动、提高认识、强化责任 各学校一定要高度重视这次省市政府对我区教育工作的督导评估，要把此项工作列为今年下半年的工作重点，各学校要要组织全校教师认真学习《甘肃省县级人民政府教育工作督导评估实施细则》及有关教育的法律法规和文件，成立工作领导小组，制定迎检方案，做好迎接省政府教育督导评估的全员动员和培训工作，提高全体教职工的认识，层层分解目标任务，责任落实到人。开展全面的自查自评。这次检查时间紧、任务重，各学校一定要以大局为重，工作中要克服困难，不讲条件，要以此次检查为契机，力争学校各方面在去年省、市“两基”国检基础上再上一个新台阶。

三、努力改善办学条件，实现办学条件标准化 各学校要逐条逐项对学校仪器配备情况进行自查，该配齐的一定要配齐，缺少的仪器设备一定要补充，要切实抓好落实，确保万无一失。各专用教室责任人要熟悉所分管教室的功能、仪器摆放的位臵及账目，掌握本学科业务知识；要有台账，要能够说出配备标准、说出现状，清楚最近几年尤其是“两基”国检期间新增加了什么设备，如何使用的？设备的价格，怎么管理的？做到心中有数。比如，学校学生总数是多少？图书总册数是多少？生均册数，最近三年购书多少册，学校用于购买图书的资金投入是多少？

四、加强学校环境建设，做到校园环境花园化（校容校貌的要求）各校要做到校园内美化、净化、绿化、路面硬化，整洁有序，厕所清洁卫生；会议室、办公室、教室、专用教室归臵合理，摆放整齐，干净整洁，空气流通；伟人像、名人像、校训、格言、图表、中小学学生日常行为规范和守则、规章制度等展示、悬挂张贴内容和场合适当，不破损，不混乱；学校周围安静，无噪音，无污染源，学校门前、两侧无集贸市场、商业摊点和杂物。宣传方面的标语和横幅在去年的相关会议上已做过要求，并且已通过QQ的形式下发至各学校，考虑到部分学校标语、横幅等已印制完毕，此次不在变更。

五、学校档案资料齐全规范（档案整理及装订的具体要求）

全区各类学校均以《甘肃省教育厅关于印发甘肃省中小学综合督导评估方案的通知》（甘教厅„2024‟6 号）建档，按照便于保存，查找方便的分类原则对学校的档案资料进行整理。纵向以时间为顺序，当年的归在档案盒内，其他年份以档案局要求整理立卷；文书档案没有升级的学校，根据学校实际，按处室整理工作中形成的资料；横向以业务性质分类，按照教育资源类、学校管理类、学生成长类三类建档，各幼儿园，小学、初中、普高、职高要按照各自的评估指标进行建档。以材料的表现形式分为，文字资料和声像资料(教师毕业证照、职称证照，荣誉证明，各种活动的照片、录音、录像)；在整理的过程中，一个档案盒放不下的，可多用几个盒，如教育资源类第一项近三年财政拨款和事业费支出明细表及有关账册

（一）、（二）等，档案盒内附一张目录；一个事件的资料应有顺延性，如计划、检查、总结，是一个过程，前后应一致，不能矛盾；音像资料要有适合存放的厨、柜、盒。比如教师进修情况的档案资料，学校要列个详细的 表格，注明教师的原始学历、每年教师学历进修情况；每年要有教师培训计划包括学历培训、业务培训（全国、省、市、区）、骨干教师培训、提高培训等。（幼儿园、职教中心可参照小学、普通高中准备材料）按照五统一的要求（封面、格式、字体、字号、装订）督导室制定了相关的标准，今天利用QQ下发至各校，各校请注意查收。

六、学校材料的具体要求

（一）学校情况简介具体要求

今年六月，督导室曾对全区中小学学校简介进行了全面的检查，并提出了具体要求，（红政教督201202号文件），各校要严格按照文件的要求，保质保量地完成。

（二）学校自查报告具体要求

按照《甘肃省县级人民政府教育工作督导评估内容和标准》以及《甘肃省县级人民政府教育工作督导评估实施细则》，根据本校实际，写出学校关于教育工作自查报告。

自查报告提纲：

1、基本情况和主要成绩：

班数、学生数，教师数、师生比，学历合格率，普通话合格率，继续教育情况，学校占地面积、生均面积，图书数、生均数，信息技术教育情况等。

2、主要做法和措施：

a、《教育法》、《义务教育法》宣传，对贫困生、学习困难生的帮扶；

b、近三年来改善办学条件的投入情况，c、教师队伍建设：“名师工程”、教师继续教育及各种业务培训情况；教师管理情况；

d、坚持德育为首、全面推进素质教育、德育评价、教学改革与管理及新课程的实施、“校本教研”制度等；

3、存在问题及不足

4、下一步工作打算或设想。

5、打印要求：自查报告要配有封皮，标题均为：关于迎接省政府教育工作督导评估自查报告，字体为宋体一号；落款署名：XX小学（中学），字体为仿宋小二号；时间，字体为仿宋小二号；第二页为自查报告的内容，报告内容为仿宋三号字体，设臵为每页22行，每行28个汉字，内容中的一级标题使用黑体三号字，二级标题使用楷体三号字，三级标题使用仿宋加粗三号字，A4纸打印，左侧装订。(9月10日前上报）

七、督导评估时应掌握的基本情况（学校汇报会议质询时的要求）

1、熟悉督导评估的工作目标和工作重点。

2、近三年来的小学、初中每年招生数、毕业生数、在校生数、辍学生数、女童入学数；

3、近三年教师业务档案；

4、近三年来增加教育投入、提高教师待遇的有关资料和文件；

5、关于全面贯彻教育方针、深化教育改革方面的有关文件资料；

6、学校类别和性质，近三年的招生、（特别是各初中学校必须统计清楚近三年升入高中阶段的学生花名册）毕业生数、现有在校生的分年级分班学生数、学前五年出生人数、初中各年级辍学等学生变动情况；未在校生的去向(转学、休学、伤亡、借读、辍学等)，小学入学率、巩固率。

7、上级拨的生均公用经费数字及使用情况要清楚；未免杂费前是什么状况，现在有多少学生，共免了多少费用，免 除之后是什么状况；上级部门给拨了多少款，用于公用经费是多少？维修费用是多少？拨的款实际办了哪些事情？各位校长要清楚近几年来每年发生的费用情况，四年来巩固提高的投入情况，最好列个明细表，做到心中有数。

8、学校总占地、建筑面积，生均占地、建筑面积，操场规格，专用教室设臵。

9、教师总数，学历结构、职称结构、年龄结构，普通话达标情况，年分配教师数及学历结构；学校教师编制应该多少，各学科应配几人，实配几人。

10、学校各年级应该开设的课程，各门课程每周开设几课时。

11、学生守则及行为规范，教师职业道德规范；违纪、违法、犯罪的区别及有无犯罪，升降国旗制度的含义。

12、学校要安排专人准备质询，谁回答什么问题，选派那些学生进行问卷调查，邀请那些人大代表，政协委员，社会名流，学生家长进行座谈都必须早有安排。

八、注意事项

1.各校在拆分另建教育评估档案室时，将原有的“两基”档案放臵在后面，不能毁掉，以备“两基”工作回头看时工作之需。

2.各校的展板必须在本周内完成标题的调整和内容的更新。

3.各义务教育阶段中小学，接此通知后立即安排相关人员，开始2024——2024年“两基”国表和19表15册的填报，填表要求与以往相同即:四率中入学率填报的是当年数据，其他三率填报上年数据。在校学生花名册填报本学期实际在校学生等。

**第三篇：西湖区迎接省政府教育督导评估工作.**

西湖区迎接省政府教育督导评估工作 简 报

（第九期）

西湖区迎接省政府教育督导评估工作领导小组办公室编印

2024年3月10日

※简讯

省教育厅万普海副巡视员指导西湖区迎“省检”工作

3月6日下午，省教育厅副巡视员万普海、省督导室主任王晓阳、调研员温孝勋等一行在区政府副区长唐仁让、区教体局局长王建国、桃花镇党委副书记李小龙、区教体局副局长刘琍琍的陪同下，先后查看了西湖区桃花一村小学、桃花中学，重点查看了学校办学条件和校园文化特色，听取了校长关于学校建设总体规划、迎检工作进展情况的工作汇报。省厅领导对西湖区迎“省检”工作给予了充分肯定，并对下阶段的迎检工作提出了具体的指导意见。

（区教体局）

周区长出席迎“省检”工作调度会

3月7日，区长周智安在区委常委、宣传部长陈宇、区政府副区长唐仁让的陪同下来到孺子亭小学视察，现场查看了教学综合楼的建设进度，并专项召开迎“省检”工作调度会，协调需要解决的问题。区政府办、区财政局、区人劳局、区教体局等相关单位的负责同志参加。

调度会上，区教体局汇报了前期全区迎“省检”工作进展情况。目前，全区上下都能按照周区长在全区动员会上提出的“四个好”的工作要求，全力以赴做好了各项迎“省检”工作。一是领导到位了，区领导靠前一线指挥，有效推进迎“省检”工作进程；二是问题排查出来了，区各相关部门积极行动解决问题；三是政策调整过来了，目前省检《评估细则》相对于西湖较为有利。同时，从“打造迎检亮点，确保争先夺冠”目的出发提出了四点建议，一是加快学校网点建设；二是教师津补贴相关问题；三是提前招聘教师；四是设立素质教育专项资金和扶贫助学基金。

区人劳局、区财政局均发表了意见。区委常委、宣传部长陈宇和区政府副区长唐仁让肯定了工作，提出了下一阶段工作要求。

会上，周区长作了重要讲话。一是对前期全区迎“省检”工作表示了充分肯定，四个工作组、区教体局和全区各部门都能认真落实全区动员会的精神，措施扎实，效果明显，全区迎检工作有了一个好的开端，呈现出好的势头，打下了好的基础；二是各个组、有关单位还要加倍努力，一步一个脚印，整体推进迎检工作，坚决做到“硬件不丢分，软件得满分”；三是对区教体局提出的四点建议作出指示，同意了“加快学校网点建设、提前招聘教师、设立素质教育基金和扶贫助学基金”三点建议，并要求抓紧推进相关工作。对于“教师津补贴相关问题”，提出“两条腿走路”，量力而行、尽力而为、力争解决。最后，再次要求落实迎检工作职责，严明工作纪律，确保迎检目标的实现。

（区教体局）

区教体局开展学校迎“省检”工作专项督查

为进一步贯彻落实全区迎“省检”动员会和高安调研会精神，全面掌握学校（园）迎“省检”工作情况，帮助学校解决存在的实际困难，督促学校（园）迎“省检”软、硬件按要求落实到位，为确定迎“省检”实地考察的学校名单提供依据和参考意见。3月9日至10日，区教体局领导亲自带队，组织相关人员深入学校（园）开展专项督查，先后实地查看了铁路第三小学等 14所学校（园）的软件资料和硬件设施建设，有力促进了全区学校（园）迎“省检”工作整体水平的提升。督查中，督导组认真对照《评估细则》，严格检查标准，全面细致地查看了各学校（园）活动场地、功能室设置、计算机、图书、音体美实验器材配置等情况，对于能够立即解决的问题，局领导现场进行协调解决；对于一时不能解决的问题，由学校（园）提出了整改措施和完成时限，区教体局在经费上提供支持保障，确保在4月底整改到位。同时，对学校“三风一训”上墙等整体环境的美化、亮化工程提出了具有操作性、针对性的意见和建议。

（区教体局）

报：区委书记，区政府区长，区委副书记，区人大主任，区政协主席，区委常委，区人大副主任，区政府副区长，区政协副主席

送：桃花镇政府，区政府有关部门，各街办，区有关单位

信息报送电子邮箱：xihudds@163.com

**第四篇：学校迎接省政府教育督导实施方案**

学校迎接省政府教育督导实施方案

为进一步提高我乡教育工作水平，根据省、县政府教育督导室文件的通知精神和《2024年江西省县级人民政府教育工作督导评估细则》以及《鄱阳县教育局迎接省政府教育工作综合督导评估工作方案》的要求，扎实做好我乡迎接省政府教育工作督导评估工作，特制定本方案。

一、指导思想

以科学发展观为指导，认真贯彻党的十七大关于教育的重大决策，全面贯彻党的教育方针，以县政府教育工作接受省政府督导评估为契机，紧紧围绕“特色学校”创建的目标，努力提高办学水平和质量，采取切实有效措施，确保我乡2024年5月顺利通过省政府综合督导评估。

二、工作重点

总体目标：2024年5月，全乡教育工作顺利通过省政府综合督导评估检查。

1、义务教育阶段学校抓“普九”工作的巩固提高，重点是促进均衡发展。

2、非义务教育阶段学校抓协调健康发展，重点是学前三年教育普及率和幼儿园必备的办学条件和内部管理。

3、全乡各类教育抓统筹发展，重点是九年义务教育、学前教育。

4、做好迎“省检”的材料和档案资料的搜集、整理、完善工作。

三、组织领导

1、成立侯家岗乡中心学校迎“省检”工作领导小组。领导小组由下列同志组成：

组 长：程节新 侯家岗乡中心学校校长 副组长：黄 烨 侯家岗乡中心学校副校长 陈希平侯家岗乡中心学校副校长 汪恒龙 侯家岗乡中心学校副校长

成 员：章卫国 侯家岗乡中心学校教导主任 袁兴华 侯家岗乡中心学校总务主任 程步楠 侯家岗乡中心学校财务专管员 任华保 侯家岗乡中心学校“普九”资料员

2、成立迎“省检”办公室

领导小组下设迎“省检”工作办公室，章卫国任办公室主任，成员：任华保，具体负责迎“省检”日常工作。办公室设在侯家岗乡中心学校办公室。邮箱地址：。

四、工作职责与任务

（一）中心学校迎“省检”工作领导小组职责

1、收集信息，统筹安排，及时向乡迎“省检”工作领导小组汇报工作。

2、督促迎“省检”办公室、各处室做好迎检工作，并深入到基层学校，处理具体问题，检查、指导迎检工作。

3、研究处理迎“省检”过程中的重大问题和事项，组织迎检工作调度。

（二）中心学校迎“省检”工作领导小组办公室职责

1、安排迎“省检”的具体事宜，督促相关处室和学校按时保质保量完成迎检任务。

2、掌握信息，及时反馈，为中心学校迎“省检”工作领导小组决策提供信息依据。

3、负责文件、报告、会议材料的起草，收集、征集、补充，完善文字档案资料和数据资料，分类整理、归档。

4、负责迎省检工作的宣传报道，办好迎省检工作简报；策划制作教育工作情况录像片；制作教育展版；起草、收集、整理相关文件；全面综合乡政府教育工作督导评估汇报和自查汇报材料。

5、负责检查、指导、协调各学校迎“省检”工作和迎检表册汇总上报；指导各中小学校搞好农民文化技术学校建设。

6、完成乡政府汇报材料

7、完成教育工作汇报专题片文稿，交侯家岗乡有线电视台拍摄制作（不超过15分钟）。

8、完成中心学校迎“省检”工作领导小组交办的各项工作任务。

（三）相关成员和学校职责

1、黄烨：负责保学控辍和资料建设。由章卫国协助。与局“迎检”办公室和教育股建立经常性工作联系。

2、陈希平：负责人事方面。与局人事股、教师交流服务中心、县教师进修学校建立经常性工作联系。

3、汪恒龙：负责校建、安全、综治、幼儿园、关工委和农民技校。由任华保、程自华协助。与局校建办、校安办、社办股、县关工委、乡政府建立经常性工作联系。

4、袁兴华：负责电教仪器设备的配备和台帐建设，与局电教站建立经常性工作联系。

5、程步楠：负责义务教育经费保障方面的一些具体工作，与局财统股、县教育会计核算中心建立经常性工作联系。

6、中小学校：一是狠抓学校管理，提高教育教学质量。二是全面整治校容校貌，力争校园整洁有序，绿化、美化、硬化有特色。三是认真对照省检标准，加强各功能室的建设，使各功能室配置齐全、设施设备达标，仪器、图书分类入柜、上架整齐，管理规范。四是做好迎检档案整理工作，做到资料齐全、分类装订、按类存档。五是做好学生管理工作，巩固学额，积极做好流生返校动员工作。六是做好学校综治安全工作，确保师生和学校财产安全。学校需准备的资料：（1）学校情况简介。

（2）学校迎省检工作情况汇报材料。（3）原始档案类：

①我县范围内0—17周岁人口文化状况登记表及统计表；我县范围内7—14周岁三类残疾儿童少年调查登记表及统计表。

②近三年（07/08、08/09、09/10学年）学校招生数、毕业生数；近三年学校分年级、分班在校生数（其中女生人数）和点名册、辍学学生数和年辍学率。近三年外学区（含外乡、外县）在本校就读学生人数、本校在外学区（含外乡、外县）就读学生人数。适龄残疾儿童少年在本校随班就读分班人数、名单和个人档案。③学生学籍档案。

④教师学历档案，进修档案。

⑤学校财务收支账目、报表、校产档案。（4）各项规章制度入镜上墙。（5）其它（如办学特色等）

7、本乡农民文化技术学校

本乡农民文化技术学校由中心小学履行职责。其工作和材料要求： ①场所，设在中心小学校园内，挂好侯家岗乡农民文化技术学校牌子。

②机构，分管乡领导任校长，农技站长、中心学校校长任副校长，成员由农技站工作人员、中心学校教师和专长人员担任。③设施，有教室和图书资料室。④教材和活动记录，即每期培训人员花名册、作业本和测试卷，掌握参训人员技术或技能的程度，教员的教案，每期培训计划和总结等。

**第五篇：学校迎接省政府教育督导实施方案**

为进一步提高我乡教育工作水平，根据省、县政府教育督导室文件的通知精神和《2024年江西省县级人民政府教育工作督导评估细则》以及《鄱阳县教育局迎接省政府教育工作综合督导评估工作方案》的要求，扎实做好我乡迎接省政府教育工作督导评估工作，特制定本方案。

一、指导思想

以科学发展观为指导，认真贯彻党的十七大关于教育的重大决策，全面贯彻党的教育方针，以县政府教育工作接受省政府督导评估为契机，紧紧围绕“特色学校”创建的目标，努力提高办学水平和质量，采取切实有效措施，确保我乡2024年5月顺利通过省政府综合督导评估。

二、工作重点

总体目标：2024年5月，全乡教育工作顺利通过省政府综合督导评估检查。

1、义务教育阶段学校抓“普九”工作的巩固提高，重点是促进均衡发展。

2、非义务教育阶段学校抓协调健康发展，重点是学前三年教育普及率和幼儿园必备的办学条件和内部管理。

3、全乡各类教育抓统筹发展，重点是九年义务教育、学前教育。

4、做好迎“省检”的材料和档案资料的搜集、整理、完善工作。

三、组织领导

1、成立侯家岗乡中心学校迎“省检”工作领导小组。

领导小组由下列同志组成：

组 长：程节新 侯家岗乡中心学校校长

副组长：黄 烨 侯家岗乡中心学校副校长

陈希平侯家岗乡中心学校副校长

汪恒龙 侯家岗乡中心学校副校长

成 员：章卫国 侯家岗乡中心学校教导主任

袁兴华 侯家岗乡中心学校总务主任

程步楠 侯家岗乡中心学校财务专管员

任华保 侯家岗乡中心学校“普九”资料员

2、成立迎“省检”办公室

领导小组下设迎“省检”工作办公室，章卫国任办公室主任，成员：任华保，具体负责迎“省检”日常工作。办公室设在侯家岗乡中心学校办公室。邮箱地址：。

四、工作职责与任务

（一）中心学校迎“省检”工作领导小组职责

1、收集信息，统筹安排，及时向乡迎“省检”工作领导小组汇报工作。

2、督促迎“省检”办公室、各处室做好迎检工作，并深入到基层学校，处理具体问题，检查、指导迎检工作。

3、研究处理迎“省检”过程中的重大问题和事项，组织迎检工作调度。

（二）中心学校迎“省检”工作领导小组办公室职责

1、安排迎“省检”的具体事宜，督促相关处室和学校按时保质保量完成迎检任务。

2、掌握信息，及时反馈，为中心学校迎“省检”工作领导小组决策提供信息依据。

3、负责文件、报告、会议材料的起草，收集、征集、补充，完善文字档案资料和数据资料，分类整理、归档。

4、负责迎省检工作的宣传报道，办好迎省检工作简报；策划制作教育工作情况录像片；制作教育展版；起草、收集、整理相关文件；全面综合乡政府教育工作督导评估汇报和自查汇报材料。

5、负责检查、指导、协调各学校迎“省检”工作和迎检表册汇总上报；指导各中小学校搞好农民文化技术学校建设。

6、完成乡政府汇报材料

7、完成教育工作汇报专题片文稿，交侯家岗乡有线电视台拍摄制作（不超过15分钟）。

8、完成中心学校迎“省检”工作领导小组交办的各项工作任务。

（三）相关成员和学校职责

1、黄烨：负责保学控辍和资料建设。由章卫国协助。与局“迎检”办公室和教育股建立经常性工作联系。

2、陈希平：负责人事方面。与局人事股、教师交流服务中心、县教师进修学校建立经常性工作联系。

3、汪恒龙：负责校建、安全、综治、幼儿园、关工委和农民技校。由任华保、程自华协助。与局校建办、校安办、社办股、县关工委、乡政府建立经常性工作联系。

4、袁兴华：负责电教仪器设备的配备和台帐建设，与局电教站建立经常性工作联系。

5、程步楠：负责义务教育经费保障方面的一些具体工作，与局财统股、县教育会计核算中心建立经常性工作联系。

6、中小学校：一是狠抓学校管理，提高教育教学质量。二是全面整治校容校貌，力争校园整洁有序，绿化、美化、硬化有特色。三是认真对照省检标准，加强各功能室的建设，使各功能室配置齐全、设施设备达标，仪器、图书分类入柜、上架整齐，管理规范。四是做好迎检档案整理工作，做到资料齐全、分类装订、按类存档。五是做好学生管理工作，巩固学额，积极做好流生返校动员工作。六是做好学校综治安全工作，确保师生和学校财产安全。

学校需准备的资料：

（1）学校情况简介。

（2）学校迎省检工作情况汇报材料。

（3）原始档案类：

①我县范围内0—17周岁人口文化状况登记表及统计表；我县范围内7—14周岁三类残疾儿童少年调查登记表及统计表。

②近三年（07/08、08/09、09/10学年）学校招生数、毕业生数；近三年学校分年级、分班在校生数（其中女生人数）和点名册、辍学学生数和年辍学率。近三年外学区（含外乡、外县）在本校就读学生人数、本校在外学区（含外乡、外县）就读学生人数。适龄残疾儿童少年在本校随班就读分班人数、名单和个人档案。

③学生学籍档案。

④教师学历档案，进修档案。

⑤学校财务收支账目、报表、校产档案。

（4）各项规章制度入镜上墙。

（5）其它（如办学特色等）

7、本乡农民文化技术学校

本乡农民文化技术学校由中心小学履行职责。其工作和材料要求：

①场所，设在中心小学校园内，挂好侯家岗乡农民文化技术学校牌子。

②机构，分管乡领导任校长，农技站长、中心学校校长任副校长，成员由农技站工作人员、中心学校教师和专长人员担任。

③设施，有教室和图书资料室。

④教材和活动记录，即每期培训人员花名册、作业本和测试卷，掌握参训人员技术或技能的程度，教员的教案，每期培训计划和总结等。

⑤对象，即脱盲后的农民、剩余劳动力、未升学的初中和高中毕业生。

8、中心幼儿园

中心幼儿园由中心学校负责，其工作和材料要求：

①有符合标准的场所和设施、设备。

②办园有大班、中班、小班各一个以上。

③教师具备幼儿教师资料以上。

④学前一年幼儿入园率达到75%。

⑤学前三年幼儿入园率达到45%。

⑥办园情况简介。

⑦建设完善档案资料。

五、工作措施

1、改善办学条件。加大教育内部装备和校园建设力度。实现必备办学条件的均衡配置，搞好基础设施的维修，做好校园绿化、硬化、净化、美化工作。

2、围绕课改提高教学设备装备和使用效率。第一，按“普九”标准添置仪器器材、图书、电教器材，做好功能性教室的环境布置，建立健全各项管理制度，加强专用教室管理人员的培训，使之熟悉各项操作，真正做到为教学服务。第二，提高功能性教室和仪器器材的使用率，培养学生的动手操作自主创新能力，做好相关资料的积累，重点突出使用成果的展示。第三，进一步加强教育信息化建设，以鄱阳教育网为平台，将设备和人力资源优势转化为教育的整体优势，为全县教师提供有价值的教育信息，直接服务于教师的教育教学，实现全县优质教育资源的共享。

3、狠抓“控辍保学”。进一步提高义务教育的普及程度。一是加大依法治辍力度。加大教育法律法规的宣传力度，学校结合当地政府、公安、工商等部门，实施依法控辍。同时以政府名义向辍学学生下发催学通知书。二是深化教研教改，增强课堂教学对学生的吸引力，防止学生厌学。三是强化师德师风建设，营造良好的师生亲和融洽的氛围，确保初中在校生巩固率大幅度提高。

4、丰富学校内涵。一是要通过校园文化体现学校内涵，要求学校加强校园的绿化、硬化、净化、美化建设，提升校园文化品位；二是校长的办学理念要体现学校内涵，要求各位校长认真学习，更新教研课改观念，形成本学校的教研课改体系，做教育教学的明白人、带头人；三是通过展示教科研水平体现学校内涵，要求学校要有自己的教研课改课题，培养骨干教师，形成研究性报告，让多数教师参与到教研课改活动之中；四是通过资料的真实积累显示学校内涵，档案资料整理要注重真实性和连续性。学校将过去的工作成果等资料分门别类的积累汇总整理。

六、日程安排

（一）宣传动员阶段（2024年10月17日——11月15日）

1、成立侯家岗乡中心学校迎接省政府教育工作督导评估工作领导小组，制定迎“省检”工作方案并及时下发。各学校结合本校实际，成立相应机构，制定迎“省检”工作方案，并于11月15日前上报教育局迎“省检”工作领导小组办公室。2、10月17日迎检办公室成员开始工作。

3、召开迎省检动员会，启动相关迎检业务培训。

4、县政府下发迎检工作实施方案，布置迎检工作。

5、中心学校迎检领导小组向乡政府全面汇报我乡迎检工作安排情况。

6、召开校长会，部署迎检工作。

（二）自查自纠阶段（11月16日——12月15日）

1、各学校按照《2024年江西省县级人民政府教育工作督导评估细则》的要求，分解任务，落实责任，做好自查工作，对存在的问题列出清单，提出整改措施和完成时限。迎检办公室汇总。

2、各学校全面摸清流失学生数量、去向及原因，及时向当地政府汇报，切实做好学生的入学和辍学生返校工作，确保入学率达标。

（三）自查汇报阶段（2024年12月17日——2024年2月10日）

1、整治校园环境，提高绿化、美化、净化水平。

2、完成各种表册、卡和统计报表的填写，数据做到上下一致、表表相符。

3、完成各项资料的收集、整理和建档工作。

4、完成迎省检自查报告和各项汇报材料。

（四）自查整改阶段（2024年3月2日——3月31日）

1、全乡迎省检各项准备工作自查初验。

2、根据验收标准和要求，进行全面细查，对不足之处整改到位，做好评估验收的各项准备工作。

（五）迎接市检阶段（2024年4月2日——4月30日）

1、进一步完善各项迎检资料，做到资料齐全、真实、可信。

2、迎接省、市的抽查。各学校根据省市督导抽查情况，对照标准要求，查漏补缺，加强薄弱环节整改，确保各项指标达标。

（六）迎接省检阶段（2024年5月）

制订具体的迎省检方案，接受省政府教育工作督导评估。

七、工作要求

1、加强领导，提高认识。各学校要加强对“省检”有关法律法规的学习，充分认识教育工作督导评估的重要性和紧迫性，增强责任感和事业心，把迎“省检”工作作为当前教育工作的重中之重。迎“省检”工作实行一把手负责制，落实任务，划分责任，实行责任追究制，在迎检工作中因工作失职造成责任事故的要依法依规从严处理。

2、认真学习，广泛宣传。通过各种渠道和方法向社会及学校广泛宣传以《义务教育法》为重点的教育法律、法规和政策，宣传义务教育的战略地位和作用，宣传迎“省检”工作的重大意义，营造迎“省检”工作的浓厚氛围。

3、明确任务，落实责任。迎省检工作，时间紧、任务重、难度大、程序复杂，各学校要切实负起责任，安排专人，分解任务，完善措施。要发扬团队精神，相互配合，调动全员积极性，确保迎检工作不出问题。各项工作按局制定的迎“省检”工作日程安排限时完成，任何单位和个人不得拖延。凡迟交、迟报、迟做的，要追究单位负责人和当事人的责任。

4、抓住重点，整体安排。一切从实际出发，抓住重点，整体安排。要依据自查整改方案，逐项逐条对照落实，树立典型，全面推进。

5、强化督查，全面考核。切实做好迎“省检”工作，加强各校迎省检工作的督查，对存在的问题督促学校及时整改，并将迎“省检”工作列入2024学校重点工作评估内容。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找