# 最新教师一季度工作总结(二十六篇)

来源：网络 作者：岁月静好 更新时间：2024-09-07

*工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范...*

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**教师一季度工作总结篇一**

督促检查、协调服务三个作用，在公司领导的正确领导下，其他部门的大力支持配合下，经过办公室全体同事的共同努力，较好的完成了各项工作目标，现将第一季度工作完成情 况及下季度工作安排具体汇报如下：

（一）行政管理工作

1、一季度综合办公室重点加强综合办公室内部综合管

理工作，提高整体工作能力，加强办公室人员工作主动性、执行力和工作效能。在具体行政工作上将继续做好各项会议组织、会议纪要编写及下发，各类文件拟发、上报，进一步加强和完善文件归档管理工作，共完成处理文件百余份，对涉及合同、上级文件、各关联文件指定专人负责，进一步加强了档案管理工作，分类整理保存文件，以及非存档文件。

2、重大信息上报及企业文化建设。确定了企业格言、

经营理念、网站建设。

3、公司流程建设。为使公司工作常态化、程序化，从

今年一月份开始，办公室将流程建设纳入重点工作，截止4月15日，各项工作流程建设基本完成。

4、固定资产、低值易耗品的盘点工作。积极主动的将

固定资产、低值易耗品的盘点、台账梳理工作纳入常态化工作，确保没出现任何台账与实物不符的情况。

（二）后勤工作

1、办公用品、设备管理。完成各类办公用品、劳保用品的计划、发放、领用。新装一条8兆的网线，解决了公司上网速度慢、老断线的问题。解决了公司技术部及质检部电脑陈旧、工作不便的问题，为各科室配臵了高配电脑以及普配电脑，升级了原有的老电脑，并更换了上网用的交换器，保障了上网的畅通。公司办公设备的维护、维修以及办公设备耗材的更换。配合质检部门对公司各部门进行3c/9000体系内审，以及公司内部事务的处理。

2、食堂管理。为保证员工就餐，克服资金少，人员少，确保员工满意就餐，建立就餐台账，专人专款采购，员工就餐质量提升的同时降低了成本。

3、车辆管理。一季度综合办公室继续加强车辆的使用管理，积极保证了办理公务及各类活动用车需要。

4、员工之家。为丰富员工业余文化生活，一季度办公室在公司开设了《员工之家》文体没动室，配臵了台球、篮球、电视等配套设施。

5、有序组织了公司各项大会、评比和五一劳动竞赛评比的工作开展。

综合办公室上至办公室主任，下至管理员，均对行政管

理及后勤保障工作经验欠缺，难免在工作中会有疏漏及出现考虑不周全的地方，但我部门会在工作中，不断学习、积累经验、群策群力、克服一切困难，从管理着手，深入学习，踏实工作，争取完成领导交办的各项工作任务。

在第一季度当中，由于工作上监管不利，意外伤害保险

没有及时为员工投保，致使车间工伤人员不能得到保险公司的赔偿，给公司造成不必要的损失，作为综合办公室的主任，对此表示深深的自责，下步工作中一定要积极主动，扎扎实实地开展工作。

（一）按照20xx 年工作规划要求，认真完成综合办公室二季度各项工作计划、指标。

（二）制定我公司的相关岗位职责和管理流程。

（三）做好办公室日常收、发文的处理，领导材料的草拟工作，加强文件的督办、回收工作。

（四） 强化档案工作的管理，严格借阅文件程序及制度， 并加强保密文件的管理工作，严禁机密文件流失；

（五）做好后勤服务管理工作，确保各部门工作顺利进行。

（六）合理调度车辆，提供优质服务，继续做好车辆年检、保险、维修保养等工作。

（七）完善《员工之家》活动室，建立工会组织。

（八）监督及维护办公区域的清洁卫生。

（九）完成领导交办的其他工作。

**教师一季度工作总结篇二**

办公室以服务为已任，踏实工作，充分发挥后勤管家、

督促检查、协调服务三个作用，在公司领导的正确领导下，其他部门的大力支持配合下，经过办公室全体同事的共同努力，较好的完成了各项工作目标，现将第一季度工作完成情 况及下季度工作安排具体汇报如下：

（一）行政管理工作

1、一季度综合办公室重点加强综合办公室内部综合管

理工作，提高整体工作能力，加强办公室人员工作主动性、执行力和工作效能。在具体行政工作上将继续做好各项会议组织、会议纪要编写及下发，各类文件拟发、上报，进一步加强和完善文件归档管理工作，共完成处理文件百余份，对涉及合同、上级文件、各关联文件指定专人负责，进一步加强了档案管理工作，分类整理保存文件，以及非存档文件。

2、重大信息上报及企业文化建设。确定了企业格言、

经营理念、网站建设。

3、公司流程建设。为使公司工作常态化、程序化，从

今年一月份开始，办公室将流程建设纳入重点工作，截止4月15日，各项工作流程建设基本完成。

4、固定资产、低值易耗品的盘点工作。积极主动的将

固定资产、低值易耗品的盘点、台账梳理工作纳入常态化工作，确保没出现任何台账与实物不符的情况。

（二）后勤工作

1、办公用品、设备管理。完成各类办公用品、劳保用品的计划、发放、领用。新装一条8兆的网线，解决了公司上网速度慢、老断线的问题。解决了公司技术部及质检部电脑陈旧、工作不便的问题，为各科室配臵了高配电脑以及普配电脑，升级了原有的老电脑，并更换了上网用的交换器，保障了上网的畅通。公司办公设备的维护、维修以及办公设备耗材的更换。配合质检部门对公司各部门进行3c/9000体系内审，以及公司内部事务的处理。

2、食堂管理。为保证员工就餐，克服资金少，人员少，确保员工满意就餐，建立就餐台账，专人专款采购，员工就餐质量提升的同时降低了成本。

3、车辆管理。一季度综合办公室继续加强车辆的使用管理，积极保证了办理公务及各类活动用车需要。

4、员工之家。为丰富员工业余文化生活，一季度办公室在公司开设了《员工之家》文体没动室，配臵了台球、篮球、电视等配套设施。

5、有序组织了公司各项大会、评比和五一劳动竞赛评比的工作开展。

综合办公室上至办公室主任，下至管理员，均对行政管

理及后勤保障工作经验欠缺，难免在工作中会有疏漏及出现考虑不周全的地方，但我部门会在工作中，不断学习、积累经验、群策群力、克服一切困难，从管理着手，深入学习，踏实工作，争取完成领导交办的各项工作任务。

在第一季度当中，由于工作上监管不利，意外伤害保险

没有及时为员工投保，致使车间工伤人员不能得到保险公司的赔偿，给公司造成不必要的损失，作为综合办公室的主任，对此表示深深的自责，下步工作中一定要积极主动，扎扎实实地开展工作。

（一）按照20xx 年工作规划要求，认真完成综合办公室二季度各项工作计划、指标。

（二）制定我公司的相关岗位职责和管理流程。

（三）做好办公室日常收、发文的处理，领导材料的草拟工作，加强文件的督办、回收工作。

（四） 强化档案工作的管理，严格借阅文件程序及制度， 并加强保密文件的管理工作，严禁机密文件流失；

（五）做好后勤服务管理工作，确保各部门工作顺利进行。

（六）合理调度车辆，提供优质服务，继续做好车辆年检、保险、维修保养等工作。

（七）完善《员工之家》活动室，建立工会组织。

（八）监督及维护办公区域的清洁卫生。

（九）完成领导交办的其他工作。

**教师一季度工作总结篇三**

为全面贯彻落实《安全生产法》、《国务院关于进一步加强安全生产工作的决定》，根据全国、全区、全市安全生产电视会议和xxxx年四季度防范重特大安全事故工作会议及《xx人民政府办公室关于立即开展xx年春季安全大检查的通知》的精神，确保春节、两会期间和春季人民群众的生命财产安全和社会稳定，防范发生环境污染和安全事故，杜绝发生重特大环境污染和安全事故。现将我局今年第一季度开展安全生产检查工作总结

1、提高认识，迅速传达有关会议文件精神。于1月4日和1月26日召开专题会议，传达县xx年四季度防范重特大安全事故工作会议和全国、全区、全市安全生产电视电话会议及文件精神，布置春节两会期间和第一季度安全生产大检查工作，使干部职工提高了对安全生产的认识，增强安全生产的重要性和紧迫性。

2、成立领导小组。为加强对安全生产工作的领导，强化监督管理，成立了以xx局长为组长的xxx环境保护局安全生产工作领导小组，领导小组下设办公室，负责日常各项工作。

3、制定实施方案和年度计划。按照环保部门的职责，制订了安全生产工作实施方案，对安全生产大检查工作作了具体的安排，明确和落实了各股、队、站检查工作的任务、范围、重点、要求和检查时间次数，使安全生产大检查工作顺利开展。

4、签订责任书。为加强安全生产工作的监督，落实局各股、队、站的安全生产责任制，强化安全生产目标管理，确保完成我局本年度的安全生产工作任务，按照县政府与环保局签订的xx年安全责任书的要求，结合我局实际，各股、队、站与环保局签订了xx年度安全生产责任书。并按照责任书要求各股、队、站长（负责人）向局交纳安全生产工作履职风险抵押金各200元。

1、安全大检查基本情况。

我局组织开展了春节两会期间安全生产大检查（1月26日至28日）和第一季度大检查行动（3月8日至15日），先后对使用放射源和污染物排放量较大及贮存、使用危险化学品的xxx人造板有限公司、xxx建材有限公司、xxx水泥厂、xxx医院、xx造纸厂、xxx农药厂等11家企业环保设施运行情况和排污情况进行重点检查。同时，对容城生活饮用水水源地环境状况、县人民医院等县城4家医院、县城机动车修理、洗车业等环保设施运行情况、危险废物处置情况、以及本局执法人员到建筑施工场地监督检查配戴安全头盔情况、本局使用的机动车辆、电器设备、电线、开关、建筑物内外墙饰物的安全情况也进行了检查。共出动检查36人次，检查时按照要求认真填写检查记录，各股、队、站提交检查总结到领导小组办公室。

经检查，重点检查的11家企事业，除个别企业环保设施运行不正常，违法排污外，大部份企业环保设施运行正常，其中6家使用放射源的企事业，放射源辐射防护措施基本落实到位，放射源安放在正常位置，闲置的放射源保管措施比较严密，未发现异常情况。贮存、使用危险化学品的企业未发现泄漏现象。非重点检查的企事业，大部份环保设施运行基本正常。

2、其他有关安全检查的工作。一是严格建设项目环保管理，从源头上防范安全事故。为防范新建、改建、扩建项目的安全事故，我局严格按照有关法律法规和制度审批、验收建设项目，对使用、贮存危险化学品的建设项目要求业主征得安监部门同意，对竣工验收环保不合格的建设项目责令其限期整改，对未办环评报批手续擅自动工建设的，特别是对存在安全隐患使用危险化学品的项目依法进行处理。二是积极配合县国土、安监等有关部门安全生产检查工作。我局出动30人次配合县国土、安监等有关部门对非法采矿、危险化学品等的安全综合执法行动。

xx年1月27日，我局执法人员在对位xxx的xxx造纸厂进行检查时，发现该厂违法恢复化学制浆车间生产。该厂属于《国务院关于环境保护若干问题的决定》（国发[1996]31号）文件中，明令取缔关停的年产5000吨以下化学制浆造纸厂。1996年9月，县政府xxx号文件已取缔关停该厂化学制浆车间。xx年5月，该厂擅自将xx年6月被县政府组织的执法队强制关闭化学制浆车间时，已切割的两个蒸球

（每个容量为14m3，割穿口径约50cm）重新焊接、安装后，并于xx年11月违法恢复化学制浆车间生产，将木片、烧碱加入经修补的蒸球蒸煮，进行化学制浆，制浆产生的黑液除部份回收利用外，大部份黑液和打浆、抄纸废水未经任何处理就直接排入绣江，对绣江水体造成明显的污染。xxx造纸厂违法恢复化学制浆车间生产，存在以下问题

1、化学制浆车间生产时，排放含烧碱的黑液对绣江水体污染严重，在枯水季节，绣江流量较小的情况下，可能造成绣江下游发生死鱼污染事故。

2、由于蒸球属压力容器，xxx造纸厂擅自使用经修补的蒸球进行化学制浆，存在安全隐患。

我局已对xx造纸厂的环境违法行为进行了如下处理

1、根据《国务院关于环境保护若干问题的决定》（国发[1996]31号）和环保法律法规的规定，我局执法人员于1月27日现场责成xx造纸厂立即自行关闭化学制浆车间生产，停止使用蒸球制浆。

2、1月28日，我局研究决定，对违法恢复化学制浆车间生产的容县昌隆造纸厂进行立案查处。

为贯彻执行《国务院关于环境保护若干问题的决定》，维护环境保护法律法规的尊严，防范环境污染事故，消除安全隐患，确保人民群众生命财产的安全和社会稳定，特提出以下两点建议

1、建议县政府下文责令xxxx纸厂停止化学制浆车间生产，限期拆除产生污染的蒸球。

2、建议县政府组织安监、技监等部门查处xxx造纸厂擅自恢复使用有压力的蒸球的违法行为。

**教师一季度工作总结篇四**

为全面贯彻落实《安全生产法》、《国务院关于进一步加强安全生产工作的决定》，根据全国、全区、全市安全生产电视会议和xxxx年四季度防范重特大安全事故工作会议及《xx人民政府办公室关于立即开展xx年春季安全大检查的通知》的精神，确保春节、两会期间和春季人民群众的生命财产安全和社会稳定，防范发生环境污染和安全事故，杜绝发生重特大环境污染和安全事故。现将我局今年第一季度开展安全生产检查工作总结

1、提高认识，迅速传达有关会议文件精神。于1月4日和1月26日召开专题会议，传达县xx年四季度防范重特大安全事故工作会议和全国、全区、全市安全生产电视电话会议及文件精神，布置春节两会期间和第一季度安全生产大检查工作，使干部职工提高了对安全生产的认识，增强安全生产的重要性和紧迫性。

2、成立领导小组。为加强对安全生产工作的领导，强化监督管理，成立了以xx局长为组长的xxx环境保护局安全生产工作领导小组，领导小组下设办公室，负责日常各项工作。

3、制定实施方案和年度计划。按照环保部门的职责，制订了安全生产工作实施方案，对安全生产大检查工作作了具体的安排，明确和落实了各股、队、站检查工作的任务、范围、重点、要求和检查时间次数，使安全生产大检查工作顺利开展。

4、签订责任书。为加强安全生产工作的监督，落实局各股、队、站的安全生产责任制，强化安全生产目标管理，确保完成我局本年度的安全生产工作任务，按照县政府与环保局签订的xx年安全责任书的要求，结合我局实际，各股、队、站与环保局签订了xx年度安全生产责任书。并按照责任书要求各股、队、站长（负责人）向局交纳安全生产工作履职风险抵押金各200元。

1、安全大检查基本情况。

我局组织开展了春节两会期间安全生产大检查（1月26日至28日）和第一季度大检查行动（3月8日至15日），先后对使用放射源和污染物排放量较大及贮存、使用危险化学品的xxx人造板有限公司、xxx建材有限公司、xxx水泥厂、xxx医院、xx造纸厂、xxx农药厂等11家企业环保设施运行情况和排污情况进行重点检查。同时，对容城生活饮用水水源地环境状况、县人民医院等县城4家医院、县城机动车修理、洗车业等环保设施运行情况、危险废物处置情况、以及本局执法人员到建筑施工场地监督检查配戴安全头盔情况、本局使用的机动车辆、电器设备、电线、开关、建筑物内外墙饰物的安全情况也进行了检查。共出动检查36人次，检查时按照要求认真填写检查记录，各股、队、站提交检查总结到领导小组办公室。

经检查，重点检查的11家企事业，除个别企业环保设施运行不正常，违法排污外，大部份企业环保设施运行正常，其中6家使用放射源的企事业，放射源辐射防护措施基本落实到位，放射源安放在正常位置，闲置的放射源保管措施比较严密，未发现异常情况。贮存、使用危险化学品的企业未发现泄漏现象。非重点检查的企事业，大部份环保设施运行基本正常。

2、其他有关安全检查的工作。一是严格建设项目环保管理，从源头上防范安全事故。为防范新建、改建、扩建项目的安全事故，我局严格按照有关法律法规和制度审批、验收建设项目，对使用、贮存危险化学品的建设项目要求业主征得安监部门同意，对竣工验收环保不合格的建设项目责令其限期整改，对未办环评报批手续擅自动工建设的，特别是对存在安全隐患使用危险化学品的项目依法进行处理。二是积极配合县国土、安监等有关部门安全生产检查工作。我局出动30人次配合县国土、安监等有关部门对非法采矿、危险化学品等的安全综合执法行动。

xx年1月27日，我局执法人员在对位xxx的xxx造纸厂进行检查时，发现该厂违法恢复化学制浆车间生产。该厂属于《国务院关于环境保护若干问题的决定》（国发[1996]31号）文件中，明令取缔关停的年产5000吨以下化学制浆造纸厂。1996年9月，县政府xxx号文件已取缔关停该厂化学制浆车间。xx年5月，该厂擅自将xx年6月被县政府组织的执法队强制关闭化学制浆车间时，已切割的两个蒸球

（每个容量为14m3，割穿口径约50cm）重新焊接、安装后，并于xx年11月违法恢复化学制浆车间生产，将木片、烧碱加入经修补的蒸球蒸煮，进行化学制浆，制浆产生的黑液除部份回收利用外，大部份黑液和打浆、抄纸废水未经任何处理就直接排入绣江，对绣江水体造成明显的污染。xxx造纸厂违法恢复化学制浆车间生产，存在以下问题

1、化学制浆车间生产时，排放含烧碱的黑液对绣江水体污染严重，在枯水季节，绣江流量较小的情况下，可能造成绣江下游发生死鱼污染事故。

2、由于蒸球属压力容器，xxx造纸厂擅自使用经修补的蒸球进行化学制浆，存在安全隐患。

我局已对xx造纸厂的环境违法行为进行了如下处理

1、根据《国务院关于环境保护若干问题的决定》（国发[1996]31号）和环保法律法规的规定，我局执法人员于1月27日现场责成xx造纸厂立即自行关闭化学制浆车间生产，停止使用蒸球制浆。

2、1月28日，我局研究决定，对违法恢复化学制浆车间生产的容县昌隆造纸厂进行立案查处。

为贯彻执行《国务院关于环境保护若干问题的决定》，维护环境保护法律法规的尊严，防范环境污染事故，消除安全隐患，确保人民群众生命财产的安全和社会稳定，特提出以下两点建议

1、建议县政府下文责令xxxx纸厂停止化学制浆车间生产，限期拆除产生污染的蒸球。

2、建议县政府组织安监、技监等部门查处xxx造纸厂擅自恢复使用有压力的蒸球的违法行为。

**教师一季度工作总结篇五**

第一季度，区法院在区委领导、区人大及其常委会监督和上级法院指导下，在区政府、区政协和社会各界关心支持下，以十八大及十八届三中全会精神为统领，围绕全区发展大局，认真履职，积极作为，各项工作实现良好开局。一季度，共新收各类案件3070件，同比下降8.47 %;审执结2411件(含旧存，下同)，同比下降16.08%;未结1240件，同比上升17.31%。其中，刑事案件新收274件，办结276件，同比分别上升33.66%和38%。民商事案件新收1981件，审结1497件，同比上升21.31%和5.13%。行政诉讼案件新收16件，审结4件，同比分别同比上升6.7%和下降66.67%，审查行政非诉案件26件，同比下降1.35倍。执行案件新收768件，执结604件，同比分别下降46.59%和48.60%，执结总标的为14341.3万元。现将工作汇报如下：

一、以促进社会公平正义为要求，发挥审判职能作用

严厉打击各类刑事犯罪。依法稳妥审结台州市中医院受贿窝案，首例网上销售假药等一批在辖区内有重大影响及新类型案件，判决新刑诉法施行以来的首例涉外刑事案件。以巡回审判形式审结一起拒不支付劳动报酬案，并组织当地10余位企业主旁听。采取扩大刑事辩护范围、部门联动规范运行、监督反馈确保实效三大手段，不断提高被判处三年以上刑罚且有辩护律师的被告人数占三年以上被告人的比例，一季度三年以上辩护率达100%，该项工作被省高院齐奇院长批示肯定。深化未成年人教育、管理和权益保障工作，邀请950余名学生及家长参与6次公众开放日活动，一季度少年犯人数占全部刑事犯罪总人数的4.85%，为历年最低。结合开放日、广场宣传等形式，有效扩大“家庭教育实践基地”的影响力和公众知晓率。

继续加强民商事案件调解工作。民事调撤率达74.54%，继续位居全市第一全省前列。进一步完善多元纠纷解决机制，诉前调解619件、引导调解36件，诉前调解平均审理天数为2.61天，同比缩短了3.92天，加强知识产权保护力度，邀请区文广新局等相关专业人员参与，成功调结55件中国音像著作权集体管理协会诉我市部分ktv侵犯著作权案件。在受理的2件金融借款合同案件执行送达地址事先确认制度，努力扩大合同类当事人送达地址事先确认制度的适用范围。

不断促进与行政机关的良性互动。对4件环保部门责令停止生产等行为罚的案件适用“裁执分离”机制，有效拓宽非诉行政案件“裁执分离”的适用范围。认真梳理“五水共治”执法主体和法律适用，专门就“五水共治”工作的推进向区委区政府提出司法建议，受到区委书记陈祥荣的批示肯定。

努力破解执行难题。重点深化执行点对点集中查控机制的运用，充分利用网上查控手段调查被执行人财产线索，对被执行人进行信用惩戒，一季度共通过网上查询、冻结被执行人存款29件。强化信息化手段在执行工作中的应用，于1月20日通过12368短信平台首次顺利执毕一起民间借贷执行案件。大力推行执行公开，依托12368短信平台严格执行回告制度，将执行案件中的每一项程序向当事人公开，通过短信形式及时告知当事人，以透明执行程序，接受当事人的监督。

二、以维护社会大局稳定为己任，促进首善之区建设

继续密切关注经济社会运行情况，继续把保障“五水共治”、“三改一拆”、城镇化发展，维护金融秩序稳定，支持企业健康发展作为维护社会大局稳定的切入点和着力点。

精心编制《“五水共治”法律知识宣传手册》和《“三改一拆”工作指南》，内容包含法律知识问答、法律条文、相关案例等三部分，分送至全市各县、市、区、乡镇街道及有关部门、企业，受到区委副书记、区长林金荣批示肯定。镇街道工作站立足自身覆盖面广的优势，开展以“五水共治 法律同行”为主题的法制巡回宣传活动，通过全面深入辖区村居、社区以及重点企业，开展现场解答咨询，介绍政策方针，发放宣传手册，宣传相关法律法规，来增强群众守法意识，形成人人参与“五水共治”行动的良好氛围。

贯彻落实区委、区政府关于金融支持实体经济发展的政策意见，探索适用顺位抵押贷款登记制度，有效破解中小企业“融资难、融资贵、担保难、抵押难”的现状和企业贷款融资互保问题。积极在审理破产案件中探索适用简易审理制度，有效缩短破产案件审理周期，目前共有6件破产清算案件在审理过程中，同时为了解决职工社保、养老金以及涉及集体土地使用权问题，主动与区信访办、社保局、土管局、国税局、海关等部门协调，依法保障频临破产企业有序退出市场。

三、以保障人民安居乐业为宗旨，回应群众司法需求

成立涉民生专项执行活动领导小组，制定实施方案，于春节前开展追索劳动报酬纠纷，给付抚养费、赡养费、人身损害赔偿纠纷等与申请执行人生活利益密切相关的涉民生案件专项执行活动，前两次行动中控制被执行人19人，8人主动履行义务，到位金额达100多万元，5人与申请执行人达成和解协议，履行部分义务，对6名因有履行能力而拒不履行的被执行人予以司法拘留。另有多起案件的被执行人迫于压力，主动到法院要求支付执行款或希望分期履行义务。

黄乐程法官调解工作室将开展夜间调解、假日调解、巡回调解等特色调解工作作为司法便民服务的重要举措，结合常态化、规范化的夜间送达等夜间办案模式，探索开辟出一条高效便民的绿色通道，及时化解矛盾，减轻当事人诉累。

关注弱势群体权益，进一步加强司法救助工作，为确有困难的当事人缓减免诉讼费14.1万元，发放司法救助金5.9 万元。进一步完善院长接待日制度，重视初信初访，一季度受理来电、来信、来访26件次，认真落实“案件信访预防评估”、“加强信访通报”、“约期接谈”、“案件终结”、“多元化解”等五项制度，努力从源头预防和减少涉诉信访问题。

四、以强化队伍作风建设为重点，加强法院自身建设

积极开展党的群众路线教育实践活动。制定实施方案，学习教育实施计划表，严格落实各项活动，进一步强化宗旨意识、规范司法行为，努力杜绝对当事人“冷硬横推”、“门难进、脸难看、话难听、事难办”的现象。

大力开展廉洁司法教育活动。组织宣廉、学廉、倡廉、述廉、话廉、赠廉、诺廉、督廉。逐级签订了廉政责任书，组织集中学习廉政建设的有关文件，并向干警发放了家庭助廉倡议书、厉行节约倡议书、婚事新办倡议书。开展了“廉洁青春阳光司法”廉政主题辩论赛，打造法院廉政文化品牌。继续常态化开展司法巡查、案件督查等活动，规范工作纪律、办公秩序、司法礼仪等工作。

加强质效评估管理工作，制发全院审判、执行质效指标体检表，探索运用12368短信平台提示审执人员审判审限的跟进，为提升质效和领导决策服务。进一步规范和深化审委会工作规则，强化审判管理职责，推进审委会制度改革。

五、以规范法院管理为抓手，提升司法政务服务水平

加强法院信息化工作水平。完善推广“12368”短信服务平台、裁判文书上网系统、电子签章系统、oa系统的上线应用，完成椒北法庭室外led大屏建设和文化建设工作。积极推进集庭审督查、系统演示、司法公开及安保监控于一体的信息化集控中心和12368呼叫中心的建设。深化档案电子化应用工作，一季度共向有关单位和个人提供查阅电子化档案500多人次，平均查阅时间4分多钟，用时缩短一半以上。

做好警务保障工作。一季度共押解被告人261人，派警597人次;看管刑事被告人439人，派警878人次;参与刑事值庭292场次，派警611人次，未发生一起安全责任事故。严格执行各项安检和登记制度，一季度安检来访14936人，查出危险物品150件，其中管制刀具5把，有效保证了审判区和办公室的安全。

六、以树立良好司法形象为目标，优化司法外部环境

始终坚持党的领导，对法院工作中的重大决策部署及时向党委汇报。自觉主动接受监督，坚持开展定向联络代表委员工作。区“两会”期间组织中层以上干部听取代表、委员意见，就报告审议中提出的意见、建议逐项梳理，并召开党组会研究制定整改措施，落实责任人员。召开与区人大常委会的首次工作对接会，部署今年人大常委会对我院执行工作的专项审议，并就合力破解执行难、贯彻修改后的刑诉法等问题达成一致意见。积极落实人民陪审员倍增计划，充分发挥人民陪审员参与司法、监督司法作用，报请人大审议通过甄选陪审员113名，提前实现倍增计划。

深化阳光司法建设，积极推进司法公开三大平台建设，探索门户网站与新媒体之间的资源共享。开通官方微博和微信，于3月18日首次通过官方新浪微博进行了庭审图文直播和法院大楼led大屏同步视频直播，完整呈现了庭审各环节的内容，被人民法院报报道的同时获得区委副书记、政法委书记王国平的批示肯定。以邀请社区、居民为重点，一季度参与组织公众开放日9次，有效扩大了公众开放日的受众面。在省级以上媒体发稿54篇，有力地向社会各界介绍宣传法院工作。

下阶段，我院将围绕年初确定的工作思路，重点做好以下四个方面工作：

一是更加主动地服务社会发展大局。全面落实司法体制改革各项举措，充分发挥司法职能作用。立足本地实际，强化前沿意识、创新意识、大局意识，将保障首善之区建设作为服务大局的首要任务;依法务实、稳妥高效地为“五水共治”、“三改一拆”等专项行动提供坚实的司法保障;通过召开金融工作座谈会、发布融资性案件审判白皮书，维护社会金融秩序;帮扶有市场、有前景的中小企业脱困解难，做好困难企业涉案纠纷的司法应对，探索适用破产案件简易审理制度，保障破产企业有序退出市场。

二是更加坚定地抓好审判执行工作。继续贯彻“宽严相济”刑事政策，加快构建证人隐蔽作证系统和轻微刑事案件简易速裁机制;继续坚持“调解优先、调判结合”原则，加强巡回审判和调解，多渠道化解社会矛盾，维护社会和谐稳定;继续坚持行政协调化解机制，出台行政审判白皮书，完善府院联席会议机制，努力扩大“裁执分离”模式的适用范围;落实司法网络拍卖常态化机制，运用信息科技手段，深化执行点对点集中查控机制，合力破解执行难;继续加强审判管理，严格时限和督办管理，提升各项审判执行质效，在全市及全省争先进位。

三是更加有效地落实司法为民。创新工作方法，充分发挥我院镇街道工作站的优势，努力回应人民群众的司法需求。加大对污染环境、危害食品药品安全违法犯罪的制裁力度，妥善处理医患纠纷、欠薪、征地拆迁等各类涉民生案件。继续开展涉民生案件专项执行活动，切实维护弱势群体合法权益。深入推进司法公开三大平台建设, 利用好12368短信平台，加大立案、审判、执行等环节的公开力度，提升司法透明度。进一步完善法院门户网站建设，开展案件庭审网络直播，举办“公众开放日”活动，拓宽当事人和社会各界了解法院的渠道。

四是更加严格地抓好队伍建设。扎实开展为民务实清廉为主题的党的群众路线等教育实践活动，加强队伍正规化、专业化、职业化建设。推进全员培训工作，重点要加强对青年干警的引导、培养，提高青年干警服务大局、化解矛盾、解决问题的能力。坚持从严治院、从严治警，切实改进司法作风，彻底纠正司法不公不廉现象。以文化建设为载体，推进阳光心态建设和心理疏导机制，缓解干警办案压力，增强队伍凝聚力和战斗力。

**教师一季度工作总结篇六**

第一季度，区法院在区委领导、区人大及其常委会监督和上级法院指导下，在区政府、区政协和社会各界关心支持下，以十八大及十八届三中全会精神为统领，围绕全区发展大局，认真履职，积极作为，各项工作实现良好开局。一季度，共新收各类案件3070件，同比下降8.47 %;审执结2411件(含旧存，下同)，同比下降16.08%;未结1240件，同比上升17.31%。其中，刑事案件新收274件，办结276件，同比分别上升33.66%和38%。民商事案件新收1981件，审结1497件，同比上升21.31%和5.13%。行政诉讼案件新收16件，审结4件，同比分别同比上升6.7%和下降66.67%，审查行政非诉案件26件，同比下降1.35倍。执行案件新收768件，执结604件，同比分别下降46.59%和48.60%，执结总标的为14341.3万元。现将工作汇报如下：

一、以促进社会公平正义为要求，发挥审判职能作用

严厉打击各类刑事犯罪。依法稳妥审结台州市中医院受贿窝案，首例网上销售假药等一批在辖区内有重大影响及新类型案件，判决新刑诉法施行以来的首例涉外刑事案件。以巡回审判形式审结一起拒不支付劳动报酬案，并组织当地10余位企业主旁听。采取扩大刑事辩护范围、部门联动规范运行、监督反馈确保实效三大手段，不断提高被判处三年以上刑罚且有辩护律师的被告人数占三年以上被告人的比例，一季度三年以上辩护率达100%，该项工作被省高院齐奇院长批示肯定。深化未成年人教育、管理和权益保障工作，邀请950余名学生及家长参与6次公众开放日活动，一季度少年犯人数占全部刑事犯罪总人数的4.85%，为历年最低。结合开放日、广场宣传等形式，有效扩大“家庭教育实践基地”的影响力和公众知晓率。

继续加强民商事案件调解工作。民事调撤率达74.54%，继续位居全市第一全省前列。进一步完善多元纠纷解决机制，诉前调解619件、引导调解36件，诉前调解平均审理天数为2.61天，同比缩短了3.92天，加强知识产权保护力度，邀请区文广新局等相关专业人员参与，成功调结55件中国音像著作权集体管理协会诉我市部分ktv侵犯著作权案件。在受理的2件金融借款合同案件执行送达地址事先确认制度，努力扩大合同类当事人送达地址事先确认制度的适用范围。

不断促进与行政机关的良性互动。对4件环保部门责令停止生产等行为罚的案件适用“裁执分离”机制，有效拓宽非诉行政案件“裁执分离”的适用范围。认真梳理“五水共治”执法主体和法律适用，专门就“五水共治”工作的推进向区委区政府提出司法建议，受到区委书记陈祥荣的批示肯定。

努力破解执行难题。重点深化执行点对点集中查控机制的运用，充分利用网上查控手段调查被执行人财产线索，对被执行人进行信用惩戒，一季度共通过网上查询、冻结被执行人存款29件。强化信息化手段在执行工作中的应用，于1月20日通过12368短信平台首次顺利执毕一起民间借贷执行案件。大力推行执行公开，依托12368短信平台严格执行回告制度，将执行案件中的每一项程序向当事人公开，通过短信形式及时告知当事人，以透明执行程序，接受当事人的监督。

二、以维护社会大局稳定为己任，促进首善之区建设

继续密切关注经济社会运行情况，继续把保障“五水共治”、“三改一拆”、城镇化发展，维护金融秩序稳定，支持企业健康发展作为维护社会大局稳定的切入点和着力点。

精心编制《“五水共治”法律知识宣传手册》和《“三改一拆”工作指南》，内容包含法律知识问答、法律条文、相关案例等三部分，分送至全市各县、市、区、乡镇街道及有关部门、企业，受到区委副书记、区长林金荣批示肯定。镇街道工作站立足自身覆盖面广的优势，开展以“五水共治 法律同行”为主题的法制巡回宣传活动，通过全面深入辖区村居、社区以及重点企业，开展现场解答咨询，介绍政策方针，发放宣传手册，宣传相关法律法规，来增强群众守法意识，形成人人参与“五水共治”行动的良好氛围。

贯彻落实区委、区政府关于金融支持实体经济发展的政策意见，探索适用顺位抵押贷款登记制度，有效破解中小企业“融资难、融资贵、担保难、抵押难”的现状和企业贷款融资互保问题。积极在审理破产案件中探索适用简易审理制度，有效缩短破产案件审理周期，目前共有6件破产清算案件在审理过程中，同时为了解决职工社保、养老金以及涉及集体土地使用权问题，主动与区信访办、社保局、土管局、国税局、海关等部门协调，依法保障频临破产企业有序退出市场。

三、以保障人民安居乐业为宗旨，回应群众司法需求

成立涉民生专项执行活动领导小组，制定实施方案，于春节前开展追索劳动报酬纠纷，给付抚养费、赡养费、人身损害赔偿纠纷等与申请执行人生活利益密切相关的涉民生案件专项执行活动，前两次行动中控制被执行人19人，8人主动履行义务，到位金额达100多万元，5人与申请执行人达成和解协议，履行部分义务，对6名因有履行能力而拒不履行的被执行人予以司法拘留。另有多起案件的被执行人迫于压力，主动到法院要求支付执行款或希望分期履行义务。

黄乐程法官调解工作室将开展夜间调解、假日调解、巡回调解等特色调解工作作为司法便民服务的重要举措，结合常态化、规范化的夜间送达等夜间办案模式，探索开辟出一条高效便民的绿色通道，及时化解矛盾，减轻当事人诉累。

关注弱势群体权益，进一步加强司法救助工作，为确有困难的当事人缓减免诉讼费14.1万元，发放司法救助金5.9 万元。进一步完善院长接待日制度，重视初信初访，一季度受理来电、来信、来访26件次，认真落实“案件信访预防评估”、“加强信访通报”、“约期接谈”、“案件终结”、“多元化解”等五项制度，努力从源头预防和减少涉诉信访问题。

四、以强化队伍作风建设为重点，加强法院自身建设

积极开展党的群众路线教育实践活动。制定实施方案，学习教育实施计划表，严格落实各项活动，进一步强化宗旨意识、规范司法行为，努力杜绝对当事人“冷硬横推”、“门难进、脸难看、话难听、事难办”的现象。

大力开展廉洁司法教育活动。组织宣廉、学廉、倡廉、述廉、话廉、赠廉、诺廉、督廉。逐级签订了廉政责任书，组织集中学习廉政建设的有关文件，并向干警发放了家庭助廉倡议书、厉行节约倡议书、婚事新办倡议书。开展了“廉洁青春阳光司法”廉政主题辩论赛，打造法院廉政文化品牌。继续常态化开展司法巡查、案件督查等活动，规范工作纪律、办公秩序、司法礼仪等工作。

加强质效评估管理工作，制发全院审判、执行质效指标体检表，探索运用12368短信平台提示审执人员审判审限的跟进，为提升质效和领导决策服务。进一步规范和深化审委会工作规则，强化审判管理职责，推进审委会制度改革。

五、以规范法院管理为抓手，提升司法政务服务水平

加强法院信息化工作水平。完善推广“12368”短信服务平台、裁判文书上网系统、电子签章系统、oa系统的上线应用，完成椒北法庭室外led大屏建设和文化建设工作。积极推进集庭审督查、系统演示、司法公开及安保监控于一体的信息化集控中心和12368呼叫中心的建设。深化档案电子化应用工作，一季度共向有关单位和个人提供查阅电子化档案500多人次，平均查阅时间4分多钟，用时缩短一半以上。

做好警务保障工作。一季度共押解被告人261人，派警597人次;看管刑事被告人439人，派警878人次;参与刑事值庭292场次，派警611人次，未发生一起安全责任事故。严格执行各项安检和登记制度，一季度安检来访14936人，查出危险物品150件，其中管制刀具5把，有效保证了审判区和办公室的安全。

六、以树立良好司法形象为目标，优化司法外部环境

始终坚持党的领导，对法院工作中的重大决策部署及时向党委汇报。自觉主动接受监督，坚持开展定向联络代表委员工作。区“两会”期间组织中层以上干部听取代表、委员意见，就报告审议中提出的意见、建议逐项梳理，并召开党组会研究制定整改措施，落实责任人员。召开与区人大常委会的首次工作对接会，部署今年人大常委会对我院执行工作的专项审议，并就合力破解执行难、贯彻修改后的刑诉法等问题达成一致意见。积极落实人民陪审员倍增计划，充分发挥人民陪审员参与司法、监督司法作用，报请人大审议通过甄选陪审员113名，提前实现倍增计划。

深化阳光司法建设，积极推进司法公开三大平台建设，探索门户网站与新媒体之间的资源共享。开通官方微博和微信，于3月18日首次通过官方新浪微博进行了庭审图文直播和法院大楼led大屏同步视频直播，完整呈现了庭审各环节的内容，被人民法院报报道的同时获得区委副书记、政法委书记王国平的批示肯定。以邀请社区、居民为重点，一季度参与组织公众开放日9次，有效扩大了公众开放日的受众面。在省级以上媒体发稿54篇，有力地向社会各界介绍宣传法院工作。

下阶段，我院将围绕年初确定的工作思路，重点做好以下四个方面工作：

一是更加主动地服务社会发展大局。全面落实司法体制改革各项举措，充分发挥司法职能作用。立足本地实际，强化前沿意识、创新意识、大局意识，将保障首善之区建设作为服务大局的首要任务;依法务实、稳妥高效地为“五水共治”、“三改一拆”等专项行动提供坚实的司法保障;通过召开金融工作座谈会、发布融资性案件审判白皮书，维护社会金融秩序;帮扶有市场、有前景的中小企业脱困解难，做好困难企业涉案纠纷的司法应对，探索适用破产案件简易审理制度，保障破产企业有序退出市场。

二是更加坚定地抓好审判执行工作。继续贯彻“宽严相济”刑事政策，加快构建证人隐蔽作证系统和轻微刑事案件简易速裁机制;继续坚持“调解优先、调判结合”原则，加强巡回审判和调解，多渠道化解社会矛盾，维护社会和谐稳定;继续坚持行政协调化解机制，出台行政审判白皮书，完善府院联席会议机制，努力扩大“裁执分离”模式的适用范围;落实司法网络拍卖常态化机制，运用信息科技手段，深化执行点对点集中查控机制，合力破解执行难;继续加强审判管理，严格时限和督办管理，提升各项审判执行质效，在全市及全省争先进位。

三是更加有效地落实司法为民。创新工作方法，充分发挥我院镇街道工作站的优势，努力回应人民群众的司法需求。加大对污染环境、危害食品药品安全违法犯罪的制裁力度，妥善处理医患纠纷、欠薪、征地拆迁等各类涉民生案件。继续开展涉民生案件专项执行活动，切实维护弱势群体合法权益。深入推进司法公开三大平台建设, 利用好12368短信平台，加大立案、审判、执行等环节的公开力度，提升司法透明度。进一步完善法院门户网站建设，开展案件庭审网络直播，举办“公众开放日”活动，拓宽当事人和社会各界了解法院的渠道。

四是更加严格地抓好队伍建设。扎实开展为民务实清廉为主题的党的群众路线等教育实践活动，加强队伍正规化、专业化、职业化建设。推进全员培训工作，重点要加强对青年干警的引导、培养，提高青年干警服务大局、化解矛盾、解决问题的能力。坚持从严治院、从严治警，切实改进司法作风，彻底纠正司法不公不廉现象。以文化建设为载体，推进阳光心态建设和心理疏导机制，缓解干警办案压力，增强队伍凝聚力和战斗力。

**教师一季度工作总结篇七**

1.为了进一步加强安全生产管理，提高职工安全思想意识，加强对危险源的处置能力，我部门组织多次安全方面学习培训，并进行了考试，使职工能够把学习到的东西，很好的应用到工作中。

2.为使各项目的安全生产得到保障，我部门组织对各项目的农民工进行了安全教育培训，让每个农民工意识到安全生产的重要性和必要性，提高农民工的安全思想意识。

3.为了更好的落实安全生产责任制，加强“一岗双责”，公司与各部门签订了《安全目标责任书》、《消防目标责任书》，与职工签订了《安全承诺书》，与公司各车辆驾驶员、有私家车职工签订了《驾驶员承诺书》。

4.我部门组织对各项目部、工区进行了安全检查x次，发现安全隐患xx处，整改xx处。

5.为了进一步加深职工对安全知识的宣贯，对安全作业区规范化布设，我部制定了《安全生产知识手册》，便于施工人员随身携带学习并应用。

6.我部门组织人员对xx工区、xx工区、xx库房的安全标志牌、安全锥桶等设施进行了盘点，并将损坏的安全标志牌进行了修复，建立了台账，便于开工前能够及时、迅速的配合工程运行。

7.我部门定期组织开展安全生产例会、安全分析会，学习和传达上级单位的会议精神及文件要求，认真落实，并对本公司安全形势进行分析、研判，从而促进我公司各项安全生产工作的良好开展。

1.由于安全管理部人员少，任务重，安全检查不能够及时开展，导致对各项目部、工区安全监管不足。

2.安全管理知识面与认识不够，在意识上、专业技能上有待进一步提高，对潜在的安全隐患不能及时发现和排除。

1.加强安全管理人员对法律法规、安全管理制度、施工技术、机械操作规范等相关知识的学习。

2.对一些安全新设施、设备进行考察、购买。例如高速公路安全锥桶的摆放机械化，有力减少人工，提高安全布设区的效率，还能减少安全隐患。多功能安全锥桶，在高速公路保洁中不仅可以起警示作用，还可以当做垃圾桶使用，既安全，又方便。

3.为了加强职工对危险源的处置能力、应变能力，提高我公司对危险源的安全防护能力，我部门计划开展多次应急演练，让职工从实战中加强对安全知识的学习，对我公司的突发性安全事故处置能力得到提高。

x月份是我国“安全生产月”，我部门将借此机会，设置展台，向广大群众大力宣传、普及安全知识，发放安全宣传单，邀请消防队、交警队的工作人员对我公司职工进行安全思想教育，并通过安全知识竞赛，来进一步提高职工的安全思想意识。

**教师一季度工作总结篇八**

1.为了进一步加强安全生产管理，提高职工安全思想意识，加强对危险源的处置能力，我部门组织多次安全方面学习培训，并进行了考试，使职工能够把学习到的东西，很好的应用到工作中。

2.为使各项目的安全生产得到保障，我部门组织对各项目的农民工进行了安全教育培训，让每个农民工意识到安全生产的重要性和必要性，提高农民工的安全思想意识。

3.为了更好的落实安全生产责任制，加强“一岗双责”，公司与各部门签订了《安全目标责任书》、《消防目标责任书》，与职工签订了《安全承诺书》，与公司各车辆驾驶员、有私家车职工签订了《驾驶员承诺书》。

4.我部门组织对各项目部、工区进行了安全检查x次，发现安全隐患xx处，整改xx处。

5.为了进一步加深职工对安全知识的宣贯，对安全作业区规范化布设，我部制定了《安全生产知识手册》，便于施工人员随身携带学习并应用。

6.我部门组织人员对xx工区、xx工区、xx库房的安全标志牌、安全锥桶等设施进行了盘点，并将损坏的安全标志牌进行了修复，建立了台账，便于开工前能够及时、迅速的配合工程运行。

7.我部门定期组织开展安全生产例会、安全分析会，学习和传达上级单位的会议精神及文件要求，认真落实，并对本公司安全形势进行分析、研判，从而促进我公司各项安全生产工作的良好开展。

1.由于安全管理部人员少，任务重，安全检查不能够及时开展，导致对各项目部、工区安全监管不足。

2.安全管理知识面与认识不够，在意识上、专业技能上有待进一步提高，对潜在的安全隐患不能及时发现和排除。

1.加强安全管理人员对法律法规、安全管理制度、施工技术、机械操作规范等相关知识的学习。

2.对一些安全新设施、设备进行考察、购买。例如高速公路安全锥桶的摆放机械化，有力减少人工，提高安全布设区的效率，还能减少安全隐患。多功能安全锥桶，在高速公路保洁中不仅可以起警示作用，还可以当做垃圾桶使用，既安全，又方便。

3.为了加强职工对危险源的处置能力、应变能力，提高我公司对危险源的安全防护能力，我部门计划开展多次应急演练，让职工从实战中加强对安全知识的学习，对我公司的突发性安全事故处置能力得到提高。

x月份是我国“安全生产月”，我部门将借此机会，设置展台，向广大群众大力宣传、普及安全知识，发放安全宣传单，邀请消防队、交警队的工作人员对我公司职工进行安全思想教育，并通过安全知识竞赛，来进一步提高职工的安全思想意识。

**教师一季度工作总结篇九**

回顾一季度的培训工作，集团人力行政部持之以恒贯彻落实建设学习型企业、培育学习型员工的精神，牢固树立“培训是企业的长效投入，是发展的最大后劲，是员工的最大福利”，推动公司产品向更高目标发展作出了积极贡献。现针对一季度，做了以下培训工作总结：

一、培训工作情况

截止到20xx年4月1日，共举行内训8次，培训调研3次，共计42.5个课时，参训215人次。制作整理课件资料27份，提供培训解决方案3份。培训课程主要集中为以下几类：

1、员工必修类：企业文化培训、职业道德规范、集团战略、各业务板块子公司介绍；

2、重点培训：金融业务相关知识法规、招聘技能、培训管理实务等；

3、新员工岗前培训

二、培训费用

因一季度培训是配合各子公司调研开展，故一季度没有产生培训费用。

三、培训工作分析

(一)取得的成绩：

1、复盘并总结了集团20xx年以前各子公司的培训实施情况，在培训调研数据的基础上，制定了相应的培训内容。

2、建立制度性培训体系。以往，公司培训工作缺乏系统性制度，培训管理幅度和力度很弱，培训实施无保证，员工培训意识差，培训工作开展十分困难。今年xxx集团人力行政部投入大量精力,在总结了以往公司培训经验的基础上，优化培训管理流程，完善教育培训制度。重点加强了培训需求分析和培训项目研发，在多次征求各单位意见后，全面提升公司培训工作的制度化管理。

3、明确了集团培训的战略意义，初步确立了培训工作：“人才孵化器”、“新员工入职培训信息中心”、“标准化工作建设与推行中心”、“专业产品培训中心”、“后备干部培养中心”五大战略定位。

4、不断改进培训方式，积极探索新的培训模式。重新编写了集团新员工入职培训内容。积极与各类培训专业机构进行了接触，在课程设计、培训合作等方面加强沟通，力求培训课程设计求“专”求“精“，强化针对性。

5、通过充分调研，编写企业文化等相关内容，基本确立了集团企业文化，并在培训过程中宣贯，并配合各子公司建设子文化。增强了子公司员工的归属感和对企业文化的认同感。

(二)存在的问题和不足

1、培训工作考核机制欠缺，造成培训“参加与不参加一个样，学好学孬一个样”的消极局面，导致培训工作的被动。宣传力度不足，培训的重要性没有深入人心，公司在开展培训工作前期宣传没有充分、到位，部分领导员工对培训工作不理解，认为培训占用了员工的工作时间，不配合公司培训，上课不记笔记、迟到、早退、旷课等现象时有发生。管理力度不足，培训与考勤、转正、晋升等一系列考核工作不挂钩，促使培训的重要性及管理力度大大降低，相应的配套措施、考核机制也相对缺乏，处罚不及时导致处罚威慑力不足。

2、由于条件限制造成培训形式缺乏创新。由于场地、时间、工作安排等导致培训方式较为单一，学员注意力不集中，影响了培训效果。

3、集团公司培训基础薄弱，员工自主学习意识不强，在安排人员培训、培训保障等工作仍要依靠多方沟通，缺乏制度的有力支持，因而培训课程的实施过程受到影响较大，很难形成系统性和连续性培训。

4、在一季度所做培训中我们还不难发现，一部分人员感觉培训过于频繁，另外一部分员工则反应得不到相应培训，这是一个不容回避的问题，作为致力于学习型组织的企业，首要的培训任务是要使全员树立培训意识，为企业发展和自我发展充电。而培训层面的不均衡，更是需要在20xx年去大力改善。

5、讲师资源匮乏、讲师能力欠缺、内部资源不足，由于缺乏相关的培养和训练，集团公司内部讲师资源匮乏，讲师能力良莠不齐，虽然公司内虽然也有很多专业人才和行业专家，但是却并不适合做讲师，内部讲师授课技巧普遍不高，有待提高，制作课件水平不足，自主研发课程能力有所欠缺，所以，以上需要改善，进一步规范内部讲师管理，提升内部讲师授课水平，推行内部讲师认证，真正打造一支合格称职的内训师队伍。

四、改进措施

(一)有利条件

1、随着各子公司进行企业文化的建设，集团子文化的衍生与推广必然是下一阶段的工作重点，培训工作的任务必将增加，而随着培训的系统化，良好的培训效果和质量也会越来越得到各公司领导的重视。

2、随着《培训解决方案》的推广，公司教育培训体系正在初步建立，培训工作如果有制度的指导和约束，将大大的有利于以后工作的展开。

(二)具体措施

1、作好培训基础工作。

《培训管理程序文件》虽已发布，在具体执行过程中一定还会遇到各种困难，还需要我们的不断总结和及时调整。在具体工作流程上还需要进一步理顺，在管理制度上还需要多方面补充。还要进一步加强培训资料的收集和内训师的配置，加强相关培训人员的专业素质培训。

2、建立培训资源网络，进一步丰富企业培训资源。

公司业务的广泛性也决定了公司各部门培训需求的广泛性。为了较好的满足公司成员的培训需求，选择合适的培训课程，培训讲师，配置合适的培训资源，我们必须要取得大量及时、准确的培训信息，扩大培训业务联系，建立起自己有效的培训资源网络。特别是要积极与比较强势的专业机构保持好战略性的合作伙伴关系，及时掌握前沿的动态信息，并横向了解到业界相关的热门需求，调整思路，并就某些具体项目达成合作协议。

3、重点建立一支富有实践经验，熟悉现实情形的内部讲师团队。

培训需求的多元性和企业内培训资源的有限性的矛盾，已经越来越突出。建立一支富有实践经验，熟悉现实情形的内部讲师团队就变的越来越重要了。培养起自己的内部讲师团队，首先大大节约了公司有限的培训经费，其次，为公司培养了一批各个领域内的专家，再次，也可以在员工中树立起学习的榜样，培养员工的自主学习思想。以往的实践表明，听过公司内部领导讲课的员工都能觉出，企业高级主管对企业经营认识之深刻、解释之透彻更容易让大家接受和理解，应该积极倡导高级主管都为培训工作做出良好的表率。在具体措施上，重点加强对管理人员各项培训的同时，也从制度上明确、选拔优秀管理人员作为企业内部讲师。并建立起一套企业内部讲师的日常管理、激励、考核制度。

一、季度工作重点

1、二季度，公司培训工作要力争全面覆盖，重点突出，要在实际的培训工作中不断丰富培训内容，拓展培训形式，优化培训流程，明确培训目的，提高培训效果。

2、随着新员工的加入，要做好入职前、上岗中、工作后各项培训与培养工作计划，帮助他们度过适应期。

3、提高员工的职业意识与职业素养，提升其主动积极的工作态度与团队合作与沟通协调的能力，增强敬业精神与服务观念，加强其专业水准。

4、针对公司管理人员的管理水平、领导能力等问题开展《管理人员管理技能提升》培训，计划以外训带动内训，坚持培训内容以通用管理理论为主，坚持培训目的以提高管理技能为主，坚持培训方式以加强互动交流为主，不断提升管理人员的管理能力与领导水平。

5、对于新入司员工，力争在一个月内对他们进行为期五天的《新进员工入职培训》，培训内容包括公司简介、企业文化、公司规章制度、员工日常行为规范、行业知识与前景、销售技巧及能力、实战经验等，让新进员工能快速融入公司环境。

6、充分利用与整合外部培训资源，对于外部培训、咨询机构所提供具有针对性、实用性的培训课程，要派相关人员积极参与学习，并要求参训人员在公司内部进行分享，扩大培训的效果。

7、有效发挥公司现有宣传媒介与微信服务等平台的功能，加大宣传力度，强化现代培训理念，营造全员学习氛围。

8、不断完善培训制度与培训流程，加强培训考核与激励，建立培训反馈与效果评估机制，健全培训管理与实施体系

二、季度培训工作规划

1、人力行政部将与集团各个部门和子公司对一季度培训内容进行复盘，对每期的培训进行数据分析，根据学员实际工作需求适当增减培训课程，优化课程结构与课程内容。

2、进行战略地图分解，并制定配合集团与各个子公司发展战略的相关培训，明确定位，紧贴实际需求。

3、将会走访各子公司，将以更全面的方式调研培训需求，准确了解员工在工作中遇到的困难，提供更好的员工学习福利。

4、继续加深与外部培训机构的合作，制定可视化培训方案，提升培训效率，提高员工学习兴趣与学习便利程度，做到“随时随地可学习，无时无刻不提升”的学习环境与学习氛围。

三、培训目标与行动实施

1、在新员工入职与内部活动中开展文化宣导与推进，加大宣传力度，增加宣传活动，营造企业文化氛围。拟定为1月/次。

2、分别进行职能类别培训（包括业务培训）：根据不同岗位工作需求，及时更新岗位技能与相关知识，培养复合型人才，每月1-2次岗位研讨与技能提升培训（全体员工）。

3、管理培训：提升管理技能，了解企业政策变化，清晰企业发展目标，确保管理层工作内容配合企业发展节奏（经理及经理以上职级，周期待定）。

4、建立集团培训资源数据库，分层级设计培训档案，提高智力产品的研发与更新迭代。

5、配合集团重大项目和目标实施，及时的给予培训支持，包含计划性、临时性、持续性的研发培训课程，提供培训目录。

6、继续推动ttt内训，完善标准化流程，促使内训梯队建设，加强各子公司内训组织实施。

四、各层级培训参训人员学习内容框架

1、根据各子公司人员招聘情况，合理安排管理岗与职能岗、业务岗员工进行企业文化、岗位知识技能、岗位知识普及与强化，确保子公司业务正常有序的开展。

2、深化推进企业文化与业务知识技能培训，普及行业知识、法律法规。

3、根据业务发展情况和员工技能知识层级编写培训内部学习资料。组织各层级知识体系衔接培训，着手建立各子公司内训队伍，推广适用的学习产品，组织人员定期进行业务评测。

4、开设相关岗位从业人员专项技能系列课程，安排从业资格辅导培训。

五、各层级员工培训课程（预设）

课程内容是为配合内训体系的基本健全并实施，智力产品、学习资料优化升级，配合达成子公司发展目标。

以上是20xx年二季度培训计划，未来集团人力行政部将继续丰富培训资源数据库，开设相关岗位从业人员专项技能系列课程，安排从业资格辅导培训。配合培训项目开展，利用拓展训练、执行力开发等个性化方式，提高内部凝聚力，提升员工综合竞争力。

**教师一季度工作总结篇十**

回顾一季度的培训工作，集团人力行政部持之以恒贯彻落实建设学习型企业、培育学习型员工的精神，牢固树立“培训是企业的长效投入，是发展的最大后劲，是员工的最大福利”，推动公司产品向更高目标发展作出了积极贡献。现针对一季度，做了以下培训工作总结：

一、培训工作情况

截止到20xx年4月1日，共举行内训8次，培训调研3次，共计42.5个课时，参训215人次。制作整理课件资料27份，提供培训解决方案3份。培训课程主要集中为以下几类：

1、员工必修类：企业文化培训、职业道德规范、集团战略、各业务板块子公司介绍；

2、重点培训：金融业务相关知识法规、招聘技能、培训管理实务等；

3、新员工岗前培训

二、培训费用

因一季度培训是配合各子公司调研开展，故一季度没有产生培训费用。

三、培训工作分析

(一)取得的成绩：

1、复盘并总结了集团20xx年以前各子公司的培训实施情况，在培训调研数据的基础上，制定了相应的培训内容。

2、建立制度性培训体系。以往，公司培训工作缺乏系统性制度，培训管理幅度和力度很弱，培训实施无保证，员工培训意识差，培训工作开展十分困难。今年xxx集团人力行政部投入大量精力,在总结了以往公司培训经验的基础上，优化培训管理流程，完善教育培训制度。重点加强了培训需求分析和培训项目研发，在多次征求各单位意见后，全面提升公司培训工作的制度化管理。

3、明确了集团培训的战略意义，初步确立了培训工作：“人才孵化器”、“新员工入职培训信息中心”、“标准化工作建设与推行中心”、“专业产品培训中心”、“后备干部培养中心”五大战略定位。

4、不断改进培训方式，积极探索新的培训模式。重新编写了集团新员工入职培训内容。积极与各类培训专业机构进行了接触，在课程设计、培训合作等方面加强沟通，力求培训课程设计求“专”求“精“，强化针对性。

5、通过充分调研，编写企业文化等相关内容，基本确立了集团企业文化，并在培训过程中宣贯，并配合各子公司建设子文化。增强了子公司员工的归属感和对企业文化的认同感。

(二)存在的问题和不足

1、培训工作考核机制欠缺，造成培训“参加与不参加一个样，学好学孬一个样”的消极局面，导致培训工作的被动。宣传力度不足，培训的重要性没有深入人心，公司在开展培训工作前期宣传没有充分、到位，部分领导员工对培训工作不理解，认为培训占用了员工的工作时间，不配合公司培训，上课不记笔记、迟到、早退、旷课等现象时有发生。管理力度不足，培训与考勤、转正、晋升等一系列考核工作不挂钩，促使培训的重要性及管理力度大大降低，相应的配套措施、考核机制也相对缺乏，处罚不及时导致处罚威慑力不足。

2、由于条件限制造成培训形式缺乏创新。由于场地、时间、工作安排等导致培训方式较为单一，学员注意力不集中，影响了培训效果。

3、集团公司培训基础薄弱，员工自主学习意识不强，在安排人员培训、培训保障等工作仍要依靠多方沟通，缺乏制度的有力支持，因而培训课程的实施过程受到影响较大，很难形成系统性和连续性培训。

4、在一季度所做培训中我们还不难发现，一部分人员感觉培训过于频繁，另外一部分员工则反应得不到相应培训，这是一个不容回避的问题，作为致力于学习型组织的企业，首要的培训任务是要使全员树立培训意识，为企业发展和自我发展充电。而培训层面的不均衡，更是需要在20xx年去大力改善。

5、讲师资源匮乏、讲师能力欠缺、内部资源不足，由于缺乏相关的培养和训练，集团公司内部讲师资源匮乏，讲师能力良莠不齐，虽然公司内虽然也有很多专业人才和行业专家，但是却并不适合做讲师，内部讲师授课技巧普遍不高，有待提高，制作课件水平不足，自主研发课程能力有所欠缺，所以，以上需要改善，进一步规范内部讲师管理，提升内部讲师授课水平，推行内部讲师认证，真正打造一支合格称职的内训师队伍。

四、改进措施

(一)有利条件

1、随着各子公司进行企业文化的建设，集团子文化的衍生与推广必然是下一阶段的工作重点，培训工作的任务必将增加，而随着培训的系统化，良好的培训效果和质量也会越来越得到各公司领导的重视。

2、随着《培训解决方案》的推广，公司教育培训体系正在初步建立，培训工作如果有制度的指导和约束，将大大的有利于以后工作的展开。

(二)具体措施

1、作好培训基础工作。

《培训管理程序文件》虽已发布，在具体执行过程中一定还会遇到各种困难，还需要我们的不断总结和及时调整。在具体工作流程上还需要进一步理顺，在管理制度上还需要多方面补充。还要进一步加强培训资料的收集和内训师的配置，加强相关培训人员的专业素质培训。

2、建立培训资源网络，进一步丰富企业培训资源。

公司业务的广泛性也决定了公司各部门培训需求的广泛性。为了较好的满足公司成员的培训需求，选择合适的培训课程，培训讲师，配置合适的培训资源，我们必须要取得大量及时、准确的培训信息，扩大培训业务联系，建立起自己有效的培训资源网络。特别是要积极与比较强势的专业机构保持好战略性的合作伙伴关系，及时掌握前沿的动态信息，并横向了解到业界相关的热门需求，调整思路，并就某些具体项目达成合作协议。

3、重点建立一支富有实践经验，熟悉现实情形的内部讲师团队。

培训需求的多元性和企业内培训资源的有限性的矛盾，已经越来越突出。建立一支富有实践经验，熟悉现实情形的内部讲师团队就变的越来越重要了。培养起自己的内部讲师团队，首先大大节约了公司有限的培训经费，其次，为公司培养了一批各个领域内的专家，再次，也可以在员工中树立起学习的榜样，培养员工的自主学习思想。以往的实践表明，听过公司内部领导讲课的员工都能觉出，企业高级主管对企业经营认识之深刻、解释之透彻更容易让大家接受和理解，应该积极倡导高级主管都为培训工作做出良好的表率。在具体措施上，重点加强对管理人员各项培训的同时，也从制度上明确、选拔优秀管理人员作为企业内部讲师。并建立起一套企业内部讲师的日常管理、激励、考核制度。

一、季度工作重点

1、二季度，公司培训工作要力争全面覆盖，重点突出，要在实际的培训工作中不断丰富培训内容，拓展培训形式，优化培训流程，明确培训目的，提高培训效果。

2、随着新员工的加入，要做好入职前、上岗中、工作后各项培训与培养工作计划，帮助他们度过适应期。

3、提高员工的职业意识与职业素养，提升其主动积极的工作态度与团队合作与沟通协调的能力，增强敬业精神与服务观念，加强其专业水准。

4、针对公司管理人员的管理水平、领导能力等问题开展《管理人员管理技能提升》培训，计划以外训带动内训，坚持培训内容以通用管理理论为主，坚持培训目的以提高管理技能为主，坚持培训方式以加强互动交流为主，不断提升管理人员的管理能力与领导水平。

5、对于新入司员工，力争在一个月内对他们进行为期五天的《新进员工入职培训》，培训内容包括公司简介、企业文化、公司规章制度、员工日常行为规范、行业知识与前景、销售技巧及能力、实战经验等，让新进员工能快速融入公司环境。

6、充分利用与整合外部培训资源，对于外部培训、咨询机构所提供具有针对性、实用性的培训课程，要派相关人员积极参与学习，并要求参训人员在公司内部进行分享，扩大培训的效果。

7、有效发挥公司现有宣传媒介与微信服务等平台的功能，加大宣传力度，强化现代培训理念，营造全员学习氛围。

8、不断完善培训制度与培训流程，加强培训考核与激励，建立培训反馈与效果评估机制，健全培训管理与实施体系

二、季度培训工作规划

1、人力行政部将与集团各个部门和子公司对一季度培训内容进行复盘，对每期的培训进行数据分析，根据学员实际工作需求适当增减培训课程，优化课程结构与课程内容。

2、进行战略地图分解，并制定配合集团与各个子公司发展战略的相关培训，明确定位，紧贴实际需求。

3、将会走访各子公司，将以更全面的方式调研培训需求，准确了解员工在工作中遇到的困难，提供更好的员工学习福利。

4、继续加深与外部培训机构的合作，制定可视化培训方案，提升培训效率，提高员工学习兴趣与学习便利程度，做到“随时随地可学习，无时无刻不提升”的学习环境与学习氛围。

三、培训目标与行动实施

1、在新员工入职与内部活动中开展文化宣导与推进，加大宣传力度，增加宣传活动，营造企业文化氛围。拟定为1月/次。

2、分别进行职能类别培训（包括业务培训）：根据不同岗位工作需求，及时更新岗位技能与相关知识，培养复合型人才，每月1-2次岗位研讨与技能提升培训（全体员工）。

3、管理培训：提升管理技能，了解企业政策变化，清晰企业发展目标，确保管理层工作内容配合企业发展节奏（经理及经理以上职级，周期待定）。

4、建立集团培训资源数据库，分层级设计培训档案，提高智力产品的研发与更新迭代。

5、配合集团重大项目和目标实施，及时的给予培训支持，包含计划性、临时性、持续性的研发培训课程，提供培训目录。

6、继续推动ttt内训，完善标准化流程，促使内训梯队建设，加强各子公司内训组织实施。

四、各层级培训参训人员学习内容框架

1、根据各子公司人员招聘情况，合理安排管理岗与职能岗、业务岗员工进行企业文化、岗位知识技能、岗位知识普及与强化，确保子公司业务正常有序的开展。

2、深化推进企业文化与业务知识技能培训，普及行业知识、法律法规。

3、根据业务发展情况和员工技能知识层级编写培训内部学习资料。组织各层级知识体系衔接培训，着手建立各子公司内训队伍，推广适用的学习产品，组织人员定期进行业务评测。

4、开设相关岗位从业人员专项技能系列课程，安排从业资格辅导培训。

五、各层级员工培训课程（预设）

课程内容是为配合内训体系的基本健全并实施，智力产品、学习资料优化升级，配合达成子公司发展目标。

以上是20xx年二季度培训计划，未来集团人力行政部将继续丰富培训资源数据库，开设相关岗位从业人员专项技能系列课程，安排从业资格辅导培训。配合培训项目开展，利用拓展训练、执行力开发等个性化方式，提高内部凝聚力，提升员工综合竞争力。

**教师一季度工作总结篇十一**

消防工作事关人民生命财产安全和社会稳定，责任重于泰山。为此，街道把消防工作作为一项长期性、经常性的工作来抓，并以强有力的组织来保障。街道专门成立了以主任为组长，分管安全的领导为副组长，相关部门负责人为成员的领导小组，下设办公室，由安监办主任兼办公室主任。为增强社区的消防安全责任意识，把消防安全工作任务层层分解到社区和企事业单位，并实行隐患事故排查责任制，健全了防火制度、消防活动日制度、学习培训制度、安全隐患零报告制度及消防安全检查制度，通过制度建设来规范、推动各项工作的开展。街道针对阶段性任务，召开社区居委会书记、主任参加的专项会议，通报火灾事故情况，深入学习防火工作各项法律、法规及条例，进一步提高社区的安全意识。

建立健全消防安全管理的长效机制和消防安全管理制度及基本工作制度，构建起了消防安全管理、应急救援、危险源监控等消防安全网络。完善了消防安全管理各项规章制度和消防基础档案。建立了24小时值班制度，确保信息畅通和及时。用制度管人，按制度办事，保障了消防安全工作进一步落实。

长期以来，由于种种原因，消防宣传教育形式局限于拉几条横幅、贴几张标语、印发几本宣传资料，过于单调和表面化。针对这些问题，街道在确保搞好以上活动的同时，采取以广大人民群众喜闻乐见的形式和各种传播媒体大力开展消防安全宣传教育。积极开展“119”消防宣传日活动，组织开展图片、火灾纪实、法律法规、安全知识等的宣传，有力地提高了人民群众的消防安全意识和消防法制意识。通过深入的宣传工作，排查整改社区火灾隐患，完善消防安全防控体系，提高社区居民的消防安全意识和自防自救能力，提升辖区消防安全防控水平，降低辖区火灾总量，遏制重特大火灾尤其是群死群伤火灾事故，为全街经济发展、社会稳定和人民安居乐业创造优良的消防安全环境。

在抓消防工作中，街道认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针，结合本街实际，把消防工作不断推向深入。首先，我们在全街范围内建立了群防群治队伍，全力构筑“网络化”的消防防控体系。完善了社区义务消防队建设。

街道不定期召开防火工作会议，部署消防安全工作，要求各社区居委会组织社区居民每季度开展“安全消防、安全生活从我做起”的隐患排查活动，动员广大居民积极查找自家在使用液化气、用电器过程中的安全隐患，做到早发现早预防，减少乃至杜绝火灾事故的发生。各社区居委会每季度组织社区居民、志愿者和党员对社区环境进行一次综合整治，清理社区卫生死角，减少乃至杜绝社区火灾事故的发生。在机关以及社区各办公场所范围内开展安全生产状况自查工作，对各种用电器和各种易燃物品进行细致排查，把安全检查、整改隐患工作做细、做实。继续作好加强安全消防检查，保证各项防范措施到位。一是办事处安监办定期和不定期对各社区进行检查，发现问题及时处理。二是要求各社区严格执行消防检查制度，有专人对安全防火工作进行检查，排查隐患，并做好记录。

1、继续深入贯彻落实上级有关文件精神，下大力气抓好重点行业、部门的消防安全工作。

2、完善管理制度，实现安全工作规范化、制度化。建立“以目标管理制度揽总、以岗位职责管人、以工作制度管事、以惩戒为保障”的安全监管制度体系。

3、继续开展安全教育培训，努力提高全民安全意识。以“综合治理，保障平安”为主题，以宣传消防安全法律法规和安全常识为主线，普及安全生产知识，传播安全生产文化，营造“关爱生命，关注安全”的舆论氛围。

4、加大隐患排查治理力度，确保消防安全。认真开展重点行业和领域安全生产隐患排查治理工作，进一步落实企业消防安全主体责任。进一步完善重大危险源监控机制和重大隐患排查治理机制及分级管理制度。有效防范和遏制重特大事故的发生。

5、加强消防安全应急救援工作，提高应急处理能力。进一步完善应急救援队伍建设，落实应急装备、器材、定期开展应急救援演练，切实增强抗灾救灾能力。

**教师一季度工作总结篇十二**

消防工作事关人民生命财产安全和社会稳定，责任重于泰山。为此，街道把消防工作作为一项长期性、经常性的工作来抓，并以强有力的组织来保障。街道专门成立了以主任为组长，分管安全的领导为副组长，相关部门负责人为成员的领导小组，下设办公室，由安监办主任兼办公室主任。为增强社区的消防安全责任意识，把消防安全工作任务层层分解到社区和企事业单位，并实行隐患事故排查责任制，健全了防火制度、消防活动日制度、学习培训制度、安全隐患零报告制度及消防安全检查制度，通过制度建设来规范、推动各项工作的开展。街道针对阶段性任务，召开社区居委会书记、主任参加的专项会议，通报火灾事故情况，深入学习防火工作各项法律、法规及条例，进一步提高社区的安全意识。

建立健全消防安全管理的长效机制和消防安全管理制度及基本工作制度，构建起了消防安全管理、应急救援、危险源监控等消防安全网络。完善了消防安全管理各项规章制度和消防基础档案。建立了24小时值班制度，确保信息畅通和及时。用制度管人，按制度办事，保障了消防安全工作进一步落实。

长期以来，由于种种原因，消防宣传教育形式局限于拉几条横幅、贴几张标语、印发几本宣传资料，过于单调和表面化。针对这些问题，街道在确保搞好以上活动的同时，采取以广大人民群众喜闻乐见的形式和各种传播媒体大力开展消防安全宣传教育。积极开展“119”消防宣传日活动，组织开展图片、火灾纪实、法律法规、安全知识等的宣传，有力地提高了人民群众的消防安全意识和消防法制意识。通过深入的宣传工作，排查整改社区火灾隐患，完善消防安全防控体系，提高社区居民的消防安全意识和自防自救能力，提升辖区消防安全防控水平，降低辖区火灾总量，遏制重特大火灾尤其是群死群伤火灾事故，为全街经济发展、社会稳定和人民安居乐业创造优良的消防安全环境。

在抓消防工作中，街道认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针，结合本街实际，把消防工作不断推向深入。首先，我们在全街范围内建立了群防群治队伍，全力构筑“网络化”的消防防控体系。完善了社区义务消防队建设。

街道不定期召开防火工作会议，部署消防安全工作，要求各社区居委会组织社区居民每季度开展“安全消防、安全生活从我做起”的隐患排查活动，动员广大居民积极查找自家在使用液化气、用电器过程中的安全隐患，做到早发现早预防，减少乃至杜绝火灾事故的发生。各社区居委会每季度组织社区居民、志愿者和党员对社区环境进行一次综合整治，清理社区卫生死角，减少乃至杜绝社区火灾事故的发生。在机关以及社区各办公场所范围内开展安全生产状况自查工作，对各种用电器和各种易燃物品进行细致排查，把安全检查、整改隐患工作做细、做实。继续作好加强安全消防检查，保证各项防范措施到位。一是办事处安监办定期和不定期对各社区进行检查，发现问题及时处理。二是要求各社区严格执行消防检查制度，有专人对安全防火工作进行检查，排查隐患，并做好记录。

1、继续深入贯彻落实上级有关文件精神，下大力气抓好重点行业、部门的消防安全工作。

2、完善管理制度，实现安全工作规范化、制度化。建立“以目标管理制度揽总、以岗位职责管人、以工作制度管事、以惩戒为保障”的安全监管制度体系。

3、继续开展安全教育培训，努力提高全民安全意识。以“综合治理，保障平安”为主题，以宣传消防安全法律法规和安全常识为主线，普及安全生产知识，传播安全生产文化，营造“关爱生命，关注安全”的舆论氛围。

4、加大隐患排查治理力度，确保消防安全。认真开展重点行业和领域安全生产隐患排查治理工作，进一步落实企业消防安全主体责任。进一步完善重大危险源监控机制和重大隐患排查治理机制及分级管理制度。有效防范和遏制重特大事故的发生。

5、加强消防安全应急救援工作，提高应急处理能力。进一步完善应急救援队伍建设，落实应急装备、器材、定期开展应急救援演练，切实增强抗灾救灾能力。

**教师一季度工作总结篇十三**

今年以来，办公室按照年初确定的责任目标，紧紧围绕党工委、管委会确定的“抓住一条主线（招商引资），突出三大重点（财源建设、项目建设、新农村建设），搞好四个保障（制度、作风、环境、组织）”的工作思路，结合办公室实际积极开展工作，狠抓了“新闻宣传、工作督查、后勤保障、公文处理”等职能工作，严格落实责任，创新工作方式，促进了各项工作的顺利发展。一季度重点工作进展如下：

今年以来，根据青岛市委信息调研处、平度市两办信息科、平度应急管理办公室、政府信息公开办公室等信息部门通知要求，办公室每月需向青岛市报送日常工作信息和社情民意信息4条以上，每月向平度市两办信息科报送日常工作信息8条以上，每月向政府信息公开办公室报送公开信息10余条，每周向应急管理办公室报送应急信息12条。截至目前，已在各级媒体刊发信息40篇，其中青岛市级以上9篇，海尔家电下乡信息被上报国务院信息部门；《今日平度》10篇，平度两办信息10篇，平度政务网11篇，较好的完成了上级下达的信息任务。

（一）日常工作信息。为加强信息的报送工作，今年办公室将信息报送工作列入了与局室、事业单位签订的目标责任制考核，取得了较好成效。一季度，办公室先后向媒体报送各种日常工作信息余条，已刊载《积极开展优质服务，强势推进项目建设》、《开发区全力促进财政增收》、《青岛丝维姿网布有限公司二期工程开业》、《开发区总投资6000万元包装瓶项目签约》等信息40篇。

（二）政府信息公开。一季度，办公室先后更新《机构信息》；完成了《20xx年政府信息公开工作总结》、《20xx年一季度政府信息工作开展情况汇报》等的编写、修订及公开等工作，同时整理公开了法规规章、政策解读等系列文件。另外，还认真做好了《电子政务信息》的公开发布工作，对开发区起到了较好的宣传推介作用。

（三）应急信息工作。今年以来，办公室被市应急管理办公室列为了青岛市应急信息工作直报点，自2月份以来，办公室坚持每周对上报送信息12条，较好的开展了相关工作。

针对机关管理方面存在的弱点、难点，一季度重点抓了各项规章制度的建立和落实，从运行情况看，内部管理成效比较明显。

1、督查工作。一方面，扎实搞好了内部督查。对重点工程重点项目、目标责任书完成情况、机关工作人员出勤，以及市委、管委会等各种会议贯彻情况和管委会研究布置的工作等实行及时督查。一季度先后下发《管委中层以上干部会议落实情况通报》、《管委20xx年督查工作计划安排》、《关于对党工委、管委会20xx年工作思路进行责任分解的通知》、《机关节能情况及工作人员出勤情况的通报》、《一季度招商引资情况通报》等，通过督查，既为领导决策提供了第一手资料，又有力的促进了各项工作的顺利开展，调动了局室、工作人员干好本职工作的积极性。另一方面，完成了市委、市政府对开发区的督查任务。每周对机关局室、事业单位，以及居委会等主要工作开展情况及下周工作打算进行调度，并形成书面材料；每月将全区招商引资、项目建设、新农村等重点工作进展情况及下月工作计划整理上报市委政策研究室；另外，及时将《20xx年政府工作报告涉及开发区事项》、《市委十二届五次全委（扩大）会议涉及开发区内容》等进行了责任分解，并主动与牵头单位联系沟通，将涉及到开发区有关工作进展情况每月或每季度进行了汇总整理上报。

2、车辆管理。成立了车辆管理办公室，对管委所用公务用车实行维修、燃油统一管理，在车辆用油方面，实行单车单卡，定车加油，有效的杜绝了燃油外流现象；在维修方面，继续采取维修前多家询价，确定维修质量好、价格最低的汽修厂维修，大大降低了维修成本，确保了车辆的维修质量。

3、行政接待。一季度先后接待了上级领导、外商100余次。组织比较大的活动有开发区企业联谊会，开发区团拜会、海尔家电下乡现场安排及活动筹备等，接待了青岛市考核组对我区的目标责任考核。

（一）文字材料。一季度，办公室在人手少、任务重的情况下，较为圆满的完成了文字材料起草工作。先后起草完成了《关于进一步加强机关建设的意见》、《20xx年工作思路》、《开发区关于表彰优秀共产党员的决定》等正式文件10余个；制定了《管委局室、事业单位考核办法》、《管委领导考核办法》等有关规章制度；起草领导讲话10余个，包括《总结表彰大会上的讲话》等系列材料、《三八妇女会讲话》、《开发区团拜会讲话及主持词》、《企业家联谊会讲话及主持词》、《管委一季度工作进展情况及下步工作打算》等；同时，按照有关要求及时完成了平度年鉴开发区部分材料、行风在线相关材料、市委十二届五次会议贯彻汇报等材料30余个。尤其值得一提的是，根据主要领导的安排，办公室完成了《开发区20xx》刊物的制作发放工作。

（二）文件的收发处理、公章管理、政务网站建设等日常工作，做到了及时准确，正常进展。一季度通过金共收发文1200余份，收办传真件80余份，形成请示件56份，处理自成文42份。

1、目标责任考核方面：要围绕办公室目标责任书内容，逐条分析，细化责任，积极开展工作，确保超额完成目标任务。

2、工作纪律方面：要遵守作息时间，严格坐班制度，外出及时返回，按时销假。上班时间不能做与工作无关事情，中午严格执行不准饮酒规定。

在分管领导的正确领导下，积极应对直属企业的工作；努力协调劳资矛盾；尽力维护职工的合法权力；较好的完成了委领导交办的各项工作任务。

1、召开了20xx年度委工会工作年会

1月上旬，在3楼会议室召开了有委直属企业工会主席参加的20xx年度工会工作年会，会上有四个企业介绍了工会工作的经验和做法，总结和表彰了先进单位和优秀工会干部，并对今年工作重点进行了安排。普遍反映，会议主题明确，气氛祥和，大家欢聚一堂，共同畅谈工会工作的经验、问题、前景和友谊，鼓午了干劲，明确了方向，决心带领职工为我市经济和信息化的快速发展再做新贡献。

2、积极争取市领导走访慰问劳动模范和困难职工

1月21日下午，梅永红市长在市政府秘书长蒙建华、市经信委主任岳根才、市总工会主席岳秀云等领导的陪同下，到我系统汇力机械公司劳模张士福、困难职工郭玉启和仪表厂困难职工魏中华同志家中走访慰问，两企业的董事长、总经理带领企业领导班子全体成员参加了接待。所到之处充分体现了党和政府的温暖和关心，困难企业的领导及困难职工家庭对党和政府的关心和照顾也表示非常感谢。

3、积极争取有关部门拨付救助资金

现委直属企事业单位28个，其中困难企业12个，全系统直属企业在职职工1.567万人，困难职工20xx人，其中有特困证职工458人，低保人员701户。截止到目前争取到市总工会和民政方面各类救助资金36。889万元，已全部发放到企业和困难职工手中，让职工及时感受到了党和政府的关心和照顾。

4、省总工会、省人社厅、省企业家协会来我系统督导检查“集体合同、劳动合同”签订情况

2月23日上午，省总工会、省人社厅、省企业家协会在市总工会等部门领导的。陪同下，到我系统远征电源有限公司、特力机床有限公司对在创建劳动关系和谐企业、签定“集体合同、劳动合同”、维护职工合法权利等方面进行了督导检查。两家企业的主要领导带领班子有关人员出面接待并进行了专项工作汇报，督导检查组先后查看了有关资料并到车间进行巡视，对两家企业的有关工作给予了很高的评价，特别是在依靠职工办企业，实行民主管理、维护职工合法权利等方面作了充分的肯定。省督导检查组在我市抽查了市直两家企业后又在有关部门领导陪同下赴县区督导检查。

5、参加了市总工会xx届三次全委会。

2月21日参加了市总工会xx届三次全委会。会上主要对20xx年度工作进行了总结表彰，对人事变更进行了选举。其中市经信委工会在全市20xx年度综合工作考核中，名列市直局委办第一名，被评为济宁市工会工作先进单位并在会上受到表彰。

6、积极配合，对直属企事业单位进行年度考核和总结表彰。

1月20日前按照委党组安排，配合人事科对直属企事业单位领导班子和领导干部个人进行了年度工作考核，并在此基础上评选出先进集体和个人。1月25日上午经信委党组在运河宾馆三楼会议室召开了有直属企事业单位党委书记、董事长、总经理参加的迎春茶话会，在家的经信委领导全部参加了会议，会上对上年度的工作进行了总结表彰，四个企业在会上做了经验交流，最后委党组书记、主任岳根才同志作了重要讲话，首先对20xx年度全年工作进行了肯定，对当前我市经济和信息化所面临的形势进行了分析，对今后的工作提出了要求。会议结束后，大家普遍感到这次会议鼓舞了干部的士气，明确了今后工作的方向，交流了工作上的经验，增强了企业和企业之间的合作和友谊，为我市经济和信息化工作的快速发展奠定了一定的基矗

7、接待群体上访和个访

一季度先后接待直属企事业单位群体上访和个访近百人次。对于信访反映的问题积极协调，有的问题已经解决，还有的问题现正在协调解决之中。

8、积极做好仙营办公区维护和安全工作

积极和办公室沟通情况，对仙营办公区以维护、安全、充分利用为原则，认真抓好大楼的管理和使用，确保了大楼的安全、清洁，管理严谨、清晰，保证了仙营办公区工作秩序运行正常。

以干部提素质、职工提能力、工作要维权、环境要和谐为重点，全面开展工作。

1、认真贯彻落实《工会法》《山东省职工代表大会条例》，做好企业工会换届改选工作。拟于4月份组织系统内工会干部读书会，重点对《职工代表大会条例》《劳动合同法》以及工资集体协商等内容进行学习培训，并在本系统内积极推行工资集体协商制。

2、做好困难职工的帮扶救助等项工作，深入开展送温暖、“金秋助学”等帮扶活动，督促企业按时足额为职工缴纳社会各项保险费用。

3、充分利用“五一”、“七一”等节假日，积极组织开展职工文体娱乐活动，加强职工之间的相互沟通了解，增强团队意识。

4、结合企业生产经营制定方案，深入开展“岗位练兵”、“岗位先锋号”“安康杯竞赛”等活动，做到覆盖面广，效果明显。

5、做好稳定和信访等项工作，加强协调和沟通，尽力保证职工合法权利不受侵犯和企业发展有个良好的社会环境，接待来信来访做到热情、认真、耐心。

6、积极做好计划生育工作，认真做好适龄人员的计划生育工作，准确按时上报计生报表，严格控制非婚生育、违法收养等情况，充分发挥宣传、服务、监督作用。

7、积极抓好仙营办公楼的管理，努力做好大楼的安全、清洁、维护工作，在合约范围内为入住户提供良好的服务。

**教师一季度工作总结篇十四**

今年以来，办公室按照年初确定的责任目标，紧紧围绕党工委、管委会确定的“抓住一条主线（招商引资），突出三大重点（财源建设、项目建设、新农村建设），搞好四个保障（制度、作风、环境、组织）”的工作思路，结合办公室实际积极开展工作，狠抓了“新闻宣传、工作督查、后勤保障、公文处理”等职能工作，严格落实责任，创新工作方式，促进了各项工作的顺利发展。一季度重点工作进展如下：

今年以来，根据青岛市委信息调研处、平度市两办信息科、平度应急管理办公室、政府信息公开办公室等信息部门通知要求，办公室每月需向青岛市报送日常工作信息和社情民意信息4条以上，每月向平度市两办信息科报送日常工作信息8条以上，每月向政府信息公开办公室报送公开信息10余条，每周向应急管理办公室报送应急信息12条。截至目前，已在各级媒体刊发信息40篇，其中青岛市级以上9篇，海尔家电下乡信息被上报国务院信息部门；《今日平度》10篇，平度两办信息10篇，平度政务网11篇，较好的完成了上级下达的信息任务。

（一）日常工作信息。为加强信息的报送工作，今年办公室将信息报送工作列入了与局室、事业单位签订的目标责任制考核，取得了较好成效。一季度，办公室先后向媒体报送各种日常工作信息余条，已刊载《积极开展优质服务，强势推进项目建设》、《开发区全力促进财政增收》、《青岛丝维姿网布有限公司二期工程开业》、《开发区总投资6000万元包装瓶项目签约》等信息40篇。

（二）政府信息公开。一季度，办公室先后更新《机构信息》；完成了《20xx年政府信息公开工作总结》、《20xx年一季度政府信息工作开展情况汇报》等的编写、修订及公开等工作，同时整理公开了法规规章、政策解读等系列文件。另外，还认真做好了《电子政务信息》的公开发布工作，对开发区起到了较好的宣传推介作用。

（三）应急信息工作。今年以来，办公室被市应急管理办公室列为了青岛市应急信息工作直报点，自2月份以来，办公室坚持每周对上报送信息12条，较好的开展了相关工作。

针对机关管理方面存在的弱点、难点，一季度重点抓了各项规章制度的建立和落实，从运行情况看，内部管理成效比较明显。

1、督查工作。一方面，扎实搞好了内部督查。对重点工程重点项目、目标责任书完成情况、机关工作人员出勤，以及市委、管委会等各种会议贯彻情况和管委会研究布置的工作等实行及时督查。一季度先后下发《管委中层以上干部会议落实情况通报》、《管委20xx年督查工作计划安排》、《关于对党工委、管委会20xx年工作思路进行责任分解的通知》、《机关节能情况及工作人员出勤情况的通报》、《一季度招商引资情况通报》等，通过督查，既为领导决策提供了第一手资料，又有力的促进了各项工作的顺利开展，调动了局室、工作人员干好本职工作的积极性。另一方面，完成了市委、市政府对开发区的督查任务。每周对机关局室、事业单位，以及居委会等主要工作开展情况及下周工作打算进行调度，并形成书面材料；每月将全区招商引资、项目建设、新农村等重点工作进展情况及下月工作计划整理上报市委政策研究室；另外，及时将《20xx年政府工作报告涉及开发区事项》、《市委十二届五次全委（扩大）会议涉及开发区内容》等进行了责任分解，并主动与牵头单位联系沟通，将涉及到开发区有关工作进展情况每月或每季度进行了汇总整理上报。

2、车辆管理。成立了车辆管理办公室，对管委所用公务用车实行维修、燃油统一管理，在车辆用油方面，实行单车单卡，定车加油，有效的杜绝了燃油外流现象；在维修方面，继续采取维修前多家询价，确定维修质量好、价格最低的汽修厂维修，大大降低了维修成本，确保了车辆的维修质量。

3、行政接待。一季度先后接待了上级领导、外商100余次。组织比较大的活动有开发区企业联谊会，开发区团拜会、海尔家电下乡现场安排及活动筹备等，接待了青岛市考核组对我区的目标责任考核。

（一）文字材料。一季度，办公室在人手少、任务重的情况下，较为圆满的完成了文字材料起草工作。先后起草完成了《关于进一步加强机关建设的意见》、《20xx年工作思路》、《开发区关于表彰优秀共产党员的决定》等正式文件10余个；制定了《管委局室、事业单位考核办法》、《管委领导考核办法》等有关规章制度；起草领导讲话10余个，包括《总结表彰大会上的讲话》等系列材料、《三八妇女会讲话》、《开发区团拜会讲话及主持词》、《企业家联谊会讲话及主持词》、《管委一季度工作进展情况及下步工作打算》等；同时，按照有关要求及时完成了平度年鉴开发区部分材料、行风在线相关材料、市委十二届五次会议贯彻汇报等材料30余个。尤其值得一提的是，根据主要领导的安排，办公室完成了《开发区20xx》刊物的制作发放工作。

（二）文件的收发处理、公章管理、政务网站建设等日常工作，做到了及时准确，正常进展。一季度通过金共收发文1200余份，收办传真件80余份，形成请示件56份，处理自成文42份。

1、目标责任考核方面：要围绕办公室目标责任书内容，逐条分析，细化责任，积极开展工作，确保超额完成目标任务。

2、工作纪律方面：要遵守作息时间，严格坐班制度，外出及时返回，按时销假。上班时间不能做与工作无关事情，中午严格执行不准饮酒规定。

在分管领导的正确领导下，积极应对直属企业的工作；努力协调劳资矛盾；尽力维护职工的合法权力；较好的完成了委领导交办的各项工作任务。

1、召开了20xx年度委工会工作年会

1月上旬，在3楼会议室召开了有委直属企业工会主席参加的20xx年度工会工作年会，会上有四个企业介绍了工会工作的经验和做法，总结和表彰了先进单位和优秀工会干部，并对今年工作重点进行了安排。普遍反映，会议主题明确，气氛祥和，大家欢聚一堂，共同畅谈工会工作的经验、问题、前景和友谊，鼓午了干劲，明确了方向，决心带领职工为我市经济和信息化的快速发展再做新贡献。

2、积极争取市领导走访慰问劳动模范和困难职工

1月21日下午，梅永红市长在市政府秘书长蒙建华、市经信委主任岳根才、市总工会主席岳秀云等领导的陪同下，到我系统汇力机械公司劳模张士福、困难职工郭玉启和仪表厂困难职工魏中华同志家中走访慰问，两企业的董事长、总经理带领企业领导班子全体成员参加了接待。所到之处充分体现了党和政府的温暖和关心，困难企业的领导及困难职工家庭对党和政府的关心和照顾也表示非常感谢。

3、积极争取有关部门拨付救助资金

现委直属企事业单位28个，其中困难企业12个，全系统直属企业在职职工1.567万人，困难职工20xx人，其中有特困证职工458人，低保人员701户。截止到目前争取到市总工会和民政方面各类救助资金36。889万元，已全部发放到企业和困难职工手中，让职工及时感受到了党和政府的关心和照顾。

4、省总工会、省人社厅、省企业家协会来我系统督导检查“集体合同、劳动合同”签订情况

2月23日上午，省总工会、省人社厅、省企业家协会在市总工会等部门领导的。陪同下，到我系统远征电源有限公司、特力机床有限公司对在创建劳动关系和谐企业、签定“集体合同、劳动合同”、维护职工合法权利等方面进行了督导检查。两家企业的主要领导带领班子有关人员出面接待并进行了专项工作汇报，督导检查组先后查看了有关资料并到车间进行巡视，对两家企业的有关工作给予了很高的评价，特别是在依靠职工办企业，实行民主管理、维护职工合法权利等方面作了充分的肯定。省督导检查组在我市抽查了市直两家企业后又在有关部门领导陪同下赴县区督导检查。

5、参加了市总工会xx届三次全委会。

2月21日参加了市总工会xx届三次全委会。会上主要对20xx年度工作进行了总结表彰，对人事变更进行了选举。其中市经信委工会在全市20xx年度综合工作考核中，名列市直局委办第一名，被评为济宁市工会工作先进单位并在会上受到表彰。

6、积极配合，对直属企事业单位进行年度考核和总结表彰。

1月20日前按照委党组安排，配合人事科对直属企事业单位领导班子和领导干部个人进行了年度工作考核，并在此基础上评选出先进集体和个人。1月25日上午经信委党组在运河宾馆三楼会议室召开了有直属企事业单位党委书记、董事长、总经理参加的迎春茶话会，在家的经信委领导全部参加了会议，会上对上年度的工作进行了总结表彰，四个企业在会上做了经验交流，最后委党组书记、主任岳根才同志作了重要讲话，首先对20xx年度全年工作进行了肯定，对当前我市经济和信息化所面临的形势进行了分析，对今后的工作提出了要求。会议结束后，大家普遍感到这次会议鼓舞了干部的士气，明确了今后工作的方向，交流了工作上的经验，增强了企业和企业之间的合作和友谊，为我市经济和信息化工作的快速发展奠定了一定的基矗

7、接待群体上访和个访

一季度先后接待直属企事业单位群体上访和个访近百人次。对于信访反映的问题积极协调，有的问题已经解决，还有的问题现正在协调解决之中。

8、积极做好仙营办公区维护和安全工作

积极和办公室沟通情况，对仙营办公区以维护、安全、充分利用为原则，认真抓好大楼的管理和使用，确保了大楼的安全、清洁，管理严谨、清晰，保证了仙营办公区工作秩序运行正常。

以干部提素质、职工提能力、工作要维权、环境要和谐为重点，全面开展工作。

1、认真贯彻落实《工会法》《山东省职工代表大会条例》，做好企业工会换届改选工作。拟于4月份组织系统内工会干部读书会，重点对《职工代表大会条例》《劳动合同法》以及工资集体协商等内容进行学习培训，并在本系统内积极推行工资集体协商制。

2、做好困难职工的帮扶救助等项工作，深入开展送温暖、“金秋助学”等帮扶活动，督促企业按时足额为职工缴纳社会各项保险费用。

3、充分利用“五一”、“七一”等节假日，积极组织开展职工文体娱乐活动，加强职工之间的相互沟通了解，增强团队意识。

4、结合企业生产经营制定方案，深入开展“岗位练兵”、“岗位先锋号”“安康杯竞赛”等活动，做到覆盖面广，效果明显。

5、做好稳定和信访等项工作，加强协调和沟通，尽力保证职工合法权利不受侵犯和企业发展有个良好的社会环境，接待来信来访做到热情、认真、耐心。

6、积极做好计划生育工作，认真做好适龄人员的计划生育工作，准确按时上报计生报表，严格控制非婚生育、违法收养等情况，充分发挥宣传、服务、监督作用。

7、积极抓好仙营办公楼的管理，努力做好大楼的安全、清洁、维护工作，在合约范围内为入住户提供良好的服务。

**教师一季度工作总结篇十五**

今年第一季度在全体销售人员与经销商的努力下，实现了开门红，产销量比去年同期增长16。77%，其中瓶装水增长26。4%，配制奶增长8。52%，发酵奶增长15。66%，碳酸饮料负增长28。97%，果汁饮料增长62。36%，茶饮料增长45。09%，八宝粥增长32。58%，纯牛奶、花式奶负增长49。33%；但与整个饮料行业的增幅相比，我们明显落后于整个行业，整体饮料要比全国增幅少5。21个百分点，其中瓶装水少2。76个百分点，碳酸饮料多负27。11个百分点，八宝粥多增26。13个百分点，纯牛奶、花式奶全国增长49。33%而我公司负增长34。99%，反差极大，果汁饮料落后11。82个百分点，而且从1月份开始增幅逐月走低，到4月份很有可能负增长。因此形势不容乐观，而且问题也确实不少，必须进行认真分析，加以改进，否则今年的计划任务无法完成，而且会影响到公司的可持续发展。

1、经销商数量与经营能力不足以支撑我司销售业务的需要

全国中小客户的比例占客户总数的67。24%，销售额仅占27%，这些客户一是明显感到资金实力、运营能力不足以帮助我公司控制市场，同时亦有可能不是主销我司产品，亦不是以我司产品为主要盈利来源，经销我司产品的盈利亦不能满足其生存发展的需要。同时32。76%的中大客户亦有相当部分并非销我司产品为主，这样就会造成整体客户的忠诚度不高，网络抗风险能力不强，驾驭市场的能力不足，因此给市场的销售带来极大的隐患。

2、经销商、业务员无法进行全品项销售

公司认为每个产品都有其生命周期与一定的市场容量，走到最高峰时肯定价格低了，厂商盈利水来亦都低了，而且要开始逐步走下坡路，因此要不断有产品更新，推出新产品来弥补。同时随着公司规模不断发展增长，竞争的要求也高了，每年增加10%—20%，就要增加10—20个亿的销售，而且不增加这点销售还不足以与世界级大品牌进行竞争，因此公司近几年的品种发展很快亦很多，本来应该是增加我们销售的回旋余地，而实际上由于我们的业务员、经销商尚没有习惯与有能力来弹好这个钢琴，不能平衡各个品种的发展，亦没有能力去开拓市场，而公司也无法在全国同时开发众多产品的市场，因此造成目前新产品开了进展不快甚至夭折的局面，影响军心与信心，甚至带来后遗症。

3、经销商为盈利影响我司销售

最近发现不少经销商为了赢取高额利润而截留政策，有的放弃二批直做终端，而自己又没有能力全面铺货到终端，结果经销商是轻松了，做得少反而赚得多了，但我们的市场都丢失了，最近山东烟台、贵州泸州就是一个明显的例子，而且公司认为这种情况还不是少数。这也是目前二批空仓而不愿接货的重要原因，若不加以纠正，我司的市场占有率将会急剧下降，影响我们的竞争优势，因些各省必须认真调查，立即采取措施、重新建设二批网络将货卸下去。若经销商不愿执行可明确告诉他，我们自己直做二批，对其库存一概不负责任，既然其损害了我们的利益，我们当然亦不会考虑照顾其利益。

4、厂商之间关系不正常

目前有相当经销商、业务员之间的关系不正常，主要表现在三个方面：一是我们业务员受经销商的制约并未按公司要求去运作；二是经销商受我们业务员的欺负，亦不按公司的要求去运作，有时不会给经销商带来损失；三是经销商与业务员关系太密切，甚至成为利益共同体，骗取公司的政策，牟取私利。这些现象都有不正常，必须坚决取缔！最近已连续发生几起区域经理联名经销商与销售人员上告现象，公司认为这种状况是绝不正常的，与公司行事的风格格格不入，一旦查明真相，坚决查处，公司认为有什么问题可以直接向上级反映，但决不允许帮结派；公司相信的是事实下成效，而不是相信人多与口头表面现象，各省要端正风气，我们厂商之间的关系应该是坦诚的、平等的、精诚合作关系，而不应该有其它的关系形式的存在。

5、业务员素质水平尚不适应当前市场竞争的需要

近期走访市场召开了几个省的区域经理会议，发现我们的区域经理以上销售人员对公司的通报精神政策理解未到位，而且营销策略方式几乎没有，唯一的法宝就是一味低价倾销，生意越做越死，而且缺乏信心与激情。想当年我们的销售队伍确实是一支拉得出、打得响、过得硬的队伍，是一支让竞争对手闻风丧胆的销售队伍，是出一个新产品打响一个新产品的队伍，当年旭日升老总听说我们要做茶饮料立即传真到公司，希望宁可贴我们费用，让我们不涉及茶饮料，而如今我们是出一个新品败一个新品，搞得经销商商都胆战心惊。而且当初人没有现在多，销售人员的收入出没有现在多（按人事部汇总统计xx年省能经理人均收入22。46万元，区域经理人均收入为9。14万元、客户经理人均收入为4。78万元）但效率与业绩都比现在高得多，而且据查止前通报亦未传达到各级业务员与经销商处，当然也更难说如何执行公司的指令与政策了，公司自去年以来规定了许多规章制度与工作程序亦未认真执行，因此公司认为迅速整顿队伍，激发销售员激情与斗志是当务之急，否则是打不好仗的。

6、广告宣传不到位，促销活动无力的状况亦没有得到改变

当前销售产品没有规划，没有整套的促销推广方案，广告策划卖点不突出，投放不合理的现象几乎没有改变，不痛不痒的宣传既未达到效果，又浪费钱财，投了广告也没有人管，到底做了多少，起了多大效果也无人知晓，甚至各省放弃了广告宣传，而将费用转移到价格促销上去，造成品牌基础下降，新品拓展不开，老品销售下降的局面，老本吃光，今后就更难办了。

7、内外勤配合不好，影响销售的局面亦没有得到改善

报站、调度不合理，发货不及时延误销售机会，一季度有的省一个多月未到货，这些地方的销售如何搞得上去？报站发货的节奏也把握不好，到的时候集中到、不到的时候一车都不到，要么造成积压、要么造成断货，销售员抢政策单品种过度压库，资金积压，影响其它品种销售，经销商代垫费用、政策兑现不及时，销售人员差旅费报销、工资奖金发放不及时，这些影响销售的因素非但没有改善，反而越来越严重，影响经销商与销售队伍的情绪。

1、清理整顿销售网络

要求各省对现有经销商、二批商的资金实力、营运能力、对公司的忠诚度及销售我司产品的积极性进行分析后，按以下要求重新整理、完善网络。

①评定固定工资级别与计算出固定工资总额

②评定奖金系数

③制定评分标准

④工资奖金总额减去固定工资总额=奖金总额

⑤奖金总额除以全省奖金总分=分值

⑥得分×分值=每个人奖金

2、必须落实的几项管理制度

①每月三次组织客户经理会议，传达学习公司指示，总结上一旬工作经验教训，落实下一旬的工作目标任务。

②按每日、每旬、每月工作要求标准认真执行。

③每旬清点库存与经销商分析形势，落实逢二准确报站，逢五资金到位工作，并且在报站时要考虑发货方式追踪发货。

④搞好本区域的促销活动与客情关系

⑤准确了解市场动态，及时反馈汇报与采取对策。

以上要求亦必须在4月30日前完成上报销售公司确认后执行。

**教师一季度工作总结篇十六**

今年第一季度在全体销售人员与经销商的努力下，实现了开门红，产销量比去年同期增长16。77%，其中瓶装水增长26。4%，配制奶增长8。52%，发酵奶增长15。66%，碳酸饮料负增长28。97%，果汁饮料增长62。36%，茶饮料增长45。09%，八宝粥增长32。58%，纯牛奶、花式奶负增长49。33%；但与整个饮料行业的增幅相比，我们明显落后于整个行业，整体饮料要比全国增幅少5。21个百分点，其中瓶装水少2。76个百分点，碳酸饮料多负27。11个百分点，八宝粥多增26。13个百分点，纯牛奶、花式奶全国增长49。33%而我公司负增长34。99%，反差极大，果汁饮料落后11。82个百分点，而且从1月份开始增幅逐月走低，到4月份很有可能负增长。因此形势不容乐观，而且问题也确实不少，必须进行认真分析，加以改进，否则今年的计划任务无法完成，而且会影响到公司的可持续发展。

1、经销商数量与经营能力不足以支撑我司销售业务的需要

全国中小客户的比例占客户总数的67。24%，销售额仅占27%，这些客户一是明显感到资金实力、运营能力不足以帮助我公司控制市场，同时亦有可能不是主销我司产品，亦不是以我司产品为主要盈利来源，经销我司产品的盈利亦不能满足其生存发展的需要。同时32。76%的中大客户亦有相当部分并非销我司产品为主，这样就会造成整体客户的忠诚度不高，网络抗风险能力不强，驾驭市场的能力不足，因此给市场的销售带来极大的隐患。

2、经销商、业务员无法进行全品项销售

公司认为每个产品都有其生命周期与一定的市场容量，走到最高峰时肯定价格低了，厂商盈利水来亦都低了，而且要开始逐步走下坡路，因此要不断有产品更新，推出新产品来弥补。同时随着公司规模不断发展增长，竞争的要求也高了，每年增加10%—20%，就要增加10—20个亿的销售，而且不增加这点销售还不足以与世界级大品牌进行竞争，因此公司近几年的品种发展很快亦很多，本来应该是增加我们销售的回旋余地，而实际上由于我们的业务员、经销商尚没有习惯与有能力来弹好这个钢琴，不能平衡各个品种的发展，亦没有能力去开拓市场，而公司也无法在全国同时开发众多产品的市场，因此造成目前新产品开了进展不快甚至夭折的局面，影响军心与信心，甚至带来后遗症。

3、经销商为盈利影响我司销售

最近发现不少经销商为了赢取高额利润而截留政策，有的放弃二批直做终端，而自己又没有能力全面铺货到终端，结果经销商是轻松了，做得少反而赚得多了，但我们的市场都丢失了，最近山东烟台、贵州泸州就是一个明显的例子，而且公司认为这种情况还不是少数。这也是目前二批空仓而不愿接货的重要原因，若不加以纠正，我司的市场占有率将会急剧下降，影响我们的竞争优势，因些各省必须认真调查，立即采取措施、重新建设二批网络将货卸下去。若经销商不愿执行可明确告诉他，我们自己直做二批，对其库存一概不负责任，既然其损害了我们的利益，我们当然亦不会考虑照顾其利益。

4、厂商之间关系不正常

目前有相当经销商、业务员之间的关系不正常，主要表现在三个方面：一是我们业务员受经销商的制约并未按公司要求去运作；二是经销商受我们业务员的欺负，亦不按公司的要求去运作，有时不会给经销商带来损失；三是经销商与业务员关系太密切，甚至成为利益共同体，骗取公司的政策，牟取私利。这些现象都有不正常，必须坚决取缔！最近已连续发生几起区域经理联名经销商与销售人员上告现象，公司认为这种状况是绝不正常的，与公司行事的风格格格不入，一旦查明真相，坚决查处，公司认为有什么问题可以直接向上级反映，但决不允许帮结派；公司相信的是事实下成效，而不是相信人多与口头表面现象，各省要端正风气，我们厂商之间的关系应该是坦诚的、平等的、精诚合作关系，而不应该有其它的关系形式的存在。

5、业务员素质水平尚不适应当前市场竞争的需要

近期走访市场召开了几个省的区域经理会议，发现我们的区域经理以上销售人员对公司的通报精神政策理解未到位，而且营销策略方式几乎没有，唯一的法宝就是一味低价倾销，生意越做越死，而且缺乏信心与激情。想当年我们的销售队伍确实是一支拉得出、打得响、过得硬的队伍，是一支让竞争对手闻风丧胆的销售队伍，是出一个新产品打响一个新产品的队伍，当年旭日升老总听说我们要做茶饮料立即传真到公司，希望宁可贴我们费用，让我们不涉及茶饮料，而如今我们是出一个新品败一个新品，搞得经销商商都胆战心惊。而且当初人没有现在多，销售人员的收入出没有现在多（按人事部汇总统计xx年省能经理人均收入22。46万元，区域经理人均收入为9。14万元、客户经理人均收入为4。78万元）但效率与业绩都比现在高得多，而且据查止前通报亦未传达到各级业务员与经销商处，当然也更难说如何执行公司的指令与政策了，公司自去年以来规定了许多规章制度与工作程序亦未认真执行，因此公司认为迅速整顿队伍，激发销售员激情与斗志是当务之急，否则是打不好仗的。

6、广告宣传不到位，促销活动无力的状况亦没有得到改变

当前销售产品没有规划，没有整套的促销推广方案，广告策划卖点不突出，投放不合理的现象几乎没有改变，不痛不痒的宣传既未达到效果，又浪费钱财，投了广告也没有人管，到底做了多少，起了多大效果也无人知晓，甚至各省放弃了广告宣传，而将费用转移到价格促销上去，造成品牌基础下降，新品拓展不开，老品销售下降的局面，老本吃光，今后就更难办了。

7、内外勤配合不好，影响销售的局面亦没有得到改善

报站、调度不合理，发货不及时延误销售机会，一季度有的省一个多月未到货，这些地方的销售如何搞得上去？报站发货的节奏也把握不好，到的时候集中到、不到的时候一车都不到，要么造成积压、要么造成断货，销售员抢政策单品种过度压库，资金积压，影响其它品种销售，经销商代垫费用、政策兑现不及时，销售人员差旅费报销、工资奖金发放不及时，这些影响销售的因素非但没有改善，反而越来越严重，影响经销商与销售队伍的情绪。

1、清理整顿销售网络

要求各省对现有经销商、二批商的资金实力、营运能力、对公司的忠诚度及销售我司产品的积极性进行分析后，按以下要求重新整理、完善网络。

①评定固定工资级别与计算出固定工资总额

②评定奖金系数

③制定评分标准

④工资奖金总额减去固定工资总额=奖金总额

⑤奖金总额除以全省奖金总分=分值

⑥得分×分值=每个人奖金

2、必须落实的几项管理制度

①每月三次组织客户经理会议，传达学习公司指示，总结上一旬工作经验教训，落实下一旬的工作目标任务。

②按每日、每旬、每月工作要求标准认真执行。

③每旬清点库存与经销商分析形势，落实逢二准确报站，逢五资金到位工作，并且在报站时要考虑发货方式追踪发货。

④搞好本区域的促销活动与客情关系

⑤准确了解市场动态，及时反馈汇报与采取对策。

以上要求亦必须在4月30日前完成上报销售公司确认后执行。

**教师一季度工作总结篇十七**

一、一季度主要工作

（一）产业建设

3.金银花和百合。一是做好金银花防冻减灾和救灾补损、品改和南扩等造林工作。指导广大种植户对老园实施深耕改土，加强冬培、修剪、施肥管理及防冻管理工作，开展了金银花品种适应性调研。加强与省林科院协调，加快种苗生产进度；加强金银花研究所建设，招聘高学历工作人员2名。坚持高起点规划和高标准建园，一季度完成南扩2万多亩，品改1万亩。二是开展龙牙百合脱毒种球快速繁育和试验示范。从江西省农科院拿回第一批龙牙百合脱毒种球组培苗，在山界回族乡等地进行了田间栽培试验。

6.“二转”工作。一是利用贫困地区农村劳动力转移培训项目、农民素质教育工程、阳光工程等项目，组织开展农村劳动力培训，提高农村劳动力素质；各乡镇积极组织农村剩余劳动力和返乡农民工到县工业园求职，帮助工业园企业解决“招工难”的问题；以县一职中等机构为平台，举办了金银花标准化栽培管理、嫁接苗培育技术培训班，牲畜品种改良培训班，提高农业科技水平。二是围绕双季稻办点、金银花南扩、百合生产、烤烟生产、蔬菜生产等重点

工作加快农村土地流转，培育种植大户，建成了一批示范基地。

（二）基础设施建设

（三）生态建设

话会议上推介了我县的森林防火经验。

3.清洁能源建设。新建沼气池89口，完成养殖小区联户沼气工程2处。做好了善英养殖场1000m3大型沼气工程的前期准备工作和世界银行对生态家园项目的财务审计工作。

（四）体系建设

二、第二季度工作计划

（一）突出主导产业建设

1.抓好粮食生产。重点抓好双季稻扩面、超级稻高产创建和旱粮作物的推广。强化早稻育秧技术指导，加快水田翻耕，确保面积落实；加强春粮作物的田间管理和技术服务，推广农作物病虫害专业化防治，坚决制止耕地抛荒；及早谋划晚稻生产。

2.抓好金银花种苗培育。继续抓好百合脱毒种球快速繁育技术攻关，推广无公害生产技术和标准化生产。完善产业发展政策。制定国家地理商标使用办法、金银花基地建设标准、金银花产业发展财政奖补办法与工作流程。做好金银花品改和南扩基地的检查验收与资金结算工作，及20xx年南扩与品改的规划设计，加快中国金银花交易网的筹建与金银花品种示范园的选址。

3.抓好烟田田间管理。做好烤房的维修工作，抓好烟叶烤制。切实抓好基地单元建设，组建1个综

合服务总社、4个分社和6个专业服务队伍，5月份完成挂牌注册。搞好组织协调，做好横板桥项目的规划设计工作。加强卷烟市场的规范化管理。

4.做好红皮大蒜基地建设和国家地理商标申报工作，落实北山镇新扩城镇专业蔬菜基地，着手制定富硒农产品地方标准。

5.加强农村劳动力转移培训、阳光工程、农民素质教育等；尽快出台《隆回县土地流转管理办法》。

（二）加快基础设施建设

1.项目包装与争取。⑴继续争取列入武陵山集中连片困难地区，做好衡邵干旱走廊水利项目的规划工作，项目总投资不少于10个亿。⑵抓好山界、桃洪镇天福安全饮水项目和城区向北山镇供水工程方案论证，滩头镇安全饮水工程规划，伏龙江、小江河小流域治理项目包装，寨志水库升型的衔接工作等。⑶做好金银花产业国家农业部立项工作，抓好“中国柏林之乡”

**教师一季度工作总结篇十八**

一、一季度主要工作

（一）产业建设

3.金银花和百合。一是做好金银花防冻减灾和救灾补损、品改和南扩等造林工作。指导广大种植户对老园实施深耕改土，加强冬培、修剪、施肥管理及防冻管理工作，开展了金银花品种适应性调研。加强与省林科院协调，加快种苗生产进度；加强金银花研究所建设，招聘高学历工作人员2名。坚持高起点规划和高标准建园，一季度完成南扩2万多亩，品改1万亩。二是开展龙牙百合脱毒种球快速繁育和试验示范。从江西省农科院拿回第一批龙牙百合脱毒种球组培苗，在山界回族乡等地进行了田间栽培试验。

6.“二转”工作。一是利用贫困地区农村劳动力转移培训项目、农民素质教育工程、阳光工程等项目，组织开展农村劳动力培训，提高农村劳动力素质；各乡镇积极组织农村剩余劳动力和返乡农民工到县工业园求职，帮助工业园企业解决“招工难”的问题；以县一职中等机构为平台，举办了金银花标准化栽培管理、嫁接苗培育技术培训班，牲畜品种改良培训班，提高农业科技水平。二是围绕双季稻办点、金银花南扩、百合生产、烤烟生产、蔬菜生产等重点

工作加快农村土地流转，培育种植大户，建成了一批示范基地。

（二）基础设施建设

（三）生态建设

话会议上推介了我县的森林防火经验。

3.清洁能源建设。新建沼气池89口，完成养殖小区联户沼气工程2处。做好了善英养殖场1000m3大型沼气工程的前期准备工作和世界银行对生态家园项目的财务审计工作。

（四）体系建设

二、第二季度工作计划

（一）突出主导产业建设

1.抓好粮食生产。重点抓好双季稻扩面、超级稻高产创建和旱粮作物的推广。强化早稻育秧技术指导，加快水田翻耕，确保面积落实；加强春粮作物的田间管理和技术服务，推广农作物病虫害专业化防治，坚决制止耕地抛荒；及早谋划晚稻生产。

2.抓好金银花种苗培育。继续抓好百合脱毒种球快速繁育技术攻关，推广无公害生产技术和标准化生产。完善产业发展政策。制定国家地理商标使用办法、金银花基地建设标准、金银花产业发展财政奖补办法与工作流程。做好金银花品改和南扩基地的检查验收与资金结算工作，及20xx年南扩与品改的规划设计，加快中国金银花交易网的筹建与金银花品种示范园的选址。

3.抓好烟田田间管理。做好烤房的维修工作，抓好烟叶烤制。切实抓好基地单元建设，组建1个综

合服务总社、4个分社和6个专业服务队伍，5月份完成挂牌注册。搞好组织协调，做好横板桥项目的规划设计工作。加强卷烟市场的规范化管理。

4.做好红皮大蒜基地建设和国家地理商标申报工作，落实北山镇新扩城镇专业蔬菜基地，着手制定富硒农产品地方标准。

5.加强农村劳动力转移培训、阳光工程、农民素质教育等；尽快出台《隆回县土地流转管理办法》。

（二）加快基础设施建设

1.项目包装与争取。⑴继续争取列入武陵山集中连片困难地区，做好衡邵干旱走廊水利项目的规划工作，项目总投资不少于10个亿。⑵抓好山界、桃洪镇天福安全饮水项目和城区向北山镇供水工程方案论证，滩头镇安全饮水工程规划，伏龙江、小江河小流域治理项目包装，寨志水库升型的衔接工作等。⑶做好金银花产业国家农业部立项工作，抓好“中国柏林之乡”

**教师一季度工作总结篇十九**

1、建立起东（上海）南（深圳）西（成都）北（北京）四个dc，形成佳北的物流网络，支撑销售业务的快速拓展；

2、干线上，多种运输模式组合，配送上，优化产品结构，降低整体物流成本；

3、加强与销售、产品、营销等部门的沟通协作，不断优化供应链模型和结构，提升订单响应时效和客户满意度；

4、在今年八九月份进行大的招投标，获得最具性价比的物流运价，为公司各类通路的产品（包括农服等）的成本控制及盈利提供支持；

5、库房的管理，产品在库不受损、不丢失；

6、erp系统建设及完善，通过erp系统，提升管理工作的效率和精确度；

7、后端（生产端、农服等）供应链的协作管理；

8、重点客户、重点项目的推进及管理；

9、供应链团队建设。

本部门一季度的重点工作完成情况，达成的阶段性目标，对于本部门工作中的关键控制节点、风险点的把控措施

1、浦发活动等重点客户爆款活动的运作；

2、成都仓库的选址考察及合作商考察；

3、客户服务体系的协作跟进；

4、渠道物流（零担）体系的建立；

5、农服化肥运输项目完成；

6、销售部渠道大会等重点活动的参与及支持；

7、建立供应链团队。

请概述下季度工作计划，必须完成的重点工作以及工作中必须达成的标志性节点的时间安排

1、成都仓启用；

2、启用新的零担服务商，降低20%的零担物流成本；

3、与销售及产品部的重点活动，包括端午战役等；

4、erp系统供应链部分的参与；

5、库房年度（半年）盘点工作；

6、浦发、远大等大客户活动支持，客户满意度提升。

**教师一季度工作总结篇二十**

1、建立起东（上海）南（深圳）西（成都）北（北京）四个dc，形成佳北的物流网络，支撑销售业务的快速拓展；

2、干线上，多种运输模式组合，配送上，优化产品结构，降低整体物流成本；

3、加强与销售、产品、营销等部门的沟通协作，不断优化供应链模型和结构，提升订单响应时效和客户满意度；

4、在今年八九月份进行大的招投标，获得最具性价比的物流运价，为公司各类通路的产品（包括农服等）的成本控制及盈利提供支持；

5、库房的管理，产品在库不受损、不丢失；

6、erp系统建设及完善，通过erp系统，提升管理工作的效率和精确度；

7、后端（生产端、农服等）供应链的协作管理；

8、重点客户、重点项目的推进及管理；

9、供应链团队建设。

本部门一季度的重点工作完成情况，达成的阶段性目标，对于本部门工作中的关键控制节点、风险点的把控措施

1、浦发活动等重点客户爆款活动的运作；

2、成都仓库的选址考察及合作商考察；

3、客户服务体系的协作跟进；

4、渠道物流（零担）体系的建立；

5、农服化肥运输项目完成；

6、销售部渠道大会等重点活动的参与及支持；

7、建立供应链团队。

请概述下季度工作计划，必须完成的重点工作以及工作中必须达成的标志性节点的时间安排

1、成都仓启用；

2、启用新的零担服务商，降低20%的零担物流成本；

3、与销售及产品部的重点活动，包括端午战役等；

4、erp系统供应链部分的参与；

5、库房年度（半年）盘点工作；

6、浦发、远大等大客户活动支持，客户满意度提升。

**教师一季度工作总结篇二十一**

一季度安全工作总结在明媚的春天，我们送走了一季度，回顾今年首季的安全工作，我们以认真学习、贯彻、落实集团公司、长平公司“安全1号文件”为主线，落实好安全生产责任制度、认真学习新编《岗位操作标准》、《安全生产管理条例》及安全管理制度的贯彻学习，不断推进职业健康安全管理体系工作，注重员工培训，狠抓现场管理和安全质量标准化工作，确保“两节”期间的安全生产工作，现将首季度的安全工作汇报如下：

1、人身伤亡事故：本季度未发生人身伤亡事故。非人身伤亡事故：本季度发生一般非伤亡事故一起。即2月10日，2304泄水巷瓦斯超限事故。

2、“三违”情况：一季度共发生“三违”529起；严重“三违”73起；一般“三违”453起；轻微“三违”3起。

3、一季度共发现隐患4071条；严重隐患226条；一般隐患1731条；轻微隐患2114条。

1、认真学习、宣传贯彻安全一号文件精神。公司通过宣传媒体、文件发放、悬挂标语、出板报等多种形式，对集团公司和公司安全一号文件，按计划进行了宣传、贯彻，公司安监部门对学习、考核情况进行了监督检查，考核结果纳入单位安全绩效，使全体员工明确了今年的指导思想、安全目标、对策措施及安全奖罚规定，认真领会了一号文件的精神。

2、重新认真开展了新编《岗位操作标准》、《安全生产管理条例》、《安全管理制度选编》等知识培训。公司按照编制的20xx年员工培训计划，在首季度对职工进行了新编《岗位操作标准》、《安全生产管理条例》及《安全管理制度选编》、《灾害预防处理计划》等知识的教育培训工作，做到了教育培训有计划、有方案、有教案、有考核，提高了职工的安全意识和操作水平，确保了职工上安全岗，干放心活。

3、继续推行职业健康安全管理体系。

（1）、事实证明，职业健康管理体系是一套科学、严谨的管理方法。本季度，公司积极响应“关于做好20xx年度职业健康安全管理体系危险源辨识和风险评价的通知”，开展好危害辨识和评价工作。分管安全领导亲自组织，广泛发动群众参与，全面辨识和评价作业活动或设备运转检修过程中存在的各类危险源，确保危险源辨识充分而无遗漏，确定风险级别，并采取相应的控制措施，公司对上报的辨识出的危险源进行了汇总，及时做好《不可允许风险清单》的编制工作，并按时向集团公司进行了上报。

（2）、运用体系的管理方法，逐步规范本单位的安全管理工作。公司把职业健康安全管理体系的运行同生产实际紧密结合起来，当作业环境、作业条件、工序发生变化时，及时对危险源进行了重新辨识，并采取有效可行的控制措施，真正把职业安全健康管理体系这种科学的、系统的管理方法运用到安全生产的过程中。（3）做好职业安全健康管理体系的审核工作。体系审核，是“pdca”循环中关键的一环，通过评审，能更好的发现体系运行中存在的不足之处。公司在首季度认真对各单位开展了内部评审工作，对查处的不足项、整改项，限期进行了整改，确保体系形成闭合循环。季度末公司迎接了集团公司的体系审核，通过内部审核，为体系的正常运行，提供了保障。

4、继续落实好安全质量标准化及岗位作业标准化。

（1）抓好对煤矿《矿井安全质量标准化评级考核标准》、《岗位作业操作标准》的学习和培训工作。搞好两个标准化的前提，是广大职工懂标准、会使用标准。为了提升广大职工的质量标准化水平，公司组织开展以《矿井安

全质量标准化评级考核标准》、《岗位作业操作标准》为主要学习内容的培训活动，确保职工上标准岗、干标准活。

（2）各部室紧密配合，严格考核。公司各部按照各自负责的专业进行了检查，结果由牵头部室进行汇总，严格按《矿井安全质量标准化评级考核标准》进行评级、考核，并督促各基层单位按要求进行了整改。

5、落实安全责任，注重现场安全管理，确保“两节”期间的安全生产。

（1）部署安全工作，落实安全责任。针对“两节”期间，员工思想相对不稳定、又面临着放假等众多不安全因素，公司认真部署和安排了“两节”期间的安全工作，把安全责任落实到位，使在岗人员，人人头上有责任。对存在的检修项目，严格按措施进行了施工。

（2）、做好停产、复产的验收工作。按计划对需要停产、复产的头面开展了停产、复产的验收工作，保证对查出的隐患整改结束，达到规定要求后，下达停产、复产通知书。

（3）、安全小分队加大活动频率，开展现场安全检查。假日前后，公司成立的安全小分队，对井下、井下生产头面、地面单位进行了正常的安全检查，对存在的问题，要求责任单位按期进行整改，确保了节日期间的安全生产。

（4）、做好对重点工程的管理。本季度，公司针对各项重点工作进行重点监督，严把规程、措施的审核、落实，确保各头面“三员到岗”开工，按规程、措施施工，对临时变化的生产条件，制定出相应的补充措施，对存在的问题，业务部门及时提供技术指导，及时解决，例如针对王台井区ix3304工作面上隅角的瓦斯问题，采用“两进一回”通风，加大工作面风量等办法，有效的控制了ix33o4工作面上隅角的瓦斯浓度，确保了ix33o4工作面的正常生产；针对长平井区综掘一队4204巷、4203泄水巷均在承压水水位以下，要求严格执行“有掘必探”的原则，严格按规程措施施工探眼，确保正常掘进。

1、长平井区综掘一队一组4204巷，二组4302泄水巷均在承压水水位以下，是安全管理的重点。

2、长平井区综掘五队在1216巷，福建队在1101巷、综掘一队二组在4302泄水巷掘进，全断面矸，是安全管理的重点。

3、长平井区开始的1305工作面——1307工作面的撤架工作及1307工作面安装，是安全管理的重点。

4、王台井区ix5301综采工作面是安全管理的重点。

1、针对长平井区综掘一队一组4204巷，二组4302泄水巷均在承压水位以下，是安全管理的重点。生产队组必须严格执行“有掘必探”的原则，同时各业务部室要紧盯现场，督促生产队严格按章作业，确保正常的安全生产。

2、针对长平井区综掘五队在1216巷，福建队在1101巷、综掘一队二组在4302泄水巷掘进，全断面矸，是安全管理的重点。公司相关业务部室要督促进一步落实好有关施工技术措施，且不定期对现场进行监督检查，并给予技术指导。

3、针对长平井区开始的1305工作面——1307工作面的撤架、1307工作面安装工作，是安全管理的重点。相关业务部门，要对搬家路线，进行验收，合格后方可运架，相关业务部门要紧盯现场，确保搬家倒面工作的正常进行。

4、针对王台井区ix5301综采工作面是安全管理的重点。相关业务部门要注意工作面瓦斯情况，杜绝瓦斯超限事故的发生，当采煤工作面条件发生变化，相关业务部室要及时协助生产单位采取措施，确保该工作面的正常生产。

**教师一季度工作总结篇二十二**

在xxxx年新春初始，我们迎来了8a检修，物业管理部本着服务于主业，立足本岗，及时的完成了各项服务保障工作。

1.水站保障了春节、8a检修期间饮用水生产和配送服务，各饮水点无断水、缺水，饮用水品质经检测化验合格率为100%。止至3月25日水站共计送水47次，共计送水5542桶。饮水机更换维修40台，本季度消毒清洗412台，未发生不安全和服务投诉事件。

2、会议服务共计367次，其中对外接待15次，公司级会议155次，部门日常会议197次，保障了8号机组a级检修期间各类会议正常召开，并配合总经工作部做好相关对外接待服务工作。

3、绿化养护工作自开春以来，重点对厂区草坪进行了补栽和改造，对生产石膏楼南侧800平方米被石膏浆液污染的草坪进行换土和栽种，同时对废水处理站及车队北侧2600平方米草坪移栽和翻土改造，为统一栽种麦冬草完成前期准备工作。3月份，完成所辖区域46000平方米草坪修剪及部分区域的杂草清除工作，同时对厂区各管道框架下枯死草坪进行局部换土和补栽，未发生大面积斑秃和枯死现象，保证了各类绿植正常生长和环境美化。

4、保洁管理及行政楼花卉盆景监管工作有条不紊的开展，2月初和3月底对行政楼盆景进行调整替换231盆，重点对视频会议室、领导办公室、a楼展厅等关键区域进行整改，整体替换了高档盆景植物，提升了美化品质。卫生保洁工作注重品质管理，对保洁班组实行区域卫生责任制，部门成立卫生品质检查小组每周进行全面检查，对卫生不达标实行督促整改。为避免因雨雪天气而导致楼道地面湿滑制定有效措施，对各个楼梯口、大厅等区域定置防滑地毯18块，有效保障了员工通行安全，降低因地面湿滑摔伤的风险系数，体现细节服务。

5、部门内控管理按照年度总经理工作报告提出的要求，根据实际工作完善年度计划任务，按照不同岗位分解工作目标责任书，同时对年度预算进行了班组分级管控，建立业务预算电子台账，有效控制各项业务成本并做到及时调整。

二、存在的问题及不足

1、员工的行为规范及礼貌礼节方面有待提高，针对性的培训工作与前期脱节，未能持续开展，致使近一阶段服务不注重环节，服务人员的随意性比较突出，工作责任心和积极性不高。

2、部门对员工的绩效考评可依性不高，考核细则过于粗框，考核或嘉奖跨度不好掌控，对员工可能出现的同一事情导致不同等考评，直接影响阻碍了员工对工作上的热情和信服指数。

3、公司下达的一些文件和管理规定未能落实到各个岗位，只是走过场，未能起到有效的指导性和约束力。

三、二季度工作任务

1、针对第一季度工作存在的问题，完善部门内控管理机制，转变工作方法，创新工作思路，制定有效的改进措施，对服务品质提升方面收集相关资料，编制ppt培训内容，来规范、指导和引领员工日常工作，督导员工对标操作，遵章办事。细化部门绩效考评细则，做到公平、公正，奖罚分明，促进员工的积极性和岗位责任心。

2、编制部门岗位技能练兵方案，分岗位、分时间段组织开展实质性的练兵活动。

3、加大本安管理体系的宣贯和学习，不走过场、不作秀，真正将本安管理融入到日常工作中来，实现安全文明生产。

4、绿化养护工作要抓住二季度大好时机，对所辖区域的草坪、绿篱进行改造，不断提升环境美化品质。

5、落实并做好防台防汛、迎峰度夏的前期策划和准备工作，提前做好应急措施，落实责任人。

6、做好行政外墙及玻璃清洗工作，落实监护管理责任，制定安全防范措施。

方绪旺

物业管理部

xxxx-3-26

**教师一季度工作总结篇二十三**

一季度安全工作总结在明媚的春天，我们送走了一季度，回顾今年首季的安全工作，我们以认真学习、贯彻、落实集团公司、长平公司“安全1号文件”为主线，落实好安全生产责任制度、认真学习新编《岗位操作标准》、《安全生产管理条例》及安全管理制度的贯彻学习，不断推进职业健康安全管理体系工作，注重员工培训，狠抓现场管理和安全质量标准化工作，确保“两节”期间的安全生产工作，现将首季度的安全工作汇报如下：

1、人身伤亡事故：本季度未发生人身伤亡事故。非人身伤亡事故：本季度发生一般非伤亡事故一起。即2月10日，2304泄水巷瓦斯超限事故。

2、“三违”情况：一季度共发生“三违”529起；严重“三违”73起；一般“三违”453起；轻微“三违”3起。

3、一季度共发现隐患4071条；严重隐患226条；一般隐患1731条；轻微隐患2114条。

1、认真学习、宣传贯彻安全一号文件精神。公司通过宣传媒体、文件发放、悬挂标语、出板报等多种形式，对集团公司和公司安全一号文件，按计划进行了宣传、贯彻，公司安监部门对学习、考核情况进行了监督检查，考核结果纳入单位安全绩效，使全体员工明确了今年的指导思想、安全目标、对策措施及安全奖罚规定，认真领会了一号文件的精神。

2、重新认真开展了新编《岗位操作标准》、《安全生产管理条例》、《安全管理制度选编》等知识培训。公司按照编制的20xx年员工培训计划，在首季度对职工进行了新编《岗位操作标准》、《安全生产管理条例》及《安全管理制度选编》、《灾害预防处理计划》等知识的教育培训工作，做到了教育培训有计划、有方案、有教案、有考核，提高了职工的安全意识和操作水平，确保了职工上安全岗，干放心活。

3、继续推行职业健康安全管理体系。

（1）、事实证明，职业健康管理体系是一套科学、严谨的管理方法。本季度，公司积极响应“关于做好20xx年度职业健康安全管理体系危险源辨识和风险评价的通知”，开展好危害辨识和评价工作。分管安全领导亲自组织，广泛发动群众参与，全面辨识和评价作业活动或设备运转检修过程中存在的各类危险源，确保危险源辨识充分而无遗漏，确定风险级别，并采取相应的控制措施，公司对上报的辨识出的危险源进行了汇总，及时做好《不可允许风险清单》的编制工作，并按时向集团公司进行了上报。

（2）、运用体系的管理方法，逐步规范本单位的安全管理工作。公司把职业健康安全管理体系的运行同生产实际紧密结合起来，当作业环境、作业条件、工序发生变化时，及时对危险源进行了重新辨识，并采取有效可行的控制措施，真正把职业安全健康管理体系这种科学的、系统的管理方法运用到安全生产的过程中。（3）做好职业安全健康管理体系的审核工作。体系审核，是“pdca”循环中关键的一环，通过评审，能更好的发现体系运行中存在的不足之处。公司在首季度认真对各单位开展了内部评审工作，对查处的不足项、整改项，限期进行了整改，确保体系形成闭合循环。季度末公司迎接了集团公司的体系审核，通过内部审核，为体系的正常运行，提供了保障。

4、继续落实好安全质量标准化及岗位作业标准化。

（1）抓好对煤矿《矿井安全质量标准化评级考核标准》、《岗位作业操作标准》的学习和培训工作。搞好两个标准化的前提，是广大职工懂标准、会使用标准。为了提升广大职工的质量标准化水平，公司组织开展以《矿井安

全质量标准化评级考核标准》、《岗位作业操作标准》为主要学习内容的培训活动，确保职工上标准岗、干标准活。

（2）各部室紧密配合，严格考核。公司各部按照各自负责的专业进行了检查，结果由牵头部室进行汇总，严格按《矿井安全质量标准化评级考核标准》进行评级、考核，并督促各基层单位按要求进行了整改。

5、落实安全责任，注重现场安全管理，确保“两节”期间的安全生产。

（1）部署安全工作，落实安全责任。针对“两节”期间，员工思想相对不稳定、又面临着放假等众多不安全因素，公司认真部署和安排了“两节”期间的安全工作，把安全责任落实到位，使在岗人员，人人头上有责任。对存在的检修项目，严格按措施进行了施工。

（2）、做好停产、复产的验收工作。按计划对需要停产、复产的头面开展了停产、复产的验收工作，保证对查出的隐患整改结束，达到规定要求后，下达停产、复产通知书。

（3）、安全小分队加大活动频率，开展现场安全检查。假日前后，公司成立的安全小分队，对井下、井下生产头面、地面单位进行了正常的安全检查，对存在的问题，要求责任单位按期进行整改，确保了节日期间的安全生产。

（4）、做好对重点工程的管理。本季度，公司针对各项重点工作进行重点监督，严把规程、措施的审核、落实，确保各头面“三员到岗”开工，按规程、措施施工，对临时变化的生产条件，制定出相应的补充措施，对存在的问题，业务部门及时提供技术指导，及时解决，例如针对王台井区ix3304工作面上隅角的瓦斯问题，采用“两进一回”通风，加大工作面风量等办法，有效的控制了ix33o4工作面上隅角的瓦斯浓度，确保了ix33o4工作面的正常生产；针对长平井区综掘一队4204巷、4203泄水巷均在承压水水位以下，要求严格执行“有掘必探”的原则，严格按规程措施施工探眼，确保正常掘进。

1、长平井区综掘一队一组4204巷，二组4302泄水巷均在承压水水位以下，是安全管理的重点。

2、长平井区综掘五队在1216巷，福建队在1101巷、综掘一队二组在4302泄水巷掘进，全断面矸，是安全管理的重点。

3、长平井区开始的1305工作面——1307工作面的撤架工作及1307工作面安装，是安全管理的重点。

4、王台井区ix5301综采工作面是安全管理的重点。

1、针对长平井区综掘一队一组4204巷，二组4302泄水巷均在承压水位以下，是安全管理的重点。生产队组必须严格执行“有掘必探”的原则，同时各业务部室要紧盯现场，督促生产队严格按章作业，确保正常的安全生产。

2、针对长平井区综掘五队在1216巷，福建队在1101巷、综掘一队二组在4302泄水巷掘进，全断面矸，是安全管理的重点。公司相关业务部室要督促进一步落实好有关施工技术措施，且不定期对现场进行监督检查，并给予技术指导。

3、针对长平井区开始的1305工作面——1307工作面的撤架、1307工作面安装工作，是安全管理的重点。相关业务部门，要对搬家路线，进行验收，合格后方可运架，相关业务部门要紧盯现场，确保搬家倒面工作的正常进行。

4、针对王台井区ix5301综采工作面是安全管理的重点。相关业务部门要注意工作面瓦斯情况，杜绝瓦斯超限事故的发生，当采煤工作面条件发生变化，相关业务部室要及时协助生产单位采取措施，确保该工作面的正常生产。

**教师一季度工作总结篇二十四**

在xxxx年新春初始，我们迎来了8a检修，物业管理部本着服务于主业，立足本岗，及时的完成了各项服务保障工作。

1.水站保障了春节、8a检修期间饮用水生产和配送服务，各饮水点无断水、缺水，饮用水品质经检测化验合格率为100%。止至3月25日水站共计送水47次，共计送水5542桶。饮水机更换维修40台，本季度消毒清洗412台，未发生不安全和服务投诉事件。

2、会议服务共计367次，其中对外接待15次，公司级会议155次，部门日常会议197次，保障了8号机组a级检修期间各类会议正常召开，并配合总经工作部做好相关对外接待服务工作。

3、绿化养护工作自开春以来，重点对厂区草坪进行了补栽和改造，对生产石膏楼南侧800平方米被石膏浆液污染的草坪进行换土和栽种，同时对废水处理站及车队北侧2600平方米草坪移栽和翻土改造，为统一栽种麦冬草完成前期准备工作。3月份，完成所辖区域46000平方米草坪修剪及部分区域的杂草清除工作，同时对厂区各管道框架下枯死草坪进行局部换土和补栽，未发生大面积斑秃和枯死现象，保证了各类绿植正常生长和环境美化。

4、保洁管理及行政楼花卉盆景监管工作有条不紊的开展，2月初和3月底对行政楼盆景进行调整替换231盆，重点对视频会议室、领导办公室、a楼展厅等关键区域进行整改，整体替换了高档盆景植物，提升了美化品质。卫生保洁工作注重品质管理，对保洁班组实行区域卫生责任制，部门成立卫生品质检查小组每周进行全面检查，对卫生不达标实行督促整改。为避免因雨雪天气而导致楼道地面湿滑制定有效措施，对各个楼梯口、大厅等区域定置防滑地毯18块，有效保障了员工通行安全，降低因地面湿滑摔伤的风险系数，体现细节服务。

5、部门内控管理按照年度总经理工作报告提出的要求，根据实际工作完善年度计划任务，按照不同岗位分解工作目标责任书，同时对年度预算进行了班组分级管控，建立业务预算电子台账，有效控制各项业务成本并做到及时调整。

二、存在的问题及不足

1、员工的行为规范及礼貌礼节方面有待提高，针对性的培训工作与前期脱节，未能持续开展，致使近一阶段服务不注重环节，服务人员的随意性比较突出，工作责任心和积极性不高。

2、部门对员工的绩效考评可依性不高，考核细则过于粗框，考核或嘉奖跨度不好掌控，对员工可能出现的同一事情导致不同等考评，直接影响阻碍了员工对工作上的热情和信服指数。

3、公司下达的一些文件和管理规定未能落实到各个岗位，只是走过场，未能起到有效的指导性和约束力。

三、二季度工作任务

1、针对第一季度工作存在的问题，完善部门内控管理机制，转变工作方法，创新工作思路，制定有效的改进措施，对服务品质提升方面收集相关资料，编制ppt培训内容，来规范、指导和引领员工日常工作，督导员工对标操作，遵章办事。细化部门绩效考评细则，做到公平、公正，奖罚分明，促进员工的积极性和岗位责任心。

2、编制部门岗位技能练兵方案，分岗位、分时间段组织开展实质性的练兵活动。

3、加大本安管理体系的宣贯和学习，不走过场、不作秀，真正将本安管理融入到日常工作中来，实现安全文明生产。

4、绿化养护工作要抓住二季度大好时机，对所辖区域的草坪、绿篱进行改造，不断提升环境美化品质。

5、落实并做好防台防汛、迎峰度夏的前期策划和准备工作，提前做好应急措施，落实责任人。

6、做好行政外墙及玻璃清洗工作，落实监护管理责任，制定安全防范措施。

方绪旺

物业管理部

xxxx-3-26

**教师一季度工作总结篇二十五**

20xx年一季度，兴隆乡认真贯彻落实国家、省、市、县有关文件精神，坚持以人为本、标本兼治、重在治本、从保稳定、促我乡经济发展的高度出发，严格按照上级文件的要求，全面搞好各项安全生产工作。现将第一季度安全生产工作情况总结如下。

为进一步抓好全乡安全生产工作，我乡根据上级的安排和强调要求，于20xx年3月28日在兴隆乡政府二楼大会议室召开了20xx年第一季度安全生产工作汇报例会。听取了各村、各相关单位及企业对安全生产工作情况的汇报，总结了第一季度的安全生产工作，安排了第二季度安全生产工作。要求各村、各相关单位及企业要严格按照上级的安全工作会议精神，切实抓好安全生产工作。

一是要加强领导，落实责任，明确奖惩；

二是采取综合措施，推进安全生产长效机制；

三是突出行业特点，深化安全生产整治活动；

四是按照上级文件、会议精神，全面完善我乡安全监督管理办公室相关制度、文书软硬件资料；

五是坚决克服安全生产工作中的麻痹思想和畏难情绪，坚持常抓不懈，一抓到底，绝不放松，对安全工作重拳出击。

安全工作乡上专门成立了安全领导小组，安全工作专项整治领导小组，乡党委政府高度重视，安全工作坚持主要领导负主要责任，乡长是第一责任人，明确了安监站长任安委办主任，常抓安全工作落实。乡安委办设常务副主任1人，安全员1人，安全工作坚持党政领导和工业企业法人实行现场带班制度，乡安委办督促落实，全乡各村、各企业、单位都成立了安全生产工作领导小组。

为进一步落实安全生产责任制，全面抓好安全生产工作，安全工作形成一级抓一级，层层抓落实工作格局，把安全生产工作作为一把手工程来抓，乡长和分管副乡长是安全生产工作的直接责任人，对安全生产工作具体抓，并且做到与各村、各相关单位及企业签订了本年度的安全工作目标管理责任书，认真抓落实，牢牢抓住安全生产工作的每一个环节，任何单位、任何人都不能有丝毫马虎，任何时候不能有丝毫松懈，不忽视任何细节，任何措施都要坚决落到实处，遇紧急突出事件时必须在第一时间内赶到事故现场，同时进行紧急应急处理现场，及时向上报告现场情况。为努力提高生产工作效率，推进全乡安全生产工作上新台阶而奋斗！

第一季度以来，乡党委政府非常重视宣传关于安全生产的法律法规以及上级的文件、会议精神，召开全乡安全会议，元旦、春节期间召开专题安全工作会议，搞好安全生产活动，各企业参加了本次活动，签定了安全生产管理目标责任书。赶集天利用安全组装车进行宣传，发放宣传资料1000余份，张贴安全生产标语30幅，进村入户进行宣传，通过以上举措，从而有效、有序地治理了安全隐患，保证了安全生产年年好，百姓生活步步高，居安思危除隐患，预防为主保安全。

20xx年1月份以来，乡党委政府高度重视，重拳出击，全乡安全生产工作以切实保障人民群众的生命财产安全作为出发点，采取定期或不定期地开展安全生产大检查，特别是20xx年2月20日23日这期间，乡党委政府、乡安全生产监督办公室组织乡机关全体干部分成7个安全生产检查组，对兴隆乡道路交通、各村、单位、学校、卫生院以及人口密集场所进行了检查，特别重点检查了消防、高危化学生产物品、烟花爆竹、食品卫生、学校周边、小型建筑工地、非煤矿山、农村安全用电、用气、沟渠、餐馆、小食品摊点、小作坊、小食品店等行业进行拉网式的排查，以防火防爆防悬浮石、道路交通整治为重点，全方位开展安全大检查工作。

通过对安全生产工作的检查，要求及时整改不安全隐患，对暂时不能整改的要及时设立警示标志，切实做到不走过场，不留死角，不留隐患，对查出的问题及时下达《安全隐患整改通知书》，限期彻底整改，杜绝事故发生。从20xx年1月至3月我乡未发生一起死亡事故和重大事故发生。

1、认真贯彻落实宣传《安全法》、《安全条例》。

2、坚持党政领导和工业企业领导现场带班作业。

3、定期召开安全生产工作会议，采取定期或不定期的安全工作检查。

4、建立健全安全规章制度，创建安全优秀乡村。

5、搞好建档立制科学化、规范化管理，做好业务，建好档案。

6、及时处理好安全业务，按时上报各项安全工作材料、表册。

**教师一季度工作总结篇二十六**

20xx年一季度，兴隆乡认真贯彻落实国家、省、市、县有关文件精神，坚持以人为本、标本兼治、重在治本、从保稳定、促我乡经济发展的高度出发，严格按照上级文件的要求，全面搞好各项安全生产工作。现将第一季度安全生产工作情况总结如下。

为进一步抓好全乡安全生产工作，我乡根据上级的安排和强调要求，于20xx年3月28日在兴隆乡政府二楼大会议室召开了20xx年第一季度安全生产工作汇报例会。听取了各村、各相关单位及企业对安全生产工作情况的汇报，总结了第一季度的安全生产工作，安排了第二季度安全生产工作。要求各村、各相关单位及企业要严格按照上级的安全工作会议精神，切实抓好安全生产工作。

一是要加强领导，落实责任，明确奖惩；

二是采取综合措施，推进安全生产长效机制；

三是突出行业特点，深化安全生产整治活动；

四是按照上级文件、会议精神，全面完善我乡安全监督管理办公室相关制度、文书软硬件资料；

五是坚决克服安全生产工作中的麻痹思想和畏难情绪，坚持常抓不懈，一抓到底，绝不放松，对安全工作重拳出击。

安全工作乡上专门成立了安全领导小组，安全工作专项整治领导小组，乡党委政府高度重视，安全工作坚持主要领导负主要责任，乡长是第一责任人，明确了安监站长任安委办主任，常抓安全工作落实。乡安委办设常务副主任1人，安全员1人，安全工作坚持党政领导和工业企业法人实行现场带班制度，乡安委办督促落实，全乡各村、各企业、单位都成立了安全生产工作领导小组。

为进一步落实安全生产责任制，全面抓好安全生产工作，安全工作形成一级抓一级，层层抓落实工作格局，把安全生产工作作为一把手工程来抓，乡长和分管副乡长是安全生产工作的直接责任人，对安全生产工作具体抓，并且做到与各村、各相关单位及企业签订了本年度的安全工作目标管理责任书，认真抓落实，牢牢抓住安全生产工作的每一个环节，任何单位、任何人都不能有丝毫马虎，任何时候不能有丝毫松懈，不忽视任何细节，任何措施都要坚决落到实处，遇紧急突出事件时必须在第一时间内赶到事故现场，同时进行紧急应急处理现场，及时向上报告现场情况。为努力提高生产工作效率，推进全乡安全生产工作上新台阶而奋斗！

第一季度以来，乡党委政府非常重视宣传关于安全生产的法律法规以及上级的文件、会议精神，召开全乡安全会议，元旦、春节期间召开专题安全工作会议，搞好安全生产活动，各企业参加了本次活动，签定了安全生产管理目标责任书。赶集天利用安全组装车进行宣传，发放宣传资料1000余份，张贴安全生产标语30幅，进村入户进行宣传，通过以上举措，从而有效、有序地治理了安全隐患，保证了安全生产年年好，百姓生活步步高，居安思危除隐患，预防为主保安全。

20xx年1月份以来，乡党委政府高度重视，重拳出击，全乡安全生产工作以切实保障人民群众的生命财产安全作为出发点，采取定期或不定期地开展安全生产大检查，特别是20xx年2月20日23日这期间，乡党委政府、乡安全生产监督办公室组织乡机关全体干部分成7个安全生产检查组，对兴隆乡道路交通、各村、单位、学校、卫生院以及人口密集场所进行了检查，特别重点检查了消防、高危化学生产物品、烟花爆竹、食品卫生、学校周边、小型建筑工地、非煤矿山、农村安全用电、用气、沟渠、餐馆、小食品摊点、小作坊、小食品店等行业进行拉网式的排查，以防火防爆防悬浮石、道路交通整治为重点，全方位开展安全大检查工作。

通过对安全生产工作的检查，要求及时整改不安全隐患，对暂时不能整改的要及时设立警示标志，切实做到不走过场，不留死角，不留隐患，对查出的问题及时下达《安全隐患整改通知书》，限期彻底整改，杜绝事故发生。从20xx年1月至3月我乡未发生一起死亡事故和重大事故发生。

1、认真贯彻落实宣传《安全法》、《安全条例》。

2、坚持党政领导和工业企业领导现场带班作业。

3、定期召开安全生产工作会议，采取定期或不定期的安全工作检查。

4、建立健全安全规章制度，创建安全优秀乡村。

5、搞好建档立制科学化、规范化管理，做好业务，建好档案。

6、及时处理好安全业务，按时上报各项安全工作材料、表册。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找