# 最新大学生财务经理实训报告(26篇)

来源：网络 作者：紫芸轻舞 更新时间：2024-09-07

*随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!大学生财务经理实训报告篇一20××年×月×日——×月×日本班教室...*

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

**大学生财务经理实训报告篇一**

20××年×月×日——×月×日

本班教室

透过本次模拟实验培养我们学生实际动手潜力，缩短课本知识与实际工作的距离。

经过一个多学期的学习，我们在老师的指导下进行了两个星期的会计手工实习。我们按手工记账的程序和方法进行了全方位，全仿真性的了解。

实习中，我们组织三人一组。由一个组长带领两名组员组织和指挥实验小组会计模拟实验的操作。

首先，我们根据实验资料中的经济业务摘要编制会计分录。然后设置t字账，编制科目汇总表、开设总账、登记期初余额、且根据科目汇总表登记总帐并结账，最后根据总账及其他有关资料编制资产负债表、利润表和现金流量表。

在我所在的小组中，我担任写分录、根据科目汇总表登记总账、登记记账凭证的工作。在登记记账凭证时，我自以为对单据等并不陌生，但是在实际操作时还是出错了，例如，借方科目的金额写到贷方科目去了。存根联忘写日期等等，还有在写分录的过程中，感觉都是在学习理论知识见过的，看起来比较简单，但是真正轮到自己做的时候，却是错误百出。有时看错了金额栏的位置，明明是在千位却写到了万位，导致数字错误，有时忘写会计科目的明细账，有时没注销空白的金额栏等。有时候登账时个性是三栏明细账，由于明细项目太多，金额栏紧凑一不留意就会把数字填错。但是在经过几天的熟悉过程之后，错误就慢慢的减少了，而且手工操作的速度也有提高。虽然实习这几个星期每一天都生活在忙碌之中，但每一天都过得很充实。

透过本次模拟实验，培养了我们的实际动手潜力，缩短了课本知识与实际工作的距离。且理解到会计人员最重要的一点就是细心。对于每一天和一大堆数字打交道，绝不能出一点点错，要明白失之毫厘，差之千里，零点零几的差别，有可能造成与实际很大的距离。会计人员还要时刻注意了解会计准则，会计法规的变动状况，对于税率，比例，国家政策的变动必须要明确的认识，在工作中要严格要求自己。

另外，我认为如果在今后的实习中，如小组中三人可由出纳、会计、会计主管组成。实行轮岗制，每个星期更换一个岗位，而且有模拟的银行、公司、税务部门…等等。可能会更生动些、更现实些。

透过这次的实习，学到了许多的知识。期望透过这次的学习能为以后实际工作中得心应手。

**大学生财务经理实训报告篇二**

20××年×月×日——×月×日

本班教室

透过本次模拟实验培养我们学生实际动手潜力，缩短课本知识与实际工作的距离。

经过一个多学期的学习，我们在老师的指导下进行了两个星期的会计手工实习。我们按手工记账的程序和方法进行了全方位，全仿真性的了解。

实习中，我们组织三人一组。由一个组长带领两名组员组织和指挥实验小组会计模拟实验的操作。

首先，我们根据实验资料中的经济业务摘要编制会计分录。然后设置t字账，编制科目汇总表、开设总账、登记期初余额、且根据科目汇总表登记总帐并结账，最后根据总账及其他有关资料编制资产负债表、利润表和现金流量表。

在我所在的小组中，我担任写分录、根据科目汇总表登记总账、登记记账凭证的工作。在登记记账凭证时，我自以为对单据等并不陌生，但是在实际操作时还是出错了，例如，借方科目的金额写到贷方科目去了。存根联忘写日期等等，还有在写分录的过程中，感觉都是在学习理论知识见过的，看起来比较简单，但是真正轮到自己做的时候，却是错误百出。有时看错了金额栏的位置，明明是在千位却写到了万位，导致数字错误，有时忘写会计科目的明细账，有时没注销空白的金额栏等。有时候登账时个性是三栏明细账，由于明细项目太多，金额栏紧凑一不留意就会把数字填错。但是在经过几天的熟悉过程之后，错误就慢慢的减少了，而且手工操作的速度也有提高。虽然实习这几个星期每一天都生活在忙碌之中，但每一天都过得很充实。

透过本次模拟实验，培养了我们的实际动手潜力，缩短了课本知识与实际工作的距离。且理解到会计人员最重要的一点就是细心。对于每一天和一大堆数字打交道，绝不能出一点点错，要明白失之毫厘，差之千里，零点零几的差别，有可能造成与实际很大的距离。会计人员还要时刻注意了解会计准则，会计法规的变动状况，对于税率，比例，国家政策的变动必须要明确的认识，在工作中要严格要求自己。

另外，我认为如果在今后的实习中，如小组中三人可由出纳、会计、会计主管组成。实行轮岗制，每个星期更换一个岗位，而且有模拟的银行、公司、税务部门…等等。可能会更生动些、更现实些。

透过这次的实习，学到了许多的知识。期望透过这次的学习能为以后实际工作中得心应手。

**大学生财务经理实训报告篇三**

实习是学校根据专业教学的要求，对学生已学部分理论知识进行综合运用的培训，目的在于让学生接触社会，加强学生对社会的了解，培养和训练学生认识、观察社会以及分析解决问题的潜力，提高学生的专业技能，使之很快的融入到工作当中去。而毕业实习又是学生大学学习完成全部课程后的最重要的实践环节。透过这次的实习，目的是让我们对自我的专业有深刻的了解，同时也是对这几年大学里所学知识的巩固与运用。

洛阳中岩科技有限公司，经营范围：保温节能工程的施工;各种混凝土砂浆及相关产品的研究、开发、生产、销售、服务;保温节能配套产品、建材、机械设备、电子产品的销售、服务。

我的实习岗位是在会计部门。我们部门有两个会计师，张姐和包姐;一个出纳，两个会计员。因为我还是在学习的阶段，所以一般比较简单的工作都是由我负责，比较复杂的都会交给部门的老前辈们来做，我主要还是以学习的态度来进行实习。负责教导我的是我们部门的张姐。所以进入实习岗位，我主要是学习会计的基础知识，运用所学知识，帮忙会计师做好一些简单的工作。我们主要的工作流程也就是做好公司每个月的账目，让公司领导明白每个月所得的利润和亏损。

此次负责我实习的是公司的老会计师张姐，张姐根据我一个月的实习时间，给我制定了一套实习计划，让我一步步的学习正规的公司会计流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了公司会计工作的全部过程。让我将自我在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。并且张姐还嘱咐我在实习期间要遵守工作纪律，不迟到，不早退，认真完成领导交办的工作。

首先，张姐让我学习根据经济业务填制原始凭证和记账凭证。刚开始的时候张姐就叫我先看她们以往所制的会计凭证和附在会计凭证上的原始凭证。由于以前在学校做过会计凭证的手工模拟，所以对于会计凭证不是太生疏。之后，张姐又给了我一些原始凭证，让我审核原始凭证后编制记账凭证。刚开始我制作的速度比较慢，并且在张经理审核凭证时能发现一些错误的凭证。可是透过几天的练习后在速度和正确度上都提高了不少。编制过记账凭证后，张经理又很有耐心地给我讲解了每一种原始凭证的样式和填写方式以及用途，有了这些基本熟悉并熟练了财务的操作以后学习起来就会更加得心应手了。

然后，让我根据记账凭证及所附的原始凭证登记明细账。明细分类账薄亦称明细账，它是根据明细分类账户开设帐页明细分类登记的一种帐薄，输入记账凭证后操作计算机则自动登记明细账。该公司使用的是会计电算化，可是张姐让我做了手工记账。虽然登记明细账在学校的时候也实训过，可是当张姐让我登记账簿时，我有点紧张，毕竟在学校也是简单的操作了一下，这次要我实战。最后在张姐的帮忙下，我做好了，还结算出余额与本月累计。看到我上手这么快，张姐还特地表扬我呢。

之后，张姐让我根据记账凭证编科目汇总表和登记总账。

科目汇总表也由凭证文件生成，其编制方法为对用户输入需汇总的起止日期机算机会自动生成相应时间段的科目汇总表。再根据得出的科目汇总表操作计算机，计算机产生出对应的总账。十分的方便，不需要经过繁琐的手工操作，使用计算机就能够了，还节省了超多的人力与时间。可是由于之前从来没有接触过这些东，太过于专业，所以我也没怎样学会。想想真是一大损失啊。

最后，由于我只是简单地实习一段时间，张姐也就没有让我再学更深层的东西，但到之后张姐也跟我说了很多东西，我也学到了很多，让我印象最深的是，她说作为一名会计人员，业务水平、知识积累以及工作潜力都不是最重要的，最重要的是要有高尚的职业道德，因为财务会计工作是一种特殊的工作，它的特殊性就在于可接触到超多的共有财产，所以作为会计人员必须要把握好自我办事的尺度，首先自我要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。朱镕基同志以前讲过“不做不良账单”。这四个字代表了他对整个会计界提出的要求和寄予的期望。仅有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，仅有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。我听过之后十分感动和敬佩，张姐之所以在公司德高望重，靠的就是这种崇高的职业道德素质。

经过这次实习，虽然时间仅有一个月。可我学到的却是我大学中难以学习到的东西。像如何与同事们相处，人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，在实习时我就有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自我也尽量虚心求教。要搞好人际关系并不仅仅仅限于本部门，还要跟别的部门例如市场部等其他部的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。并且在工作中常与前辈们聊聊天不仅仅能够放松一下神经，并且能够学到不少工作以外的事情，尽管许多状况我们不必须能遇到，可有所了解做到心中有数，也算是此次实习的目的了。经过半年会计实习，我对会计有了更深的认识和见解：

1、做会计要有扎实的专业知识基础

因为会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员仅有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自我，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自我的工作资料，对企业的发展方向作出正确的决定，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。

2、做会计要诚信。

在这充满竞争、挑战的社会中，诚信越来越起到不可忽视的重要作用。一个人如果没有良好的诚信品德，就不可能有坚定的的信念。一个平时不将信用的人在关键的时刻就不可能为崇高的梦想信念做出牺牲。而我们作为一名会计人员，在掌握一个企业甚至一个国家的金库，如果不守承诺，那将导致十分严重的后果。所以要想做一个好的会计员，要想做一个对国家有用的人，就必须要以诚信为本。

3、做会计需要很好的敬业精神。

敬业精神无论在哪个行业都是十分重要的。一个人仅有以热忱的情绪去应对自我的工作，才能不断的提高并使自我所做的业务更好的发展，才能够更好的实现自我的人生价值。在我们会计行业中更需要敬业精神，我们整天与数字打交道如果不敬业、不谨慎的对待工作，那将产生很大的损失。所以我们作为会计人员更就应对自我的工作敬业，并不断的更新新知识、提高专业技能。

4、做会计要学会不做不良账单。

这是作为一个会计人员最起码的道德准则，也是一个会计人员最难遵守的原则。做不良账单必须是会计人员所为，可是是领导让会计员做的还是会计员自我做的这就很难说了。按道理说一个小小的会计员是不敢做的仅有在领导的特许下才敢做，而应对这种状况如果会计员坚持原则不做不良账单，那么他应对的不是受到排挤就是下岗回家，如果他做不良账单则会受到领导的信任，所以作为会计人员很难在其中取舍。以至于有一个笑话，一个会计人员对记者说：你说我们做会计的做不良账单，你给我找一个不让我们做不良账单的企业。而据国资委披露，在20xx年对181家中央企业的财务审计报告突击检查发现，有120家做的不充分有13家存在严重造不良。并且对这181家进行财务审计的300余家会计事务所也是走过场，甚至帮企业早不良。所以，现行的我国经济中存在着超多的隐患，企业内部财务形同虚设。所以我们作为新一代会计人员，就就应坚守这一基本会计准则，为国家的经济发展奉献自我的一点力量。

实习虽然结束了，可是再过三四个多月，我们真的就要走上工作岗位了，相信有了我之前实习的经验，我必须会适应的很快，乘风破浪去追逐我的梦想。最后还要感激学校和指导教师，是你们给我带给了平台，多谢你们。

**大学生财务经理实训报告篇四**

实习是学校根据专业教学的要求，对学生已学部分理论知识进行综合运用的培训，目的在于让学生接触社会，加强学生对社会的了解，培养和训练学生认识、观察社会以及分析解决问题的潜力，提高学生的专业技能，使之很快的融入到工作当中去。而毕业实习又是学生大学学习完成全部课程后的最重要的实践环节。透过这次的实习，目的是让我们对自我的专业有深刻的了解，同时也是对这几年大学里所学知识的巩固与运用。

洛阳中岩科技有限公司，经营范围：保温节能工程的施工;各种混凝土砂浆及相关产品的研究、开发、生产、销售、服务;保温节能配套产品、建材、机械设备、电子产品的销售、服务。

我的实习岗位是在会计部门。我们部门有两个会计师，张姐和包姐;一个出纳，两个会计员。因为我还是在学习的阶段，所以一般比较简单的工作都是由我负责，比较复杂的都会交给部门的老前辈们来做，我主要还是以学习的态度来进行实习。负责教导我的是我们部门的张姐。所以进入实习岗位，我主要是学习会计的基础知识，运用所学知识，帮忙会计师做好一些简单的工作。我们主要的工作流程也就是做好公司每个月的账目，让公司领导明白每个月所得的利润和亏损。

此次负责我实习的是公司的老会计师张姐，张姐根据我一个月的实习时间，给我制定了一套实习计划，让我一步步的学习正规的公司会计流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了公司会计工作的全部过程。让我将自我在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。并且张姐还嘱咐我在实习期间要遵守工作纪律，不迟到，不早退，认真完成领导交办的工作。

首先，张姐让我学习根据经济业务填制原始凭证和记账凭证。刚开始的时候张姐就叫我先看她们以往所制的会计凭证和附在会计凭证上的原始凭证。由于以前在学校做过会计凭证的手工模拟，所以对于会计凭证不是太生疏。之后，张姐又给了我一些原始凭证，让我审核原始凭证后编制记账凭证。刚开始我制作的速度比较慢，并且在张经理审核凭证时能发现一些错误的凭证。可是透过几天的练习后在速度和正确度上都提高了不少。编制过记账凭证后，张经理又很有耐心地给我讲解了每一种原始凭证的样式和填写方式以及用途，有了这些基本熟悉并熟练了财务的操作以后学习起来就会更加得心应手了。

然后，让我根据记账凭证及所附的原始凭证登记明细账。明细分类账薄亦称明细账，它是根据明细分类账户开设帐页明细分类登记的一种帐薄，输入记账凭证后操作计算机则自动登记明细账。该公司使用的是会计电算化，可是张姐让我做了手工记账。虽然登记明细账在学校的时候也实训过，可是当张姐让我登记账簿时，我有点紧张，毕竟在学校也是简单的操作了一下，这次要我实战。最后在张姐的帮忙下，我做好了，还结算出余额与本月累计。看到我上手这么快，张姐还特地表扬我呢。

之后，张姐让我根据记账凭证编科目汇总表和登记总账。

科目汇总表也由凭证文件生成，其编制方法为对用户输入需汇总的起止日期机算机会自动生成相应时间段的科目汇总表。再根据得出的科目汇总表操作计算机，计算机产生出对应的总账。十分的方便，不需要经过繁琐的手工操作，使用计算机就能够了，还节省了超多的人力与时间。可是由于之前从来没有接触过这些东，太过于专业，所以我也没怎样学会。想想真是一大损失啊。

最后，由于我只是简单地实习一段时间，张姐也就没有让我再学更深层的东西，但到之后张姐也跟我说了很多东西，我也学到了很多，让我印象最深的是，她说作为一名会计人员，业务水平、知识积累以及工作潜力都不是最重要的，最重要的是要有高尚的职业道德，因为财务会计工作是一种特殊的工作，它的特殊性就在于可接触到超多的共有财产，所以作为会计人员必须要把握好自我办事的尺度，首先自我要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。朱镕基同志以前讲过“不做不良账单”。这四个字代表了他对整个会计界提出的要求和寄予的期望。仅有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，仅有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。我听过之后十分感动和敬佩，张姐之所以在公司德高望重，靠的就是这种崇高的职业道德素质。

经过这次实习，虽然时间仅有一个月。可我学到的却是我大学中难以学习到的东西。像如何与同事们相处，人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，在实习时我就有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自我也尽量虚心求教。要搞好人际关系并不仅仅仅限于本部门，还要跟别的部门例如市场部等其他部的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。并且在工作中常与前辈们聊聊天不仅仅能够放松一下神经，并且能够学到不少工作以外的事情，尽管许多状况我们不必须能遇到，可有所了解做到心中有数，也算是此次实习的目的了。经过半年会计实习，我对会计有了更深的认识和见解：

1、做会计要有扎实的专业知识基础

因为会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员仅有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自我，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自我的工作资料，对企业的发展方向作出正确的决定，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。

2、做会计要诚信。

在这充满竞争、挑战的社会中，诚信越来越起到不可忽视的重要作用。一个人如果没有良好的诚信品德，就不可能有坚定的的信念。一个平时不将信用的人在关键的时刻就不可能为崇高的梦想信念做出牺牲。而我们作为一名会计人员，在掌握一个企业甚至一个国家的金库，如果不守承诺，那将导致十分严重的后果。所以要想做一个好的会计员，要想做一个对国家有用的人，就必须要以诚信为本。

3、做会计需要很好的敬业精神。

敬业精神无论在哪个行业都是十分重要的。一个人仅有以热忱的情绪去应对自我的工作，才能不断的提高并使自我所做的业务更好的发展，才能够更好的实现自我的人生价值。在我们会计行业中更需要敬业精神，我们整天与数字打交道如果不敬业、不谨慎的对待工作，那将产生很大的损失。所以我们作为会计人员更就应对自我的工作敬业，并不断的更新新知识、提高专业技能。

4、做会计要学会不做不良账单。

这是作为一个会计人员最起码的道德准则，也是一个会计人员最难遵守的原则。做不良账单必须是会计人员所为，可是是领导让会计员做的还是会计员自我做的这就很难说了。按道理说一个小小的会计员是不敢做的仅有在领导的特许下才敢做，而应对这种状况如果会计员坚持原则不做不良账单，那么他应对的不是受到排挤就是下岗回家，如果他做不良账单则会受到领导的信任，所以作为会计人员很难在其中取舍。以至于有一个笑话，一个会计人员对记者说：你说我们做会计的做不良账单，你给我找一个不让我们做不良账单的企业。而据国资委披露，在20xx年对181家中央企业的财务审计报告突击检查发现，有120家做的不充分有13家存在严重造不良。并且对这181家进行财务审计的300余家会计事务所也是走过场，甚至帮企业早不良。所以，现行的我国经济中存在着超多的隐患，企业内部财务形同虚设。所以我们作为新一代会计人员，就就应坚守这一基本会计准则，为国家的经济发展奉献自我的一点力量。

实习虽然结束了，可是再过三四个多月，我们真的就要走上工作岗位了，相信有了我之前实习的经验，我必须会适应的很快，乘风破浪去追逐我的梦想。最后还要感激学校和指导教师，是你们给我带给了平台，多谢你们。

**大学生财务经理实训报告篇五**

又到暑假了，一转眼，大二生活已经结束了。

这次的暑假是我大学生活的最后一次暑假，学校规定我们每个人都必须出去实习，积累经验。我从来没有自己出去找过工作，于是我开始运用各种途径去找工作实习，在网上投简历，在街上公司应聘。经过几家公司多次的面试，别人给我的回复都是等待，结果都是落空。最后，我进入了这家家食品贸易公司—荆州市浩瀚贸易有限公司！

很幸运的，我进入了这家公司的财务部。刚开始一切都是陌生的，不过这里的前辈和同事都很好相处，平时的事情也不是特别多，但我都努力完成，虽然没有工资，但对未毕业的我来说已经足够了。毕竟这次实习的真正目的是要学习，积累经验。开始在公司里，我发现了很多我不懂的问题，这些都跟我的基础不扎实有很大相关，我积极向前辈请教各种问题，他们耐心的给我讲解并指导我去做，一天下来过得很充实，也很快乐，并不像我以前想象的受到什么苦。

在实习的这一个月里，我做了很多事情，比如听写会议纪要、摘报、接听电话、收发传真、收发快递、制作表格，盘点仓库，登记日记账等等。学会了企业的基本运作和如何在一个企业中生存的方式。这是我想要的实习生活，丰富多彩，还能学到许多东西，不过现在竞争力如此激烈，一次帮他们招聘导购，就这一个职位，却有数十位人来应聘，可见如果自己没有能够吸引用人单位的因素，就只能被淘汰。现实社会就是如此的残酷！我能得到这样的实习机会，真的应该很珍惜。

这个公司的老总很平易近人，他告诉我，你再怎么有本事，如果在一家公司里无法与上级搞好关系，那么你就永无出头之日。他说和我们能在一个公司工作是一种缘分，让我好好努力。我觉得很有道理，努力学习，考取一个个职称资格证书是我们必须要做的，也是我们找工作时的一块敲门砖，但是学会如何与人相处，如何得到上级的重视和同事的和睦相处是更深奥的一门学科。想要学好这个，光靠书本上的做人道理是不够的，只有在社会中亲身实践，慢慢摸索，才可能学好学精，融会贯通。先做人，后做事，少说多做，快想慢说！

还有就是要乐于帮助别人。在实习的过程中，经理和一些同事帮了我很多，有时我有一些问题不好意思请教，他们看到了也会主动来帮我，这点令我感动。所以，在平时的工作或生活中，我也会主动去帮助别人，这样不但帮别人解决了困难，自己也获得了一份快乐和满足。

在即将离开公司的时候，我向各位老师和同事道了别，同时也得到了他们的祝福。我想我会好好学习的，为了自己的将来奋斗！

这次的实习是我人生路上一个不可缺少的经验，真心谢谢这里的每一位前辈和热心帮助我的同事，以及培养我的经理。

还有半年，我就要踏上社会寻找一份长期的工作并真正的磨练自己，在这个社会中立足了。希望我将来的事业能在我的努力下一帆风顺！

**大学生财务经理实训报告篇六**

又到暑假了，一转眼，大二生活已经结束了。

这次的暑假是我大学生活的最后一次暑假，学校规定我们每个人都必须出去实习，积累经验。我从来没有自己出去找过工作，于是我开始运用各种途径去找工作实习，在网上投简历，在街上公司应聘。经过几家公司多次的面试，别人给我的回复都是等待，结果都是落空。最后，我进入了这家家食品贸易公司—荆州市浩瀚贸易有限公司！

很幸运的，我进入了这家公司的财务部。刚开始一切都是陌生的，不过这里的前辈和同事都很好相处，平时的事情也不是特别多，但我都努力完成，虽然没有工资，但对未毕业的我来说已经足够了。毕竟这次实习的真正目的是要学习，积累经验。开始在公司里，我发现了很多我不懂的问题，这些都跟我的基础不扎实有很大相关，我积极向前辈请教各种问题，他们耐心的给我讲解并指导我去做，一天下来过得很充实，也很快乐，并不像我以前想象的受到什么苦。

在实习的这一个月里，我做了很多事情，比如听写会议纪要、摘报、接听电话、收发传真、收发快递、制作表格，盘点仓库，登记日记账等等。学会了企业的基本运作和如何在一个企业中生存的方式。这是我想要的实习生活，丰富多彩，还能学到许多东西，不过现在竞争力如此激烈，一次帮他们招聘导购，就这一个职位，却有数十位人来应聘，可见如果自己没有能够吸引用人单位的因素，就只能被淘汰。现实社会就是如此的残酷！我能得到这样的实习机会，真的应该很珍惜。

这个公司的老总很平易近人，他告诉我，你再怎么有本事，如果在一家公司里无法与上级搞好关系，那么你就永无出头之日。他说和我们能在一个公司工作是一种缘分，让我好好努力。我觉得很有道理，努力学习，考取一个个职称资格证书是我们必须要做的，也是我们找工作时的一块敲门砖，但是学会如何与人相处，如何得到上级的重视和同事的和睦相处是更深奥的一门学科。想要学好这个，光靠书本上的做人道理是不够的，只有在社会中亲身实践，慢慢摸索，才可能学好学精，融会贯通。先做人，后做事，少说多做，快想慢说！

还有就是要乐于帮助别人。在实习的过程中，经理和一些同事帮了我很多，有时我有一些问题不好意思请教，他们看到了也会主动来帮我，这点令我感动。所以，在平时的工作或生活中，我也会主动去帮助别人，这样不但帮别人解决了困难，自己也获得了一份快乐和满足。

在即将离开公司的时候，我向各位老师和同事道了别，同时也得到了他们的祝福。我想我会好好学习的，为了自己的将来奋斗！

这次的实习是我人生路上一个不可缺少的经验，真心谢谢这里的每一位前辈和热心帮助我的同事，以及培养我的经理。

还有半年，我就要踏上社会寻找一份长期的工作并真正的磨练自己，在这个社会中立足了。希望我将来的事业能在我的努力下一帆风顺！

**大学生财务经理实训报告篇七**

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位一步。以下是我的会计实习报告。

会计是对会计单位的经济业务交易或事项两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

针对于此，在进行了五年的大专学习生活，通过对《财务会计》、《财务管理》、《成本会计》及《会计电算化软件应用》、《审计》的学习，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信实践是检验真理的唯一标准下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。因此，我作为一名会计专业的学生，在20××年三月到六月，有幸参加了为期近的专业实习。

怀着一种美好的憧憬，我来到了某某公司。我在财务部工作，公司财务部主要有材料会计、成本会计、销售会计、总账会计、税务会计以及出纳。

会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段。

在实习期间，我主要学习一些会计日常业务处理、银行及税务相关工作处理。公司财务部主要有材料会计、成本会计、销售会计、总账会计、税务会计以及出纳。在日常会计业务处理中，公司主要利用用友财务软件进行会计处理，同时也借助单位网上银行进行收付款业务查询及处理，在税务处理工作方面，只要利用税务局相关软件进行纳税管理，如登录网上办税大厅、abc3000等税务软件进行纳税申报以及税收抵扣等业务。

在处理日常经济业务方面，主要利用用友财务软件，针对实际发生经济业务性质进行会计处理，编制会计凭证，进行审核记账等。公司日常的经济业务通常不是采购就是销售，在进行采购业务处理时，需进行编制采购入库单，并核对采购数量、金额及税额；销售业务方面，主要是对于应收账款的核对，根据实际发生以及相应回款进行收款或转账凭证的编制并审核记账；在采购与销售方面的实习工作当中，在制单处理方面要特别细心，要注意核对供应商以及客户往来，以免在进行项目核算时发生串户。除了采购和销售业务，日常经济业务还包括通过单位网上银行进行付款业务，并在受到银行回单后，利用用友财务软件进行应付账款核算。日常会计业务是会计工作的基础，对于每一笔经济业务，每一个步骤，每一个程序，都必须以会计制度为基础，尊重原始凭证，考究其真实性和准确性，才能更好地发挥利用财务软件的强大功能，提高我们的工作效率。

公司的另一个重要会计核算项目就是进行成本及费用的核算。工业企业产品生产成本的构成，主要包括生产过程中实际消耗的直接材料、直接工资、其他直接支出和制造费用。成本核算主要包括生产费用核算和生产成本核算，生产费用核算，是根据经过审核的各项原始凭证汇集生产费用，进行生产费用的总分类核算和明细分类核算。然后，将汇集在有关费用账户中的费用再进行分配，分别分配给各成本核算对象。生产成本的计算，是将通过生产费用核算分配到各成本计算对象上的费用进行整理，按成本项目归集并在此基础上进行产品成本计算。如本期投产的产品本期全部完工，则所归集的费用总数即为完工产品成本。如果期末有尚未完工的在产品，则需采用适当方法将按成本项目归集起来的各项费用在完工产品和在产品间进行分配，计算出完工产品的成本。在实习过程中，对于进行成本核算的原始凭证主要是收料单、领料单、产成品交库单，月末盘点表等。同时。需要注意的是，在进行费用归集的时候，必须要有相应发票才能进行计入费用。

税务处理是公司财务处理的重要部分。税务会计主要公司税务的申报（包括增值税、所得税、房产税、车船使用税、印花税等）以及办理公司税务的缴纳、查对、复核，办理税务登记及变更事项，编制相关税务报表以及相关分析报告，申请开具红字发票，办理相关免税业务等。在实习过程中，我们主要利用网上办税大厅进行申报以及增值税认证抵扣，利用abc3000进行税务报表的填制，并对于本期应交及未交税金进行查对和复核。特别引起我们注意的是，20××年起，凡企业购进固定资产并取得增值税专用发票均可进行增值税抵扣。企业所得税按应纳税所得额15%征收。

月底是公司出具财务报表的时候。总账会计即主管会计，主要负责公司主要财务报表的出具。在实习期间，我主要学习了资产负债表、现金流量表、损益表、利润表、所有者权益变动表以及各种附表，并对财务报表进行分析，计算出本期应纳税所得额并进行纳税申报。通过编制财务报表还能对公司的资产负债率以及销售利率等财务指标进行分析。财务报表需一式三份，上交给国税及地税各一份，本公司自己留底一份。

公司财务部还设有出纳及增值税发票开具处，出纳主要管理日常现金收付业务，编制现金及银行存款日记账等，开具收款收据以及票据的办理，专用收款收据需到税务局领购，且每次只能购买一本。通过出纳岗位的实习，我还了解到真实的现金支票、转账支票的开具以及银行承兑汇票的办理。在增值税专用发票的开具中，必须核对单位的每一项税务信息，包括税号、名称、电话、地址等，在开具过程中，必须真实准确，如发生错误的增值税发票，需向税务局提出申请，开具红字发票等。

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识。通过此次实习，将学校所学的会计理论知识与实际相结合起来，不仅让我们对整个会计核算流程有了详细而具体的认识，熟悉了会计核算的具体工作对象，也缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离。在实习期间，主要利用真实的会计凭证及财务账表对一定期间的经济业务进行会计核算，对于税务、银行与企业之间的重要关系有了进一步的认识，同时也更加熟悉了用友财务软件在实际的会计工作中的各种操作，体会到了会计电算化为会计工作带来的便捷。

实习是每个即将毕业的大学生的重要经历，通过实习，不仅培养了我的实际动手能力，也增加了我的实际操作经验，对实际的财务工作也有了新的认识。实习让我学到了很多在课堂上学不到的知识，也让我更加看清自己的不足之处，而这份会计实习报告也是自己能力的一种检验。通过这次会计实习，我对今后的学习、发展方向有了更进一步的认识：学习不仅仅学的是理论知识，更重要的是学习如何将理论知识应用于实践，学习将工作做到尽善尽美。

**大学生财务经理实训报告篇八**

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位一步。以下是我的会计实习报告。

会计是对会计单位的经济业务交易或事项两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

针对于此，在进行了五年的大专学习生活，通过对《财务会计》、《财务管理》、《成本会计》及《会计电算化软件应用》、《审计》的学习，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信实践是检验真理的唯一标准下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。因此，我作为一名会计专业的学生，在20××年三月到六月，有幸参加了为期近的专业实习。

怀着一种美好的憧憬，我来到了某某公司。我在财务部工作，公司财务部主要有材料会计、成本会计、销售会计、总账会计、税务会计以及出纳。

会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段。

在实习期间，我主要学习一些会计日常业务处理、银行及税务相关工作处理。公司财务部主要有材料会计、成本会计、销售会计、总账会计、税务会计以及出纳。在日常会计业务处理中，公司主要利用用友财务软件进行会计处理，同时也借助单位网上银行进行收付款业务查询及处理，在税务处理工作方面，只要利用税务局相关软件进行纳税管理，如登录网上办税大厅、abc3000等税务软件进行纳税申报以及税收抵扣等业务。

在处理日常经济业务方面，主要利用用友财务软件，针对实际发生经济业务性质进行会计处理，编制会计凭证，进行审核记账等。公司日常的经济业务通常不是采购就是销售，在进行采购业务处理时，需进行编制采购入库单，并核对采购数量、金额及税额；销售业务方面，主要是对于应收账款的核对，根据实际发生以及相应回款进行收款或转账凭证的编制并审核记账；在采购与销售方面的实习工作当中，在制单处理方面要特别细心，要注意核对供应商以及客户往来，以免在进行项目核算时发生串户。除了采购和销售业务，日常经济业务还包括通过单位网上银行进行付款业务，并在受到银行回单后，利用用友财务软件进行应付账款核算。日常会计业务是会计工作的基础，对于每一笔经济业务，每一个步骤，每一个程序，都必须以会计制度为基础，尊重原始凭证，考究其真实性和准确性，才能更好地发挥利用财务软件的强大功能，提高我们的工作效率。

公司的另一个重要会计核算项目就是进行成本及费用的核算。工业企业产品生产成本的构成，主要包括生产过程中实际消耗的直接材料、直接工资、其他直接支出和制造费用。成本核算主要包括生产费用核算和生产成本核算，生产费用核算，是根据经过审核的各项原始凭证汇集生产费用，进行生产费用的总分类核算和明细分类核算。然后，将汇集在有关费用账户中的费用再进行分配，分别分配给各成本核算对象。生产成本的计算，是将通过生产费用核算分配到各成本计算对象上的费用进行整理，按成本项目归集并在此基础上进行产品成本计算。如本期投产的产品本期全部完工，则所归集的费用总数即为完工产品成本。如果期末有尚未完工的在产品，则需采用适当方法将按成本项目归集起来的各项费用在完工产品和在产品间进行分配，计算出完工产品的成本。在实习过程中，对于进行成本核算的原始凭证主要是收料单、领料单、产成品交库单，月末盘点表等。同时。需要注意的是，在进行费用归集的时候，必须要有相应发票才能进行计入费用。

税务处理是公司财务处理的重要部分。税务会计主要公司税务的申报（包括增值税、所得税、房产税、车船使用税、印花税等）以及办理公司税务的缴纳、查对、复核，办理税务登记及变更事项，编制相关税务报表以及相关分析报告，申请开具红字发票，办理相关免税业务等。在实习过程中，我们主要利用网上办税大厅进行申报以及增值税认证抵扣，利用abc3000进行税务报表的填制，并对于本期应交及未交税金进行查对和复核。特别引起我们注意的是，20××年起，凡企业购进固定资产并取得增值税专用发票均可进行增值税抵扣。企业所得税按应纳税所得额15%征收。

月底是公司出具财务报表的时候。总账会计即主管会计，主要负责公司主要财务报表的出具。在实习期间，我主要学习了资产负债表、现金流量表、损益表、利润表、所有者权益变动表以及各种附表，并对财务报表进行分析，计算出本期应纳税所得额并进行纳税申报。通过编制财务报表还能对公司的资产负债率以及销售利率等财务指标进行分析。财务报表需一式三份，上交给国税及地税各一份，本公司自己留底一份。

公司财务部还设有出纳及增值税发票开具处，出纳主要管理日常现金收付业务，编制现金及银行存款日记账等，开具收款收据以及票据的办理，专用收款收据需到税务局领购，且每次只能购买一本。通过出纳岗位的实习，我还了解到真实的现金支票、转账支票的开具以及银行承兑汇票的办理。在增值税专用发票的开具中，必须核对单位的每一项税务信息，包括税号、名称、电话、地址等，在开具过程中，必须真实准确，如发生错误的增值税发票，需向税务局提出申请，开具红字发票等。

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识。通过此次实习，将学校所学的会计理论知识与实际相结合起来，不仅让我们对整个会计核算流程有了详细而具体的认识，熟悉了会计核算的具体工作对象，也缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离。在实习期间，主要利用真实的会计凭证及财务账表对一定期间的经济业务进行会计核算，对于税务、银行与企业之间的重要关系有了进一步的认识，同时也更加熟悉了用友财务软件在实际的会计工作中的各种操作，体会到了会计电算化为会计工作带来的便捷。

实习是每个即将毕业的大学生的重要经历，通过实习，不仅培养了我的实际动手能力，也增加了我的实际操作经验，对实际的财务工作也有了新的认识。实习让我学到了很多在课堂上学不到的知识，也让我更加看清自己的不足之处，而这份会计实习报告也是自己能力的一种检验。通过这次会计实习，我对今后的学习、发展方向有了更进一步的认识：学习不仅仅学的是理论知识，更重要的是学习如何将理论知识应用于实践，学习将工作做到尽善尽美。

**大学生财务经理实训报告篇九**

由于该公司需要在很短时间内对\*\*\*\*年一年的帐目进行整体整理和核实，所以这次实习工作具有一定局限性，它容不得我们去多学一些东西，具有很强的任务性。我们兄弟姐妹六个人每人一台电脑，每人对着各自所分得的月的帐本（每人大概三十本），从早晨八点一直工作到晚上九点，中间只有两个小时的吃午饭和晚饭的时间。这项工作需要我们根据帐本中的分类记录，将其各笔业务进行分类分人整理到电脑上去，例如：某某，身份证号：3xxx，家庭住址：xx区xx办事处xx村，所购材料：废钢/废铁，数量：xx，单价：xx，价格：xx。

在入帐过程中，我们不仅需要把帐本中存在的业务准确记入电脑中，还需要通过自己对帐本的整理，核实帐本记录的准确性，看金额是否有出入。整个工作期间，公司老板给予我们很好的待遇，午饭和晚饭均由公司人员安排在饭店吃饭，而且给予我们的工作环境也很优越，每天都开着空调，用音响放着我们喜欢的歌等等，这一切表面的待遇让我们感觉很舒服，可是由于电脑的强辐射和固定的工作姿势，使得我们的身体具有一定反应，但是为了完成任务，我们坚持了下来，毕竟答应人家按时完成任务。

通过我们的努力，我们在期限的最后一刻终于完成了任务，结果我们几个有吐的，有头疼几天的，这是其次，当我们知道由于我们的认真，使公司查出了一千多万的错帐时，我们非常高兴，因为这是我们共同努力奋斗的结果。

（一）会计工作一定要认真。

在工作过程中，我们发现会计工作要面对的往往是比较烦琐的数，很多数相差是微乎其微，只要一不留神就会登记错误。从做帐的会计人员角度看，需要仔仔细细把收据等单据对清楚，把所有单据一张不错的按类分开，认真检查看有无遗漏后，无则按照时间的顺序装订起来，有则改正后再装订，争取一次成功。而从我们把帐簿转入微机及检查的角度来看，我们既要讲究速度，又要讲究准确率。我们需要把帐簿中的每一项记录，一项不漏的登记到电脑上，并且保证登记的数一个不错，每登记一天的所有经济业务，就要进行依次统计，从而与帐簿中的总帐进行校对，看是否有不同，如果存在差错，就要把本天帐目全部重新校对，以查出到底是是帐簿存在错误还是我们登记到电脑中的帐目存在错误，从而将存在的错误进行更正，如果没有错误则可以继续登记。总之在记帐过程中，每前进一步都要认真仔细，否则一个小数点就可能会带来致命错误。

（二）赚钱没那么容易，每赚一分钱都要付出一分的劳动。

在这次实习过程中，学习一定的知识是目的之一，其次赚钱也是我们的主要动力之一。在本次实习也算是工作中，我们在不知道工作量及其困难程度下，与老板协议每登记一本帐册，就付给我们七元钱，通过对帐册本数的计算，我们心中一阵欢欣，觉得可以好好赚一笔小钱。可是在后来工作两天之后，我们发现这项工作没有我们想象中那么容易，钱更是没有那么容易赚。首先此次工作就存在时间紧迫性，根据我们第一天完成的工作量我们发先很有可能完不成任务，于是我们只能延长工作时间，加强工作力度，每天都由早晨八点工作到晚上九点，除了午饭和晚饭时间，足足有十一个小时，而且这十一个小时中每个人都在紧张的工作着，没有一个人可以放松的，因为一旦放松一小会，会使倦意涌来，从而降低了工作效率，导致不能完成当天的任务，同时，我也想尽办法借到一台电脑，找来几个朋友帮忙。就算这样，我们工作到最后一天，因为电脑辐射和强大的工作量，我们还是有吐的，有头疼的等等。当我们最后完成任务的时候，终于体会到胜利的喜悦，终于可以放松了，也终于发出这样的感叹：钱，真不是那么好赚的！

（三）要学会应对突发事件，果断采取措施，保证工作顺利进行并且能按时完成任务。

刚工作两天，一位伙伴因为家里有很重要的事情短时间内有可能不能正常工作，甚至直接不能来，眼看工作还有一大堆，我们为以防万一，我立即找来一好友顶替那位同学的工作，虽然这位好友还需要适应，速度可能也没之前那位伙伴快，但是有人干着总比没有人强，这只是我们最初的想法，没想到这最简单的想法却对我们起了关键作用。后来经过计算，如果当时没有果断的请朋友过来帮忙，我们有可能在规定时间内不能完成任务，要拖延半天时间！尽管那位有事不能来的伙伴只有不到一天的时间没能来，但是这段时间的工作任务绝对是举足轻重的，说小了可能耽误我们的进程，说严重了可能直接导致我们不能按时完成任务。所以我们要慎重对待自己工作时身边的每一个变化细节，对于突发事件要采取果断措施，以保证完成任务。

（四）学会在双方互利的基础上，为自己争取的利益。

此次实习活动，也算是半打工，工资在我们去工作前，已经由我们几个的代表谈好，但是那是在我们都不知道工作量和强度的情况下定的，工作一两天之后，我们便知道了其中的困难，但是由于我们经历的这种事关金钱利益的事情比较少，又觉得伙伴里有认识老板的，所以也就先忍了，不好意思提涨工资的事情，但是工作到第四天之后，我们终于受不了了，关键是我们发现我们占有“谈判”优势，该公司急于向上级报帐，如果这个时候我们罢工不干了，他们根本没有时间再去找他人，而且我们已经做好的帐根本不可能给他们留下，另外，像我们这样的公司领导认识且放心，又能找到这么多人和电脑帮忙的并不多，那些专业会计根本不可能做这种琐事，所以经过我们商讨，最后决定和老板谈一谈涨点工资，争取最少涨到十元钱一本帐，没想到很轻松，老板一口答应了！从中，我们才意识到，只要价格合理，在情理之中，受益最大的永远是公司老板，对于流动资金几千万的大公司，根本不可能去计较这些小钱，况且他还迫在眉睫的等待我们完工，具备这么多优势，刚开始我们竟然不好意思开口！现在想来觉得很好笑，现在这个社会就是这么现实，只要对自己有利益，我们就应该去努力争取，当然这是在不违背道义的基础之上。

这次实习活动，是由我和我五个好哥们一起参与并完成的，对于我们每个人来说，这可能是一生中最后一次并肩奋斗的机会，当然第一次也就是高考了，而对于工作来说，这可能是唯一一次机会。我的几个哥们，通常在暑假里都是几个人聚在一起玩游戏，一起过关闯关争得属于他们快乐的，而这一次，为了帮哥们的忙，当然学习和赚钱也是其中一部分原因，他们竟然愿意一星期的时间待在一件房间里，天天对着豪无生机和画面的电脑，输着一个个令人心烦的数，我知道这叫并肩奋斗，也叫友谊的见证。在实习过程中，我们有过期盼，有过争执，也想过放弃，想过胜利后拿到属于自己那份工资时的激动，但是我们坚持了，互相鼓励了，当然少不了互相嘲损，体会到了并肩奋斗的快乐，那是一种无法形容的心情，更是一种无可替代的经历。在任务完成后，我们一起呐喊了，一起疯狂了，一起合影了，也一起回味了！不管怎么说，这次的经历对我们太珍贵了，学到的东西也太多了！相信我们都会把它当作一笔财富，好好的珍藏起来，对于我们以后工作，也是一个不小的帮助！

**大学生财务经理实训报告篇十**

由于该公司需要在很短时间内对\*\*\*\*年一年的帐目进行整体整理和核实，所以这次实习工作具有一定局限性，它容不得我们去多学一些东西，具有很强的任务性。我们兄弟姐妹六个人每人一台电脑，每人对着各自所分得的月的帐本（每人大概三十本），从早晨八点一直工作到晚上九点，中间只有两个小时的吃午饭和晚饭的时间。这项工作需要我们根据帐本中的分类记录，将其各笔业务进行分类分人整理到电脑上去，例如：某某，身份证号：3xxx，家庭住址：xx区xx办事处xx村，所购材料：废钢/废铁，数量：xx，单价：xx，价格：xx。

在入帐过程中，我们不仅需要把帐本中存在的业务准确记入电脑中，还需要通过自己对帐本的整理，核实帐本记录的准确性，看金额是否有出入。整个工作期间，公司老板给予我们很好的待遇，午饭和晚饭均由公司人员安排在饭店吃饭，而且给予我们的工作环境也很优越，每天都开着空调，用音响放着我们喜欢的歌等等，这一切表面的待遇让我们感觉很舒服，可是由于电脑的强辐射和固定的工作姿势，使得我们的身体具有一定反应，但是为了完成任务，我们坚持了下来，毕竟答应人家按时完成任务。

通过我们的努力，我们在期限的最后一刻终于完成了任务，结果我们几个有吐的，有头疼几天的，这是其次，当我们知道由于我们的认真，使公司查出了一千多万的错帐时，我们非常高兴，因为这是我们共同努力奋斗的结果。

（一）会计工作一定要认真。

在工作过程中，我们发现会计工作要面对的往往是比较烦琐的数，很多数相差是微乎其微，只要一不留神就会登记错误。从做帐的会计人员角度看，需要仔仔细细把收据等单据对清楚，把所有单据一张不错的按类分开，认真检查看有无遗漏后，无则按照时间的顺序装订起来，有则改正后再装订，争取一次成功。而从我们把帐簿转入微机及检查的角度来看，我们既要讲究速度，又要讲究准确率。我们需要把帐簿中的每一项记录，一项不漏的登记到电脑上，并且保证登记的数一个不错，每登记一天的所有经济业务，就要进行依次统计，从而与帐簿中的总帐进行校对，看是否有不同，如果存在差错，就要把本天帐目全部重新校对，以查出到底是是帐簿存在错误还是我们登记到电脑中的帐目存在错误，从而将存在的错误进行更正，如果没有错误则可以继续登记。总之在记帐过程中，每前进一步都要认真仔细，否则一个小数点就可能会带来致命错误。

（二）赚钱没那么容易，每赚一分钱都要付出一分的劳动。

在这次实习过程中，学习一定的知识是目的之一，其次赚钱也是我们的主要动力之一。在本次实习也算是工作中，我们在不知道工作量及其困难程度下，与老板协议每登记一本帐册，就付给我们七元钱，通过对帐册本数的计算，我们心中一阵欢欣，觉得可以好好赚一笔小钱。可是在后来工作两天之后，我们发现这项工作没有我们想象中那么容易，钱更是没有那么容易赚。首先此次工作就存在时间紧迫性，根据我们第一天完成的工作量我们发先很有可能完不成任务，于是我们只能延长工作时间，加强工作力度，每天都由早晨八点工作到晚上九点，除了午饭和晚饭时间，足足有十一个小时，而且这十一个小时中每个人都在紧张的工作着，没有一个人可以放松的，因为一旦放松一小会，会使倦意涌来，从而降低了工作效率，导致不能完成当天的任务，同时，我也想尽办法借到一台电脑，找来几个朋友帮忙。就算这样，我们工作到最后一天，因为电脑辐射和强大的工作量，我们还是有吐的，有头疼的等等。当我们最后完成任务的时候，终于体会到胜利的喜悦，终于可以放松了，也终于发出这样的感叹：钱，真不是那么好赚的！

（三）要学会应对突发事件，果断采取措施，保证工作顺利进行并且能按时完成任务。

刚工作两天，一位伙伴因为家里有很重要的事情短时间内有可能不能正常工作，甚至直接不能来，眼看工作还有一大堆，我们为以防万一，我立即找来一好友顶替那位同学的工作，虽然这位好友还需要适应，速度可能也没之前那位伙伴快，但是有人干着总比没有人强，这只是我们最初的想法，没想到这最简单的想法却对我们起了关键作用。后来经过计算，如果当时没有果断的请朋友过来帮忙，我们有可能在规定时间内不能完成任务，要拖延半天时间！尽管那位有事不能来的伙伴只有不到一天的时间没能来，但是这段时间的工作任务绝对是举足轻重的，说小了可能耽误我们的进程，说严重了可能直接导致我们不能按时完成任务。所以我们要慎重对待自己工作时身边的每一个变化细节，对于突发事件要采取果断措施，以保证完成任务。

（四）学会在双方互利的基础上，为自己争取的利益。

此次实习活动，也算是半打工，工资在我们去工作前，已经由我们几个的代表谈好，但是那是在我们都不知道工作量和强度的情况下定的，工作一两天之后，我们便知道了其中的困难，但是由于我们经历的这种事关金钱利益的事情比较少，又觉得伙伴里有认识老板的，所以也就先忍了，不好意思提涨工资的事情，但是工作到第四天之后，我们终于受不了了，关键是我们发现我们占有“谈判”优势，该公司急于向上级报帐，如果这个时候我们罢工不干了，他们根本没有时间再去找他人，而且我们已经做好的帐根本不可能给他们留下，另外，像我们这样的公司领导认识且放心，又能找到这么多人和电脑帮忙的并不多，那些专业会计根本不可能做这种琐事，所以经过我们商讨，最后决定和老板谈一谈涨点工资，争取最少涨到十元钱一本帐，没想到很轻松，老板一口答应了！从中，我们才意识到，只要价格合理，在情理之中，受益最大的永远是公司老板，对于流动资金几千万的大公司，根本不可能去计较这些小钱，况且他还迫在眉睫的等待我们完工，具备这么多优势，刚开始我们竟然不好意思开口！现在想来觉得很好笑，现在这个社会就是这么现实，只要对自己有利益，我们就应该去努力争取，当然这是在不违背道义的基础之上。

这次实习活动，是由我和我五个好哥们一起参与并完成的，对于我们每个人来说，这可能是一生中最后一次并肩奋斗的机会，当然第一次也就是高考了，而对于工作来说，这可能是唯一一次机会。我的几个哥们，通常在暑假里都是几个人聚在一起玩游戏，一起过关闯关争得属于他们快乐的，而这一次，为了帮哥们的忙，当然学习和赚钱也是其中一部分原因，他们竟然愿意一星期的时间待在一件房间里，天天对着豪无生机和画面的电脑，输着一个个令人心烦的数，我知道这叫并肩奋斗，也叫友谊的见证。在实习过程中，我们有过期盼，有过争执，也想过放弃，想过胜利后拿到属于自己那份工资时的激动，但是我们坚持了，互相鼓励了，当然少不了互相嘲损，体会到了并肩奋斗的快乐，那是一种无法形容的心情，更是一种无可替代的经历。在任务完成后，我们一起呐喊了，一起疯狂了，一起合影了，也一起回味了！不管怎么说，这次的经历对我们太珍贵了，学到的东西也太多了！相信我们都会把它当作一笔财富，好好的珍藏起来，对于我们以后工作，也是一个不小的帮助！

**大学生财务经理实训报告篇十一**

该公司是一家集整机产品设计、研发、生产、销售和服务于一体的国家级高新技术企业。公司凝聚了一批技术精湛、经验丰富的研发人员，在光电整机产品、电教产品等领域积累了丰富的经验，在便携式办公设备领域更是拥有处于领先地位的核心技术与知识产权。业务范围涉及政府、金融、教育、电信、医疗等领域。该公司主要生产产品为电子产品类的高拍仪、讲课仪、高拍仪专业版、以及网络摄像头等。

该公司财务部门的人员较多，主要设置的财务岗位有出纳、外账会计、税务会计、费用会计、成本会计、总账会计、存货会计、财务主管、总经理兼财务经理。基于了解的东西对每个岗位做一个基本的说明，然后对实务中的工作流程进行说明。

1、办理银行存款和现金领取。

2、负责支票、汇票、发票、收据管理。

3、做银行和现金日记账，并负责保管财务章。

4、负责报销差旅费的工作。

5、员工出差分借支和不可借支，若需要借支就必须填写借支单，然后交总经理审批签名，交由财务审核，确认无误后，由出纳发款。

6、员工出差回来后，据实填写支付证明单，并在单后面贴上收据或发票，先交由证明人签名，然后给总经理签名，进行实报实销，再经会计审核后，由出纳给予报销。员工工资的发放。

本次实习跟随出纳从事的工作，公司的现金规定余额15000元，多余现金出纳会及时送存银行，每天都有公司的员工来借款和还款，员工过来借款的时候，领取一张借款单交由各级领导签字，出纳确认好签字后再支出款项，结支出的款项在每天下班的时候，记入到现金日记账，同时将相关的凭据交由会计进行账务处理。有时候这些账务处理也会延迟一天时间。当公司发生银行存款的转账处理的时候，出纳通常会到银行去办理，银行对客户会给一个银行的专用小窗口，类似于邮局的邮箱一样。该公司还设有网上银行，网上银行的证件和密码与出纳分开来保管，做到职责分离，如果发生网上银行转账，由上级领导出具相关的网银

证件和密码，出纳进行网银操作。月末出纳到银行打印对账单和明细发生情况，编制银行存款调节表，对银行对账单与银行存款余额调节表的不符事项进行追查，同时在月末对经过审批的工资单进行工资的发放，工资的发放有现金发放的，也有银行存款转账的;对于现金发放的部分先从银行支取现金然后再发放，银行存款转账的工资编制好工资单交由银行代发转账。

内账会计，主要是对老板负责，要核算出老板的实际销售成本、销售费用以及销售收入、利润额。让他对自己的生意能够掌控。而外账会计，是要合理的利用手上的票据，在合理合法的情况下，尽量使自己的企业少缴纳各种税费，也就是说，做出来的账，是对外公布的，是能够经受税务局、工商局、以及其他部门检查的。其实外账会计就是对企业发生的一些有合理原始凭证的业务进行会计处理，对一些不合规的业务进行内账处理。因此外账会计的工作可能会比较简单一点，发生的业务都可以取得合法的原始凭证。

内账通常会处理不需要列支的收入，不需要开发票收入，无发票的支出。内账记载了公司全部的经济业务(而不管是否合法)，对于抽出的部分票据，以其复印件作为记账依据，更仔细些的，还附有外帐的记账凭证。内容比较多，完全按公司的要求做帐，主要用于内部管理，比较复杂，体现了一个会计的真正水平。 外账只抽取部分合法票据做帐，按正规的方法做帐，内容相对较少，比较简单，帐做的比较完美。

本次实习通过查看企业的外账，然后再对比企业的内账，发现外账所有有的东西在内账上都可以找到，后附的原始凭证都是些合法的，而在内账中查看到的一些原始凭证明显是企业通过自己制作的仅供内部使用的附件。

1、每月在规定日前编制地税申报表(城建税、教育附加、工薪所得税、印花税等)。负责在规定时间内按时交纳各种地方税费，负责登记职工工薪所得税台帐。

负责日常开具各种增值税发票、普通发票及其他票据。并保证及时将所开具的发票交到客户手中。

2、每月按时抄报税，按时填制申报表办理国税申报业务。

3、负责地税、国税每年年鉴工作。

4、负责及时购买地税、国税普票、增殖税发票的领取，并严格按照税务发票的管理规定，

5、专人保管好库存未使用的空白发票。

6、负责对已使用的发票进行装订成册入档保管，并认真按照税务规定对填写错的发票，进行冲票或重开具正确的发票。

7、配合完成税务部门安排的各种检查以及其他工作。

本次实习涉及的税务内容为企业增值税的纳税申报、月度所得税的纳税申报，企业开具增值税专用发票的过程为，增值税专用发票上纳税人住址、识别号、对方账号这些内容必须填写齐全，如不填写齐全税局对这方面的查处会很严厉的，而对增值税普通发票各地规定则不太一样的，有一省份要求比较严格，有的则可以不用填写。

**大学生财务经理实训报告篇十二**

该公司是一家集整机产品设计、研发、生产、销售和服务于一体的国家级高新技术企业。公司凝聚了一批技术精湛、经验丰富的研发人员，在光电整机产品、电教产品等领域积累了丰富的经验，在便携式办公设备领域更是拥有处于领先地位的核心技术与知识产权。业务范围涉及政府、金融、教育、电信、医疗等领域。该公司主要生产产品为电子产品类的高拍仪、讲课仪、高拍仪专业版、以及网络摄像头等。

该公司财务部门的人员较多，主要设置的财务岗位有出纳、外账会计、税务会计、费用会计、成本会计、总账会计、存货会计、财务主管、总经理兼财务经理。基于了解的东西对每个岗位做一个基本的说明，然后对实务中的工作流程进行说明。

1、办理银行存款和现金领取。

2、负责支票、汇票、发票、收据管理。

3、做银行和现金日记账，并负责保管财务章。

4、负责报销差旅费的工作。

5、员工出差分借支和不可借支，若需要借支就必须填写借支单，然后交总经理审批签名，交由财务审核，确认无误后，由出纳发款。

6、员工出差回来后，据实填写支付证明单，并在单后面贴上收据或发票，先交由证明人签名，然后给总经理签名，进行实报实销，再经会计审核后，由出纳给予报销。员工工资的发放。

本次实习跟随出纳从事的工作，公司的现金规定余额15000元，多余现金出纳会及时送存银行，每天都有公司的员工来借款和还款，员工过来借款的时候，领取一张借款单交由各级领导签字，出纳确认好签字后再支出款项，结支出的款项在每天下班的时候，记入到现金日记账，同时将相关的凭据交由会计进行账务处理。有时候这些账务处理也会延迟一天时间。当公司发生银行存款的转账处理的时候，出纳通常会到银行去办理，银行对客户会给一个银行的专用小窗口，类似于邮局的邮箱一样。该公司还设有网上银行，网上银行的证件和密码与出纳分开来保管，做到职责分离，如果发生网上银行转账，由上级领导出具相关的网银

证件和密码，出纳进行网银操作。月末出纳到银行打印对账单和明细发生情况，编制银行存款调节表，对银行对账单与银行存款余额调节表的不符事项进行追查，同时在月末对经过审批的工资单进行工资的发放，工资的发放有现金发放的，也有银行存款转账的;对于现金发放的部分先从银行支取现金然后再发放，银行存款转账的工资编制好工资单交由银行代发转账。

内账会计，主要是对老板负责，要核算出老板的实际销售成本、销售费用以及销售收入、利润额。让他对自己的生意能够掌控。而外账会计，是要合理的利用手上的票据，在合理合法的情况下，尽量使自己的企业少缴纳各种税费，也就是说，做出来的账，是对外公布的，是能够经受税务局、工商局、以及其他部门检查的。其实外账会计就是对企业发生的一些有合理原始凭证的业务进行会计处理，对一些不合规的业务进行内账处理。因此外账会计的工作可能会比较简单一点，发生的业务都可以取得合法的原始凭证。

内账通常会处理不需要列支的收入，不需要开发票收入，无发票的支出。内账记载了公司全部的经济业务(而不管是否合法)，对于抽出的部分票据，以其复印件作为记账依据，更仔细些的，还附有外帐的记账凭证。内容比较多，完全按公司的要求做帐，主要用于内部管理，比较复杂，体现了一个会计的真正水平。 外账只抽取部分合法票据做帐，按正规的方法做帐，内容相对较少，比较简单，帐做的比较完美。

本次实习通过查看企业的外账，然后再对比企业的内账，发现外账所有有的东西在内账上都可以找到，后附的原始凭证都是些合法的，而在内账中查看到的一些原始凭证明显是企业通过自己制作的仅供内部使用的附件。

1、每月在规定日前编制地税申报表(城建税、教育附加、工薪所得税、印花税等)。负责在规定时间内按时交纳各种地方税费，负责登记职工工薪所得税台帐。

负责日常开具各种增值税发票、普通发票及其他票据。并保证及时将所开具的发票交到客户手中。

2、每月按时抄报税，按时填制申报表办理国税申报业务。

3、负责地税、国税每年年鉴工作。

4、负责及时购买地税、国税普票、增殖税发票的领取，并严格按照税务发票的管理规定，

5、专人保管好库存未使用的空白发票。

6、负责对已使用的发票进行装订成册入档保管，并认真按照税务规定对填写错的发票，进行冲票或重开具正确的发票。

7、配合完成税务部门安排的各种检查以及其他工作。

本次实习涉及的税务内容为企业增值税的纳税申报、月度所得税的纳税申报，企业开具增值税专用发票的过程为，增值税专用发票上纳税人住址、识别号、对方账号这些内容必须填写齐全，如不填写齐全税局对这方面的查处会很严厉的，而对增值税普通发票各地规定则不太一样的，有一省份要求比较严格，有的则可以不用填写。

**大学生财务经理实训报告篇十三**

一.实习目的

会计实习的目的

会计学是一门实践性很强的学科，经过三年半的专业学习后，在掌握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机结合起来，按照学校的计划要求，本人于20xx年3月3日至4月11日在青岛荏原再生资源热电有限公司进行了一个多月的实习。在实习过程中,力求把在课堂上学到的会计知识应用到实际的会计处理上，努力做到理论与实践的结合，从实践中积极总结经验，拓展自己的知识面。此外,还要注意发挥团结精神和创新意识，力求自身综合素质的提高，为我们成功走向社会做好准备。

公司介绍

青岛荏原再生资源热电有限公司前身为青岛胶南荏原电力有限责任公司，是胶南市易通热电公司与日本株式会社荏原制作所共同出资成立的以资源综合利用为主，兼具热力调峰功能的中外合作热电公司。公司注册资本5100万，其中国有股占42.35%。生产规模为35t/h icfb锅炉一台和6000kw抽凝式汽轮发电机组一台。

公司于20xx年筹建，20xx年运行。成立的初衷，就是利用icfb锅炉的低热值燃料优势，消化掉胶南市17台链条锅炉的飞灰，这样既可以充分利用链条炉飞灰中可燃物的热值达到节能的目的，又可以消化掉链条炉飞灰而保护环境。

xx年之后，国内流化床锅炉技术逐渐成熟，从而使流化床锅炉逐渐取代了胶南市的链条锅炉，链条炉飞灰源趋于枯竭。因此，公司决定利用原icfb锅炉的先天优势对锅炉进行改造，把燃料转向国家资源综合利用目录中鼓励使用的煤泥以及胶南的一些工业垃圾(琅琊台酒业集团的废料和海王纸业的废纸渣)。

xx年7月，经过对原锅炉的一系列改造，青岛荏原再生资源热电有限公司实现了以煤泥为主要燃料，以酒厂和造纸厂的废料为辅助燃料的燃烧方式。实现了节能减排的循环经济模式。

xx底，青岛荏原再生资源热电有限公司成功试烧了污水处理厂的晒干污泥。

xx年10月，公司被授予 青岛市绿色企业 称号;20xx年1月公司被确认为资源综合利用电力企业;20xx年10月公司被授予青岛市清洁生产先进企业;20xx年3月，被青岛市经贸委循环经济试点企业。

由于煤泥、污泥和其它工业垃圾都属于高湿废料，直接送入锅炉无法满足运行条件。为了进一步扩大上述废料的利用程度，公司决定自主研发一台适合本公司锅炉使用的 大型烘干设备，利用锅炉烟道尾气烘干高湿废料，并于20xx年12月投入运行。至此，公司彻底完成了以煤炭为主燃料，链条炉飞灰为辅助燃料的燃烧方式向完全摒弃煤炭，以煤泥为主燃料(约占60%)其他垃圾废料为辅助燃料(约占40%)的节约型和环保型燃烧方式的转变。

青岛荏原再生资源热电有限公司非常适应固体废料的处理，这也符合了国家《再生资源法》的相关条款，同时也处理了大量的固体废料，节约了煤炭资源，改善了生态环境。由于公司以煤泥和胶南市及周边县市的一些工业废料为燃料，每年为社会节约煤炭4万吨以上，处理煤泥3.6万吨和污泥及其他废料5万吨以上。

作为一个成功案例，20xx年8月，青岛市环保局固废处理中心组织全市环保部门及相关处理单位在青岛荏原再生资源热电有限公司举行了一场固废处理观摩现场会，充分肯定了青岛荏原再生资源热电有限公司在固废处理方面所作出的成绩。各大相关媒体如胶南电视台、青岛电视台、省电视台、青岛广播电台、青岛日报等均对青岛荏原再生资源热电有限公司的废料处理的先进方式做了报道。

实习要求

(1)通过实习，将所学知识运用到实践中去，更好的掌握所学知识;

(2)遵守实习单位纪律，定期向指导老师汇报实习工作进展，取得实习指导老师的指导;

(3)在实习期间，学生因为身体或其他特殊原因不能正常参加实习的，要向指导老师说明原因，得到批准后方可请假;

(4)遵守实习单位的规章制度以及工作岗位安排，虚心请教，与实习单位的同事们搞好关系，以便于实习的顺利进行;

(5)主动运用自己所学的理论知识，解决实习中遇到的问题;

实习内容

实习日程安排

实习的工作内容

本次实习单位提供的实习岗位是公司财务部原料结算科所从事的原料成本结算工作，主要是会计凭证的整理和录入工作。实习单位指定指导人员带实习人员，指导实习人员的日常实习。

实习的具体步骤

月3日，是我到公司实习的第一天，心里难免有点紧张还有点兴奋。到公司后，我见到了公司的负责人，简单的汇报了一下自己的基本情况。领导随即叫来财务部长，把我介绍给他。就这样我进入了财务部，被分到了原料结算科。

科长把我交给了一名老会计，从此我的实习开始了。在刚开始的实习时间里里，他要求我在办公室中仔细阅读单位的员工守则和各种规章制度，全面了解单位的状况，熟悉办公室工作流程,为以后的实习工作打好基础。随即我参加了公司财务部组织的培训，主要内容为会计人员需具备的基本素质和如何开展会计工作，以及在这次实习过程中需要注意的事项。

月11日开始，指导老师先让我仔细看以前做好的会计凭证，熟悉业务中所涉及的各种会计科目，着重掌握各种特有的会计明细科目。一提到会计科目，我想这不是我的强项吗?我在学校会计模拟实习接触过这些东西，因此我就简单地看了看，没怎么放在心上。可是到了后来真让我做会计凭证的时候，我老是出错。我请教老会计这是为什么?老会计告诉我： 你们在学校学的是工业企业会计，那是个基础，而这个公司是个电力企业，与一般的工业企业是不同的，因此在会计科目的设置和会计的处理上有一定的出入。 接着他又说我不是让你看会计科目了吗?我想这可能就是我不仔细的后果。接着到查看工作底稿、熟悉会计工作的流程时，我再也不敢马虎了，我努力运用所学会计知识和在指导老师的帮助下尽快掌握会计账务处理程序。

在先期准备、熟悉工作都做好的情况下，指导老师指导各项具体操作，我也积极向指导老师学习，并实际操作各项工作。在工作中，我边学习边进步，逐步掌握各项办公软件操作尤其是会计电算化系统和办公设备的操作。20xx优秀大学生财务部总监助理实习报告精选3篇20xx优秀大学生财务部总监助理实习报告精选3篇。

在实习一段时间之后，由指导老师分派给我具体工作，主要是材料单据的整理和会计凭证的制作、整理、录入工作，此时，我自己已能独立进行记账工作。完成后，由指导老师对此项工作的完成情况进行检查，给出意见，自己则进行改进和总结，同时我也对每项工作的完成情况进行认真记录，及时总结经验。

在最后的阶段，指导老师已经比较信任我并把工作交给我独立完成，不太明白或自己不能够独立完成的工作，再由指导老师出面帮助完成。

实习总结

通过这次毕业实习，使我对青岛荏原再生资源热电有限公有了一个更深入地了解。

实习真的是一种经历，只有亲身经历才知其中滋味。在整个实习过程中，我的感触颇多。知识对于我们每个人来说都是至关重要的。知识的匮乏会使我们在工作中寸步难行。反之，知识的充裕会使我们在工作中顺风顺水，顺理成章。对于我这些即将走出校门的新一代大学生来说，知识的学习没有到尽头，要不断的用知识武装自己。

通过这次实习，我学到了不少专业知识：首先，我明白了一般的工业企业和事业单位在科目的设置和会计的处理上是有出入的 ;其次，新会计准则颁布后，我一直没有机会接触具体的业务，通过这次实习，我掌握了新旧会计准则的差异;再者，我还发现这次的实习与以前的会计模拟实习有不同的地方：模拟实习的时候，作废的凭证只要用红笔写上作废就可以了，而这次的实习必须有相关责任人的盖章才可以。还有在模拟实习的时候对摘要栏很不看重，而这次实习对摘要栏要求很严格，摘要必需顶格写，这样做的目的主要是为了防止人为的篡改。

实习期间，除了浅层次地学习了专业技能外，我还感受和体会到了很多技能之外的东西：首先，作为一名会计人员，必须安分守己，决不能做假的账，诚实守信是作为一名会计人员需具备的最基本的素质;其次，作为一名会计人员，还需要有耐心，决不能看到一大堆数字就心烦，必须始终保持谨慎，细心，因为你多写一个零或少写一个零，都会给企业造成致命的打击;最后，会计人员必须有集体合作的精神，因为会计是一项团队工作，一个人是不能完成全部的会计工作的。

在本次实习期间，通过做具体的工作，也发现了自身存在的不少问题，主要有：一是自己的动手能力还有待进一步的提高，不能很熟练地把所学知识用于实践，虽然独立完成工作的能力有所提高但还有所欠缺;二是发现工作中的情况与所学知识冲突时，有点感觉手足无措，应变能力还有待提高;三是自己的沟通能力还有待进一步提高。

知识的实践对于我们大学生来说是匮乏的。不进行实际的工作，不把知识运用到实践，那么学习知识就失去了它本来的意义。要始终坚持工作和学习、实践和知识的结合，只有这样我们才能不断的进步。相反，如果只学习专业理论知识，而不进行具体的会计实习工作，那么永远也成不了一名合格的会计人员。

这一次的实习虽然时间短暂，接触到的工作很浅，但是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的。通过此次的实习，使我更好的了解了自己的不足，了解了这个社会的方方面面，作为一名即将迈入社会的新人，使我深深感觉到在以后工作中我们不仅要有有吃苦的决心，平和的心态和不耻下问的精神，还要有很强的责任心，在工作中要多看，多观察，多听，坚持学习，为下一步走向社会打下坚实的基础。

总之，本次实习还是成功的，较好完成了实习的目标，达到了实习的目的，比较好的完成了实习任务，达到了产学研相结合的目的，是一次比较成功的实习。

指导教师评语：

实习成绩：

指导教师： 年 月 日

**大学生财务经理实训报告篇十四**

一.实习目的

会计实习的目的

会计学是一门实践性很强的学科，经过三年半的专业学习后，在掌握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机结合起来，按照学校的计划要求，本人于20xx年3月3日至4月11日在青岛荏原再生资源热电有限公司进行了一个多月的实习。在实习过程中,力求把在课堂上学到的会计知识应用到实际的会计处理上，努力做到理论与实践的结合，从实践中积极总结经验，拓展自己的知识面。此外,还要注意发挥团结精神和创新意识，力求自身综合素质的提高，为我们成功走向社会做好准备。

公司介绍

青岛荏原再生资源热电有限公司前身为青岛胶南荏原电力有限责任公司，是胶南市易通热电公司与日本株式会社荏原制作所共同出资成立的以资源综合利用为主，兼具热力调峰功能的中外合作热电公司。公司注册资本5100万，其中国有股占42.35%。生产规模为35t/h icfb锅炉一台和6000kw抽凝式汽轮发电机组一台。

公司于20xx年筹建，20xx年运行。成立的初衷，就是利用icfb锅炉的低热值燃料优势，消化掉胶南市17台链条锅炉的飞灰，这样既可以充分利用链条炉飞灰中可燃物的热值达到节能的目的，又可以消化掉链条炉飞灰而保护环境。

xx年之后，国内流化床锅炉技术逐渐成熟，从而使流化床锅炉逐渐取代了胶南市的链条锅炉，链条炉飞灰源趋于枯竭。因此，公司决定利用原icfb锅炉的先天优势对锅炉进行改造，把燃料转向国家资源综合利用目录中鼓励使用的煤泥以及胶南的一些工业垃圾(琅琊台酒业集团的废料和海王纸业的废纸渣)。

xx年7月，经过对原锅炉的一系列改造，青岛荏原再生资源热电有限公司实现了以煤泥为主要燃料，以酒厂和造纸厂的废料为辅助燃料的燃烧方式。实现了节能减排的循环经济模式。

xx底，青岛荏原再生资源热电有限公司成功试烧了污水处理厂的晒干污泥。

xx年10月，公司被授予 青岛市绿色企业 称号;20xx年1月公司被确认为资源综合利用电力企业;20xx年10月公司被授予青岛市清洁生产先进企业;20xx年3月，被青岛市经贸委循环经济试点企业。

由于煤泥、污泥和其它工业垃圾都属于高湿废料，直接送入锅炉无法满足运行条件。为了进一步扩大上述废料的利用程度，公司决定自主研发一台适合本公司锅炉使用的 大型烘干设备，利用锅炉烟道尾气烘干高湿废料，并于20xx年12月投入运行。至此，公司彻底完成了以煤炭为主燃料，链条炉飞灰为辅助燃料的燃烧方式向完全摒弃煤炭，以煤泥为主燃料(约占60%)其他垃圾废料为辅助燃料(约占40%)的节约型和环保型燃烧方式的转变。

青岛荏原再生资源热电有限公司非常适应固体废料的处理，这也符合了国家《再生资源法》的相关条款，同时也处理了大量的固体废料，节约了煤炭资源，改善了生态环境。由于公司以煤泥和胶南市及周边县市的一些工业废料为燃料，每年为社会节约煤炭4万吨以上，处理煤泥3.6万吨和污泥及其他废料5万吨以上。

作为一个成功案例，20xx年8月，青岛市环保局固废处理中心组织全市环保部门及相关处理单位在青岛荏原再生资源热电有限公司举行了一场固废处理观摩现场会，充分肯定了青岛荏原再生资源热电有限公司在固废处理方面所作出的成绩。各大相关媒体如胶南电视台、青岛电视台、省电视台、青岛广播电台、青岛日报等均对青岛荏原再生资源热电有限公司的废料处理的先进方式做了报道。

实习要求

(1)通过实习，将所学知识运用到实践中去，更好的掌握所学知识;

(2)遵守实习单位纪律，定期向指导老师汇报实习工作进展，取得实习指导老师的指导;

(3)在实习期间，学生因为身体或其他特殊原因不能正常参加实习的，要向指导老师说明原因，得到批准后方可请假;

(4)遵守实习单位的规章制度以及工作岗位安排，虚心请教，与实习单位的同事们搞好关系，以便于实习的顺利进行;

(5)主动运用自己所学的理论知识，解决实习中遇到的问题;

实习内容

实习日程安排

实习的工作内容

本次实习单位提供的实习岗位是公司财务部原料结算科所从事的原料成本结算工作，主要是会计凭证的整理和录入工作。实习单位指定指导人员带实习人员，指导实习人员的日常实习。

实习的具体步骤

月3日，是我到公司实习的第一天，心里难免有点紧张还有点兴奋。到公司后，我见到了公司的负责人，简单的汇报了一下自己的基本情况。领导随即叫来财务部长，把我介绍给他。就这样我进入了财务部，被分到了原料结算科。

科长把我交给了一名老会计，从此我的实习开始了。在刚开始的实习时间里里，他要求我在办公室中仔细阅读单位的员工守则和各种规章制度，全面了解单位的状况，熟悉办公室工作流程,为以后的实习工作打好基础。随即我参加了公司财务部组织的培训，主要内容为会计人员需具备的基本素质和如何开展会计工作，以及在这次实习过程中需要注意的事项。

月11日开始，指导老师先让我仔细看以前做好的会计凭证，熟悉业务中所涉及的各种会计科目，着重掌握各种特有的会计明细科目。一提到会计科目，我想这不是我的强项吗?我在学校会计模拟实习接触过这些东西，因此我就简单地看了看，没怎么放在心上。可是到了后来真让我做会计凭证的时候，我老是出错。我请教老会计这是为什么?老会计告诉我： 你们在学校学的是工业企业会计，那是个基础，而这个公司是个电力企业，与一般的工业企业是不同的，因此在会计科目的设置和会计的处理上有一定的出入。 接着他又说我不是让你看会计科目了吗?我想这可能就是我不仔细的后果。接着到查看工作底稿、熟悉会计工作的流程时，我再也不敢马虎了，我努力运用所学会计知识和在指导老师的帮助下尽快掌握会计账务处理程序。

在先期准备、熟悉工作都做好的情况下，指导老师指导各项具体操作，我也积极向指导老师学习，并实际操作各项工作。在工作中，我边学习边进步，逐步掌握各项办公软件操作尤其是会计电算化系统和办公设备的操作。20xx优秀大学生财务部总监助理实习报告精选3篇20xx优秀大学生财务部总监助理实习报告精选3篇。

在实习一段时间之后，由指导老师分派给我具体工作，主要是材料单据的整理和会计凭证的制作、整理、录入工作，此时，我自己已能独立进行记账工作。完成后，由指导老师对此项工作的完成情况进行检查，给出意见，自己则进行改进和总结，同时我也对每项工作的完成情况进行认真记录，及时总结经验。

在最后的阶段，指导老师已经比较信任我并把工作交给我独立完成，不太明白或自己不能够独立完成的工作，再由指导老师出面帮助完成。

实习总结

通过这次毕业实习，使我对青岛荏原再生资源热电有限公有了一个更深入地了解。

实习真的是一种经历，只有亲身经历才知其中滋味。在整个实习过程中，我的感触颇多。知识对于我们每个人来说都是至关重要的。知识的匮乏会使我们在工作中寸步难行。反之，知识的充裕会使我们在工作中顺风顺水，顺理成章。对于我这些即将走出校门的新一代大学生来说，知识的学习没有到尽头，要不断的用知识武装自己。

通过这次实习，我学到了不少专业知识：首先，我明白了一般的工业企业和事业单位在科目的设置和会计的处理上是有出入的 ;其次，新会计准则颁布后，我一直没有机会接触具体的业务，通过这次实习，我掌握了新旧会计准则的差异;再者，我还发现这次的实习与以前的会计模拟实习有不同的地方：模拟实习的时候，作废的凭证只要用红笔写上作废就可以了，而这次的实习必须有相关责任人的盖章才可以。还有在模拟实习的时候对摘要栏很不看重，而这次实习对摘要栏要求很严格，摘要必需顶格写，这样做的目的主要是为了防止人为的篡改。

实习期间，除了浅层次地学习了专业技能外，我还感受和体会到了很多技能之外的东西：首先，作为一名会计人员，必须安分守己，决不能做假的账，诚实守信是作为一名会计人员需具备的最基本的素质;其次，作为一名会计人员，还需要有耐心，决不能看到一大堆数字就心烦，必须始终保持谨慎，细心，因为你多写一个零或少写一个零，都会给企业造成致命的打击;最后，会计人员必须有集体合作的精神，因为会计是一项团队工作，一个人是不能完成全部的会计工作的。

在本次实习期间，通过做具体的工作，也发现了自身存在的不少问题，主要有：一是自己的动手能力还有待进一步的提高，不能很熟练地把所学知识用于实践，虽然独立完成工作的能力有所提高但还有所欠缺;二是发现工作中的情况与所学知识冲突时，有点感觉手足无措，应变能力还有待提高;三是自己的沟通能力还有待进一步提高。

知识的实践对于我们大学生来说是匮乏的。不进行实际的工作，不把知识运用到实践，那么学习知识就失去了它本来的意义。要始终坚持工作和学习、实践和知识的结合，只有这样我们才能不断的进步。相反，如果只学习专业理论知识，而不进行具体的会计实习工作，那么永远也成不了一名合格的会计人员。

这一次的实习虽然时间短暂，接触到的工作很浅，但是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的。通过此次的实习，使我更好的了解了自己的不足，了解了这个社会的方方面面，作为一名即将迈入社会的新人，使我深深感觉到在以后工作中我们不仅要有有吃苦的决心，平和的心态和不耻下问的精神，还要有很强的责任心，在工作中要多看，多观察，多听，坚持学习，为下一步走向社会打下坚实的基础。

总之，本次实习还是成功的，较好完成了实习的目标，达到了实习的目的，比较好的完成了实习任务，达到了产学研相结合的目的，是一次比较成功的实习。

指导教师评语：

实习成绩：

指导教师： 年 月 日

**大学生财务经理实训报告篇十五**

时间飞逝，不知不觉，为期一个学期的财务会计实训就要结束了，透过本次实习，我对会计整个流程的操作有了较好的认识，我学会了会计中各个环节的操作，以及懂得了细心和谨慎是作为一个好的会计工作人员所必备的条件。在这学期的会计实训中，使得我系统地对于老师讲的一些理论知识实践了一次，也加强了对理论知识的记忆，学到了许多书本上没有的知识，并且意识到只有把书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。但我明白这是会计实训的主要目的。

20\_\_\_年3月———20\_\_\_年7月

广州xx职业技术学院外语楼301室

财务会计实训这门课程主要以基础会计作为理论依据，以课本一些企业案例的实际经济业务为实训资料。要求建立账目到日常会计凭证处理、科目汇总、登记总账及明细账、计算产品成本、核算利润并进行利润分配、编制资产负债报表和损益表等，综合运用会计工作中的证、账等对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账薄建立和月初余额的填制、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账薄的登记、对账、结账等。在理论的指导下把整个会计账务程序用一种完整的科学方法体现出来，其实训的具体资料如下：

1、如何填制原始凭证，它是让实训者对发生的业务以一种凭证的形式进行记录，并能够正确地填写业务发生状况。

2、如何对原始凭证进行正确的审核。这需要实训者学会不仅仅能填制原始凭证，而且能对原始凭证的正误进行审核。

3、如何填制复式记账凭证。这要求实训者能够分清帐户的借贷方，并正确地填在凭证上。

4、如何填制单式记账凭证。由于这种记账方法不能全面地反映业务发生的对应关系，也不便于检查账户记录的正确性和完整性。所以此资料只是老师课堂讲解没有资料做具体实训。

5、如何对记账凭证加以正确的审核。

6、怎样对日记账进行正确的登记。这要求实训者能够谨慎地对每日的现金账和银行账进行正确的登记。

7、永续盘存制与存货明细账的正确登记。这是让实训者能正确地运用数量金额式账和各种存货计价方法进行登记账簿。

8、如何进行错账更正。这要求实训者能用正确更正方法对已经登记错误的账簿和凭证进行更正。

9、记账规则与结账。要求实训者能在会计准则下正确的登记账簿，在特定的日期进行正确的结账。

10、如何对银行存款余额调节表进行编制。这是在银行账未达账项时，能够正确的核对账。

11、怎样熟练地掌握科目汇总表账务处理程序。这是让实训者能够根据个会计主体的经营特点、规模大小、经济业务繁简程度的不一样，合理、科学地适用账务组织方式。

12、如何对账务报表进行编制。报表的编制是会计中重要的环节，也是最后环节，这主要是让实训者明确编制报表的要求和熟悉会计报表的种类、格式，弄清其填制资料的来源并掌握具体的编制方法。

透过会计实训，使得学生较系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强学生对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手潜力，提高运用会计基本技能的水平，也是对学生所学专业知识的一个检验。使每位学生掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且能够切身的体会出纳员、材料核算员、记账员等会计工作岗位的具体工作，从而对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终到达会计理论与会计实践相结合的目的。为了掌握基本的做账，登记各种账簿。

1、根据审核无误的原始凭证登记记账凭证。

2、在编制记账凭证时同时也对记账凭证进行编号。

3、将已登好的原始凭证附在所属记长凭证的后面并粘贴好。

4、对已登好的记账凭证和原始凭证进行核对，查看是否金额有误，资料是否不符。

5、根据审核无误的记账凭证逐日逐笔登记现金日记账、银行存款日记账，做到日清月结。

6、根据审核无误的记账凭证登记各种明细分类账。

7、在登记账簿时应注意在记账凭证上做好已记账的标志。

8、根据记账凭证登记总分类账。

9、进行对账。

10、根据核对无误的总分类账编制财务会计报表。

1、审核原始凭证。具体包括：

a、审核原始凭证的真实性；

b、审核原始凭证的全法性；

c、原始凭证的合法性；

d、审核原始凭证的完整性；

e、审核原始凭证的正确性；

f、审核原始凭证的及时性。

2、编制记帐凭证。基本要求有：

a、记帐凭证各项资料务必完整；

b、记帐凭证就应连续编号；

c、记帐凭证的书写应清楚、规范；

d、记帐凭证能够根据每一张原始凭证填制；

e、除结帐和更正错误的记帐凭证能够不附原始凭证外，其他记帐凭证务必附有原始凭证；

f、填制记帐凭证时若发生错误，就应重新填制；

g、记帐凭证填制完经济业务事项后，如有空行应当自金额栏最后一笔金额数字下的空行处至合计数上的空行处划线注销。

3、登明细帐。其中具体包括：三栏式明细帐、数量金额式、多栏式。

4、“t”形帐汇总。这是为登帐所做的准备，它能反应这期间业务发生进有哪几个会计科目，并且能清楚的看到其借贷所发生的余额以及最后余额。

5、编制科目汇总表试算平衡。这是对“t\"形帐的汇总，各科目的借贷金额最终是借方等于贷方，如果不平务必从前面的帐中找出错误。

6、登记总帐。按照科目汇总表中各科目依次登帐。

7、资产负债表、利润表的编制。

1、错帐更正方法：

在记帐过程中，可能由于种种原因会使帐薄记录发生错误，而作为会计人员应运用正确的更正方法，一般有划线更正法、补充登记法、红字更正法三种，而不是填补、挖改。我想这是我们在作帐时注意的一点。

2、对帐。在实训中我们务必做的是原始凭证与证帐凭证、各明细帐与总帐核对等。我想其中有好多人都省略了这一步。

“实践是检验真理的标准”。眼看着，这个学期的实训就要画上圆满的句号了。对于会计专业的我来说，这是一个充满挑战却又赋予激情的过程！透过这个学期的会计实训让我学到了许多在课堂上所学不到的实践经验，在实训中巩固了知识，也为我以后走向社会奠定了坚实的基础。还有，我觉得在课堂上不能忽略老师讲授的知识。如果，在课堂上不认真听课，不认真做笔记，那么，在实际操作的过程中，就会发现有很多问题自我不知如何下手，没有办法解决问题。只有认真的在课堂上学习理论知识，在实践的过程中把学到的理论知识应用到实践中，才能够更好更快地解决问题。透过这次实验我了解了会计工作的相关流程。在会计工作中，作为一名会计工作人员首先要取得相关的原始凭证，然后根据这些原始凭证登记记账凭证。登记完记账凭证后，在根据登记的资料填写明细账。在每个月或每年年末，要填写科目汇总表，进行试算平衡，然后才把所有资料记入总账。

根据总账合计，填制资产负债表、利润表等等。这一系列工作，说起来让人觉得很简单。其实理论性的知识看起来都是那么的浅显易懂，但你真的把这些理论性的知识应用到实际中时，会发现，自我懂得的真实太少了，有句话说，纸上谈来终觉浅啊！所以在实训中我总是发现自我对某些工作经常是无从下手。其中有开设明细分类账户，现金日记账户和银行存款日记账户，登记各种账户的期初余额，总分类账户。在会计中，出现错误后并不能随便用笔涂，用橡皮擦，用红笔划，胶带粘，但是在实训过程中我总是出现错误，所以我总是重复一些工作。经过这次实训后我觉得，从事会计工作，在做每一项工作的时候都要十分细心，不能出现任何错误，如果写错一个小数点，也可能会给企业带来很严重的后果，并且做这项工作的工作人员也是要承担很大的职责。这给我以后的工作做了一个心理准备，如果，在毕业后我从事会计工作或与会计有关的一些工作，我是没有机会出现很多错误，所以，我要在以后与会计有关的学习中，更加努力，掌握理论知识，在实践中让理论与实践的结合更加完美。

作为一名未来的会计人员，我此刻刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们自我去挖掘。况且会计学科是一门实践操作性很强的学科，所以会计理论教学与会计模拟实训如同车之两轮、鸟之两翼，两者有机衔接、紧密配合，才能显著提高我们掌握所学资料的质量。实训要结束了，收获颇丰，总的来说我对这次实训还是比较满意的，它使我学到了很多东西，虽说很累，但是真的很感谢学校能够给学生这样实训的机会，毕竟会计吃的是经验饭，只有多做帐，才能熟能生巧，才能游刃有余。我深刻理解了什么是会计，会计不仅仅仅是一份职业，更是一份细心+一份耐心+一份职责心=人生价值的诠释。同时我也认识到要做一个合格的会计工作者并非我以前想像的那么容易，最重要的还是细致严谨。因为会计是：细心+耐心+职责心的一份工作。

**大学生财务经理实训报告篇十六**

时间飞逝，不知不觉，为期一个学期的财务会计实训就要结束了，透过本次实习，我对会计整个流程的操作有了较好的认识，我学会了会计中各个环节的操作，以及懂得了细心和谨慎是作为一个好的会计工作人员所必备的条件。在这学期的会计实训中，使得我系统地对于老师讲的一些理论知识实践了一次，也加强了对理论知识的记忆，学到了许多书本上没有的知识，并且意识到只有把书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。但我明白这是会计实训的主要目的。

20\_\_\_年3月———20\_\_\_年7月

广州xx职业技术学院外语楼301室

财务会计实训这门课程主要以基础会计作为理论依据，以课本一些企业案例的实际经济业务为实训资料。要求建立账目到日常会计凭证处理、科目汇总、登记总账及明细账、计算产品成本、核算利润并进行利润分配、编制资产负债报表和损益表等，综合运用会计工作中的证、账等对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账薄建立和月初余额的填制、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账薄的登记、对账、结账等。在理论的指导下把整个会计账务程序用一种完整的科学方法体现出来，其实训的具体资料如下：

1、如何填制原始凭证，它是让实训者对发生的业务以一种凭证的形式进行记录，并能够正确地填写业务发生状况。

2、如何对原始凭证进行正确的审核。这需要实训者学会不仅仅能填制原始凭证，而且能对原始凭证的正误进行审核。

3、如何填制复式记账凭证。这要求实训者能够分清帐户的借贷方，并正确地填在凭证上。

4、如何填制单式记账凭证。由于这种记账方法不能全面地反映业务发生的对应关系，也不便于检查账户记录的正确性和完整性。所以此资料只是老师课堂讲解没有资料做具体实训。

5、如何对记账凭证加以正确的审核。

6、怎样对日记账进行正确的登记。这要求实训者能够谨慎地对每日的现金账和银行账进行正确的登记。

7、永续盘存制与存货明细账的正确登记。这是让实训者能正确地运用数量金额式账和各种存货计价方法进行登记账簿。

8、如何进行错账更正。这要求实训者能用正确更正方法对已经登记错误的账簿和凭证进行更正。

9、记账规则与结账。要求实训者能在会计准则下正确的登记账簿，在特定的日期进行正确的结账。

10、如何对银行存款余额调节表进行编制。这是在银行账未达账项时，能够正确的核对账。

11、怎样熟练地掌握科目汇总表账务处理程序。这是让实训者能够根据个会计主体的经营特点、规模大小、经济业务繁简程度的不一样，合理、科学地适用账务组织方式。

12、如何对账务报表进行编制。报表的编制是会计中重要的环节，也是最后环节，这主要是让实训者明确编制报表的要求和熟悉会计报表的种类、格式，弄清其填制资料的来源并掌握具体的编制方法。

透过会计实训，使得学生较系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强学生对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手潜力，提高运用会计基本技能的水平，也是对学生所学专业知识的一个检验。使每位学生掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且能够切身的体会出纳员、材料核算员、记账员等会计工作岗位的具体工作，从而对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终到达会计理论与会计实践相结合的目的。为了掌握基本的做账，登记各种账簿。

1、根据审核无误的原始凭证登记记账凭证。

2、在编制记账凭证时同时也对记账凭证进行编号。

3、将已登好的原始凭证附在所属记长凭证的后面并粘贴好。

4、对已登好的记账凭证和原始凭证进行核对，查看是否金额有误，资料是否不符。

5、根据审核无误的记账凭证逐日逐笔登记现金日记账、银行存款日记账，做到日清月结。

6、根据审核无误的记账凭证登记各种明细分类账。

7、在登记账簿时应注意在记账凭证上做好已记账的标志。

8、根据记账凭证登记总分类账。

9、进行对账。

10、根据核对无误的总分类账编制财务会计报表。

1、审核原始凭证。具体包括：

a、审核原始凭证的真实性；

b、审核原始凭证的全法性；

c、原始凭证的合法性；

d、审核原始凭证的完整性；

e、审核原始凭证的正确性；

f、审核原始凭证的及时性。

2、编制记帐凭证。基本要求有：

a、记帐凭证各项资料务必完整；

b、记帐凭证就应连续编号；

c、记帐凭证的书写应清楚、规范；

d、记帐凭证能够根据每一张原始凭证填制；

e、除结帐和更正错误的记帐凭证能够不附原始凭证外，其他记帐凭证务必附有原始凭证；

f、填制记帐凭证时若发生错误，就应重新填制；

g、记帐凭证填制完经济业务事项后，如有空行应当自金额栏最后一笔金额数字下的空行处至合计数上的空行处划线注销。

3、登明细帐。其中具体包括：三栏式明细帐、数量金额式、多栏式。

4、“t”形帐汇总。这是为登帐所做的准备，它能反应这期间业务发生进有哪几个会计科目，并且能清楚的看到其借贷所发生的余额以及最后余额。

5、编制科目汇总表试算平衡。这是对“t\"形帐的汇总，各科目的借贷金额最终是借方等于贷方，如果不平务必从前面的帐中找出错误。

6、登记总帐。按照科目汇总表中各科目依次登帐。

7、资产负债表、利润表的编制。

1、错帐更正方法：

在记帐过程中，可能由于种种原因会使帐薄记录发生错误，而作为会计人员应运用正确的更正方法，一般有划线更正法、补充登记法、红字更正法三种，而不是填补、挖改。我想这是我们在作帐时注意的一点。

2、对帐。在实训中我们务必做的是原始凭证与证帐凭证、各明细帐与总帐核对等。我想其中有好多人都省略了这一步。

“实践是检验真理的标准”。眼看着，这个学期的实训就要画上圆满的句号了。对于会计专业的我来说，这是一个充满挑战却又赋予激情的过程！透过这个学期的会计实训让我学到了许多在课堂上所学不到的实践经验，在实训中巩固了知识，也为我以后走向社会奠定了坚实的基础。还有，我觉得在课堂上不能忽略老师讲授的知识。如果，在课堂上不认真听课，不认真做笔记，那么，在实际操作的过程中，就会发现有很多问题自我不知如何下手，没有办法解决问题。只有认真的在课堂上学习理论知识，在实践的过程中把学到的理论知识应用到实践中，才能够更好更快地解决问题。透过这次实验我了解了会计工作的相关流程。在会计工作中，作为一名会计工作人员首先要取得相关的原始凭证，然后根据这些原始凭证登记记账凭证。登记完记账凭证后，在根据登记的资料填写明细账。在每个月或每年年末，要填写科目汇总表，进行试算平衡，然后才把所有资料记入总账。

根据总账合计，填制资产负债表、利润表等等。这一系列工作，说起来让人觉得很简单。其实理论性的知识看起来都是那么的浅显易懂，但你真的把这些理论性的知识应用到实际中时，会发现，自我懂得的真实太少了，有句话说，纸上谈来终觉浅啊！所以在实训中我总是发现自我对某些工作经常是无从下手。其中有开设明细分类账户，现金日记账户和银行存款日记账户，登记各种账户的期初余额，总分类账户。在会计中，出现错误后并不能随便用笔涂，用橡皮擦，用红笔划，胶带粘，但是在实训过程中我总是出现错误，所以我总是重复一些工作。经过这次实训后我觉得，从事会计工作，在做每一项工作的时候都要十分细心，不能出现任何错误，如果写错一个小数点，也可能会给企业带来很严重的后果，并且做这项工作的工作人员也是要承担很大的职责。这给我以后的工作做了一个心理准备，如果，在毕业后我从事会计工作或与会计有关的一些工作，我是没有机会出现很多错误，所以，我要在以后与会计有关的学习中，更加努力，掌握理论知识，在实践中让理论与实践的结合更加完美。

作为一名未来的会计人员，我此刻刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们自我去挖掘。况且会计学科是一门实践操作性很强的学科，所以会计理论教学与会计模拟实训如同车之两轮、鸟之两翼，两者有机衔接、紧密配合，才能显著提高我们掌握所学资料的质量。实训要结束了，收获颇丰，总的来说我对这次实训还是比较满意的，它使我学到了很多东西，虽说很累，但是真的很感谢学校能够给学生这样实训的机会，毕竟会计吃的是经验饭，只有多做帐，才能熟能生巧，才能游刃有余。我深刻理解了什么是会计，会计不仅仅仅是一份职业，更是一份细心+一份耐心+一份职责心=人生价值的诠释。同时我也认识到要做一个合格的会计工作者并非我以前想像的那么容易，最重要的还是细致严谨。因为会计是：细心+耐心+职责心的一份工作。

**大学生财务经理实训报告篇十七**

实习是大学进入社会前理论与实际结合的最好的锻炼机会，也是大学生到从业者一个非常好的过度阶段，更是大学生培养自身工作能力的磨刀石，作为一名刚刚从学校毕业的大学生，能否在实习过程中掌握好实习内容，培养好工作能力，显的尤为重要。

此次暑假，我在北生公司里应聘了财务这个职位进行暑假实习实习。以下是我这次实习实习中所学所感，借此给大家一起分享。 由于我是第一次在这种职业中实习，过程中理所当然会遇到不少的问题，但实习的目的正是要我们从陌生中熟悉，不断地提高自己。当然这个职

此次暑假，我在北生公司里应聘了财务这个职位进行暑假实习实习。以下是我这次实习实习中所学所感，借此给大家一起分享。

由于我是第一次在这种职业中实习，过程中理所当然会遇到不少的问题，但实习的目的正是要我们从陌生中熟悉，不断地提高自己。当然这个职业并不是一个简单的职业，它具有很多专业的知识，较强的能力才能担当得起，为了挑战自己，给自己一个尝试的机会，我应聘了财务经理这一职，它所要求的知识还有专业能力让我详细介绍如下：

此职位主要是负责主持公司财务战略的制定，财务管理及内部控制工作，筹集公司运营所需资金，完成企业财务计划，对财务部日常工作的处理权及账务处理分析。可见它所负责的内容所需的能力要求是非常高的，处理的事务也多，是一个比较能吃苦才能担当得职务。

它需要的职业条件是会计，财务等相关知识，经验是企业中的必备条件，这也是我实习的主要目的之一。同时它还需要工作者具备熟悉相关的法律法规，精通财务理论和实习经验，电脑操作熟练，具有较全面的财务专业理论知识，现代企业管理知识，熟悉财经法律法规和制度，熟悉税法政策，营运分析，成本控制及成本核算，良好的口头和书面表达能力。这就要求我们要在社会中善于培养交流能力，沟通时非常重要的交际方式，所以我们应该重视培养个人的交流交际表达能力，将来更能适应社会，给自己一个机会。

它需要我们要有高度的工作职责。遵守公司各项制度，特别是财务制度和保密制度，销售业绩及利润的核算、审批，完成总经理临时交办的其他任务。还有要定时向总经理汇报公司整体销售情况，企业资产管理及日常的监督，费用报销的核算，按时与供应部核对账目。从财务角度为公司经营提供数据参考和建议，协助总经理制定公司战略，并主持公司财务战略规划的制定。负责相关证照的办理，报税费用情况及保税是否合理，账目的处理、凭证的保管，从财务角度对各部门建立程序的执行。这里需要建立我们的严谨态度，加强对账目的管理，保密室非常重要的，个人思想觉悟要高，不能为了一己之利来损坏公私集体的利益。

财务经理这个职业要求职业态度是很高的，工作认真是每一个职业都必须要求的，做事要细致严谨，有战略性思维，具有较强的判断和决策能力，能做好沟通和协调工作，较强的工作热情和责任感。这无疑是需要我们在平时的学习或实习中要养成这种工作认真的态度，不断地通过看书学习有关专业知识，强化自己职业的态度培养，从各方面不断地进行攻克。大学生财务部毕业实习报告

这次实习我发现了不少问题。首先，专业知识比较缺乏，交际能力明显不够，对财务的管理法律法规不清楚。再次是由于在学校培养了懒散的态度，工作经常觉得无聊还会走神，做不到认真和细致。最后是工作热情明显不够。但是我知道这次都是每一个实习者所遇到的问题，我们不应该屈服于这种问题的压迫，而是在这种缺乏种找到自己的缺点不足，在 以后的实习或学习中加强对相应知识的理解和运用。这就要求我们怎么在学习时灵活运用我们所学的知识了。

我觉得只学习时远远不够的，还要参加更多的课外实习，从中知道自己哪方面知识的不足，然后又针对性地去学习攻克它，不断地通过学校的社团活动坚强自己的交流沟通能力。记得在实习工厂中，厂方为了不断更新我们的职业技能，特地为我们安排了前往各个厂家里去相互交流经验，从而改进和吸收各个公司新的优秀的思想和发展计划。借鉴他们比较先进的技术，引进外部投资，从而扩大我们公司的生产。参加不同的社交见面会，从中贴近群众了解群众的需求能够进一步对企业的发展趋向有很大的促进作用。

在不断培养交际能力的过程中经验在不断地提升，各类实习能力也在逐渐加强。我终于明白实习是检验真理提高能力的必经之路了。一个月来的实习实习虽然很辛苦，出了很多错，经常要在下班时候上网查询有关知识并临时学习，在交流活动中经验不足的我，做起了很厚的笔记，在休息时学习提高。还好，一个月的努力没有白费，虽然没有人家专业但我学习了很多知识，知道工作要求严谨，竞争的激烈，要不断强化自己的综合能力才能立了不被淘汰的地位。

**大学生财务经理实训报告篇十八**

实习是大学进入社会前理论与实际结合的最好的锻炼机会，也是大学生到从业者一个非常好的过度阶段，更是大学生培养自身工作能力的磨刀石，作为一名刚刚从学校毕业的大学生，能否在实习过程中掌握好实习内容，培养好工作能力，显的尤为重要。

此次暑假，我在北生公司里应聘了财务这个职位进行暑假实习实习。以下是我这次实习实习中所学所感，借此给大家一起分享。 由于我是第一次在这种职业中实习，过程中理所当然会遇到不少的问题，但实习的目的正是要我们从陌生中熟悉，不断地提高自己。当然这个职

此次暑假，我在北生公司里应聘了财务这个职位进行暑假实习实习。以下是我这次实习实习中所学所感，借此给大家一起分享。

由于我是第一次在这种职业中实习，过程中理所当然会遇到不少的问题，但实习的目的正是要我们从陌生中熟悉，不断地提高自己。当然这个职业并不是一个简单的职业，它具有很多专业的知识，较强的能力才能担当得起，为了挑战自己，给自己一个尝试的机会，我应聘了财务经理这一职，它所要求的知识还有专业能力让我详细介绍如下：

此职位主要是负责主持公司财务战略的制定，财务管理及内部控制工作，筹集公司运营所需资金，完成企业财务计划，对财务部日常工作的处理权及账务处理分析。可见它所负责的内容所需的能力要求是非常高的，处理的事务也多，是一个比较能吃苦才能担当得职务。

它需要的职业条件是会计，财务等相关知识，经验是企业中的必备条件，这也是我实习的主要目的之一。同时它还需要工作者具备熟悉相关的法律法规，精通财务理论和实习经验，电脑操作熟练，具有较全面的财务专业理论知识，现代企业管理知识，熟悉财经法律法规和制度，熟悉税法政策，营运分析，成本控制及成本核算，良好的口头和书面表达能力。这就要求我们要在社会中善于培养交流能力，沟通时非常重要的交际方式，所以我们应该重视培养个人的交流交际表达能力，将来更能适应社会，给自己一个机会。

它需要我们要有高度的工作职责。遵守公司各项制度，特别是财务制度和保密制度，销售业绩及利润的核算、审批，完成总经理临时交办的其他任务。还有要定时向总经理汇报公司整体销售情况，企业资产管理及日常的监督，费用报销的核算，按时与供应部核对账目。从财务角度为公司经营提供数据参考和建议，协助总经理制定公司战略，并主持公司财务战略规划的制定。负责相关证照的办理，报税费用情况及保税是否合理，账目的处理、凭证的保管，从财务角度对各部门建立程序的执行。这里需要建立我们的严谨态度，加强对账目的管理，保密室非常重要的，个人思想觉悟要高，不能为了一己之利来损坏公私集体的利益。

财务经理这个职业要求职业态度是很高的，工作认真是每一个职业都必须要求的，做事要细致严谨，有战略性思维，具有较强的判断和决策能力，能做好沟通和协调工作，较强的工作热情和责任感。这无疑是需要我们在平时的学习或实习中要养成这种工作认真的态度，不断地通过看书学习有关专业知识，强化自己职业的态度培养，从各方面不断地进行攻克。大学生财务部毕业实习报告

这次实习我发现了不少问题。首先，专业知识比较缺乏，交际能力明显不够，对财务的管理法律法规不清楚。再次是由于在学校培养了懒散的态度，工作经常觉得无聊还会走神，做不到认真和细致。最后是工作热情明显不够。但是我知道这次都是每一个实习者所遇到的问题，我们不应该屈服于这种问题的压迫，而是在这种缺乏种找到自己的缺点不足，在 以后的实习或学习中加强对相应知识的理解和运用。这就要求我们怎么在学习时灵活运用我们所学的知识了。

我觉得只学习时远远不够的，还要参加更多的课外实习，从中知道自己哪方面知识的不足，然后又针对性地去学习攻克它，不断地通过学校的社团活动坚强自己的交流沟通能力。记得在实习工厂中，厂方为了不断更新我们的职业技能，特地为我们安排了前往各个厂家里去相互交流经验，从而改进和吸收各个公司新的优秀的思想和发展计划。借鉴他们比较先进的技术，引进外部投资，从而扩大我们公司的生产。参加不同的社交见面会，从中贴近群众了解群众的需求能够进一步对企业的发展趋向有很大的促进作用。

在不断培养交际能力的过程中经验在不断地提升，各类实习能力也在逐渐加强。我终于明白实习是检验真理提高能力的必经之路了。一个月来的实习实习虽然很辛苦，出了很多错，经常要在下班时候上网查询有关知识并临时学习，在交流活动中经验不足的我，做起了很厚的笔记，在休息时学习提高。还好，一个月的努力没有白费，虽然没有人家专业但我学习了很多知识，知道工作要求严谨，竞争的激烈，要不断强化自己的综合能力才能立了不被淘汰的地位。

**大学生财务经理实训报告篇十九**

财务预算实习

xx年7月2\_\_\_\_xx年7月17

xx理工大学应用技术学院

xx

通过老师的对全预算理论依据及方法步骤的讲解结合学生的上机操作，从而领悟企业进行全面财务预算的要点并掌握如何为企业做全面财务预算。

1、全面财务预算的概念2、如何进行企业财务的全面预算3、全面财务预算的执行与控制4、本次实习的心得体会

全面预算是指企业总体计划的数量说明,也就是企业在一定期间内生产经营活动全部计划数量形式的反映.全面预算编制的方法，按不同分类标志，通常有以下几种：1、按与业务量的关系分为静态预算和弹性预算；2、按编制预算的基础分为增基预算和零基预算；3、按编制预算的期间可分为固定预算和永续预算，等等。

编制全面财务预算主要遵循：切合实际，先进合理；上下结合，协商一致；预算系统和会计体系一致；依照程序，分项编制等原则。

1、 销售预算 销售预算一般是企业生产经营全面预算的编制起点，生产、材料采购、存货费用等方面的预算，都要以销售预算为基矗销售预算把费用与销售目标的实现联系起来。销售预算是一个财务计划，它包括完成销售计划的每一个目标所需要的费用，以保证公司销售利润的实现。销售预算是在销售预测完成之后才进行的，销售目标被分解为多个层次的子目标，一旦这些子目标确定后，其相应的销售费用也被确定下来。销售预算以销售预测为基础，预测的主要依据是各种产品历史销售量的分析，结合市场预测中各种产品发展前景等资料，先按产品、地区、顾客和其他项目分别加以编制，然后加以归并汇总。根据销售预测确定未来期间预计的销售量的和销售单价后，求出预计的收入: 预计销售收入=预计销售量×预计销售单价

1、自上而上：主管按公司战略目标，在预测后，对可利用的费用了解，根据目标和活动，选择一种或多种决定预算水平的方法举例预测，分配给各部门。

2、自下而上：销售人员根据上年度预算，结合去年的销售配额，用习惯的方法计算出预算，提交销售经理。销售预算一般包括以下步骤： 确定公司销售和利润目标，销售预测，确定销售工作范围，确定固定成本与变动成本，进行分析本量利分析，根据利润目标分析价格和费用的变化，提交最后预算给公司最高管理层，用销售预算来控制销售工作。确定销售预算水平的方法：最大费用法，销售百分比法，同等竞争法，边际收益法，零基预算法，任务目标法。其中，任务目标法是一个非常有用的方法。它可以有效地分配达成目标的任务，以下举例说明这种方法。如果公司计划实现销售额140000000时的销售费有秋5000000。其中，销售水平对总任务的贡献水平若为64%，那么，用于销售人员努力获得的销售收入为:140000000×64%=89600000,那么，费用/销售额=5.6%, 假设广告费用为xx000，广告对总任务的贡献水平为25.6%.由于广告实现销售收 入:140000000×25.6%=35840000 广告的费用/销售额=5.6% 这种情况下，两种活动对任务的贡献是一致的。否则，例如广告的收低，公司可以考虑减少广告费，增加人员销售费用。这种方法要示数据充分，因而管理工作量较大，但由于它直观易懂，所以很多公司使用这种方法。

2、生产预算

生产预算是根据销售预算编制的，计划为满足预算期的销售量以及期末存货所需的资源。计划期间除必须有足够的产品以供销售之外，还必须考虑到计划期期初和期末存货的预计水平，以避免存货太多形成积压，或存货太少影响下期销售。计算公式：预计生产量＝预计销售量＋预计期末存货－预计期初存货。以生产预算为基础，可进而编制直接材料预算、直接人工预算、制造费用预算。

3、直接材料预算 直接材料的预算是一项采购预算，预计采购量取决于生产材料的耗用量和原材料存货的需要量。计算公式： 直接材料预计采购量＝预计生产量×单位产品材料用量＋预期期末直接材料存货－预期期初直接材料存货＝预计生产需用量＋预期期末直接材料存货－预期期初直接材料存货 直接材料预计采购金额＝预计材料采购量×预计材料单价 为便于编制现金预算，在直接材料预算中，预计材料单价是指该材料的平均价格，通常可从采购部门获得。通常还包括材料方面预期的现金支出的计算，包括上期采购的材料将于本期支付的现金和本期采购的材料中应由本期支付的现金。

4、直接人工预算 直接人工预算列示根据预计生产量进行生产所需的直接人工小时以及相应的成本。直接人工成本通常从生产管理部门和工程技术部门获得，根据生产预算确定的每单位产出所需直接人工以及生产量，就可编制直接人工预算。计算公式： 预计直接人工总成本＝预计生产量×单位产品直接人工小时×单位工时工资率 5、制造费用预算 制造费用是在直接材料和直接人工以外为生产产品而发生的间接费用。制造费用项目不存在易于辨认的投入产出关系，其预算需要根据生产水平、管理当局的意愿、长期生产能力、公司政策和国家的税收政策等外部因素进行编制。考虑到制造费用的复杂性，为简化预算的编制，通常按成本性态将制造费用分为变动性制造费用 通常包括动力、维修费、直接材料、间接材料、间接制造人工等，计算变动性制造费用的关键在于确认哪些可变的具体项目，并选择成本分配的基矗和固定性制造费用 通常包括厂房和机器设备的折旧、租金、财产税及一些车间的管理费用，他们支撑企业总体的生产经营能力，一旦形成，短期内不会改变。两大类，并采用不同的预算编制方法。计算公式： 预计制造费用＝预计变动性制造费用＋预计固定性制造费用＝预计业务量×预计变动性制造费用分配率＋预计固定性制造费用 制造费用的编制通常还包括费用方面预计的现金支出的计算，以便为编制现金预算提供必要的资料。

6、产品成本预算 存货的计划和控制可以使企业以尽可能少的库存量来保证生产和销售的顺利进行。期末产成品存货的预算的编制，不仅提供了编制预计资产负债表的信息，同时也为编制预计损益表提供产品销售成本的数据。编制的基本步骤为： (1)根据直接材料、直接人工、变动和固定制造费用的预算，计算确定产成品单位成本； (2)将产成品单位成本乘以预计期末产成品存货数量，即可得到预计期末产成品存货额。7、销售及管理费用预算

**大学生财务经理实训报告篇二十**

财务预算实习

xx年7月2\_\_\_\_xx年7月17

xx理工大学应用技术学院

xx

通过老师的对全预算理论依据及方法步骤的讲解结合学生的上机操作，从而领悟企业进行全面财务预算的要点并掌握如何为企业做全面财务预算。

1、全面财务预算的概念2、如何进行企业财务的全面预算3、全面财务预算的执行与控制4、本次实习的心得体会

全面预算是指企业总体计划的数量说明,也就是企业在一定期间内生产经营活动全部计划数量形式的反映.全面预算编制的方法，按不同分类标志，通常有以下几种：1、按与业务量的关系分为静态预算和弹性预算；2、按编制预算的基础分为增基预算和零基预算；3、按编制预算的期间可分为固定预算和永续预算，等等。

编制全面财务预算主要遵循：切合实际，先进合理；上下结合，协商一致；预算系统和会计体系一致；依照程序，分项编制等原则。

1、 销售预算 销售预算一般是企业生产经营全面预算的编制起点，生产、材料采购、存货费用等方面的预算，都要以销售预算为基矗销售预算把费用与销售目标的实现联系起来。销售预算是一个财务计划，它包括完成销售计划的每一个目标所需要的费用，以保证公司销售利润的实现。销售预算是在销售预测完成之后才进行的，销售目标被分解为多个层次的子目标，一旦这些子目标确定后，其相应的销售费用也被确定下来。销售预算以销售预测为基础，预测的主要依据是各种产品历史销售量的分析，结合市场预测中各种产品发展前景等资料，先按产品、地区、顾客和其他项目分别加以编制，然后加以归并汇总。根据销售预测确定未来期间预计的销售量的和销售单价后，求出预计的收入: 预计销售收入=预计销售量×预计销售单价

1、自上而上：主管按公司战略目标，在预测后，对可利用的费用了解，根据目标和活动，选择一种或多种决定预算水平的方法举例预测，分配给各部门。

2、自下而上：销售人员根据上年度预算，结合去年的销售配额，用习惯的方法计算出预算，提交销售经理。销售预算一般包括以下步骤： 确定公司销售和利润目标，销售预测，确定销售工作范围，确定固定成本与变动成本，进行分析本量利分析，根据利润目标分析价格和费用的变化，提交最后预算给公司最高管理层，用销售预算来控制销售工作。确定销售预算水平的方法：最大费用法，销售百分比法，同等竞争法，边际收益法，零基预算法，任务目标法。其中，任务目标法是一个非常有用的方法。它可以有效地分配达成目标的任务，以下举例说明这种方法。如果公司计划实现销售额140000000时的销售费有秋5000000。其中，销售水平对总任务的贡献水平若为64%，那么，用于销售人员努力获得的销售收入为:140000000×64%=89600000,那么，费用/销售额=5.6%, 假设广告费用为xx000，广告对总任务的贡献水平为25.6%.由于广告实现销售收 入:140000000×25.6%=35840000 广告的费用/销售额=5.6% 这种情况下，两种活动对任务的贡献是一致的。否则，例如广告的收低，公司可以考虑减少广告费，增加人员销售费用。这种方法要示数据充分，因而管理工作量较大，但由于它直观易懂，所以很多公司使用这种方法。

2、生产预算

生产预算是根据销售预算编制的，计划为满足预算期的销售量以及期末存货所需的资源。计划期间除必须有足够的产品以供销售之外，还必须考虑到计划期期初和期末存货的预计水平，以避免存货太多形成积压，或存货太少影响下期销售。计算公式：预计生产量＝预计销售量＋预计期末存货－预计期初存货。以生产预算为基础，可进而编制直接材料预算、直接人工预算、制造费用预算。

3、直接材料预算 直接材料的预算是一项采购预算，预计采购量取决于生产材料的耗用量和原材料存货的需要量。计算公式： 直接材料预计采购量＝预计生产量×单位产品材料用量＋预期期末直接材料存货－预期期初直接材料存货＝预计生产需用量＋预期期末直接材料存货－预期期初直接材料存货 直接材料预计采购金额＝预计材料采购量×预计材料单价 为便于编制现金预算，在直接材料预算中，预计材料单价是指该材料的平均价格，通常可从采购部门获得。通常还包括材料方面预期的现金支出的计算，包括上期采购的材料将于本期支付的现金和本期采购的材料中应由本期支付的现金。

4、直接人工预算 直接人工预算列示根据预计生产量进行生产所需的直接人工小时以及相应的成本。直接人工成本通常从生产管理部门和工程技术部门获得，根据生产预算确定的每单位产出所需直接人工以及生产量，就可编制直接人工预算。计算公式： 预计直接人工总成本＝预计生产量×单位产品直接人工小时×单位工时工资率 5、制造费用预算 制造费用是在直接材料和直接人工以外为生产产品而发生的间接费用。制造费用项目不存在易于辨认的投入产出关系，其预算需要根据生产水平、管理当局的意愿、长期生产能力、公司政策和国家的税收政策等外部因素进行编制。考虑到制造费用的复杂性，为简化预算的编制，通常按成本性态将制造费用分为变动性制造费用 通常包括动力、维修费、直接材料、间接材料、间接制造人工等，计算变动性制造费用的关键在于确认哪些可变的具体项目，并选择成本分配的基矗和固定性制造费用 通常包括厂房和机器设备的折旧、租金、财产税及一些车间的管理费用，他们支撑企业总体的生产经营能力，一旦形成，短期内不会改变。两大类，并采用不同的预算编制方法。计算公式： 预计制造费用＝预计变动性制造费用＋预计固定性制造费用＝预计业务量×预计变动性制造费用分配率＋预计固定性制造费用 制造费用的编制通常还包括费用方面预计的现金支出的计算，以便为编制现金预算提供必要的资料。

6、产品成本预算 存货的计划和控制可以使企业以尽可能少的库存量来保证生产和销售的顺利进行。期末产成品存货的预算的编制，不仅提供了编制预计资产负债表的信息，同时也为编制预计损益表提供产品销售成本的数据。编制的基本步骤为： (1)根据直接材料、直接人工、变动和固定制造费用的预算，计算确定产成品单位成本； (2)将产成品单位成本乘以预计期末产成品存货数量，即可得到预计期末产成品存货额。7、销售及管理费用预算

**大学生财务经理实训报告篇二十一**

这一次的学校实习是我第一次地正式接触工作，所以我对待这一份实习工作，都是小心翼翼地，所以在工组中，适中充满着好奇心和进取心。想要在自己的第一份工作里面，做到一个优秀的开头。这一次实习，我严格按照公司的要求做事，尽心尽力完成领导交代的任务，还十分努力地向各位学习。因此，在实习里面，收获颇丰。

我们在学校里面学习知识，都是偏向理论方面，很少有进行实际上的操作，所以对于工作有很多的不了解。而通过实习，可以帮助我们增加对专业的认识，进一步地巩固我们的学习。在一个就是实习是正式地接触工作，我们在很多方面不如老员工，所以就会给我们增加一个隐形的压力，让我们更加努力地学习。

我们财务的工作，都是与各种各样的数字打交道，有种说法是算账的时候，及时小数点后面几位数对不上都是需要推倒重来的，所以我们的工作一点都不能马虎。

因此，我们财务相关专业的学生进行实习就更加有必要！

单位：xx公司财务部

时间：20xx年xx月xx日——20xx年xx月xx日

身为公司的提名财务实习生，以下是我在实习期做的工作：

1、公司财务决策参谋

我们财务部的工作，有很大一部分就是是进行公司资金各方面的安排考量，包括公司的采购、后勤采购、产品研发投入等等，我们需要对这些进行细致的调查采访，之后做好结算，给公司领导提供参考，进行这一笔投资会给公司带来多大的利益，这笔投资究竟值不值得，应不应该参与这笔投资等等。我们的工作就是通过各种渠道，帮助领导进行财务方案的选择。

2、财务纳税

每一个月、每一个季度，我们财务部都有对公司的经营情况做好核算工作，及时按照国家的规定，做好公司的报税工作。这丝毫不能马虎的，万一出现了差错，就会导致公司有逃税、漏税等行为，会受到相关部门的处罚的。

3、财务报表

我在实习里面，在领导和安排下，参与到了公司这几个月和这一个季度的公司财务情况的核算，认真细致地根据公司的各种投资与支出，做好报表，让领导知道这一段时间公司的经营状况。

我们在学校里面进行模拟实操的时候，及时老师都是一再声明是关系着我们的平时成绩的，但我们的心理还是会抱着一种，做错了，也不会有什么太大的影响，所以我们见习的时候，总会保有一点侥幸心理。这样对自己的工作并没有特别大的帮助。而出来实习就不一样了，我们是正是走上岗位，是要对自己公司的财产负责，为公司那么多员工负责。一旦在哪一块出现了问题，那就是会造成公司财产损失的，甚至还会让公司遭到相关部门的惩罚的，这是我们承担不起的。所以在实习里面，我都是打着十二分的注意，对待每一份工作，无论大小。我还向财务部的各位前辈学习相关的知识，这段时间的工作压力让我在短时间学到了许多的财务上面的知识。

**大学生财务经理实训报告篇二十二**

会计是实践性很强的学科，作为未来社会的会计专业人员，应该培养较强的会计工作的实际操作能力。在经过两年半的专业学习掌握大量理论知识的前提下，将理论联系于实践，加深对工作流程和工作内容的了解，提高运用会计基本技能的水平，达到学以致用的目的，争取做到既锻炼了自己的实际操作水平，又培养了分析解决实际问题的能力，认识自身的优势和不足。同时了解社会，接触实际，学会为人处事和沟通，为成功走上工作岗位做好准备。因此，作为一名会计专业的学生，我怀着一种美好的憧憬，于20xx年x月开始了相关的专业实习。

我的实习单位是xx有限公司，成立于20xx年x月，是一家乡镇综合性私营企业，旗下有清华家电城、欢乐买超市、紫罗兰家纺等分支。

公司财务部设有一个会计（x姨），一个会计助理（x姐）和一个出纳。我的实习岗位是出纳，负责欢乐买超市，日常实务操作。主要涉及日常现金的收付管理、前台收银柜的零钱兑换、工资的支付、往来业务的核算，包括以经济业务的发生为基础填制凭证，登记账簿，填写银行电汇单，记录银行对账单，编制出纳报告等。

第一次真正意义上的实习，心情既兴奋又紧张：兴奋的是我终于走出校园真正接触并处理真实的经济业务；

紧张的则是初入岗位，自己会做不好。

实习期间，收款业务只涉及收银和出售会员卡，因此最常接触的应属付款问题。因为款项一旦付出，发生差错是很难追回的，难以追回的由我负责赔偿，所以在办理付款业务时特别的谨慎。支出每一笔资金的时候，我一定要知道准确的收付金额，明确收款人和付款的用途，对于不合理不合法的付款我是坚决不予以支付。付款时最重要的就是审核单据手续是否齐全，而重中之重就是查看签字是否齐全：首先要由店长清点核实货物，并签字，表明货物核实入库；

然后，由经理签字表示同意付款；

最后由会计签字确认。三个签字少一不可。公司的付款一般都是以现金结算，所以我都要求收款人当面清点确人。

每个月我都要定期将银行存款日记账与银行对账单核对，并作出银行存款余额调节表。这份工作是通过xx软件完成的，将银行记录和银行发来的对账单输入到银行对账单库中，确定对账的科目和方式，按对账条件进行筛选，并将筛选的记录送入银行日记账未达账库中。最后在银行对账单库与日记账库之间进行记录的自动核对和核销，自动生成银行存款余额调节表。

除了以上工作，我还要做很多“小事”，比如：交话费、寄快件、计算核对银行借款利息、送存现金、编写出纳报告等等。虽然这些只是小的不能再小的“小事”，但亲历亲为的感觉很棒，通过付出自己的劳动完成每一件事都是很有成就感的。

一段时间下来，出纳工作基本已经熟练掌握，工作也得心应手，相对地空余时间就很多了。薛姨就会教我炒股等个人理财方面的东西，这才意识自己缺乏很多知识，要好好充电才行。真得很庆幸遇到这么好的老师。

在这短短的十周时间里，我每时每刻都告诫自己，我在公司里的表现不仅代表的是我个人的形象，还关乎着学校的声誉，所以我在各方面严格要求自己，我虚心请教的态度和扎实的实力、出色的表现赢得了公司的认可。

近三个月的实习生活，让我成熟了许多，个人能力也有了很大进步。我接触到了真正的账本、凭证，亲手进行了实际业务的处理，不仅培养了实际动手能力，增加了实际操作经验，还让我对出纳实务的认识从纯理性上升到实践。既开阔了视野，又增长了见识，真可谓上了非常珍贵的一课，让我对今后的学习有了更进一步的认识：学习更重要的是如何将学到的知识应用于实践，不应该局限于表面，深层的精髓不下苦功是难于取得的。

实习生活让我懂得，在社会这个大家庭里，人际关系至关重要，良好的人际能给工作带来顺利，带来机遇，带来成功。一株腊梅在墙角瘦瘦地绽放，仍能一庭暗香；

一条小溪在山涧缓缓地流淌，仍是一河生命。万物都有所能，都有所归。在工作中把每个人都当作良师益友，把握住自己，那么就能收获真正的成功。

今后的工作还会遇到许多新的东西，这些东西会给我带来新的体验和体会。因此，我坚信：只要对自己充满信心，善于发现，勇于挖掘，有恒心、细心和毅力，一定会有更大的收获，到达成功的彼岸。我深信这段实习的经历为我踏入社会工作做了一次全面而充分的准备，会让我以更好的姿态融入社会，为真正施展我的才能、走上工作岗位打下坚实的基础。

**大学生财务经理实训报告篇二十三**

随着市场经济的发展，社会的进步，特别是经济效益观念的日益强化和“企业管理以财务管理为中心”的提出，对企业财会人员的工作要求越来越高，财会工作不再局限于简单的记帐、算帐和报帐，而是充分利用掌握的专业知识和政策法规，积极参与企业生产经营管理和资本运营等方方面面工作，直接或间接为企业效益最大化发挥着越来越重要的作用。与会的17位大型集团公司财务老总以不争的事实，论证了财会人员是企业不可或缺的，具有特殊身份的管理者之一，在创造企业效益中处于极其重要的核心地位，真正发挥着“内当家”的作用，在对企业效益的创造过程和结果进行全面核算与监督的同时为企业直接或间接的创造效益。

(一)、会计人员基础工作。会计核算是会计最基本的职能之一，通过记帐、算帐和报帐，及时提供正确、有用的会计信息，客观的反映经营成果，为公司领导的决策提供可靠的依据，既是会计人员劳动价值的体现，也进而成为企业效益间接的创造者。如何做好会计核算是会计人员最基本的工作，也是对会计人员最基本的要求，会计核算不做好，谈何进行会计监督与参与管理。以信息化(erp)为手段，结合财务软件的使用，加强审核与对会计人员的考核监督，来规范我们的核算，提高核算的效率，降低核算的成本，从而间接的为企业创造效益。

(二)、资金管理。资金是企业的血液，资金流贯穿企业生产经营的每一个环节，资金既是企业正常生产经营的保障，也是企业创造效益的最终体现。通过融资和投资，如何提高资金的使用率，降低资金的使用成本，为企业创造效益，是资金管理的根本。

1、融资筹划。合理确定筹资规模，积极寻求多渠道融资，充分利用企业信誉及内部相互担保的方式进行融资，降低融资成本，为企业的生产经营提供资金保障。

2、采用有利的支付方式。

(1)积极使用银行承兑汇票付款，付款与融资相结合，减轻付款压力，也降低融资费用。

(2)采用资金集中时间支付，如对日常费用报销规定每周一次，对材料款及大宗设备款规定每月两次等，有利于增强集团对资金的调控能力，个人简历提高现金流的质量，提高集团帐户银行存款的日均存量，从而提高企业在银行的信誉;同时也能提高资金审批人员、支付人员的工作效率。

3、资本经营。

(1)根据企业特定的生产经营周期，资金有时也会出现剩余，财会人员通过股票、基金或国债申购，充分利用闲置资金，提高资金使用率，同时为企业创造资金效益。

(2)通过股权收购或股权投资，成立子公司，实现低成本扩张和企业快速发展。

4、资金收支一级管理，倡导“现金为王”的观念，积极利用银行电子商务，开展网上业务，尽可能地加速资金周转，减少资金成本，规避财务风险，提高企业经济效益。资金收支一级管理有利于增加现金流和结算存量，提高企业在银行的信誉，有利于各分、子公司资金的统一调配，提高使用效率，有利于加强对分、子公司的监督管理，控制风险。资金管理实行内部模拟市场，即在企业内部实行资金有偿使用，财务部门即是资金调剂中心，也成为企业的创效部门。

**大学生财务经理实训报告篇二十四**

随着市场经济的发展，社会的进步，特别是经济效益观念的日益强化和“企业管理以财务管理为中心”的提出，对企业财会人员的工作要求越来越高，财会工作不再局限于简单的记帐、算帐和报帐，而是充分利用掌握的专业知识和政策法规，积极参与企业生产经营管理和资本运营等方方面面工作，直接或间接为企业效益最大化发挥着越来越重要的作用。与会的17位大型集团公司财务老总以不争的事实，论证了财会人员是企业不可或缺的，具有特殊身份的管理者之一，在创造企业效益中处于极其重要的核心地位，真正发挥着“内当家”的作用，在对企业效益的创造过程和结果进行全面核算与监督的同时为企业直接或间接的创造效益。

(一)、会计人员基础工作。会计核算是会计最基本的职能之一，通过记帐、算帐和报帐，及时提供正确、有用的会计信息，客观的反映经营成果，为公司领导的决策提供可靠的依据，既是会计人员劳动价值的体现，也进而成为企业效益间接的创造者。如何做好会计核算是会计人员最基本的工作，也是对会计人员最基本的要求，会计核算不做好，谈何进行会计监督与参与管理。以信息化(erp)为手段，结合财务软件的使用，加强审核与对会计人员的考核监督，来规范我们的核算，提高核算的效率，降低核算的成本，从而间接的为企业创造效益。

(二)、资金管理。资金是企业的血液，资金流贯穿企业生产经营的每一个环节，资金既是企业正常生产经营的保障，也是企业创造效益的最终体现。通过融资和投资，如何提高资金的使用率，降低资金的使用成本，为企业创造效益，是资金管理的根本。

1、融资筹划。合理确定筹资规模，积极寻求多渠道融资，充分利用企业信誉及内部相互担保的方式进行融资，降低融资成本，为企业的生产经营提供资金保障。

2、采用有利的支付方式。

(1)积极使用银行承兑汇票付款，付款与融资相结合，减轻付款压力，也降低融资费用。

(2)采用资金集中时间支付，如对日常费用报销规定每周一次，对材料款及大宗设备款规定每月两次等，有利于增强集团对资金的调控能力，个人简历提高现金流的质量，提高集团帐户银行存款的日均存量，从而提高企业在银行的信誉;同时也能提高资金审批人员、支付人员的工作效率。

3、资本经营。

(1)根据企业特定的生产经营周期，资金有时也会出现剩余，财会人员通过股票、基金或国债申购，充分利用闲置资金，提高资金使用率，同时为企业创造资金效益。

(2)通过股权收购或股权投资，成立子公司，实现低成本扩张和企业快速发展。

4、资金收支一级管理，倡导“现金为王”的观念，积极利用银行电子商务，开展网上业务，尽可能地加速资金周转，减少资金成本，规避财务风险，提高企业经济效益。资金收支一级管理有利于增加现金流和结算存量，提高企业在银行的信誉，有利于各分、子公司资金的统一调配，提高使用效率，有利于加强对分、子公司的监督管理，控制风险。资金管理实行内部模拟市场，即在企业内部实行资金有偿使用，财务部门即是资金调剂中心，也成为企业的创效部门。

**大学生财务经理实训报告篇二十五**

会计是实践性很强的学科，作为未来社会的会计专业人员，应该培养较强的会计工作的实际操作能力。在经过两年半的专业学习掌握大量理论知识的前提下，将理论联系于实践，加深对工作流程和工作内容的了解，提高运用会计基本技能的水平，达到学以致用的目的，争取做到既锻炼了自己的实际操作水平，又培养了分析解决实际问题的能力，认识自身的优势和不足。同时了解社会，接触实际，学会为人处事和沟通，为成功走上工作岗位做好准备。因此，作为一名会计专业的学生，我怀着一种美好的憧憬，于20xx年x月开始了相关的专业实习。

我的实习单位是xx有限公司，成立于20xx年x月，是一家乡镇综合性私营企业，旗下有清华家电城、欢乐买超市、紫罗兰家纺等分支。

公司财务部设有一个会计（x姨），一个会计助理（x姐）和一个出纳。我的实习岗位是出纳，负责欢乐买超市，日常实务操作。主要涉及日常现金的收付管理、前台收银柜的零钱兑换、工资的支付、往来业务的核算，包括以经济业务的发生为基础填制凭证，登记账簿，填写银行电汇单，记录银行对账单，编制出纳报告等。

第一次真正意义上的实习，心情既兴奋又紧张：兴奋的是我终于走出校园真正接触并处理真实的经济业务；

紧张的则是初入岗位，自己会做不好。

实习期间，收款业务只涉及收银和出售会员卡，因此最常接触的应属付款问题。因为款项一旦付出，发生差错是很难追回的，难以追回的由我负责赔偿，所以在办理付款业务时特别的谨慎。支出每一笔资金的时候，我一定要知道准确的收付金额，明确收款人和付款的用途，对于不合理不合法的付款我是坚决不予以支付。付款时最重要的就是审核单据手续是否齐全，而重中之重就是查看签字是否齐全：首先要由店长清点核实货物，并签字，表明货物核实入库；

然后，由经理签字表示同意付款；

最后由会计签字确认。三个签字少一不可。公司的付款一般都是以现金结算，所以我都要求收款人当面清点确人。

每个月我都要定期将银行存款日记账与银行对账单核对，并作出银行存款余额调节表。这份工作是通过xx软件完成的，将银行记录和银行发来的对账单输入到银行对账单库中，确定对账的科目和方式，按对账条件进行筛选，并将筛选的记录送入银行日记账未达账库中。最后在银行对账单库与日记账库之间进行记录的自动核对和核销，自动生成银行存款余额调节表。

除了以上工作，我还要做很多“小事”，比如：交话费、寄快件、计算核对银行借款利息、送存现金、编写出纳报告等等。虽然这些只是小的不能再小的“小事”，但亲历亲为的感觉很棒，通过付出自己的劳动完成每一件事都是很有成就感的。

一段时间下来，出纳工作基本已经熟练掌握，工作也得心应手，相对地空余时间就很多了。薛姨就会教我炒股等个人理财方面的东西，这才意识自己缺乏很多知识，要好好充电才行。真得很庆幸遇到这么好的老师。

在这短短的十周时间里，我每时每刻都告诫自己，我在公司里的表现不仅代表的是我个人的形象，还关乎着学校的声誉，所以我在各方面严格要求自己，我虚心请教的态度和扎实的实力、出色的表现赢得了公司的认可。

近三个月的实习生活，让我成熟了许多，个人能力也有了很大进步。我接触到了真正的账本、凭证，亲手进行了实际业务的处理，不仅培养了实际动手能力，增加了实际操作经验，还让我对出纳实务的认识从纯理性上升到实践。既开阔了视野，又增长了见识，真可谓上了非常珍贵的一课，让我对今后的学习有了更进一步的认识：学习更重要的是如何将学到的知识应用于实践，不应该局限于表面，深层的精髓不下苦功是难于取得的。

实习生活让我懂得，在社会这个大家庭里，人际关系至关重要，良好的人际能给工作带来顺利，带来机遇，带来成功。一株腊梅在墙角瘦瘦地绽放，仍能一庭暗香；

一条小溪在山涧缓缓地流淌，仍是一河生命。万物都有所能，都有所归。在工作中把每个人都当作良师益友，把握住自己，那么就能收获真正的成功。

今后的工作还会遇到许多新的东西，这些东西会给我带来新的体验和体会。因此，我坚信：只要对自己充满信心，善于发现，勇于挖掘，有恒心、细心和毅力，一定会有更大的收获，到达成功的彼岸。我深信这段实习的经历为我踏入社会工作做了一次全面而充分的准备，会让我以更好的姿态融入社会，为真正施展我的才能、走上工作岗位打下坚实的基础。

**大学生财务经理实训报告篇二十六**

这一次的学校实习是我第一次地正式接触工作，所以我对待这一份实习工作，都是小心翼翼地，所以在工组中，适中充满着好奇心和进取心。想要在自己的第一份工作里面，做到一个优秀的开头。这一次实习，我严格按照公司的要求做事，尽心尽力完成领导交代的任务，还十分努力地向各位学习。因此，在实习里面，收获颇丰。

我们在学校里面学习知识，都是偏向理论方面，很少有进行实际上的操作，所以对于工作有很多的不了解。而通过实习，可以帮助我们增加对专业的认识，进一步地巩固我们的学习。在一个就是实习是正式地接触工作，我们在很多方面不如老员工，所以就会给我们增加一个隐形的压力，让我们更加努力地学习。

我们财务的工作，都是与各种各样的数字打交道，有种说法是算账的时候，及时小数点后面几位数对不上都是需要推倒重来的，所以我们的工作一点都不能马虎。

因此，我们财务相关专业的学生进行实习就更加有必要！

单位：xx公司财务部

时间：20xx年xx月xx日——20xx年xx月xx日

身为公司的提名财务实习生，以下是我在实习期做的工作：

1、公司财务决策参谋

我们财务部的工作，有很大一部分就是是进行公司资金各方面的安排考量，包括公司的采购、后勤采购、产品研发投入等等，我们需要对这些进行细致的调查采访，之后做好结算，给公司领导提供参考，进行这一笔投资会给公司带来多大的利益，这笔投资究竟值不值得，应不应该参与这笔投资等等。我们的工作就是通过各种渠道，帮助领导进行财务方案的选择。

2、财务纳税

每一个月、每一个季度，我们财务部都有对公司的经营情况做好核算工作，及时按照国家的规定，做好公司的报税工作。这丝毫不能马虎的，万一出现了差错，就会导致公司有逃税、漏税等行为，会受到相关部门的处罚的。

3、财务报表

我在实习里面，在领导和安排下，参与到了公司这几个月和这一个季度的公司财务情况的核算，认真细致地根据公司的各种投资与支出，做好报表，让领导知道这一段时间公司的经营状况。

我们在学校里面进行模拟实操的时候，及时老师都是一再声明是关系着我们的平时成绩的，但我们的心理还是会抱着一种，做错了，也不会有什么太大的影响，所以我们见习的时候，总会保有一点侥幸心理。这样对自己的工作并没有特别大的帮助。而出来实习就不一样了，我们是正是走上岗位，是要对自己公司的财产负责，为公司那么多员工负责。一旦在哪一块出现了问题，那就是会造成公司财产损失的，甚至还会让公司遭到相关部门的惩罚的，这是我们承担不起的。所以在实习里面，我都是打着十二分的注意，对待每一份工作，无论大小。我还向财务部的各位前辈学习相关的知识，这段时间的工作压力让我在短时间学到了许多的财务上面的知识。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找