# 2024年个人工作岗位心得体会 个人对岗位工作的感想及建议(9篇)

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2024-09-08

*我们在一些事情上受到启发后，应该马上记录下来，写一篇心得体会，这样我们可以养成良好的总结方法。那么你知道心得体会如何写吗？下面是小编帮大家整理的心得体会范文大全，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。个人工作岗位心得体会个人对岗位工作...*

我们在一些事情上受到启发后，应该马上记录下来，写一篇心得体会，这样我们可以养成良好的总结方法。那么你知道心得体会如何写吗？下面是小编帮大家整理的心得体会范文大全，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**个人工作岗位心得体会个人对岗位工作的感想及建议篇一**

1、严格执行库存现金限额，把超过部分按时存入银行。审核现金收支凭证，每日按凭证逐笔登入现金日记帐。

2、严格保证现金的安全，防止收付差错。对收入和付出的现金及支票都双重复核，以确保准确无误。

3、坚持每日盘点库存现金，做到日清日结。这样一来，问题便不会留到隔日，及时发现，及时改正。严格遵守银行结算纪律，对拿去银行的票据做到填写无误，印鉴清晰。

4、严格审核银行结算凭证，处理银行往来业务。对业务单位交来的支票，在收到支票时，认真审核该支票的金额，日期，印鉴，然后正确填写银行进帐单。坚持做到每日序手工登记“银行存款日记帐”。

5、随时掌握银行存款余额，不签发空头支票。保管好现金，收据，保险柜密码，印鉴，支票等。妥善保管好收付款凭证，月末准确填写好凭证交接单，及时传递到集团公司分管财务手里。对于这快日常，自我经手以来，没有出过任何差错，我想这一点应该是值得骄傲的。

6、每月编制工资报表，到月底及时汇总各部门当月考勤情况，询问李总当月工资是否有变化，然后根据其编制工资报表，编制完毕先交由金主任审核，审核无误后，交由x总签字确认。最后是在工资的发放过程中，做到认真仔细，不出差错，在这点上，我有过一点失误，虽然及时纠正了，但也是我值得提高警惕和需要改正的地方。

7、我手里还有一块就是和房地产业务有一定关系的，就是去集团公司给媒体及相关业务单位请款。x总刚交给我这份的时候，我并没有把它和业务联系在一起，只是广宣部的同事将单据及请款单填好签好字后，我便盲目的就拿到集团公司，一旦分管会计问到我相关问题，我便是一问三不知，只好又回来问广宣部的同事，这样既浪费了时间，又给人留下不好的印象。经过主任和广宣部同事的指导，我逐渐对房地产广宣方面有了了解，后来再去请款，也顺利了很多，也节约了很多时间。而且，我将请款这项用细致的表格健全，做到有据可查，也便于年终统计。

当然，一年的要用文字写完，肯定是不太完善，特别是做出纳，本身就是做一些日常性的事务，而且涉及到一些保密制度，所以就到这里，以上有待提高的地方，请领导和同事多指导，争取在新的一年里，把做得更细，更完善，不出癖漏。

**个人工作岗位心得体会个人对岗位工作的感想及建议篇二**

前台作为酒店的前台，是影响客人和提供服务的第一个部门。酒店的效率和利润创造基本上就是从这里开始的。前台是客人直接联系的部门，所以客人的很多要求都是先向前台提出的，所以前台也是整个酒店的协调中心。客人的要求几乎是一样的。电视打不开、电吹风不能借、生活用品不够、需要一些衣架、内部设施损坏不能使用等，这些都是小事。同时，偶尔也会有客人无理取闹，提出一些超出服务范围的要求，必须妥善解决。

在前台工作期间，我从“一无所知”开始做起。在几位经验丰富的同事的细心和耐心的照顾下，我逐渐能够胜任工作，与同事相处融洽，在工作中互相配合，互相帮助。了解与我们酒店合作的旅行社。我们酒店的主要客户来自旅行社。因此，对我们的前台工作人员来说，与旅行社打交道是必要的技能。同时，你应该熟悉周围的环境，因为经常有客人问路，如人民公园、机场巴士、中山小吃街等。面对客户的服务要求，我们首先要面对客户微笑，注意我们的语言和态度;其次，我们应该以专业的服务态度为客户服务，学习一些面对不同客户的沟通技巧;最后，我们应该帮助客户及时、有效、恰当地解决问题。

1.主动性弱:不主动完成日常工作，被动适应工作需要。几乎所有领导分配的任务都可以完成，但有时没有分配的任务是没有提前完成的。

2.工作不是很扎实:每天忙于琐事，工作没有上升到一定的高度。我无法专心工作和学习。虽然我知道很多知识，但是我对表单设计和分类不是很精通。在以后的.工作中，我会努力改正自己的不足，以更大的热情投入到工作中去。

未来工作计划

1.不断完善自我:抓住每一个学习和成长的机会，以饱满的热情投入到工作和学习中，为自己的工作积累必要的基础知识和技能。虽然办公室的工作琐碎而复杂，但我会努力从多方面进一步提高自己的工作能力，以积极的态度面对日常的工作任务。

2.正确的工作态度:端正工作态度，踏踏实实，认真负责，努力完成上级交代的工作;在今后的工作中，我们要不断学习，不断进取，不断提高，更好地完成自己的工作。认真对待工作中的每件事，无论大小，都要尽量避免犯错。

**个人工作岗位心得体会个人对岗位工作的感想及建议篇三**

时光如天上流星一闪即过，我希望自己能抓住这一短暂的一刹那。不知不觉中已来x医药公司一年了，回顾这段时间的工作，我作如下总结。

观念可以说是一种较为固定性的东西，一个人要改变自己原有的观念，必须要经过长时间的思想斗争。虽然销售是大同小义的事。但是，不同的产品面对的适应人群不一样，消费群体也不同。不同的公司销售模式也有差别。必须由原来的被动工作转变为现在的主动开发客户等很多观念。

作为一名销售业务员，自己的岗位职责是：

1、千方百计完成区域销售任务;

2、努力完成销售管理办法中的各项要求;

3、负责严格执行产品的各项手续;

4、积极广泛收集市场信息并及时整理上报领导;

5、严格遵守公司的各项规章制度;

6、对工作具有较高的敬业精神和高度的主人翁责任感;

7、完成领导交办的其它工作。岗位职责是职工的工作要求，也是衡量职工工作好坏的标准，自己在从事业务工作以来，始终以岗位职责为行动标准，从工作中的一点一滴做起，严格按照职责中的条款要求自己的行为，首先自己能从产品知识入手，在了解产品知识的同时认真分析市场信息并适时制定营销方案，其次自己经常同其他区域业务员勤沟通、勤交流，分析市场情况、存在问题及应对方案，以求共同提高。在日常的事务工作中，自己在接到领导安排的任务后，积极着手，在确保工作质量的前提下按时完成任务。

工作中自己时刻明白只存在上下级关系，无论是份内、份外工作都一视同仁，对领导安排的工作丝毫不能马虎、怠慢，在接受任务时，一方面积极了解领导意图及需要达到的标准、要求，力争在要求的期限内提前完成，另一方面在营销的模式上要积极思考并补充完善。

xx只有一个客户在x作。x月份拿三件货;x月份拿三件货。硫普罗宁注射液在x明也只、x地区虽然经济落后。但是市场潜力巨大，从整体上来看x市场较x市场相比开发的较好。x市场：头孢克肟咀嚼片有一个客户在x作，就x月份拿了二件货。x市场：头孢克肟咀嚼片x有三个客户在x，硫普罗宁注射液分别在x地区都有客户x作。其中，x康心全年销量累积达到x件，其它地区的销量也并不理想。从以上的销售数据来看，x基本上属于空白市场。头孢克肟咀嚼片在x也基本是空白。硫普罗宁占据x市场份额也不到三份之一。从两地的经济上、市场规范情况来看，x比x要有优势。从产品结构来看，头孢克肟咀嚼片走终端。(就两地的经状况而言在同类产品中属于高价位的产品)硫普罗宁注射液，盐酸倍他洛尔滴眼液只能做临床。(临床品种进医院都需中标，前期开发时间较长)。面临的局势也相当严峻的。

1、对于老客户，和固定客户，要经常保持联系，做好客户关系。

2、在拥有老客户的同时还要不断从各种媒体获得更多客户信息。(建议：一切与外界联系的方式都能使用;如x)

3、要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能向结合。

1、每周要增加x个以上的新客户，还要有x到x个潜在客户。

2、一周一小结，每月一大结，看看有哪些工作上的失误，及时改正下次不要再犯。

3、见客户之前要多了解客户的状态和需求，再做好准备工作才有可能不会丢失这个客户。

4、对客户不能有隐瞒和欺骗，这样不会有忠诚的\'客户。在有些问题上你和客户是一直的。

5、要不断加强业务方面的学习，多看书，上网查阅相关资料，与同行们交流，向他们学习更好的方式方法。

6、对所有客户的工作态度都要一样，但不能太低三下气。给客户一好印象，为公司树立更好的形象。

7、客户遇到问题，不能置之不理一定要尽全力帮助他们解决。要先做人再做生意，让客户相信我们的工作实力，才能更好的完成任务。

8、自信是非常重要的。要经常对自己说你是的，你是独一无二的。拥有健康乐观积极向上的工作态度才能更好的完成任务。

9、和公司其他员工要有良好的沟通，有团队意识，多交流，多探讨，才能不断增长业务技能。

10、为了今年的销售任务每月我要努力完成x万元的任务额，为公司创造更多利润。

以上就是我这一年的工作总结，工作中总会有各种各样的困难，我会向领导请示，向同事探讨，共同努力克服。为公司做出自己的贡献。

**个人工作岗位心得体会个人对岗位工作的感想及建议篇四**

辞旧迎新之际，回顾我xx年度的工作感触颇深。起初，我的想法和大部分人看法一样，行政人事是份简单的工作，在后续岗位调动中我从同事、领导的身上看到专业的技能、知识，突然意识到自己想法的浅薄，是我没有深入的走进这个岗位中，自身有太多需要恶补的，这也是我xx年度的工作计划。

在xx的第一个春秋，我的工作由两部分组成：行政+人事。在我看来也是工作交接频繁的一年，x月份入职与王文第、李德志交接行政事务工作，起初的感觉就是事务零散繁琐很多东西需要多加完善。希望在我加入之后可以为xx做些什么，渐渐去理清头绪，后续的工作却基本忙碌于基础事务。

x月份随着部门人员的扩充，队伍的壮大，感谢领导对我的信任将现有的岗位调整至人事助理，对这个岗位我了解并不是很多，之前经验只是基于简单的招聘、面试工作，岳总给予部门的规划让我看到了自身的不足。希望后续的工作可以在大家通力合作下将行政人事部打造成一个口碑良好、企业不可获缺的职能部门。

在日常工作中行政人事类的制度、流程、手续、表格没有统一规整，些许制度、表格只是遇到时在临时制作，通知的下发拟定日后会严格按照统一的格式，给自身及其他部门的工作带来诸多不便，办事效率折半，20xx年度中希望在行政人事两个xx小组协作下创建一套规整的手续并向各部门推广实施。

很多时候入职、离职人员信息掌握不及时，造成手续签订的不顺畅，手续办理的时效性差。后续多加与各部门主管沟通，及时了解人员变动情况，更新人员信息。

参加了公司一年内的多次活动统筹安排，从构想到实施些许细节之处没有考虑周全，希望日后在岳总的.带领下，策划有创意的活动。

无论是领导临时交代的事务或是基本的文案处理，需要多加细心严谨，能够有条不紊的进行各项工作。

努力学习关于人事方面的知识，提高自身工作技能，使自己的工作更加专业性。严格要求自己，及时的去了解各部门需求信息，多听多问多沟通，对每一项工作都要以保质保量、保证效率的态度去完成，遇到解决不了的问题及时反馈。

正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。只要我们工作更加细致点、沟通多一点、责任心强一点，我相信行政人事部会越做越强。xx的xx年将会是腾飞的一年，我将带着良好的心态去迎接这崭新的一年，为xx献上自己的力量！

**个人工作岗位心得体会个人对岗位工作的感想及建议篇五**

来到公司已经有一个多月了，在公司的点点滴滴都让我受益匪浅！不管是在原画、动画还是软件的运用上都让我学到了很多的知识！这些知识可能是我在人生中重要的一笔！

作为公司新人，在工作实践中我学到了很多知识。在这个项目中，开始我做了原画部分的工作，刚踏出校园的我对画原画的工作不是很熟练，不明白从哪里开始下笔！在做开始的几个镜头时总是犯错，感到了这份工作的点点压力。

在导演的指导和大家的帮忙下，后面的镜头驾轻就熟了，对这份工作也有了更多的信心！原画部分完成后我跟大家一齐进入动画部分的，对于这个软件很陌生的我，在刚刚接触的时候总是遇到这样那样的麻烦和问题，也总是做错东西。

在慢慢的摸索和学习中找到了使用软件的技巧，动画也开始得心应手了。在最后的修改过程中更让我体会到了一部好的动画之所以出色，制作人员务必要有认真态度、严格的秩序和珍惜成片的来之不易。

在这个项目制作过程中我得到了很多经验，也受到了很多教训都让我受益匪浅。在原画部分对于怎样画好动作我也有了深入的的了解！比如做一个动作前的预备动作、还有动作中的预备动作在后面运用软件制做动画的过程中，让我深刻体会到做好一件事情要让自己首先认识到工作的重要！

无论是经验还是教训都让我学到了很多知识，在以后的工作中我会灵活的运用这些知识也会牢记之前的那些教训，更加严格要求自己，不断进步，认认真真的完成公司交给我的每一个任务！

**个人工作岗位心得体会个人对岗位工作的感想及建议篇六**

20xx年xx月xx日，我通过面试，来到xx工作，在和谐的工作氛围与前辈的悉心指导下已经工作期满一月，在这一个月的工作中，我适应了新的工作环境和工作岗位，并且虚心学习，履行职责，较好地完成了各项工作任务，现将我的一个月来的工作情况总结如下。

在工作初期，我认真了解公司的发展情况并学习公司的管理规章制度，熟悉办公室行政日常工作事务，同时积极学习工作的方式、方法，提高自己的工作能力，以向上的态度对待每一项工作。

在人际交往上，我虚心地接受领导的建议与指导，积极地向前辈请教，以谦虚谨慎的态度对待每一位同事，同时也得到了领导与前辈的肯定与赞许，现在我已完全融入到了公司这个大家庭中。

端正工作态度，严守工作纪律。始终以饱满的热情迎接每一天的工作，始终以谨慎的态度对待工作。

在综合部，每天都能提前到达办公室，做好上班前的相关工作准备，并能及时打扫领导的办公室等。积极学习公司公文的处理过程，公司信息的上传下达，以及与其他各部门的协调与配合。同时，协助前辈参与劳动纪律的抽查、固定资产的管理等工作。并且逐渐认识到对办公室工作，要提前思考，对任何工作都要做到计划性强、可操作性强、落实快捷等。

在物业部，我了解到各位同事积极与业主沟通，及时把我们的工作做好，提高管理力度；严格按照配电系统运行保养的规范要求，参照年度工作计划，完成核心配电室设备的运行、检修和清扫工作；在消防安全方面，物业部门定期进行消防知识培训和消防演习，不段提醒各位同事安全至上的宗旨，做好各种应变、应急措施；等等。

1、工作不善总结，缺乏创新精神。不能积极主动地发挥认真钻研、开拓进取的精神，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但没能及时做好工作总结，未从工作中提取到足够经验与教训。

2、工作不够扎实，不能与时俱进。没能全身心地投入到工作中，经常为外物所扰，工作没有上升到一定高度。未积极专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。

在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更加积极的态度、更加饱满的精神投入到工作中去。

首先，加强学习，提高思想素质和工作水平，树立良好的职业道德，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从多方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。

其次，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

以上是我对一个月来工作的总结，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做得更好。请领导批评指教。

**个人工作岗位心得体会个人对岗位工作的感想及建议篇七**

20xx年x月，接到组织通知，我知道自己将会转行到新的工作岗位。即将面临新的工作环境，我不觉有些许忐忑。我明白隔行如隔山的道理，可我又不愿意放弃这一难得的人生际遇，怀着复杂的心情，自我鼓励着，我决定把握机遇，重塑我的人生起点。

到了新的单位，领导安排我暂时负责办公室工作。这对性格外向、又大大咧咧的我是一个严峻的考验。但我明白，这是领导对我的关心照顾，为了不辜负领导对我的信任。我主动团结管理处的兄弟姐妹，积极系那个有经验的同志学习，还到网上去查阅自己所在岗位的职责和工作方法。通过学习，我明确了自己的工作职责。强化了自己的服务意识，改掉了自己办事不够细心、懒散、拖拉的不良习惯。但我明白，自己的专业知识还是一片空白，一些专业术语、词汇还非常欠缺。而办公室工作作为综合协调部门，对个人能力要求很高，对文字的严谨性要求很强。在今后的工作中，我将不断加强政治、理论学习。主动积累工作经验。想领导所想，急领导所急，尽快转变角色，全身心投入工作。

总体来说，我感觉从校园走进园林，不仅仅是环境的变化，更是

角色的转变，在今后的工作中，我将始终贯彻终身学习的理念，不断更新自身的知识体系，不断总结工作中的不足。创新工作方法，继续团结管理处的全体成员，齐心协力为生态园的建设、管理工作尽献自己的力量。

**个人工作岗位心得体会个人对岗位工作的感想及建议篇八**

每天实事求是地统计考勤，没出勤的人员要询问原因做好记录。月初以统计数据为依据xx定打卡统计表。月底要写新的考勤卡。早晨上rtx检查各个部门人员是否到齐，没到齐要打电话询问。未来的每周要去其他三个子公司检查卫生、胸卡和考勤卡，抽查电脑，检查完成要填写《行为规范考核表》和《行政检查表》。

几天前进进带我们大概的讲解了各个合同和xxxx的归纳以及都是干什么用的，虽然不一定全部会背，但大概有个了解、清楚内容和摆放位置。

根据公司的实际需要，人事部在有针对性地、合理地进行了员工招聘工作。认真的对待每一份应聘者简历做好登记，传给主任进行筛选，安排面试时间，电话一一通知，对每一位有机会前来面试的应聘者报以最热情的对待，为公司领导进一步择优录用新职员奠定了良好的基础。

每一项工作的完成都是对责任心和工作能力的考验，如何化繁为简而又能保证万无一失，如何以最小的成本换得的效率，这已经不单纯是对公司工作人员的要求了，对行政工作人员也同时适用。

总的来说行政助理这个职位事情很随机，说多也不多，说少也不少，总是在一点一滴的积累起来，不像其他员工每天完成工作量就行，往往都是些琐事，需要不时的用笔记下，烦的神比较多，因为公司从里到外大大小小的事都要负责，即使不需要你负责也要知道怎么回事。希望在未来的工作中更加努力，领导也多多提出宝贵意见，我会及时改正！

**个人工作岗位心得体会个人对岗位工作的感想及建议篇九**

时隔两年半我又回来到了我的母校，这次回来却换了一个身份，两年前我是以\*\*中学的学生身份从这里毕业的，两年后以老师的身份又回来了。却又给我另一种不一样的感觉，学生比我们当时更有礼貌，衣着打扮很规矩，让学生减少攀比的心理。而我的老师们也都步步高升了，成为学校的优秀教师的也有，成为学校骨干的也有，总是我的前辈又是我的榜样，这样更加的增加了我作为一名老师信心了。

1、在课下备课一定要认真，细致。

2、 课堂语言尽量说的要通俗易懂，生动幽默，能让学生明白才是我们作为老师的目的。

3、会用各种方式调节课堂气氛，气氛很重要，如果没有一个学习适当的气氛，也没有兴趣学习这一个科目。

4、管理学生要有合适恰当的方法，根据学科的要求，采用不一样的管理方法，数学要记的东西相对要少，但是记住一个定理或者公式的话还得要学生去多记忆，这就是考察我们的时候到了，我们会采取不同背景的题目让学生在课前，小自习的时候做去，从而加深印象达到目的。

以上这些经验需要我们运用到实际的讲课中去，所以我很期待我下周登上讲台的那一刻，也期待以后的教学生活，默默的对自己说加油吧,实习生！

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找