# 设备维护人员的工作鉴定（范文大全）

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2024-09-12

*第一篇：设备维护人员的工作鉴定做为一名设备维护人员，应该以谦虚的态度、进取的精神向前迈进。那么你要怎么去写设备维护人员的工作鉴定呢?下面由本小编精心整理的设备维护人员的工作鉴定，希望可以帮到你哦!设备维护人员的工作鉴定篇一近日，宁国水泥厂...*

**第一篇：设备维护人员的工作鉴定**

做为一名设备维护人员，应该以谦虚的态度、进取的精神向前迈进。那么你要怎么去写设备维护人员的工作鉴定呢?下面由本小编精心整理的设备维护人员的工作鉴定，希望可以帮到你哦!

设备维护人员的工作鉴定篇一

近日，宁国水泥厂设备主管部门组织相关部门，对一季度检修的得与失进行了认真而细致的系统总结，与会人员从检修准备、检修组织、过程协调及结果验证等方面进行了交流与研讨，为日后的大窑检修积累管理经验。

一季度，宁国水泥厂分别组织对生产线干法窑进行了计划检修，检修的特点是重大项目多、涉及面广，运行定位周期长。

纵观检修结束大窑投运至今，设备运行良好。一季度的检修，较好的解决了系统设备存在的各种重大隐患问题，为保持阶段性稳定运行奠定了基础。

一是检修前严格执行“六落实”管理要求，认真抓好抓实检修前的每一个准备环节。每次检修前，超前布置检修各项准备工作的落实与跟踪，要求检修前一个月每周召开一次检修计划评审及研讨会，检修前一周每天召开一次检修计划评审会，逐项梳理检修计划，细化施工方案、跟踪材料备件到货情况，检修工器具准备情况等，并提前布置好各检修作业现场的照明、临时用电，对杂用电和铁壳开关进行梳理并安排维修、确认，备足照明灯具及相关辅材;安排专人每天对现场用电设备完好情况进行检查，及时整改或纠正他人不安全用电行为，将隐患消灭在萌芽状态，为现场安全用电提供了保障。

二是检修过程中严把质量关，将“检修彻底、彻底检修”的指导思想宣贯到每位员工并严格执行，及时发现并成功处理了部分重大设备隐患，为后期设备的安全稳定运行奠定了基础。

三是优化工厂维修资源，最大限度满足检修要求。首先是对全厂维修资源统一筹划，做到“分散管理、集中使用”。由机动处牵头，以分厂为单位，以项目属性定维修工参与人数，结合检修时间总体安排，合理分配项目，做到了工厂维修资源的统一调配和有效使用，便于业主单位全身心投入到窑系统关键设备的检修及检查处理中，专业分管领导全程跟踪，提高维修人员工作效率及检修项目质量。其次是责任细化、明确细节、协调安排得当。根据检修项目所需脚手架清单，由生产处负责脚手架搭设的工作，机动处负责大型吊车租用协调，跟踪核实现场工作量，为大型设备和电收尘作业等高空吊卸作业检修提供了有力保障。

四是心系检修、共同参与，职能部门检修助推作用发挥明显。由机动处、供应处分别组织对现场物资、停送电手续办理、用电及检修项目用料的规范性进行专项检查，规范相关程序及作业流程。由办公室主要领导负责供水、送饭等检修后勤的全程跟踪与协调，确保了检修作业人员供饮水、用餐的及时性。由保卫处负责厂区巡视，对重点部位进行重点监控，在检修期间及时发现两起偷盗事件并进行了处理，确保工厂财产安全。由生产处牵头，各单位兼职安全员参加，不断加强检修安全管理，总结中，相关人员对今后的设备检修管理提出了不少好的建议：结合各项技造工作的推进，需超前谋划，从前期准备工作开始入手，把今年各项技改和设备大修工作做的更好。检修计划梳理要细致、立项的评审工作要做到位。检修过程中要高度关注技术跟踪管理与施工人员衔接问题，避免过程脱节。根据一季度设备检修情况，超前谋划下阶段管理重点和检修项目，提前准备、提前考虑，为下次检修奠定基础。

设备维护人员的工作鉴定篇二

设备是一项能延长设备运作周期、能把常见的故障率减到最低的工程。，拥有一支“精修细检”的精神、中级工的维修的优秀队伍。

工班里面1个高级工和3名中级工，员工初级工，在早期工班刚成立的时候，我工班长花了2个月对工作的细节和要求性培训与实践，员工技能，例如：agm、tvm、bom的数据备份和恢复。地三、四号线全线开通的工作，做了一份为期月的三、四号线设备培训，员工的知识面，走到哪里，都能够很快当地环境。

在七、八月份的时候，各巡检及维修工班长分批到本工班跟岗实习。在工作当中，对本工班工作、管理需要改进的宝贵意见。每当一建议，我都笔录收集，这是与巡检之间最佳的沟通桥梁。

每月都举行2次的工班例会，在例会前，我都会对近两周工作做一份工班的会议摘要和的注意，而且在搜狐网站创建的工班管理博客，内容涉及到工班会议摘要和工班管理论，可与人分享工班管理经验，技术和管理，力求把人性化式管理融入工班管理当中。

6s工作和，我空余学习6s的文章，6s认知程度及化应用。现在，工班了6s内容，例如：工器具的标准化、化摆放，工班电脑文件的规范，工班文件夹、工器具、消耗品、备件、衣帽柜等标识。

值得一提的是，邓翊庭的珠江新城afc巡检工班，我每一次去，都不少的6s工作的灵感!是工班电脑的电子文件的性摆放，除了对文档文件归类外，还列出几张工班电脑文件存放的图片，能清晰该台电脑的电子文档摆放，花盲目地寻找需录入报表数据。

因工班人数，上每月都举行一次工班活动，各同事间友谊，各员工在工作上的。每次活动都能。

希望在10年，对09工作所汇报的事件，发扬改进工班管理，能使工班各员工能得感觉到个健康兼温暖的大家庭。

设备维护人员的工作鉴定篇三

2024年设备部的工作已经接近尾声，回顾即将过去的一年，设备部全面贯彻公司2024年TS16949的推广，“”提高管理、提高知识、提高专业能力”的方针，以制造部“提高生产、降低不良、节约成本”的年度目标为指导，认真落实工作部署中提出的设备管理的各项工作，努力实现“最大限度的满足生产需要，培养一只高效专业团队”的部门年度目标。纵观设备部2024年全年的工作，在各级领导的支持和其他部门的协作下是较好地完成了公司交给的任务。今年新设备的增加，部门工作的重新分配，11个专项工程中又有多项涉及到的面较大，实际工作中遇到了许多困难，也存在一些问题，但设备管理部门全体员工通过认真的总结，仔细的分析，从已经出现的问题中吸取教训，在困难中锻炼能力，在反思中进行自我提高，大事讲原则，小事讲风格，最终圆满完成了全年工作。2024年设备部KAIJO机台金线使用量降低了3%，每年降低成本合计约为人民币200万元。降低设备故障率和提高设备的运转，目前焊线零库存

细则如下：

一、节约成本：

1、对已损坏价格昂贵的部品进行分解修理，使修理工作细致到元器件，缩小故障范围，使用最低的维修成本修复设备，避免直接更换新的部品

2、减少设备外修次数，加大内部修理力度

二、降低不良：

1、对生产中发生品质异常的管控，及时分析，找出解决方案，从而避免同样错误再次发生

2、对设备内部参数的认证

3、进行保养管控，组织对高故障设备大修，减少因设备故障而造成生产不良

三、提高生产：

1、及时巡线，发现问题及时处理

2、制定设备保养计划，并安排落实设备保养工作，通过变更保养频次保证设备使用性能，减少机台故障和停机时间，保证机台正常生产运行

四、员工流动：

本年度设备部焊线共7人，其中焊线白.夜班技术带班2人(XXX XXX)，保养维修人员3人(XXX XXX XXXX)，新提升人员2人(XX XXX)，人员稳定，圆满完成公司给设备部2024的设定目标。

五、队伍建设

1、我们通过工作中遇到的实际情况，不断的对员工进行教育，并制定了相应的对策和处理办法，对新进员工进行系统的培训，专人授课，同时到工作岗位进行实际操作演练，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更加团结，更富有战斗力。

2、日常负责对焊线机台进行维护保养，定人定时对设备的使用状况进行确认，保证其它设备日常生产需要的正常运行;并负责对特殊产品(加工机械零部件，样品及尺寸的确认工作)，在设备组织大修的时候也主动灵活的作为维修主力参加设备抢修。

六、工作中存在的不足

1、在处理不是自己分管的工作时，表现不够主动，究其原因是头脑中有怕越权、越位的思想，有时就表现出不主动提出自己的工作思路，致使工作节奏慢。

2、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路去处理问题，表现工作上的大胆创新不够。

3、班组的管理还不够细致、员工的安全和质量意识仍不够强，导致本年度的1起安全事故。虽然事后也对当事人进行了教育和处理，针对性的作出了相应的对策。但还应以预防为主，加大平时的教育力度，提高员工的安全意识，从根上减少安全事故隐患的发生。

4、设备常用部品备用库存量及在库量确认不够，应加强自身学习多与管理人员沟通交流，保障设备维修有备用部品更换，减少生产耽误的时间。

七、总结

以上的缺点我们将通过不断的学习，努力提高自身的工作能力、工作水平的基础上来克服缺点，完善自我，以饱满的热情和充实的干劲为公司事业的发展添砖加瓦，为公司固定资产的设备管理竭尽全力。展望2024年，工作重点主要放在保证2024年设备正常运转的好势头的同时，加强科室管理和建设上，使设备部的管理上台阶，工作上档次。

设备维护人员的工作鉴定

**第二篇：设备维护工作职责**

1.负责公司数据业务的开通工作，包括：数据制作、线路调试、用户技术咨询等。

2.负责公司数据业务的故障处理工作。

3.负责公司数据网络维护的日常工作，包括:机房设备巡检、完成52周维护作业计划、备品备件管理等。

4.承担重要通信任务的保障工作。

5.承担所负责业务对公司市场部门的技术支撑工作。

**第三篇：设备维护工作心得**

设备维护工作心得

在制造业日益发展的今天，机械设备作为制造基础与支撑，在制造业中位置越发显著，加工的稳定性将会直接影响产品的质量。尤其是天地人环保科技有限公司企业发展日新月异、蒸蒸日上，公司项目繁多，机加工设备运转负荷徒增，因此设备的日常维护保养应上一个新的日程。在天地人环保科技有限公司工作多年，期间在领导的悉心指导，与同事们互帮互助下，认识到做好设备维护和保养应做到以下几点：

一、每日巡检

面对长时间不停运转的设备，只有加强检查才能更好的了解设备的健康状况，对将要发生的故障隐患提前清除，以达到防患以未然。每天上班后开展工作前，都会听一下摇臂钻，台钻，车床电机和机轴有无异响、固定座和螺栓有无松动脱落；检查摇臂钻、车床以及台钻的油位；检查车床以及切割锯皮带的松紧。检查天车运转时有无异常响动，大绳有无断股现象、是否缺油。检查空压机压力、温度和工作运行的情况，每天给空压机放水。经过整个设备的巡检让我时刻掌握每台设备的运行状况，并根据每台设备的实际情况来开展维护保养工作，从而延长设备的使用寿命，降低生产维修成本，最终最大限度的提高企业效率。

二、设备运行和保养记录

除了对设备的检查外，设备维护人员和生产操作人员的良好互动，力求做到设备缺陷早期发现、及时检修，充分摸透每台设备的脾气和病灶，以利于快速、有预见性的开展设备维护工作，并对易损易耗件重点跟踪和备件库存。对设备的各个加油点周期性做润滑工作，这样就不会因为润滑不好造成设备磨损而增加故障率。我也配合部门领导制作了设备的作业指导书、保养规程、设备运转、巡查维修保养记录等。

三 设备维修保养

熟悉设备原理、结构及性能特点、对自己操作加工设备控制原理有充分理解，要知道设备产生的每个报警故障原因及可能涉及到的部件。

四 技能提升

我认为工欲善其事，必先利其器，君若利其器，首当顺其治。我们只有严格加强设备管理和保养工作，改变设备维修的被动局面，才能使生产正常运营。另外，应备份详细的自己所要的设备维护资料，这些资料应包括机械设备图纸、电器原理图、以及各部件型号报表等。资料齐全就能使自己在平时维护工作中以及故障处理时起到事半功倍的效果。自己也利用书籍和网络查询了所属设备的相关资料，尽可能地多去了解和掌握它们的性能、安全规程和维修保养等方面。同时自己也加强机械方面的的学习，争取使自己在机械、电气维修领域都能得到提高。

五 需要改进的方面

通过自身维修水平的提高，努力在设备维修成本上节省开支，如对已损坏价格昂贵的部分进行分解修理使修理工作细致到元器件，缩小故障范围，用最低的维修成本修复设备，避免直接更换新的备件。减少设备外修次数，加大内部修理力度。对于设备维修，通过变更保养频率保证设备的使用性能，减少故障停机时间。

总之，自己有责任、也有信心不断加强学习，提升自身维修技能，围绕公司制定的目标，求真务实积极工作，加强同事间的配合，提高相互协作能力，使班组部门更加团结、更富有战斗力，去迎接更大的挑战。我相信机遇与挑战同在，光荣与梦想共存!经过管理变革，背靠优秀的企业文化，通过实施多元化发展，天地人定会迎来更加辉煌的明天！

**第四篇：设备维护工作建议**

忙于救火

如果说常规的做一些保养，轴承的损坏的更换，丝杠的打油过滚，卷针的校正等，感觉也没有起到很好的预防作用，坏得频率，坏的事项也是基本相同，说事后的保养，修完机那一天不是7,8 点，都已经没有心思去保养了，就算是保养，机台需要停机，生产部不让。我的建议就是因地制宜，抓住重点来维修保养，强硬执行。具体来说就是每个区域的机台，每种不同的机型都有由于维修过的内容，生产运作的时间不同而不同，我们需要的是根据实际情况，具体机台具体分析，调好的机台的稳定运行时间是多久，出现的故障是什么，统计一段时间，看是否存在一个周期性的。有些是可以改机构完全避免掉的，就改掉，有些是不可以避免的就研究出现的频率，周期，征兆，作一个详细的分析，得出结论后根据结论安排预防保养时间。这样做第一个首先可以避免一些同时挂一堆机台的情况出现，这些情况出现少了，部分机台的突然故障我们就可集中火力攻克，这也是挺高工作效率的一种方式。

第二个就是从SPC 的系统上来看，这个系统现在很多人都已经忽略掉了，其实以前在是叶涛的时候是很注重这个系统的，电芯出现超规格，说明这台机已经开始不稳定了，勉强在做迟早也是会出问题，我们要及时的维修，保证稳定。但是这个的前提是我们有时间，有人，所以我们先把第一点做好，看效果。如果天天挂一堆机，肯定是能做的勉强再做，修好的机台可以跑了，但是又接着出现新的故障机台了，所以我的工作是忙不完。

第三个就是个人能力的提升，一台机搞来搞去搞不好，肯定会失去信心，不能按照计划好的时间来将机台恢复，以上的就白谈了。

优率的提升

第一个必须是机台的稳定；

第二个就是优率的提升计划，我们每天都呆在拉线上，我们是可以监控好产线上的坏品的，坏品的产生原因分析，相应的制定改善方法。

按照个人的经验，优率提升有三个步骤，第一个是机台稳定，机台稳定，优率一般都会在95%左右，第二步就是坏品分析，原因分析，不用说都知道，在这样的情况下，主要坏品肯定是极片错位，YK 有可能是中心距不良，就要针对坏品来制定改善的措施，实施到位会后，优率一般会到97%。第三步就是人员的操作的熟练度了，一个厉害的员工，每天优率能做到99%，总体来说，到这个步骤的话就是培养员工，员工的操作，机台的部分优化，这样下来大概能到98%。当然生产中有很多细节。

说 了这么多，要做这些要有人，有时间，这是工程师的职责，但是如果天天就这样趴在哪里修机的话，修完都可以下班了，那有心思来想这些问题，工程师可以边修机边总结，但是需要有技术员来分担修机的事项，这就需要合理安排人手，看区域的大小来看，一般来说，应该都是需要一个工程师，三个技术员是基本的。

**第五篇：公司设备维护人员驻外管理办法**

公司设备维护人员驻外管理办法

一、总则

第一条

为促进快客传媒-杭州视界科技有限公司客户服务事业的发展，加强客户服务渠道系统的自律和科学化管理，规范驻外人员的工作行为，拟定“驻外设备维护人员管理办法”。

第二条

本章程适用于湖南省所有设备维护人员。

第三条

营销运营事业部将会依据设备维护人员对本章程所规定的职责的完成情况，按《杭州视界科科技有限公司对驻外人员工作绩效考核制度》对驻外设备维护人员进行量化考核。

二、设备维护人员岗位职责

1、负责驻地各合作客运站自助售票设备的维修与保养，根据设备送修报告对故障设备进行维修；对自已不能解决的重大设备运行故障，及时上报杭州公司总部。

2、负责自助售票设备的故障维修，做到小故障当天解决；中故障三天内解决，大故障五天内解决。

3、负责对须更换配件设备故障，提出维修方案，第一时间和杭州公司总部联系。

4、根据设备维护保养计划定期对相关自助机模块进行维护保养，坚持主动服务与巡回检查，为用户提供优质服务。

5、注意操作安全，杜绝事故发生。属于故障维修操作不当造成的损失要及时报告并提出解决方案。

6、完成领导交办的其它任务。

三、驻外设备维护人员具体工作指导

1、外派人员是快客传媒-杭州视界科技有限公司为了更好地开展当地客户服务工作而设立的人员安排，其职责是代表公司在一定的区域范围内进行自助售票机日常服务的相关工作。代表着快客传媒的形象。外派人员任何的言行举止将和公司的形象息息相关。因此，外派人员要严格要求自己，不得做出任何如工作散漫、不服从公司的工作安排、消极抵触公司下达的工作任务、从事与本公司利益冲突的兼职等等这些有损公司利益的行为，或散播如抱怨等这类有损公司利益的言论。

2、驻外设备维护人员必须对各地市的站点运作状况保持良好的监督管理，通讯工具在规定的工作时间内（周一至周日8：00－24：00），必须保持畅通。便于客运站有重要信息时能迅速反馈给驻外设备维护人员，而公司有任何指示也同样可以及时传达。避免因信息反馈不畅通而导致重大事件的发生或错过了最佳处理时间。

3、驻外设备维护人员都远离总部在全国各地开展着我公司的售后工作，而公司对外派人员进行有效监督管理的重要手段之一就是外派工作周报表。工作周报是驻外设备维护人员具体工作内容和安排计划的体现。为了让总部对驻外的工作计划做一定的合理性指导，每一位驻外人员应该高度重视，认真、负责地填写工作周报，并要求每周五晚24点前以邮件形式汇报给区域营销运营经理，运营经理会按照驻外设人员的工作报表给予适当的指导并监督。

4、由于驻外设备人员工作的特殊性，公司在多方面给予适当的补助。驻外人员在每月规定的时间内将上月差旅补助方面的单据邮寄回公司报销。因公司财务有规定的时间受理报销事宜，因此，驻外人员必须在我部门规定的次月10号前将上月相关报销凭证及时寄回。另外，驻外人员提交的差旅费报销必须是经过总部批示产生的差旅费用，如发现驻外有做假行为，将在报销和考核中给予处罚。

5、驻外设备维护人员原则上是五天工作制，早上9：00点前必需到达指定客运汽车站；但如果驻地客运企业汽车站有设备异常情况发生需要到达现场及时处理的，周六、周日也须到达设备故障现场解决问题，不能到达的要说明原因，给客户一个交待。

四、驻外设备维护人员工资收入构成

设备维护人员收入=基本工资+绩效工资，具体工资根据驻地工资水平设定，绩效工资考核由《设备维护人员绩效考核表》进行考评。

营销运营事业部

2024年4月19日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找