# 最新会计实训心得体会300字 综合会计实训心得体会(十二篇)

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-09-17

*学习中的快乐，产生于对学习内容的兴趣和深入。世上所有的人都是喜欢学习的，只是学习的方法和内容不同而已。我们如何才能写得一篇优质的心得体会呢？以下是小编帮大家整理的心得体会范文，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。会计实训心得体会300字...*

学习中的快乐，产生于对学习内容的兴趣和深入。世上所有的人都是喜欢学习的，只是学习的方法和内容不同而已。我们如何才能写得一篇优质的心得体会呢？以下是小编帮大家整理的心得体会范文，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

**会计实训心得体会300字 综合会计实训心得体会篇一**

但是老师说的对，越是错的多越好，因为只有在错的过程中吸取更多的知识，更多的经验当看到自己做的实训作业时，感觉很骄傲，虽然错了很多，但是因为自己付出了很多努力。在实训课上，和同学一起讨论，一起进步，也增进了同学之间的感情。

在出纳实训上，我学到了如何编制会计分录，学会了如何填写凭证，如何登账……这些都是我们必须掌握的，作为一个会计来说是最基础的东西。但基础永远都是最重要的。第一节实训课，老师给我们做准备工作，告诉我们作为一名会计，你不仅需要细心，还需要更多的耐心。虽然有老师的言词教导，但是还是避免不了错误。

只有在实训中才能知道自己的不足之处在哪里，只有通过实训才能增进自己的知识，才能使自己进步，平时总以为自己学的很好，知识学的很牢固，在实训中才能知道自己原来很多知识没有学好，比如：原始凭证的填制等。像托收凭证由很多联组成，开始时不知道哪一联才是本单位作为原始凭证。还有在登现金日记账和银行存款日记账的时候，它们两个是序时账，在登记时要逐笔进行登记，但在进行实际登账的时候会把它登在一起。在登记完现金日记账时要与现金盘点表进行对比，如发现盘亏或者盘盈时要及时在现金日记账上面反映。在登记银行存款日记账时要与银行对账单进行对比，如有未达账项，要编制银行存款余额调节表等。

在实训中我们还学习了点钞的技能。人工点钞的基本步骤：拆把、点数、扎把、盖章。我们总共学习了四种点钞的方法：手持式单指单张点钞法、手持式单指多张法、手持式多指多张法、手持式扇面式。四种方法都有自己的优点和缺点，以前总觉得点钞是最简单最好玩的，谁知道自己真正练习的时候才知道原来那么辛苦，就比如手持式多指多张的来说吧：点钞时用小指、无名指、中指、食指依次捻下一张钞票，依次清点四张钞票。在清点的时候要求用左手持钞，中指在前，食指、无名指、小指在后，将钞票夹紧，四指同时弯曲将钞票轻压成瓦形，拇指在钞票的右上角外面，将钞票推成小扇面，然后手腕向里转，使钞票的右里角抬起，右手五指准备清点。右手腕抬起，拇指贴在钞票的右里角，其余四指同时弯曲并拢，从小指开始每指捻动一张钞票，依次下滑四个手指，每一次下滑动作捻下四张钞票，循环操作，直至点完100张。这种方法虽然省力、省脑，而且效率高，能够逐张识别假钞票和挑剔残破钞票。但是在练习过程中经常忘记自己数到哪里了，总是得重头来过，经常练着练着手就很酸痛的感觉，刚开始学的时候连数都不会数，但是在经过一段时间的练习之后就还是有很显著的进步，虽然有点累，但是坚持了还是能看见成果的。

实训是在我们充实、奋斗的过程中完成的，记得实训的开始是那样的忙碌和疲惫，甚至是不知所措，只能依靠老师的引导和帮助。

通过实训，我更加清楚地了解到会计的十三个原则：客观性原则、实质重于形式原则、相关性原则、一贯性原则、可比性原则、及时性原则、明晰性原则、权责发生制原则、配比原则、历史成本原则、划分收益支出于资本性支出原则、谨慎性原则、重要性原则，还体会到了会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。

**会计实训心得体会300字 综合会计实训心得体会篇二**

实训时间：20xx年6月12日-20xx年6月25日

实训地点：本班教室

实训目的：通过本次模拟实验培养我们学生实际动手能力，缩短课本知识与实际工作的距离。

经过一个多学期的学习，我们在老师的指导下进行了两个星期的会计手工实习。我们按手工记账的程序和方法进行了全方位，全仿真性的了解。

实训中，我们组织三人一组。由一个组长带领两名组员组织和指挥实验小组会计模拟实验的操作。

首先，我们根据实验资料中的经济业务摘要编制会计分录。然后设置t字账，编制科目汇总表、开设总账、登记期初余额、且根据科目汇总表登记总帐并结账，最后根据总账及其他有关资料编制资产负债表、利润表和现金流量表。

在我所在的小组中，我担任写分录、根据科目汇总表登记总账、登记记账凭证的工作。在登记记账凭证时，我自以为对单据等并不陌生，但是在实际操作时还是出错了，例如，借方科目的金额写到贷方科目去了。存根联忘写日期等等，还有在写分录的过程中，感觉都是在学习理论知识见过的，看起来比较简单，但是真正轮到自己做的时候，却是错误百出。有时看错了金额栏的位置，明明是在千位却写到了万位，导致数字错误，有时忘写会计科目的明细账，有时没注销空白的金额栏等。有时候登账时特别是三栏明细账，由于明细项目太多，金额栏紧凑一不小心就会把数字填错。但是在经过几天的熟悉过程之后，错误就慢慢的减少了，而且手工操作的速度也有提高。虽然实训这几个星期每天都生活在忙碌之中，但每天都过得很充实。

心得体会：通过本次模拟实验，培养了我们的实际动手能力，缩短了课本知识与实际工作的距离。且理解到会计人员最重要的一点就是细心。对于每天和一大堆数字打交道，绝不能出一点点错，要知道失之毫厘，差之千里，零点零几的差别，有可能造成与实际很大的距离。会计人员还要时刻注意了解会计准则，会计法规的变动情况，对于税率，比例，国家政策的变动一定要明确的认识，在工作中要严格要求自己。

另外，我认为如果在今后的实训中，如小组中三人可由出纳、会计、会计主管组成。实行轮岗制，每个星期更换一个岗位，而且有模拟的银行、公司、税务部门…等等。可能会更生动些、更现实些。

通过这次的实训，学到了许多的知识。希望通过这次的学习能为以后实际工作中得心应手。

**会计实训心得体会300字 综合会计实训心得体会篇三**

维持一周的会计实训课终于结束了。经过一周的艰苦奋斗，同学们在老师的带领下终于如期的完成了任务。在实训过程中，我们学习到了好多东西。熊海晴教授说：做会计要有爱心，细心，恒心。再加个耐心吧！因为时间的紧迫性，我们大家都忙得不亦说乎。那几天经常凌晨2、3点，第二天，爱美的女生总是说长了痘痘了啦。但是我觉得一切的努力都是值得的。我们都过实训学到了许多课本上远远学不到的实战知识。

会计是一门应用性、实践性很强的学科，通过这次的实践课使我对会计学有了更深刻的理解，实训中通过对辽宁华宇起重有限公司的账户分析与思考让我的会计账户的处理有了更胜层次的了解，也务实了我的基础知识。对于会计人员的要求是诸多的。首先应具备必要的专业知识、专业技能和良好的职业道德，《会计基础工作规范》第十四条规定：“会计人员应当具备必要的专业知识和专业技能，熟悉国家有关法律、法规、规章和国家统一会计制度，遵守职业道德。”这是对会计人员最基本的要求。至于如何考核和确认会计人员的专业知识和业务技能，从目前来说，主要是通过设置会计专业职务和会计专业技术资格考试来进行的。我们通过实训课是对我们在这两年来的理论知识的实战应用。

我们在首先是对辽宁华宇起重有限公司会计科目的设计。我们都知道会计科目的设置要遵循以下六条原则：

（1）必须结合会计对象的特点，全面反映会计对象的内容。

（2）既要满足对外报告的要求，又要符合内部经营管理的需要。

（3）既要适应经济业务发展的需要，又要保持相对稳定。

（4）做到统一性与灵活性相结合。

（5）应具有可操作性。

（6）应简明、适用，并要分类、编号。

在老师的带领下我们很快的对该公司的各个账目合理的设置完毕。实训中再次做的是记账凭证，对账目一笔一笔的登记，不耐其烦，对账目的登记过程中不仅要考验人的耐心，更要考验人的细心一不小心一笔账登错了就要重新写，而且这是在实训中，想想要是在工作中我们登错帐，还不被单位领导骂的狗血淋头的，到那时可就不仅涉及到实训的成绩问题，而是牵涉到我们的工作问题了。我想为了将来我们在工作中能尽量的避免出错我们更要好好地珍惜这次实训课，把各项错误的发生概率降低到最低，甚至为零。

由于这次又100多笔业务再加上时间的紧凑性，在完成业务的登记时我发现了很多同学存在少登或者登错账的现象。当然错误的问题也层出不穷，每个同学多多少少会存在一些问题，但更多情况下会在老师和同学的帮助下有效地得到纠正，会计是一门实践性很强的的学科里面所涉及的问题也是包罗万象，同一笔业务会有各个不同的答案，这要看同学们是怎么解析这笔业务了，有时我们可以因为业务的复杂程度而把较复杂的业务拆成好几笔分别核算，有时也会根据业务较为简单而一笔核算。各个原材料的账户设计中考虑到原材料购进和出库的类别繁多，设计了二级科目诸如锻件、铜件、铸铁件等等科目，对于库存商品设置了ln型起重机、gf12型起重机等等，这些设置是根据公司的具体来设置的。

在实训中有一项很重要的内容它的重要性非常之大，但也经常被很多想要偷懒的同学给忽视掉。那就是设置t型账户。t型账户的设置是科目汇总表登记的依据，我们要根据t型账户来汇总各账户月中和月末的余额。然后在根据科目汇总表登记总账。因此t型账户的重要性是可想而知的。它一旦登记错误还会导致利润表以及资产负债表的错误，影响到期末的试算平衡。所以对于这项工作应该是以150分的认真态度对待的。在t型账户的计算中经常会发现业务数量的少算和漏算以及重复算的现象，这就是要求我们更要认真要及时发现错误一边接下来的工作进展下去。

1、财务会计着重提供财务信息。由于财务会计只对已发生或已完成的、能用货币表现的交易或事项予以确认、计量、记录和报告，因此，财务会计提供的主要信息（包括在财务报告正的信息）必然是历史的和财务的信息。

2、财务会计提供的财务信息是主要由通用财务会计报告加以揭示。财务会计提供财务信息的主要形式和对外传递的主要手段是财务报告，包括财务报表、附表、附注和财务状况说明书。虽然，企业外部会计信息使用者众多，其决策各不相同，对企业会计信息的要求也各不相同，但是财务会计不可能针对某个部使用者的决策需求来提供财务报表，而是根据各个利益集团和人士的共同需要综合提供一套财务报告，即定期编制通用的财务报告，以满足所有外部会计信息使用者的共同决策需要。

3、财务会计是为外部使用者提供财务信息。财务会计提供的信息虽可供企业外部和内部使用，但主要是作为企业外部的会计信息使用，如投资人、债权人、政府机构、职工、税务部门、证券管理部门和其他外部信息使用者进行投资决策、信贷决策、征税决策、证券上市许可和证券交易管理决策以及其他经济决策的依据。

4、财务会计提供的财务信息必须满足会计信息质量要求。前已述及，财务会计的服务对象主要是企业外界信息使用者，他们与企业管理当局有着不同的利益和信息要求，而且不同外界信息使用者也存在着不同的利益和要求。为了维护企业所有利害关系人的利益，财务会计的数据处理过程和财务报表的编制均要严格遵照会计信息质量要求。

5、财务会计以复式簿记系统为基矗复式簿记是现代会计的一个重要基石，自意大利商人在中世纪发明复式簿记以来，它已盛行五百多年。复式簿记的基本原理是：所有经济业务均要做出双重记录（借和贷），以使获得全面反映。同时，复式簿记包括凭证——日记帐——分类帐——试算表——报表这样一个完整的帐务处理体系。财务会计的帐务处理正是复式簿记系统进行的记录、分类、调整、汇总和定期编制报表，以便产生条理化和系统化的会计信息。

6、财务会计提供的信息通常以一个会计主体为空间范围，即财务会计应反映一个会计主体（例如一个企业）整体的财务状况、经营成果和现金流量。而时间跨度是每一个会计期间，通常为一个会计年度。

7、财务会计提供的信息不能保证绝对精确。财务会计处理的对象带有很大的不确定性，即使是可验证的。

我们编制了利润表和资产负债表两张，里面的内容让我们算的头昏脑胀一个数字出错就会造成后面的结果不平衡，这要需要会计人员多大的耐心和细心，女生们在笔笔的登记入账，小心又谨慎。会计人员就是需要这份小心与谨慎的，我们都是未来从事与会计职业密切相关的行业在实训过程中要对自己的实训成果负责人将来要为自己的岗位职责负责任，更要谨真认真的态度对待每一次的实训课。对自己的将来负责任。

这次实训让我们获益良多，通过实训我们对会计账目的设计有了更深刻的了解，我们的实训课是实践课，是门手工的艺术其要求我们要对会计的理论知识有深刻的理解与掌握。在辽宁华宇起重有限公司的计算中我发现了其实书上的答案出现了很多错误，师傅领进门修行在个人，学不学在于个人，课本上的答案也会出错，就像古人云“人无完人，金无足赤”一样，所以做账还是要靠个人的，我们不能一味的不劳而获他人的劳动成果，只有通过自己的实践得到的才是真正属于自己的。实践是检验真理的唯一标准。

**会计实训心得体会300字 综合会计实训心得体会篇四**

根据学校教学大纲的安排，本专业实行2+1教学改革。本学期的前三周安排为本专业的会计课程上机操作。在教学计划安排之下为期3周的会计实训告一段落了。从新鲜开始，到收获结束。对于实训，第一个想到的字眼就是累，然后也是乐。

10多年的学习，第一次这么长时间，连续性的面对这么单一的学习方式，新鲜，这是初次的感觉!初想如此新鲜的学习应该也会是乐趣多多的。还想可以天天玩电脑。然而来到机房见识到的却是那一大堆的数字，成排的电脑大家将要在此奋斗2个星期，把众多的作业题目做完。马上使人联想到了网吧那种郁闷的空气。长时间面对电脑之后的黑眼圈、黑脸。还有令人头皮发麻的数字。新鲜之感遭受重创!然而也清楚怎么样的困难都会是自己的想法造成的，甚至会在那种想法之下，无限的放大。不敢多想，只能够迎难而上，也许并没有自己想的那么枯燥无味。这样也正好锻炼我们的耐心啊!这样的方式就是我们以后的工作模式吧。选择了这个专业，就不要挑剔工作的方式。可以做到的唯有适应它。就从现在开始，就从做这些题目开始。做一行爱一行。生活本来就很多东西没得自己选择的!

心态上，迅速调整了过来。开始着手作业，确实，作业题目并不好做，一套一套，而且难题不少。可以预想的困难来了，不可以预想的困难也来了。在老师的帮助下，同学的协助下。问题困难还是解决了。想到以后工作之后面对困难该怎么办呢，在这种想法的促进下，我更加的认识到独立思考，不惧困难的重要性。假想着出去工作后的情景，面对激烈的竞争，拥有一种再生的学习能力是生存下去的必然。

在实训的过程中，我们发现其实实训并没有想的那么枯燥，枯燥的数字也是带给了乐趣。感觉自己一套一套的完成着作业，成就感油然而生!自感又学会了不少，琢磨着，实验着，把一个一个问题解决了。那都是无比快乐的事情。突然发现原来快乐也是可以在这种想来枯燥的环境中来到如此之快。看来什么问题、事物都是具有两面性，关键是看你怎么看待罢了。实训不止给了我知识学习上的的进步。还改变了我不少的看法，让我认识到一种积极面对问题的心态，是如此重要的。也如此亲切的感受着依靠自己的努力收获后换来的喜悦是难于用言语来表达的!

虽然在为期3周的时间里，如此忙着多少有点累。但此间却是换来了收获，所以还是乐乐无穷的。特大的收获就是如此贴近工作模式的实训，给我去工作实习增加了底气，可以更加勇敢的走向社会了。

乐也好，累也罢!一种学习方式结束了，新的一些体验即将开始。积极的去面对，努力的去争取，收获学校学习生涯的更多。获得工作更多的筹码。

**会计实训心得体会300字 综合会计实训心得体会篇五**

对于刚刚结束在昨晚的会计实训课程，不得不说自己感受颇深。

我会选择上会计专业有一部分是因为母亲，她在会计方面已经是几十年的老手了。以前看她在家总是很轻松，平时和朋友打打麻将逛逛街，到了月末才偶尔忙几天。我一直以为，会计是一门很闲很容易的工作。而且我偶尔还会很羡慕妈妈，因为我认为她的这份十几年的工作真的很“闲”。

但是，自从我上课大学，学了会计的课程才知道它有多么的博大精深。从上学年接触的会计实训中，我就已体会到，会计在实际中更加是一门很具有“艺术性”的活。

本学期，又有会计实训课。当还没上课之前听到这个消息，心里就开始有一种莫名的激动，因为我知道，这个对于我来说是一种挑战同时也会是收获。

作为学习了差不多两年会计的我们，可以说对会计已经是耳目能熟了。相比于大一的那一次实训，这一次应对应该会更加从容。因为所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但从熊老师刚刚开课的那个晚上开始，我就感觉那些理论知识似乎都只是纸上谈兵。现在将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，我觉得我们还是会有无从下手，一窍不通的感觉。

培训的第一天晚上，熊老师先给我们讲了一些关于会计做账的基本知识理论，那时候还是认为它还是跟大一一样那样做，但是之后在老师教完我们登上月总账及明细账、日记账等账的结余后，大一那种登帐的紧迫感又席卷而来了，因为已经做过一次实训了，所以感觉不会像大一时那样无从下手了，但刚开始的氛围还是不够浓厚，而且还是和同学们在底下自己做，老师在上边简单的提点一下。第二天，老师说开始登记凭证时，那些感觉就像大一那样回来了，那种反复借贷，周围都是翻凭证的折纸声。很快的，一个原本平常上课都觉得漫长的下飞速过去了，但手中的工作还远远未达到自己所期望的要求进度。晚上继续忙当天没做完的任务。不过话又说回来了，看到自己做的账单心里还是很高兴的。虽然很累，但是很充实！整两天课上课下一直做记账凭证。在第四天的早上，我终于把两叠厚厚的记账凭证连附件单据做完了，心里那个舒心的呀，真的是说不出的辛酸泪啊！我真的要对会计抱有钦佩感了。刚刚想放松一下，熊老师又以他独有的“会计式幽默”方式叫我们如何填写科目汇总表，说是要先写t型账户，再试算平衡后再登记科目汇总表。这是我在上学期没有学到的，我花了以晚上在图书馆弄t型账户，当时真的死的心都有了，对于以前没有弄过这个而且粗心大意的我来说，真的很难很难，就像唐生西天取经一样，希望熊老师在看见这句话的时候不要骂我没出息，我真的是在尽力了。花了一晚上，我弄完了科目汇总表，我以为接下来我就轻松了，但是第二天我才知道我想多了。我们还得根据之前的记账凭证填各种明细帐，现金日记帐银行日记帐；然后根据科目汇总表填写总账，再填制资产负债表和利润表。

我想说，学会计真的是一门“艺术”。

下面是我通过这次财务实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计做账的特点和积累，以及题外的很多道理。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实程度算是较强的了，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账！自从上了熊老师的实训课，我更加佩服我的母亲了，因为，会计真的是一个极具挑战力的工作。而且，做账很大的一个要求说来简单却很少人做得到，那就是一个字“细”。我们在做账的时候必须细心细心再细心！不然，一步错，百步皆错。这对于我来说是一件特别困难的事，因为从小到大，我就有一个很大的毛病，那就是粗枝大叶！我记得我小学和初中都写过关于自己粗心的作文，一直说要改可是就是跟臭屁膏药一样甩不掉。在这次实训中，这个毛病给我带来了巨大的麻烦，刚开始做的时候，我一直借助红笔、改正液来填补我的错误，后来熊老师看见了说不能用这些，还“调侃”我偷懒。我心想我真的是想偷懒，连会计做账的要求都抛掉了。要是被妈妈知道肯定也会像熊老师一样批评我的。所以，至那之后，我尽量聚精会神，尽量少错。这对于我来说，真的即使挑战又是收获！

通过这次的实训，我还认识到会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。其三这一点，我刚刚也说过了，是我最要克服的地方，我相信很多现在在学习会计做账的同学对于这一点也很头疼。不过功夫不负有心人，只要我们有心想把它学好学精，以后一定会好起来的。

这次的训练，也让我又温习了一遍登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后根据记账凭证做t型账户进行试算平衡，然后再填写科目汇总表。最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表是我这个学期相比上学年的会计实训中学到的更有用的东西。

会计本来就是烦琐的工作。在实训期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！在这次会计实习中，我可谓受益非浅。仅仅的一个礼拜的学习，我将受益终生！

昨晚结束了实训所有课程后，我就给妈妈打了个电话，跟她说了一些做账的感想，其间还抱怨了一下，我的粗心怎么办...然而妈妈就笑笑，很平静地对我说：“作为一名未来的会计人员，你现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要你去挖掘。况且会计学科是一门实践操作性很强的学科,所以会计理论教学与会计模拟培训如同车之两轮、鸟之两翼，这两样东西只有结合在一起运用了才能显著提高你掌握所学内容的质量。所以呀，你还有很多东西要学，这只是个开始，无论多困难都不能气馁，只有专心的慢慢的学，而且要对它有兴趣才能做的更好。只要你慢慢学，两年毕业后走出校门才能更好地投入到工作中去”。

通过这次会计培训，我深刻的体会到会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。

在这次实际操作过程中我找出自身存在的不足，这也是我一直都有的问题，最主要就是“粗心”，当然也有对有些会计方面知识点的不熟悉，比如说在做资产负债表时“预付账款”等的登记汇总就因为对知识的不熟悉遇到许多加总问题。不过，之后问了功底扎实的同学都解决了。总之，通过实训，我们对会计核算的感性认识进一步加强。对今后的会计学习也有了一个更为明确的方向和目标。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程和会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

总的来说，这次的实训对我来说，有苦有甜。因为对于我们会计专业来说，这学期课程很多，现在学期结束了，很多科目的期末考试也集结在了这个星期。这个星期可以说是我们会计班的“奋战周”！做账本来就是细心的活儿，所以，这次的会计实训既锻炼了我们的会计基本功，也体现了我们的实践能力，同时也体现了我们的“奋战”能力。虽然很苦，但是我学到了很多之前没有学到的，就像熊老师说的一样，这活必须自己做，现在又答案不代表以后有答案，必须自己完成才能有所提高。因为时间紧迫的缘故，我还有一个基本生产成本的明细账没有完善好，这是这次没有做好的地方，我希望在之后的实践中我能做得更好！

我觉得做会计主要是要对它怀有一颗热血的心，要对它有兴趣，爱上它，你只有真诚细心地“照顾”好它，它才会也爱你！换句话说，只有专业扎实的理论基础再加上实践操作的运用，你在会计上的能力才能正在的提高。且作为一名合格的会计，你必须认真细致对待每一笔账每一个表，你还必须诚实的面对它们。

最后，由衷的感谢熊老师对我们的耐心指导！您的“会计式幽默”我们很喜欢！

**会计实训心得体会300字 综合会计实训心得体会篇六**

实训是每一个税务会计毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识;实训又是对我们专业知识的一种检验，它让我学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。平日里我们所学的基础知识、基本理论、基本方法，自认为我基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。在坚信“实践是检验真理的标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的实务操作中去，才能真正掌握这门知识，所以才有了接下来的税法实训。

我这里主要谈谈增值税与消费税的纳税申报表的填写：

增值税的纳税申报表的填写，我认为只要你懂得会计，就是不难的，其中“税款所属时间”是指纳税人申报的增值税应纳税额的所属时间，应填写具体的起止年、月、日。这个日期是不能与“填表日期”相混淆的。“按适用税率征税货物及劳务销售额”栏数据，填写纳税人本期按适用税率缴纳增值税的应税货物和应税劳务的销售额。包括在财务上不作销售但按税法规定应缴纳增值税的视同销售货物和价外费用销售额。

“销项税额”栏数据，填写纳税人本期按适用税率计征的销项税额，该数据应与“应交税金—应交增值税”明细科目贷方“销项税额”专栏本期发生数一致。“进项税额”栏数据，填写纳税人本期申报抵扣的进项税额。该数据应与“应交税金—应交增值税”明细科目借方“进项税额”专栏本期发生数一致。“纳税检查调整的销售额”栏数据，填写纳税人本期因税务、财政、审计部门检查并按适用税率计算调整的应税货物和应税劳务的销售额。但享受即征即退税收优惠政策的货物及劳务经税务稽查发现偷税的，不得填入“即征即退货物及劳务”部分。

“免税货物及劳务销售额”栏数据，填写纳税人本期按照税法规定直接免征增值税的货物及劳务的销售额及适用零税率的货物及劳务的销售额，但不包括适用“免、抵、退”办法出口的货物的销售额。“上期留抵税额”栏数据，为纳税人前一申报期的“期末留抵税额”减去抵减欠税额后的余额数，该数据应与“应交税费—应交增值税”明细科目借方月初余额一致。“免、抵、退货物应退税额”栏数据，填写退税机关按照出口货物免、抵、退办法审批的应退税额。“期末留抵税额”栏数据，为纳税人在本期销项税额中尚未抵扣完，留待下期继续抵扣的进项税额。

“期初未缴税额”栏数据，为纳税人前一申报期的“期末未缴税额”减去抵减欠税额后的余额数。消费税纳税申报表的填写也是很简单的，只要按照给定的税目，相应的税率，正确计算就可以了。当然这一切都要是建立在扎实的理论功底之上的，这样才能运用自如。我始终如一坚信这句话：熟能生巧!

通过这个实训，我认识到作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度，要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。

**会计实训心得体会300字 综合会计实训心得体会篇七**

本人于20\_\_年12月就任tia学院财务科长，在院党委、院领导和同事们的关心帮助下，我认真履行职责，勤奋工作，积极进取，圆满完成了各项工作任务。

一、完成的主要工作

1、较快地进入了角色。初到学院报到时，院领导就提出了要熟悉相关情况，从熟悉人、熟悉事、熟悉业务入手，尽快进入状态。我也是按照院领导的要求做的，从认识财务科及学院机关人员入手，由认识到熟悉再到了解，一步步地进入状态。同时认真学习学院相关文件，了解和掌握办事流程，在较短的时间内就进入了角色。

2、积极协调处理各种关系。由于学院与医院实行“院院合一”的管理模式，人员成份相对比较复杂，有仅当老师做教学的，有仅在医院工作做医疗的，有二者兼顾的。业务种类也较多较杂，与学校机关、校内各单位及校外业务部门均有业务往来。针对这种特点，我充分发挥机关的协调作用，利用自己在大学机关工作过，熟悉学校及校内相关单位机关人员的优势，积极协调了诸如学院本部、原南校区人员超劳补贴发放的审批，学院在南方医院相关经费的结算，国库支付资金的结转等，提高了单位资金的流通速度，保证了相关经费及时足额到位。

3、顺利完成相关帐务移交。学校财务与资产管理处根据学院、医院“院院合一”的特点，本着给医院充分财经管理自主权的原则，决定在医院独立法人证尚未办理的情况下，相关帐务逐步移交。分别于\_\_\_\_年3月将医院帐务、\_\_\_\_年9月将原南校区综合食堂、南校区幼儿园帐务由财务与资产管理处移交医院财务科管理。为此，我与原帐务负责人充分沟通协调，并到经费管理使用部门征求意见和建议，做到了移交帐务清楚，移交单位、接交单位和经费管理使用部门满意，保证了经费供应保障的顺畅。

4、调研兄弟医院财经管理经验。为了做好医院财经管理工作，我带领医院财务人员赴广东省人民医院、南方医院、江都医院、广州市中西医结合医院等单位调研。通过调研，了解了相关医院财务机构、人员设置，以及经费保障管理制度等内容，从中学到了不少有利于医院财经管理、经费保障的好经验。

5、完成医院2104年预算编制及经费保障工作。医院20\_\_年情况比较特殊，住院部投入使用的时间几经调整，住院部科室展开方案也与原计划有较大变动，准确编制预算难度较大。我到医院报到时，医院预算初稿已编制，后随住院部投入使用时间以及展开科室的变化作了调整，住院部正式投入使用后，门诊量、住院病人与预期又有大出入。根据实际情况，财务科与医务科一起，反复沟通，重新测算医院收入，前后共作了7次调整，方形成医院20\_\_年预算方案提交院党委审议。

由于医院前期专业技术人员的招聘是按照三甲医院的规模，住院部科室全面展开配备的，住院部投入使用后医院效益与预期相去甚远，在医院业务收入增幅不大的情况下，人员成本比例相对过高，医院经费供需矛盾较为突出。为了把有限的经费管理好、使用好，我及时向院领导通报相关情况，相方设法做好资金调剂，在医院经费紧张的情况下，保证了人员生活待遇和医院正常运转经费需求。

6、加强财务制度建设。完善规范的财经管理制度是做好单位财经管理工作的重要保证，在兄弟医院调研的基础上，我牵头起草制订相关财经管理规章制度，目前已下发《南方医科大学中西医结合医院借款、经费报销暂行规定》，并已起草了《南方医科大学中西医结合医院财务会计内部控制制度》、《南方医科大学中西医结合医院工程、设备质量保证金管理暂行办法》等制度、文件，为科学、规范财经管理打下良好基础。

二、新年度工作计划

20\_\_年，是医院住院部投入使用后的第一个年度，也是医院发展投入的关键年，随着医院法人证的办理，传统疗法中心、体检中心的投入使用以及专科设备陆续到位，医疗业务收入将有大的增幅，医院迎来跨跃式发展年。财经工作将紧紧围绕医院党委工作意图展开，积极筹措资金，一保生活，二保运转，三保重点，做好医院财经管理、经费服务保障工作。

1、科学编制医院\_\_\_\_年决算和20\_\_年预算。科学编制\_\_\_\_年决算和20\_\_年预算，既是对\_\_\_\_年医院财经工作的总结，也是对20\_\_年医院财经工作的预期，只有做好这两项工作，才能总结过去，展望未来，切实做好医院财经管理工作。20\_\_年预算编制，将在参考\_\_\_\_年经费收支情况，特别是住院部投入使用后业务收入的基础上，结合传统疗法中心、体检中心展开时间，充分征求业务科室意见，科学编制，做到保生活、保运转、保重点、保发展。

2、合理调剂资金，做好服务保障工作。20\_\_年是医院的发展年，需要大量经费投入，经费供需矛盾仍将比较突出。财务科将在保证人员基本生活、基本公用支出的前提下，合理调剂资金，保证医院重点发展资金需求，做好经费服务保障工作。

3、办理医院相关财务证照。医院法人证办理后，我们将抓紧办理开设医院银行基本帐户、银行借贷卡手续，及时办理《税务登记证》、《票据领购证》等财务相关证照，为医院经费完全独立运作打下基础。

4、完善财务规章制度。在前期起草制度、文件的基础上，完善修订相关财务规章制度，规范医院的财经管理程序、制度，做到管理有章可循，科学、合理、规范。

5、财务人员配置及岗位调整。按照《医院财务管理办法》“财会人员编制”规定，参考兄弟医院情况，结合医院实际，提出医院财务人员配置方案，适当引进财务、审计专业人员，对现有财务人员定岗定位，充分发挥财会人员当家理财的职能。

总之，结合一年来的工作情况，觉得本人能够胜任财务科长长岗位职责，新年度，将总结上年度工作经验的基础上，发扬成绩，克服不足，努力做好医院财经工作，为医院又好又快发展贡献自己一份力量。

**会计实训心得体会300字 综合会计实训心得体会篇八**

实训是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识;实训又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就不到的知识,既开阔了视野，又增长了见识，也是我们走向工作岗位的第一步。

一、实训单位

改革开放给我的家乡带来了翻天覆地的变化，尤其是这两年建立了一系列的经济技术开发区，带动了乡镇、农村经济的发展，得知这一消息，在一位朋友的引荐下，我找到了离我们家比较近的一间企业，想在这里施展一下我的专业手脚，开发一下我的专业头脑。

怀着一种美好的憧憬，我来到了，企业推行全面的质量管理，采用先进的生产工艺、齐全的测控手段。设备先进，技术力量雄厚，具有生产和开发各种产品的能力，该企业生产的系列产品，凭着过硬的质量、良好的使用效果、完善的服务受到广大客户的，在省内外已经占有一定的市场。

二、实训主要过程

初来乍到，我这一介书生顿显窘迫，紧张地有点说不出话来，含糊其词地把自己的大学生活、学习情况作了一个汇报，然后就是沉默不语。公司经理看出我的局促感，于是打破僵局说:“小伙子，长得蛮帅气的嘛!”一句不经意的夸赞顿时消除了我心中的紧张情绪，我笑了笑说:“多谢经理夸奖!以后有许多向经理您学习的地方，还请赐教。”的一位负责人过来，我坐在经理的办公室等着。一会儿，来了一位中年人，经理介绍说这是公司财务部的王会计，你以后就跟着他学习吧。我连忙起身，与他握手致意，并把自己此次的一些实践情况又说了一下。王会计点点头，笑着说:“好好干!”就这样，我的实践开始了。

(一)第一天上班，心里没底，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，紧张的则是万一做不好工作而受到批评。

也许是公司成立的时间不长，会计部并没有太多人，只设有一个财务部长，一个出纳，两个会计员，而我所见到的王会计就是其中一个。也许同是家乡人的缘故吧，王会计对我非常和气。他首先耐心地向我介绍了公司的基本业务、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容，然后又向我讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑，他有问必答，尤其是会计的一些基本操作，他都给予了细心的指导，说句心里话，我真的非常感激他对我的教导。在刚刚接触社会的时候，能遇上这样的师傅真是我的幸运。虽然实践不像正式工作那样忙，那样累，但我真正把自己融入到工作中了，因而我觉得自己过得很充实，觉得收获也不小。在他的帮助下，我迅速的适应了这里的工作环境，并开始尝试独立做一些事情

(二)第一天算是熟悉了一下公司的基本情况，第二天，我按照上班的时间早早地来到单位，先把办公室的地板、桌椅打扫干净，然后又把玻璃擦了擦，第一项工作完成了，我满意的给了自己一个微笑。

王会计也准时来到办公室，他对我说，今天主要让我浏览一下公司以前所制的凭证。一提到凭证，我想这不是我们的强项吗?以前在学校做过了会计模拟实践，不就是凭证的填制吗?心想这很简单，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石--会计分录，以至于后来王会计让我尝试制单时，我还是手足无措了。这时候我才想到王师傅的良苦用心。于是只能晚上回家补课了，我把《会计学原理》搬出来，认真的看了一下，又把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实践时才能真正接触，从而对此有了更加深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备，呜呼!这就是会计所要从事的工作。

(三)在接下来的日子里，我所作的工作就是一边学习公司的业务处理，一边试着自己处理业务。做过会计模拟实践的人都知道，填制好凭证之后就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮檫涂了就算了，不像在学校，错了还可以用刀片把它刮掉，在公司里，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。如此繁琐的程序让我不敢有一丁点儿马虎，这并不是做作业或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依

(四)除了做好会计的本职工作，其余时间有空的话我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。路途遥远自不必说，仅仅来回的折腾也就够终生受用的了。除了跑银行出纳还负责日常的现金库，日常现金的保管与开支，以及开支票和操作税控机。说起税控机还是近几年推广会计电算化的成果，什么都要电脑化了。税控机就是打印出发票联，金额和税额分开两栏，是要一起整理在原始凭证里的。其实它的操作也并不难，只要稍微懂office办公软件的操作就很容易掌握它了。

可是其中的原理要完全掌握就不是那么简单了。于是我便在闲余时间与出纳聊聊税控机的使用，学会了基本的操作，以后走上工作岗位也不会无所适从，因为在学校学的课本上根本就没提过这种新的机器，看来实践真的很重要啊!

我的虚心学习得到了公司的认可，由于要早点返校，我不得不结束我的这次实践，临走的那一天，一种日久生情的感觉油然而生，相处长了真有点舍不得，公司张经理在我临走的时候说:“如果你回家乡发展的话，不要忘了和我联系!”说罢，递给我一张名片。我双手接过，连同实践鉴定表一起装进口袋，这一天是20xx年8月。我的为期近一个月的实践就此结束了。

三、实训所想、所感

实训真的是一种经历，只有亲身体验才知其中滋味。课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实践时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，但我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪能应付这瞬息万变的社会呢?

经过这次实训，虽然时间很短。可我学到的却是我两年大学中难以学习到的。就像如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实践时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。要搞好人际。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门例如市场部等其他部的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定能遇到，可有所了解做到心中有数，也算是此次实践的目的了。

实践虽然结束了，有许多让我回味的思绪，在这个春意盎然的季节，伴随着和煦的春风一起飞扬，飞向远方，去追逐我的梦!

**会计实训心得体会300字 综合会计实训心得体会篇九**

“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”在短暂的实习过程中，我深深的感觉到自己所学知识的肤浅和在实际运用中的专业知识的匮乏。刚开始的一段时间里，对一些工作感到无从下手，茫然不培训班学习心得体会知所措，这让我感到非常的难过。在学校总以为自己学的不错，一旦接触到实际，才发现自己得能力是远远没有达到工作的要求的，实际的工作远比想象中的要细致得多复杂得多，这时才真正领悟到“活到老学到老”的含义。实际的工作能力是书本实习心得体会范文上没有办法教授给大家的，必须要通过实际工作来积累与强化。会计学作为一门与实际工作结合紧密的学科，实习是检验学校里的教学成果的最好的试金石。学校中所有学到的知识都要转化为工作能力，这样才真正做到了学有所用。从这个层银行工作心得体会面上来看，我们的会计教育和实践是有一段距离的。会计是一门实践性很强的学科，会计需要理论的指导，但是会计的发展是在实践中来完成的。所以，我们的会计教育应当与实践结合起来，采用理论与实际相结合的办学模式，具体说就是要处理师德培训心得体会好“三个关系”：即课堂教育与社会实践的关系，以课堂为主题，通过实践将理论深化;假期实践与平时实践的关系，以假期实践为主要时间段;社会实践广度与深度的关系，力求实践内容与实践规模同步调进展。我非常希望学校能加强实际的工作与党校学习心得理论教学之间的紧密结合程度，实践可以非常好的提高学生学习的积极性和教学的针对性，对我们这些毕业生尽快熟悉实际工作是非常有好处的。

在实习期间我也深刻的感觉到了国企的工作效率非常需要大力的提高。人浮于事，工作效率低企业发展观心得体会下是国期的通病。在这次实习中我也深刻的感觉到了这一点，仅举两个例子：一天，有一个同事一上午只工作了两个小时不到，其余的时间都在一个接一个的打私人电话，一边说着自己很忙，另一边手里却什么活也没干;另一件是关于年初报税，在银行工作心得体会资料还没有准备好，单位却在下午三点定好了地方开联欢会(下午是一点半上班)，于是，大家都去联欢了，报税的时间就被推迟了。我认为，造成这种效率低下的原因是来自多方面的，最主要的是铁路这种大型国有垄断企业没有引入非常有效和富心得体会有活力的竞争机制，分配方式不够灵活，直接影响了员工的工作动力与工作效率。我个人认为改变这种局面的直接可行的方法有两个：其一，领导的工作作风的改变;其二，员工在工作时间约束的加强。我认为，联欢会虽不是庆功会，但也应该是在不发展观心得体会影响正常的工作的前提下举行的，而不能由于要开联欢会而增加不必要的成本(如：税收滞纳金);员工在工作时间，应主要处理公事，如有特殊情况，可请假专心处理私事，而不应该占用较长的工作时间、利用公共设施处理私事。这是我的一些个人的学习教师法心得体会看法，作为一名员工，我也是希望自己所供职的企业越来越好。

通过这三周的实习，我接触到了真正的账本、凭证，亲手进行了简单的实际业务的处理，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致地了解了现实中会计业务处理的流程，认真观摩了师傅针对具体业务的处理，使我对会计实务的认识从纯理性的上升到实践，从实践中的感性认识上升到了更深刻的理性认识。尽管实习的时间并不是很长，但受益匪浅，我深信这段实习的经历会对我今后的学习和工学习发展观心得体会作带来非常积极的影响。

下面我从个人实习意义及对会计工作的认识作以下总结:

一，作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素党员培训心得体会质要求。

从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自己的工作内容，对企业的发展方向作出20xx党员心得体会正确的判断，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造的财富。

从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于新教师心得体会他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。朱曾经讲过“不做假账”。这四个字代表了他对整个会计界提出的要求和寄予的希望。如何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一个新的层面上来，是我们每一个会计人员都要努力思考的问题。只有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

二，作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一一门很精准的工党员学习心得体会作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞20xx党员心得体会。

三，作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要实践科学发展观心得注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫做事高三级，做人低三分。

四，作为一个即将工作或刚迈入社会的新人，也要注意以下几点：

1有吃苦的决心，平和的心态和不耻下问的精神。作为一工作心得个新人，平和的心态很重要，做事不要太过急功近利，表现得好别人都看得到，当然表现得不好别人眼里也不会融进沙子。

2工作中要多看，多观察，多听，少讲，不要说与工作无关的内容，多学习别人的艺术语言，和办事方法。

3除努力工作具有责任心外，要培训学习心得体会善于经常做工作经验。每天坚持写工作日记，每周做一次工作总结。主要是记录，计划，和总结错误。工作中坚决不犯同样的错误，对于工作要未雨绸缪，努力做到更好。

4善于把握机会。如果上级把一件超出自己能力范围或工作范围的事情交给自己做预备党员心得体会，一定不要抱怨并努力完成，因为这也许是上级对自己的能力考验或是一次展示自己工作能力的机会。

5坚持学习。不要只学习和会计有关的知识，还要学习与经济相关的知识。因为现代企业的发展不仅在于内部的运作，还要靠外部的推动。要按经读书心得济规律和法律规定办事。有一位教育学家说过，当我们把学过的知识忘得一干二净时，最后剩下来的就是教育的本质了。这里我把“教育”改成“知识”，我们在大学里学习的知识也许会被淘汰，但那些最基本的学习方法永远是我们掌握最新知识的法企业发展观心得体会宝。

这一次的实习虽然时间短暂，虽然接触到的工作很浅，但是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的。通过实习，我们能够更好的了解自己的不足，了解会计工作的本质，了解这个社会的方方面面，能够让我更早的为自己做好职业规划，设定人生目标，向成功迈进一大步。

**会计实训心得体会300字 综合会计实训心得体会篇十**

随着涉外会计的日益繁荣，社会对涉外会计人员的高度重视和严格要求，作为一名在校的会计专业学生，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该注重培养自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力。实训内容的衔接可以有助于促进我们对会计知识形成整体的感性认识，有助于我们认识所学的本会计课程在整个会计专业课程体系中的.地位、作用，增强学习的积极性。通过系统的模拟操作，深刻理解掌握涉外会计的基本知识，增强动手操作能力，为今后的学习工作打下基础。于是学校给我们创造一次实训的机会，以检验自己的会计知识掌握程度和锻炼自己的操作能力，接触社会，接触现实会计职业，为踏入社会工作岗位做好准备。

在实训中我们从会计的基本理论入手，以掌握涉外会计的基本计算方法和为主要目标，以涉外会计计算为主线来进行实训，这是通过理论联系实际的实训，以增强知识的实用性，培养我们扎实的会计理论基础和实际操作能力，达到培养职业技能的要求。

在实训中我们小组步骤如下：

1、熟悉资料。

2、根据经济业务做出相应的计算。

3、装订、整理实训资料，上交实训作业。

在课堂上正所谓“百闻不如一见”，经过这次自身的切身实验，我才深切地理会到了“走出课堂，投身实践”的必要性。平时，我们只能在课堂上与老师一起听课，思维的认识基本上只是局限于课本的范围之内，这就导致我们对会计知识认识的片面性，使得我们只知所以然，而不知其之所以然。这些都是十分有害的，其极大地限制了我们会计知识水平的提高。于是这些天我们进行了涉外会计实训，使我们了解了业务处理程序与方法。

同时，在实训的过程中，我们遇到了很多问题，经过同学之间的交流与老师的辅导，都顺利的解决了。实训中，我看到了自己的不足，发现了自己在涉外会计理论知识方面的缺陷，也更深刻的知道学好会计并不是件容易的事情，那需要耐心，毅力和决心，所以经过这次的实训，我会在以后的学习中更加努力。这是第一次实训，非常难忘!在取得实效的同时，我也在实习过程中发现了自身的一些不足。

总结了以下几点：

专业方面，首先，作为一个会计人员应该具备扎实的专业知识和良好的专业思维能力，具备诚实守信等端正的职业操守和敬业态度，这是会计工作岗位对会计人员最基本的要求。其次，作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。

再次，要有吃苦耐劳的精神和平和的心态。这一次的实习虽然时间短暂，虽然接触到的工作很浅，但是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的。通过涉外会计实训，我们能够更好的了解自己的不足，了解会计工作的本质，了解这个社会的方方面面，能够让我更早的为自己做好职业规划。

**会计实训心得体会300字 综合会计实训心得体会篇十一**

此次的实训主要是要求我们根据一本书上所提供的原始凭证以及一些虚拟的资料初步接触会计今后要做的基本工作，比如说设置账簿、填制记账凭证、科目汇总、登记明细账以及总账、结账与对账、编制会计报表。

虽然已经接触会计这门专业知识有2年多了，但是很惭愧我们对于实际怎么建账、填凭证等都还很不明白，许多细节方面的知识都不是很清楚。还记得刚开始上课的第一天，老师要我们首先建立总账和明细账，大家都不知道该如何下手。准备好一些基础工作后，在老师的指导下我们才开始了最初的工作，建立总账、现金日记账、银行存款日记账和各种明细账，接着再根据模拟的会计资料录入期初余额。每位同学都做的很投入，顾不上与身边的同学闲言碎语，深怕一个不留神就把数字给填错了。最后再试算平衡，要求全部账户的借方余额合计等于全部账户贷方余额合计；总账借贷方余额要与下设的相关明细账户借贷方余额合计数相等，试算平衡之后才可以进行本期业务地登记。经过几天地练习，大家都慢慢地进入了模拟实习的状态，我也发现了会计这项工作的确像别人说的那样很繁琐、很枯燥，需要有耐心，需要仔细认真。比如说建账的时候，我们不知道反反复复地写了多少个“期初余额”。

做完一些期初的工作后，我们进入了最主要的工作——填制凭证。总共有3个月的业务，分三次完成。原本以为这会是比较简单的

任务，只要通过原始发票判断这笔业务归属的会计科目，再根据实际发生的金额填上数字就可以了。可是实际操作起来却不像想象中的那么简单。比如说一笔涉及到两个以上的账户时，怎样把它写出复合地会计分录才是正确的，等等。这些都要求我们对财务会计以及成本会计的知识掌握地很熟练，这样才能够更好地运用到实践当中去。每完成一批凭证后，我们都会做一次科目汇总表，虽然比较麻烦，但是等做到最后把借贷方试算平衡后，我们的心情不知道会有多好。还记得第一次科目汇总的时候，由于自己的一些小错误，怎么也平衡不了，真的差点，可是我告诉自己必须坚持。反复地和同学对照了几次，终于找出错误之后平了。于是我告诉自己，一定不能急躁，一定要静下心来，容不得有半点马虎。虽然没有一次就把账做平，但是心里还是挺高兴的。就像老师说的那样，当会计的最开心的事莫过于能够把账做平。

在填完凭证之后便是登账了，必须根据每张凭证登记各种明细账、根据科目汇总表登记总账，虽然看上去有点像谁都会做的事，可重复如此大的工作如果没有一定的耐心是很难胜任的。因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格要求的。例如数字写错了还得用红笔划去，再用黑笔把正确数字写上。而且字迹还得清晰清秀，数字也不能写错方向。如此繁琐的程序真的让我不敢有一丝松懈，以至于每天在那坐上几个小时下来腰酸背痛。因为这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，要是在以后的工作中，这是关乎一个企业的账务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

所有的账记好之后，接下来就是结账，印象最深的便是划两条红线，每一账页要结一次每个月要结一次，划红线划得手都疼了。而且结算那些数字是最容易出错的，必须反复地验证几次才能够确定是否正确。接着便是对账了，如果前面没有出现错误的话，这一步还是比较简单的。

做完上面的一切工作后，便是编制会计报表了。填上编制单位和编制时间后，根据总账或有关明细账资料按项目填列，必须保证满足“资产=负债+所有者权益”这一恒等式，最后还要签名。

为期几周的会计模拟实训终于落下帷幕了。持续几周的实训，感触颇多，深深体会到了到会计领域所起的作用，获益匪浅。

在实训之前，我就期待这一天的到来，想象自己作为这个岗位的一线人员怎样的轻车熟路，管理的井井有条。内心真实喜忧参半，喜的是可以培养自己的涉及操作能力，加深对本专业的认识。忧的是如果做的不好，或者根本不会做，那又该任何是好。带着这种心情，我开始了有趣的历程。

本次实训是以一家有限责任公司特定期间为背景，将该企业发生的经济业务与其生产经营相结合，并与市场经济的变化相适应，增进对现代化企业的了解和认识。此次会计模拟实训过程中，我按照实训指导教师的要求进行，每次坚持按时到实训地点，和组员们齐心协力，我们都很认真地完成了实训任务。此次会计模拟实训全面培养了我的填制凭证的能力、登记账簿的能力和编制会计报表以及经济活动分析能力。通过这次模拟实训，加深了我对会计的基本理论、基本知识、基本方法的掌握和应用，使我了解到各个岗位的责任，掌握了做账的基本程序，理论联系实际，也让我锻炼了自己的动手操作的能力，提高了我的实践能力，使我更深一步了解到了当中的乐趣，也使我对这几年所学的专业更加热爱，为以获得实际工作打下了良好的基础。

这次实训虽然只有短短的几周时间，但却给我上了一堂非常重要的一课。这是一堂即将要离开课堂，进入社会学习的一课。对我这样一个学会计的学生来说，实务的学习是非常重要的。机会，虽然这些经历将对我的专业学习增添许多新元素。作为一名即将走上会计岗位的人员，通过这次模拟实习也更加让我看清自己今后的努力方向。例如：实务能力，应变能力。心理素质，适应能力等等。除此之外拥有一颗上进心，进取心也是非常重要的。在工作中仅依靠我们课堂上学习到的知识是远远不够的，因此我们要在其他时间多给自己充电，在扎实本专业的基础上也要拓宽学习领域。同时在实际的工作中遇到问题时要多向他人请教。人际沟通也是非常重要的一点，如何与让人打交道是一门艺术，也是一种本领，在今后的工作，学习上，我们要让这些宝贵的财富发挥他的作用，从而达到事半功倍的效果。

1.这次实训使我自己重温了已学过但一直比较模糊的知识，由从来没有接触过证、账、表，到可以动手处理证、账、表，使我对会计业务的辨别能力、分析判断能力和处理能力都得到了锻炼，尤其是对会计这个专业的感觉和认识，对会计职业人员所必须具备的基础扎实，业务精湛，作风过硬，善与人共事等职业要求和职业精神，有了切身的体会.

经过这次的手工模拟实训，发现了自己还存在许多的问题：第一：书本上的知识掌握的不够扎实，以致不能够很熟练地运用到实践当中去；第二，没有足够的耐心，做事情也不够认真仔细，以致经常出现一些低级错误，比如写错数字，记错方向。虽然实训的时间并不是很长，但是却让我学到了很多在书本上学不到的知识，真正地把从书上学到的理论运用到实践当中，接触到了以后当一名会计要做的许多事情。虽然实训这段时间每天都很辛苦，但是我认为值得，也让我体会到了作为一名会计有多辛苦，相信每一个岗位只要你用心、认真地去做了，都会很累，但是你却可以从中收获到很多，正所谓有得必有失。我相信我可以改正自己的缺点，在以后的实际工作中努力地做好自己的本分工作，严格地要求自己，做一名好会计。

难忘的一次实训，它记载了我这段时间来付出的点点滴滴，我想它会成为我以后快速进入会计领域的一笔宝贵财富。

最后很感谢所有的老师，耐心的讲解，随时帮助我们解决问题，再次向您们致以最真诚的谢意。

**会计实训心得体会300字 综合会计实训心得体会篇十二**

领导及集团财资管理处的指导下，认真遵守财务管理相关条例，按集团财资管理处要求实事求是，严以律己，圆满完成了20\_\_年酒店的财务核算工作及各项经营指标的完成。积极有效地为酒店的正常经营提供了有力的数据保证。促进了经营的顺利完成，为经营管理提供了依据。主要有以下几个方面：

一、会计基础工作方面

为了确保财务核算在单位的各项工作中发挥准确

的指导作用，我们在遵守财务制度的前提下，认真履行财务工作要求，正确地发挥会计工作的重要性。总结各方面工作的特点，制定财务工作计划，扎实地做好财务基础工作，年初以来，我们把会计基础学习及集团下达的各项计划、制度相结合，真实有效地把会计核算、会计档案管理等几项重要基础工作放到了重要工作日程上来，并按照每月份工作计划，组织本部门人员按月对会计凭证进行了装订归档，按时完成了凭证的装订工作。严格按照会计基础工作达标的要求，认真登记各类账簿及台帐，部门内部、部门之间及时对帐，做到帐帐相符、帐实相符。

二、会计管理方面

1、资产管理：我们在按会计制度要求进行资产管理的基础

上，更加有条不紊地坚持集团的各项制度，严格执行集团财资管理处部下发的资产管理办法及内部资产调拨程序。认真设置整体资产账簿，对帐外资产设置备查登记，要求各部门建立资产管理卡片建全在用资产台帐，并将责任落实到个人，坚持每月盘点制度，在人员办理辞职手续时，认真对其所经营的资产进行审核，做到万无一失。

2、债权债务管理：对酒店债权债务认真清理，每月及时催促营销部收回各项应收款项。

3、监督职能：加大监控力度，主要表现在如下几个方面：

(1)财务监控从第一环节做起，即从前台收银到日夜审、出纳，每个环节紧密衔接，相互监控，发现问题，及时上报。

(2)对日常采购价格进行监督，制定了每月原材料采购及定价制度(菜价、肉价、干调、冰鲜)，酒水及物料购入均采用签订合同的方式议定价格。对供应商的进货价格进行严格控制，同时加强采购的审批报帐环节及程序管理，从而及时控制和掌握了购进物品的质量与价格，及时了解市场情况及动态。(3)加强客房部成本控制：要求客房部加强对回收物品及客房酒水的管理，对未用的一次性用品及时回收，建立二次回收台帐。

4、货币资金管理：财务部严格遵守集团财务规定，由会计人员监督，定期对出纳库存现金进行抽盘，并由日审定期对前台收银员库存现金进行抽盘，现金收支能严格遵守财务制度，做到现金管理无差错。

三、对内、对外协调方面

1、对内：协助领导班子控制成本费用开支，编制费用预算，为各部门确定费用使用上限，督促各部门从一点一滴节省费用开支;合理制定经营部门收入、成本、毛利率各项经营指标，及时准确地向各级领导提供所需要的经营数据资料，为领导决策提供了依据。对本部门所属的收银员认真教育，督促其尽力配合经营部门的工作。

2、对外：及时了解税收及各项法规新动向，主动咨询税收疑难问题。

3、及时填制酒店的纳税申报表，按时申报纳税，遇到问题及时与集团财资管理处进行沟通并解决。

4、按时参加集团召开的季度例会，根据集团财资管理处召开的财务工作会议的工作布署，及时安排对往来的清理及固定资产的管理工作。

5、积极配合集团财资管理处及法规审核处的联合检查工作，做好各项解释工作。

6、对收据及发票的领、用、存进行登记，并认真复核管理。

7、参加集团组织的会计人员继续教育的培训，不断提高自身的业务素质，更好的为企业服务。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找