# 黄港镇中学课堂双向监控操作办法[范文模版]

来源：网络 作者：紫竹清香 更新时间：2024-09-21

*第一篇：黄港镇中学课堂双向监控操作办法[范文模版]黄港镇中学课堂双向监控操作办法教育质量是学校发展的核心和生命线，而课堂教学是教学的主阵地。健全课堂监控与评价制度，对提高课堂教学效益和全面提高学校的教学质量十分重要。为加强课堂教学监控与评...*

**第一篇：黄港镇中学课堂双向监控操作办法[范文模版]**

黄港镇中学课堂双向监控操作办法

教育质量是学校发展的核心和生命线，而课堂教学是教学的主阵地。健全课堂监控与评价制度，对提高课堂教学效益和全面提高学校的教学质量十分重要。为加强课堂教学监控与评价，提高课堂教学效益，充分利用有关资源，形成课堂监控与评价的长效运行机制，根据《修水县中小学教学常规精细化管理指导意见》、《修水县关于提高课堂教学效益的指导意见》和《修水县教学常规检查评估方案》等文件精神，制订本办法。

一、课堂监控办法

实行课堂双向监控的办法，即通过学生和行政值日对教师的课堂教学行为和教学效果进行双向监控。

（一）学生课堂监控

1、监控办法：学校教务处在各班设置1—3名课堂教学督查员，对每节课的教师教学行为和教学常规进行督查，对并认真填写《教师课堂教学行为、常规教学情况督查记载表》和对课堂教学的意见和建议。

2、督查内容：是否擅自换课、上课是否迟到早退、是否随便出课堂、是否拨打接听手机、有无在教室吸烟、有无喝酒进教室、有无体罚学生、有无坐着上课、有无教案上课、有无话语不文明、有无带小孩进教室上课、有无知识性错误等情况。每周统计各科作业、考试次数和批改情况。

（二）行政值日监控

1、监控办法：建立行政值日节节课的巡查制度，对每节课至少在上课时5分钟内巡查一次，每天至少中途巡查三节课，每天至少推门听课一节。根据巡查情况，及时认真填写《教师课堂教学情况记载表》。

2、督查内容：教师是否按课表上课，是否随意离开教学现场，是否有违课堂常规，是否把学生赶出教室，课堂学生纪律和学生学习状态如何，课堂教学效果如何和其它课堂突发情况等。

二、监控信息反馈

1、各班课堂教学督查员在每周末将《教师课堂教学行为、常规教学情况督查记载表》上交教务处；行政值日对教师课堂教学的主要情况及时与相关老师进行沟通反馈，每天将《教师课堂教学情况记载表》。

2、教务处将收集来的课堂教学信息进行整理总结，张榜公示，对教师课堂教学存在的典型问题和学生提出的意见和建议个别进行反馈。

三、课堂监控评价

为调动广大教师的教学工作积极性，不断提高课堂监控的实效，建立课堂监控与评价制度，将监控结果与教师的利益挂钩。

1、各班每天开展一次“当日最喜欢的一堂课”评选活动，并将结果提交教务处，教务处月末统计公示一次。

2、评价办法：根据行政值日和课堂教学督查员督查的情况，教师在课堂教学中每违反监控督查内容一次，扣一分；每当选“当日最喜欢的一堂课”加1分。

3、奖罚办法：每学期按照评价结果，在全校排名前5的教师为课堂教学优秀奖；课堂教学评价分值直接计入年度评优评模和年度考核总分之中。

四、工作要求

1、加强组织领导。成立监控领导小组领导，组织课堂监控工作；对监控中发现的问题进行研究，提出整改意见，并监督落实；负责课堂教学督导与评价工作的信息、资料、数据的收集、分析、整理。

2、拓展课堂监控信息途径。在已有的课堂监控制度的基础上，建立推门听课制度、校领导信箱制度、课堂教学信息员制度、家长学生评教制度、课堂教学事故和违纪行为查处制度等，对教师的课堂教学进行全面的监控评价。

3、发挥课堂监控与评价的发展性功能。通过课堂教学监控活动，使每位教师更了解自已的教学、工作情况，促进师生的相互沟通，加强教师及教学管理人员的工作责任感，充分发挥自已的优势，扬长避短，改进教学方法，进一步提高课堂教学效益。通过课堂教学评价活动，促进教师的自我激励，促进教师的专业发展。

4、建立课堂监控与评价的长效机制。课堂教学监控与评价是学校教学工作管理不可缺少的重要一环，要在实践中进一步完善课堂教学监控与评价制度，实现课堂教学监控与评价制度化、规范化和科学化，建立课堂监控的长效机制。

黄港镇中学

**第二篇：黄港镇中学中高级专业技术职务评聘细则**

黄港镇中学中高级专业技术职务评聘细则

（2024年10月28日教代会通过）

为了充分调动广大教职工的积极性，克服职称评聘的主观性和随意性，真正使评聘工作客观、公正、公开、合理、准确。并使之规范化，根据外地经验并结合我校实际情况，特制订本评聘细则。

一、评聘资格

1、必须符合当年上级文件规定的评聘中高级职称资格的基本条件。

2、任现职期间因违法违纪，受党政纪律处分、治安管理处罚和被刑事拘留者，一票否决。（含县级通报批评在内）

3、参加评聘对象必须是评聘当年前连续三年的本校在编在岗工作人员，否则不得参与评聘。

4、当年累计旷工5天以上（含5天）、旷教5节以上（含5节）、缺签15次以上（含15次）、事假10天以上（含10天）、病假两个月（含两个月）不能参加评聘。5、45岁以下（含45）的教师近三年无班主任经历者或未满平均工作量者。

二、加分细则

6、教龄：每年加1分，非教龄的工龄及脱产进修工龄对半加分。（按周年计算）

7、资格间隔年限：自中高级职称资格评定时间至聘任时间，每一年加1分（中途不在本校上班者，其相应时间段不享受加分）。

8、学历加分：中专毕业（含高中）不加分，大专毕业、本科、研究生毕业分别加1分、2分、4分，先后取不同学历的，不累计加分。（均不含在读）。

9、当年以前正式参加职称评定而未被评定者，在职称评定时，每次加2分。

10、考核（根据学校考核方案核定的）：优秀每加1分。

11、荣誉（指根据学校评优方案评选的先进个人）：国家级10分、省级6分、市级4分、县级3分、县局2分、镇级1分、本校每学期0.5分（每以最高级的一次加分，不累计加分）。

12、优质课竞赛（含教育行政部门组织且学校同意参加的本系统各类竞赛）：国家级10分、省级6分、市级4分（市级以上按得奖级别逐级降1分）、县级2分（按级别逐级降0.5分）。（每以最高级的一次加分，不累计加分）。

13、承担学科（含体育、才艺等）竞赛辅导任务：加分办法参照第12条相应的标准对半加分（每以最高级的一次加分，不累计加分）。

14、学术刊物（教育行政部门或教育教学会团出版发行的且有国家正式刊号的期刊）发表的教育教学论文，国家级刊物发表4分，省级刊物发

表2分，市级刊物发表1分，每以最高级的一篇加分，不累计加分。发表的如果属教学经验总结或教案的对半加分，非第一作者的对半加分。

15、职务加分（含上班的局任命的退线干部）：现任校长每学年加2分，支部书记、副校长、工会主席加1.5分、处室主任加1分，会计、团支书、专干加0.6分，工会委员、支部委员加0.3分。教研组长加0.2分,班主任加0.8分（初三班主任每学年加1分）。担任学校行政职务的按最高职务加分，兼职者不累计。行政职务兼教研组长、班主任的加分以行政最高职务加分为基数，教研组长、班主任按累计加分的50%计入总分。

16、业 绩：期中、期末考试成绩年级三率和第一名，基础科每次加0.8分，非基础文字科每次加0.3分（初三政治加0.6分、初三历史加0.5分、初三地理加0.4分、初三生物加0.4分）。无法计算成绩的工勤人员的成绩加分，采取民主评议的方法，满意率站一、二名各加0.5、0.3分。

注：(1)担任多科目的累计加分。(2)近三年中考成绩单科班平均分高于县平均分者,每次每科加1分；单科学生个人站队县前5名者每次每生加0.5分。(3)如本年级只有一个班，或有教同年级平行班科目的情况，则以该科年级平均分与随机抽取的本片区的任一个学校的同年级同学科的平均分比较，分数高的作为第一名。

三、评聘方法

17、上述10—16条中的加分年限为近三年，即指标下达的前三年9月1日起到指示下达的当年的8月31日止。

18、在符合评聘资格的前提下，教龄满30年以上（含30年）聘任中级职称和教龄35年以上（含35年）聘任高级职称，聘任指标两个以上（含两个）时，优先照顾一个聘任指标（如果当年同时聘几个满年30年教龄的或35年教龄的，则按本细则打分照顾得分最高的一个，当年聘任的指标只有一个时，职称评聘则采用本细则评定）。

19、参与职称聘任的人员，由领导小组根据加分细则打分，并按得分高低排名，再依据分配的相应指标确定聘任者。

20、加分细则中的8、11、12、13、14条中的有关原始材料由参与评聘人员自行提供，无法提供或未及时提供者，不计分，伪造材料经发现者取消当年及下一年职称评聘资格。

21、当得分出现同等分时，依次以教龄加分、资格间隔年限加分、业绩加分高低确定，仍相同由职称评聘小组组织以民主评议方式确定。

22、本细则从通过之日起开始实施，解释权属职称聘任小组，修改权在教代会，如确需修改必须有教代会代表半数以上的联名提议要求修改，方可重新复议。

黄港镇中学 二0一一年十月

**第三篇：黄港中学残疾儿童教育工作总结**

黄港镇中学残疾儿童教育

工作总结

在教育“面向每一个儿童”的观念指导下，残疾儿童的学习问题日益突出，为了全面实施素质教育，培养二十一世纪的一代新人，学校教育必须面向全体学生，特别是面向那些残疾学生，并使每个学生都得到充分和谐的发展。

为深入贯彻执行《中华人民共和国义务教育法》和《中华人民共和国残疾人保障法》，在我校开展随班就读工作，它既有利于普通儿童少年理解、帮助残疾儿童少年，有利于残疾儿童少年在普通学校环境中受到应有的发展，使特殊教育和普通教育有机结合，互相渗透，共同提高。使特殊学生在德、智、体、美、劳等方面得到发展，为今后自立、平等地参与社会生活打下基础。

一、教师是搞好随班就读的主要力量。我校的“随班就读”工作，就是让轻度残疾儿童在普通班中与同龄儿童一起接受义务教育，并提供必要的个别帮助。担任“随班就读”工作的老师，工作责任心强，热爱学生，对这些学生付出了更多的爱心。制定个别化教案，在课堂教学过程中对学生多启发多鼓励，对学生进行个别辅导，经常与家长取得联系……

二、领导高度重视，配备了专门的老师，积极、稳妥地开展随班就读工作，并将该工作列入议事日程，逐步健全和完善工作规范。

三、学校尽可能地提供适合于他们发展的教育环境，让特殊学生愉快地接受符合自身发展需求的教育，学到一定的科学文化知识和基本劳动技能，为他们今后能真正自立、平等地参与社会生活，成为社会主义事业的建设者和接班人奠定基础。

四、学校配备了专门老师，指导本校随班就读工作的开展，老师不定期到有随班就读学生的班级听课，直接与学生谈话，与班主任、任课老师探讨随班就读的课堂策略、随班就读的教育补偿等问题。

五、在学校教育中，要求教师热情关心学生，爱护学生，尤其对特殊学生更要关心、爱护，不能歧视特殊学生，要善于发现学生的优点和长处，鼓励学生克服困难，取得进步。

六、加强了“随班就读”工作的管理。由校长主管，分管校长专管，年级组长监管，具体落实到班主任、任课老师的管理形式，加强了心理咨询室、资源教室的管理和运用，每周安排两次对随班生进行个别辅导，要求教师在备课中定出分层目标，关注随班生。

七、对特殊学生的教育坚持因材施教，提供合适的教育，在课堂教学过程中，要面向全体学生教学，又能兼顾特殊学生的需要，充分发挥特殊学生健全部分和潜能，对于缺陷部分实施补救教学，对他们进行有效的帮助。

2024年12月

**第四篇：课堂教学质量监控办法**

课堂教学质量监控办法

课堂教学是整个教育、教学过程的最主要环节，加强课堂教学质量监控是全面提高教学质量的关键，对保证学院正常教学秩序，树立良好教风、学风，培养全面发展的高素质人才具有重要意义。为保证全面、动态检查并监控课堂教学过程，保证和提高课堂教学质量，特制定本办法。

一、课堂教学质量监控的目的及任务

课堂教学质量监控的主要目的，是通过对各门课程的课堂教学效果进行全面、动态的检查和评价，保证和提高课程教学质量，提高教师课堂讲授水平及其教学环节的设计、组织水平，树立良好教风、学风，保证学院正常教学秩序，从而全面提高整体教学质量。

课堂教学质量监控的主要任务包括：进行教学过程监控，发现和解决教学过程中影响教学质量的主要问题；进行教学建设监控，引导和控制教学建设的方向，保证在各项建设中贯彻教学改革精神，固化教学改革成果；反馈监控结果，对教师、课程建设等提供各种帮助信息。

二、课堂教学质量监控的组织方式

课堂教学质量监控工作在主管院长领导下，实行院、系两级负责，系部是课堂教学质量监控的主体力量。课堂教学质量监控，主要通过以下形式进行：

1、教学管理组织协调系统。教务处、各系部对日常课堂教学及教学建设工作进行管理和监控，及时解决教学中出现的问题。

2、院、系两级教学督导系统。聘请有丰富教学和教学管理经验的老教师、退休的教学管理人员组成院系两级教学督导委员会，实现督教、督学、督管。

3、系部同行教师评价系统。由系部进行主讲教师的聘任，教师试讲和教学效果评价工作。

4、学生信息员系统。由学生担任教学质量监督信息员，及时掌握教学信息。

5、教师——学生双向课堂教学效果反馈系统。教师每学期期中填写《教师评学调查表》，将课堂教学过程出现的问题（如学生学习效果、学习风气、教学条件、教学设备使用情况）反馈给学院教务处，教务处反馈给相关系部。

6、课堂网络反馈系统。通过网络获取教学信息。

为达到全面控制教学过程、提高教学质量的目的，进行课堂教学检查时，各类检查人员应填写相应的评估表和反馈表，各有关单位及时对评估表和反馈表进行统计处理，将结果反馈给教师所在系部，并以适当的方式反馈给教师。每学期，学院教务处对教学质量方面存在的共性问题采取简报、总结等形式，对存在的个性问题以座谈会、个别交流、文字材料等形式进行，以随时总结经验，改进教学。

三、教学质量监控的主要内容和程序

（一）授课计划与教案的检查

1、检查方式

每学期第2个教学周，以各系、部、中心为单位，检查任课教师本学期所开课程授课计划（教师工作手册）、教案。

2、检查项目

(1)课程授课计划（教师工作手册）、教案是否完整；

(2)教学目的是否明确；

(3)各章节基本内容及重点、难点、疑点是否突出；

(4)教学进度安排是否合理；

(5)课后作业安排是否适当；

(6)运用教学手段是否明确；

(7)其它教学环节的设计是否科学.3、各系、部、中心及时向本单位教师宣布检查结果，反馈检查意见。

4、第3个教学周，各系、部、中心负责人填写《教师工作手册、教案检查总结表》一式两份，加盖公章报教务处备案。

（二）听课检查

学院对教师的课堂教学实行三级听课检查制。具体规定如下：

1、院领导听课

院领导随机听课，检查教师日常授课情况及教学运行情况。

2、教学督导委员会听课

学院教学督导委员会对全部任课教师进行随机听课检查，并填写《教学督导委员会课堂教学评估表》,对教师的课堂教学质量和教学秩序进行检查、评价，该评价作为考核教师教学质量的依据之一。

3、系、部、中心教学质量检查小组听课

(1)各系、部、中心成立“课堂教学质量检查小组”，成员由系（部）教学主任、专业长（教研室主任）及教学督导委员会成员组成。小组成员可以灵活组合，每次不少于2人。

(2)为保证检查的公正性，听课前不应通知任课教师。

(3)听课后详细填写听课记录。

(4)各系、部、中心要及时将检查情况及有关意见反馈给教师本人。

（三）周例行教学检查制度

1、检查方式

由教务处教学管理科负责组织，每周随机抽取一个时间段，到教学现场检查日常课堂教学运行情况。

2、检查项目

(1)教师课堂仪表是否得体；

(2)教师是否严格执行课表，是否有迟到、早退、脱岗等现象；

(3)教师授课是否认真，是否注意维持良好的课堂秩序。

3、针对周例行教学检查中发现的问题，教学管理科应立即通知相关单位进行调查处理，并于下一周周初在学院新闻网上发布周例行教学检查情况通报。

（四）学生评教

1、每学期第13周以后，由教务处负责组织实施学生网上评教。

2、学生用自己的用户名、密码登陆“教务网络管理系统”，依据

“教师教学效果评估指标体系”给本班所有任课教师打分，各班级学生参评率达到80%以上时，评分为有效分。

3、教务处负责汇总生成评教结果，并将评教结果及时反馈给教师所在系部。各系部应及时向教师本人反馈检查结果，并对教学质量计入学院总排名后5%的教师进行帮教。

4、学院依据学生评教的结果，对参评教师进行奖惩，具体办法见《教师教学质量评估办法》.（五）教师评学

1、每学期期中，由教务处统一安排，各系、部、中心负责组织本部门教师评学工作。

2、各系、部、中心主任组织本部门任课教师（包括专任教师、校内兼课教师、校外兼职教师、校外兼课教师）填写《教师评学调查表》，对本学期所有任课班级的学生学习情况进行评价。担任合班课程的教师每个合班仅需填写一份表格即可；担任不同课程教学的教师须按所授课程门数填写相应份数的表格。

3、各单位对任课教师填写的《教师评学调查表》进行汇总、统计，填写《教师评学汇总表》，并将汇总表在每学期十七周前交教务处。

4、教务处负责对教师评学结果进行全面汇总、统计和分析。

5、每学期第1周，教务处将上个学期的教师评学结果在校园网上公布。

（六）教师评教

每学期，教师之间听课不少于6学时，并填写听课记录，交系部存档。系部教师评教工作作为评价教师的依据之一。

四、课堂教学效果学生反馈

对课堂教学效果学生反馈情况进行核实认定的前提下，对学生不满意率≥50%的教师进行提醒、谈话，连续两个学期学生不满意率≥50%，予以停课处理；对学生不满意率≥70%的教师，停止担任主讲教师一学期。

**第五篇：鱼市中学课堂教学质量监控方案**

鱼市中学课堂常态监控方案

一、教学质量监控的任务、目的和意义

1、教学质量监控的主要任务是：依据我校教学管理的各项规章制度，对教学工作的全过程、各环节、全方位地进行监督、检查、检测、指导和评估，及时反馈教学信息，发现、总结、发扬一批优秀教师的先进教法，给予推广。不断调控和优化教学过程，全面提高教学质量。

2、教学质量监控的目的是：通过科学、规范、严谨的教学质量监控，对教师的教学质量及水平给予客观公正的阶段性评价，可使教师获得综合全面的信息反馈，有利于改进教学内容，方法和手段，提高教学质量效果。

3、教学质量监控的意义是：有利于形成正确的导向和激励机制，调动教师教学工作的积极性，有利于形成良好的教风。有利于针对性的对教师加强指导。同时为教师考核晋级、职称评聘，评优评先等提供合理的依据。

二、课堂教学质量监控组织机构：

1、领导小组：

组 长：吴建泽

副组长：唐思梁

李文军

成员：蒲祖海

罗海建

吴金香

杨树华

2、学科质量评估小组设置：

理科组：赵利民（组长）邓春雪

文科组：陈娇丽（组长）唐 丽

三、教学质量监控的主要内容：

教学质量监控的主要内容：查堂、听课、检查备课、检查作业批改和单元测试五个方面。

（一）常规教学查堂制

为了提高课堂效益，除了值周行政在每天的早读、第一节、第五节、晚自习全面查堂，实施督察外，全体行政人员分成四个小组，督察另外的课节，并将督察结果分别记录，月末总结公示。

（二）推门听课制

1、制订学期听课计划

由学科质量评估小组组长在学期初，对本组内所有教师的听、评课作出日程安排。每个成员互相听课每周不少于1节，行政推门听课每周不少于2节。

2、推门听课

学校行政对教师进行推门听课。主要是观察分析自然状态下的课堂教学改革，看到执教者自己不一定能看到的问题。听课要求是：（1）关注过程与细节；（2）关注师生互动，生生互动的状态；（3）通过眼动、心动、脑动参与教学过程，进行适当的换位（学生、执教者）观察与思考；（4）作出尽可能详细的观察记录；（5）即时作出判断，并在记录本上点评。听完课后当堂检查教师该课时的教案。

3说课与对话与建议

行政与执教者一起进行说课，对话活动，与执教者一起反思原因，共商对策，从而帮助执教者解决课堂中真问题。促进双方都能获得内化了的知识和无认知的经验，提高解决课堂实际问题的能力。要求：（1）先由执教者进行反思性说课；（2）行政在尊重差异的宽松氛围中以课为例进行对话，其间不作优劣价值判断，而是关注焦点，关注课中的乐趣与困惑；成功与失误。并由组长归纳后向执教者提出反馈建议。

（三）备课检查

学科评估小组坚持点面结合的原则，进行备课的检查指导。点：在说课与对话的过程中，评估小组成员可检查当节课的教案。

面：评估小组原则上每学期集体检查备课不少于2次。对组内教师进行分层；30%的面检；40%的精检； 30%的略检。一贯认真细致的老师实行略检；对新教师进行面检，选取备课中的某一课，某一课时，边检查询问边和新教师一起讨论、研究、提出建议；对于其他老师的备课进行精检。对教师的教案严格按照教学环节进行检查，在每周例会会议上，进行总结，树立典型，对存在问题，提出改进意见，从而提高备课质量。对优秀教案进行展评。

（四）作业检查运行方式：

评估小组定期检查作业布置与批改情况，每月一次，做好检查记载，分析反馈，跟踪检查，主要检查内容。

（1）作业格式的规范化。（教师是否对学生提出要求、严格训练，教师对学生学习习惯的培养）（2）作业要精心选择。（要符合教学和学生实际，难度要适中，数量要适当）

（3）教师批改作业。（要及时批阅，批阅要逐题进行，不能一页一个“ √ ”、并注明批阅日期，并且作业全批全改，重视批改后的评价）

（4）订正作业情况及订正作业批改情况。

（五）单元测试检查

各学科每位教师根据自己的教学进度，每完成一个单元的教学任务后，要进行一次单元测试，并将单元测试成绩上报教务处、全批全改的试卷统一交教务处检查。对优秀试卷进行展评。

鱼市中学

2024年9月

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找