# 员工离职调查表

来源：网络 作者：暖阳如梦 更新时间：2024-09-21

*第一篇：员工离职调查表员工离职调查表Exit InterviewNo:WX-WR0401008-1姓名Name：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_部门Dept：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 入职日期Start Date:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_...*

**第一篇：员工离职调查表**

员工离职调查表

Exit InterviewNo:WX-WR0401008-1

姓名Name：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_部门Dept：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 入职日期Start Date:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 岗位Position: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

请与人事部面谈以下事宜：

Please talk to HR dept about the following items:

1． 你离开公司的主要原因是什么？

What’s the main reason for you to leave the company?

2． 你认为公司最好的方面在哪里？不尽如人意的方面在哪里？

Which area of the company do you like best? Which area of the company do you think need to be improved?

3． 你最喜欢你的主管/经理哪些方面？最不喜欢哪些方面？

Which area do you like your supervisor/manager best? Which area do you like your supervisor/manager least?

4． 你对公司的发展有哪些建议或忠告？

Do you have any suggestions for the company to improve in the future?

多谢合作并祝你事业有成！Thank you and hope you have a bright future.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

员工签字/日期人事部经理签字/日期 Sign by staff/DateSign by HR manager/Date

**第二篇：员工离职调查表**

员 工 离 职 调 查 表

员工朋友：

非常感谢您在工作的日子里对公司做出的贡献。因为各种原因您选择辞职，使我们感到遗憾，为了使我们对您辞职的真正原因有所了解，以便我们不断的检讨，更好的改进以后的工作，特请您协助填写以下的表格（只需在符合项打“√”），我们将对此次面谈内容保密，面谈仅做为改进工作的依据，请客观填写以下内容，谢谢！

姓名：岗位：进厂日期：

1、您在公司期间，对公司生活环境的满意状况：

①：食堂

A、非常满意；B、满意；C、一般；D、较差；E、很差

②：住宿

A、非常满意；B、满意；C、一般；D、较差；E、很差

2、您在公司期间，对工作开展情况的满意状况：

①部门直接领导的管理方式

A、非常满意；B、满意；C、能接受；D、简单粗暴；E、难以接受； ②公司其他领导的管理方式

A、非常满意；B、满意；C、能接受；D、简单粗暴；E、难以接受； ③对本身的工作岗位

A、完全能够承担；B、基本胜任；C、压力较大；D、分工不够合理； ④对岗位的工作环境

A、非常满意；B、满意；C、能接受；D、较差；E、无法忍受；

⑤同事关系

A、非常融洽；B、比较融洽；C、一般；D、较差；E、无法沟通； ⑥晋升机会：

A、很好；B、较好；C、一般；D、机会很少；E、没有

⑦公司的发展潜力

A、前景很好；B、前景较好；C、前景一般；D、看不到希望；

3、您认为您在岗位的工资收入情况

A、满意；B、跟社会同岗位差不多；C、比社会同岗位稍低；D、太低

4、您对工资发放时间的满意情况

A、很准时；B、准时；C、不准时、不满意；D、极不满意

5、您认为公司提供的福利满意情况

A、很好；B、较好；C、一般；D、较差；E、太差

6、您对公司加班的理解：

A、太多；B、较多；C、不多、；D、恰当；

7、您辞职的真正原因是：（可多选）

A、工作不适应；B、生活环境不适应；C、部门管理不适应；D、工资福利不相宜；E、工作量太少，分配不合理；F、找到更好的工作；G：其他原因：

8、在什么情况下，你有可能会改变主意，愿意继续留在公司

谢谢您的配合，祝您身体健康，事事顺心！

百达制冷人力资源部

**第三篇：员工离职调查表**

[键入文字] [键入文字] [键入文字]

员工离职信息调查表

亲爱的同仁：

您好！感谢您为公司付出的辛勤劳动，为您即将离开公司，我们表示深切的遗憾，并送上

真挚的祝福，希望在公司的这段经历有益于您阅历的成长。为了更深入地了解同仁离职的真实原因，我们设计了这份问卷，期待获得您宝贵的意见，从而改进我们的工作，提高公司管理及运营水平，使各项福利措施及政策能够更为完善。本份问卷的结果对于您没有任何不利影响，一切有关您所反馈的信息，我们将做好保密工作。感谢您的合作！（请在□内打“√”可多选）

一、员工信息：

部门：岗位：毕业时间：

入职时间：是否转正：填表日期：

二、离职原因

1、什么因素促使您申请离职？

□薪资福利水平□对岗位性质不满意□工作调动□晋升空间

□调薪奖金不公平□绩效考评设置不合理□管理混乱□人际关系□对直属领导不满□对公司制度不满□企业形象/产品不佳

□工作地点□工作环境□健康因素□家庭原因

□其他，请说明

2、您感觉部门工作气氛如何？

□很好□一般□有点压抑□很差

3、在工作中您与同事合作的怎么样？

□非常愉快□比较愉快□一般□ 比较差

4、您是否经常与直接主管交流沟通？

□经常□偶尔□没有

5、请您描述下您的直管领导的管理水平：

□缺乏专业知识□独断专行，做事从不与下属商量□只有惩罚，没有激励

□勇于承担责任，替下属分忧□经常与员工谈心，了解员工的想法

□关心员工，有人情味□对下属工作成绩能够公正的评价，不埋没人才

6、您对公司给您的工资待遇是否满意？

□满意□一般□不满意

(您目前的标准是，您期望是，您了解的同行业的标准是。)

7、您是否认为工作量大，压力大，加班频率高？

□是□一般□否

8、您认为公司在内部选拔或晋升机会公平吗？

□公平□不公平,体现在[键入文字]

□个人价值观和企业文化不匹配□个人职业发展原因□学习进修

[键入文字] [键入文字] [键入文字]

9、进入公司后，您是否能经常得到培训的机会？

□能（培训的水平如何？□很好□一般□差）□不能

10、你对公司制度/文化是否满意

□满意□一般□不满意

11、认为公司的职业发展规划是否合理？如不合理，请您给予宝贵建议。

□合理□不合理您的建议：

12、对于您所在的岗位，您面临的最大的困难和挑战是什么？

13、您认为您现在所在的职位与您的能力相当吗？如果不是，请给出具体说明。

□相当□不相当

三、离职后打算

1、目前您是否已经确定好了工作单位？

□否，那您打算：○马上找新工作○先休息一段时间再做打算○自主创业

○继续深造或接受短期培训○不定

□是，新单位与我公司相比，哪些方面优于我公司：

○工作环境优越○工作内容更丰富或自己更感兴趣○培训、学习机会更多

○收入更高○福利待遇更完善○工作地点因素

○其他（请说明）：新工作单位岗位性质：

○同行业相同职位○同行业更高职位○同行业更高薪水

○不通行业形同职位○不通行业更高职位○不同行业更高薪水

2、如果公司在哪一方面做出改善，你觉得会继续留在公司工作？

○调换自己的岗位○提高薪资福利待遇○制定个人职业发展规划

○提供更多的培训机会○调换部门领导○提供升迁机会

○其他

四、开放性问题

1、您认为目前的公司需要改善哪些方面？

2、您对公司是否还有其他建议，如果有，请您写下来。

[键入文字]

**第四篇：员工离职调查表**

离职调查表

亲爱的同事：

感谢您为公司付出的辛勤劳动，在您即将离开公司之际，请抽出宝贵时间填写下面的调查表，我们将认真听取您的意见和建议，逐步改善公司的各方面制度和管理，感谢您为公司所作出的贡献，并送上我们真挚的祝福，谢谢您的配合！

1、您的信息：

姓名：所在部门：岗位/职级：入职日期：

2、您离职的主要原因（可多选）：

个人或家庭原因 □寻求更大的发展空间 □

寻求更高的薪资待遇 □对直接主管不满 □

对公司制度不满 □对工作不满 □

其他（请说明）

3、您离职的其他因素（可多选）

工作量大/经常加班 □工作环境差 □工作压力大 □健康因素 □ 对工作不感兴趣 □工作地点因素 □所学有限/学非所用 □

调薪/奖金不公平□没有升迁机会 □公司文化不适应 □

同事相处/人际关系不佳 □办公室气氛不佳/士气低落 □

企业形象/产品不佳□个人价值观和企业文化不匹配 □

其他（请说明）

4、如果公司在哪一方面做出改善，您觉得会继续留在公司工作？（可多选）

提高薪资/福利待遇 □制定个人职业发展规划 □

提供升迁机会 □调换部门/主管领导 □

提供更多培训和学习机会 □

其他（请说明）

5、您离职后的打算：

马上找新工作 □先休息一段时间再做打算 □

自主创业 □继续深造或接受短期培训□不确定□

其他（请说明）

6、如果您找到新工作，您认为新工作单位什么最吸引您加入？（可多选）

更高的薪酬/福利 □更大发展空间 □职务提升 □

更多的培训学习□公司品牌 □工作地点因素 □

工作环境优越 □主管的领导能力 □

其他（请说明）再次感谢您对我们工作的支持！

祝您一切顺利！

填写日期：年月日

**第五篇：员工离职调查表2024**

离职调查表

亲爱的同事：

感谢您为公司付出的辛勤劳动，为您即将离开公司，我们表示非常遗憾。对您今后的发展，我们送上真挚的祝福。请您抽出宝贵时间填写该调查表，我们将认真听取您的宝贵意见和看法，逐步改善公司各方面制度和管理，由衷感谢您为公司发展做出的一切努力，谢谢您的配合！

1、您的信息：

姓名：原所在部门：原岗位入职日期：

离职日期：

2、您离职的主要原因（可多选）：

个人或家庭原因 □寻求更大的发展空间 □寻求更高的薪资待遇 □对工作不满 □对产品价值没有信心 □对直接主管不满 □对公司制度不满 □

其他（请说明）：

3、您离职的其他因素（可多选）：

工作量大/经常加班 □工作环境差 □工作压力大 □对工作不感兴趣 □工作地点因素 □所学有限/学非所用 □调薪/奖金不公平□健康因素 □ 公司文化不适应 □同事相处/人际关系不佳 □办公室气氛不佳/士气低落 □ 没有升迁机会 □企业形象/产品不佳 □个人价值观和企业文化不匹配 □ 其他（请说明）：

4、如果公司在哪一方面做出改善，您觉得会继续留在公司工作？（可多选）

提高薪资/福利待遇 □制定个人职业发展规划 □提供升迁机会 □

调换部门/主管领导 □提供更多培训和学习机会 □

其他（请说明）：

5、您离职后的打算？

马上找新工作 □先休息一段时间再做打算 □继续深造或接受短期培训 □ 自主创业 □不确定 □

6、如果您找到新工作，您认为新工作单位什么最吸引您加入？（可多选）

更高薪酬/福利 □更大发展空间 □职务提升 □更多的培训学习□公司品牌/形象 □工作地点因素 □工作环境优越 □主管的领导能力 □其他（请说明）：

7、请您给公司提出宝贵的意见和建议（请概述）：

再次表示感谢！

祝您一切顺利！

行政管理部

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找