# 最新财务述职报告的内容(七篇)

来源：网络 作者：花开彼岸 更新时间：2024-06-05

*随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。财务述职报告的内容篇一一、德：具备良好的政治素质和道德品质。...*

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**财务述职报告的内容篇一**

一、德：具备良好的政治素质和道德品质。

作为一名合格的党员，我无论从思想上、行动上严以律己，正直真诚，积极乐观，待人热忱，友爱同事，团结集体。

二、能：具备良好的岗位技能和职业素养。

财务部的工作如百年树木年轮，一圈环绕一圈，循环并扩大，厚实而累积。一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。我喜欢我的工作，虽然繁杂、琐碎，但是做为企业正常运转的命脉，我深刻明白身为财务部一员--自己岗位的价值。我热爱本职工作，爱岗敬业，廉洁奉公，恪尽职守，办理会计业务时遵循实事求是、客观公正原则;严格执行会计制度和会计法规，积极的完成了上级交给的各项财务任务。

三、勤：系统的文化知识和良好的专业能力。

加强自身学习，明确岗位职责，不断提高自身综合素质。坚持参加公司组织的学习，积极向同行前辈和同事学习，加强自己的业务水平和治理能力。已具备中级会计师和助理会计师职称，现备考注册税务师。

四、得：

1、切实加强财务核算。严格执行企业会计制度，遵从公司领导指示规范财务治理、优化财务审核程序、提升财务服务质量和发挥职能部分，更好地参与企业治理的要求，经过高效的制度组织，分清工作的轻重缓急，妥善处理好各项工作。

2、我懂得了“取人之长、补己之短”，在处理某些问题时，我开始从多个角度去考虑，学会了换位思考，更多的站在别人的角度去看待自己处理问题的方式方法。

企业的最终目标是体现在效益上。我司作为现代企业，财务中心必然成为企业治理的核心部分，发挥财务板块的重要作用，为企业领导提供及时的、真实的财务信息，为其良好决策作好保障。新的一年，新的机遇，新的挑战，我相信竞争更加激烈的一年，机遇和挑战共存将进一步激发我的斗志和工作热情。

今后，我将工作基点放在服务、规范、创新上，清醒地认识到只有搞好服务才能做好工作，只有坚持规范才能减少风险，只有推进创新才能有所作为;确立以优质服务为先，以制度建设为本的工作理念;立足于做好常规工作，着眼于推进重点工作。

**财务述职报告的内容篇二**

我自20\_年1月份到公司担任财务一职，到现在已有一年的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。下面我将近几个月来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要的述职报告：

一、尽职尽责履行好自己的工作职责

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、拟定财务管理制度以及报销流程，并针对全体员工进行培训等工作;

2、为方便数据管理，经过多方渠道，找到了适合公司的斗拱云管理软件，将公司经营数据数字化管理，并针对这款软件联系客服，组织公司员工培训;

3、7月份贷款150万，保证现金流量处于良性循环状态。

4、从记账公司收回账簿;

5、协助公司把工作场所搬到新的工作地点，对接新场所的房租、物业等，并梳理主体公司的股权架构，注册新的母公司及两个有限合伙企业;

二、发挥财务监督、管理职能，增强财务服务意识。

现代企业财务管理要求，财务不仅仅是传统意义上的“管家”，更重要的是发挥它的监督职能作用。作为职能工作部门，合理控制成本费用，以“认真、严谨、细致”的精神，有效地发挥企业内部监督管理职能是我们工作的重中之重。

三、2024年虽然各项工作取得了一定的成绩，但仍有很多应做而未做、应做好而未做好的工作。

1、内部财务数据报表以及支出报表尚不完善;

2、员工未能很好的使用斗拱云管理软件;

3、有关制度和规定执行力度不够;

4、在资产实物性管理上，在各项成本费用控制细化上，在物资采购质量把关等方面都还有所欠缺。

四、2024年工作规划

1、全面深化推进斗拱云管理软件，加强公司经营数据数字化管理;

2、梳理各公司的内部财务数据报表以及重新优化公司的日常支出报表;

3、完成主体公司的股权变更;

4、全面深化降本增效活动，缓解成本需求与预算控制目标差距较大的压力，改进公司盈利能力;

5、加强资金预算与支付结算管理。提高资金预算的有效性和集中支付等关键指标的监控与考核评价;

6、进一步夯实财务信息质量的基础管理。强化财务信息质量责任管理，严格权责发生制原则，完善并落实核对制度，加强台账建立工作;

7、加强产权管理与资产基础管理。严格落实资产损失的责任追究，促进资产基础管理水平的持续提升;

8、推动申报知识产权;

9、拿回记账公司手中的所有账簿;

10、融资，开始新一轮的“补血”行动

作为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的努力。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

**财务述职报告的内容篇三**

一年来，我始终以严格要求自己，始终做到严于律己、恪尽职守、求真务实、较好地履行了岗位职责，完成了各项工作任务。现将工作开展等有关情况报告如下：

一、主要工作：

(一)从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表;从各项税金的计提到纳税申报、上缴;从用款计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付，认真执行会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

(二)积极配合审计局对公房中心的审计和检查工作。将往来款项核算不规范，对外会计信息反映不真实等问题进行整改，清理了部分长期挂账问题。

(三)严格控制“三公”经费的管理，没有发生违规现象。

(四)严格执行财政对我所需购置的固定资产采购手续的审批及采购工作，对新购置固定资产做到了及时上账。

(五)对我所的非税收入预算及部门预算进行了分析、测算、填写及上报。

(六)对我所小专项执行力度支出预算执行情况进行分析和总结。

(七)结合年终财务决算报表完成了部门决算报表的上报及对国有资产产权登记证的审核工作。

(八)认真完成了与市财政局非税收入管理局和房管股全年的各项非税收入数据核对工作，完成分类汇总各项非税收入的统计工作。

(九)加强票据管理，严格按照票据管理工作流程办事，强化了票据核查和销号工作，减少工作中的漏洞环节，杜绝出现因票据管理不当而引发的问题。

(十)在完成本职工作的同时，还积极配合其他股室以及中心完成好领导交办的各项任务。

二、遵纪守法、廉洁自律，树立财务工作者的良好形象。

作为一名财务人员，要提高专业品德修养，增强热爱本职工作的意识。坚持严格执行财务会计制度和有关的方针政策，加强会计核算和会计监督，管好用好各项资金。所以财务人员应坚持不懈地将清廉思想贯穿于实践中，自我检查，自我批评，不断排除旧的道德观，在反复思想斗争过程中不断提高自律能力。

三、端正作风、坚持原则、客观公正、按规办事

一要增强学习意识，强化立身之本。二要提高工作效能，加大执行力度。三要提倡“严”和“准”的作风。

四、努力学习，增强业务知识，提高工作能力。

总结这一年的工作，还存在着不足之处，要加强对财务业务知识的学习和培训，要不断的提高自已的业务水平和能力，使自身的会计业务知识和水平不断得到更新和提高，适应现在的工作要求，并为今后的工作做好准备。

**财务述职报告的内容篇四**

一、我院实行绩效管理的初衷

我院在改革之前实行的是粗放式管理，主要考核办案的数量和诉讼费收入，虽然在当时的形势背景下，也曾经在激发工作热情上发挥了一定的作用，但其存在明显弊端：一是考核指标单一，不能全面反映部门和法官们的工作绩效;二是诉讼费收入指标在法院内部人为形成部门考核结果的差异，挫伤了多数人的工作积极性;三是综合部门工作没有量化标准，行政管理职能相对滞后，

法院财务人员工作汇报。特别是进入新世纪后，法院面临的形势和所处的环境发生了变化，主要表现在几个方面：一是法院承担的社会责任更加艰巨，单纯考核办案数量已经无法保证职责的履行;二是群众对法院和法官的期望值更高，不调整法院管理手段就不能适应时代要求;三是财务实行收支两条线管理，运用诉讼费收入调动法官积极性已经为政策所禁止;四是法官和其他工作人员也渴望有个公正科学的考核体系，个人尊严和人生价值得到认可。基于对旧的管理模式的反思和新的形势的思考，200x年底我院党组经过广泛调查、征求意见，提出了改革法院管理模式，提高法院管理层次的新课题，并由政治处牵头着手构建责任目标管理体系，对全院各部门和全体人员的工作业绩实行量化考核排序，以此激发法院工作人员的工作热情，推进法院工作实行跨越式发展。

二、关于构建绩效考核体系的几点思考

绩效考核体系对于法院管理是个新课题。如何做好这个新课题，我院党组展开了广泛的讨论，并在以下问题上达成一致意见：

(一)绩效考核体系的基本特征

构建绩效考核体系，首先思考的问题是设置这一体系的目的是什么，我们要通过绩效考核实现哪些目的，取得什么样的成效。这些内容就决定了绩效考核应当具备的特征。我们认为，主要包括几个方面：

一是目标设置的科学性。无论是上级法院对下级法院的考核，还是法院内部的部门考核，目标的设置一定要符合工作实际，符合法院工作规律，目标过高不但不利于调动积极性，而且容易助长弄虚作假风气;目标过低就会失去考核的意义，也会降低考核对象对该项工作的信心，降低考核机制的威信。我院在设置业务部门的办案指标时，以上三年各项数据的平均数为基础，结合上级法院有关要求适当予以调整，保证各项工作的连续性。

二是法院工作的特殊性。法院绩效考核在全面考核的同时，要突出审判执行业务的中心地位，不能偏离法院的主要业务。我院对审判业务外的易得分指标，设置为控制性指标，即达到一定的指标即得满分，完不成指标按比例减分，超额部分不予以奖励，避免了把法官的精力吸引偏离法院工作主题。上级法院关于结案率考核标准的调整非常符合法院现实情况，体现了考核体系设置的科学性。

三是考核内容的综合性。绩效考核与旧的管理模式的区别在于，它能够较为全面的反映一个法院、一个部门或法官个人的工作成绩效率和付出的努力，而不是单项指标的考核。因此，考核内容的设定要尽量周全，避免出现目标上的偏差。我院在设定队伍建设、宣传信息调研等全院部门共同目标的基础上，还针对部门工作职责设置了业务目标，尽可能通过目标考核全面真实反映部门的工作业绩。

四是考核结果的公正性。法院绩效考核的最大难度在于实现考核标准的公正性，因为不同法院的情况差异较大、同一法院内不同部门、不同岗位的工作性质的差异较大，实行工作全部量化实难有一个绝对公正的标准。我院对共性目标设定同一分值标准，总分设定为人均60分，对不同岗位业务目标均设定为人均40分，按照工作职责，逐项分解分值，以人均得分排序，实现人多部门和人数部门的标准统一，实现了考核的公平公正。

五是考核程序的民主性。绩效考核工作顺利进展的基础是让考核的权威性，考核的权威性又必须以民主性为基础，只有考核对象共同参与的考核体系才有生命力，失去考核对象的支持，完善的体系也将无法生存。我院每年第一个工作周的主要任务就是征求各部门工作意见，修订完善绩效考核办法;每季度的考核初步结果由部门进行核对，听取部门的意见;考核结果及时公布，接受全体人员的监督，让绩效考核办法真正成为巩义法院的“小宪法”，成为指导部门工作的头号文件。

六是考核操作的简便性。管理是手段而不是目的，其主要功能在于促进工作，考核程序的设置应删繁就简，具有较强的简便可操作性，既要保证考核工作的效率，要又考虑到部门的工作负担。我院成立以绩效考核办和其他综合部门为主要的考核组织，尽可能减少业务庭因考核新增加的工作量，保障审判执行主要工作顺利开展.

七是结果运用的重要性。考核结果的运用是绩效考核最关键的环节，也是考核体系的生命所在。绩效考核只有同单位、部门、法官个人的政治、经济、精神利益有紧密联系的时候，才能发挥体系的引导激励作用。特别是实行新

的财政政策后，经济奖励已经成为历史，我院将绩效考核结果作为晋升、任免、嘉奖等事项的主要依据，使绩效考核成为鼓舞士气的重要手段之一。

(二)绩效考核体系的主要保障

“徒法不足以自行”。绩效考核体系需要人的执行实现运转。法院绩效考核管理是一项涉及法院方方面面工作的系统性工程，工作量大而且复杂，需要投入一定的人力和精力来保障运转。

一是绩效考核工作需要法院党组的高度重视。绩效考核是法院的重要工作，是法院党组决策得以落实的重要手段。绩效考核体系的构建、目标的设定、结果的运用等工作，均需要由党组决策完成。在推行绩效考核的每一个环节，我院党组都以主导者的身份积极主持、支持考核工作的开展，每季度召开一次绩效考核专题会议，分析绩效考核工作中存在的问题，为职能部门履行职责提供了坚强的后盾，保障了考核工作的顺利进行。

二是绩效考核工作需要职能部门的密切配合。绩效考核是关于法院工作的综合性考核，考核数据涉及数十项指标，仅靠某一个部门难以保障考核体系的运转。我院成立了以政治处为主，办公室、研究室等13个部门共同组成的考核工作组，明确了各职能部门的考核工作职责，并根据工作情况予以奖惩，强化成员部门的责任意识。每月召开一次工作例会，职能依据考核数据制作案件质量评查通报、涉诉信访工作通报、立案流程管理通报等，总结工作经验、分析存在不足，提出改进意见，形成了齐抓共管的工作局面，保证了我院在全市法院综合考核中单项指标进入前三名。

三是绩效考核工作需要中层干部的积极参与。中层干部是党组与法院其他工作人员之间的桥梁和纽带，是党组决策得以贯彻执行的坚强保障。绩效考核工作是项对所有部门、全体工作人员的考核，就必须依靠中层干部的执行力来保障运转。我院将部门的考核人均成绩作为中层干部个人业绩排序的主要数据，将部门考核与中层干部考核联结起来，在绩效考核工作中考察中层干部的管理能力、组织能力、协调能力，充分调动了中层干部对绩效考核的积极性，使绩效考核工作成为一项全员参与的管理手段。

(三)绩效考核体系的辅助措施

任何一项管理机制都不可能达到尽善尽美。法院管理工作具有特殊性和复杂性，绩效考核体系自身的局限性，都决定了绩效考核需要通过其它辅助措施相助，共同保障法院工作的健康发展，我们的主要思路和作法是：

一是构建审判文化教育体系。绩效管理属于纲性、被动式管理，其不能解决法院管理中存在的所有问题。特别是在当前的形势下，法院的经费保障、职级待遇等问题仍存在许多自身难以解决的实际困难，绩效考核的激励作用受到明显制约。做好法院管理工作，还需要统一思想、鼓舞士气、倡导奉献等手段，引导法官和法院工作人员由被动的接受管理，向自强自励、热情创业转变，在法院内部营造务实干事的氛围。

二是运用工作通报适度调整。西方有句法律格言“法律就象一个房间的蜡烛，不可能照亮房间的所有角落”。虽然绩效考核体系覆盖面较广，但它就象法律一样永远不可能将法院所有工作全部列入考核条文。我院针对该问题，出台了通报制度。对不具有普遍性不必列入考核规定的工作，运用通报表扬、通报批评对部门或法官的业绩得分进行调整，既保证了考核制度的科学合理，又对实绩给予了应有的尊重。

三是及时针对单项加强引导。在绩效考核工作中，原则要坚持激励标准的统一性，尽可能做到同劳同值，同时要结合不同时期法院工作的重点、难点、弱点通过提高绩效考核中的比重进行引导。我院在20\_年上半年绩效考核中信息和调研工作相对落后，院党组在分析原因后，针对信息和调研工作对绩效考核做出补充规定，发挥了绩效考核的引导功能，把法官的部分精力引向弱项工作，促进两项工作在后半年有了明显起色。办公室工作在全年单项考核中名列前茅，为我院整体工作取得好成绩做出积极贡献。

**财务述职报告的内容篇五**

首先介绍一下自己的工作简历(略)。不同的工作经历，给了我很好的锻炼机会，丰富了我的阅历，开阔了我的眼界，并促使我不断努力学习，掌握最新的财务会计知识，以出色地完成所担负的工作。下面，我重点就最近三年担任\_公司财务审计部经理一职期间所形成工作思路及完成的工作，做业务总结。

一、加强制度建设，拟定和完善公司财务管理和会计核算制度。

加强企业的财务管理工作，其目的是要为企业的效益服务。\_公司，总资产超过4.2亿，下辖六家分公司，两家全资子公司，兼跨制造、房产、租赁、修理、客运服务、商贸等几个行业。各项业务的经营方式有所差异，会计处理各有特点。我在对公司营运情况及日常财务工作深入了解的基础上，认为当时的制度已不能很好适应公司管理上的需要。要想公司管理上台阶，首先应从制度上下功夫。因此，我从审批程序、资金运作、会计核算、审计监督几个方面入手，先后主持出台了四个制度，基本完善了财务管理内部制度体系：

1、拟定《\_公司开支审批暂行办法》，规范了审批权限和程序。要求公司所有成本、费用支出必须经财务审核并签字确认，改变了以往多头审批，财务监督不力的状况。经过两年的运行，20\_年我又重新修订和完善了《\_公司开支审批办法》，进一步明确了责权。

2、根据国家新出台的财务、会计政策法规，结合本公司的经营特点和管理要求，执笔修订了《\_公司财务管理暂行办法》和《\_公司内部会计核算暂行办法》。并就“两个办法”的贯彻执行作了具体安排。每年对所属经营单位执行“办法”情况进行了检查，对存在的问题出具书面整改通知，逐步规范了公司财务管理和会计核算行为。

3、为完善公司内部监督管理制度，充分发挥二级核算体制的优势，针对公司各经营单位不同的行业特性，确保公司各项会计数据的真实、完整，于20\_年6月重新起草了《\_公司内部审计暂行办法》，现正报公司审批，以切实加强对国有资产的监管。

二、抓管理，促效益。

预算是企业借以设定一定时期所想要完成的特定目标，完成目标所使用的资源，以及衡量目标是否达到的标准，是现代企业管理的一项重要工具。集团公司对预算管理也作为工作考核的一项重要内容。基于对预算管理工作重要性的认识，我积极推动公司预算管理工作，理清工作思绪，将应收帐款的回收及开辟公司新的经济增长点作为工作重点。以此为契机，逐渐转变了公司偏重会计核算，轻财务管理的局面，促进公司管理上台阶。

1、重视预算编制的可行性和科学性。具体负责牵头编制了公司20\_年度、20\_年度和20\_年度的公司财务预算。在预算编制过程中，依据各经营单位近几年的实际经营情况，以及对未来市场经营环境变化的预测，充分考虑各种有利和不利因素，通过二上二下的协调沟通，汇总编制预算草案，报公司预算管理委员会通过，最终确定公司预算目标，确保各项预算指标的合理性。

2、以预算为依据，积极控制成本、费用的支出，并在日常的财务管理中，倡导效益优先，注重现金流量、货币的时间价值和风险控制，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中控制、事后总结反馈的财务管理体系。在公司整体对外投资效益不佳的情况下，力主压缩银行贷款，20\_年3月和20\_年1月，压缩了公司长期银行贷款4000万元，有效地控制了财务费用的支出，提高了资金的使用效益。

3、实抓应收帐款的管理，预防呆账，减少坏账，保全企业的经营成果。20\_年8月上任始，公司帐面应收账款2512.49万元，占公司流动资产的24.75%。针对现状，重新制定了公司的信用政策，对客户的信用程度作出评估，要求各经营单位按客户信用程度的高低，决定应收账款数额的高低，控制坏账风险。对信用程度较低的单位，如\_x，尽管是集团内的兄弟单位，管理政策一视同仁，加大现收比率，控制应收账款额;同时加大应收账款的催收力度，有难度的客户，亲自上门参预催讨，起到了一定效果，减少了坏账损失。20\_年7月止，公司账面应收款1834.5万元，占公司流动资产的12.14%，比三年前减少了677.99万元，占流动资产比例下降了12个百分点。

4、积极参预，配合经营单位开拓新的经济增长点。\_\_是公司业务发展的重点，而\_\_经营权的取得必须经公开招投标，针对不同的招标，带领财务人员深入调研，做出合理的营运可行性分析，确保公司投标书的质量，为开展有效营运打好基础。20\_年浙江省\_\_招投标，公司投标中得3条\_\_经营权;20\_年分别参加省和市\_\_招投标，公司投标综合得分均为第一，中得了2条跨地区\_经营权和3条地区\_的经营权，\_投入营运给公司带来了很好的经济效益。通过上述工作，切实提高了财务管理工作的成效，一定程度上促进了公司经济效益的不断提高，20\_年公司实现净利润118.2万元，20\_年实现净利润925.25万元，20\_年实现利润1896.42万元，每年的利润增长都超过了100%。

三、明确责职，提高工效。

为提高工作效率，首先，通过几次内部调整，定人定岗，明确职责，减少工作中的磨擦，发挥出团队作用，调动起内部每个员工的工作积极性。其次，树立服务意识。身为经理的我带头转变工作观念，主动配合业务部门。

述职人：

20\_年\_月\_日

**财务述职报告的内容篇六**

一年来在领导们的关怀和鼓舞下，在同志们的支持和帮助下，恪尽职守，竭诚奉献，辛勤工作。现就本人20\_年履行职责和廉洁自律情况汇报如下：

一、加强学习，努力提高自身素质

我始终坚持政治理论学习，用马列主义武装自己的头脑，不断加强自身世界观、人生观和价值观的改造，提高自身的政治理论水平和业务能力。

在加强理论学习的同时，也注重更新知识结构，重点加强业务知识学习，在工作中学习，在学习中工作，精益求精，不断探索，使自己更加胜任本职工作。

二、恪尽职守，认真履行工作职责

作为一名高校财务工作者，我始终忠诚于教育事业和服务宗旨，遵循教书育人、服务育人的原则，以强烈的岗位责任感、革命事业心、尽职尽责，乐于奉献。

工作中时刻谨记做好参谋和助手，工作到位不越位，积极主动配合处长开展各项工作。一年来，主要完成以下工作：

1、积极与上级主管部门沟通，主动联系预算执行各部门，督促和协调预算执行各环节，确保财政资金预算执行进度，圆满完成20\_年及以前年度政府采购项目资金支付，截至20\_年x月底政府采购项目支付\_%以上的既定目标。

2、着力推进财务信息化建设。

财务处继20\_年使用网上缴费系统和网上薪酬系统，今年又推出全面预算和网上签批及预约报账系统，使财务工作更加规范、科学、精准。

3、按照上级主管部门要求，协助处长部署开展内部控制基础性评价工作，并及时上报评价结果和报告。

4、按照上级主管部门要求，协助处长部署开展内部控制制度建立完善和实施工作，并聘请华普事务所帮助我们梳理业务流程、环节，分析经济活动风险，选择风险应对措施，形成\_学院内部控制管理手册。

5、协助处长，积极配合省物价监督检查局教育收费专项检查工作，按照反馈函要求立即整改，并提交省发改委整改报告。

6、配合国资处做好资产清查工作，对长期挂账的应收、应付等资产进行清理，并提出处理建议。

7、配合审计处做好各项审计工作，并对审计报告中提出的问题清单，认真分析，逐一整改和落实。

8、协助处长配合审计厅对我校进行为期\_天的法人经济责任审计，及时提交财务资料及联系相关部门。

9、协助处长做好其他专项工作。

10、做好领导交办的其他工作。

三、注重德操修养，恪守廉洁勤政

在处理工作关系上，注意摆正自己的角色位置，做到严于律己宽以待人，公正办事公平处事;乐于让名让利于上下左右，敢于讲真话讲实话敢于负责任;做到不争权利、不争高低、不闹无原则的纠纷;注意发扬民主，联系群众，坚持大事商量、小事通气;遇到问题时放低姿态，主动沟通，注意通过做好思想政治工作来化解矛盾、消除误解;设身处地帮助大家解决实际困难，尽心尽力地为大家办了一些有益的事情;坚持言教与身教有机结合。

四、存在的不足和今后努力的方向

回顾过去一年的工作，虽然取得了一些成绩，但也清醒的认识到自己的工作离组织的要求还有差距，离群众的期盼仍有距离，主要表现在：理论学习不够深入、系统，运用理论分析问题、解决问题的能力仍需加强;思想观念、知识水平、工作方法与不断发展的形势仍有差距;工作中讲话比较直，性子比较急躁，方式方法过于简单。

今后努力的方向：

一是继续加强学习。在坚持政治理论和专业知识学习的同时，加强对法制理论的学习，把学习贯穿在工作的全过程，始终把学习放在重要位置。坚定理想信念，时刻牢记重品行、做表率，不断提高政策理论水平和管理水平。

二是继续加强个人修养，勤政务实，埋头苦干、实践自己“先做人，再做事”的人生原则。严于律己，以身作则，要求别人做到的，自己先做到，要求别人不做的，自己首先不做，做好表率。

在今后的工作中，我将努力做到取长补短，攻坚克难，以更加饱满的工作热情，开拓进取，争取更大的成绩。

以上报告，不妥之处，恳请请领导和同志们批评指正。

**财务述职报告的内容篇七**

20\_年计划财务工作围绕公司的总体工作目标，组织和指导全省计划财务工作做好公司的理财活动，落实节支措施，改善支出结构，合理配置财力资源，计划财务运行总体趋于平稳。计划财务工作得到公司各级领导、部门的大力支持，在筹资、投资、管理创新和服务效率等方面，取得了进展。

作为部门负责人与计财部班子成员一道始终把工作基点放在服务、规范、创新上，清醒地认识到只有搞好服务才能做好工作，只有坚持规范才能减少风险，只有推进创新才能有所作为;确立以服务为先，以制度建设为本，以例外管理为主，以财务公开为重的工作理念;立足于做好常规工作，着眼于推进重点工作。

一、20\_年重点工作

(一)以财务保障为目标，积极筹措资金

公司目前处在成本递增的运行阶段，加之我公司正处在发展的特殊时期，公司的发展需要与财力可能之间的矛盾仍然比较突出，平衡预算的压力增大。计财部坚持以为公司发展需要提供财务保障为己任，多渠道筹措资金。

1、努力争取从总部筹集资金

积极向总部反映公司建设与发展过程中的资金紧张状况，争取总部的资金支持。20\_年利用总部下拨资金偿还到期贷款36000万元，年末贷款余额从年初134600万元降至76600万元，20\_年度上市公司财务费用比2024年度减少3108万元，为保证公司实现总部核定的目标利润创造了利润空间。

2、积极组织公司营收资金及时回笼

着力做好各地市代收费帐户资金按时上划全省网上银行系统，加快资金周转，降低财务成本。

3、采用票据结算业务缓解资金压力

20\_年联通有限和新时空公司共计出具商票9025万元，用于支付工程款项，厂商贴现为公司节省财务费用179。75万元，通过票据结算方式，缓解公司即时的付款压力。

(二)以预算管理为龙头，确保重点支出

预算管理是公司计划财务管理的主要特征。在年度预算安排上，坚持“有所为有所不为”的指导思想，服从服务于公司总体目标的发展要求。

1、预算编制原则必需的业务需求支出优先安排，建设项目投资适度超前，重点保证有市场需求的项目投资;经营成本的支出坚持以收定支、量入为出为原则，努力减低成本支出。

2、预算执行过程项目化管理，引导各现业公司更多地关注资金使用效益，优化支出结构。

(三)以制度建设为抓手，拓宽制度约束的覆盖面

20\_年，把制度建设摆在更加突出的位置，以制度规范公司的经济行为，以便减少个案处理和非程序化操作。

1、制定计划财务各项管理制度及办法

作为公司运营管理过程中的配套措施，我部制定了《中国联通吉林分公司计划财务部岗位说明》、《中国联通吉林分公司成本费用开支指导意见》、《中国联通吉林分公司代理佣金内部控制管理办法》、《中国联通吉林分公司cdma终端补贴与风险控制的指导意见》、《中国联通吉林分公司通信工程项目管理办法》、《中国联通吉林分公司财务制度》、《中国联通吉林分公司财务管理规范》、《中国联通吉林分公司资金管理办法》、《中国联通吉林分公司专业核算办法》、《中国联通吉林分公司县级分公司财务管理和会计核算办法》、《中国联通吉林分公司差旅费管理办法》等规章制度，以便加强和规范公司的计划财务工作。

2、定期汇编计划财经制度

本年度已准备编印《中国联通吉林分公司20\_年度计划财务文件汇编(第一辑)》。

(四)以财务公开为手段，加快全员理财进程

通过公司月度的经济活动分析，介绍公司的经营财务情况：资产负债规模、收入完成、成本开支水平、现金流入流出等，分别从公司的投资活动、经营活动、筹资活动中发现问题、分析问题，与相关部门沟通，共同提出解决问题的办法。达到全员理财的目的，发挥全员理财的效果。

(五)以队伍建设为基础，拓展服务功能

随着公司的发展，经济活动日趋复杂，计划财务运行规模持续扩大，这不仅对计划财务工作提出了新任务、新要求，而且随着资金运作总量的增加，计财人员队伍建设显得尤为重要和迫切。

1、增强责任意识。努力营造积极向上、奋发有为、积极做事的良好氛围。

2、增强业务操作技能。不断提高业务素质，推进计财人员业务操作技能。

3、提高政策水平。统一组织全公司计财人员的继续教育活动，积极鼓励进行课题研究。

4、提高办事效率。深化优质服务活动，加强工作效能建设，提升队伍整体形象。

(六)初步建立管理会计体系，为公司决策提供内部管理经营财务信息。

此外，20\_年的重要工作还有：

召开了一次重要会议。

3月份召开全公司计划财务工作会议，由各市分总经理和计财部经理参加。会议分析了计划财务管理面临的情况和问题，研讨了计财工作的思路和办法，为全年计划财务工作明确了指导思想。

接受了六次税收检查。根据我部税收筹划工作的安排，详细介绍全公司的纳税情况，圆满完成各项检查工作。

总之，在公司领导的重视、各部门支持、计财人员的共同努力下，顺利地完成了年初制订的工作计划。在此，我谨代表计财部对各位领导及部门给予计划财务工作的关心、支持和帮助表示感谢。

二、存在的主要问题

组织理论业务学习的密度比较低，学得不深不透，实用主义比较明显;

疲于应付日常事务，前瞻性、系统性研究比较欠缺，计划财务管理关口前移的速度缓慢;

财务分析、预测水平有待提高，财务信息的决策有用性亟待增强;

管理上粗放，对项目管理、经营财务管理的跟踪问效缺乏;

三、20\_年工作思路

以公司的总体工作目标为重要指导思想，紧紧围绕公司效益为先发展这一主题，加快计划财务工作转型，继续搞好服务，努力坚持规范，着力推进创新，积极探索解决新形势下计划财务工作面临的新情况新问题，逐步把计财部建设成为学习型、服务型、创新型组织，为公司的快速发展理好财，服好务，办好事。

(一)大力加强财务预测和财务分析，试编财务规划。根据公司的中长期规划以及各部门的发展规划，完成财务规划的编制。

(二)通过信息化手段，初步建立起全面预算管理机制，充分发挥预算管理的牵引作用。

(三)继续推动计划财务管理关口的前移，做到预算执行的事前管理，实现财务行为与业务行为的紧密结合。

(四)积极稳妥地开通县级网上银行，纳入全省统一的重要客服系统内，全面推行财务收支事项的非现金结算方式。

(五)健全层层负责的经济责任制，严格和完善内部控制制度，切实防范财务风险。适时举办“非财务人员财经知识培训班”。

(六)建立和完善内部考核办法和运行有效的内部激励机制。

(七)建立全省计划财务经理派驻制度。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找