# 2024年财务述职报告最新完整版(7篇)

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-06-05

*在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。财务述职报告最新完整版篇一一、加强财务管理制...*

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**财务述职报告最新完整版篇一**

一、加强财务管理制度建设与完善

推动校内二级学院社会服务，制定学校《关于校内二级单位社会服务收入分成管理办法》，并提出校内辅修专业学费分成改革方案。

二、管理与服务措施推陈出新

全年推出新的管理与服务措施有以下：

1、方便各类经费报销与及时查询，推出项目经费卡使用办法，并制定《校内经费卡管理与使用办法》;

2、从教师利益出发，推出c套工资发放，并因此对学校工资发放系统进行改版升级处理;

3、服务教师，主动为年薪超过12万教师办理委托纳税申报服务工作。

三、加强日常财务管理与监督，及时查漏补遗

1、加强对学校基建修缮项目财务管理与监督，在工作人员紧张情况下，抽调专人承担基建修缮项目的独立核算工作，重点监控;

2、就古北校区职工就餐补贴事项多次专门进行账务核对，及时纠正造成的账务偏差;

3、年底，主动清查并及时纠正学校经常性购房补贴发放过程的存在的错误。

四、接受上级部门审计与检查，完成整改

1、本着认真负责态度，对前任校长《离任审计报告》中存在的问题进行分类，完成《整改说明报告》存档;

2、全年春、秋分2次接受市规范教育收费委员会对全校教育收费规范化问题的检查与回访，积极协调与沟通。

3、对学校资产租赁收入进行梳理，完成20\_年度市审计局治理“小金库”整改说明报告。

五、组织部门开展反腐预警专题学习，加强业务学习与团队建设

1、作为全校的试点部门，组织部门积极开展反腐预警专题学习，积极查找风险点，完成部门工作中风险控制与廉政建设的系列文件;

2、组织相关部门开展关于政府采购文件精神的业务学习，组织本部门人员完成财会人员继续教育;

3、加强团队精神文明建设，组织队伍参加市教委财会系统运动会，获得好评!

六、与上级部门协调和沟通工作，完成涉及学校重大利益的各类财务专项工作

1、积极与上级主管部门沟通与协调，完成学校化债资金数据的最后核定、协议签订以及学校化债资金使用计划安排等专项工作;

2、积极组织与协调校内各部门参加财政部“中央与地方共建项目”申报工作，从组织申报到材料的汇总与报出以及后续跟踪，至始至终承担主要的协调工作;

3、协助校内相关部门完成高水平特色项目专项经费第一期、第二期检查，整理相关数据;

4、及时向校领导汇报财政部门的重要决策动态，做好学校重大财务决策的应对工作，做好领导参谋，如：结余资金清理、“八项收入”上缴财政、物业政府采购等等;

5、完成wto楼的财务竣工决算报告及报批工作，对报告中发现的问题及时与审计部门沟通;

6、认真开展财务绩效评价工作，为学校争得较好的成绩;

7、积极参加上级主管部门对高校拨款模式的改革研究，并为学校在新的拨款模式下争取到重大利益;

8、认真完成20\_年度各类财务决算工作，千方百计为学校整体利益考虑;认真完成20\_年预算编制的各项工作。

七、学校久利公司的财务管理工作

1、规范学校各类资产租赁收入，召集各部门协调会，就校产收入制定专门的相关部门之间财务结算流程，加强监督与管理;

2、专门召集产业经营财务分析会议，及时向董事会通报产业公司财务情况;

3、履行职责，对公司重大财务问题进行监控。

八、学校招投标工作的启动

在副处长因病休假，部门工作人员紧缺情况下，承担了学校招投标工作办公室启动工作，开展调研，制定《学校招投标管理办法》，并开展了第一例招标工作。

**财务述职报告最新完整版篇二**

20\_年，在股东和董事会的正确决策部署下，在经营班子紧密协作下，紧紧围绕年度主要经营目标，我带领财务部全体人员认真领会集团公司及公司工作会议精神，逐项分解部门目标责任，周密谋划20\_年的财务工作任务，加强学习，规范管理，做好各项基础工作，较好地完成了全年的各项工作任务。在过去的一年里，全体财务和动迁人员勤勤恳恳，任劳任怨，忠于职守，齐心协力，较好地完成了各项工作任务。下面就本人履行工作职责情况向各位领导及与会全体员工作一简要汇报。

由于国家宏观调控和集中打压房地产的政策影响，今年公司开发和销售工作面临着重重困难。效益下滑，银行压贷，税务稽查力度加大，资金极度紧张。按照集团领导的统一安排和部署，在各方面的积极支持和配合下，我在公司内控制度建设、会计信息的真实性、公司经营管理的有效性、筹资融资以及动迁等方面做了大量细致的工作，主要工作如下：

(一)安排部署年度财务和动迁工作要点

财务工作，根据集团公司关于全年工作的总体要求，结合财务部门的工作现状，在总结上年财务管理工作经验的基础上，确定了以“强化内部控制，规范程序管理，狠抓制度落实，注重工作实效”作为今年财务部的工作主题，从积极准备推行全面预算管理、加强资金管理、杜绝“跑冒滴漏”、加强项目成本管理、完善会计信息化建设、加强内审监督等6个方面对公司全年的财务工作进行了重点部署。

动迁工作，主要是配合动迁公司项目和地块的拆迁工作，并以项目的公建、住宅楼的周边住户为重点全面展开。

(二)建立和完善规章制度，进一步加强内控机制建设

根据财政部重新修订的《企业财务通则》，原有的企业财务制度体系将逐步被更新，要构建资本权属清晰、财务关系明确、符合企业法人治理结构要求的企业财务管理体制。据此我们制定了《主管财务副总职责》、《财务会计部职责》、《财务会计部人员岗位职责》、《财务报销制度及报销流程》、《内部财务稽核制度》、《会计档案和原始凭证管理制度》和《公司固定资产和低值易耗品管理制度》等7项规章制度，明确了职责分工、成本控制、信息管理、财务监督、会计核算等财务管理要素，并结合不同的财务管理要素，对财务管理方法和政策要求做出了规范。明年在适当的时候，还要出台《公司财务预算管理实施办法》，以财务预算为切入点推进公司实现全面预算管理。

(三)积极筹措资金，加强资金调度和管理

国家对房地产行业实行宏观调控，抑制房价过快增长;销售形势不好，资金回笼困难;银行压缩信贷规模，减少贷款投放，资金严重短缺——这就是我们公司现在面临的现实情况。在如此恶劣的形势下，我和公司领导积极工作，广开门路，通过与银行沟通协调，扩大融资渠道等手段，经过多方努力，全年共融通资金亿元，归还银行贷款和借款近亿元，基本保证了资金渠道的畅通。由于我们的积极努力，为公司两个项目的开发建设提供了强有力的资金支持。

(四)认真做好帐户管理和财务、会计核算工作

1、认真做好帐户管理工作。我分管的公司共开立各类帐户个，其中今年新开立帐户个;撤销帐户个。全年累计取现金次，金额万元;转账汇款笔，金额万元，网银转账笔，金额万元。现金、银行存款做到了账账、账实相符，日清月结，调度有序，资金的流向和存量情况得到了客观反映。

2、规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的审核，强化对会计档案的管理。全年共制单及审核凭证张，装订凭证本。

3、建立健全了固定资产台账，完善了固定资产管理。共登记固定资产台账笔，固定资产原值万元;计提折旧万元。

4、制定了财务日常报销流程，加强了报销程序和制度执行的管理。全年报销业务余笔，报销金额多万元。

(五)认真审查各类合同付款，加强和完善了合同管理

公司各部门全年共签署施工、广告、采购等各类合同共计份，合同金额万元。累计付款金额万元。在合同付款的过程中，我们认真把关，从合同内容、签订人、签订日期到合同总金额、每次付款额，都做到了认真审查，严格把关。共审查出笔多付的工程款万元。对工程发票的来源进行认真的审核甄别，施工发票未按规定办理，我们在预先付款的同时，帮助他们联系税务机关，就如何开具工程发票的事宜进行沟通，使甲乙双方的利益都得到有效的保障。

(六)认真做好销售收款工作

截止到12月31日，项目销售套，销售额万元;项目收取意向金和定金户，金额万元;签约户，金额万元。在销售收款工作中，我们严格按照收款程序办事，收到现金及时存入银行，刷卡款项次日到账，做到了账实相符。同时，我们还建立了销售台帐，及时与销售部进行核对，并对销售计划完成情况、销售政策执行、未收款等原因进行分析，提出了解决问题的意见和建议。

(七)加强和规范了销售不动产发票的管理，适时开具预收购房款发票

全年开具预收购房款正常发票份，作废份，冲正份。由于税务机关的原因，造成了购房款发票份需要收回重开。现已收回、作废、冲正份，仍有户未重新开具。另一个原因是公司销售部的销售合同数据与明源数据不一致，导致重新开票户。此外还有退房户，发票增加权益人户。由于上述原因，给我们带来了很大的麻烦，开发票数是原有开票量的一倍以上，部分客户也很不满意。

(八)积极稳妥地做好并账工作

根据公司业务发展的需要，经集团公司领导研究决定，注销公司，其全部债权、债务由公司承担。7月26日和9月14日，我们分别向国税局和地税局报送了撤并申请报告。在会计师事务所的指导下，已经顺利地完成了并账工作。

(九)认真开展内部审计，切实维护公司经济秩序

为了维护公司正常的经济秩序，改进和加强内部管理，提高会计基础工作规范化水平，集团公司于今年5月份聘请了会计师事务所，对集团所属子公司上年度财务收支、经营状况进行了全面审计，下发了审计意见书。事务所先后次来金州，指导我公司财会人员进行处理账务。在审计的过程中，我们通过参与审计的方式，以审代培，不仅完成了审计工作任务，而且提高了财会人员的业务素质。

**财务述职报告最新完整版篇三**

时光荏苒，回溯过往的一年，感触颇深。又就是繁忙而收获的一年，财务部在公司领导的正确指引下，认真贯彻落实了公司的各项政策方针，在各职能部分的大力协助下，牢牢围绕公司整体部署和工作重点，正确处理各种财务核算业务，认真进行财务监视，充分完成了公司领导交办的各项任务。现我将这一年的工作汇报如下：

一、德：具备良好的政治素质和道德品质

作为一名合格的党员，我无论从思想上、行动上，严以律己，正直真诚，积极乐观，待人热忱，友爱同事，团结集体。

二、能：具备良好的岗位技能和职业素养

财务部的工作如百年树木年轮，一圈环绕一圈，循环并扩大，厚实而累积。一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。我喜欢我的工作，虽然繁杂、琐碎，但就是做为企业正常运转的命脉，我深刻明白身为财务部一员--自己岗位的价值。我热爱本职工作，爱岗敬业,廉洁奉公,恪尽职守,办理会计业务时遵循实事求就是、客观公正原则;严格执行会计制度和会计法规，积极的完成了上级交给的各项财务任务。

三、勤：系统的文化知识和良好的专业能力

加强自身学习，明确岗位职责，不断提高自身综合素质。坚持参加公司组织的学习，积极向同行前辈和同事学习，加强自己的业务水平和治理能力。已具备中级会计师和助理会计师职称，现备考注册税务师。

1、切实加强财务核算。严格执行企业会计制度，遵从公司领导指示规范财务治理、优化财务审核程序、提升财务服务质量和发挥职能部分，更好地参与企业治理的要求，经过高效的制度组织，分清工作的轻重缓急，妥善处理好各项工作。

2、我懂得了取人之长、补己之短，在处理某些问题时，我开始从多个角度去考虑，学会了换位思考，更多的站在别人的角度去看待自己处理问题的方式方法。

企业的最终目标就是体现在效益上。我司作为现代企业，财务中心必然成为企业治理的核心部分，发挥财务板块的重要作用，为企业领导提供及时的、真实的财务信息，为其良好决策作好保障。新的一年，新的机遇，新的挑战，我相信竞争更加激烈的一年，机遇和挑战共存将进一步激发我的斗志和工作热情。

今后，我将工作基点放在服务、规范、创新上，清醒地认识到只有搞好服务才能做好工作，只有坚持规范才能减少风险，只有推进创新才能有所作为;确立以优质服务为先，以制度建设为本的工作理念;立足于做好常规工作，着眼于推进重点工作。

**财务述职报告最新完整版篇四**

尊敬的领导：

您好!

进入公司以来，我就把“做一名优秀的财务人员”当作致力追求的目标。20\_年，在公司领导的关怀和同事们的帮忙下，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准，严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高，顺利完成了领导交给的各项工作任务，向着“做一名优秀的财务人员”的目标又迈出了自己坚实的一步。下面就将一年来的工作。生活。学习以及思想等各方面状况汇报如下：

一、思想上用心上进。

能够以用心的态度认真参加公司组织的政治理论和业务学习培训，并不断总结自己思想上的不成熟观点，向着做一个有魅力的\_人靠拢。其次，透过广播、电视、报纸、书刊认真学习领会当前国家政策及经济形势，为今后的工作，生活等铺一条正确的路线图。

二、工作中兢兢业业，尽职尽责。

勤勉的精神和爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。一年来，我在工作中能够以正确的态度对待各项工作任务，用心主动，勤勤恳恳，有强烈的工作职责心和工作热情，经常加班加点，毫无怨言。在行动上自觉实践为公司服务的宗旨，用满腔热情用心，认真细致地完成好每一项任务，严格遵守各项财会法律。法规以及单位的各项规章制度，认真履行会计岗位职责，自觉按规章操作。自己在目前工作岗位上已工作了十余年，经过十多年的锻炼基本上能很好地胜任本职工作，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。

三、业务上不断积累，提高素质。

随着新形式对财会人员业务潜力要求的提高，本人十分注重对业务知识的学习和积累。用心参加各项业务培训，提高自身业务素质，争取工作的主动性。在工作之余，挤出时间自学业务知识，认真学习了关于财会工作的有关法律。法规。方针。政策，并在工作中贯彻执行这些政策规定，为相关领导、部门了解企业财务状况、经营成果和现金流量，并据以作出经济决策、进行宏观经济管理带给真实、可靠的财务数据信息。

做好工作是关键，在工作岗位上我首先从三个方面做起。

1、用心。

在目前的形式下，对于会计人员的要求越来越高，而用心工作始终是会计工作的命脉。工作态度塌实严谨，坚决遵守公司各项财经纪律和管理制度。平时还注重对电脑和电算化会计工作有关知识进行深入学习，使自己在日常工作中到达事半功倍的效果。能够熟练掌握财务工作流程，做到条理清晰，帐实相符，从原始发票的取得到填制记帐凭证，从会计报表编制到凭证的装订和存档都到达了正规化。标准化。做到了全面。及时。准确的反映。

2、创新。

对\_公司和\_公司的各项精神及方针政策能够认真体会，并联系到自己的工作实际中坚决支持和贯彻执行，正确体会各项政策的，在本质上发掘新理论、新办法、新层次，适应新要求。

3、负责。

加强个人职责心培养，认真履行好自己的会计职能，勇于负责，敢于负责，具备较强的职责心把自己的工作做好。在工作中，能够以正确的态度对待各项工作任务，用心主动，勤勤恳恳，毫无怨言，已基本较好地胜任本职工作并不断自我总结工作中的成败得失，以高度的热情和职责感完成各项工作任务。

四、存在的问题和今后的努力方向。

回顾一年来的工作，虽说取得了必须的成绩，但也存在着许多不足之处：

一是学习不够踏实;

二是处理棘手事情信心不够，需进一步改善;

三是开创性的工作开展的不多。

针对以上问题，在今后的工作时间里，我将加强理论学习，苦干、实干，努力提高工作质量和效率，进一步提高自身素质，寻找差距，克服不足，在今后的工作上取得更大的进步。

此致

敬礼!

述职人：\_

20\_年x月x日

**财务述职报告最新完整版篇五**

尊敬的领导：

您好!

首先，我非常感谢公司领导能为我们提供这次锻炼自我、提高素质、升华内涵的机会，同时，也向一年来关心、支持和帮助我工作的主管领导、同事们道一声真诚的感谢，感谢大家在工作和生活上对我的无私关爱，一年来，我基本上完成了自己的本职工作，履行了会计岗位职责，现就我一年来履行职责的情况作如下述职报告，请予以评议：

一、工作和学习情况

1、正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度;积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法;热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德;严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规。工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。按照规定编造全年、每月的各种报表资料和月度结算，做到准确无误。

2、立足本职，作好本部门其他工作的配合。由于我科室人员较少，结合财务工作的特性，我除作好本职工作外，认真学习场机关财务开支审批制度、差旅费开支管理办法等内部控制制度等，认真把握经济事项的实质，作好会计基础核算工作，这些工作虽然琐碎，但是我始终能保持良好的心态，认真的作好每一项工作，为我场各项工作能顺利开展尽自己的努力。

3、认真学习，积极组织全场财务人员参加会计人员继续教育。伴随我国会计制度、法规的不断完善，新的制度、新的准则对会计人员提供更高质量的会计信息提出了要求，提高自身的专业素质成为必然。只有在工作中不断积累经验，在学习中丰富知识，认真把握会计制度和税收等相关政策，才能为我场财务管理水平提高打下基础。

二、存在的问题和不足

1、在学习态度上不够认真、缺乏自觉性和积极性，不善于学习、学习抓的不紧，积极性不高，存在着被动、满足于现状、应付思想。

2、在实际工作中，思想不够解放，观念更新不到位，工作上存在自我满足情绪。

3、在新形势、新任务和工作中遇到的新问题没有进深层次的分析，仅看表面现象、思考不深刻，缺乏应有的政治敏锐性和洞察力，有时了解情况不多时仅凭感觉和自己认为对的想法去解决，处理方法比较简单。

三、今后努力的方向

在过去取得的成绩的同时，我深知自己的进步相对于其他同志来讲还有不小的差距。在今后的工作中，我将进一步发挥自己的主动性，注重自身思想修养的提高，努力提高自己的业务工作能力，力争出色完成自身工作和领导安排的任务，为我场的经济和社会又好又快地发展做出应有的贡献。

各位领导，各位同事，回顾自己这一年来的工作，虽然围绕自身职责做了一些工作，取得了一定的成绩，但与公司要求、同事们相比还存在很大的差距，尤其是业务能力有待进一步提高，我决心以这次述职评议为契机，虚心接受批评建议，认真履行本职工作，以更饱满的热情、端正的工作姿态，认真钻研业务知识，不断提高自己的业务水平及业务素质，争取来年实现自己工作和生活中的美好理想。

谢谢大家。

述职人：\_

20\_年x月x日

**财务述职报告最新完整版篇六**

20\_年3月，由于组织的信任我通过竞聘任分局计财科副科长(主持工作)，在省局分局的正确领导下，我时刻牢记党的宗旨，牢固树立入党为公、执政为民的理念，以征费为中心抓好全分局的财会工作。我始终保持共产党员的本色，树立正确的人生观和价值观，不断提高思想境界，财会工作围绕分局征费大目标做好资金调配，按照厉行节约、合理开支、综合平衡、规范管理、全面提高的要求，坚持财务核算与监督并重的理念，不断创新财会工作新思路，全分局财会工作迈上新台阶，得到了分局领导和上级主管部门的好评。现将20\_年度主要工作述职报告如下：

一、注重理论学习和党性修养，不断提高自身的综合素质和领导能力

我的理论水平有一定的提高，思想上得到一定的充实，党性修养得到全面的锻炼，在思想上、政治上、行动上与上级保持高度一致。我坚持理论和实践相结合，严格要求自己做到老老实实做事、清清白白做人。加强党章的学习与\"八荣八耻\"荣辱观的教育相结合，从自身出发，不断提高解决问题的能力和指导全局财会工作水平，在财会工作岗位遵守国家财经法纪、廉洁自律。近年来全分局财会工作运行良好。

二、履行职责，顺利开展财会工作

一是以业务培训为要务，全面提高所站财务人员的综合素质。加强对基层单位新财务人员的培训工作，举办了二期所站会计、出纳人员培训班，参训人员达40人，取得了良好效果。结合当前新的财政政策和财务知识，统一讲授部门预算与决算、政府采购、财务内控制度、票证管理等知识，取得了很好的效果。二是规范财务核算，强化财务监督。从提高\"三费\"征管水平出发，重点抓了规费帐务处理、票证管理和协议包缴公司的赊欠规费的督促整改。

对各所短收费款、压票压款、规费收入串费核算、收入不及时入帐等问题进行督促整改。加强作废票证及票据审核联的稽核力度，检查大型规费公司进行票款的赊欠清理工作。三是加强摩托车养路费委托代征工作的专项检查，组织分局相关科室人员对各县(市、区)交通局的摩托车委托代征工作进行了财务核算、票证管理、收入解款、票证核销的专项检查工作，针对部分单位存在的问题提出整改意见，做好了相应帐务处理和衔接工作，使省厅的摩托车养路费委托代征工作走向规范化。

三、强化部门预算，规范经费收支管理

20\_年以来，部门预算得到逐步深化和加强。我能从全分局实际出发，及时准确地按上级要求编制部门预算，并将资金层层分解，完善了资金拨付程序，及时下拨所站各项资金，无克扣、截留和挪用现象，每年度末进行公开和核对。对全分局的各类支出严格按照预算管理做到全局上下一盘棋，确保收入与支出按预算对比，逐月剖析部门预算的执行情况，查找偏差并及时予以纠正，杜绝了各类支出的随意性和不合理性。

四、全面加强会计基础工作规范化，严格执行财务内控制度

一年来，通过对所站的财会工作检查，不断夯实会计基础工作规范和财务管理工作规范，对部分单位存在的财务管理薄弱环节当场下达限期整改意见，并进行跟踪落实，有效地起到了财务检查、监督、促进提高的作用。此外，我还制定了适合全分局的《财务工作内控制度》、《财务报帐程序规定》等下发执行，激活了全分局的财务规范、内控和制约机制，使财务规范化工作迈上一个新台阶。

从11月起，牵头清理了职工各类津补贴、考核奖励、代征手续费的发放，制定了统一实施办法，实现了由所站上报，分局统一标准、统一审批、统一操作和集中代发，从而使各所、站全体干部职工的各类收入得到及时准确的发放。

**财务述职报告最新完整版篇七**

首先，我很感谢在全球金融危机严重影响的情况下，却给予了我们这些人工作的机会，让我们有锻炼自己、展示才华、提高素质和发展的舞台。我想我们所有的人更应该以感恩的心来对待这份来之不易的工作。

本人有幸担任湖南分公司财务部经理，深知自己肩负的责任重大，财务部门是企业的核心部门，它的工作贯穿了企业经营管理的各个环节。资金则相当于企业的血液，它的循环是否畅通，构成比例是否合理将直接影响到企业的生存与发展。所以，本人自入职以来也一直严格要求自己，按照国家的法律法规以及总公司的财务制度来执行，以高度的责任心和进取心对待本职工作，现就本人今年1—3月份以来的学习和工作等情况向各位经理、总经理做出如下汇报：

一、主要工作业绩

1、根据总公司财务部发放的《财务管理》与《财务规范事项》，归纳和总结了货币资金收支业务审批程序的相关规定，制定了《财务审批与支付程序》，进一步规范和完善了分公司内部的审批制度与报销流程，使分公司的收支业务严格的、有序按照事前与事后五级审批制度来执行;

2、制定了公司非财务人员和公司新进员工基本财务知识的培训内容，包括：费用的预算、资金的申请、费用的审批、审核与报销、资金的支付和方式以及外购物品出入库等要求与程序;

3、将内部控制与内部审计相结合，每月开始了自查、自检工作，从原始票据的审核、票据的粘贴、票据的填制以及印章保管等最基础的工作抓起，细化财务报账流程，加强财务工作的规范性、合理性和合法性，保障和促进各项业务的顺利开展，进一步完善分公司的财务管理与监督体系;

4、盘点和清查了湖南分公司自重新组建以来所购置的所有固定资产和物品，并将固定资产的使用责任落实到了部门和使用人;

二、今后需要加以改进的方面

1、通过总公司检查小组指出我们现存的一些问题后，意视到在我们的.工作中还存在着严重的管理漏洞，需要去完善和落实，“开源节源”不是建立在一句口号上的，是要我们把它落实到、具体到日常的管理工作中去，所以我们财务部门将会配合和监督各个部门一起来落实和完善这个工作，以资金管理和成本费用控制为重点，严格贯彻执行预算制，将费用预算与考核制度相结合，控制点滴的成本与费用，合理、高效的运用和调配每一分钱财，节约和保障公司经营所需的资金;

2、不断加强财务部会计、出纳的专业知识和职业道德的培训和学习，及时了解和掌握国家颁布的相关法律、法规以及新税法政策出台的真正意义，提高财务管理人员的综合素质。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找