# 2024年黔西南州节假日放假通知 文山州节假日放假通知(九篇)

来源：网络 作者：花开彼岸 更新时间：2024-06-05

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。黔西南州节假日放假通知 文山州节假日放假通知篇一第一条为统一...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**黔西南州节假日放假通知 文山州节假日放假通知篇一**

第一条

为统一全国年节及纪念日的假期，制定本法。

第二条

全体公民放假的节日：

（一）元旦，放假1天（1月1日）

（二）春节，放假3天（农历除夕、正月初一、初二）

（三）清明节，放假1天（清明当日）

（四）劳动节，放假1天（5月1日）

（五）端午节，放假1天（农历端午当日）

（六）中秋节，放假1天（农历中秋当日）

（七）国庆节，放假3天（10月1日、2日、3日）。

第三条

部分公民放假的节日及纪念日：

（一）妇女节（3月8日），妇女放假半天

（二）青年节（5月4日），14周岁以上的`青年放假半天（15—34岁的人为青年）

（三）儿童节（6月1日），不满14周岁的少年儿童放假1天

（四）建军节（8月1日），现役军人放假半天。

第四条

少数民族习惯的节日，由各少数民族聚居地区的地方人民政府，按照各该民族习惯，规定放假日期。

第五条

二七纪念日、五卅纪念日、七七抗战纪念日、九三抗战胜利纪念日、九一八纪念日、教师节、护士节、记者节、植树节等其他节日、纪念日，均不放假。

第六条

全体公民放假的假日，如果适逢星期六、星期日，应当在工作日补假。部分公民放假的假日，如果适逢星期六、星期日，则不补假。

第七条

本法自公布之日起施行。

**黔西南州节假日放假通知 文山州节假日放假通知篇二**

4月29日至5月1日放假调休，共3天。4月28日(星期六)调休补班，5月2号星期三正是上班。

4月29日至5月1日放假，4月28日（星期六）上班。

拼假建议：20xx年5月2日（周三）~20xx年5月4日（周五）请假3天，可拼8天劳动节小长假

20xx年劳动节假期高速免费时间为20xx年4月29日0点——20xx年5月1日24点

免费范围免费通行的车辆范围为行驶收费公路的7座以下(含7座)载客车辆，包括允许在普通收费公路行驶的摩托车。

免费路段免费通行的收费公路范围为符合《中华人民共和国公路法》和《收费公路管理条例》规定，经依法批准设置的收费公路(含收费桥梁和隧道)。各地机场高速公路是否实行免费通行，由各省(区、市)人民政府决定。

由于五一劳动节是法定节，所有国家机关单位都按国务院规定放假，因此按理来说，劳动节民政局也是放假的。但是，有些地方的婚姻登记机关考虑到部分外地务工的劳动者平日假期少，都想趁五一放假登记结婚，他们会在五一放假期间安排加班，而有些地方的婚姻登记机关却没有安排五一放假加班的.。

由于银行的特殊性，具体放假安排要根据他们的放假公告。

银行属于服务性行业，肯定会有人值班的。不过可能有些业务无法办理，以当地银行的通告为准，具体放假事项及调休安排可以留意各家银行在网点张贴的告示。

放假期间，多家银行的atm自助设备、电话银行、网上银行等均正常营业，可到自动存取款机办理业务。

各地区各银行的规定不一样，如有疑问可以拨打相关银行客服电话咨询。

五一劳动节：20xx年4月29日至5月1日放假，共3天，28日(星期六)上班。

节假日期间，各部门各科室要妥善安排好值班和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件发生，要按规定及时报告并妥善处置，确保祥和平安度过节日假期。

据国务院办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知，5月1日周一放假，与周末连休。

根据相关法规，用人单位在5月1日安排劳动者加班的，应该按照不低于劳动者本人日或小时工资的300%另行支付加班工资;4月29日到30日期间用人单位安排劳动者加班的，可以选择给劳动者安排补休而不支付加班工资，如果不给补休，则应当按照不低于劳动者本人日或小时工资的200%支付加班工资。

**黔西南州节假日放假通知 文山州节假日放假通知篇三**

尊敬的各位代理、商户：

20xx年春节公司放假安排如下：

公司定于1月24日(腊月27周二)开始放假，到2月6日(正月初十周一)正式上班，总共放假14天，放假期间公司交易结算系统自动处理运行，不影响交易结算，可正常实时到账。

放假期间除主机房有人值班，其余的全部放假，客服电话暂停，暂停期间处理变更，解绑，改卡等等事宜需待节后上班处理，有需要处理的事宜请尽量安排在放假之前处理。

提前祝各位新年快乐。

xxx

20xx年xx月xx日

**黔西南州节假日放假通知 文山州节假日放假通知篇四**

xx厂区广大临时工工友朋友:

凡是经双华人力资源集团将派遣在矢崎厂区工作的工友，均是常年小时工(工人统一17元小时)，不存在三个月或者六个月转正的谣言。

1.工厂统一放假时间为：腊月二十八--正月初八(春节11天假期)。

2.正月初八过后，返厂员工还会按照小时工政策统一发放工资，并且额外奖励【每人1000元红包】

3.由于年后返厂名额有限(200人)，请广大工友朋友看到通知后，抓紧时间向驻厂教师报备，年后厂区订单会增多，工时也会增多，可保底工时。

4.腊月二十八放假，公司统一安排大巴车来接各位工友返乡，需要提前五天向驻厂教师报备名单，以确保大家能按时回家。

过年后初八到郑州公司总部集合，统一出发回厂区，或者自行出发到厂区联系驻厂。

xxx

20xx年xx月xx日

**黔西南州节假日放假通知 文山州节假日放假通知篇五**

各部门：

首先提前预祝各位元旦、春节快乐，根据《全国年节及纪念日放假办法》规定，春节法定节假日共3天。为了方便各位财华人返乡，公司放假安排略有调整，在符合国家法令的基础上进行调班，以使春假延长，让财华人过一个快乐的春节！本公司作如下安排：

各部门放假时间安排

1、代账事业部（税务部、会计部）、管理会计事业部、工商事业部、知产事业部、法律事业部、外贸事业部、人力资源部、行政部、财务部：20xx年2月10日—2月21日（农历12月25日—正月初六），共12天；

2、商务部、网络部、财融事业部：20xx年2月3日—20xx年2月21日（农历20xx年12月xx日—20xx年正月初六），共19天；

3、财华全体员工：2月22日（正月初七，周四）正式上班；

4、其中2月16—xx日（农历正月初一、初二、初三）为国家法定节假日；2月19—21为调休；2月24（周六）调班正常上班。请各事业部、部门同事作好各项相关工作事项安排。

5、请大家注意安排假期行程，提前买好车票，确保春节后安全、平安、准时上班，注意假期出游安全，保管好自己的财物。预祝大家假期愉快！

通知人：xx

日期：xx

**黔西南州节假日放假通知 文山州节假日放假通知篇六**

各单位、各部门：

根据《国务院办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》(国办发明电〔20xx〕12号)精神，经学校研究，现就20xx年部分节假日安排通知如下：

元旦：1月1日放假，与周末连休。

清明节：4月5日至7日放假调休，共3天。4月8日（星期日）上班上课，补星期五（单周）的课。

劳动节：4月29日至5月1日放假调休，共3天。4月28日（星期六）上班上课，补星期一（单周）的课。

端午节：6月18日放假，与周末连休。

中秋节：9月24日放假，与周末连休。

国庆节：10月1日至7日放假调休，共7天。9月29日（星期六）上班上课；9月30日（星期日）上班上课，补星期一（双周）的课。

如有特殊原因需对放假安排做出调整的，届时以学校最新通知为准，寒暑假安排另行通知。

节假日期间，各单位、各部门要妥善安排好值班和安全保卫等工作，遇有重大突发事件，要按规定及时报告并妥善处置，确保师生祥和平安地度过节日假期。请各相关单位于每次放假前7天将本单位节假日值班安排发送至电子邮箱 bgs@。

节假日期间的班车运行为西校区：7:40，东校区：17:00。

办公室

20xx年12月18日

**黔西南州节假日放假通知 文山州节假日放假通知篇七**

xxxx年1月1日——元旦为国家法定假日，放假一天。

为便于各部门及早合理地安排节假日生产等有关工作，现将元旦放假调休日期具体安排通知如下：xxxx年12月30日—xxxx年1月1日放假，共3天。其中，1月1日(星期二)为法定节假日，12月30日(星期日)为公休日，12月29日(星期六)公休日调至12月31日(星期一)，12月29日(星期六)上班。

节假日期间，各部门要认真做好各项工作：

(1)加强节日期间安全生产和其它工作领导，强化监督管理，落实各项安全措施，确保节日期间的安全生产。

(2)要做好节日期间的值班和安全保卫工作，严格值班制度，并要有领导带班、值班制度，值班人员要恪尽职守，遇到重大问题和紧急突发事件，要在第一时间向上级请示报告，妥善处理，不得延误。在新的一年到来之际确保过上一个欢乐、祥和的节日。

请各部门将节日值班表于12月29日前报公司办公室。

xxxxxxx公司

xxxx年xx月xx日

**黔西南州节假日放假通知 文山州节假日放假通知篇八**

首先提前预祝各位元旦、春节快乐，根据《全国年节及纪念日放假办法》规定，春节法定节假日共3天。为了方便各位财华人返乡，公司放假安排略有调整，在符合国家法令的基础上进行调班，以使春假延长，让财华人过一个快乐的.春节！本公司作如下安排：

各部门放假时间安排

1、代账事业部（税务部、会计部）、管理会计事业部、工商事业部、知产事业部、法律事业部、外贸事业部、人力资源部、行政部、财务部：20xx年2月10日-2月21日（农历12月25日-正月初六），共12天；

2、商务部、网络部、财融事业部：20xx年2月3日-20xx年2月21日（农历20xx年12月18日-20xx年正月初六），共19天；

3、财华全体员工：2月22日（正月初七，周四）正式上班；

4、其中2月16-18日（农历正月初一、初二、初三）为国家法定节假日；2月19-21为调休；2月24(周六）调班正常上班。请各事业部、部门同事作好各项相关工作事项安排。

5、请大家注意安排假期行程，提前买好车票，确保春节后安全、平安、准时上班，注意假期出游安全，保管好自己的财物。预祝大家假期愉快！

**黔西南州节假日放假通知 文山州节假日放假通知篇九**

公司各部门：

值中秋节来临之际，根据有关规定，结合我公司实际情况，经领导班子研究，现将20xx年中秋节放假事项通知如下：

一、9月19日至21日放假调休，共3天。9月18日（星期六）上班。

二、各部门接通知后，妥善安排好值班工作，并将各部门值班表于20xx年x月x日下午17：00以前报公司办公室。

三、各部门要加强对值班人员的管理，认真落实公司突发事件预案制度，切实做好公司防火、安全、保卫等工作，如发现问题，及时向公司办公室值班人员报告。

公司值班电话：xxxxx

xxx

xx年xx月xx日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找