# 2024年个人自我总结报告 个人的自我总结(23篇)

来源：网络 作者：星海浩瀚 更新时间：2024-06-08

*报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。那么什么样的报告才是有效的呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。个人自我总结报告 个人的自我总结篇一在思维方面，我一贯把厂当作我...*

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。那么什么样的报告才是有效的呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

**个人自我总结报告 个人的自我总结篇一**

在思维方面，我一贯把厂当作我的家，我深知“厂兴我荣，厂衰我耻”的道理，坚定一切从我做起，脚结壮地竭力当真，以工作力求细致、岗亭坚定坚守为原则，自动自动做好本身本职工作，随时筹办接纳厂部的查验与考核。

在工作方面，我谨小慎微、克勤克己、坚守岗亭，一切以工作为重，服从带领安排，当真结束带领交给的每一项任务;谦和向同事们进修交易知识，珍视与同事们的联合协作，与同事们相处和谐;工作当真自动，按时按质完本钱职工作任务。现把我本年工作环境简述以下：

1、每日完本钱部分产品派发、交易统计、日报等工作;

2、逐月结束部分内交易月统计及上报工作;

3、负担部分办公牍字处理、打印、上报等工作;

4、办理本部分资料、文件等，并结束相干资料归档工作;

5、自动互助其他在外交易人员美满本部分相干工作;

6、互助带领做好客户的欢迎、干系和谐等工作;

7、做好本部分的交易活动、后勤保险、以及与其他部分的工作跟尾等工作。

在本身构筑方面，我一贯珍视本身交易知识和专业知识的积聚与美满，竭力以连续更新的知识表面武装本身，以期能连续以新的方法和理念适应工作中碰到的每个题目，能够真正做到与时俱进。在过来的一年中，我自动参加厂部构造的相干专业表面知识讲座，并在工作之余竭力进修统计、财会、办理以及烟草、肥料等与工作相干的专业技巧知识和文学知识，竭力进步本身涵养、美满本身本质构筑。

总的说来，我进厂至今，在思维上，我一贯珍视现有的厂部工作环境，以能为厂部做出应有的贡献为己任;在工作上，我勤奋竭力，服从带领安排，自动自开工作，以任劳任怨、按时按质按量结束工作为原则，确保本职工作高雅绝伦;在本身方面，我当真积聚工作经验，珍视专业表面知识的美满，以期能使本身的交易程度连续进步。我深知，在工作中员工立场的规矩、工作的细致和耐烦是交易工作效果与质量的包管，员工工作环境的巩固及至行业工作经验的精熟是交易不受吃亏的独一标准，在今后的工作中，我将一如概往地坚定上述工作原则，尽我最大的竭力把我的工作做得更好，为我们厂更加美好的明天将来诰日做出自已应有的贡献。

**个人自我总结报告 个人的自我总结篇二**

本学期我担任八年级三个班的地理课教学工作。根据学生实际，认真钻研课程标准，结合本学期的教学计划，积极完成了本学期的教学任务。具体总结如下：

学生没有养成良好的学习习惯和学习方法，缺乏自信。学生在课堂上注意力不集中，学习不认真，练习作业应付了事。加之地理学科由于涉及面广，所须记忆的地点、现象、事件纷繁复杂，所以给人的感觉是教起来枯燥，学起来无味，考起灵活，难度大。针对这样的情况，我在教学中除了运用一定的技巧扎实他们的知识基础，同时渗透着先进的学习观念，让学生体验成功，培养自信;使学生养成良好的学习习惯，强化他们的地理思维能力。

第一，备课前，我会将课本、教学大纲、会考说明认真钻研，做到心中有数。然后收集一些相关的事实材料，把握好每节教材的重点、难点，认真备好每一节课，写出较完整而详细的教案。同时，我会特别注意导入的设计，因为这样可以牢牢抓住学生的注意力，诱发学习动机，激发学习兴趣。其中可采用的方法很多，比如歌谣法、地理故事、地理游戏、地理大事件等趣味较强的教学方法。

第二，在传统的地理课堂教学中，教师都以自己为中心，教师在讲台上讲，学生在下面被动地听。这样不但对老师没有任何的挑战意义，也不能提高学生的学习兴趣和积极性。今天，地理新课程标准的理念告诉我们：新课程改革下的地理教学，不再是盲目的教授教材，传授知识要点。而是要教授对学生的生活及终身发展有利的地理知识。教学中，我积极地学习老教师和优秀教育工作者的先进经验，平时主动了解时事动向，学习各种知识，并运用到教学中。实践证明，这样的教学，可以调动学生的思维，活跃课堂气氛，使学生成了学习的主人，真正把课堂还给了学生，增加了他们的学习兴趣，加深了他们对地理知识的深刻理解。

地理这门学科由于涉及面广，所须记忆的地点、现象、事件纷繁复杂，所以给人的感觉是教起来枯燥，学起来无味，考起来却很难。为避免陷入此局面，我在教学中运用知识性、趣味性、现实性相结合的原则。知识性是要求学生掌握教科书上地理知识，这也是教学的主要目的;趣味性则是为避免课堂教学的单调枯燥，为激发学生的学习兴趣而行。初中学生好奇心强，这是他们的特点，也是我们要充分利用的特点。因此，如果在课堂教学中经常利用影像资料、图片、电脑等生动的教学模式，除了能让学生多看、多听之外，还能调动他们积极的学习兴趣，活跃课堂气氛，增强他们对知识的记忆。如果再适时地引导学生动脑筋，结合事实和生活中较常见到的事物去想问题，那就可以在不知不觉中加深学生对知识的理解，增强他们对知识的掌握，更好地了解和熟悉课本内容。这样不仅扎实了基础，而且使学生对地理的兴趣变浓。有人说“当学习充满乐趣的时，才更为有效”。在兴趣的基础上，加上我经常性的表扬，学生学习的效果相当好。

第三，课后时常找学生了解情况，比如上课的速度是否适宜，作业的完成是否有困难，并让课代表收集同学的意见，及时了解学生的情况，这样就可以适时改进课堂教学，从而提高课堂教学质量，也让学生的学之有效。

复习期间，我以强化训练作为主要手段，以提纲复习为辅，并抓住对基础知识的识记，通过反复识记、理解与运用，实现对知识点的识记和读图题解题思路的培养，为学业水平考试做好充分的准备。事实证明，在师生的共同努力下，我带的三个班级都取得了可喜的成绩。

**个人自我总结报告 个人的自我总结篇三**

一是加强组织领导，提高思想认识。根据县委、县政府的总体安排部署，县---班子高度重视，把精准扶贫工作作为一项重要政治任务，成立了双联扶贫党建“三位一体”精准扶贫帮扶工作队，抽调了--名专职工作人员，驻村开展精准扶贫帮扶工作。紧紧围绕实现脱贫和实现小康两大目标，按照“一村一规划、一户一计划、增收有路子、脱贫有目标”的要求，研究制定了切合实际的一年扶贫工作方案、精准扶贫三年发展规划和五年奋斗目标，进一步把减贫目标和脱贫时间细化，做到村有发展目标，户有致富项目，为全面开展好此项工作指明了方向。

二是严格工作程序，做到对象精准。---村、---村两村群众贫困面大，贫困程度深。按照精准扶贫核心要求，为进一步摸清扶贫工作底数，全面了解群众在吃水、行路、住房、上学、就医、增收等方面的困难，严格规范对象识别程序，我局组织全体干部职工，集中利用2周的时间，逐门逐户对贫困农户基本情况进行了详细的摸底，将贫困户人口信息、住房、羊圈等基本信息以文本和图片等形进行了归档整理，并认真组织开展了“回头看”工作，全面完成了两个村258户、1032人的建档立卡工作，真正做到了贫困数据清，贫困底子明，为下一步全面落实好扶贫项目提供了详实准确的数据资料。

三是培育富民产业，增加群众收入。认真落实促农增收“七个一”工程，以产业培育、富民增收为核心，全面完成了--亩旱作农业推广种植任务，举办农业实用技术培训班--期、--多人次，发放良种羊--只，修建暖棚--个，扩大了养殖效益。组织引导输转农村剩余劳动力--多人次，继续加大在外枸杞种植面积，今年又在青海诺木洪、格尔木等地在原有的种植基础上，进一步扩大种植面积近--亩，进一步增加了劳务创收。

四是关注民生困难，夯实发展基础。牢固树立“发展抓项目”的工作理念，认真谋划，向省财政厅争取的总投资700万元的--乡---、---等三个村高标准基本农田整理项目已下达，项目建设规模426.5公顷。项目实施后，新增耕地面积13.65公顷。通过农、田、水、路、林工程的实施，实现“田块平整化、排水沟永久化、道路网络化”，逐步完善百和乡赵家沟、何闫家等村农业生产基础条件、保证土地可持续利用和提高农业生产收入。

在下一步的工作中，我们将认真贯彻落实好这次会议精神，按照精确识别、精细管理、精准帮扶的工作要求，

一是全力实施好“六个一”到村到户帮扶措施，真正把扶贫攻坚任务落实到每一个贫困村、每一个贫困户，每一个贫困人口身上，集中精力，抓好各项帮扶措施的落实。

二是加大基础项目争取实施力度。针对两个贫困村缺乏的基础所需，进一步加大汇报衔接和争取力度，千方百计实施一批道路硬化、饮水、医疗、住房、荒山造林等项目，帮助两个村进一步改善基础条件、人居环境。

三是着力加大产业培育力度。积极向省州部门的汇报争取，千方百计发动、组织、引导群众发展规模养殖、药材种植，鼓励更多的能人发展清真餐饮业。进一步加强与县劳务部门和双联帮扶单位的衔接联系，及时掌握并提供各类用工信息，进一步扩大劳务输转规模，努力增加农民收入。

**个人自我总结报告 个人的自我总结篇四**

光阴似箭，转眼在某公司迎来了第二个春天，转眼已由新员工变成了老员工。翻看这一年来的工作日志，回顾着这忙碌、充实而又紧张、愉快的一年……

今年在财务方面变化最大的莫过于4月份金蝶软件由财务单机版转换为先进的erp系统。“工欲善其事，必先利其器”，作为财管人员，我始终非常感激公司能高度重视财务类软件的配制，对此大力投资，它所带来的工作上的高效性、准确性等恐怕没有谁能比我的感受最深。

对erp系统的掌握是我今年最大的收获。erp系统毕竟跟单机版的软件在操作上有很大的差别(操作人员多，关联性强)，在其运用的最初三、四个月中不断磨合，为此我付出了大量时间和精力去熟悉、了解系统，分析问题产生的原因，并做了不少的笔记。我乐此不疲，在用中学，在学中用，知识一点一滴地积累起来，之后终于能熟练操作并能带新人了!不可预见将来在操作中还会出现什么问题(主要是物流方面)，学习是持续的。全面掌握金蝶的每个部分，是我对自己的要求，它有助于日常的运行和财务管理工作。随着财务管理的加强和服务人员对我们公司经营运行的逐渐深入的了解，金蝶将被调整得越来越适合我们公司内部管理的要求，例如还会将各直营店科目明细由原来的挂3级明细项目改为挂核算项目。金蝶是我们理财的好帮手，它使我们的工作如虎添翼!

某公司处于高速成长期——连开了三家直营店，同时下半年在内部管理上渐渐更正规更细致了，财务管理紧跟着公司发展的步伐：建立和完善了直营店的账套和合并报表，编制各种分析表格;欠款的回收加快，总欠款下降……有待加强的方面主要有：按付款给总公司总金额的4%计算的辅料的详细核算和千店报销的适时统计(均为总公司和客户两方面)、公司和直营店的费用控制、总公司应付账款的月度报表等等。财务将更加充分地发挥它的反映、监督、决策、预测、控制、分析等职能，为公司的发展作出它应有的贡献。

由于经验不足和精力有限，我前期对仓库的监管力度不够，货品的账实不符现象较严重。通过公司对仓库人事的调整、重新制定流程和立账，今后将从货品的单据到账实数严格去监控，防止公司流动资产的流失。另外，在熟悉货品方面，我不可能在很短的时间内就达到非常熟练的程度，只能在今后逐渐加强，毕竟对财务的钻研才是我最本职最基本的能力要求。

我始终将办公室的管理工作看作是为大家服务的性质。今年建立了劳动合同制和完善了各项福利制度，这对加强员工的稳定性、鼓舞士气有着重要意义，全年因各种原因离职的员工共计11人;熟悉公司和国家有关政策，为员工们解答、做领导的参谋;尽力节约办公成本，采纳了建议，变更电话费交纳方式;创造良好的办公环境，绿色植物给我们带来了生机，报刊杂志充实着我们的精神世界;办公设备的维护使同事们的工作能顺利进行……但还有很多工作有待完善，如企业文化尚未建设起来，作为公司和员工桥梁的我任重道远!

在金蝶新旧软件的交替、磨合期间，公司同时在高速地发展，使身兼财管和办公室工作的我工作量大增，倍感时间紧张，加班加点是常事。领导们体谅我的难处，于8月下旬增加了名助手，减轻了我的工作量。我的财务工作重心由原来操作基础的制证工作转移为财务账表的审核、日常工作的指导和问题的处理、金蝶的维护、费用的控制、整套外账的管理等，以公司的发展远景作为航标，导引着自己的团队前进!

10月中旬，我倍感压力：我担心对货品的监管成问题，我害怕陷入复杂的人际关系之中而无法安心工作……几经犹豫后提出了辞职。是领导们排除了我的顾虑给了我信心，使我坚持了下来。我反省了自己的过错，对有些方式进行了调整，终于挺过来了!朝夕相处的战友们和付出了努力已逐渐发展起来的财务、办公室工作我怎么舍得轻易放弃?

回顾历史展望未来，明天总是充满着希望。我们这个朝气蓬勃的团队同年轻的某公司一起成长，共同奋斗，一定能实现公司的目标和个人的理想，一定能!

**个人自我总结报告 个人的自我总结篇五**

一、高度重视，认真组织

为确保此次七夕主题活动的顺利开展，我街道领导高度重视，及时召开会议对七夕活动进行总体部署，并制定了活动方案。要求此次活动突出传承和弘扬传统文化，引导群众树立正确的爱情观和人生观，在全社会营造体现关爱、倡导真情的节日氛围。

二、具体活动情况

为引导社区居民认知传统、尊重传统、继承传统、弘扬传统，促进现代家庭观念的健康成长，在全社会形成奋发向上的精神力量和团结和睦的精神纽带，我街组织社区开展\"爱在七夕。中华经典诵读\"活动。邀请居民参加了这次活动。男女老少聚在一起，一边聆听社区书记精心准备的有关七夕节的家庭美德小故事，一边诵读中华经典读物，促进了家庭和顺，邻里和睦。在活动中，居民们不仅了解掌握了\"七夕\"这一传统节日的相关知识，更是由此走进了绚丽多姿的民风民俗，品味到祖国浑厚悠远的文化风韵。

整场朗诵贯穿古今，既有古代\"乞巧\"的重现又有现代诵读的演绎，通过朗诵中华经典美文展示了社区人员庆祝传统佳节的喜悦心情。《七夕的传说》、《读唐诗》等诵读表演，引领回到古代美好的画卷，展示中华传统文化源远流长，是中华儿女热爱传统文化的颂歌，引领我们走向更好的未来。

\"爱在七夕。中华经典诵读\"活动通过诵读耳熟能详、满蕴深情的名篇佳作和优秀诗文，充分挖掘我国传统节日\"七夕\"深厚的文化内涵，引导工作人员认知传统，感恩祖国，亲近中华文化，热爱和传承华夏文明，进一步感受传统文化魅力。

在本次活动中，我街道充分利用传统节日对广大群众进行了传统文化教育，掀起了体现关爱、倡导真情的节日热潮，更传承了七夕文化精髓，为我街道精神文明创建工作提供了有力的精神动力。

**个人自我总结报告 个人的自我总结篇六**

刘健强，1983年出生，大学本科文化，20xx年参加工作，现任延川人民广播电台新闻修改、新闻播音和音乐节目主持人。

该同志在工作上处处以高标准严格要求自己，爱岗敬业、踏实工作、默默奉献、争创一流。由于工作的勤奋，取得了必须的成绩，得到了领导和同事们的一致好评。

他政治意识强。思想上进，政治上始终与党中央持续高度一致，坚持学习马列主义、毛主席思想、小平理论和三个代表;重要思想，不断提高自己的理论水平，工作潜力和业务水平。具有鲜明的政治立场，工作原则性强，时刻严格要求自己，全心全意为单位服务。

他工作职责心强。新闻修改和播音在新闻工作中起着承上启下、协调左右的作用，是电台的枢纽部位和重要形象，工作零散、综合性强、随机性大，个性在延川人民广播电台成立初期，在紧急缺人、毫无经验的状况下，他被领导从延川电视台新闻部抽调过来，然而在电台，他一人身兼数职，既要外出采访，又要修改新闻稿件，还要搞好播音、制作和节目播出工作。经常加班到深夜，任劳任怨，从不计效个人得失，将电台的各个节目安排得井井有条，节目播出后得到了听众的广泛好评。

他敬业精神强。工作认真负责、不断进取，工作中做到有计划、有布置、有检查、有说法、多年如一日。他坚持定期录制《约会好音乐》节目，在午间播放，让下班的人们在回家的路上享受音乐的完美;他加强业务学习，以更好适应新的工作环境，不断提升自身的知识、技能、态度与素质。他每一天都会进行普通话和节目主持技巧的训练。透过不断的学习，新闻播音、节目主持综合素质和技术业务水平都有了明显的提高，为电台节目的顺利运行打下了良好的基础。

他参加工作以来，广播和电视作品多次在市、县上级部门参评中获得一、二、三等奖。他用心参与延安电视台、延安人民广播电台和延安广电台《延安周刊》等的外宣工作，先后在陕西电视台、延安电视台、延安人民广播电台、延安日报、延安周刊以及中国广播报、西部网等多家省市级媒体刊播、发表稿件50余篇次，其中广播短消息《《相约小程村国际民间艺术活动》落下帷幕》和电视长消息《法国客人来延川游玩》在延安广电系统参评中分别荣获广播短消息类和电视长消息类一等奖，主持的音乐节目《约会好音乐》获得了音乐节目类二等奖和延川县优秀文艺作品三等奖，为做好本县广播电视文化的宣传工作发挥了用心作用。

他常说，延川人民广播电台成立以来播出的每一条新闻、每一期节目都是他一手制作的。这对于一个年轻人来说，是莫大的荣耀。

在今后的工作中，他必须会更加努力工作，运用所学知识努力探索、不断改善工作方法，提高工作效率，踏踏实实，任劳任怨，勤奋工作，成为一名合格的广播电视专业技术人员。

**个人自我总结报告 个人的自我总结篇七**

光阴似箭，岁月匆匆，时间伴随着我们的脚步急驰而去，穆然回首，才发现过去的一年并不能画上圆满的句号，内心不仅感慨万千，新的一年又开始了，在我们昂首期待未来的时候，不由扪心自问，我应该如何才能让20x年过的精彩?如何才能不断提升自我?如何让自己生活的更加充实?故有必要对过去一年的工作做一个回顾，总结以往的经验教训，以待在新的一年自我提升，自我完善。

我是一个刚入社会的新手，对自己的工作没有一点的信心，但是来到居泰隆我没有这种感觉了，大家都想一家人一样，不管是工作还是生活都能互帮互助，好是和谐。

首先感谢公司的各位领导和同事给于我信任和支持，在公司领导的指引部门领导带领下，在各位同事的大力协助下，工作上取得一定得成果。设计行业本是痛苦与快乐的炼狱，每当面临有挑战的绘图设计任务时充满了压力，又充满了兴奋，从开始搜集各种资料(包括艺术形式、色彩搭配、各种风格的设计图片等)，到接下来寻找设计灵感，沉思、焦灼，经过痛苦煎熬，和终于有了满意的创意时的倍感轻松。每当经过艰苦的磨砺，自己的劳动成果得到大家的肯定时，便是工作中最大的快乐!充满了快意。20x年，对我来说，是自我调整的一年。

作为一名绘图设计师我静下心来想想，自己来居泰隆已经有小半年的时间了，综合考评了一下自身，认为自己还是有些浮躁，有些迷茫。设计来源于生活，又运用于生活。当然，工作中首先要有爱岗敬业的强烈责任感和事业心。

因为热爱自己的工作，所以要求精通本岗位的专业知识和业务技能，熟悉有关行业规范，关注行业的发展趋势。时刻保持强烈的创新意识。

严与律已预示着平稳的成绩，坚守工作岗位，以极高的工作热情主动全身心地投入到自己的工作当中去，要求自己要加班加点，毫无怨言，很好的理解自己工作和责任，履行了岗位职责，能够高质、高效的完成本职工作，为部门的工作做出应有的贡献。

展望新的工作年度，希望能够再接再砺，同时也需要再加强锻炼自身的设计水平和业务能力，在以后的工作中与同事多沟通，多探讨。多关心了解其他部门的工作性质，进一步提高自己专业知识技能，积极吸收新的观念与设计理念，要继续在自己的工作岗位上踏踏实实做事，老老实实做人，争取做出更大的成绩来，为公司带来更大的效益!计划明年能把业绩提一个新的台阶。在以后的工作中要保持着良好的心态，不怕苦不怕累，任劳任怨，多付出少抱怨，做好自己的本职工作。在以往的工作当中也存在着不足，争取改正以往的缺点，总结经验吸取精华，分析失败原因和工作当中的不足，为明年的工作做好战前的准备!

新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战!我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身绘图水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。争取在20x年实现自我突破，迈上一个新台阶。

**个人自我总结报告 个人的自我总结篇八**

4月23日是世界读书日，为积极响应县委、县政府提出的深入开展党的群众路线教育实践活动和践行社会主义核心价值观等活动的号召，提高全社会的学习力，激励群众的读书热情，培养读者的人文精神，提升全民的思想境界，经领导同意，组织开展了以“倡导全民阅读·构建文明县”为主题的一系列内容丰富、形式多样的“世界读书日”活动。现将活动情况汇报如下：

一、领导重视，精心组织

县文体广新局对本次“世界读书日”活动高度重视，县图书馆对本次活动进行了精心策划、全面安排、认真落实，制定了《县图书馆关于开展“世界读书日”系列宣传活动的实施方案》。

二、统一部署，准备充分

县图书馆将本次“世界读书日”活动作为当前工作的重中之重，做了周密的安排部署。各图书阅览室对这次活动十分重视，把这项工作列入重要议事日程。为加强对本次活动的组织领导，县文体广电新闻出版局成立了相应的领导小组，按照活动安排统一部署、相互协作、积极实施。同时，广泛发动社会力量共同参与“世界读书日”活动，从人力、物力、财力上进行了充分准备，为活动顺利开展奠定了思想基础和物质准备，此次活动受到了实际效果。

三、强化宣传，营造氛围

县图书馆围绕“倡导全民阅读·构建文明县”的主题，举办了新书、好书推荐活动，吸引读者前来借阅;县图书馆安排了30余名工作人员分别在县岳秀文化广场和牡丹景区举办了“世界读书日”宣传活动，据统计，在本次活动中共悬挂宣传标语、宣传条幅、宣传画5副，制作了图书推荐版面4块，接待咨询、服务群众1000余人，为广大群众送去了丰盛的文化大餐。

**个人自我总结报告 个人的自我总结篇九**

一、实习目标

实习是每一个大学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，在实践中巩固知识;学习又是对每位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本学不到的知识。它既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下了坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

今年是大三的下半学年，同学们被安排的是财务管理的实习。财务管理是一门应用性和实践性极强的学科。随着会计制度的日趋完善，会计职业在社会分工中的职能日益显著，社会对于财会人员给予了更高度的重视和更严格的要求。作为财务管理专业的在校大学生，为了加强社会竞争力、尽早接触职场、增强财会工作的实际操作能力并提高自身专业水平，利用大三暑期，我在--县--国际大酒店获得了一次在财务部门实习的机会。在酒店的财务出纳部门实习，不仅可以在实际操作中对所学的专业知识有更系统的认识和巩固，而且可以对餐饮这个服务性行业形成初步的了解，使自己对于专业的学习目标更加明确，能更好地为进入职场而做好充分的准备。

二、实习计划

(一)酒店简介：

--国际大酒店由大型民营企业--集团投资兴建，坐落于具有浓厚文化底蕴的孝子黄香故里—湖北省云梦县楚王城大道，是一座集商贸、会议、休闲度假为一体的现代化多功能大酒店。营业面积1。5万平方米，设有多间豪华客房，特色美味餐厅，设备完善的俱乐部。--国际大酒店拥有客房100余间/套，标准客房、高级客房、豪华套房、商务套房、行政套房、公寓等众多房型可满足客人的不同需求。精心设计的6间120平方米的公寓，装修豪华、舒适、优雅，至贵的氛围与至善至美的服务，为您提供一个温馨的家外之家。4间60平方米的行政套房，办公、起居、寝卧区域布置合理有序，材质与色彩的运用将传统与现代风格完美结合，为高品味的消费阶层提供最惬意的居停之所。4间80平方米的豪华套房设计匠心独具，装修风格可分为中、西、日三种类型，中式套房古朴儒雅，简洁大气;西式套房华美秀逸，充满贵族情调;日式套房色泽明丽，温馨宜人，让您尽显王者风范。所有客房均设有独立的淋浴间及淋浴缸、电子门锁、私人保险箱、卫星电视、迷你酒吧等。并可宽带上网、视频点播，让您在闲暇之余尽享电子时代的惬意。

--国际大酒店高档幽雅的国际厅、伦敦厅、香港厅、澳门厅等30余个多种型号的包间，汇集天下佳肴，可容纳20--人同时进餐。

--国际大酒店会议中心配备大型国际会议中心，600平方米的大会议室，红外线同步翻译系统、150寸电动屏幕、数码、液晶投影设备以及录音机、录像机、影碟机等等，不仅可承接多至500人的大型会议，时装表演，产品展示会等，还可用隔板将其分割成三个小型会议室;100平方米的中型会议室，可承接几人至上百人的大、中型会议，又可作为分会场与大型会议室一起使用。50平方米的小型会议室豪华美观，适合中、小型会议、展览、宴会、酒会之用。--会议中心双语同声翻译系统、直播系统、扩音系统、多媒体数据投影仪、幻灯机、电动白板、70寸至150寸投影幕、激光教鞭、dvd机、vcd机、ld机、录音系统、有线、无线及夹式麦克风等设备，是举办商务会议及大型活动现场直播的首选场所。--国际大酒店俱乐部拥有恒温游泳池、健身房、网球场、桑拿中心、棋牌室、夜总会、ktv包厢、美容美发中心等多项现代化的休闲娱乐设施，给予需要健康休闲生活的现代人一个惬意的休闲空间。

(二)实习计划

从从7月10日开始在该酒店进行为期一个月的实习。首先在资深员工的带领下熟悉实习内容和工作环境，通过实践学习，能独立地完成财务人员安排的工作环节，并掌握本酒店的财务工作流程。把所学习的专业知识运用到实际工作中，理论联系实践，以加强对于财会工作流程和内容的认识和体会，积累实际工作经验、培养解决问题的能力，达到学以致用的目的。

三、实习过程

第一天的实习，我有些拘谨。毕竟第一次坐在开着冷气的办公室里，看到别人进进出出，忙碌的样子，我只能待在一边，一点也插不上手，心想我什么时候才能够融入进去呢。虽然知道实习生应该主动找工作干，要眼力有活，可是大家似乎并没有把我当作一个迫切需要学习的实习生看待，每个人都在忙着自己的工作。这样的处境让我有些尴尬，当即有些气馁的认为，难道我就这样呆坐到实习结束?难道大家都信奉那句教会小的饿死老的那句话?可是一想到目前大学生的实习情况似乎都是这样时，我马上开始平静自己的心情，告诉自己，不要急慢慢来。之前在家我在网上曾查了一些资料，我想应该会对我实习有帮助。

公司的会计部并没有太多人，设有一个财务总兼，一个出纳，两个会计员，我很幸运，跟了一个从业多年的注册会计师，在他身上学到了很多东西，有一些确实是在学校里学不到的，就是一种对事业的专注和勤奋的精神。第一天去那里的时候，那里他交代了一下我的工作内容，刚开始我还觉得蛮紧张的，再和他的交流之后，我渐渐的放松了自己。他就叫我先看他们以往所制的会计凭证。由于以前在学校模拟实践经验，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来朱会计让我尝试制单的良苦用心。于是只能晚上回家补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。

步入工作岗位后，才发现自己有很多看起来简单的事情做起来却不是那么容易，需要细心跟耐心。其实会计凭证的填制并不难，难的是分清哪些原始凭证，就是各种各样五花八门的发票。我除了公共汽车票外一个也不认识，什么机打发票，手写发票，商业，餐饮，更别说支票和银行进帐单了。连写着礼品的发票我也不知道怎么走账。想像平时我们学习的都是文字叙述的题，然后就写出分录，和实际工作有着天壤之别。大家都很忙，一天做几家帐，没有人有时间交我辨认，于是我就去图书馆找这方面的书，找到一本《发票知识问答》，看完以后，再区分那些票据，思路清晰多了，后来我自己也练习了登记帐凭证，做完后让前辈帮我订正，几天下来，我的业务熟练了许多。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮檫涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。所有的帐记好了了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在单位会计教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。

曾有几次想过要放弃。也许我是刚开始工作，有时受不了经理和同事给的“气”，自己心里很不舒服，就想辞职再重新换个工作得了。但静下心来仔细想想，再换个工作也是的，在别人手底下工作不都是这样么，想着找工作也不是件容易的事情?就慢慢的坚持下来了。刚开始就应该踏踏实实的干好自己的工作，毕竟又没有工作经验，现在有机会了就要从各方面锻炼自己。不然，想念以后干什么都会干不好的。现在的工作，相比其他人来说也不是很难，毕竟自己还是熟悉了这里的一切，也不是和其他人比，工作也不是很难，很容易进入工作，关键是学习对人怎么说话、态度及其处事。由于经验少，我现在这方面还有欠缺。现在才明白，在校做一名学生，是多么的好啊!早晚要工作，早晚要步入社会，早晚要面对这些避免不了的事。所以，现在我很珍惜学习的机会，多学一点总比没有学的好，花同样的时间，还不如多学，对以后择业会有很大的帮助。再说回来，在工作中，互相谅解使我很感激他们。

每天在规定的时间上下班，上班期间要认真准时地完成自己的工作任务，不能草率敷衍了事。每日重复单调繁琐的工作，时间久了容易厌倦。显得枯燥乏味。但是工作简单也不能马虎，你一个小小的错误可能会给公司带来巨大的麻烦或损失，还是得认真完成。

到了8月初，酒店需要编制月报，由于大二暑期在实习单位学习了会计月报的编制，所以在酒店会计的带领下，我辅助会计师完成了填制记帐凭证、登记帐簿、并编制会计报表的会计流程。

四、实习总结

在实习的过程中我也发现了公司存在的一些问题，就是上下级的沟通问题，一个下级在工作中出现问题，上级不能及时发现，并且即使发现了也没有进行良好的沟通。我认为在工作中不能光想着把自己的工作做好就可以了，应该做到在做好自己本职工作的同时尽量不要妨碍别人，条件允许的话要给别人创造一些有利条件而不是拖后腿，由于人和人也是有区别的，大部分都是比较尽职尽责，原则上也没有什么大问题，但是很多事情毕竟是事关自己利益，小部分人还是会为达某种目的不择手段，可能这就是职场，是现实，是社会，有正面就必然有反面，不过我在实习期间接触到的人和事都是很和谐的，大家相处的基本良好。总之进入工作岗位最先要适应的就是人际关系，这样才有助于自己熟悉工作。不应该不管不问只是埋头工作，可能到最后做错了都不知道，所以沟通很重要，这也是我在工作期间学到的一个非常重要的知识。

实习了一个月左右，让我学到了与自己专业之外的知识，是我大学毕业以后多一条出路，也使我进一步了解社会需要怎么样的人才，需要什么样的人品，才能让我们准大学毕业生以后能够在最短的时间之内适应这个社会，立足社会，适者生存，逆者淘汰，这八个字我时刻铭记在心里。除了工作做好自己的本分以外，我们还要学会正确的人际交往。就像如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟其他部门例如市场部、人力资源部等其他部的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高。

这次的暑期实习对于我而言，既是挑战也是机遇，通过实习，我对于自己的专业有了更深刻的认知，作为一名财会工作人员，必须具备良好的专业素质、职业操守以及敬业态度。会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法细则。在职业道德方面，由于财会工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为财会人员，一定要严于律己，提高自身的道德素质。会计行业的长远发展和规范必须要求每一名从业人员具有高度的职业素养，这对于维护市场经济秩序也有着重大的意义。

在取得实效的同时，我也在实习过程中发现了自身的一些不足。总结了以下几点：专业方面，首先，作为一名未来从业者应该具备扎实的专业知识和良好的专业思维能力，具备诚实守信等端正的职业操守和敬业态度，这是每个工作岗位对员工最基本的要求。其次，作为一名未来人员要有严谨的工作态度。财务管理工作是一门很精准的工作，要求准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。再次，要有吃苦耐劳的精神和平和的心态，用积极的心态处理日常遇到的难题。通过这次实习，我不仅了解到财务工作的重要性，也深刻感受到财务管理工作在企业中的重要性，在以后的学习中，我要以一种全新的心态来面对学习，掌握更多的财务管理知识，根据所学的理论联系实际工作，分析应用到实际的工作中去!

这一个月的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多地做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。这次的实习经历让我终生受益匪浅。走向社会，人际关系有时真的比工作能力还要重要，良好的人际能给我们的工作带来顺利，带来成功，带来机遇。在工作中把每个人都当作良师益友，那么才有可能在工作中收获的更多。

**个人自我总结报告 个人的自我总结篇十**

我于---进入市场部，并于---被任命市场部主管，和公司一齐度过了两年的岁月，此刻我将这期间的工作做个汇报，恳请大家对我的工作多提宝贵的意见和推荐。

我市场部主要是以电话业务为主、网络为辅助开展工作。前期就是透过我们打出去的每一个电话，来寻找意向客户。

为建立信任的关系，与每个客户进行交流、沟通。让其从心底感觉到我们无论何时都是在为他们服务，是以帮忙他们为主，本着“我们能做到的就必须去做，我们能协调的尽量去做”的原则来开展工作。

这样，在业务工作基本完成的状况下，不仅仅满足他们的需求，得到我们应得的利益。而且透过我们的产品，我们的服务赢得他们的信任。取得下次合作的机会。

就像春节前后，我部门员工将工作衔接的十分好，丝毫不受外界因素的干扰，就能做到处在某个特殊阶段就能做好这一阶段的事情，不管是客户追踪还是服务，依然能够坚持用心、用品质去做。20--年的工作及任务已经确定。所有的计划都已经落实，严格按照计划之内的事情去做这是必然的。相信即便是在以后的过程中遇到问题，我们也会选取用最快的速度和最好的方式来解决。

20--年，在懵懂中走过来。我自我也是深感压力重重，无所适从。但是我遇到了好的领导和一个属于我的团队。他们的帮忙和包容是我个人现阶段成长的重要因素。也是我在参加工作的这段时间里对于做人和做事的理解中收获最多的一年。

过去的已经过去。每一年都是一个新的起点，一个新的开始。

在今年的工作中，以“勤于业务，专于专业”为中心，我和我组成员要做到充分利用业余时间，无论是在专业知识方面，还是在营销策略方面，采取多样化形式，多找书籍，多看，多学。开拓视野，丰富知识。让大家把学到的理论与客户交流相结合，多用在实践上，用不一样的方式方法，让每个人找到适合自我的工作方式，然后相辅相成，让团队的力量在业绩的体现中发挥最大作用。为团队的合作和发展补充新鲜的血液和能量。同时在务必要提高自我的潜力、素质、业绩的过程中。

以“带出优秀的团队”为己任，要站在前年、去年所取得的经验基础之上。创今年业绩的同时，让每个人的潜力、素质都有提升，都要锻炼出自我独立、较强的业务工作潜力。将来无论是做什么，都能做到让领导放心、满意。

走进这个竞争激烈的社会，我们每个人都要学会如何生存?不论做什么。拥有健康、乐观、用心向上的工作态度最主要。学做人，学做事。学会用自我的头脑去做事，学会用自我的智慧去解决问题。既然选取了这个职业，这份工作，那就要尽心尽力地做好。这也是对自我的一个职责。

透过这两年的工作，我感同身受。我看到了公司所发生的变化。也感觉到了公司必然要向前发展的一种决心。我相信：“公司的战略是清晰的，定位是准确的，决策是正确的”因此，在今后的工作中，我会带领市场一部全体员工随着公司的发展适时的调整自我，及时正确的找到自我的主角和位置。为公司在蓬勃发展的过程中尽我们个人的微薄之力。

回首过去，我们热情洋溢;展望未来，我们斗志昂扬。新的一年，新的祝福，新的期盼：这天，市场一部因为在此工作而骄傲;明天，市场一部会让公司因为我们的工作而自豪!

我的发言完毕，谢谢!

**个人自我总结报告 个人的自我总结篇十一**

20\_\_\_\_年上半年，按照公司年度既定计划部署，招聘工作有序开展，现将半年度招聘工作总结如下。

一、招聘工作总体情况

上半年，人力资源部组织参加现场招聘80余次，参加校园招聘9场，收集各类简历信息3000余条，组织集团面试11场，共面试大专以上管理人员249人，录用82名，实报到72人，签订劳动合同(参保)29人。基本完成了上半年的用工需求计划，满足了各单位对管理人员的需求。

在一线人员招聘方面，人力资源部积极协助、配合各单位招聘一线操作人员，基本满足各单位对一线操作人员的需求。公司接下轻轨项目后，面临着保洁员缺口较大的问题，人力资源部从4月中下旬开始，通过网络、报纸、劳务市场等多种渠道，积极招聘保洁员，到4月28日轻轨项目正式接管后，保洁员已基本满足项目运行。

为规范招聘工作流程，做好与各单位的衔接，人力资源部5月份着手对《招聘管理制度》进行修订，目前修订版本已基本定稿，进入试运行和征求意见阶段，后续将组织相关人员进行学习并贯彻执行。

二、招聘渠道的维护与拓展

20\_\_\_\_年上半年，人力资源部在充分利用各种原有渠道的基础上，进一步拓展招聘渠道，深化校企合作。

1、在利用常规人才市场进行招聘的同时，积极关注价位更为低廉或免费的劳务市场，比如旧学前人才市场、平江区职业介绍所等，这类劳务市场定位于学历低、年龄偏大、就业面窄的低端劳动力，能 1

更好地满足公司对一线操作人员的招聘需求。

2、进一步拓展校园招聘。在维护\_\_\_\_\_\_\_\_服务外包职业学院等既有的校园招聘渠道以外，今年积极拓展并参加了苏州农业职业技术学院、工业园区职业技术学院的校园招聘，另外与苏大应用技术学院和苏州卫生职业技术学院进行了接洽。

3、深化校企合作。5月份，完成了与\_\_\_\_校新一年度的校企合作协议，并邀请负责学生就业的老师来公司实地参观;6月份，与职业学院签订了“\_\_\_\_班”的定向培养三方协议书，在去年签订的校企合作协议的基础上，进一步明确了学校、公司和学生的权利与义务。

4、充分利用\_\_\_\_\_\_网等免费的信息网站发布招聘信息，必要时通过置顶服务，吸引求职者关注公司，获取有用的简历信息和人力资源。

三、招聘费用统计分析

上半年共发生招聘费用55940元，费用明细如下表：

从现场招聘发生的费用来说，数额略高于上年同期水平。一方面由于娄葑人才市场价格提高，另一方面则是因为今年参加的现场招聘绝大部分是园区、市区、\_\_\_\_区和\_\_\_\_的常规收费场次，而一些免费或 收费较少的场次参加较少。

四、招聘工作中的问题和不足

1、一线操作人员仍有较大缺口，部分项目一线人员需求比较紧急。下半年工作中，要进一步加大一线人员的招聘力度，加强与各分部的协作配合。针对现场招聘一线人员效果不好的情况，积极探索行之有效的招聘渠道。

2、兼职招聘员队伍建设尚不完善，流程环节的衔接仍不太顺畅，制度的贯彻落实也有不到位的地方。

3、树立招聘工作的成本意识，加强对招聘工作的成本收益分析，探索符合公司情况，性价比优良的招聘模式，杜绝招聘工作的盲目性，最大限度地减少资源浪费。

4、管理人员的笔试、面试工作有待完善，从目前的开放式、主观性强的面试考核方式，向结构化、专业化的面试考核方式转变，在岗位分析的基础上，提取每个岗位的关键胜任特征，使面试考核有法可依，有章可循。这也是今后开展招聘工作的一大课题。

20\_\_\_\_年上半年的招聘工作，有一定的阶段性成果，也有很多问题和不足，在今后的工作中，我要继续投入饱满的热情，发挥优势，改进不足，进一步做好公司招聘工作，为各单位及时输送合适的人力资源。

**个人自我总结报告 个人的自我总结篇十二**

1、认真钻研教材。

我们的语文教材从去年七年级开始使用“语文教育出版社”的版本，毕业x年来，一直都是用人教版的教材。开学初，拿到课本我就先让学生和我一起整体把握一下，做到心中有数。和以往一样，本册教材共有以下板块：识字写字;阅读和写作;口语交际;综合性学习;名著导读。其中阅读文章30篇，共有七个单元，现代文单元5个，古文单元2个。现代文单元是按所选文章体裁分类编排的，分别是：游记散文、新闻、议论文、说明文、小说。

每学习一篇文章，我都一定认真阅读课文3遍以上，在自己理解的基础上，翻阅我所有的备课资料，像蜜蜂采蜜一样，集各家所长，然后把它融合为自己的东西。

2、让课堂充满灵动，闪烁激情。

文课堂应是激情飞扬的地方，这样，学生才会喜欢，学习效率才会尽可能高，我想，这也是对素质教育最好的诠释。

我会用声情并茂的朗读带学生陶醉于一个个优美的意境中;我会让学生把《范进中举》之类的`小学改编成课本剧;我会让学生用诸如“快速抢答”、“答记者问”的方式集中注意力，我会让学生自己尝试当一回“小老师”……

课堂上我会让学生分组讨论，很多问题都是他们自己解决的，有时他们会提出一些很有创意的问题，虽然有的问题我们师生可能无法解决，可是有谁会说这样的过程对他们来说不是印象最深、最有创意的呢?

总之，我会运用各种教学手段，激励学生积极、主动参与课堂教学的全过程。

3、组织丰富多彩的语文实践活动。

本期，我班先后组织的语文实践活动有：书法比赛，朗读比赛，“庆祖国诞辰周年”主题征文比赛，古诗文背诵比赛。每次比赛的优胜者都有奖品或奖状。

比赛让学生成长，在一次次比赛中学生得到了锻炼，并在成功中得到了心灵的满足。

4、 用多媒体为语文教学助力、添翼。

**个人自我总结报告 个人的自我总结篇十三**

按照市\_\_局帮扶工作的安排部署，\_\_\_\_年本人承担帮扶\_\_\_村一户困难村民的工作。在工作中，牢固树立宗旨意识，本着“认真、踏实、团结”的工作态度，围绕“助认识提高、助观念转变、助发展信心、助致富本领、助生活改善”，发挥自身在政策、技术、信息等方面的优势，积极开展帮扶工作。

一、高度重视，提高认识

结对帮扶工作是统筹城乡经济社会协调发展，构建社会主义和谐社会的重要途径。\_\_\_部门结对帮扶工作的实施，有利于发挥\_\_\_部门职能作用和资源优势，发挥结对\_\_\_工作人员示范辐射作用。

二、开展调查研究，认真做好帮扶工作

为确保帮扶工作取得实效，我积极深入到帮扶对象家中调查研究。一是就其生产、生活、经济来源等有关问题进行深入调查，征求她对帮扶工作的意见和建议;二是详细了解其贫困的原因和有关诉求。通过调查，我的帮扶对象是一个离异家庭，作为一个女人，身边带有三个孩子，全家的生活来源主要是靠其在外打零工维持生计。为此，在帮扶过程中，扶贫先扶志，我注重从思想上引导和教育，从精神上鼓励和鞭策，建议和鼓励她在打零工之余，利用农村赶集期间，从事小百货零售，日子一天天见好。另外，我还积极帮助联系其孩子读书问题，解决她的后顾之忧。

三、加强联系，建立互访机制

为切实了解帮扶对象的生活状态和帮扶效果，我们建立稳定的互访机制，一是电话联系，了解帮扶工作实施情况，确定下一阶段的工作重点，相互协调，保证帮扶工作顺利开展，二是在不影响正常工作的前提下，充分利用休息日到帮扶对象家中面对面交流，坚持既扶贫，又扶志。不仅从物质上给予帮助，更从思想上进行帮扶，帮助她转变思想观念，树立自强、自立意识。

上面这三点是我的帮扶工作总结，由于自身农村工作经验少，这之中还存在很多的不足之处。今后，我将以巩固提高党的群众路线教育实践活动为动力，以改善结对帮扶群众的生产生活条件为目标，进一步提高工作标准，改进工作方法，努力为村群众办更多的实事、好事。

**个人自我总结报告 个人的自我总结篇十四**

时光飞逝，岁月如梭，转眼间我来友谊新天地已经三年了，在此期间，我由一个对社会一无所知的学生变成一个合格的员工。

当初进入工作岗位时，我什么都不懂，对岗位、操作的概念理解只限于书面，从来没有亲身操作过，对于空调技术更一窍不通。我明白友谊集团是一个大型商厦。是一个人人向往的行业，进入友谊新天地是我的荣幸。在领导和师傅们的教导下鼓励下，我学到了很多的专业知识。记得刚开始的时候我对工作中一些问题总是不能得心应手，工作效率也不是很高。但是在各位领导和师傅们的帮忙下，我每一天挤出必须的时光不断充实自我，坚持不断地学习理论知识、总结工作经验，努力提高综合素质，不断加强思想工作和技术操作方面的一些知识，严格遵守各项规章制度，完成了自我岗位的各项职责。慢慢的我开始熟悉一些基本的操作流程和一些基本理论，师傅们教我怎样维修机器和保养，经过一段时光的锻炼和学习，我也开始慢慢的独立操作，并能够管理好自我的职责区。

我在这三年期间，为了给企业减少费用。我和师傅们对空调风机进行注油，对有磨损的电机进行更换轴承。为了制造一个更好、更舒适的卖场环境，对机器的湿片进行清洗，对新风井道进行清理。夏季为了提高直燃机制冷效果，我们提前对冷却塔进行清理，并且对冷却塔进行冲洗、刷漆、注油。冬天为了防止空调水管冻裂，我们把所有的外围商铺的所有的空调管路进行拆卸和封堵。每次和师傅们把每一项工作完成之后我心理总有一种说不出的喜悦。

回想这三年在工作中既有辛酸也有快乐，过去的三年风风雨雨似乎都浮此刻眼前，我十分感谢师傅们对我的栽培，让我在人生中得到了最宝贵的工作经验和社会经验。增强人与人的沟通潜力明白了很多的做人道理，在工作中不断的完善自我。

总之，在上级领导和师傅们的关心帮忙下，我的各方面都有了很大的进步，技术方面也得到了较大程度的提高。虽然有了必须的进步和成绩，但是在一些方面我还是存在着不足。

在今后的工作中，我会认真的做好每一天的工作，把学到的技术体此刻工作中，在工作中能采取用心主动，能够参加每项工作。更加严格要求自我，时刻牢记“职责、状态、奉贤、危机”八字方针努力工作回报企业。有时候也会遇到一些技术方面不懂的问题，还是会虚心请教。在以后的工作中我会更加强自身学习，提高自身素质。要坚持每一天在多挤出必须的时光不断充实自我，端正态度，改正方法，广泛汲取各种知识，并把所学运用到工作中，在时光中检验所学知识，查找不足，提高自我，防止和克服辄尝浅止，一只半解倾向。争取把自我工作上的不足掌握的更加透彻，为服务一线工作做出更大的贡献。

最后感谢杨总又给了我一次机会，我为自我能够在这样一家具有雄厚实力，发展如此之快的企业而感到骄傲和自豪。在今后工作中我将加强自我管理意识，勇于开拓创新，不断提高自我潜力，在企业领导的带领下使自我的工作到达一个更高的层次。以后我依然努力工作，我会用虚心的态度和饱满的热情做好工作，我信心百倍，必须要成为一名更优秀的友谊员工。让我们携手共创友谊的完美明天。

**个人自我总结报告 个人的自我总结篇十五**

时光飞逝，岁月如梭，转眼间试用期已经过去了三个多星期。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。

在一个万物复苏、生机盎然的季节，我荣幸的踏进了一个新欣向荣、朝气蓬勃的企业——住达房地产，成为了住达房地产普通的一员。感谢公司给了我工作的机会，延伸了我继续展翅的梦想。

在这段时间里领导和同事们给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了住达人“海纳百川”的胸襟，感受到了住达人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了住达人的执着和坚定。在对前辈肃然起敬的同时，也为我有机会成为住达房地产的一份子而惊喜万分。

带着对未来美好的憧憬和希望，踏上了新的征程。回想在过去的三个多星期里，有初到新工作环境的紧张和不安，也有顺利完成领导交付工作的欣喜，这就好象是人生的一段缩影，让人难以忘怀。生活显得紧张，但又很充实。

这三个多星期的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，我已经逐渐适应了周围的生活与工作环境，对工作也逐渐进入了状态。这对刚刚接触新工作岗位的我来说，是受益匪浅的，同时也为我迈向正确的人生道路打下了良好的基础。现在我将这三个多星期来的工作情况作一简单总结。

一、思想上

在思想上，我深刻地认识到，从其他行业转入房地产开发行业，新环境、新领导、新同事、新岗位，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。在工作初期，我认真了解了公司的发展概况，学习了公司的规章制度，熟悉了前期规划内勤日常管理事务及房地产行业的一些基础知识，同时，也从多方面努力摸索工作的方式、方法，积极锻炼自己的工作能力，力求尽快完成自身角色的转变，以崭新的姿态迎接新工作的挑战，顺利完成本职工作。

二、工作上

在工作上，我主要从事的是内勤工作。房地产前期规划内勤，对我来说是一个全新的工作领域。工作性质要求自己要经常和合作单位打交道，要善于人际交往。这对于性格偏内向的自己是一个不小的挑战。但是在领导和同事的帮助下，尤其是王经理不厌其烦的教导下，自己已经熟悉了内勤的岗位职责并渐渐掌握了与合作单位协商工作的技巧。当然自己现在离“善于人际交往”的工作要求还有点距离，但是我会不断提高自己的工作能力，尽快胜任内勤这个工作岗位。

在三个多星期的试用期工作中，我主要的工作内容如下：

一是和北京da建筑设计顾问有限公司的姜所长接触，完成付款前营业执照和资格的确认、首付款的支付和将其做的规划方案送予电子院负责景观设计的谷工审核等相关工作。

二是协助王经理进行首尔园售楼处室内设计等事宜。已完成了合同的签订并归档。

三是在王经理的帮助下完成了首尔园a1、a2组团的户型新旧编号对照表的编写，及户型套数的统计工作。

四是将顾问公司提供的首尔园答客问发予工程监管与审计部回答，并将回答好的答客问发予销售李经理。

五是继续跟进与电子院的补充协议的审批事宜。

三、存在的问题

试用期的三个多星期来，自己努力做了一些工作，但是还存在着不少不足之处，有些是急待解决、不容忽视的问题，在自己主观思想上希望多深入多了解和全面掌握情况，在工作中也努力争取去做，但由于同事之间缺乏沟通交流，在某种程度上给自己和工作造成了不利的影响，在今后需要也必须注意和克服;在工作方法上还需要更加扎实，更加细致，把原则性和灵活性很好地结合起来，提高工作质量;学无止境，一个人的能力和水平是有限的，只有不断学习才能完善提高。在工作中，我时常感到能力和知识的欠缺，需要进一步提高自己的业务素质和理论水平，提高文字水平和综合素质，使自己圆满出色地完成本职工作;有时工作方法欠妥当，考虑欠周到，在这里我向领导和同事们道个歉，希望有不到之处给予原谅。

作为一名年轻工作者，我今后的职业生涯还很长，学习的机会还很多。为此我将尽我所能地对我的工作进行开拓，做出成绩。在以后的工作当中，我要更加严格要求自己：努力工作，保持优点，改正缺点，充分体现自己的人生价值，为企业美好的明天尽一份力。我更希望通过公司全体员工的努力可以把公司推向一个又一个的颠峰。

四、今后努力的方向

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平和人际交往能力，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好。

**个人自我总结报告 个人的自我总结篇十六**

随着本学期的结束，\_\_\_\_年度即将成为过去，回顾一年来的工作，忙碌、充实而富有挑战，在同伴的鼎立支持下努力地完成了各项任务。为将来年的工作做得更好，特就\_\_\_\_年工作小结如下：

一、政治思想：

本人拥护党的基本路线，努力贯彻党的教育方针，忠诚党的教育事业。能坚持准时参加学校组织的政治学习并认真做好笔记，写好学习心得，思想端正，服从学校的工作安排，办事认真负责;并能自觉遵守职业道德，在学生中树立良好的教师形象;能够顾全大局，团结协作，在各方面以党员的标准严格要求自己，以便更好地适应教育发展的形势。

二、教育教学：

1、专业成长。严格做好“五认真”常规工作，紧紧抓住课堂，研究教学设计，创设问题情境，改革教学方式，实施有效教学，拓展学生思维，努力提高课堂教学效益;坚持撰写个人教育教学博客，交流教学得失，学习教学经验，拓宽教学视野，广交数学之友，丰富业余生活。一年半来，撰写日志178篇，点击53000余次，加精20篇，被评为首届me博客“十佳博客”;认真参与市小学数学中心组教研活动，在听课、评课、交流中不断学习、反思，努力提高自身数学专业素养，下半年被评为宜兴市小学数学学科教学能手(已发公示通知，正式文件尚未下发)。

2、教学管理。认真组织好教师业务学习，\_\_年围绕有效教学开展15次集中学习，提升教师教学理念;开展“同课异构”课堂教学竞赛活动，拉开过程，提高实效;启用“有效教学”实施手册，为教师个人、学校积累业务资料;每学期初制定好学校工作计划并督促实施落实，期末做好学校工作总结，\_\_年4月、12月分别写好综合督导主汇报、年度学校评估汇报材料，同时配合做好其他迎检工作。

三、继续教育：

积极参加宜兴市小学校长高研班的培训与学习，\_\_年分赴扬中、淮安、深圳考察学习，同时在城北小学、进修学校分别交流了\_\_年培训心得和结业答辩论文提纲，领略名校风范、聆听教授讲学、对话专家学者、碰撞思想火花，更新了管理理念，丰富了管理思想，学习了管理技巧。

四、\_\_年目标：

1、创建学校教师教育教学博客群;

2、组建学校骨干教师专业成长共同体;(个人设想)

3、发表、获奖省级论文各一篇;

4、顺利通过校长高研班结业论文答辩。

**个人自我总结报告 个人的自我总结篇十七**

我们应该多关注托班孩子，了解托班孩子，开展各类适合于他们的活动，以促进孩子更加健康愉快地成长。新的学期新的开始，为了让幼儿健康快乐地成长，在成长中不断进步，本班制定了班务计划如下：

一、班况分析

我班有幼儿28人，全都是刚入园的新生，年龄在20--年2月\"20--年10月之间。决大多数幼儿以入园一学期，已适应了幼儿园生活，生活习惯、卫生习惯、自理能力等方面比上学期有了很大的进步。通过对幼儿的观察，发现班上幼儿活泼好动、爱玩玩具、做游戏、听故事、唱歌……但本学期新生仍存在哭闹现象，生活自理和常规方面较差，加上幼儿经过一个假期的休息，情绪也出现波动，集体意识纪律性较差。

二、教学计划

1、教育目标

帮助每个幼儿顺利地适应托班集体生活，为每位幼儿提供能充分表现其发展水平和特点的机会;观察每位幼儿各方面的发展情况，有针对性地组织各种活动，促进幼儿身心的和谐发展。

2、主题目标

本学期针对幼儿年龄特点选择贴近幼儿生活的材料，制定下列主题活动。

《春天来了》知道春天来了，花儿开放了，小草变绿了，天气暖和了。在老师的引导下，会用多种感官感知春天的主要自然现象，并从中感受到春天的美，知道爱护花草树木不乱摘乱踏。

《宝宝真聪明》培养和训练孩子的语言、数的初步概念、与人交往、生活自理等方面的认知与实践能力。

《宝宝真快乐》培养和发展孩子与人合作、解决问提、动手动脑、运动等方面的协调与创造能力。

三、保教计划

1、 坚持明天对幼儿进行晨检、午检，对幼儿细心照顾，根据天气的变化及时为幼儿增减衣物。

2、 保教工作从幼儿心理特点出发集体教育和个别教育相结合，对于个别发展缓慢的孩子要加强个别指导。

四、绿色活动

1、 召开家长会，宣传绿色知识请家长配合做到家园共育。

2、 创设‘自然角’种植绿色植物。

3、 开展‘春游’活动，增进幼儿对大自然的情感使之萌发初步的环保意识。

五、节日计划

1、 认识‘五一劳动节’知道是全国劳动人民的节日，教育幼儿从小爱劳动。

2、 认识‘六一国际儿童节’知道是全世界小朋友的节日。

3、 知道‘八一建军节’尊敬解放军叔叔。

六、家园合作

让家长了解孩子在幼儿园内各方面的表现，了解教师是如何教孩子，同时支持幼儿园的教育活动。

1、 家长园地：以文字的形式定期对家长进行指导。

2、 家长会：通过家长与教师的交流互换教育经验。

3、 接送交流：让家长了解孩子在幼儿园的一日生活表现以及让教师了解幼儿在家庭里的行为表现，加强沟通交流经验，共同促进幼儿发展。

4、 半日活动开放日：邀请家长和幼儿一起来园，使家长从整体上了解自己的孩子在幼儿园的表现以及幼儿园的一日教学活动。

七、安全工作

三位教师齐心协力，每天对教室、寝室和和活动场地进行检查杜绝事故的发生，对幼儿的玩具、用具合理摆放每天进行坚持并定期消毒，发现不安全因素及时处理，幼儿户外活动时不能离开教师视线到不安全的地放活动。

**个人自我总结报告 个人的自我总结篇十八**

光阴似箭!一晃眼，从我加入人民医院――救死扶伤的护士，工作已有半年多了。在过去半年里，在院领导、科主任及护士长的正确领导下，我坚持“以病人为中心”的临床服务理念，发扬救死扶伤的革命人道主义精神，并认真严谨的态度和用心的热情投身于学习和工作中，虽然有成功的泪水，也有失败的辛酸，但是日益激烈的社会竟争也使我充分地认识到成为一名德智体全面发展的国优国标护士的重要性。在踏实地学习与医疗护理工作中，获得广泛病员好评的同时，也得到各级领导、护士长的认可。顺利完成了20\_\_年上半年的工作任务。其具体工作总结如下：

(一)思想道德、政治品质方面：能够认真贯彻党的基本路线方针政策，透过报纸、杂志、书籍用心学习政治理论;遵纪守法，认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的职责感和事业心，用心主动认真的学习护士专业知识，工作态度端正，认真负责，树立了正确的人生观和价值观。在医疗护理实践过程中，服从命令，听众指挥。能严格遵守医院的各项规章制度的，遵守医德规范，规范操作。能用心参加医院和科室组织的各项活动并能尊敬领导，团结同事。

(二)专业知识、工作潜力方面：我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，用心圆满的完成了以下本职工作：协助护士长做好病房的管理工作及医疗文书的整理工作。认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人，经常换位思考别人的苦处。认真做好医疗文书的书写工作，医疗文书的书写需要认真负责，态度端正、头脑清晰。

我课件下载认真学习科室文件书写规范，认真书写一般护理记录，危重护理记录及抢救记录。遵守规章制度，牢记三基(基础理论、基本知识和基本技能)三严(严肃的态度、严格的要求、严密的方法)。护理部为了提高每位护士的理论和操作水平，每月进行理论及操作考试，对于自己的工作要高要求严标准。工作态度要端正，“医者父母心”，本人以千方百计解除病人的疾苦为己任。我期望所有的患者都能尽快的康复，于是每次当我进入病房时，我都利用有限的时间不遗余力的鼓励他们，耐心的帮他们了解疾病、建立战胜疾病的信心，当看到病人康复时，觉得是十分幸福的事情。

(三)在态度、学习方面：严格要求自己，凭着对成为一名国优国标白衣天使的目标和知识的强烈追求，刻苦钻研，勤奋好学，态度端正，目标明确，基本上牢固的掌握了一些专业知识和技能，作到了理论联系实际;除了专业知识的学习外，还注意各方面知识的扩展，广泛的涉猎其他学科的知识，从而提高了自身的思想文化素质。

(四)在生活方面：养成了良好的生活习惯，生活充实而有条理，有严谨的生活态度和良好的生活态度和生活作风，为人热情大方，诚实守信，乐于助人，拥有自己的良好出事原则，能与同事们和睦相处;用心参加各项课外活动，从而不断的丰富自己的阅历。

**个人自我总结报告 个人的自我总结篇十九**

(一)、建立健全安全工作机制。

成立了安全工作领导小组。健全安全各种制度及防范应急预案，居安思危，开展防范措施的演练。建立安全监控台帐，对校园内外安全状况做到心中有数，对隐患的排查与整改及时到位。

(二)、明确分工，夯实职责。

明确安全分工，各负其责，做到管理到位。设定岗位专人负责，表册记录翔实，检查到位。签定安全职责书，发放告家长书，以此夯实了安全管理的职责。

(三)、抓好安全常规工作。

1、计划、安排、制度的落实。

每学期开学初，学校制定出安全计划、安全活动周月主题活动安排、学校安全培训安排。按计划有条不紊的开展工作。

2、安全课及活动宣传的开展。

每学期召开安全例会，进行安全培训。要求各班上安全课，安全专项安排总动员活动10次，安全主题队会班均20次，主题板报班均办10期，教育健康课班均5节，学校还请法律事务所和交警队同志来我校做报告2次，少队利用红领巾广播站做宣传20次，这些既增强了学生的安全知识，也为我校建立平安校园打下了坚实的基础。

3、抓好安全检查工作。

本学年各班安全排查40次，共收缴小刀11把，易伤人的塑料玩具枪2把，打火机7个，校委会检查排查20余次，值周教师检查百余次。

4、有效开展传染病的预防。

开学初我校就根据季节变化制定了传染病预防计划。并联系镇卫生院每月来我校为学生检查一次，一年来我校以预防“手足口病”和“h1n1”流感为重点，学校还派专人去防疫站学习，做好学校的预防工作。

(四)、安全建设方面。

1、加高加长教学楼栏杆共30多平方米。

2、安装防盗窗40余平方米。

3、更换排水渠盖板10余块。

4、更换电线五十余米。

5、更换安装玻璃六十三块。

6、安装锅炉一台，暖气片76片。

(五)、落实节假日安全值班制度。

经校委会研究决定，由所有男教师，每周2人一组轮流值班，值班间做到了24小时通信畅通和检查记录清楚详实。每学期放假前，学校都要进行安全大排查，并对学校假期值班进行详细安排。

(六)后勤安全工作。

1、强化管理，夯实职责。

后勤为了做好安全宣传工作，向住校学生发放了告家长书，签订了安全目标职责书，组织学生学习了《食品卫生法》、《传染病的防治》。每周星期日下午召开后勤工作例会，总结安排工作，对学生进行安全教育和卫生知识的宣传。开学初，学校和后勤管理人员签定了严格的安全职责书，明确职责夯实职责。建立了严格的交接学生制度。对公寓坚持夜查制度，确保学生住宿安全。

2、抓好常规，加强食堂的管理，确保师生饮食安全和身体健康。

饮食安全是大事，我们坚持每周食堂消毒三次，卫生检查不少于三次，主管人员坚持每一天至少检查一次。对食堂食品的采购，消毒，卫生进行严格检查，发现卫生不达标要责令其认真打扫，并根据情节进行适当的经济处罚。本学年，组织后勤从业人员学习《食品卫生法》、《农村小学生食堂管理办法》两次，和食堂承包者签订《承包合同书》、《安全协议书》，建立安全职责追究制，为了保证学生饮食安全，后勤坚持严格的食品留样制度并做好严格记录，确保学生食品安全，校委会和主管领导经常深入灶房，检查餐具消毒，操作间卫生，采购索证是否规范，是否有缺斤少两现象等。

四、蛋奶工程工作。

1、建立蛋奶工程应急预案。

2、制定蛋奶工程实施细则。

3、制定蛋奶工程管理办法。

4、填写蛋奶工程发放表。

5、落实蛋奶工程留样记录。

6、建立蛋奶工程出库入库记录。

7、实施蛋奶工程发放签名制度。

8、制定蛋奶流程管理办法

**个人自我总结报告 个人的自我总结篇二十**

转眼之间一年又将要过去，在领导和同事们的无私的帮助和悉心的指导下，经过这段时间的学习和实际的操作较好地完成了各项的工作的任务。以下是本人在20\_\_月度个人工作总结：

一、工作回顾

(一)不畏艰辛、克服困难，全力做好本职工作

我是20\_\_年\_\_月\_\_日进入公司，这也是我踏入社会工作的第一天。面对这陌生的环境，陌生的工作，当时是觉得无从下手，不知道应该是要从哪里做起，眼里和心里都充满了迷茫，对业务操作是一窍不通，连一些最简单的工作术语都不懂。在公司领导合理安排岗位和同事的帮助下，很快便对工作业务有了一定掌握，较好地熟悉了入库操作、在库管理、出库操作等。

现任马士基系统操作组长和参与三运仓库管理，至今顺利完成马士基仓库100票入仓的系统操作;完成马士基仓库出入库流程图绘制;组织员工进行马士基系统培训;完成核查、修改马士基系统历史遗留尺寸差异;绘制三运仓库平面草图;参与新秀丽审计盘点等。能准确、及时地与客户协调处理异常情况，能较好地处理各种工作细节和服从上级、公司的工作安排和管理制度。

(二)对本职工作的认识

1、对仓库的认识：熟悉马士基、三运仓库基本情况，包括库房库区、货架、货品摆放等。

2、对流程的认识：熟悉马士基仓库的进出库操作流程和系统流程、三运仓库的操作流程和系统流程;qc流程;增值服务操作流程;异常处理流程;盘点流程等。

3、对管理的认识：较好地熟悉了5s管理;仓库安全管理;库区规划;货品摆放;成本节约;人员安排等。

4、对职责的认识：明白了团队的重要性;工作合理安排、保障效率的重要性;较好地协调本组人员的工作和保障准确性;对工作能够负责和能够按时顺利完成。

二、几点粗浅体会

(一)高效服务，全力做好客户服务工作

我们的工作本职是服务，服务客户是我们赖以生存的主旋律，只有做好了客户服务，得到了客户的认可。客户才会真正地认同我们。能做到高效服务，对于客户的电话咨询，我都耐心解释并给予解决，客户提到的问题和需要，都能及时解答和解决。

(二)专业学习是做好工作的动力源泉

我们的工作价值是什么?是在工作中，得到不断地提升，不断地去学习得到进步。假如我们甘于落后，那么我们的价值将会一降再降，直到自己都不能认可自己。专业的学习，使自己的实际操作得到理论的支持，理论知识得到实际操作的验证，不断地提升不断地进步，才真正是我们的工作价值。点的精通，线的发展，交织成面的扩张，使自己能够覆盖更大的领域，才能在各方面不断地提升自己。

(三)因势而变，顺势而为，全力做好自己

在各种突发情况和紧急中，我迅速转变思路，找准自己的工作定位，积极和同事讨论改进方法。讨论在工作过程中的问题，有一些专业上不懂的地方我虚心向其他有经验的同事请教，根本点还是做好自己的本职工作。“天下难事，必始于易;天下大事，必先于细”，从简单的事做起从细节入手。在精细化管理时代已经悄然而至的今天，成大业若烹小鲜，做大事必重细节。只有从基层做起，筑稳根部，不眼高手低，不心浮气躁，只有当浮躁被扎实所代替，冲动被理智所折服，成功才可能和我们不期而遇。

(四)认真负责是做好工作的有力保障

你手上的每一份工作，都是为自己而做，在服务别人的时候，你所得到的并不仅仅是工作的报酬，还有技术的锻炼，品质的提升与名誉的提高。生活总是会给每个人回报的，无论是荣誉还是财富，条件是你必须转变自己的思想和认识，努力培养自己尽职尽责的工作精神。自己地不负责任往往导致他人的损失和不满，我们要明白到每月手上所拿到的工资，其实不是公司给的，也不是客户给的，而是我们身边每一位尽心尽责的同事在为你创造的财富。

(五)心态决定一切

对环境和自我的判断决定我们的行为。我认为所有的工作改变首先来自于思想上的转变。怀疑、抱怨、无所谓、思想上的懒惰这些态度对工作是致命的。认识到工作是自己的事便不会有懒惰的思想。

三、存在问题及个人工作计划

在过去的工作中，在公司领导和同事的帮助下，经过自己的努力，较快熟悉和顺利完成岗位规定的工作，也使客户对自己有了较高地评价。但仅仅限制于目前工作岗位，对公司其他业务和流程几乎一片空白，公司lms系统也没有较深入地了解和认认识，对物流专业知识也有很大的不足。

为了适应新形势、谋划新发展，我决心在今后的工作中，发扬成绩、克服不足、加强学习、努力工作，为新的一年做好营销工作。决心做好以下几方面：

(一)虚心学习，力争在提高自身专业素质上取得新突破。通过制定学习计划，做到与时俱进，每天晨会认真学习、总结。当然不仅要学习书上的东西，而且且要学习做人的道理，处世的方法，不断增强服务客户的能力，增强与客户沟通的能力，增强解决客户问题的能力，使自己成为一个综合素质比较好的员工。加强思想认识，做到学以致用。

(二)加强物流管理、供应链管理知识方面的学习，并在工作中不断应用这些知识，做到理论实际相结合，不断发现工作的问题，使自己和公司能够共同进步。

(三)确立目标，不折扣行动。

(四)大胆思考，小心求证，力求做得更好。

在\_\_年，我会努力改进，做好\_\_年个人工作计划，争取做出更好成绩。为了进一步做好工作，为我们向行业先进水平迈进打好基础，积极参加部门培训，从目前情况看培训取得了比较良好的效果。这些培训在提高技能的同时，也促进了大家学习的热情。而把培训的技能应用到工作中去时，工作变得不再枯燥。

随着公司不断扩大，规范，完善，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也将更高，需掌握的知识需更广，为此，我将更加勤奋学习，提高自身各项素质和技能，适应公司发展要求。

**个人自我总结报告 个人的自我总结篇二十一**

春节将至，20\_\_年的工作也即将结束。这一年来我们管理科按照局、处制定的全年工作目标，紧扣其工作思路，结合工作实际，围绕部署展开工作，为了稳步有效推进每一项工作，管理科在抓好日常管理工作的同时，把重点放到了抓好各广场宣传活动和临设摊位整治工作上来，以此建立广场管理长效机制，确保场容场貌干净、整洁、有序。现对20\_\_年以来工作进行回顾、总结如下：

第一、目标实现，精心部署，稳扎稳干，奠定年度工作开展良好基础

第二、责任落实，统筹安排，细中求精，促进各项工作落实到位

工作中不断拓宽工作思路，创新工作方法，开创了工作新局面。注意认真收集资料，全面、准确地了解和掌握各摊位合同是否到期、公益性岗位人员合同是否到期、临时工合同是否签订等，及时向领导汇报。

1、落实“一帮一”，践行学习内容。每周一科室同志下基层，蹲一线，践行20\_\_年初学习内容，在主管领导的带领下与凤凰所职工团结协作，集体劳动，科室成员不但身入，更是心入，干工作细心认真，不是手抓两把泥，脚踩西瓜皮能抹就抹能溜就溜，不做指挥员，都是战斗员。自己动手制作长铁丝钩，从绿篱、垃圾桶下、暗道死角清掏垃圾，清掏途中会遇到臭不可闻的大小便;会遇到让人作呕的呕吐物;会见到臭鞋烂袜子，西瓜皮死老鼠。不管男同志还是女同志，你掏我捡他扫，大家齐心协力做好做扎实工作。

2、扎实推进广场小摊位整治工作。注重长效管理，确保整治成效，奥运会期间，要力保广场秩序稳定正常，由于凤凰、人民、中华三个广场地处繁华闹市之中，暑期一些勤工俭学的.学生和小商小贩看到有商机，便利用广场就地摆摊，使得广场秩序受到影响，我科室发现这一情况及时向处领导汇报，按照处领导安排，及时落实，制定方案，采取措施，管理科人员从8月4日起每天加班加强各所，来回巡查，对各摊主进行劝导并让其撤出广场，为期一周的专项整治工作取得明显效果，广场周围小摊点基本消除。

第三、工作开展，多措并举，深入细微，确保各项工作取得实效

1、冷饮摊位管理。4月初，冷饮摊位准备上摊，为了能使工作顺利展开，管理科同志加班加点拟洽合同、寻找桌椅投放单位，签订合同，催付交款。冷饮摊位上摊，为了保证冷饮摊位摆放有序规范经营，科室人员加班加点晚间巡查，严格规范桌椅摆放，检查用电及食品安全，加大管理力度。针对管理中出现的问题，及时制定管理细则，对不服从管理的摊位拉闸断电，勒令整顿。

2、占道宣传审批。管理科不仅是业务科室还是服务科室，进入春、夏季，宣传活动较多，在工作中，努力摒弃掉工作中的“冷、硬、拖、卡”不文明，不规范现象，严格审批，按程序走，不越位。对前来办业务的，讨价还价，磨破嘴皮子，为单位增加经济收入3万余元，一年来接待各项宣传70余起，政府宣传40余起。

3、团结协作，参加处集体劳动。五一、十一摆花，装点广场，科室人员积极参加，和其他科室通力合作完成摆花数量20余万盆;7月喜迎奥运圣火，在世纪鼎广场布置造型，和各所及其他科室人员互助协作，不顾烈日当头，赶时赶点，只用不到两天时间就完成了六个迎奥运花柱图案，插绢花数量达8万余支;5月份凤凰广场管理房拆、搬，科室人员落实一帮一，帮助凤凰广场拆挪管理房。12月份中华广场敲打树叶，个个按时参加，及时完成承包数量。

4、“双创”工作，常抓不懈。为切实做好“双创”工作的宣传，提高市民文明素质，增强全社会的参与意识，为“双创”工作营造良好的舆论氛围，在人民、中华、凤凰三个广场制作大型“双创”固定宣传牌5个，强化舆论宣传，内容以市民生活小常识、“双创”知识问答为主，营造浓厚氛围，调动和激发市民的“双创”热情，促进创建工作扎实开展。接“双创”办通知，进行病媒生物防治，制定方案，印发病媒生物防治记录，和总务科沟通协调，购买老鼠药及鼠夹，降低广场病媒生物孳生。及时向局“双创”办汇报“双创”工作动态。

5、科室争先进，科员争优创佳。为了使科室工作落实到位，为科室争荣誉。对科室工作实行包干包片，\_\_\_负责人民广场，\_\_\_负责凤凰广场，\_\_\_负责中华广场。科室每位成员在自己的工作岗位上平凡工作，默然奉献。局举办运动会科室人员积极参加;办黑板报，科室人员全员上阵，画图、打线、出板报。

第四、存在不足

虽然一年来各项工作都完成的较好，但还是有一些不足，科室人员在学习中不能做到紧抠细研，致使一些学习不到位。

第五、来年打算

1、严抓学习，紧跟形势。学习紧跟形势，了解国家大事及业务相关知识，努力掌握本科室业务工作流程。

2、在以后的工作中，管理科在完成既定目标的基础上，加强责任，对各项工作早安排、早部署、早动手，不讲条件，不摆困难，积极完成局、处下达的各项任务。

3、构建和谐税收，尽心尽力服务企业，服务社会。

**个人自我总结报告 个人的自我总结篇二十二**

参加工作以来，我热衷于本职工作，严格要求自我，摆正工作位置，时刻持续“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮忙支持下，始终勤奋学习、用心进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将三个月来的学习、工作状况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自我的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织持续高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作用心主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚步入运政的新人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自我又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。工作以来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的各种重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习“创先争优”，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终持续虚心好学的态度对待业务知识的学习。学习到了许多工作方法，与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训、会议，透过执法培训，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为办公室人员需要负责处理各种文件，另外作为运政执法人员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自我的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，进一步增强了法律意识和法律观念。

**个人自我总结报告 个人的自我总结篇二十三**

20x已经过去，不知不觉我已入司担任前台工作将近9个月，前台没有像公司业务、营销、财务等部门对公司发展所作的贡献大、直接，但公司既然设了这个岗位，领导必定认为有其存在的必要性。通过思考，我认为，不管哪一个岗位，不管从事哪一项工作，都是公司整体组织结构中的一部分，都是为了公司的总体目标而努力。在这9个月的时间里我在公司领导和同事的关心帮助下，顺利完成了相应的工作，当然也存在许多不足的地方需要改进，现将20x年的工作作以下总结。

一、前台日常工作

1、前台接待。

接待人员是展现公司形象的第一人，从20x年4月入职至12月以来，我严格按照公司要求，热情对待每一位来访客户，并指引到相关办公室，对于上门推销的业务人员，礼貌相迎并把其留下的实用名片、宣传册整理归档，以便于以后工作的不时之需，近9个月来，共计接待用户达600人次左右。

2、电话接听转接、传真复印及信件分发。

认真接听任何来电，准确率达到98%;能够委婉并合理对待骚扰电话，提高工作效率;发传真时注意对方有无收到，是否完整清晰。复印时注意复印的资料完整否，避免复印资料缺漏。如有信件也及时交给了相关人员。

3、临时事件处理。

饮用水桶水发现不够时会及时叫大河人家送水。前台所需物品不够时，会及时申请购买如：纸巾、复印纸、一次性纸怀等。打印机没有墨时，会电话通知加墨业务人员加墨。办公电话费用快用完时，提前去营业厅预存。如果办公室内的物品坏了如：空调开关，卫生间灯，会及时打电话给国企物业，让物业师傅查看原因，需要自己买的设备自己买后让物业师傅安装;交换机考勤机故障问题直接联系商家售后解决，电话线路有问题求助电信局解决等。总之，遇到问题都会及时想办法解决。

二、综合事务工作

1、房间、机票车票及生日蛋糕预订。

项目部人员出差需要订车票或机票时我会及时联系票务，并持续跟踪直至车票送到公司，以免费影响到出差人员行程;到目前为止累计订票70张左右。对于来郑州出差需要订房间的领导或同事，订好房间后我会短信或电话给领导或同事确认酒店详细信息;还有就是员工生日蛋糕预订，预订前一天会我与员工确认时间，生日当天告诉王兰莹在oa上发生日祝福，20x年累计订生日蛋糕17个。

2、文档归整及办事处资产登记。

从项目部人员接手的培训资料、确认单都用档案袋分门别类的归整起来;办事处新购买的书籍会让张利先盖章，再进行编号，以便于资产管理，现办事处书籍累计已有37本;其它的办公设备(如笔记本、光驱、插座等)也都有详细登记，员工借用时也都依公司规定签名登记。

3、考勤统计。

每月25号之前从考勤机中导出考勤明细，不清楚的地方发邮件与大家核对，再进行统计汇总，都能够按时发给王兰莹。

4、组织员工活动。

每周三下午5点组织员工去农大活动，通过活动提高大家团队意识，并很好的锻炼了身体，近段天气较冷，愿意出去的活动人数也在减少，期间组织过一次乒乓球比赛，但效果是不是特别理想，这也是一方面以后需要改进的地方。

三、其它工作

在完成本职工作的同时，也协助配合完成其它部门的工作。如协助软件项目部人员装订项目文档;协助营销部薛义明，与他一起给客户送礼品，制作标书等。在这个过程中自己同时也获得了一些新的知识。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找