# 最新政府年度述职报告 政府年度述职报告(十七篇)

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-06-09

*随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。政府年度述职报告 政府年度述职报告篇一一、加强学习，提高自身...*

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**政府年度述职报告 政府年度述职报告篇一**

一、加强学习，提高自身素质

坚持日有所学，学有所获。在实际工作中，我始终把学习放在首位，坚持天天自学，并做好笔记，每周五下午定为单位集体学习日，定时组织单位干部职工一起学习政治理论和业务知识，时刻以党员标准和各项廉政制度约束自己，规范自我行为；同时，结合部门工作职能，认真研究学习各项经济法规、政策。由于今年我县成为全省第一批扩权县，部分工作程序和经济政策的变化，给我们增加了新的工作任务，为此我参加了省市县组织的各项业务培训，并组织广大干部职工一起进行了学习，规范了工作标准和工作程序，提高了工作效率和水平。

二、认真履行职责，努力做好本职工作

根据职责分工，今年重点抓了党风廉政建设和反腐败、行风评议、机关效能建设及科室日常事物等工作，做到早安排、早布置，重点抓落实，按时按质完成了各项任务，取得了较好的效果。

1、以廉政文化建设为切入点，深入开展党风廉政建设教育活动。

结合学习“三个代表”重要思想和开展保持共产党员先进性教育活动，组织全体干部职工仔细研读每一篇保先教育读本上的文章，认真做好读书笔记，做出深刻的个人党性分析，提高了认识，明确了行动指南，牢固树立了正确的人生观、世界观、价值观；同时，对企业党风廉政建设工作进行了安排部署，及时进行指导、督促、检查，使国企廉工作取得了显著成效。

2、机关行风评议工作取得新成果

在民主评议行风工作中，因地制宜，创新工作方法，丰富活动载体，不断完善机关制度，规范工作标准，虚心接受社会各界监督，正确对待各级、各部门提出的意见和建议，坚决杜绝了门难进、脸难看、事难办现象的发生，提高了机关整体形象，受到了社会各界的好评。

3、机关效能建设成效明显

机关效能建设的好坏决定着为经济发展服务的效率和水平。按照上级的统一部署，今年重点抓了机关效能建设，成立了专门组织，制定了详细的实施方案，规范了办事程序，建立了规章制度，完善了各项措施，推行了政务公开制度，实施了“阳光工程”，保证了重大事项公开、公平、公正，为企业解决了改制、信访中的突出问题，切实做到了“提质、提速、为人民、促发展”，受到了社会各界认可和赞同。

4、经济服务工作又现新亮点

今年以来，紧紧抓住扩权强县这一发展机遇，积极研究探索扩权强县的各项政策法规，积极为企业办实事、办好事。一是为\*公司和水泥厂申请年免税300万元；二是整顿清理了煤炭市场，制定了整顿方案和监管实施办法；加强了成品油、煤炭、废旧金属市场的日常监管，并按有关规定对相关企业进行了年检，对符合条件的两家废旧金属企业申请了资格审核证；四是加强了电力监管，积极组织企业在电力黑色预警期内，错峰避峰用电，平衡用电需求，并为电力局申请了“承装修许可证”，加强了行业管理；五是为企业治乱减负提出意见和建议，帮助企业协调解决生产中出现的问题，保证了各项经济指标的快速增长。

三、加强廉洁自律，严格规范从政行为

工作中，认真落实干部廉洁从政的各项规定，严格按照领导干部“四项纪律、八项要求”去做，全面落实中央、省、市关于领导干部廉洁从政“七条”规定，时刻以党员的标准严格要求自己，规范自己的行为，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨，努力做到坚持原则，秉公办事，不殉私情，走群众路线，充分调动各方面的积极性；积极协助一把手，团结机关干部职工，积极参与机关重大决策，依法形使职权，做到了廉洁从政，热情服务，树立了良好的工作作风。

一年来，虽然取得了一些成绩，做了一些该做的工作，但在新形势下距新任务的要求还有一定差距，今后还需加强自身修养，提高自身工作效率

**政府年度述职报告 政府年度述职报告篇二**

20xx年，区政府办机关党委在区直机关工委的正确领导下，在办党组的指导下，坚持以“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，以基层组织建设年为契机，坚持“党要管党、从严治党”的方针，从加强组织领导、健全规范管理、强化“三服务”入手，党建工作逐步走上科学化、规范化轨道，政务服务中心支部还被评为全省先进基层党组织。

一、党建工作的主要做法

党的基层组织是党推动发展、服务群众、凝聚人心、促进和谐的战斗堡垒，基层党组织建设得好不好、作用发挥到不到位，直接关系到党在人民群众中的形象，关系到党的事业兴衰成败。因此，我们着重从领导的重视程度、组织建设、制度保障等方面，切实强化基层党组织建设，提升党组织工作的群众满意度。

(一)加强组织领导，突出党建工作位置

一是完善了组织体系。区政府办是区政府的综合服务机构，党建工作从某种意义上讲是这个机构的核心和灵魂。我们从强化党的组织建设入手，建立了以党组主要负责人任组长的党建工作领导小组，定期研究党建工作，保障党组织活动经费，解决工作中的实际问题。政府办共有党员172名，其中地、县级党员领导29人，在人员多、工作量大的情况下，我们配齐、配强了机关党委委员和总支、支部书记，实行工作联系制度，定期听取情况，征求意见。建立了党务工作例会制度，每月讨论研究党建工作，并注重通过传、帮、带和集中学习等多种形式，抓好党务干部业务能力的提升，真正使党建工作有人抓，具体工作有人做，形成纵向到底、横向到边的网络体系。

二是完善了责任体系。我们与各党支部签订了党建工作目标责任状，建立了“关键在领导、基础在支部、落实靠党员”的责任机制，明确了党组书记为第一责任人和机关党委专职副书记具体负责、党支部书记直接负责支部工作，并提出了责任要求，制定了责任追究制度，形成了“一级抓一级、层层抓落实”的工作格局。

三是完善了考核体系。我们始终把机关党建工作摆在核心地位，与业务工作同部署、同检查、同考核、同奖惩，对各支部党建工作任务落实情况，开展定期和不定期检查，党风监督员进行全天候、全过程、全范围的监督，做到了明查明访制度化，暗查暗访经常化。

(二)立足服务，不断增强党建工作活力

一是以加强党的建设促进工作质量的提升。我们从加强党性教育、提高党性修养、筑牢反腐倡廉思想防线入手，端正思想，端正心理，牢固树立了“为领导服务、为部门服务、为群众服务”的工作理念，在服务质量上精益求精，有力的促进了各项工作的开展。

二是以加强党的建设规范机关内部管理。不断健全完善了党建管理工作制度和各科室、各单位的工作制度，编制了风险防控体系，规范了工作程序，坚持以制度管人、管事，防微杜渐，堵塞漏洞。领导班子成员率先垂范，树立榜样，要求党员做到的，自己首先做好，要求下级做到的，班子首先做好，既减少了滋生腐败的土壤，又增强了工作的动力和活力。

三是以加强党的建设提升群众的满意度。在日常工作和生活中，我们注重倾听民声，问计基层，不断畅通党员群众诉求表达渠道，摸清党员群众所求、所需、所盼。20xx年，我们先后组织开展了党建工作调研活动、合理化建议征集活动、民主评议活动和贫困党员、职工救助活动，努力改善了党建工作中的薄弱环节，解决了许多党员群众难点、热点问题，群众的满意度越来越高。

(三)健全管理长效机制，努力拓展党建工作内涵

我们牢牢把握“党要管党、从严治党”的方针，重点建立了三个方面的长效机制。

第一，党员学习教育长效机制。一是创新教育载体。针对政府办的实际情况，坚持把提高全体党员干部思想政治素质作为优化素质、提升工作质量的重要前提，在加强机关建设的同时，深入地开展了评创“党员示范岗”活动，并坚持把评创活动作为重要载体，贯穿年度党员教育的始终，有组织、有计划、有步骤地向前推进。二是强化制度保证。着眼于建设学习型党组织，进一步健全中心组理论学习制度、领导干部带头讲党课制度、党组织每周工作例会制度，完善党员干部在职学习制度、脱产进修制度，以及相应的考核、督查机制，推动党员干部理论学习经常化、制度化、规范化。

第二，党员管理监督长效机制。一是工作定期评议制。定期组织服务对象对各个支部和党员的工作情况、服务态度、办事效率、工作业绩开展评议，并与单位和个人实绩考核挂钩，与评优升级挂钩。二是诫勉谈话提醒制。把先进性教育活动中采取的谈心交心、党性分析、批评与自我批评、通报情况等办法进一步健全完善并坚持下去，对党支部和党员在工作、生活中的不良现象及行为，及时进行谈话提醒、诫勉教育，使党组织和党员始终保持与时俱进、积极向上的精神状态。

第三，党员民主参与长效机制。进一步完善了党内情况通报制度、情况反映制度和重大决策征求意见制度，切实保障了党员的知情权和参与权。

二、存在的主要问题

一年来，我们虽然在党建工作中取得了一些成绩，但也存在一些不足和需要完善的地方，一是在提高党建工作整体水平和党员整体素质上与党的要求还有一定的差距;二是党风廉政建设的预防措施还有待进一步完善;三是组织党员开展集体教育活动偏少，党员的思想教育还需进一步加强;四是由于临时办公楼空间紧张，党员文化活动场所不足等问题。这些问题，我们将在今后的工作中逐步加以改进。

三、下一步工作打算

20xx年，我们党建工作的总体思路是：深入学习贯彻落实党的十九大以及省、区相关会议精神，按照区直机关工委的总体要求，紧紧围绕“服务中心、建设队伍”两大核心任务，结合实际，以创建“学习型、服务型、创新型、务实型、廉洁型”机关为目标，重点从四个“着眼于”入手，即：着眼于政治方向上的引领、着眼于素质能力上的提升、着眼于作风纪律上的严管、着眼于工作生活上的关心，进一步促进党建工作制度化、规范化、科学化建设，努力建设一支政治强、业务精、纪律严、作风正、讲奉献、勇于开拓创新的高素质干部队伍，塑造“勤政创新，务实高效”的机关新形象。

**政府年度述职报告 政府年度述职报告篇三**

20xx年，神经外科在医院领导和护理部的关心与支持下，全科护士遵循医院所倡导的“微笑服务，感动服务”为主题的服务宗旨，围绕年初制定的护理管理目标和工作计划，开展各项护理工作，严抓各项计划的落实，半年内各项工作指标基本达到了目标要求，现将20xx年度神经外科护理工作总结如下：

一、落实“一科一专”培训计划，注重护理人才培养，护理人员素质普遍有所提高。

1、对各级护理人员按“一科一专”培训计划进行规范化培训，强化各级护士的培训，月考评、季度考评均达到质量要求。

2、每周早交班进行提问，内容为基础理论知识、院内感染知识和专科知识，以促进大家共同学习和进步。

3、进一步完善并反复强化学习护理文书和压疮评估，并运用于实际工作中，对每一个存在压疮风险的病人进行评估，总结经验教训，使全科护士的临床护理能力有了明显提高。

4、每周组织全科护士开会学习医院的护理核心制度，参加医院组织的多项文化艺术活动，同时加强护理相关法律法规的学习。

5、有积极参加院里组织活动的，在排班上也给予了方便考虑，为科里赢得了多项荣誉。

6、强化了急救技术的训练，每个护士都能熟练掌握心肺脑复苏技术，并重点对吸痰、吸氧等常用的技术操作进行了培训，专科急救技术有了明显的提高。

7、加强护理人才的培养，为护理人才的成长创造有利条件，送本科护士到天坛这样专科性强的医院进行学习，把别的医院新的护理技术、新的管理理念带回来，有力的促进了科室各项工作的开展。

8、各级护理人员参加科内、医院组织的理论考试、院感知识考试、技术操作考核，参加率100%，考核合格率100%。

二、以病人为中心，加强护患沟通，改善服务流程，服务质量明显提高

1、对一般轻症、择期手术的病人责任护士能热情接待病人，并把病人送至床边，主动向病人或者家属介绍病区环境，作息时间、规章制度及主治医师等，

并了解病人入院后的心理状态与需求。

2、对急症、危重病人能迅速组织抢救，减轻病人痛苦，同时安慰病人及家属，减轻其恐惧心理。

3、在生活上为病人提供了各种便利条件，并广泛听取病人及陪护对护理服务的意见，对存在的问题查找原因，提出整改措施并及时进行整改。

三、完善各项护理规章制度及操作流程，加强护理风险管理，护理安全得到保证。

1、列举神经外科护理风险有特点的几个病例及相应的防护措施，组织全科护士进行了分析讨论学习。

2、每周护士会进行安全意识教育，查找工作中的不安全因素，提出整改措施，消除差错事故隐患，认真落实各项护理规章制度及操作流程，发挥科内小组长监督作用，定期和不定期检查各项护理制度的执行情况。

四、护理文书书写，力求做到准确、客观及连续。

护理文书即法律文书，是判定医疗纠纷的客观依据，书写过程中要认真斟酌，能客观、真实、准确、及时、完整的反映病人的病情变化，不断强化护理文书正规书写的重要意义，使每个护士能端正书写态度，同时加强监督检查力度，每班检查上一班记录有无纰漏，护理文书组组长定期带头查病例，护士长定期和不定期检查护理文书、临时医嘱的书写及签字情况，及时审查出院病历，发现问题及时纠正，每月进行护理文书质量分析，对存在问题提出整改措施，并继续监控。

**政府年度述职报告 政府年度述职报告篇四**

今年以来，根据上级行的要求，营业部开展了学习《守则》及合规文化专题教育学习活动，这充分表明了上级行对《守则》的学习以及合规管理工作的重视。现在我就学习《守则》、执行《守则》等方面情况，述职如下：

一、学习《守则》的基本情况

为切实提高依法合规经营的自觉性，变经营管理理念，树立依法合意识，提高全面风险管理能力和内控案防水平。我按照营业部部署参与了学习《守则》及合规文化专题教育学习活动。一是参加动员会后，先行进行了自学，学习总区行营业部三级领导的动员讲话，《守则》原文，并自觉地记录了学习笔记，二是学习结束后，参加了以学《守则》用《守则》的大讨论活动。三是参加学习《守则》的考试。通过这次主题教育活动，进一步提高了风险防范意识，强化了合规操作的意识，并且明晰了岗位的责任以及这次主题教育活动的意义和重要性。

通过学习深刻体会到，任何差错、风险、问题和案件的发生，都不是一朝一夕突然形成的，都会经过从小到大、从量变到质变这一客观自然规律。通过学习进一步认识到依法合规经营对我行经营管理的重要性和紧迫性，深刻认识到违规经营的危害性。我深知依法合规经营是现代商业银行经营管理的基本原则，也是坚持正确的经营方向的保证，更是金融企自我发展自我保护及防范金融风险的根本所在。找到了自我正确的价值取向与是非标准，找准了工作立足点，增强了合规办理和合规经营意识，通过对相关制度的深入学习，对提高自己的业务素质和执行制度的自觉性有了更高的要求，为识别和控制业务上的各种风险增强能力，积极规范操作行为和消除风险隐患，树立对农行改革的信心，增强维护农行利益的责任心和使命感及建立良好的合规文化都起到了极大的帮助。

二、执行《守则》情况

1、能注意加强学习，增强依法合规经营的理念

加强对员工和自身的风险防范教育，认识到社会的复杂性和银行经营风险的普遍性，认识到银行本身就是高风险行业，必须把风险防范放在第一位。能从自己的岗位做起，自觉遵守各项规章制度，自觉抵制各种违纪、违规、违章行为，根除以信任代替管理，以习惯代替制度，以情面代替纪律，珍惜自己的职业生涯，视制度如生命，纠违章如排雷，增强风险防范意识和自我保护意识，提高规范操作，从源头上预防案件的发生。

2、严于律己，率先垂范

在工作中、生活中，我严格要求自己，以《守则》的内容和标准衡量自己的言行，自觉遵守党的政治纪律和金融法律、法规，在部门中讲大局、讲原则、讲团结。在工作和生活中，要求同志们做到的，自己首先做到，要求同志们不做的，自己坚决不做。事事处处以大局为重，以集体和员工利益为重，以党和国家、农行利益为重。同时，严格要求本部门其他同志严格按照规则办事，不论是下基层还是解决基层问题都要秉公办理，严谨徇私舞弊，并要解决。在同事中积极倡导互相监督互相提醒，构建和谐团队。

3、加强内控管理，坚持两手抓

从近几年金融系统发生的经济案件来看，“十个案件九违章”有章不循，违规操作，检查不细，监督不力，实属重要根源，无数案件、事故、教训，都反应出内控管理还存在一定的漏洞。正是制度的不完善，才导致一些人有机会钻空子，从而给国家资金造成损失。所以，平时注意不断完善各种管理办法，认真扎实地贯彻执行案件防范责任制的规定，强化内部防范机制，努力做到在规范的前提下办理业务。坚持一手抓经营发展中心工作不动摇，一手抓内控案防管理基础不松劲，依法合规稳健经营，时刻绷紧内控案防这根弦不放松，牢固树立风险识。

4、组织实施本部门的合规工作

以《守则》为依据，高标准要求员工。在对照部门岗位职责和相关规章制度，认真对工作进行自查时，发现问题及时研究解决;对已发现问题隐患能做到及时预警，及时整改。切实提高部门员工依法合规经营的自觉性，进一步教育和引导员工转变经营管理理念，树立依法合意识，提高全面风险管理能力和内控案防水平。

《守则》检查教育活动与案件专项治理工作、企业文化建设是我部合规工作的重要组成部分。在开展《守则》检查教育活动的同时，一是配合开展案件专项治理工作，对照制度深查过去工作中存在的违规违章行为，合规操作。二是将《守则》检查教育活动与推行iso9000质量管理工作相结合，根据工作的实际情况，对每种业务、每个岗位、每项工作的流程进行进一步的完善，努力实现规范管理、持续改进，规范部门的各项管理和业务操作，为推行精细化管理提下良好基础。

三、存在问题及努力方向

对运用科学发展：

一是观指导和推动合规经营的方法掌握还不够。二是执行各项规章制度有时有松懈现象，合规管理还存在一定的问题。三是部门作风抓得不够到位，致使部门员工工作效率不够高、协调沟通不够好。四是执行力不够强，精细化管理不到位：表现在团队精神不强、信息反馈慢、办事效率不够高等执行力问题。

在今后工作中，我要认真总结和分析以往的过失，进一步解放思想，转变观念，加强管理，努力提高执行力及精细化管理水平，依法合规经营，努力搞好本职工作，为我部各项业务发展的健康发展做出更大的贡献。

**政府年度述职报告 政府年度述职报告篇五**

行政部是公司关键部门之一，对内管理水平的要求应不断提升，对外要应对政府机关单位的各项政策做到及时了解及时撑握.行政工作是繁琐的，小到复印、扫描、传真、订阅报刊杂志、文件的保管、大到接待、会议，评估验厂等活动，每一项工作的完成都是对职责心和工作潜力的考验，如何化繁为简而又能保证万无一失，如何以最小的成本换得的效率，这已经不单纯是对现代企业从事业务工作人员的要求了，对行政工作人员也同时适用.行政部人员虽然少，但在这几个月里竭尽全力将各项工作顺利完成.经过几个月的磨练与洗礼，行政部的综合潜力相比之前又迈进了一步.

20xx年，在公司领导的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨、和效益目标上，行政部紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署.注重发挥行政部承上启下、联系左右、协调各方的中心枢纽作用，为公司圆满完成年度各项目标任务作出用心贡献.为了总结经验，继续发扬成绩同时也克服存在的不足，现将20xx年的工作做如下简要回顾和总结，不足之处恳请领导批评指正:

一、人事管理方面

根据公司部门岗位的实际需要，有针对性、合理地招聘一批员工，以配备各岗位.规范了各部门的人员档案并建立了档案，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐.同时要加强内部的培训管理工作.

二、行政事务工作方面

1.本年度进行了两次验厂活动，主要出此刻目前公司厂地面积窄小和现场员工访谈的培训不够使得验厂结果要求改善.

2.搞好iso再认证工作，确保iso认证透过，透过这次iso在认证，让我们认识到了我们的管理上还存在着诸多的不足，iso的覆盖不全面，来年行政部需加强各部门iso管理体系的培训于学习.

3.对后勤保障工作做到让员工用上健康、卫生的食品.

三、公司管理运作方面

⒈顺应市场的发展，依照公司要求，制定相应的管理制度.完善公司现有制度，使各项工作有法可依，有章可寻.在日常工作中，及时和公司各个部门沟通

⒉逐步完善公司监督机制.有一句话说得好:员工不会做你要求做的事情，只会做你监督要做的事情.基于这个原因，本年度加强对员工的监督管理力度.

⒊加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队.作为一个管理者，对下属充分做到\"察人之长、用人之长、聚人之长、，充分发挥他们的主观能动性及工作用心性.提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的公司新形象.

4.搞好明年的高质量、高效率、确保安全生产，减少安全事故发生.

5.充分引导员工勇于承担职责了解职责.要逐步理清各部门工作职责，并要求各人主动承担职责.

四、工作中的收获

懂得事情轻重缓急，完成领导交代的工作，做到了\"上传下达\".与同事相处融洽，能够用心配合及协助其他部门完成工作;工作适应力逐步增强，对后期工作垒积了许多经验.

五、工作中存在的不足:

过去的一年，在得到公司领导的指导和各部门的大力协助下，行政部取得了必须的成绩.尽管我们取得了必须成绩但仍存在着很多不足之处，主要表此刻以下几个方面:

1、由于行政部工作常常事无巨细，每项工作我们主观上都期望能完成得，但由于人力和精力有限，不能把每件事情都做到尽善尽美.

2、对公司各部门有些工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实状况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够.

3、抓制度落实不够，公司事物繁杂，基本检查不到位，因而存在必须的重制度建设，轻制度落实现象.

4、对公司其他专业业务学习抓得不够.这些都需要我在今后的工作中切实加以解决.工作细心度仍有所欠缺;工作效率虽有所提高，感觉有时各部门之间的配合仍有所欠缺，工作效率并非是最快的!接下来的个人工作计划中会根据以前工作中存在的不足，不断改善，提高自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情!

总的来说20xx年的工作是尽职尽责的，虽然亦存在着些许多的不足，但这一切的一切相信也会随着20xx年的到来而逝去.十分感谢公司领导及同事们对我工作的支持.在下一年，我会在行政主管这个岗位上会做得更好，发挥得更加出色!望公司领导及同事们对我工作上监督.

六、20xx年工作计划

搞好明年开工的人力资源的策划和招聘工作，作为行政部负责人，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者.要想带好一个团队，需要负责具体的工作及业务，以身作则，这样才能保证在人员偏紧的状况下，大家都能够主动承担工作，使公司各项工作正常进行.新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战.我们决心再接再厉，迎接新的挑战.20xx年行政部将从以下几个方面着手工作:

1.搞好新厂的基础建设和规划布局.

2完善公司制度，向实现管理规范化进军.

成功的企业源于卓越的管理，卓越的管理源于优异、完善的制度.随着公司的不断发展，搞好公司管理制度无疑是其持续发展的根本.因此，建立一套健全、合理、科学、结合实际并适合智腾公司的管理制度，为了进一步完善公司制度，实现管理规范化，20xx年行政部的工作将以此为中心.

3加强培训力度，完善培训机制.

企业的竞争，最终归于人才的竞争.目前公司各部门人员的综合素质普遍有待提高，尤其是部门负责人，我们身肩重责.需根据实际状况制定培训计划，进行iso体系管理及有效应用落实，从真正好处上为他们带来帮忙.

4协助部门工作，加强团队建设.

继续配合各部门工作，协助处理各种突发事件.20xx年是公司拓展并壮大的一年，拥有一支团结、勇于创新的团队是为其发展的保障.所以加强团队建设也是20xx年行政人事部工作的重心.

其实正所谓\"天下难事始于易，天下大事始于细\".只要我们工作更加细致点、沟通多一点、职责心强一点，我相信公司、公司员工会越做越强.谢谢大家！

**政府年度述职报告 政府年度述职报告篇六**

尊敬的领导：

我在局领导的关心和培养下，在各位同事的支持下，勤奋工作，锐意进取，较好地履行了自己的工作职责，现作如下简要汇报：

一、加强业务知识学习，不断提高自身业务素质。

在工作中，认真学习商函营销知识，不断增强自身的专业素质和职业技能，并在业余时间积极主动地加强业务基础知识学习，对商函营销技巧和客户关系管理知识有了更进一步的认识，为顺利开展新工作奠定了扎实的基础。

二、积极投身商函营销工作，与客户建立良好互动关系。

身为一名营销员，如何做好营销工作、与客户展开良好合作是工作的主要职能，这就要求我必须提高对行业政策的把握与对整体销售形势的认识能力，增强与客户联系，提升客户服务满意度。

作为一名营销人员，每天都要和不同的客户打交道，并尽力让客户对自己的工作满意，这对我们自身的素养提出了很高要求。现在客户要求的不仅仅是商函广告投放的准确性和及时性，更希望我们能够参与到客户整体的营销规划中，实现一体化发展。这就需要我们不断地学习行业政策并及时与客户进行沟通交流，听取客户建议，参考客户实际情况，帮助制定合理完善的营销策略，调动客户的积极性。为此我在工作中特别注重一下几点：

首先，与客户换位思考，站在客户的销售角度看问题，消除双方沟通障碍，一致立场，建立良好工作友谊，使商函营销工作得以顺利开展。

其次，深入了解客户经营情况，根据客户的消费群体、客流量等因素，结合客户经营能力，为客户指定合理的商函营销计划，真诚帮助客户，赢得客户的信任和支持。

三、配合领导工作，提高执行力。

作为一名营销员，端正态度，认真履行本职工作，更需要积极配合领导的指示，提高执行力，是我在工作中一直坚持的方向和原则。在工作中我时刻提醒自己，敬业乐业才是工作的正确态度，无论什么样的工作，都要积极去做，全力完成上级领导安排的工作任务，切实提升执行力。在工作期间，我力求精益求精，对工作认真负责，在做好本职工作的基础上，积极配合领导参与商函营销方案的制定和基础管理工作，团结一致，努力进取。

在这一年的工作中，虽然取得了一些成绩，但我深刻地知道，在工作中仍然存在着很多问题，离领导的要求还有较大的差距。今后我将再接再厉，团结合作，努力促进商函销售工作，做一名优秀的职工。

述职人：\_\_\_

\_年\_月\_日

**政府年度述职报告 政府年度述职报告篇七**

在公司领导的监督指导下，加上其他部门的用心配合和大力支持，工程部认真地完成了工程部各项任务。为了总结经验，查找不足，推动明年的工作再上新台阶，现从以下几方应对20xx的工作进行简单工作总结。

一、实施的主要工作：

因为本公司工程部其实相当于是电气部门，不能按照工程部门以时间段形式说明完成的工作，以工作点来说明比较适宜。

1、建立部门工作流程

2、建立本部门与其他部门的工作衔接流程

3、完成各项电气工程部所需工作

4、建立并整理订制箱资料和plc控制箱资料

5、产品技术升级，做工提升

6、控制柜施工指导，问题的处理

7，售后服务处理

二、工作进步点：

20xx年本部门在按时按质按量完成日常工作的同时，也随着技术提升的步伐在部门工作中取得了新的进步。

在公司领导的指导下，透过相关的决定及产品规划，本部门在制冷控制柜行业中首次投放了智能控制柜：如并联机组、螺杆机、冷冻水控制系统，还有温湿度控制系统等，在调研、学习、实施中，使我公司在相关控制领域提升了一个新的台阶。

透过这项工作，我们也逐步了解了市场，逐步建立智能控制柜相关服务标准和相关报价体系，以此为切入点，正式启动了plc控制系统的标准化工作，我们将在以往的工作基础上，学习借鉴同行业的先进经验，摸索出贴合我公司具体状况与需要的产品体系，努力使之成

为我公司销售增长的新亮点。

三、工作问题点：

1、对高端压缩机了解不够；对特殊制冷设备了解不透

积累了一些控制经验，但这还远远不够，对制冷行业的控制还是不能游刃有余。针对此状况，我公司应当有计划有步骤地深入思考、系统学习、积累经验；比如某些控制项目能够不以盈利为主要目的地接收施工；现场调试，把不贴合实际状况去掉把不足的添上完善控制系统、掌握最前线的需要，带给的服务。

2、控制柜的产品需要细化

专业制冷自动化控制设备有限公司就应当带给制冷全方位的控制产品，细化产品有助于细化渗透市场更有利于带给公司的形象和利润。

3、产品要持续优化，技术要持续提升

任何产品都应当有持续改善、持续升级的一个过程，是根据我公司的市场定位更是根据市场的需求。

4、售后服务处理机组不够健全（主要指普通订制箱和常规箱）建立健全售后问题处理流程和机组很有必要，应当包含：产品服务期限、范围、更换或补发货工作流程等。

一切都在进步，我部门在以后的工作中既要主动寻求改善，也要用心跟随市场与行业步伐。

总之，回顾20xx年的工程部工作，虽然比较圆满地完成了日常工作和领导布置的各项任务，但在工作中也显现出了一些问题，更是值得我们思考的，发现问题，提出推荐和方案，完善自我，使我部门更高效更优良地完成各项工作。

工程部：

20xx年x月x日

**政府年度述职报告 政府年度述职报告篇八**

20xx年转眼已经过去了，这一年虽说在国家相关政策的影响下，整个餐饮行业形势普遍下滑，但我们在公司战略发展大旗的引导下，稳步发展，逆势扩张增长，公司旗舰店酒楼也顺利开业了，本人工作岗位也因公司发展安排，4月份从咸安店厨师长调至潜山店任厨师长，后又在8月份调至公司总办厨务部，同时兼厨部副厨师长，进行了两次调整。现对本人20xx年工作做以下三个阶段进行总结：

一、1--3月份咸安店厨部：随着20xx年咸安店厨部全年各项管理工作的不断完善，在这三个月中工作开展较为顺利，厨部毛利（1月毛利###，2月###，三月###，平均###）也达到公司要求，较20xx年同期提高##；在生产出品管理上，加强了管理督导，出品速度及质量（特别是宴席菜肴）得到了一定的提高；在员工管理方面，主动加强了与员工的交流沟通，在整个春节期间无人员流失，保障了春节前后正常的营运生产，同时将厨部整体团队打造出了一定的良好氛围，保证了三月底调动工作的顺利交接。

二、4--7月份潜山店厨部：四月份原潜山店厨师长李建华外出学习，本人调入潜山店厨部任厨师长，针对潜山店厨部出品速度慢、异物事件多、毛利率一直徘徊在###--###（1月份###、2月份

###、3月份###）等问题，加强了对员工厨部各方面管理意识的灌输，加大了餐前准备工作的督导力度，菜品标准量化的严格执行及原材料合理的综合利用，厨部出品速度明显加快，毛利率也明显提升且稳定在###左右（4月份###、5月份###、6月份###、7月份###），为潜山店厨部以后的管理及毛利率管控打下了良好的基础；同时加强了对厨部环境卫生的清洁，菜品异物事件也明显下降。但在潜山店四个月的工作之中，也存在一些不足，如四月份上旬刚接手就接连发生三起小型>安全生产事故、新菜品的开发力度不够等。

三、8--12月份在厨部及总办厨务部：8月份公司总部因工作安排成立厨务部，本人调任总办厨务部负责。

（一）前期工作以协助开业前期的筹备为主，对厨部的各项管理制度进行了整理制作，先后针对食品安全整理制定了《酒楼食品中毒紧急预案》、《食品成品留样制度》、《厨部食品安全责任构架图》、《厨部食品添加剂使用管理制度》；针对厨部管理整理了《厨部卫生管理制度》、《厨部各岗位职责及每日工作流程》、《厨部安全生产管理制度》、《厨部冻库管理制度》、《厨部青菜间管理制度》等相关制度，并制作成标示牌进行了张贴，同时组织员工进行了>培训，有力的的支持了厨部的前期筹备，

保障了\*\*8月26日顺利开业；开业两个月后，原厨师长涂继军因个人发展，离开公司，厨部员工也有部分变动流失，本人临时负责厨部>行政管理，及时进行厨部人员的招聘补充，在新厨师长罗利平来后的顺利交接平稳过渡。

（二）协助公司成立总仓及加工厂，先后协调配合加工厂对豆制品的加工、腊肉、风干鱼的腌制进行了生产。

（三）顺利组织举行了首届厨师技能大比武及20xx年全年员工晋级考核。

在这一年三个阶段的工作中，虽说各个阶段的工作开展都取得了一定的成效，但也存在很多的不足，主要有：

（一）与各店厨部的沟通交流有点偏少，导致无法实际帮助各厨部及时解决问题：如咸安店的厨部管理问题未及时提供支持、潜山店的设备维修、各店厨部人员的短缺等，一定程度上影响了各店的生产管理

（二）对各店厨部的管理工作督导不够，导致公司的相关管理制度得不到很好的实施，部分工作安排无法及时执行，各店厨部管理提升缓慢，部分厨部管理甚至逐步混乱；

（三）厨部部分管理制度还未完善，需尽快整理制定，如新产品开发制度、外出考察学习制度、厨部管理绩效制度等。

回首过去，把握现在，展望未来。

20xx年已逐渐成为历史，20xx年正向我们缓缓走来，在新的一年里，厨务部针对过去工作中的不足，根据公司发展规划及经营生产需求，在公司领导指引下，现对20xx年厨务部全年工作做以下计划安排：

一、通过在管理工作中的逐步摸索，持续对厨部相关管理制度进行逐步的整理完善：

（一）对厨务部本部门岗位职责、权限、工作标准要求等岗位说明进行制作完善，明确厨务部工作内容、责任，上报公司领导审核并下发各厨部，依据此岗位说明书更好的为各分店厨部服务

（二）针对目前各厨部对新产品开发较为缓慢、对餐饮市场发展缺乏了解，需建立健全新产品开发及外出考察学习制度，在3月、6月、9月、11月定期带领公司各店厨部负责人或技术骨干外出考察学习，及时的了解整个餐饮市场的菜品开发、管理等发展趋势，同时学以致用，加大各店新产品的开发力度，提升厨部各项生产管理。

（三）菜品客诉级别分类及管理制度的整理制作：目前公司各店对厨部菜品客诉有记录，也只有重大客诉才会重视处理，但无明确相关的管理制度，对此现象，制作菜品客诉级别分类及管理制度，有利于加强厨部对菜品客诉（特别是菜品异物）的重视及管理；

（四）针对目前公司各厨部设备维修、用品及餐具损耗较为严重，不但加大了公司营运成本，有时也严重影响了厨部正常的生产出品，为有效的对此进行管控，与楼面后勤部、工程部、人事行政部等相关部门进行沟通交流，对厨部设备、用品及餐具损耗管理制度进行整理完善；

（五）对现行的员工晋级考核制度进行合理改进。

二、依据公司各项管理制度，加强对各店厨部管理生产工作的检查，公司各项制度的实施执行督导：

（一）每月不定期对各厨部进行卫生、餐前准备、设备使用、食品安全等生产管理工作进行突击检查，对公司各项制度、文件的执行力度进行督导，并详细记录；

（二）每周（或每月）与信息部、营运部沟通，对厨部菜品客诉进行汇总分类；

（三）根据每月不定期的突击检查及菜品客诉汇总分析，针对各厨部管理生产工作及菜品客诉中的问题，分析原因并依据相关管理制度提出整改处理意见，督导各厨部进行整改处理；上报公司，并作为各厨部全年管理工作绩效水平考核的依据存档；

三、根据公司发展对厨部人力资源培养的需求，针对目前各厨部员工培训较少、员工专业技能及综合素养普遍不高，完成对厨部员工培训管理计划，按照全年各厨部的经营生产实际情况，每季度（或每月）合理的逐步安排培训，全面提升员工专业技能及综合素养；同时申购订阅专业烹饪及厨部管理的书籍（如中国烹饪、东方美食等），由厨务部负责管理，以供员工学习交流；

四、配合总仓实施全面配送，对总仓的货品验收、配送流程等进行及时的跟进，并给出合理化的改进建议，以保证各店厨部日常生产出品拥有强而有力的后勤保障；同时对加工厂的逐步完善给出合理化建议；

五、针对20xx年全年厨务部具体工作进行每月的逐步安排：

（一）1--2月：制定20xx年各店厨部人员编制及薪资标准试行改革方案；另外依据20xx--20xx年毛利报表数据及公司要求，合理的对各厨部毛利管理各项数据提出具体要求；

同时要求咸安店、潜山店、时尚店厨部对春节（1月30日除夕、31日春节）放假前后（1月29日--2月3日下午）原材料的库存保管掌控、员工人员的稳定及春节假期期间工作交接的安排开展，保证假期结束后能迅速的正常经营生产；\*\*店春节期间正常营业，厨部既要做好员工轮流休假的排班，也要做好春节期间的正常生产出品；

（2）3--4月：为餐饮人员流动的高峰期，员工流动较大，与各厨部及时的沟通，真实的反映各厨部人力资源的需求，并与人事行政部进行沟通，做好厨部人力资源的招聘储备；同时在三月份进行20xx年各店厨部人员编制及薪资标准试行改革方案的实施，

以咸安店为试点合理的利用人力资源，有效的加强各店厨部对人力成本的合理掌控，避免厨部人力资源的浪费；

3、4月份属于餐饮销售旺季，各厨部要围绕“三八妇女节”、4月5日清明节做好各项营运准备工作；另外春季时令菜品的考察开发及上市需及时的跟进。

（3）5--6月：各厨部要做好“五一”劳动节期间散客、宴席的接待及6月2日农历>端午节的时令菜品节令活动的各项工作准备；夏季时令菜品的考察开发及上市也需迅速完成；同时，进入5、6月，春夏交接、细菌孳生，属于食物中毒高发期，各厨部需加强对食品安全的督导检查；另外在这两个月，各厨部水、电的消耗也会有所增加，需及时监控跟进。

（4）7--8月：7、8月为传统的餐饮淡季，但在这两个月中，潜山店、时尚店散单业绩一直较为突出，需做好生产准备；另外全国高考结束，谢师宴仍有相当大的消费潜力可挖，咸安店20xx年在这一块的经营运作就相当成功，\*\*店、咸安店在20xx年谢师宴的策划准备工作中，需要提前做宣传，厨部提前制作谢师宴菜单等准备工作，力争占领更大市场份额；

这两个月天气炎热，厨部容易发生安全事故及员工流失，各厨部要加强员工安全生产和员工管理意识灌输，做好全面的防暑降温工作，杜绝安全生产事故及员工流失的发生；另外，这两个月各店厨部的原材料损耗会有所偏高，需加强保管；对冰箱、空调等制冷设备的正常使用也需及时的跟进检查；同时，夏令菜品的持续开发加强，

各厨部水、电能源的消耗，都需重点监控更加；

（5）9--10月：每年的9、10月，潜山店、时尚店的经营进入低谷期，这两家店厨部需开展一定的菜品优惠营销，也需提前对秋冬季菜品的开发上市，力争在这两个月较往年有所突破；\*\*店、咸安店则进入了酒席的高峰期，特别是国庆十一期间，各种酒席都较多，要做好全面的准备，包括人员休假的合理安排，酒席单依据市场及时合理的更新等，确保在“金九银十”的宴席销售旺季做出好的销售业绩及市场口碑。另外对9月8日的中秋节、10月2日的重阳节做好节令食品及秋冬菜品上市促销的准备。同时夏秋交接之际也属于食物中毒高发期，各厨部需加强对食品安全的督导检查，杜绝食物中毒事件的发生，特别是针对大型宴席食品安全的掌控；

（6）11--12月：为餐饮消费高峰期，各店要做好菜品的创新及菜品结构合理的重组调整，以满足市场消费的需求；特别是\*\*店，需及时加强商务宴请中高端菜肴的开发。同时各店需加强员工的沟通工作，为年底经营需要储备人员。

疾风知劲竹，大浪淘真金。

20xx年，在全国反腐倡廉的持续洗礼中，餐饮市场将逐步萧条，但也将逐步的回归真实理性，这是我们这代餐饮人必须面对的历史使命，也是餐饮所追求的：实实在在为广大平民消费群体提供餐饮服务。所以我相信在公司战略发展规划的指引下，在公司各领导英明领导下，在公司所有员工的共同努力、齐心协力下，20xx年我们将谱写餐饮事业新的乐章。

**政府年度述职报告 政府年度述职报告篇九**

尊敬的各位领导：

上午好!

首先，感谢各位领导让我向大家汇报一年来所思所想、所作所为。下面就从三个方面简单谈谈一年来本人在各方面的表现情况。

一、思想政治方面

本人热爱党，热爱人民，坚持党的教育方针，忠诚党的教育事业：能服从学校的工作安排，办事认真负责;把自己的精力、能力全部用于学校的教育教学过程中，遵纪守法，遵守学校的各项规章制度，在各个方面从严要求自己，努力提高自己的政治思想觉悟，自觉抵制各种不良风气、不良现象的侵蚀，在各方面严格要求自己，以便更快地适应教育发展的形势。

二、教学工作方面

为提高教学质量，课前认真备课，课堂上注重采用启发式教学，课后及时辅导答疑，作业全批全改。同时根据作业中反映出的问题及时调整教学内容、方法、进度等。经过不断地努力，教学效果在不断得到提高。

本年度，上半年承担了xx级xx班、xx级xx班，以及xx级()、()、()六个班的工科《概率论与数理统计》课程的教学任务，xx级xx班的线代、概率，以及xx级xx班的期权定价理论与应用教学。指导了4名本科毕业论文，其中1人被评为院系级优秀毕业论文。

本年度下半年，共承担了以下教学任务：xx级xx班、xx级xx班、xx级xx班、xx级xx班、xx级xx班、xx级xx班共6个班的工科线性代数、xx级xx班班的高数、xx级xx班的金融工程学，

虽然教学工作量很大，但终于克服困难，顺利完成了各项教学任务。

三、教改与科研方面

本年度以第一作者身份发表国际会议论文一篇、中文核心期刊论文一篇、教改论文一篇。

本年度完成了一项青年教师科研基金的结题。

本年度顺利完成了第五期大学生科研训练计划项目的结题工作，并成功申报了第六期大学生科研训练计划项目，目前正在进行中。

本年度，所指导的本科毕业论文被评为院系级优秀毕业论文，本人被评为本科毕业论文院系级优秀指导教师，所指导的学生获得东北三省数学建模联赛二等奖，作为指导教师，参与指导的学生先后获得全国大学生数学建模竞赛二等奖、xx省赛区一等奖。

以个人身份，协助x老师指导了两名研究生的毕业论文，已经在上周周三(xx月xx日)通过了论文答辩。

积极参加教改，参与了《微分方程》典型训练习题集的编写，参与了《微分方程》课程考试改革试点的工作。

本人和我校金融系老师合作，作为主编之一的《投资学》教材今年下半年已经在我校金融学等专业开始推广使用，xx年将正式出版。

这一年，如果说，我的工作还取得了一些成绩，那都是在各位领导和老师的关心与帮助下才取得的。借此机会，感谢一直关心和支持我的领导和老师，敬请各位领导和老师一如既往、更大更多更有力度地关心和支持我。

谢谢大家!

**政府年度述职报告 政府年度述职报告篇十**

在公司领导的的正确领导下，我公司工会充分抓住庆祝建党九十三周年的契机，以优化投资发展服务环境为重点，以创新思维、服务企业为举措，深入解决影响我公司工业经济发展的实际问题，突出了工业经济结构调整、转变经济发展方式和服务企业等工作，较好地完成了年度工作目标，下面将整年工作总结如下：

1、强化形势教育，推动执行意识提高。

公司工会积极宣传市公司大政方针，并结合我公司实际进行分析，找准着力点，紧扣工会工作，重点抓好执行力建设，并在推动公司“三个建设”工作中，整合资源提升执行合力，进一步促进公司稳定发展。公司工会积极组织公司职工进行“两个转变”、“三个建设”、形势任务教育等专题学习，通过会议、班组学习等多种方式不断营造舆论氛围，引导职工认清公司当前面临的形势任务，增强职工的自觉性和责任感;团结和动员职工切实把思想和行动统一到公司的决策上来。

2、强化民主管理建设，认真贯彻职工大会制度。

公司工会认真贯彻实施《\*省\*公司企业职工代表大会工作标准》，组织召开了三届三次职工大会。会议全面回顾了公司在2024年工作，从长远发展的高度对公司面临的形势进行了深刻的分析;确定了2024年“夯实一个基础、提高二种能力、做强三大板块、完善四化思路、坚持五条主线”的工作思路，确保安全生产实现“双零”，队伍保持和谐稳定，文明建设争取更大荣誉，企业生产经营可持续发展，实现\*公司的平稳较快发展。市公司领导亲临会议指导，对公司的工作成绩给予了高度评价，对今后的工作提出了具体要求，帮助全体职工进一步理清工作思路，明确了工作方向。

3、强化职工素质提升，大力推行班组建设标准化。

为进一步落实市公司班组建设“三突出五到位”的工作布置，提高班组整体素质为抓手，深化班组执行力。公司工会完善了班组建设管理信息，还开展了以发挥工会干部组织作用为龙头、以立足岗位强化培训核心的学习记录交叉检查活动。鼓励职工加强学习，做好学习记录，撰写读书心得。以这次活动为契机，公司工会组织工会委员及工会小组长对职工学习记录交叉观摩，并评选出优胜奖以资鼓励。工会干部们通过交叉观摩学习记录，找差距、补不足，确保学习收到实效。

公司工会认真贯彻上级文件精神，积极开展“安全班组行”活动。一是率先在市公司举办安全知识竞赛，竞赛围绕站和\*公司两个安全重点单位的日常安全工作，组织了8个班组进行一、二、三名的角逐。在比赛过程中，各参赛代表队队员严格遵守规则，以饱满的热情和认真的态度，踊跃回答问题，比赛现场气氛紧张而激烈。二是广泛开展“我为班组安全献一策”活动和“班组安全管理典型案例征集”活动，公司工会共征集到11条优秀合理化建议、3条典型案例，这些优秀建议将促进班组安全管理水平进一步提升。

4、强化职工关爱，深入实施送温暖工作。

公司工会深入贯彻《全民健身纲要》，创新工作思路，组织职工以身心健康为宗旨，广泛开展形式多样的群众性文体活动。今年是“三八”国际劳动妇女节104周年，公司工会组织女职工参观柴埠溪，并结合开展“先进女员工”表彰活动，还组织女职工代表参加市公司庆祝“三八”国际妇女节联欢会;有声有色的组织了羽毛球训练活动，并积极组队参加市公司第四届“安全班组行”杯职工羽毛球比赛。队员们训练有素、团结拼搏的精神给大家留下了深刻的印象，被授予市公司“安全班组行”杯职工羽毛球比赛“组织奖”;为丰富职工娱乐生活，配合公司行政为全体职工及家属共154人办理了“旅游年卡”。通过活动的开展，活跃了企业文化娱乐氛围，满足了职工的精神文化需求，增强了职工身心健康，提高了广大职工做好工作的凝聚力;公司工会高度重视特困职工及“金秋助学”困难职工档案的建档和管理工作，扎实细致地开展了特困职工调查及申报工作;在迎峰度夏时期，公司工会成立防暑降温慰问小组，积极筹备防暑降温慰问品，深入公司各工作现场、生产班组开展防暑降温慰问活动;组织全体职工体检、女职工妇检，并不断完善职工健康档案;依托现有的职工文体活动阵地，广泛开展职工读书活动，为职工发放购书券，组织“职工书屋”建设，积极创建“星级职工俱乐部”，公司工会拟创建永耀名居物业管理处职工书屋为五星级“星级职工俱乐部”，为该俱乐部更新了配套管理设施及书籍;为切实改善一线职工的生活条件，提高职工身体健康水平，公司工会开展了基层食堂标准化建设活动，申报了管理处、管理处、管理处3个员工食堂为达标食堂。

为将工会建成职工贴心的家园，公司工会总是在第一时间对住院职工及生活困难职工进行慰问，及时送去了公司党、政、工对职工的问候。一年来，共慰问住院职工及家属8人次，重大节日慰问困难职工及家属3人次，继续做好职工生日送祝福活动，慰问费过万元。

离退休工作是公司工作的重要组成部分，公司工会从思想上关心离退休职工，从生活上照顾离退休职工。配合各有关职能部门，及时按政策落实离退休职工的各项待遇;公司工会及时探望生病住院的离退休职工，关心家庭生活困难的离退休职工;采取灵活多样的形式，组织老同志开展丰富多彩的文体活动，积极为老同志的各项文体活动提供必要的条件。3月份，组队参加市公司十九届老年门球赛;5月份，组织老职工参加市公司钓鱼比赛、太极拳培训班。10月份，组织退休老职工及家属畅游清江画廊，欢度重阳佳节。

公司工会站在讲政治、讲大局的高度，开展“爱心活动”，其目的是大力倡导职工关爱企业、关爱他人、关爱社会的良好风尚。4月份，公司工会组织职工为“玉树地震”捐款，公司37名员工积极踊跃参加捐款活动，共募集捐款4450元。

5、强化自身建设，提高工会队伍执行力。

公司工会充分发挥工会干部的桥梁作用，进一步规范工会工作。工会定期召开小组长会议，安排部署近期的工会工作，传达工会文件，宣传工会政策。工会小组长也充分利用小组会时间向职工宣传工会政策，开展工会法律、法规培训，传达工会文件，职工群众能够及时了解到工会信息和上级工会工作动态，包括公司工会评先表优工作也是由工会小组长积极推荐，再由工会干部民主评选。工会小组长及时向工会反映职工思想动态，让工会及时掌握职工的思想动态，有针对性的开展工作，把矛盾化解在萌芽状态。

加强工会干部培训，进一步促进工会工作上台阶。为提升工会干部素质，适应形势的要求，公司工会经常性组织工会干部学习，还鼓励工会干部不仅要学习工会业务知识，还要加强对法律、管理等知识的学习，优化自己的知识结构，拓宽知识面，增强为职工说话办事的能力。

为更好的发挥工会理论政策研究在服务企业工作大局和工会工作中的重要作用，公司工会积极组织工会会员围绕公司的重点工作和实际情况，广泛开展理论研讨和调查研究工作，共收集优秀论文十余篇，其中被市公司《2024年度工会理论研讨论文集》采纳3篇。

今年公司工会还进一步完善职工子女劳保资料，并及时做好会员档案接转工作，规范和加强工会会员的会籍管理。

20xx年，公司工会将充分发挥工会的纽带作用，帮助公司广大干部职工统一思想、认清形势、查找差距、增强动力，把行动落实到各项工作任务之中，确保2024年全面完成各项目标任务，加快推进“两个转变”，推动公司又好又快发展。

1、继续深入开展班组建设活动。搞好班组建设是提升企业凝聚力和竞争力的客观要求，也是是市公司文明检查重点考核项目之一。公司工会将继续按照《工会标准化建设考核细则》和市公司班组建设“三突出五到位”的工作要求，本着实事求是、自我评估、自我完善的原则，进行自检自查，针对存在的问题和薄弱环节，进一步健全规范班组建设。开展好岗位练兵，通过培训、职工自学、知识竞赛、技能比武等形式提升职工素质。还要充分发挥工会小组长和班组长的桥梁纽带作用，引导基层干部在班组一线，紧紧围绕公司发展目标和经营方略，深入做好职工的思想工作，真实反映职工愿望，稳定队伍，积极协助公司工会解决涉及职工切身利益的问题。

2、继续办好职工书屋活动。实施“职工书屋”建设和开展职工读书活动，是学习加强职工思想道德建设，深化“创建学习型组织、争做知识型职工”活动，实施职工素质工程的一项重要举措。公司工会计划创建\*公司职工书屋为三星级“职工书屋”。

3、做好“送温暖”工作。一是继续开展扶贫帮困送温暖活动，积极做好对住院职工、困难职工、职工遗孀等的走访慰问工作;二是关注社会弱势群体，倡导公益爱心理念，做好对社会弱势群体的帮扶工作。

4、继续加强精神文明建设，持续开展年终总结评比表彰和推优选树工作。继续做好基层先进集体和先进模范人物的选树、表彰工作。

**政府年度述职报告 政府年度述职报告篇十一**

我是xx年4月任副局长，主持区水利局工作，同年7月，受区人大会任命，担任区水利局局长职务。任职以来，我认真贯彻区委、区政府的工作要求，自觉接受区人大的监督，尽职尽责，踏实工作，讲究方法，注重实效，积极开拓水利事业，各项工作都取得了较大进展。现将任职三年来的工作向会述职，请予审议。

一、注重思想教育，努力调动干部职工的工作积极性

我刚调到区水利局，正逢水利系统“出事”后干部职工还处在各种外界舆论的压力之中，情绪波动较大，士气不振，而以百里堤塘建设为重点的各项工程建设却是刻不容缓。我认真地把握当时的背景和组织对我的工作要求，按照“对外重塑形象，对内调动积极性，从稳定人心做起，从自我做起”的工作思路，讲究方法，稳步开展各项工作。一方面尽快熟悉衔接工作，一方面掌握全局上下干部职工的思想脉搏，从调动干部职工的工作积极性入手，做了大量的思想教育工作，有的放矢地采取了一系列措施。

我客观地对待犯错误的老班子成员和其他干部，坚持“正视错误，吸取教训，立足发展，用其所长”的原则，多和他们谈心，帮助他们放下包袱，面对现实，动之以情，晓之以理，尊重他们，关心他们，调动其主观能动性，这样既稳定了上下情绪，又使各项工作特别是标准堤塘建设顺利进行。此外，利用各种会议和活动开展思想政治工作，使干部职工认清形势，正确对待当时的舆论环境，转移视线，鼓舞士气，把主要精力投入到工作中去。在做好思想教育和调查研究的基础上，调整充实了中层干部，将一些群众反映较大的调整下来，并任用了一部分德才兼备的年轻干部。在用人问题上讲宽容，重实干，大胆起用有争议的干部，使他们在实践中得到检验。对犯过错误和调整下来的干部如在工作中表现较好，成绩突出，根据需要重新使用，做到“用其之长，避其所短”，实践证明，这种把用人和育人有机结合起来的做法最后得到了大多数干部职工的认可。总之，通过三年来一直坚持“重思想教育树正气、重情感沟通调动积极性、重工作实绩使用干部”，全局上下精神状态和工作面貌有了很大的改观。

二、认真踏实工作，全面完成以百里堤塘为重点的水利工程建设任务

我到区水利局初期班子成员只有二个人，1999年下半年组织安排我兼任区堤塘建设指挥部副总指挥，后又兼任常务副总指挥。组织的信任使我感到肩上的担子很重。为此，我工作两头跑，两手抓(思想建设和工程建设)，踏实工作，埋头苦干，经常放弃休息时间检查工地，也放弃了两次市局组织的外出考察机会(一次为出国)。现在回过头来想想，非常值得，因为通过三年的努力，圆满完成了以百里堤塘为重点的水利工程建设任务，这里面有自己的一份汗水和努力。

一是顺利建成百里高标准堤塘，增强了城乡防台抗灾能力。我到区水利局时，正值堤塘建设进入关键阶段。沿海海塘、外沙海塘、山东十塘、三甲九塘已经完工，进入配套扫尾。其他工程正陆续开工或施工到关键阶段，工程面广量大，而且好多前期尚未发现的问题到工程中后期都暴露出来，协调管理任务非常繁重。

工程配套扫尾的任务也不轻松。通过各方努力，大部分堤塘在20xx年台汛前基本完工，葭芷农村段六标到20xx年台汛前完工，栅浦闸外移工程因防汛保安全需要延迟到今年台汛前完成主体工程。椒江堤塘建设施工环境复杂，能够取得这样的成绩，应该说老天帮了大忙，当然，工程的进度和质量还是靠人抓出来的。从去年上半年开始，我区堤塘进行分批初步验收，到去年底全线堤塘全部通过省、市组织的初步验收，大部分被初评为优良工程。去年10月，我区获“浙江省千里海塘建设先进集体”荣誉称号。今年3月，我区被省政府授予“浙江省城市防洪工程建设先进单位”。在建好百里堤塘的同时，我区还积极争取并建成了浙东千里海塘纪念碑。在争取项目、设计和建设过程中，我积极当好区委、区政府的参谋，上下联络，促成了项目上马，并在工期紧、施工难度大、质量要求高的情况下，圆满完成了纪念碑施工任务，为椒江争得了荣誉。

二是以水闸维修、水库除险加固为重点的骨干水利工程建设顺利完成。建成百里堤塘，但沿线的大小涵闸标准偏低同样是防汛挡潮的薄弱环节。为了与标准堤塘相配套，实施并完成了椒北柏加闸、建设闸、回浦闸外移新建及河道配套工程，椒南栅浦闸外移新建工程也将于今年10月底完工。其他大小涵闸如岩头闸、华景闸、葭芷闸、下洋闸、涛江闸、红旗闸、盐场闸等也都已加固改造到50年一遇标准。此外，在全市率先全面完成病险水库除险加固工程，确保安全摘帽。自1999年至20xx年，相继完成井马水库、水仓里水库、明珠里水库和黄泥坑水库除险加固工程，总投资达455余万元。

三是围垦造地稳定推进。完成十塘围垦一期工程，主堤长 2258米 ，付堤长 510米 ，设计标准为20xx年一遇，工程总投资2438.4万元，新增土地面积1650亩。20xx年4月，十塘围垦二期工程动工兴建，围涂面积2800亩，设计标准为20xx年一遇，围垦主堤长 3100米 ，概算投资4500万元，计划到20xx年底完工。

三、高度重视防汛工作，全面加强防汛非工程措施

在搞好以堤塘为重点的防汛工程措施的同时，十分重视防汛非工程措施建设。一是完善防台风预案工作。区防办结合椒江水工程的实际情况，重新编制了《椒江区防台风预案》，分析了在不同等级台风、暴雨、洪水袭击下的各种应对措施，做到重点明确，职责分明。同时编制的《椒江洪水(风暴潮)风险图》操作方便，技术领先，该项目被评为省内先进。各镇、街道和有关主管部门也都制定完善了防台抢险预案。防台风预案编制工作在我区已形成了制度化。

二是加强防汛督查和堤塘通道闸门关闭的演练工作。椒江堤塘位于“黄金海岸线”，全线通道多达117处，涉及单位多，情况非常复杂，堤塘管理任务很艰巨。堤塘建成后，我们把防汛督查的重点放在各类堤塘通道的管理上，在开展经常性检查的同时，对重点薄弱环节和隐患抓住不放，一抓到底。如去年我们对椒北陈杰船场擅自开缺案件进行全方位跟踪、督查，最后使船场通道闸门按高标准建好。最近，区防汛指挥部又将组织对无力改建闸门的外沙顺风船场通道予以强制封堵。堤塘管理所更是把通道管理作为堤塘管理的重中之重，经常性加强调试。区防汛指挥部每年台汛前均要组织一次以堤塘通道闸门关闭为重点的防汛演练活动，以确保关键时刻能够启闭。三是搞好防汛信息系统建设。为逐步实现防汛调度迅速、高效的目标，我们不断加大对防汛现代化设备的投入。从20xx年到20xx年分二期共投资80多万元，配置了v型多功能静止高分辩气象卫星接收处理系统、彩色激光打印机、投影仪等先进设备。同时建立了水文遥测系统、防汛动态监视系统和防汛信息系统。防汛三大系统的建成实现了我区水情、雨情的自动测报，为准确、及时地进行防汛信息采集、预报调度决策和指挥提供了科学的依据和现代化手段，走在了全市的前列。

**政府年度述职报告 政府年度述职报告篇十二**

尊敬的领导：

您好!

一年来，\_\_\_保险公司在省市公司正确领导下，依靠我公司全体员工的不懈努力，公司业务取得了突破性进展，率先在全省突破保费收入千万元大关。今年，我公司提前两个月完成了省公司下达的全年营销任务，各项工作健康顺利发展。下面结合我的具体分管工作，谈谈这一年来的成绩与不足。

一、工作思想

积极贯彻省市公司关于公司发展的一系列重要指示，与时俱进，勤奋工作，务实求效，勇争一流，带领各部员工紧紧围绕“立足改革、加快发展、真诚服务、提高效益”这一中心，进一步转变观念、改革创新，面对竞争日趋激烈的保险市场，强化核心竞争力，开展多元化经营，经过努力和拼搏，公司保持了较好的发展态势，为大地保险公司的持续发展，做出了应有的贡献。

全方面加强学习，努力提高自身业务素质水平和管理水平。作为一名领导干部，肩负着上级领导和全体员工赋予的重要职责与使命，公司的经营方针政策需要我去贯彻实施。因此，我十分注重保险理论的学习和管理能力的培养。注意用科学的方法指导自己的工作，规范自己的言行，树立强烈的责任感和事业心，不断提高自己的业务能力和管理能力。

不断提高公司业务人员队伍的整体素质水平。一年来，我一直把培养展业人员的业务素质作为团队建设的一项重要内容来抓，并和经理室一起实施有针对性的培训计划，加强领导班子和员工队伍建设。

二、业务管理

“没有规矩不成方圆”。要想使一个公司稳步发展，必须制定规范加强管理。管理是一种投入，这种投入必定会产生效益。我分管的是业务工作，更需要向管理要效益。只有不断完善各种管理制度和方法，并真正贯彻到行动中去，才能出成绩、见效益。业务管理中我主要做了以下工作

1、根据市公司下达给我们的全年销售任务，制定各个部室的周、月、季度、年销售计划。制定计划时本着实事求是、根据各个险种特点、客户特点，部室情况确定每个部室合理的、可实现的目标。在目标确定之后，我本着“事事落实，事事督导”的方针，通过加强过程的管理和监控，来确保各部室目标计划的顺利完成。

2、作为分管业务的经理我十分注重各个展业部室的团队建设。一直注重部室经理和部室成员的思想和业务素质教育。一年来，我多次组织形势动员会、业务研讨会，开展业务培训活动，组织大家学知识、找经验，提高职工全面素质。培训重点放在学习保险理论、展业技巧的知识上，并且强调对团队精神的培育。学习促进了各个团队自身素质的不断提高，为公司的持续、稳定发展打下扎实的基础。

3、帮助经理室全面推进薪酬制度创新，不断夯实公司基础管理工作。建立与岗位和绩效挂钩的薪酬制度改革。今年，我紧紧围绕职位明确化、薪酬社会化、奖金绩效化和福利多样化“四化”目标，全面推进企业薪酬体制改革。初步建立了一个能上能下，能进能出，能够充分激发员工积极性和创造性的用人机制。

三、部室负责工作

除了业务管理工作，我还兼任了营销一部的经理。营销一部营销员只有一名，我的业务主要是面向大客户。我的大客户业务主要是生资公司的。根据生资公司车队的特点，在原有车辆保险的基础上，我在全市首先开办了针对营业性货车的货运险。货运险的开办既为客户提供了安全保障又增加了公司保费收入，真可谓一举两得。经过不懈努力，我部全年完成保费收入9009549、94元，其中车险保费8250160、12元，非车险业务759389、82元，满期赔付率为\_\_。成为公司发展的重要保证。

四、工作中的不足

由于工作千头万绪，加上分管业务较多，有时难免忙中出错。例如有时服务不及时，统计数据出现偏差等。有时工作有急躁情绪，有时工作急于求成，反而影响了工作的进度和质量;处理一些工作关系时还不能得心应手。

总之，一年来，我严于律己、克己奉公，用自身的带头作用，在思想上提高职工的认识，行动上用严格的制度规范，在我的带领下，公司员工以不断发展建设为己任，以“诚信为先，稳健经营，价值为上，服务社会”为经营宗旨，锐意改革，不断创新，规范运作，取得了很大成绩。

新的一年即将到来，保险市场的竞争将更加激烈，公司要想继续保持较好的发展态势，必须进一步解放思想，更新观念，突破自我，逐渐加大市场营销力度。新的一年我将以饱满的.激情、以百倍的信心，迎接未来的挑战，使本职工作再上新台阶。我相信，在上级公司的正确领导下，在全体员工的共同努力下，上下一心，艰苦奋斗，同舟共济，全力拼搏，我们公司一定能够创造出更加辉煌的业绩!

**政府年度述职报告 政府年度述职报告篇十三**

20\_\_年即将过去，不知不觉间来到农商行已过半年时间，在这有限的时间里，通过在支行网点的磨练，在工作中与客户的接触使我对农商行业务有了更深了解，对于工作和生活有了更深的体会。现将半年来的工作述职如下。

一、初入职场

3月份我初进农商行开始工作，刚开始对银行业务基本算是一无所知，在公司部实习前一周整天看内部文件，学习业务知识，到后来参与投行项目，使我对投行业务，包括前期业务洽谈、中期票据募集说明书的撰写、与律所事务所的沟通，到上报项目、按上级行要求修改报告等内容均有较为清晰的了解。

7月份我正式来到农商行参加工作，在省行组织为期一个月的培训中，我们初出茅庐那颗浮躁的心得到了洗礼，通过我行内训师的细心讲解，我们从对我行业务的一无所知到较为全面的了解。

二、正式上岗

(一)营销篇

一个月培训结束后，我回到网点第一份工作是做大堂经理。站大堂进行客户分流和指导工作，由于我性格比较外向所以对该岗位适应较快，可以一边进行引导一边和客户聊天建立客户关系。我行的网点负责人无论在营销还是管理方面都是能手，在网点主任那里我学到了很多关于如何建立客户关系、产品营销和后续跟踪的知识及技巧。我行产品丰富多样，对待不同客户要有针对性营销，这就要求我们首先要对自身产品有很强熟知度，在对产品熟悉后才能解决客户问题，可以主动营销、引导客户理财。

在站大堂期间，我会细分客户群体，对普通客户进行营销，主要推荐我行代理保险业务，提高客户收益的同时提升我行中间业务收入，同时尽可能绑定其网上银行、手机银行、手机信使、信用卡等业务，加深其对我行依赖度。

(二)学习篇

心态决定成败。不论是在学习或是工作中，端正态度是首要完成的基础课程。尤其在职场中，诚实守信、谦虚谨慎、勤奋刻苦、认真踏实，这些都是必备素质。对于新员工而言，最重要的就是要脚踏实地、踏实肯干，切忌心浮气躁、急功近利，将自己的心沉下来专注于基础业务的学习和社会经验的积累才是最重要的。

脚踏实地，在点滴中积累与成长。柜面业务看起来简单易懂，但其需要很高的专业性要求，在客户提出需求时，要第一时间反应出解决方案，保持良好的职业形象，因为面对客户，我们的形象就是农商行的形象。我会不断提高自己的业务知识，以便更好地服务客户，我会有自己的学习笔记本，上面记载不同业务知识，有对比记忆，有分类记忆。此外，我会下班后看其他柜员的业务船票学习新业务，通过看传票和询问的方式可以快速学习新知识。在业余时间，我会每天给自己安排一些课余时间来学习和了解银行的产品、业务操作技能，专注于银行的相关业务，才能让自己做一个专业的银行从业者。

在网点运营主管的帮助下，我不断了解内部账务处理，熟悉并知晓传票会计分录的记载方法及其内涵，学会看会计分录无疑是很鼓舞人心的，我对它们都充满了热情。

(三)柜员篇

刚开始接触柜台业务时，我给自己定的目标是绝不犯错，以高标准要求自己，工作一段时间后，在基础业务上犯错给我带来很大挫败感，我会在笔记本上写上犯错原因及防范措施，在不断自我激励，自我调整过程中提升业务能力，避免以后犯错。

在分析出错原因时，基于目前我所办业务总结出几点容易出错的地方：一是要熟悉各种业务操作规程，做到凭证齐全、字迹清晰、责任明确，应由客户填写和签章的内容不能柜员代办;二是远程授权时将所需凭证必填内容填好，认真核对客户填写内容的正确性，降低授权返回率;三是做业务时一定要认真仔细，思想不能开小差，做到业务处理正确，一笔一清、一户一清，降低抹帐率;四是在机器点钞时一定要核对机器上显示的纸张数，不得马虎;总之，在处理柜面业务时，要严格按照规程操作，合规操作是很好的保护伞，可以减少差错的发生，规避风险。同时要通过错误来总结经验教训，从而让自己不再犯同样的错误，将错误率降到最低乃至零错误才是最重要的。

三、存在不足及努力方向

工作半年来，我的业务技能和社会经验得到较大提高，在营销和会计业务上取得较大进步，但也清楚地认识到自身存在的不足，一是在营销方面力度不够，主要表现在对贵宾客户和对公客户营销上不够主动;二是业务技能方面欠缺对公板块和联行业务知识;三是社会经验尚待积累。

在接下来的时间里，我会严格要求自己，不断提升工作能力及社会经验，提升网点营销能力及新业务知识，争取早日成为业务能手。

**政府年度述职报告 政府年度述职报告篇十四**

尊敬的领导：

您好!

时光荏苒，一年的时间又过去了我来到医院工作已有4年多了，在护士长及科主任的正确领导下，在科室同事的密切配合和支持下，我本着“以病人为中心”的临床服务理念，发扬救死扶伤的革命精神，踏踏实实做好护理工作，认真地完成了本年的工作任务，并且在个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步。

一、政治思想方面

坚持以病人为中心，以质量为核心的护理服务理念适应新的护理模式，社会发展的新形势，积极参加一切政治活动，以服务病人奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为病人服务。

二、业务方面

在这一年里本人能自觉遵守医院的各项规章制度，服从科室领导的各项安排，认真履行自己的岗位职责，完成各项护理操作，学会认真对待每一件事情，在用心的同时更能细心的帮助病人解决每一件事情，认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人。认真做好医疗文书的书写工作，认真学习科室文件书写规范，认真书写一般护理记录，危重护理记录及抢救记录，对于自己的工作，严格要求自己，三查七对，牢记三基。

三、增强法律意识

认真学习《护士条例》及其它法律法规，积极参于医院组织的学习班。意识到，社会主义市场经济体制的建立，法律制度日益完善，人民群众法制观念不断增强，依法办事、依法维护自身的合法权益已成为人们的共识，现代护理质量观念是全方位、全过程的让病人满意，这是人们对护理服务提出更高、更新的需求，因而要丰富法律知识，增强安全保护意识，懂法、用法，依法保护自己。

在这4年多的护理工作中，我的体会是“三分治疗，七分护理”，于是我越来越能够感觉出护理工作的重要性。于是在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为人民的健康事业做出了应有的贡献。

当然，我身上还存在一些不足有待改进。比如，在学习上，有时仍有浮躁的情绪，感觉要学的东西太多，心浮气躁，尤其是在遇到挫折时，不能冷静处理。在工作上，有时存在着标准不高的现象，虽然基本上能履行自己的职责和义务，但是在主动性方面还有待于进一步提高，这都是我今后需要改进和提高的地方。在已经过去的一年里，要再次感谢院领导、护士长的教育、指导、批评和帮助，感谢同事们给予的关心和支持。回顾过去，有许多进步和提高，同时也存在一些不足;展望未来，应当发扬自身的优点与长处，克服不足。为了医院的美好明天而贡献自己的一份力量!

**政府年度述职报告 政府年度述职报告篇十五**

尊敬的各位领导、各位同事：

大家下午好!

我是行政人事部，20xx年6月因工作需要从前厅部培训师调至行政人事部，20xx年11月20日起正式被任命为行政主管。下面我向大会作20xx年度任职期间的述职报告：

一、主要工作

行政人事部是一个承上启下、沟通内外、协调左右的重要枢纽部门，是推动各项工作朝着既定目标前进的中心。行政工作事无巨细又千头万绪，常常一天下来都记不起来自己做过些什么，更不要说回忆一年了。在这一堆琐碎中，我东拼西凑，大致概括为以下几点：

1、做好档案资料(material)的管理工作;

2、协助起草酒店的部分文字性材料，如总结、文件、会议纪要等;

3、按时完成酒店证照的年审及办理工作;

4、策划和筹备员工活动，如乒乓球比赛、拔河比赛、周年庆晚会等;

5、员工事务工作及其他日常事务工作。

行政工作虽然琐碎，工作量却不大，通常情况下完成一天的工作都不需要花费8小时。时常有人对我说：jd，真羡慕你们这么轻松。每当这时我就会觉得像被狠狠抽了两个大嘴巴一样难受。在工作上，我自认不是一个懒惰的人，不愿意白拿钱不做事，也不愿意为了凑时间硬把一个小时能做完的事掰成两个小时来做。为此，我主动向上级申请担负起酒店网站的部分工作：负责稿件的初审以及网站版块《xx人》、《职场心灵》、《主题专栏》的编辑工作。在充实自己的同时，顺便分担一些其他部门同事的工作压力。

对于兄弟部门需协助的事宜，我也尽力而为，如：应客房部请求完成了“晚安卡”和“快捷离店卡”的设计;应前厅部请求利用业余时间完成了大厅秋季氛围的设计与布置等。也许作品的专业性有所欠缺，但都是我尽心尽力的成果。

尽管如此，工作还是很轻松。

二、存在的问题

在行政人事部的一年多时间，学到和见到了在一线不曾接触的东西，也发现了自己的许多不足。

首先，缺乏系统的、专业的知识作指导。在准备述职报告时，查阅网上的资料(material)，知道要对照岗位职责进行报告。也是在这时才发现了我们的管理手册中没有“行政主管”的岗位职责。现行的管理手册是四年前制定的。经过四年的经营，酒店在岗位设置上发生了很大的变化，管理手册却没有得到及时修订。作为行政人事部的一名主管，肩负草拟规章制度的职责，如此疏忽其实这是缺乏专业知识的结果。

其次，在工作中容易突显个人性格缺点，与人交流说话太秉性、直率，不懂得含蓄、委婉地表达意见与建议。

20xx年是我在第四年。个人认为前三年是能力提升最快的阶段，这一年则是心智变化最大的一年。站的角度不同，见的东西也不一样，从一年前初到行政人事部的紧张好奇逐渐变得成熟事故或看透人生。对于这样的改变，我不能确定是好还是坏。同时，由于现实与个人期许上的落差，工作中时常出现焦躁的情绪。

三、20xx年目标

总结20xx年，我没有在行政主管这个岗位上得到自我提升，没能有效地履行岗位职责，也没有体会到工作的乐趣，我深感惭愧。面对20xx年，心里有太多的迷茫与惆怅，很想作一个明确的规划和表态，又不知从何说起。只给自己一个简单的目标，那就是——不放弃，不放弃自己能好好成长的期盼，不放弃快乐工作的信心，不放弃追求真实与单纯的可能性。

以上是我于20xx年度任行政主管期间的述职报告，请予审议。

**政府年度述职报告 政府年度述职报告篇十六**

尊敬的各位领导、同志们：

大家好!

20\_\_年\_月，我由\_\_销售服务有限公司调到\_\_管理部经理。在公司领导的关心和支持以及同志们的协助下，管理部完成了各项工作，和领导交办的各项任务，为公司的发展做出了一定的贡献。我也做了大量的工作，得到了公司领导的肯定和同志们的信任。下面，我向大家简单报告工作情况。

一、加强学习，提高素质

作为管理部经理，要想作好本职工作，首先必须在思想上与集团和公司保持高度的一致。我始终认为，只有认真执行集团公司文件，服从公司领导，才能排除一切干扰，战胜一切困难，干好管理工作。为此我认真学习了集团文件精神并在实际工作中不断加以实践，实事求是，公平公开。在工作中，我坚决贯彻执行集团和公司领导的各项指示、规定。时刻不放松学习，始终使自己的思想跟得上公司的发展。

二、提高管理能力

作为一名管理干部，能做到恪尽职守，认真履行自己的职责，积极协调与集团公司及各部门的关系，作好后勤工作，配合各部门作好工作。去年刚到公司，为了熟悉业务，我经常向公司领导学习，逐渐熟悉和掌握了管理部的工作方法，认真落实集团要求，实行公开、民主管理。在工作中，我积极向领导反映职工的意见和建议，认真维护职工权益，积极为职工在生活方面创造条件，改善职工伙食，安装太阳能热水器等，将公司对职工的关心送达到每名职工心中。

三、推进工作的全面进步

在公司领导的带领下，我带领本部门同志，完成了各项工作指标和领导交办的各项任务。未发生重大安全事故。开业初期，根据集团文件结合本公司实际情况，制定、完善了一些公司制度，包括伙房、宿舍、保安、考勤、电脑、处罚等，在公司领导带领下，积极拓展外部关系，认真做好接待工作。积极向公司领导提出自己的建议，力争做到发展要有新思路，工作要有新举措。春节过后，新建了车棚，方便职工停车，4月份，开始筹建蔬菜大棚，现已开始种植，很快就可以为集团和职工食堂提供绿色无公害蔬菜。

四、服从大局，团结协作

我深知，一个人的力量是微不足道的。要想在工作上取得成绩，就必须依靠全体同志，形成合力，才能开创工作的新局面。在工作上，我努力支持其他各部门的工作，为其他同志的工作创造良好的氛围和环境。互相尊重，互相配合。同时，勇于开展批评和自我批评，对其他同志的缺点和错误及时地指出，并督促改正;对自己在工作上的失误也能主动承担责任，并努力纠正。经常和一线职工交流，倾听他们的心声，品味他们的辛苦，解决他们的实际困难，这样，不仅把握了职工们思想的脉络，也取得了同志们的理解和信任，取得了很好的效果。

五、以身作则，真抓实干

公司的各项制度在不断完善，但是，如果没有人去认真执行，各种制度、规定就有停留在纸上的危险。在实际工作中，职工看干部。作为一名中层干部，我深知自己的一言一行是很多同志们行为的标尺。职工不会看干部说得多么动听，而会看你实际做得如何。为此，在行动上，我坚持“要求别人做到的，自己首先做到。”严格遵守公司内部的各项制度和规定，绝不带头违反。

以上是我对来\_\_工作的简要回顾。通过将近一年的努力，我在工作上取得了一定的成绩，我认为大体上是好的，但是我也清醒地看到我身上存在的缺点和不足。如：领导能力有待加强，管理力度不大，工作方法单一等，我会在今后的工作中努力加以改正，也希望全体同志对我今后的工作给予支持和监督。

谢谢大家。

**政府年度述职报告 政府年度述职报告篇十七**

时间过得真快一转眼一学期的工作结束了。在这一学期的工作中我也逐渐的了解和体会到了“教师”所代表的含义和责任,同时也慢慢的适应了在幼儿园的工作，幼儿教师是一个需要极大耐心，细心和诚心的工作，对此，我也不断学习，不断的思考，努力提高自身的职业道德修养和素质。

以下是本人这一学期的保育员工作总结：

关心孩子，热心工作。现在幼儿正处于生长发育时期，所以要十分重视培养幼儿良好的饮食习惯，在幼儿吃饭前我让他们做老师的好帮手(值日生)，协助老师做一些力所能及的餐前准备工作，如摆碗等。如果下午吃水果，吃完帮着一起收拾桌子，这样在幼儿中也会发生一系列反应，使他们食欲大增。平时注意培养幼儿集中思想进食，从小养成专心吃饭，细嚼慢咽的好习惯，同时还不忘引导幼儿养成良好的卫生习惯，饭前便后洗手，饭后漱口擦嘴，不吃不洁食物，喝汤不出声，进餐不说话，不乱扔残渣皮等。

在班里我注意培养幼儿独立自主的能力，通过各种途径，让幼儿懂得自己的事情自己做，遇到问题自己想办法解决，同伴之间要互相帮助互相谦让友好相处等。

认真执行卫生保健制度，严格执行消毒工作。在传染病期间要做好室内环境和玩具的消毒工作，把培养幼儿良好的卫生习惯作为保育工作的重中之重。在日常教学活动中，能够配合班上老师的工作，为

幼儿准备活动用品，户外活动时，积极协助老师组织活动，仔细观察每个孩子的动态，对淘气的孩子要特别注意，并不时的对孩子进行提醒，防患于未然。

教师的责任就是要身体力行，以人育人。儿童时期的生理发展和心理发展是一个迅速又关键的时期，儿童在这个时期的判断主要是依据于成人的，所以教师就成为了儿童重要的引导者。在很多时候， 教师在孩子的眼里是完美的化身，是榜样，教师的一言一行都受到孩子的关注。 因此教师的人格对学生的影响是巨大的，甚至是终生的，尤其是教师不良的行为所产生的负面影响更是无法挽回。这就要求教师在要求幼儿如何如何做之前，要先严格的要求自己，这样才能为幼儿做个好榜样。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找