# 2024年保安员个人述职报告 保安工作述职报告(3篇)

来源：网络 作者：柔情似水 更新时间：2024-06-09

*随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。保安员个人述职报告 保安工作述职报告篇一下面，我就20\_\_年的工作情况向大...*

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**保安员个人述职报告 保安工作述职报告篇一**

下面，我就20\_\_年的工作情况向大家做汇报：

一、一年来重点工作回顾

第一，为了加强管理部的凝聚力和战斗力，继续推进华北地区两家营业部的整合工作，并取得了较好的成效。在国债客户的转化和各类基金的营销活动中，在新业务的共同学习和培训中，两家营业部的全体员工达到了步调一致，齐心协力，形成了既相互合作，又相互竞争的良好势头，尤其是在新业务上出现的攀比竞赛现象，说明管理部前台队伍的活力正在逐步激发。在这里，我所做的就是鼓励和引导大家，向着既定的目标迈进。以共同的事业来凝聚人心，这是我的工作感悟。

第二，加强客户的转化工作，盘活国债和基金客户以及呆滞客户，逐步加强基金的销售。20\_\_年国债的旺销，使我部沉淀了大量的国债客户，国债存量达到了近500亿元，20\_\_年交易所国债市场的大幅上扬，让国债客户获利颇丰。如何引导客户获利了结，转向货币基金和中短期债券基金投资，针对这个问题，我多次组织前台人员，进行比较和研究，拿出可行方案，上半年重点放在了短期国债客户的转化上，通过投资理财报告会、报纸宣传和电话营销等多种方式，对国债的客户进行了积极的游说，其中大部分转化为了货币基金客户，下半年重点转化货币基金和国债客户投资中短期债券基金客户。通过这些工作，既提高了我部国债交易量和基金的保有量，也加强了与客户的沟通和客户忠诚度，为今后新业务的开展积累了丰富的经验。

第三，推进学习型队伍的建设，积极开展新业务、新知识培训，增强员工的业务技能。每个周三，是我们管理部的学习日，货币基金、短期债券基金、权证等等各种新业务都是在这些学习日里，从陌生走向熟悉。交易方法培训和反复学习，使广大员工掌握了一套简单实用的营销手段，为股票客户的服务及开发，奠定了基础。另外，利用学习日的机会，请专业保险人士，给大家一些有关保险方面的知识，拓展员工们的金融知识。让学习培训走向制度化，是我部在推进学习型队伍建设的关键一步。在学习培训中，看到员工们不断地进步，我感到非常的欣慰。

第四，探索建立有效的激励机制，积极推动转型。激励机制的不完善，一直以来，制约着员工的工作积极性，也不利于经纪业务的转型工作。因此，管理部领导班子通过研究，制定了奖励员工发展客户的办法，鼓励员工在弱市环境中，走出去，积极开发增量客户。同时，为建立经纪人队伍的建设做了一系列准备工作。激励机制也是多层次的，让大家快乐工作，是我们的共同目标，为员工购买的“游泳卡”仅仅多层次激励机制的一个部分。通过以上措施，使员工的工作积极性有了提高，员工开发的增量客户也在稳步增长。

二、20\_\_年取得的成绩

20\_\_年，通过保持党员先进性教育的学习培训，使我在思想上、政治上更加成熟，理论水平也得到了很大提高。与去年相比，管理部领导班子在工作方面配合更加默契，下辖5家营业部的工作也在稳步推进之中。全年实现交易量亿，同比增长;其中网上交易5000亿，同比增长600%;全年完成收入3000万元。股票客户稳中有增，新开(股票、基金、国债)1万户，核心客户基本稳定。其他产品销售增长迅速，国债保有量达到了个亿，国债客户开户数达到了5000户。基金保有量10000万，开户数4000户，较去年有较大增长，客服和营销队伍在锻炼中不断成长，员工培训走向制度化、规范化。

三、20\_\_年工作中存在的不足

第一、激励制度的不完善，制约了员工的积极性，进一步限制了管理部业务的拓展，在这方面工作，还需要加强。

第二、业务转型抓的不够，基金销售虽然取得了很大进步，但是仍有很多地方做的不到位，员工的思想转型需要加强，向真正的理财顾问转变还需一定时间。

第三、成本控制方面，营业面积还需要进一步压缩，费用支出业将会得到一定控制。

四、20\_\_年工作计划

如果06年我还继续分管营销业务，我有如下打算。

一、坚持合规经营的原则，继续保持无重大违法违规业务记录。

二、续完善激励机制，充分调动员工的积极性。

三、加快经纪人队伍建设。

四、推进员工角色转型，通过培训，逐步向理财顾问转变，掌握多种业务技能。

20\_\_年，资本市场迎来了新的一年，我相信，在全体同仁的共同努力下，20\_\_年会取得更大的成绩。

谢谢大家!

**保安员个人述职报告 保安工作述职报告篇二**

20\_\_年医务科在院长及主管院长的领导和大力支持下，在各科室的积极配合和帮助下，坚持以健康为中心、以全面提高医疗质量为主题、以建立和谐医患关系为目标，以医院等级评审为契机，严抓医疗规范化管理和医疗核心制度的落实，顺利通过等级医院复审，圆满完成全年工作计划，使得全年各项工作得以有序的进行。现将具体工作述职如下：

一、顺利通过医院等级评审 坚持质量持续改进

20\_\_年要说哪项工作持续时间最长、工作量最大、重要性最高，我想首推二甲医院评审。年初，我院在未经指导的情况下一次性顺利通过二甲医院评审，并确定半年后进行复审。为此医务科在院领导的统一安排下，按照复审要求召开7次相关会议。首先进行科室分工，将全院临床科室工作进行任务分解、对重点科室的复审准备工作进行细化安排，确保科室、医院资料完整统一。同时把\"二甲医院复审\"与医院医疗质量管理相结合，进一步规范了临床工作程序，健全了管理制度，提高了医疗质量、保证了医疗安全，促进了科室管理水平的提高，推动了医院各项医疗工作的顺利发展。并在10月份顺利通过了二甲医院复审获得了省厅专家的好评。

二、 进一步加强医疗质量管理

医疗质量是医院生存和发展的根本问题。医务科把严抓医疗质量管理，全面提高医疗质量作为首要任务，经过本年度的严格管理、狠抓落实，我院的医疗质量和医疗安全工作都取得了一定的成效。

在加强医疗质量管理方面，医务科根据年初制定的工作计划着重从核心制度落实、病案质量管理等方面不断深入管理。帮助并督促各科室建立了医疗质量控制八个记录本，每月对医疗核心制度的执行情况及医疗质量控制八个记录本进行督导检查，根据教育、引导、批评相结合的原则，采取平时督促抽查和集中检查相结合的方法，对基础医疗质量和环节医疗质量进行严格把关，多措并举，使我院医疗质量明显提高。在检查中我们把各科室共性问题列为专项检查。

比如：

交接班专项检查：经过每月不定期抽查，目前各病区交接班本均能按规范填写完整。

输血专项检查：医务科每月对当月的输血病历进行抽查，全年共检查输血病历85份，输血同意书签订率100%，成份输血率98%，输血病历合格率95.5%。

医患沟通专项检查：医务科每月进行一次医患沟通专项检查，通过对发现问题的及时反馈，使医务人员基本能按要求在患者住院期间各时间节点进行医患沟通，同时沟通内涵也有了一定的提升。

在加强医疗文书书写，提高病历内涵质量方面，医务科严格按照《黑龙江省病历书写规范》要求，对住院病历、病程记录及相关资料的格式、内容提出进一步规范要求，下发各科室后要求认真组织学习，医务科每月进行一次书写质量督导检查，全年共检查运行病历4150份，及时完成率和质量均有明显提升。医务科每季度对门诊病历进行抽查，共抽查门诊病历126份，合格率从81.3%上升到95.4%。每月随机抽查100~200张处方，到目前为止共抽查门诊及住院处方1675张，合格率从88.1%上升到97.3%。

在加强合理用药管理，促进抗生素合理应用方面，我院实行抗菌药物分级管理，设置处方权限。每月定期由主管院长带队对各临床科室进行检查、督导，防止抗菌药物滥用和不合理用药。在今年11月份省级抗菌药物临床应用督导检查中，专家对我院抗菌药物管理、制度、授权、数据报送、门、急诊抗菌药物使用率等非常满意。

**保安员个人述职报告 保安工作述职报告篇三**

尊敬的领导:您好!我来自学习自-年-月-日入职。至今已在-管理处的大家庭中度过了两个多月的时间。能够来到-工作。在这个充满关怀，充满愉悦氛围的大家庭中，我感到很荣幸。在这两个多月的工作中，我努力适应新的环境，接受正规专业的管理。使我受益匪浅，学到了很多知识，得到了很大的提高。基本掌握了作为一个保安员的工作职责。现将我这几个月来的工作述职做如下汇报。

一、努力提高自身整体素质

1、统一着装上岗，仪容严整，精神饱满;坚守岗位，服从指挥;文明服务，礼貌待人;认真做好记录。

2、熟悉本岗位任务和工作要求，严格遵守纪律，按规定交接班，不迟到早退。

3、有效制止辖区内各种违反消防、装修、卫生、绿化等管理规定的行为，有效制止违反各类公约、公众制度和干扰、妨碍管理工作的现象

4、负责辖区车辆的安全管理工作，指引辖区道路泊车和行车，确保行驶和停泊秩序。

5、掌握火警、匪警发生时的应急措施及普通救护常识。按时检查b1车库东边的消防安全隐患，并及时做好纪录。

6、完成领导交办的其他工作。

二、熟练的掌握各岗位的工作流程每天到岗后。根据交接班记录检查移交物品，保持工作的环境干净整洁，东门岗早班(8：00~9：00，必须站在岗亭，检查出入人员的工作证，无证人员问清工作科室，分机号码。外来人员、访客一律走西门，施工人员办理临时证，先去119登记，然后去东门办证，当天必须退还，施工必须佩戴，丢失、逾期不还则不予退还，等。

三、在岗期间发现的不足以及改正的方向

经过两个月的学习和工作,我现在已经能够独立完成领导交给我的工作任务。我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。对于专业和非专业上不懂的问题，我还要虚心向同事学习请教，不断提高充实自己。在此，我要特别感谢各部门领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现失误的地方给予了及时的提醒和指正。

这两个月来我学到了很多，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作。篇二：保安主管述职报告述职报告

部门：保安部 述职人：张传余

本人张传余，今年37岁。20\_\_年10月22日进入海开倚源物业公司龙源项目部任职安保主管，工作至今已有3个月了。在工作中一直恪尽职守，认真听取上级领导的建议和意见，随时弥补工作中的不足之处，努力做好本项目的各项安全保卫、管理工作。

进入龙源项目部以来首先对辖区内的环境及人员情况进行了解，对前期保安工作遗留的工作问题进行了分析和调整。对厂区的消防设施设备进行了检查并登记入档，制定了消防巡查制度。在工作中发现的各种隐患及时向厂区安检委进行汇报并积极整改。整理完成了中控钥匙的编号、排序、交接等工作。完成了部门的各岗位记录的建档、归档工作，制定了各项安全保卫工作计划及应急预案，并予以培训落实到人。完成了老宿舍的搬迁工作，并对老宿舍的卫生进行了清理。落实新宿舍的安全、卫生管理制度，并对新宿舍的内务进行了培训整顿，做到半军事化管理。119消防日配合厂区进行了一次消防预案演练比赛，较好的完成了领导交给的任务，得到了安监委的表扬。

保安部定期组织公司员工进行安全培训，和安全消防义务教育。增加全员的防火安全意识及自身保护能力。元旦期间对厂区进行了节日前期安全大检查的工作。配合了前台对来厂区参观人员的安全保卫，做到合理布置、礼貌接待。在项目经理以身作则的带动下，同志们加班加点，任劳任怨没有一个人有怨言;从中我们也学到了很多东西。工作中有很多收获;也有不足之处。大门岗作为物业的形象岗，由于礼貌礼仪没有培训到位，有时出现对客人接待工作方法不得当，出现了个别投诉;部门引起高度重视，会同项目经理及时回访客户，征求意见，及时反馈处理结果;在此基础上总结教训，定期为全体队员进行了礼仪礼貌培训，以及工作中处理一般性事物的方式方法培训，在工作实践中得以提高完善。由于前期保安工作管理混乱，造成了部门人员流失率较大，队员的思想不稳定;经过和队员们沟通，了解他们的思想动态，在生活上给予他们关心、照顾和帮助，稳定了队伍的流失，增强了队伍的凝聚力，也为今后保安队伍的建设奠定了良好基础。

保卫工作任重道远，还有很多地方亟待我们去学习去完善。在新的一年里，安保部将认真贯彻公司的工作指导思想，加强全员各项业务技能的培训，完善各项保安管理的制度，不断提高自身服务品质。做到项目全年无安全重大责任事故的发生。争取为6月份的续签工作做出应有的贡献。

20\_\_年1月12日篇三：保安人员述职报告 保安人员述职报告

在岗1分钟，敬业60秒。是我们\_\_\_\_员工在各自岗位上所提倡的一种服务理念。我在近两年的保安领班工作中，基本上是称职的，能做好经理的助手，每年

11、9协助组织好员工消防灭火演练活动和消防知识的宣传教育，当监控设备碰到些毛病时，我能积极主动修理。当班时能组织好保安巡岗，协助指挥车辆、帮助客户搬运货物，人手紧张时主动顶岗，遇有矛盾时妥善解决，夜间能处理消防、治安等各类应急事宜，还配合保洁车垃圾以及大保洁时对客户的解释工作。在与经理相处的两年里，我也学会了很多东西，尤其是处理事情的技巧，处理问题时既要果断，又要不失体面，还要把事情处理的漂亮，在工作中难免会遇到一些比较棘手的问题，就要看自己如何妥善处理。有些事看似简单，其实要考虑的不仅仅是眼前的效果。经验在积累，但学无止境。在与同事和班里人员交流的时候，相处的方式就有了提高，以前在布置工作时，只强调效率，但是缺乏一种耐心和手段，现在看来光有好的愿望是不够的，仅仅靠带头做好本职也不够，平时要深入了解员工的思想，发现问题做思想工作要对症下药，因人而异发挥他们的长处，在适当时候对员工的点滴进步作出些表扬，使他们产生自豪感、荣誉感。对于缺点要批评，但尽可能避免直接冲突。在平时工作中我也存在一些不足，比如有时候上班时与同事开个玩笑，虽然是一些小节，但也会带来一些不好的影响，要吸取教训，我对自己字写得不太好大伤脑筋，只能说尽量认真 。我也会发挥自己的长处，尤其是动手能力和消防技能方面用自己掌握的知识配合各部门做好工作。争取在今后把保安领班工作做得更加出色。我决心努力学习，与时俱进，紧密团结在党组织的周围，自觉接受领导交给的任务，不遗余力地奉献自己青春和智慧。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找