# 赛考评工作总结

来源：网络 作者：浅语风铃 更新时间：2024-06-10

*第一篇：赛考评工作总结2024年度元村镇中学 教研赛考评工作半年度工作总结教研赛考评是教育教学的强大推动力，一个学校的教研赛考评工作工作进程，直接决定着学校教育教学的发展进程。为使教研赛考评工作工作有效有序的开展，切实实现以研促教的目的，...*

**第一篇：赛考评工作总结**

2024年度元村镇中学 教研赛考评工作半年度工作总结

教研赛考评是教育教学的强大推动力，一个学校的教研赛考评工作工作进程，直接决定着学校教育教学的发展进程。为使教研赛考评工作工作有效有序的开展，切实实现以研促教的目的，我校专门成立了教研室，全力负责教研赛考评工作工作。

一、以常规听评课为依托，大力发展教研赛考评工作。常规听评课以备课组为单位组织开展，教务处领导包组督导并参与听评。每位教师每学期必须做一节代表本人水平的示范课，且参与听评课活动。并借此机会对在教育教学中存在的问题加以研究，探索解决方案。为不影响正常的教学秩序，学校安排每周两个组开展活动，并具体到星期几哪一晌第几节，然后从课堂效果、教学理念、教学技能、参与活动对教师量化考核。

二，集体备课。

我校的集体备课以年级组为单位，同课的教师按教材的若干部分进行主备，其他成员为辅，这样做到化整为零，主次分明，即减轻了教师的工作量，又充分调动了教师备课的积极性。

在听评课过程中和集体备课过程中，难免会发现一些问题，针对这些问题，各备课组组织本组人员，对这些问题讨论、总结，最后进行加工提炼，形成文字材料存档，为课题研究打下基础。

在常规听评课做好教研赛考评工作的基础之上，我校重点做了以下工作：

1、“六格四栏式教学设计书写模式”系列活动的开展，使样本教研得到了深层次的挖掘。我校特聘教研室韩主任做了一场“六格四栏式教案”书写的专题报告。我校就“六格四栏式教案”的书写进行专题培训，每个教师又对“六格四栏式教案”做了详细解读，形成了文字材料。我校又隆重地在全体教师中开展了一次“六格四栏式个案”征集评选大赛，各个教师踊跃参赛，效果十分显著。“六格四栏式教案”书写使教师开动了脑筋写教案，在实践中教学理论水平得到提升，教师的素质得到提高。

2、“师生同读共写”促进了教师专业化发展，提升了教师文化素养，为教研赛考评工作打下了理论.基础。

每位教师均配发了一本教学理论书籍，并可以到图书馆自由借阅图书，教师随时可以到阅览室阅读。教师以教研组为单位开展同读共写，各教研组每周有一节课集体读一本书，并选出代表主读，其他教师主评，发表各自的观点，形成文字材料存档。另外，每位教师每周写一篇读书札记，间周写一篇理论笔记，教研室不定时检查并给予评定格次，记录入档。我们为学生专门设计并配发了一本读书笔记，由班主任挂帅，语文教师具体指导，这样既保证了学生读书的质量，又提高了读书的效率。为了激发师生读书的积极性，学校举办了“感恩父母，感谢老师”的演讲比赛，“古韵传承文明、经典浸润人生”经典诗文诵读大赛，“讲书中故事”的讲故事比赛，“冬之声”读书演讲比赛；以及“书香伴我行”“好书伴我成长”征文比赛。各种活动的开展调动了学生读书的主动性，扩大了师生的视野，提高了师生的涵

养，塑造了高尚的灵魂，振奋了师生的精神。

3、“四小研究”在我校开花结果。于细微处发现问题，小问题小策略形成小文章，看似不起眼的一件小事，锻炼了教师敏锐的观察能力、思考问题的能力、应对问题的能力、解决问题的能力。文章的书写既锻炼了教师的文笔，又活跃了教师的思维。我校在“四小研究”上独辟蹊径，开展了“四小研究”个案征集评选活动，把评出的优秀个案装订成册，以书的形式在教师中传阅。在市教研室来我校调研之时，深受逯主任的好评，并索书回去研究。

4，新模式结硕果。为了使教研赛考评工作更深入的开展，我校根据自己的实际摸索出了适合自己的新模式------“四清模式”：即语文的“研读、发现、探究、解读、留疑”模式；数学的“导、学、探、练、清”模式；英语的4P模式；政史地生的“五步教学法”，这些模式都是由我校资深教师独创的，每位教师平时上课都要套用相应的模式。教研室组织了对这些模式的学习和推广，并作了多节观摩课。参与教师利用课题形式，申报了校级教研成果，这是我校在探索教研赛考评工作中的一大收获。

5、单元过关出成果。为了验证我校教研工作的实效性，我校以教研组为单位，每位教师都必须参加单元过关教情学情分析。通过一系列活动的开展，教师可以及时掌握学生的学情，寻根求源，重新评估自己的教情在本单元教学过程中的得与失都能彰显出来。学校每一单元一总结，每一单元一评比，年终进行总评。目前我校各教研组已经申报了单元过关课题成果研究，并积累了大量一手资料和经验，为

我校的单元过关成果研究打下了坚实的基础。

总之，我校在教研赛考评工作方面下足了力气，为教师的专业化发展，为教师的健康成长搭建了一个很好的平台，为我校教育教学开足了马力。我深信，在全校师生的共同努力下，元村镇中学的教育教学会硕果累累。

教研室 2024年12月

**第二篇：教研赛考评方案**

2024年教研赛考评工作实施方案

谷金楼集小学

2024年教育工作的总体思路是：认真学习贯彻党的十七大精神，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入落实科学发展观，全面贯彻党的教育方针，围绕全面提高教育教学质量这个中心，深入开展“教育管理质量年”活动，不断深化教育改革，努力推进教育创新，抓重点、攻难点、举亮点，促进我校教育均衡、和谐发展。具体做好五个方面工作：

一、认真学习贯彻党的十七大精神，大力推进教育系统思想建设

1、把学习宣传贯彻党的十七大精神作为首要的政治任务，紧紧围绕主题，武装头脑，指导实践，推动工作，在全县教育系统不断把学习贯彻落实党的十七大精神引向深入。全面贯彻科学发展观，开创我校教育发展的崭新局面。

2、切实加强机关效能建设，强化三种意识：进取意识、学习意识、有为意识，创建学习型、服务型、务实型、创新型、效能型、廉洁型机关。

3、唱响改革创新主旋律，增强创新意识，坚持继承和创新并重的原则，主动适应教育改革发展的新形势、新要求，进一步解放思想，更新观念，充分发挥主观能动性，不断研究新情况，解决新问题，不断拓宽工作领域，丰富工作内容，改进工作方法，始终保持蓬勃的生机和活力。

二、建章立制，改革创新，大力提升学校管理水平

4、创新学校管理，提升办学内涵。开展学校管理“四星级和谐校园”（安全校园、文明校园、卫生校园、绿色校园）争创活动。学校管理实行层层负责制，实行责任追究制，相关责任人本不得评先、评模。实施典型带动，注重发现典型、培养典型。

5、深化教育人事制度改革，加强教师队伍管理，优化教师队伍结构。加强校长队伍建设、思想建设、作风建设，组织建设。进一步加强教师业绩档案管理。在教师监督岗制度和全员考勤制度，强化岗位管理，优化育人环境。

6、规范办学行为，制止乱招生。动员少年儿童免试就近入校，接受义务教育，完善“防辍控流”方案和措施，加大工作力度，域内入学率达到100%。

7、规范财务制度，加强教育经费的管理使用。严格执行收费政策，认真落实上级有关收费规定，推行教育收费公示制度，实行“阳光收费”，严禁各种收费搭车行为，不发生任何形式的乱收费案件。开展正式预算编制工作，保证学校收支平衡。建立学校固定资产档案，对新维修项目进行登记，拍照存档。

8、创新德育工作方法，增强德育工作的针对性和时效性。继续开展弘扬和培育民族精神月活动，宣传和谐理念，树立民族自豪感和历史责任感。充分发挥学校团队组织作用，深入开展养成教育、安全教育、法制教育等活动，加强和改进未成年人思想道德建设。

9、加强学校安全管理。指导学校建立“一日安全常规”制度。进一步强化安全工作领导责任制，健全学校制度和安全应急机制，深入开展安全知识教育和应急演练，提高师生安全意识和自救互救能力。加强校园安全及疾病防控工作，完善学校突发公共卫生和安全事件报告制度，深入开展学校周边环境综合治理工作，年内不发生重大安全事故。

三、加大投入，整合教育资源，促进城乡教育均衡发展

1、认真落实义务教育经费保障机制，加大教育投入，依法保证教育经费的“三个增长”，努力改善义务教育学校办学条件，加强学校建设。

2、推进信息技术教育装备建设，提高教师现代教育技术应用水平，继续实施农村中小学现代远程教育工程建设，扩大教育科研网的覆盖范围，最大限度的发挥教育科研网络的作用。组织教师信息技术能力的培训，开展信息技术知识技能竞赛。

四、实施素质教育，全面提高教育教学质量

1、把实施“教研赛考评”工程与开展“教育管理质量年”活动紧密结合起来，继续抓好落实《南乐县教育系统实施“教研赛考评”工程工作方案》。加强“教研赛考评”工作信息交流，完善档案建设。创造性开展工作，实现四个创新：培育典型求创新、树立典型求创新、发挥典型求创新、树立形象求创新，培养一批先进个人。

2、狠抓教学管理，认真落实五项制度、中小学教学工作常规，科学组织教学活动，严格过程管理，加强常规教学视导，充分挖掘校内外课程资源，按课程标准开齐课程、开足课时，减轻学生课业负担。以优秀案例征集、“阳光教学月”、集体备课、教学反思、论文评选、网络教研等活动为载体，狠抓课堂优化，提高课堂效率，探索形式多样、内容丰富、效果明显的课堂教学模式。

3、深化校本教研，努力提高校本教研实效。逐步构建个人反思、同伴互助、专业引领相结合的教研机制，推出一批校本教研典型，评选一批“校本教研示范校”，召开“校本教研”工作现场会，积极推广校本教研示范校的经验。继续做好课题立项的实验研究工作，举办多层次的课程改革研讨会，学情分析会，分析研究课题面临的新情况、新问题，帮助教师解惑释疑。

五、抓热点、解难点、树新风，办人民满意的教育

1、加强师德师风建设。进一步落实《中小学教师职业道德规范》和乐教〔2024〕51号文件中【教书育人“十要十不准”】，建立健全师德考评制度，定期开展评教活动，对师风不正、责任心不强、找人替教、拿工资不上班、有“三乱”行为、体罚学生等违背教师职业道德的人员，在晋升职称，评优奖励时实行师德目标考核“一票否决制”。

2、加强教育系统党风廉政建设。认真落实党风廉政建设责任制，实行“一岗双责”，逐级签订党风廉政建设工作目标，年内不发生违反党风廉政建设有关规定的事件。搞好财会内审和学校负责人离任审计。做好“廉政文化进校园、廉政教育进课堂”工作。

3、加强教育宣传工作。进一步加强教育信息报送和与新闻媒体的联系、协调与合作，大力宣传教育工作的方针政策、改革思路和重大部署，广泛宣传教育事业发展的新成就，宣传教育工作的新举措和新实践，加强我校教育系统先进人物、先进典型的宣传，加强对社会关注的教育热点和难点问题的宣传引导，力争主动，发挥舆论的正面引导作用。

2024-3-1

**第三篇：考评工作总结**

工作总结

一转眼，这个学期又过去了，从在小院考评部的干事到现在能够协助大院考评，一路走来，我感到自己成长了不少，也收获了许多。

周日考评及收获小结：

每个星期日的周日晚上6：40集合，领取考评条，戴上考评工作证，这对我们来说，似乎太过于平常了。虽然，工作比较单一乏味，但是为了建设优良的校学风，让同学们有一个更好的学习环境，感觉自己肩上责任重大。

在每次的考评中，通过多次经验的积累，不仅培养了自己为人处事的人生态度，而且提高了面对特殊情况的应变能力，以及与人沟通的交际能力和严谨的工作作风。治庸工作及日常学风考评：

在院领导大力开展的治庸活动中，为了协助大院考评，有幸加入了日常学风考评的行列。在积累了周日考评的经验上，认真的完成了自己应尽的责任，总的的来说，考评工作还算顺利，也取得了一定的成效。

考评数据分析：

从个周周日和日常学风的考评来分析，总体上来讲，整个学校的学风比较好，但对我们本院来说，周日考评的学风出勤率只

有95%左右，而日常学风的考评出勤率一段时间比较低，约85%，整体情况相比上个学期来说下降了，任然有待提高。

个人心得体会:

本学期，由数据分析来看，考评工作还需努力，在下一阶段，我将努力改善本院学风，从自己做起，为大院学风建设做出应尽的贡献。

相信，在各院部和大院考评组 团结和努力下，下个学期的考评工作将更进一步！

化生院：夏辉2024.6.16

**第四篇：2024考评工作总结**

2024考评工作总结

在许局长的带下，在各学校领导班子的帮助下，我们第四考评组对1所初中、1所九年制学校（成龙学校）、8所小学、1所幼儿园进行了一年一度的考核评估。每到一处考核小组按人员分工，通过听校长述职报告、实地查看、召开座谈会、查阅有关资料、巡课等形式。顺利完成了对各学校的考核，现简要汇报如下：

一、总体情况

1、各校普遍重视本次考核评估工作，学校校长均到位接受考核，并做述职报告，教师都能配合参加各种会议，并积极参与测评校长及中层领导班子，对全县教育发展提出建设性意见。

2、各学校能够把教学工作摆上位，排上队，并作为学校的中心工作。主要领导亲自抓，教学管理实现了由粗放型向精细性、盲目性向实用性转变。特别是师范路小学的课堂教学改革尝试、学生评价改革尝试取得初步成效。察哈尔小学提出的“备课深、上课实、作业精、教法活、手段新、辅导细、负担轻、质量高”的教学管理目标，切中工作实际取得较好效果。在抓管理的同时，教师培训工作成为了各学校教学工作重要抓手，各学校都能不惜代价，争取机会积极参加省、市、县组织的各类培训活动，还有的学校主动走出去，联谊结伴寻求培训机会。同时在校内想方设法为教师的学习创设条件，订了足够的教师学习提高的资料。配备了必需的教学设备。如师范路小学、成龙学校中学部还为每位教师配备了电脑，开通了校园网。

3、各学校按要求开齐、开足了国家级课程、地方课程和校本课程。最大限度创设了各类专业教室和教学辅助设施，配置了专职或兼职教师。但是在实际教学过程中，有的教师却随意改变课程设置，有的不按要求上课或变为学生自学或只做习题，尽管 1

名义上都配备了专业教室和设施，但真正利用的寥寥无几。致使一些非考科目和地方课程、校本课程形同虚设。

4、校园文化建设成果颇丰。校园设施文化和精神文化并存营造了书香温馨校园。各学校做到了校内道路平整，室内外整洁卫生、各种设施规划建设美观实用，有的学校还规划建立了庄稼园、蔬菜园、果树园、植物园。各学校能够立足实际和教师资源优势开展了丰富多彩的艺体活动。成立了音乐、美术、手工、体育等社团组织，并做到了时间、教师、教材、地点的落实。有的学校社团达60个，学生参与率100%。一些学校文化建设成果获得了市级、县级成果评比奖励。

5、德育工作普遍引起了学校的重视。各学校成立了德育工作领导小组。能从整体上谋划学校德育工作，将学校德育工作重点放在了贯彻落实《中小学生日常行为规范》和《中小学生守则》上，让培养学生良好行为习惯的目标贯穿学校德育工作的全程。具体措施：一是以课堂教学为主渠道，上好政治课和思想品德课。二是尽最大限度挖掘学校资源，开辟育人基地。如墙体、板报、广播、小报、花坛、植物等。三是以活动为载体。如节庆活动、演讲比赛、升国旗仪式、主题班会、书画征文等。四是注重德育队伍的建设。充分发挥班主任、班干部、少先队和团组织的作用。如值周制度、班级管理百分赛、红领巾监督岗等。

6、各校普遍重视安全工作，无论是台账上还是校长汇报中，都能突出的反映出来，教师也很认可“安全重于泰山”。

7、绩效工资政策普遍受到基层教师的欢迎，90%的学校制定了切实可行的绩效考核机制，在工作量、出勤和工作业绩方面体现了差异，较好的调动了教师的工作积极性。但有的学校绩效发放教师有意见（三号小学），也有的学校平均分配（察哈尔小学），做的比较好的是成龙幼儿园绩效工资发放较实用，可操作

性强。

8、学校的党组织机构健全，但几乎没有开展组织生活，党员的先锋模范作用得不到很好发挥。

9、各校普遍重视制度建设，各种制度注意汇编成册，档案材料丰富。在考核时，有专人配合，及时提供材料方便考核组检查。如北辰路小学建立了档案室，各类档案做到了归档整理、妥善保存。

二、存在的主要问题

1、教研活动普遍质量不高，不能围绕主题，面向全体教师循序渐进开展教研活动。多以优质课、观摩课代替教研活动，盲目性很大，且不能跟踪，进行对比。以课题研究方式寻求提高教育教学质量提高的学校更是极少。

2、学校开展的节庆活动较多，但科技节、艺术节、读书节活动开展不多，特别是科技活动甚少。

3、学校管理水平不高，远未达到科学管理的要求。一些学校靠心地善良治校，一些学校靠高压手段治校，还有一些学校校长进取心不强，能稳住学校就算万事大吉。许多中层干部校长唯上，缺乏主人翁意识、缺乏创新意识。与校长关系好的，鞍前马后，沦为跑腿；与校长关系不好的，故意扯皮，工作晾着。

三、几点思考

1、教育管理中“度”的把握

没有规矩不成方圆，但过于强调量化，过于看重台账，可能会造成弄虚作假盛行。一旦虚假成为习惯，将贻害无穷。如果走向另一个极端，没有科学的评价体系，是不行的。如“教案看页数，批改看次数，听课看节数，平时工作看纸数”是简单的评估，又是典型的人治表现。我们的考核，应在量化指标的基础

上，进行综合诊断，实现综合评价。

2、绩效工资的界定问题

国家总方向没有错，反对平均主义，倡导多劳多得、优效优酬。但如何界定实绩，必须慎之又慎地思考。如果将违反教育原则、违背教育规律、与教育法规不符的做法，作为奖励内容，可能会导致教育科学发展的大倒退。

3、教育均衡发展任重道远

义务教育首先是公平教育，学校公平地享受教育资源，教师公平地享受教育经费，学生公平地享受受教育权。但这一切，对农村学校来说还是一个梦想。当然，我认为绝不是可望不可即的，随着教育改革的深化，国家必定会推出政策，实现教育均衡发展我们作为县级教育行政机关，要研判教育发展趋势，在教育政策推出时早些考虑今后的事，以利张北教育的长远发展。

**第五篇：工作总结考评表**

XX集团员工2024工作总结考评表

员工本人签名：人力资源部门负责人审核签字：

个人工作总结考评表填写说明

一、各单位副部长以下定级员工均应填写此表，副部长及以上人员仍然提交述职报告，一线员工不作要求。

二、此表由员工本人完成总结后在每年1月10号之前提交其直接上级、部门负责人审核评价（总部各部门应在1月12月之前将经评级后的员工总结提交人力资源部）。次年三月份之前，所有人员的备注栏由人事部门填全后存档。

三、此总结表分四个部分：个人基本情况、工作变动及总结、考核评价、备注项目，填写要求如下：

1、个人基本情况部分：由员工本人填写。

2、个人工作总结部分：由员工本人填写。

本工作变动情况：要求若有工作变动，请按以下方式填写：何月何时由何公司何部门调至何公司何部门，部门未换只是岗位变动则按以下方式填写：何月何时由何岗位调整为何岗位。

本工作总结：要求以条款方式概述当年所完成的主要工作，尽量简洁。本主要工作创新：要求概述当年所完成了怎样的工作创新，或个人主动提出的什么工作建议、计划得到了采纳与实施。

本的工作贡献：要求概述本对企业的主要贡献（比如解决了何问题、改进了何工作、节省了多少成本、提高了多少工作效率、创造了何效益等）。

反思与建议：要求填写个人对本职工作的反思，总结个人存在哪些不足需要提高，提出下一步的工作改进计划，或提出对公司经营管理的建设性建议。

3、考核评价部分：由上级评述、综合绩效评价两个部分组成直接上级评价：此部分由员工直接上级填写，要求对员工表现及岗位胜任情况进行评价，提出工作要求（对评价为A、E两级的情况，应在说明理由）。

部门负责人/总经理审核：此部分由部门负责人或总经理审核签字，也可对员工进行补充评价。

综合绩效评价：此部分由员工自评与直接上级评价组成，评价分A、B、C、D、E五级，评价标准说明如下：

A：表示员工对企业做出了突出的贡献，获评员工不超过5%。

B：表示员工工作表现优秀，工作负责、敬业，能够主动开展工作，工作有创新，工作质量高，获评员工不超过15%。

C：表示工作认真、负责，员工胜任岗位要求。

D：表示工作开展基本正常，工作能力或工作效果有待提高。

E：表示工作质量偏低，工作态度欠佳，获评员工把握在1-5%。

4、备注栏部分：包括考勤数据与年收入数据，在年终分配结束后，由人事部门填写。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找