# 2024简单会务服务合同范本（范文大全）

来源：网络 作者：独酌月影 更新时间：2024-06-12

*第一篇：2024简单会务服务合同范本会务服务指为各类大、中型会议，展览或团队活动提供全程策划执行的一个综合性服务项目。下面是小编为大家整理的会务服务合同范本，欢迎阅读。简单会务服务合同范本1甲方：乙方：甲方委托乙方组织安排有关20\_ 会议...*

**第一篇：2024简单会务服务合同范本**

会务服务指为各类大、中型会议，展览或团队活动提供全程策划执行的一个综合性服务项目。下面是小编为大家整理的会务服务合同范本，欢迎阅读。

简单会务服务合同范本1

甲方：

乙方：

甲方委托乙方组织安排有关20\_ 会议(活动)，乙方接受委托。为明确双方的权利义务，根据《中华人民共和国合同法》及其他有关法律法规，达成如下协议：

一、基本情况

1、会议(活动)时间：20\_年 月 日——20\_年 月 日。

2、活动安排：由双方另行商定并由授权代表盖章，作为本协议附件。

3、活动人数： 人(具体人数按照实际人数计算)。

4、活动地点：

二、委托事项

甲方委托乙方组织和安排本次活动(会议)，包括活动的日程安排、与会人员的交通、食宿、接送及甲方要求的其他服务项目，具体内容可由乙方向甲方提供方案，经双方授权代表盖章后作为本协议的附件，双方应严格执行。

三、费用

此次会议单人活动费为人民币 元/人，甲方为本次服务须向乙方支付会议(活动)费合计人民币 元(大写：)。费用明细见行程表。本协议生效后3个工作日内甲方向乙方支付首付款人民币 元，20\_年 月 日之前，甲方向乙方支付第二笔款项元人民币;本委托事项履行完毕后，乙方提交实际费用明细表，甲方在收到费用明细表后五个工作日内将剩余款项划入乙方指定的银行账户。乙方在收到每笔款项后五个工作日内向甲方出具发票。会议(活动)期间，应甲方要求或客观情况变化，在不增加乙方损失的情况下，上述费用因会议(活动)有增加或减少时，应由双方授权代表签字认可，甲乙双方按照实际发生金额结算。如果该项变化要求给乙方造成损失，或者乙方提出该项变化给甲方造成损失，并且该项损失无法挽回时，提出方应当对此损失予以赔偿。

四、乙方的义务

1.按照甲方的要求事先提交本次商务(会议)活动安排方案，并取得甲方授权代表的同意;如甲方在上述方案确定后提出取消或增加等更改服务项目的要求，乙方在条件允许的情况下，应积极配合妥善解决。若该等取消或变更产生实际损失时，则该损失由甲方承担。

2.完成甲方要求及前款方案确定的事项、任务和标准;如乙方提供的服务未达到前款方案要求，乙方应向甲方退还未提供服务部分的费用。

3.为保障参加人员在会议(活动)期间的安全，为参加活动的人员办理人身意外伤害保险事宜。

4.其他法律法规规定或本协议约定的义务。

五、甲方的义务

1.事先明确对活动安排的要求，及时审核乙方提交的安排方案，并为乙方组织安排本次商务会议(活动)提供必要的协助。

2.对参加会议(活动)人员应尽到管理职责。因非乙方原因，参加会议(活动)人员的行为造成乙方或第三方损失时，应当先行履行赔付义务。

3.按照约定支付活动费用。否则，每逾期一天，甲方应向乙方支付迟延支付费用 的违约金，同时应赔偿乙方因此造成的损失。

4.其他法律法规规定或本协议约定的义务。

六、协议的变更

1.本协议签订后，任何一方未经另一方书面同意不得擅自变更协议条款或转让协议项下权利义务，但乙方为履行本协议项下义务需要将部分工作委托第三方完成的不在此限。

2.一方在取得另一方书面同意后变更协议内容的，应当确保另一方的权利不会受到损害;因该变更行为而增加的费用由提出一方承担，造成另一方损害的，应当给予充分补偿。

七、第三方责任

对由于航班延误或取消、第三方侵害等不可归责于乙方的原因导致甲方及其参加会议(活动)人员人身、财产权益受到损害的，乙方不承担责任，但应当积极协助解决甲方与责任方之间的纠纷。前款所述的乙方委托的第三方，不包含负责运输甲方及其参加会议(活动)人员从居住地(或出发地)到会议(活动)地，以及从会议(活动)地返回居住地(或出发地)的航空、铁路、轮船及其长途汽车的承运人，乙方只是代购此项运输的相关运输服务，不产生委托的法律后果。若因提供此项服务的承运人的责任，造成甲方及其参加会议(活动)人员人身、财产损失时，甲方及其参加会议(活动)人员应当依据相关运输票据向责任人及相关保险机构行使赔偿主张，乙方不负任何赔偿义务。

八、补救责任

因一方违约发生损失后，守约方应当积极采取措施配合违约方防止损失扩大，没有及时采取措施致使损失扩大的，就扩大的损失应当自行承担责任，无权要求违约赔偿。

九、免责条款

任何一方当事人因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，可以部分或者全部免除责任，但应当及时通知对方并在合理期限内提供有关证明。

十、争议解决

因履行本协议所发生的一切争议及与本协议相关的争议，双方应协商解决。协商不成的，提交有管辖权的人民法院通过诉讼解决。

十一、其他约定

1、成团人数为参考人数，具体旅游者人数按照甲方提供的名单人数计算，但甲方最迟不能晚于 20\_年 月 日向乙方提供人员名单。

2、活动费用单价为固定价格，即 元人民币/人;暂估总费用为 元(具体金额按照实 际人数\_固定单价的方法进行核算)。

3、如遇到住宿需要住单人房间，每个住单间者需要补 元/人的住宿差价;

甲乙双方可以就本协议的执行签订补充协议或其他形式的文件，该补充协议或其他形式的文件构成本协议不可分割的部分，双方应当履行。补充协议可以由双方授权代表或会议(活动)负责人签署。

本协议自双方加盖公章或合同专用章后生效，之前甲乙双方签署的补充协议或其他形式的文件内容与本协议有冲突的，以本协议为准。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

简单会务服务合同范本2

甲方:

乙方：

为共同发展旅游事业，扩展业务合作，甲乙双方本着友好协作、互惠互利的原则，经协商，就乙方组织团队租用甲方客房、会议室等有关事宜，制定如下条款，共同信守。

一、合同有效期：自签定本合同之日始至合同权利义务约定之日止。

二、入住时间：自20\_年月日至20\_年月 日

三、入住(会议、用餐)人数：

四、费用标准：

四、双方的权利与义务：

1.乙方预订用房，应在团队到达前 5 天，以书面形式(信件、传真、电传等)通知甲方确切人数和会议日程;

2.乙方客人进房时间为12：00以后，退房时间为中午12：00以前，具体按入住酒店规定执行。

3.乙方客人利用入住房屋进行非法活动，损害公共利益或甲方利益的，甲方有权终止合同，4.乙方客人不得在客房内存放任何易燃易爆物品或其他法律法规禁止的物品，严禁使用电炉等其它非酒店配套用电器设备，否则引起的一切后果和责任，均由乙方全部承担并负责赔偿甲方由此造成的所有损失。

5.乙方客人在入住期间，应遵守所住酒店的管理规定，否则由此产生的人身或物品损害、损失及责任等全部由乙方承担。

6.在乙方组会及会议期间不得以甲方酒店的名义从事招生、宣传工作，如果因此造成社会负面影响，后果由乙方承担，甲方有权终止本合同;

7.甲方应保证乙方在会议期间的人身及财产安全，如因甲方原因造成乙方人身及财产损失，甲方应予以赔偿。

五、付款事项：

1.如因甲方原因造成乙方不能按时顺利入住，甲方应返还乙方预付款，并负责赔偿相关损失;

2.乙方客人离开时，甲方会务人员核对帐目，由乙方签单人在结算单上签字，3.付款方式为乙方在团队离开后 当日内付清所有费用，甲方将消费账目汇总交于乙方，由乙方于核对无误

后付清该账款。

4.乙方如对甲方所汇总的帐目有异议，应在接到帐目后 3 日内书面通知甲方，甲方应提供相应的证据说明。

如乙方在 3日内未对甲方所汇总帐目提出异议，则视同乙方认可该帐目，结算应按合同规定进行。

5.甲方按照乙方实际的消费金额为乙方提供住宿、会议或餐费发票

6.本合同未尽事宜由甲乙双方协商做出补充条款，补充条款与本协议具有同等法律效力。

六、争议解决方式：如因本合同或履行本合同发生的纠纷，由双方协商解决，协商不成，双方同意选择以下任何

一种方式解决1.提交青岛市仲裁委员会申请仲裁，2.向甲方所在地人民法院诉讼解决。

七、本合同一式二份，双方各执一份，经双方签字并盖章之日起生效。

甲方单位：青岛海林山庄 乙方单位：

地 址： 地 址：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

联 系 人： 联 系 人：

开户银行： 开户银行：

帐 号： 帐 号：

代表签字(盖章)： 代表签字(盖章)：

简单会务服务合同范本3

甲方：

乙方：

经甲乙双方友好协商，就乙方承办甲方 相关事宜，达成如下协议，双方共同遵守执行。

一、会议具体事宜：

1、会议时间：\_ 年\_月\_\_\_日至\_\_年\_ \_月\_\_ 日。

2、参会人数：\_人。

3、会议费用总计：(大写：)元。

二、乙方提供如下会议服务：

1、会议接待

2、会议交通

3、会场布置

4、会议餐饮安排

5、会议秘书服务

6、会议代表住宿安排服务

三、费用支付

双方确认，以上预定及服务属于不可撤销约定。自双方签字、盖章且甲方按本条款支付预订金之日起协议立即生效。甲方保证在收到乙方合规发票后[]日内一次性将款项扣除定金后支付给乙方。

四、免责条款

因不可抗力原因(指不能预见、不能避免的客观情况)或因国家新颁布有关法律、法规及具有普遍约束力的决定、命令，造成无法成行或行程变更时，甲方不负赔偿责任。

五、争议解决：

因履行本协议所发生的一切争议双方应协商解决，协商不成的，任何一方有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

六、其他约定

甲乙双方可以就本协议的执行签订补充协议或其他形式的文件，该补充协议或其他形式的文件构成本协议不可分割的部分，双方应当履行。本协议自双方签署后生效，前款所述补充协议或其他形式的文件内容与本协议有冲突的，以本协议为准。

七、生效：

本协议一式两份，双方各执一份，生效自双方共同签章后且甲方支付定金后生效。

附：乙方汇款账户资料：

户 名：

开户行：

银行账号：

甲方： 单位签字盖章： 经办人： 日期： 年月日 地址：

乙方： 单位签字盖章： 经办人： 日期： 年月日 地址：

**第二篇：会议会务服务合同-范本**

会议会务服务合同

甲方： 某某个人/企业/单位/团体

乙方： 某某旅行社/会议公司

甲方委托乙方组织安排有关2024 会议（活动），乙方接受委托。为明确双方的权利义务，根据《中华人民共和国合同法》及其他有关法律法规，达成如下协议：

一、基本情况

1、会议（活动）时间：2024年 月 日——2024年 月 日。

2、活动安排：由双方另行商定并由授权代表盖章，作为本协议附件。

3、活动人数： 人（具体人数按照实际人数计算）。

4、活动地点：

二、委托事项

甲方委托乙方组织和安排本次 活动（会议），包括活动的日程安排、与会人员的交通、食宿、接送及甲方要求的其他服务项目，具体内容可由乙方向甲方提供方案，经双方授权代表盖章后作为本协议的附件，双方应严格执行。

三、费用

此次会议单人活动费为人民币 元/人，甲方为本次服务须向乙方支付会议（活动）费合计人民币 元（大写：）。费用明细见行程表。本协议生效后3个工作日内甲方向乙方支付首付款人民币 元，2024年 月 日之前，甲方向乙方支付第二笔款项 元人民币；本委托事项履行完毕后，乙方提交实际费用明细表，甲方在收到费用明细表后五个工作日内将剩余款项划入乙方指定的银行账户。乙方在收到每笔款项后五个工作日内向甲方出具发票。会议（活动）期间，应甲方要求或客观情况变化，在不增加乙方损失的情况下，上述费用因会议（活动）有增加或减少时，应由双方授权代表签字认可，甲乙双方按照实际发生金额结算。如果该项变化要求给乙方造成损失，或者乙方提出该项变化给甲方造成损失，并且该项损失无法挽回时，提出方应当对此损失予以赔偿。

四、乙方的义务

1.按照甲方的要求事先提交本次商务（会议）活动安排方案，并取得甲方授权代表的同意；如甲方在上述方案确定后提出取消或增加等更改服务项目的要求，乙方在条件允许的情况下，应积极配合妥善解决。若该等取消或变更产生实际损失时，则该损失由甲方承担。

2.完成甲方要求及前款方案确定的事项、任务和标准；如乙方提供的服务未达到前款方案要求，乙方应向甲方退还未提供服务部分的费用。

3.为保障参加人员在会议（活动）期间的安全，为参加活动的人员办理人身意外伤害保险事宜。

4.其他法律法规规定或本协议约定的义务。

五、甲方的义务

1.事先明确对活动安排的要求，及时审核乙方提交的安排方案，并为乙方组织安排本次商务会议（活动）提供必要的协助。

2.对参加会议（活动）人员应尽到管理职责。因非乙方原因，参加会议（活动）人员的行为造成乙方或第三方损失时，应当先行履行赔付义务。

3.按照约定支付活动费用。否则，每逾期一天，甲方应向乙方支付迟延支付费用 的违约金，同时应赔偿乙方因此造成的损失。

4.其他法律法规规定或本协议约定的义务。

六、协议的变更

1.本协议签订后，任何一方未经另一方书面同意不得擅自变更协议条款或转让协议项下权利义务，但乙方为履行本协议项下义务需要将部分工作委托第三方完成的不在此限。

2.一方在取得另一方书面同意后变更协议内容的，应当确保另一方的权利不会受到损害；因该变更行为而增加的费用由提出一方承担，造成另一方损害的，应当给予充分补偿。

七、第三方责任

对由于航班延误或取消、第三方侵害等不可归责于乙方的原因导致甲方及其参加会议（活动）人员人身、财产权益受到损害的，乙方不承担责任，但应当积极协助解决甲方与责任方之间的纠纷。前款所述的乙方委托的第三方，不包含负责运输甲方及其参加会议（活动）人员从居住地（或出发地）到会议（活动）地，以及从会议（活动）地返回居住地（或出发地）的航空、铁路、轮船及其长途汽车的承运人，乙方只是代购此项运输的相关运输服务，不产生委托的法律后果。若因提供此项服务的承运人的责任，造成甲方及其参加会议（活动）人员人身、财产损失时，甲方及其参加会议（活动）人员应当依据相关运输票据向责任人及相关保险机构行使赔偿主张，乙方不负任何赔偿义务。

八、补救责任

因一方违约发生损失后，守约方应当积极采取措施配合违约方防止损失扩大，没有及时采取措施致使损失扩大的，就扩大的损失应当自行承担责任，无权要求违约赔偿。

九、免责条款

任何一方当事人因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，可以部分或者全部免除责任，但应当及时通知对方并在合理期限内提供有关证明。

十、争议解决

因履行本协议所发生的一切争议及与本协议相关的争议，双方应协商解决。协商不成的，提交有管辖权的人民法院通过诉讼解决。

十一、其他约定

1、成团人数为参考人数，具体旅游者人数按照甲方提供的名单人数计算，但甲方最迟不能晚于 2024年月日向乙方提供人员名单。

2、活动费用单价为固定价格，即元人民币/人；暂估总费用为元（具体金额按照实 际人数\*固定单价的方法进行核算）。

3、如遇到住宿需要住单人房间，每个住单间者需要补元/人的住宿差价；

甲乙双方可以就本协议的执行签订补充协议或其他形式的文件，该补充协议或其他形式的文件构成本协议不可分割的部分，双方应当履行。补充协议可以由双方授权代表或会议（活动）负责人签署。

本协议自双方加盖公章或合同专用章后生效，之前甲乙双方签署的补充协议或其他形式的文件内容与本协议有冲突的，以本协议为准。

甲方： 乙方：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

**第三篇：2024年会务服务合同最新**

随着科技的不断发展与创新,传统的会务服务模式已经不能满足人们的要求,基于移动终端的无纸化会议系统逐渐受到人们的亲睐。那么会务服务合同又是怎么一回事呢?以下是小编为大家整理的会务服务合同范文，感谢您的阅读。

会务服务合同范文1

甲方：

乙方：

鉴于：

甲方拟聘请乙方完成“人才寻访服务委托登记表”所述服务事项，乙方同意提供该等服务。经友好协商，根据相关法律的规定，双方达成如下合同(“本合同”)：

1、服务事项以及履行日期

甲方聘请乙方担任人力资源顾问，协助甲方完成以下事宜(“服务事项”)：

1.1 乙方为甲方提供猎头人才访寻服务，主要包括：

1.1.1 访寻、甄选符合甲方岗位要求的人才候选人;职位名称:()人数: 名

1.1.2 代表甲方与所甄选的人才候选人进行联系接触;

1.1.3 及时向甲方推荐人才候选人和汇报人才甄选的进展情况;

1.1.4 按甲方的建议，统筹安排和协调本次高级人才访寻的全过程;

1.1.5 协助甲方对人才候选人进行面试;

1.1.6 协助甲方确定的人才人选与原单位的离职和进入甲方岗位;

1.1.7 提供人才入职后的跟踪访问服务;

2、对甲方应提供文件资料方面的约定

2.1甲方同意向乙方提供如下的文件资料：在乙方执行访寻人才事项过程中所需的商业情况及必要的文件资料。这些文件资料是指：在人才访寻过程中必须履行的手续中所需的一些文件资料，这些必须履行的手续都已经过乙方及甲方的同意。

2.2 乙方所需的文件资料内容为附件“人才寻访服务委托登记表”中由甲方登记并盖章确认的信息。

3、服务条款

3.1 甲方保证安排专人配合乙方开展委托项目的服务;

3.2 甲方保证乙方为甲方服务过程中提供的所有文件资料和人才信息不转送或泄露给其他单位;

3.3 乙方保证按甲方要求在委托有效期内完成1.1中1.1.1—1.1.7所示的服务事项;

3.4 乙方保证将甲方提供的聘用要求，如实转告给适合的人才候选人，保证符合聘用要求的应聘者了解自己的工作环境和地点;

3.5 乙方承诺在人选被甲方录用之日起 壹 年内，不得主动将乙方的员工作为候选人推荐给其他公司。

4、服务收费标准及付款方式

对于乙方为甲方提供的服务收费标准及付款方式，双方都同意遵守以下条款：

4.1 乙方为甲方提供本合同第1.1条款所述的事项服务，对于事项服务，甲方将会以拟聘岗位前期委托服务费(+后续服务佣金 的支付方式支付给乙方服务合同款。后续服务佣金以签订的上岗合同为准

具体支付方式为：

(1)根据双方当事人的充分沟通，服务合同签定三个工作日甲方向乙方预付寻访委托

(大写)给乙方，作为乙方寻访人才的前期部分费用支出。

(2)剩余费用支付方式：甲方每确定一个乙方为甲方推荐的候选人，此候选人与甲方签定用工协议后的五个自然日内，甲方将后续服务佣金用全部付清(大写)，共计 个岗位，若甲方每逾期支付一个岗位的佣金，则按顾问费总额和逾期天数每天回收5‰滞纳金

4.2 双方都同意，若甲方对乙方推荐人选的实际录用多于委托招聘人数，按实际所聘人员人数每人年薪20%的标准追加服务费。

4.3双方都同意，若甲方聘用乙方推荐的人选在试用期两个月内离开甲方单位，甲方已付清上岗服务费，此时将就此职位继续提供新人选，并不再重复收取上岗费。

4.4双方都同意，在乙方为甲方提供服务的过程中，如果甲方是通过乙方获取的人选信息，而绕过乙方私下与人才候选人联系并确定聘请意向，则甲方应向乙方支付该人选符合岗位年薪20%标准的服务费。

4.5 甲方同意，拟招聘岗位服务合同结束，乙方向甲方推荐的其它人选自面试之日起一年内任何时间被甲方聘用，甲方将按所聘人选年薪的支付推荐费用给乙方。

5、一般条款

5.1甲乙双方约定，签署此合同之日起的 三个月 年内为合同有效期(与“人才访寻服务委托登记表”中委托期限时间相同)

5.2如因乙方的重大过失或者故意，严重影响甲方聘用人才活动的顺利进行，给甲方造成损失的，乙方应对甲方承担相应的赔偿责任。但在乙方承担赔偿责任的情况下，乙方承担的赔偿责任应限于乙方根据本合同已经向甲方收取的服务费用。

5.3 此服务合同按双方单位盖章、代表签字签署日期开始生效。本合同一式两份，由合同签署双方各执一份，具同等法律效力。

5.4 如法庭决定此合同中的任何一个条款规定无效或不合适，本合同的其它所有条款不应受影响，都应正常地发挥它的法律作用。

5.5此服务合同与人才访寻服务委托登记表是甲方与乙方就此次人才访寻事项的唯一有效文件，乙方与甲方间就此事的所有其它讨论、商谈都不发生法律效用，它们都将被此合同的条款所取代。如签署此合同者中任何一方撤消或其它原因不存在，此合同中的所有条款、规定所得到的任何利益将由此签署者的资产执行者，或管理者，或接受者，或继承者，或被赠者处理。服务费用及服务费用支付方式：

6.1 甲方共向乙方支付的前期服务费为人民币(大写))

6.2 服务费由北京数字英才科技有限公司收取，并在收款后提供发票;

6.3自本合同签订之日起5个工作日内，甲方须向乙方支付全部合同款，甲方应该在协议约定期限内用支票、现金或转帐方式支付数字合同款;如甲方采用转帐方式向乙方支付服务费用，可支付到乙方下面帐户：

开户名称：

开户银行：

银行帐号：

付款日期为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年 月\_\_\_ \_\_日之前

或者甲方通过邮局汇款至：

地址：

邮编：

公司：

汇款后请把汇款凭证传真给乙方，乙方确认后即时为甲方提供服务。

3、甲方如在合同签订后及乙方提供服务前因自身原因取消服务，须向乙方支付合同金

额的20%作为违约金;

第四条：附件及备注

请务必注明以下几项!

发票抬头： \_

电子邮件： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司地址：\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

此合同的所有方从本合同签署的日期开始就应按此合同行事。

附件：

人才寻访服务委托登记表

甲 方： 乙方：

代表签字： 代表签字：

会务服务合同范文2

甲方：

乙方：

甲乙双方在平等互利的基础上，就甲方委托乙方为在\_\_X举办\_\_\_\_推介会进行会场布置并代付场地租金一事达成一致意见。现为明确双方的权利义务，特根据《中华人民共和国合同法》和有关法律，订立本合同，以供双方共同遵守。

第一条 合同成立的前提

甲方委托乙方代订场地并在201X年X月X日前完成场地布置，合同价款人民币四万八仟元整。乙方承诺按照甲方要求保质保量完成。合同价款包括甲方委托乙方代为支付的场地租金及场地布置、涉及、施工所需的全部费用。

第二条 甲方的权利和义务

1.甲方有权对场地布置情况进行监督和验收。甲方负责相关审批手续。甲方应为乙方提供便利条件，配合乙方布置场地工作的正常运行。

4.甲方及时向乙方支付合同规定的相关费用。

第三条 乙方的权利和义务

1.乙方负责为甲方代订场地、代为支付场地租金并进行场地布置设计及施工。

2、乙方应按照甲方的要求，保证施工质量;甲方要求应以书面的形式向乙方提出。

3、乙方负责将场地布置的具体情况详细登记，工程结束后将登记资料提供给甲方。

第三条 结算条款

乙方向甲方出示其已经代为支付场地租金的证明、将场地在施工完成交付给甲方并经甲方验收合格后，甲方向乙方指定帐户支付本合同项下全部款项计人民币\_\_\_整，甲方款项进入乙方账户三十个工作日内，乙方应向甲方开具载明相应金额的合法、有效发票。乙方指定帐户如下：

户 名:

帐 号：

开 户 行：

乙方变更上述帐户的应及时书面通知甲方，未及时通知甲方的乙方应就由此发生的后果单独承担全部责任。

第四条 违约责任

双方应按本合同的约定，严格履行合同，任一方违约应向对方赔偿因其违约而给对方造成的全部损失。

第五条 免责条款

在合同规定的履行期限内，由于不可抗力致使合同无法履行的，无法履行的一方在不可抗力发生日之日起七日内取得不可抗力的合法证明并送达另一方后，可免予承担违约责任。

第六条 争端解决

双方签署和履行本合同及与本合同相关的一切争议，均应由双方首先友好协商解决，三十日内协商解决不成的，任一方有权向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第七条 附则

本合同由双方代表签字盖章后即告生效，在合同中涉及的业务结束后，合同自动失效。本合同内未尽事宜，由甲乙双方协商解决。合同一式二份，双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

会务服务合同范文3

主办方:(以下简称甲方)

承办方:(以下简称乙方)

本次会议的主办方与承办方根据《中华人民共和国合同法》、通过招标采购确定的沈阳市市直党政机关会议定点服务单位协议以及相关法律的规定,经友好协商后一致同意签订本合同,并承诺共同信守。

第一条 主办方委托承办方进行会议服务的内容如下:

⒈会议名称:

⒉参加总人数: 人。

第二条 会议服务的时间及接待要求:

⒈会议时间:从 年 月 日 时至 年 月 日 时止

⒉服务要求:

⑴ 以沈阳市市直党政机关会议定点服务招标文件的具体要求及承办方投标文件的具体承诺为准。

⑵ 附加条款:

第三条 会议服务结算方式:

⒈合同金额人民币:(大写:)

⒉在承办方根据合同规定完成会议服务且服务无争议,将发票(付款单位处应填写沈阳市政府采购管理办公室)及其复印件和经主办方签字盖章的第四条 双方确定,出现下列情形,致使本合同的履行成为不必要或不可能的,可以解除本合同:

发生不可抗力

第五条 双方确定,按以下约定承担各自的违约责任:

⒈主办方无理拒绝按本合同第二条确定的时间在承办方召开会议,主办方承担违约责任,同时支付给承办方合同总价5% 的违约金。

⒉承办方无理拒绝主办方按本合同第二条确定的时间在承办方召开会议,承

⒊其他约定:

第六条 合同争议的解决:

双方因履行本合同而发生的争议,应协商、调解解决。协商、调解不成的,确定按以下第 种方式处理:

⒈ 提交仲裁委员会仲裁;

⒉ 依法向主办方所在地具有管辖权的人民法院起诉。

第七条 本合同一式四份,以中文书就,主办、承办双方各执一份,沈阳市政府采购管理办公室、沈阳市政府采购中心各备案一份。

第八条 本合同经主办、承办双方签字盖章后生效。合同内容如遇国家法律、法规及政策另有规 定的,从其规定。

第九条 本合同所附之合同附件为本合同不可分割的部分,并与本合同具有同等效力。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**第四篇：会议会务服务合同**

会议会务服务合同

会议会务服务合同 1 1

合同主办单位：

(甲方)

接待单位：

(乙方)

根据自治区党委、政府关于会议接待的有关规定和 《 内蒙古自治区本级会议政府采购定点接待协议 》、经甲乙双方协商，就会议及接待事项签订本合同。

第一条：接待服务的范围：

1.会议名称：

会议时间：

天;人数：

人 2.住宿费：

元 单人间 间，单价：

元;标准间 间，单价：

元;三人间 间，单价：

元;套间 间，单价：

元;3.伙食费：

元，人均每人每天价 元：

4.会议室租用费：

元(大会议室：

个 天;小会议室 个 x 天)5.交通费：

元 6.其他(明细)元 合计：

元

第二条 乙方应执行投标承诺书的内容，为会议主办、承办单单位提供优质服务。

第三条 乙方对违规、违法的不合理要求予以拒绝。并及时报告自治区政府采购中心;

第四条 乙方负责解决和处理会议及接待过程中发生的技术故障和有关服务的现场投诉;

第五条 乙方在会议接待服务过程中，接受会议主办、承办单位和自治区采购中心的监督管理;

第六条 按《 内蒙古自治区本级会议政府采购定点接待协议 》规定的结算方式结算会议费;

第七条 本合同未尽事宜，甲乙双方应本着平等、协商的原则解决。如协商不成，可向自治区政府采购中心提出书面报告，由自治区政府采购中心进行协调处理;也可向自治区政府采购监督管理部门投诉。

第八条

附则

1.本协议经双方签字、盖章后生效。协议内容如国家法律、法规及政策另有规定的，从其规定。

2.本协议一式三份，会议主办单位、接待单位、自治区政府采购中心(由会议接待单位报送)各执一份，具同等效力。

会议主办单位：

会议定点接待单位：地 址：

地 点：授权代表(签字)授权代表(签字):电 话：

电 话：

年 月 日

年 月 日

会议会务服务合同 2 2

编号：

主办方(甲方)：

承办方(乙方)：

本次会议的主办方(下称甲方)与承办方(下称乙方)根据《中华人民共和国合同法》，通过相关法律的规定，经友好协商后一致同意签订本合同，并承诺共同信守。

第一条 甲乙双方进行会议服务的内容如下：

1、会议名称：《“驾驭时代，快捷商机”客户推广会》 2、参加人数：预定 200 人

第二条 会议服务时间、地点及服务要求：

1、会议时间：从 20\_年 11 月 8 日 13 时 30 分始至 20\_年 11月 8 日 16 时 30 分止。

2、会议地点：上海市汶水东路 670 号105 室 3、服务要求：

(1)会议的各项服务要求以附件提供的具体内容为准(详见附件 1)。

(2)附加条款：无 第三条 会议服务结算方式：

1、合同金额：人民币 69492 元(陆万玖仟肆佰玖拾贰元整)。

2、在乙方根据合同规定完成会议服务且服务无争议后，将发票交由甲方签字盖章后，甲方按实际发生额及时支付给乙方。

第四条 双方约定，出现下列情况之一，致使本合同的履行成为不必要或者不可能的，可以解除本合同：

1、发生不可抗力(如火灾、洪水、爆炸等); 2、本合同与国家其它相关法律、法规相抵触的;第五条 双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

1、甲方无正当理由拒绝按照本合同第二条确定的时间在乙方召开会议，甲方承担违约责任，同时支付给乙方合同总价的 20%的违约金;

2、乙方无正当理由拒绝甲方按照本合同第二条确定的时间在乙方召开会议，乙方承担违约

责任，同时支付给甲方合同总价 20%的违约金。

3、其它约定：无

第六条 合同争议的解决：

双方因履行本合同而发生的争议，应当本着友好协商、互惠互利的原则调解解决。协商 调解不成的，双方均有权向会议主办地所在的人民法院起诉。

第七条 本合同壹式贰份，甲乙双方各执壹份，经双方签字盖章后生效。

第八条 本合同任何内容如与国家相关法律、法规相抵触的，以国家相关法律、法规为准。

甲方：

(公章)

法定代表人：

年 月 日

乙方：

(公章)法定代表人：

年 月 日

会议会务服务合同 3 3

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经友好协商，甲乙双方就乙方承办/代理甲方之\_\_\_\_\_\_\_\_\_会议事宜达成如下协议，双方共同遵守执行。

一、甲方主办的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_会议全部交由乙方承办。会议地点是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。会议时间\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

二、乙方提供如下会议服务

1.接待;2.会场安排;3.会议餐饮安排;4.会议代表住宿安排;5.会务考察安排;6.返程票务服务;7.财务协助。

各项服务分别如下：

礼仪及接待：乙方提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_名接待人员，设立标识(甲方提供企业或行业标识，乙方制作，费用另算)，至汽车站、火车站、机场，引导参会代表及安排商务车辆前往下榻酒店。在下榻酒店大堂设立专用接待台(乙方负责设立)，乙方提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_名工作人员协助甲方会务组人员进行代表签到、房间安排、发放会议指南(甲乙双方共同拟定)、告知代表会议注意事项。礼仪工作时间为\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时至\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时，下榻酒店接待人员工作时间为\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时至\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时。

会议交通：

1.站场接送

根据甲方实际要求，乙方必须于\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时至\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时安排\_\_\_\_\_\_\_辆\_\_\_\_\_\_\_\_\_座空调巴士至机场(汽车站、火车站)。双方同意所有费用按运输趟次结算，其结算标准见下表。如果由于甲方原因使得预订的车辆空驶，甲方按照大巴\_\_\_\_\_元/趟次、面包车\_\_\_\_\_元/趟次、轿车\_\_\_\_\_元/趟次结算。所有交通工具的运行命令由甲方发出，并在行驶单上签字。

送站场费用同上述约定。双方应在\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日前，确认需要送站场的名单。甲方应该本协议签署前告知乙方此部分费用的分摊方法(会务组支付或者个人支付)，甲方确认;

2.会务交通：

乙方必须于\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时至\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时安排\_\_\_\_\_\_辆\_\_\_\_\_\_座空调巴士，8 座面包车\_\_\_\_\_\_辆，座轿车\_\_\_\_\_\_辆至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_酒店，用于接送会务人员至会场/宴会现场(地点为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)。甲方负责通知并集合需要乘坐商务用车之人员。用车行程为(往返/单程，选择)。费用合计为\_\_\_\_\_\_元。

会场布置：

乙方应在\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日前预订\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_会场，并于\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日前按甲方要求完成布置：

1.主席台：要求

席位，有线/无线麦克风\_\_\_\_\_\_\_个。配置茶水杯(或者瓶装矿泉水)。双方确认：投影仪为(甲方自带，乙方提供甲方租赁，第三方提供)，当甲方自带时，乙方仅有义务提供技术支持，不负责保证仪器正常工作;双方确认，投影仪租赁价格为\_\_\_\_\_\_\_元/天，茶水提供及服务人员包含在会场租赁成本中。

2.会场布置：乙方必须于\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前完成会场布置-u 型、课堂式、围桌型、剧院式等供选择，安排席位不少于\_\_\_\_\_\_\_个。会场悬挂横幅\_\_\_\_\_\_\_\_\_条，内容为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

3.氛围支持：乙方应在\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日前完成\_\_\_\_\_\_\_\_个气球条幅悬挂，条幅内容为(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)，拱形气模\_\_\_\_个，会场内/外摆放花篮\_\_\_\_个。会场布置与氛围支持费用总计为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

4.同声翻译系统：乙方必须于\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日前调试好同声翻译系统，提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_声道翻译(语种为\_\_\_\_\_\_\_\_\_)，\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日前甲方应将发言大致领域及特点告诉口译员，并告诉口译员发言者国别与大致语言习惯。乙方提供的口译人员必须在\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日前熟悉所需翻译的专业领域。同声翻译支持费用总计为：\_\_\_\_\_\_元。

餐饮安排：

双方确认，会议期间与会人员就餐地点为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_酒店\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_餐厅及\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_餐厅。

其中中餐就餐人数不少于\_\_\_人次，西餐就餐人数不少于\_\_\_人次。早餐餐标为\_\_\_元/人，正餐(中餐及晚餐)餐标为\_\_\_\_\_\_元/人，宴会餐餐标为\_\_\_\_\_\_元/人，早餐、正餐及宴会餐食物见附件(菜谱)。会议提供的餐饮不含酒水(或者含酒水)，时间是\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_餐至\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_餐止，其中\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_餐为宴会餐。会议人员凭\_\_\_\_\_\_\_\_\_证件(或者餐卡)就餐。早餐形式为自助餐(或者团餐)，正餐为围桌式(或者自助餐)团餐，具体就餐时间由乙方制作水牌告知甲方与会人员。

商务考察旅程用餐另计。

宴会餐/商务酒会要求

时间：\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时至\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时

规模：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;内容：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(1)自助餐/围桌宴会：\_\_\_\_\_\_\_\_\_;(2)演讲系统：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;(3)娱乐节目：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;(4)服务/交通：\_\_\_\_\_\_\_\_\_;餐饮费用总计为：\_\_\_\_\_\_元。

会务考察安排

1.会务考察双方确认，会议期间甲方与会人员进行商务考察，线路及行程如下：

线路安排：d1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;d2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;d3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

人数：\_\_\_\_\_\_\_\_\_人;车辆要求：\_\_\_\_\_\_\_\_\_;乙方提供旅行责任保险、专业导游、陪同;

返程票务服务

双方确认，甲方人员返程事宜由会务组织统一安排/与会人员自行支付。乙方提供返程票务代理服务(在签到会场酒店大堂提供咨询及预定处，时间为\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时至\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日时)：

1.机票：明折明扣，送票费 20 元/张，送票至下榻酒店;

2.火车票：按票面实际价格，每张收取 30 元服务费，送票至下榻酒店;

3.巴士：按票面实际价格，送票费 20 元/张，送票至下榻酒店;

住宿安排：

双方确认，甲方预订客房数共计\_\_\_\_间，其中\_\_\_\_\_\_\_饭店\_\_\_\_\_级标准间\_\_\_\_\_间(\_\_\_\_\_元/间)，商务套间\_\_\_间(\_\_\_\_元/间)，行政套间\_\_\_\_\_间(\_\_\_\_\_元/间);\_\_\_\_\_\_\_\_\_饭店\_\_\_\_\_\_级标准间\_\_\_\_\_\_\_\_间(\_\_\_\_\_元/间)，商务套间\_\_\_\_\_\_间(\_\_\_\_\_\_\_\_元/间)，行政套间\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_间(\_\_\_\_\_\_元/间)。基于与会人数有一定的机动性，双方约定乙方\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时预留客房+10%;截至\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时甲方实际用房如果低于预订，则按预订客房数量结算，超过的按实际结算(在预订总量的 10%范围内)，乙方承诺超过部分按预订价格计算。

**第五篇：会务合同**

会议承办代理合同

甲 方：

乙 方：上海迪娜信息科技发展有限公司

经友好协商，甲乙双方就乙方承办/代理甲方之\_\_通信行业发展与科研战略专家研讨会议事宜达成如下协议，双方共同遵守执行。

■会场布置：

乙方应在 12月 20日前按甲方要求完成布置：

1、主席台：要求30个 席位，有线/无线麦克风\_15\_\_\_个。配置茶水杯（或者瓶装矿泉水）。双方确认：投影仪为（甲方自带，乙方提供甲方租赁，第三方提供），当甲方自带时，乙方仅有义务提供技术支持，不负责保证仪器正常工作；双方确认，投影仪租赁价格为\_\_\_2000\_元/天，茶水提供及服务人员包含在会场租赁成本中。

2、会场布置：会场布置-u型、课堂式、围桌型、剧院式等供选择，安排席位不少于100个。会场悬挂横幅 100 条。

3、氛围支持：气球条幅悬挂，条幅，拱形气模\_\_200\_\_个，会场内/外摆放花篮\_\_200\_\_个。会场布置、氛围支持、专家食宿费用总计为：万元。

4、同声翻译系统：调试好同声翻译系统，提供\_\_4\_\_声道翻译，将发言大致领域及特点告诉口译员，并告诉口译员发言者国别与大致语言习惯。

会务总计金额：元人民币：元整

甲方：乙方：上海迪娜信息科技发展有限公司 联系人：联系人：

日期：2024年12月20日日期：2024年12月20日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找