# 试用期个人工作总结报告

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2024-06-14

*试用期个人工作总结报告总结是事后对某一时期、某一项目或某些工作进行回顾和分析，从而做出带有规律性的结论，它可以有效锻炼我们的语言组织能力，我想我们需要写一份总结了吧。但是却发现不知道该写些什么，以下是小编帮大家整理的试用期个人工作总结报告，...*

试用期个人工作总结报告

总结是事后对某一时期、某一项目或某些工作进行回顾和分析，从而做出带有规律性的结论，它可以有效锻炼我们的语言组织能力，我想我们需要写一份总结了吧。但是却发现不知道该写些什么，以下是小编帮大家整理的试用期个人工作总结报告，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**试用期个人工作总结报告1**

首先，我非常感谢三个月以来深圳公司各位领导对我的信任与培养，以及同事们的关照与帮助。我很高兴能融入到深圳公司这个和谐的大家庭。通过了将近三个月时间的学习，让我收获颇多。

一、工作总体回顾

总结三个月的工作，我认真学习了公司的发展概况、企业文化和规章制度，在思想上，我深刻地认识到，公司的新环境、新领导、新同事，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。

工作上，熟悉了仓库日常管理事务与业务操作及服装行业的一些知识。目前已对公司组织结构、部门职责、信息流、单据流、实物流等有了较深的了解，熟悉掌握了仓库管理业务流程、工作现场管理、工作任务安排、周边业务接口关系等，并且已能够很好地融入团队。

二、工作汇报

三个月的具体工作汇报如下：

1、在前任主管的协助及指导下，从2月X日至3月X日完成了20xx年加盟商、自营店春款第一批补货货品的全部的资源组织、分拣、包装、发货等工作，据此基本了解了物流业务流程及接口关系;

2、从3月X日至3月X日完成了仓库资产的交接清点(含设备、辅料、工具等)的盘点。

3、在不影响交付货期的前提下，对分拣、包装、发货等部分操作进行了改良性的调整，提高了库存场地的利用率、库存货物的周转率及分拣包装的工作效率，并降低了错误返工率;

4、在信息流方面对前期零散的订单信息进行了模板化整合，减少了信息传递的错误及散失对业务的不良影响，降低了储运与市场环节之间反复确认的工作量;同时对单据核对方式进行优化，将原先3天完成的工作量缩短为2天。

三、工作建议

三个月的时间，我虽然做了一些辅助工作，但工作中仍然存在一些可以改进的地方。虽然了解情况不够全面，但我还是有些工作上的建议：

1. 仓库实行6S管理，6S管理是建立在5S的基础上的增加安全。

2. 对管辖库区进行区域标示与引导标示进行悬挂，主要是区分库区和引导作用。目前各库没有明显的标示，经常导致送货司机与新进员工无法找到相关要的仓库。这样相关部门就会有些不便也对仓库工作有些意见。我觉的可立即实行。

3. 仓库实行周例会制，主要内容为：汇报已完成与未完成的工作，下达新的工作任务，并明确要求的完成时间。解决工作问题。由于仓库工作与车间工作性质不一样，车间每天都有新的任务下达而仓库的工作任务是不间断的进行。我觉的周例会是比较合适的。

**试用期个人工作总结报告2**

本人自 年 月 日进公司已经三个月了。这段时间里，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，凭着自己的专业基础和工作经验，加上自身的不懈努力和对自己的严格要求，我已经适应了公司的生活与工作环境，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。忙碌伴随着充实，学习伴随着收获，也体会到了这份工作给我带来的快乐和自豪，现将在此期间的工作情况总结如下：

1、自报到以来，自己积极主动领取培训资料进行学习，对车间工艺进行了深入系统的了解，并坚持每天到现场了解施工情况。由于自己所学的专业是设备，所以车间安排了碱液卸料泵、蒸汽喷射器、汽包等设备的招标文件及换热器和储槽的技术协议编制工作，使我对公司招标程序有了深入的了解。我一直坚持做好领导下达的每一项工作，在日常工作中保质保量的按时完成自己分内的事情，杜绝拖延或者怕困难而不做的思想存在。

2、在试用期间，本人一直坚决遵守公司规定，遵守公司员工守则，做到不迟到不早退，尊重公司领导一切安排，和同事搞好关系。由于前期对公司规章制度不熟，造成几次工作没有及时完成，在以后工作中还需继续加强各种规章制度的学习，杜绝此类问题的发生。并对现场施工的质量按公司的相关规章制度进行严格的控制和把关，保证现场施工质量的合格和按期完成。

最后我会继续努力学习，做好自己的分内事。

**试用期个人工作总结报告3**

不知不觉中三个月的试用期很快过去了。回首这三个月的工作，自我在工作和学习中都有了长足的进步，同时也存在缺点。工作中我喜欢用笔记录下自我成长的足迹，总结自我的得与失，三个月试用期总结如下：

一、工作方面：

(一)财务方面的工作

我认为财务工作是简单的事情重复做，从小事做起，从细心做起，不断总结经验才能把工作做得更好。

1。记账：出纳工作从简单的审核票据，粘贴票据等最基础的工作做起，已经付了的单据都要在其上方盖好“现金付讫”的章。审核无误的原始凭证做好记账凭证，每笔已经发生的业务，及时记账，及时记录记账明细，已备查询。在以后的工作中个人报销的原始单据要有个人签字。记账过程中不断明确各业务走的具体科目，不明白的向赵姐请教，同时也查询以前的凭证。

2。记现金日记账和银行存款日记账：根据审核无误的原始凭证和记账凭证定期的核对现金和银行存款，及时登录现金日记账和银行存款日记账。刚开始登录现金和银行存款日记账时会出现不一样程度的错误，如借方写成贷方，贷方写成借方，以及因为粗心的缘故把记账凭证漏写，在出现错误和问题的时候我及时改正，并做好工作心得。记账时必须不能分心，认真做好分析，在填写每一笔业务的时候都要认真、细心，在情绪急躁和不平静的时候不能做记账方面的工作。对于记错账的状况下，怎样修改也从赵姐那学到一些经验。年初和月初记现金日记账和银行存款日记账时，我也从XX年的账本上学到了不少经验。

现金日记账要记录好每笔发生的业务，而银行存款日记账则要明确各个银行的业务，每笔业务要根据发生银行的不一样而登录。目前公司的开户行是建行市中支行，也是主要业务的发生行。建行营业部主要发工资，农行和农信主要是税金方面的业务。每行每季度都会有银行利息单。

日清月结是现金日记账和银行存款日记账的特点与需求。

3。做报表：目前主要做的报表是每周的财务收付存报表、每月的流水账明细。

(1)财务收付存报表：每月根据审核无误的记账凭证，做好财务收付存报表。此报表周一交予赵姐审核，刘经理核准。一般状况下我都在前一周的周末做好，并根据审核无误记账凭证和现金、银行存款做好核对工作，次周的周一向接将表打印。刚开始因为对此项工作不是很熟悉，经常出现账目不准和不平衡，且备注中的数目不能随之相应的调整，主要是预付货款及存货余额要随着在外资金的变化而变动。经过一月的调整后，这项错误基本很少出现了。每周一，将报表传给王经理审阅。在此之前经常会漏写记账、审核、核准人的名字，但是如今发邮件之前我都会仔细的核对，漏写记账人员的名字状况如今也很少出现了。

(2)每月的流水账明细：流水账的登记和核对一般在做好财务收付存报表和现金日记账、银行存款日记账的前提下，根据记账凭证仔细地入账，每月月初与现金和银行的账目都能一致。此项工作越来越熟悉，而且越做越快。

4。其它细节方面的工作

(1)票据：目前主要开的单据有现金支票、转账支票、电汇、入账单。这四种票据的要求十分高，无论是填写方面还是盖公章方面，若出现错误填写都要加盖“作废”章。

(2)支票方面：刚开始在票据填写和加盖公章时，经常出现错误，如日期没大写，单位名称和金额没顶格写，填写不规范等问题。经过一个多月的熟悉，规范此方面的工作。同时，根据需要到银行提取备用金和办理银行入货款账等业务。

(3)电汇：货款主要透过电汇付出，在实施的过程中积累了主要付款单位的各项明细，如单位名称、账号、汇入行名称、以及传真。填写名称要和其单位名称一致，一个字都不能漏写。

(4)入账单：主要的入账单有收到货款收入的转账支票和每月发放工资时的入账。

(5)税务：对于发票审核和交税金有了初步的认识。

(6)关于增值税发票的开据：此项工作有一点小小的了解。

(二)其它工作

(1)每周固定的会议记录：根据每周一的例会，尽快整理好会议纪要，并让刘经理修改和审核，大家签字后传给黄先生和王经理，此工作当天完成。

(2)相关人员接待：对于公司外来人员，主要做好接待方面的工作。

(3)其它工作：如交公司话费、和赵姐一齐审核公司的营业执照、组织机构年审、工商年检等等。

二、学习方面

虽然此刻做的工作与学校学的知识有所不一样，但是我并没有感到灰心和气馁，不会的地方不断向赵姐请教。4月份与赵姐一同去济南学习最新的《企业所得税》。财务知识更新的速度不断加快，我还需不断学习新的业务知识。

三、思想方面

工作与学习很重要，但良好的心态是搞好工作的前提。工作中我不断的摆正自我的心态，以乐观的心态去应对一切，这不仅仅使我的工作开展很顺利，同时与同事之间的相处十分融洽。

以上是这三个月的工作总结，当然在工作开展的过程中还存在这样和那样的不足：

1。知识方面的匮乏：财务方面的知识更新速度很快，这方面的知识仍要不断的加强。

2。记账：记现金日记账和银行存款日记账时会出现漏写和填写方面的错误，更改时比较麻烦，在业务不断熟悉的过程中，类似的错误出现率也越来越少。偶尔的时候在记账凭证上会漏写附件多少张，但随着业务的熟练以及检查，出错率逐渐减少。

3。单据的填写：在填写单据方面曾出现过不一样的小问题，如填写不规范、盖章不合理等问题，随着经验的积累，此类问题已很少出现。

以上是我在试用期的工作总结，感谢赵姐和刘经理在工作中给予我的巨大帮忙和鼓励，感谢其他同事的鼓励与合作。在以后工作开展过程中，我将会熟悉更多的相关业务，用笔记录自我的成长足迹，不断鞭策自我，不断成长。

**试用期个人工作总结报告4**

一个月的试用期转眼就过去了。这段我人生中弥足珍贵的经历，给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里您们给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会成为青岛新东公司的一份子而惊喜万分。

这段时间，在领导和同事们的关怀和指导下，我通过不懈努力，各方面均取得一定的进步，现将我的工作情况做如下汇报：

一、 通过理论学习和日常工作积累我对营业技巧和营业工作流程方面的认识

首先，写一下对营业工作流程的认识。营业的拉线主要是车辆上用于力传递的机构。因此，它必须满足车辆相关的国家和行业标准和法规、车辆整车和部件的功能要求。在这些标准、法规和功能要求下考虑拉线经济成本，对钢丝绳接头、钢丝绳、软管、软管接头和拉线上的各种辅件等零件进行形状、材料、制造、技术处理、装配方式等的设计。经过三个月的工作，对部件形状不同特性的要求，例如：钢丝绳和软管的不同编法对拉脱力的要求和对抗弯曲疲劳都有所不同；材料种类和特性，例如PA、PC、POM、PBT、PPO等塑料材料在典型零件上的应用；它们之间机械、热塑、化学等性能的特性和差异；制造方式；技术处理的不同和它们之间各自达到的效果，装配方式的差异，等等。有了整体的思路和了解。

二、 明确岗位职能，认识个人不足

根据岗位职责的要求，我的主要工作及学习任务是：

（1）拉线及各零件设计，制造、安装要求的设计；

（2）CATIA软件和制图标准要求的规范；

（3）设计过程图纸的管理与维护；

（4）设计问题点的积累和反馈；

（5）项目管理流程和控制文件表格的熟悉；

（6）英语水平的提高；

（7）领导交办的其他工作。

个人不足处也很多，目前主要是在：

（1）拉线及各零件设计、制造和安装方面缺少积累和系统的整理归纳学习；

（2）项目流程和控制文件不够深入了解，特别是生产和外协方面；还有项目过程中各部门相互配合和权责等不明白；

（3）英语水平偏低。等等。为了让自己做一个更称职的人员，一定努力学习并克服各种不足。

三、 展望未来，提出自己努力计划

我们公司文化中有一条是“我们把公司看作一个大家庭，每一位员工都是重要的家庭成员。正是这种家庭式的工作环境，使得每一位员工都能够轻松愉快的工作，这是我们历来的传统，也是我们成功的基石”。这一条也将是我对公司奉献的使命源泉。对未来我充满期待，将根据以上个人不足制定如下计划：

（1）归纳整理已量产拉线的技术文件，根据整车厂和产品要求总结同类拉线及各零件设计，制造和安装等方面的设计知识。

（2）积极参与正在进行的项目，通过具体的工作熟练和明白项目流程、控制和各部门权责等事务。

（3）工作时通过英文工作资料学习、加强、提高英语水平，假期通过培训班将英语水平提高至满足工作的听说读写能力。争取两年时间基本改善现在已存的个人的不足，可以做到对公司各方面能清清楚楚；为两年后可以在公司这个大家庭中提升更高的平台上发光发力而努力。

以上就是这三个月来的工作总结，最后对公司及部门提一点个人肤浅的建议：

（1）问题描述及分析：产品设计员没有直接参与温莎总部的设计讨论，长沙这边外协技术方面的交流和生产一线技术问题点分析解决，这样使的整个公司的技术不能得到很好的积累和总结；也让产品设计员工作不衔接，不符合岗位职能说明书要求。另外，可能因为项目经理在技术方面花费时间过多造成项目其它方面考虑不周全。

（2）问题解决建议：公司讨论建立产品设计员参与整个项目技术方面工作的权责并编制相关文件写入公司制度。

（3）成果预测：公司将培养一批专门技术骨干，技术将得到很好的积累，并有可能从现在制造公司逐渐转换成设计开发制造一体的公司。最后，谢谢领导给了我这次机会，在以后的工作中，我会努力工作，做好个人工作计划，争取将各项工作做得更好

报告人：xxx

xxxx年xx月xx日星期xx

**试用期个人工作总结报告5**

自四月二十六日进入裕丰企业集团，倏忽已是五月有余。这段日子是我人生中非常重要的一个阶段，在这里我完成了从学生时代到职业生涯的正式转轨。一路走来，无风无浪却实实在在，学到了很多受用一生的职场知识。我真诚地感谢领导和同事对我的教导和帮助，在人力资源部这个积极上进而又融洽和谐的团队里，我从一个轻狂的毛头小子转变成踏实的HR。从对新环境的初窥门径到顺利融入这个大家庭，我对我的领导和同事们心存感激！借着申请提前转正的这个当儿，我在这里对近五个月以来的岗位工作和学习情况做一个全面的总结和反思。

一、工作感悟和反省

1、待人接物需谨慎有礼更需大方阔达

作为人力资源工作者，与人打交道是必不可少的工作内容。刚到公司的时候，由于对新环境的不熟悉，我表现的谨慎而微。常担心过于主动的出击会引起他人的反感，却忽略了人力资源工作者如果不能和公司的同事打成一片日后是很难开展工作的。后来经同事指点才改变了观念，通过积极参加公司组织的团体活动和私下里邀请同事一起打球聚餐逐渐也有了新的朋友和自己的小圈子。

2、学习工作中要自信更要谦虚

由于在学生时代的些许成就在心里作祟，一直都有点轻狂的毛病。在招聘工作中曾经有几次我和同事会出现意见不合。这时候我总是急于想把自己的观点表达出来，认为自己的做法才是正确的，而忽略实际的工作情况。后来同事跟我讲解了空杯理念，才给我开了窍。要以空杯的心态对待每一项工作，相同的工作在不同的环境都会有不同的处理方法。要多向领导、同事请教与沟通，用心做好每一项工作。只有持着空杯心态你才能听的进领导和同事的.意见，不断地学习新的知识和技能，不断提升自我。

3、工作要有计划性

在我工作的这几个月里，我总共有4次未能及时为新员工制作工作证，3次未能及时为新同事申请开通工作流和门禁考勤，4~5次未能及时将入职审批表和用人需求审批表走完流程。当然这些工作失误当中有一定的客观原因，但我主观上的责任也是不可否认的。追根究底，根源在于我的工作安排计划性不够强。当我意识到这一点后，我认真学习了海尔集团的OEC日清日结管理理念。在今后的工作当中，我将加强自己的计划性，每天做一个工作清单，将工作分门别类。急需完成的先做，可以缓一缓的后做，尽量避免同样的工作失误再次出现。

4、没有任何借口

《不找任何借口》这本书，是我的直接领导黄经理推荐我看的。在这之前，当我工作中出现错误的时候，她会及时的不留情面的给我指出来。而我，偶尔也会为自己找一些理由以证明这种错误的“客观必然性”。但看了这本书之后，我深受启发。工作中犯错不可怕，怕只怕缺乏那种承认错误和承担责任的勇气。你只有坦然的面对自己的错误，才能在今后的工作中采取措施去避免重蹈覆辙，你才有提升自己的可能。

二、岗位工作职能及掌握情况

根据领导的工作安排，我近五个月以来的工作内容大致可包括以下几项：招聘、岗前制度培训、员工意外保险的购买、劳动合同的签订、工作证办理、考勤、领导临时安排的任务等工作。其中员工意外保险的购买、工作证的办理、劳动合同的签订技术含量较低在此不一一详细阐述了。

1、招聘工作

我从五月份开始接触招聘，从简历的筛选到电话约见、安排面试，再到

录用决策整个流程我已经烂熟于胸，并已经有独立操作的经验了。在这几个月里，我一边学一边做一边总结工作方法，在完成十来个岗位招聘任务的同时也形成了一套自己的招聘方法，发现了一些存在的问题，将在后文中一一列示。

2、岗前培训

五月下旬我开始接手岗前规章制度培训，公司七月份以后的所有入职员工的规章制度培训都是我负责的。从刚开始捧着制度和试卷照本宣科，到现在能够根据不同的岗位有侧重点的进行制度讲解我花了整整4个月的时间，成长速度让人并不满意。对裕丰企业集团整套的规章制度，目前为止理解的还不是很透彻，我会在今后的工作中继续努力把他们吃透。

3、考勤

考勤工作实际上难度不大，但做起来却不轻松。首先，我必须对整个公司所有员工的出勤情况了如指掌。哪天谁请了假，哪天谁出了差都必须在我的工作本上有明确的记录。然后，要核实有没有人员加班和补休，做好记录。最后就是根据考勤日报表再结合之前登记好的休假、加班调休情况、各类表单形成月度考勤汇总表，数据上出不得半点错误。在做考勤的过程中我总结出一个原则：“有根有据，细致耐心”。

**试用期个人工作总结报告6**

要从一个试用期的新护士很快并顺利的进入工作状态出来单独上班，对于像我这样刚从学校毕业的新人来说压力还是很大的，不过如果能合理的安排试用期的学习时间，我想 工作一月来在院领导和科室主任护士长言传身教、关心培养下在同事支持帮助、密切下我加强思想政治学习对工作精益求精圆满地了所承担工作任务个人思想政治素质和工作能力都了进步为今后工作和学习打下了基础现将工作和学习情况总结如下：

一、政治思想：

以病人为中心以质量为核心护理服务理念新护理模式社会发展新参加一切政治活动以服务病人奉献社会为宗旨以病人满意为标准全心全意为病人服务

二、法律意识:

学习《护士法》及其法律法规让我意识到法律制度法制观念依法办事、依法自身合法权益已人们共识现代护理质量观念全方位、全过程让病人满意这人们对医疗护理服务更高、更新需求这就要求我法律知识安全保护意识使护理人员懂法、用法依法医疗事故

三、工作学习

在工作中遵守医院和科室规章制度,查对制度及护理操作规程制度差错事故,无菌操作孕产妇新生儿安全“以病人为中心以质量为核心”服务理念文明礼貌服务文明用语到工作中每个岗位工作仪表端庄、着装整洁、礼貌待患、和蔼、语言规范

对年轻护士传、帮、带护师职责努力护理病历书写质量及护理表格合格率；对缺点、差错总结、分析、查找工作隐患防患于未然.

在工作过程中我深深感到自身传染病知识很少感到自身学习、自身素质紧迫性一向书本学习每天挤出充实汲取“营养”；二向周围同事学习谦虚谨慎、虚心求教向同事请教参加医院和科室组织传染病知识学习班；三在实践中学习把所学知识运用于工作中在实践中检验所学知识查找防止和克服浅尝辄止、一知半解倾向

我时刻提醒要自身思想道德修养和人格品质锻炼奉献意识把无私忘我做为人格修养不受社会上不良风气从一点一滴小事做起；工作中严以律己忠于职守防微杜渐牢固全心全意为病人服务宗旨

我在医院试用期来感受到医院向上朝气对未来充满信心愿意为六院一份微薄力量请和同事们监督和支持

这对我们还是很有用的。下面我就写一下我个人认为各个阶段该学会的内容。

第一阶段：对于一个新人来说刚开始面对一个新的环境，首先熟悉环境是必要的，同时应该用最短的时间完成，我觉得用一周的时间来熟悉环境和人，知到科室的各个用药、无菌物品、急救车等都放在哪里，需要时能及时的找到东西。知道科室有哪些医生、哪些护士，可以不熟但一定要知道每个人。

第二阶段：熟悉了环境接着就是最基本的工作程序了，我觉得用两周的时间知道各个班次工作的内容，因为两周应该各个班次都有跟老师上了一遍了。上过一遍的班次不要求第二次就能单独上但一定要记得整个班次的工作内容。

第三阶段：环境和工作程序内容都知道了，接着就该熟悉科里的基本用药情况，当然不可能知道所有的用药但基本的常用的药要知道有哪些并知道作用，如安痛定、地xi泮、多巴胺、氯丙嗪、硝普钠等等，我们没有时间等去慢慢熟悉这些药刚开始就应该死记硬背，在后面的工作中在慢慢的熟练。

第四阶段：以上内容都能做到了，就该锻炼自己的应急能力了，如：突然来了新病人、病人有病情变化、抢救病号等有突发事件时应该怎么做。这些我们在第五周时就应该知道发生这些事时我们需要做的内容，然后再在后面的工作中锻炼自己的速度。

第五阶段：这个阶段已经是第二个月的中旬了，这时的我们已经熟悉了环境及工作程序，知道各个班次的工作内容、知道如何处理医嘱、知道科里常用药、知道如何接新患者、知道如何处理有病情变化者、知道抢救病人时应该如何配合医生。剩下的时间就是我们锻炼自己的速度以及单独处理和承担事情的能力了。

以上都是我个人的一点想法，我想如果能做到的话，也就具备了基本的单独上班的能力，三个月过去了，我在师傅和各位老师的教导下学会了很多的东西，即将面临单独上班，我知道自己还存在一些不足，不过我会更加努力的，在以后的工作中还请各位老师多多指导

**试用期个人工作总结报告7**

我回 顾了自己的这半年的学习工作，有很多值得回味和深思的东西。从最初入住白龙 潭集中培训的对银行工作的总体勾画、在财贸学校对的银行技能初体验、来到首 体支行的懵懂无知，在首体支行第一天正式上柜时候的谨慎小心，再到如今在能 柜台上对常规业务的熟练操作。

一路走来，我始终保持着良好的工作状态，以一 名合格的农商行员工的标准要求自己。立足本职工作，认真学习业务技能，希望 自己能更快的融入到这个岗位中。作为一名刚刚毕业的大学生，几年的专业知识 学习，养成了对于实践的东西接触的少，对于许多实际应用问题不了解。

面对这 种情况，在近一段时间里，我在师傅的教导下，柜台经理的带领下，在首体支行 各位领导的关心和全体同事们的帮助下，在实践中学习，不断提高工作能力，一 步步提高自己，完善自己，使自己在业务技能和个人素质等方面都能够胜任这个 岗位。现将这一年的学习和工作情况总结如下：

(一)养成良好的品德素质和职业道德是重中之重

作为一名银行柜员，每天与金钱打交道，因此对员工品德修养以及职业道德 上面的要求更高。 需要我们有足够的自制力， 能遵纪守法， 忠于职守、 廉洁奉公、 遵守职业道德和社会公德。因此我对自己这方面的业务知识和工作能力方面。在 目前的工作岗位上，能够不断的去学习，积累经验，要求很高，坚决不做违反员 工守则要求的事。

(二)要认真学习专业技能知识，在工作上争创佳绩

要成为一名优秀的员工，首要条件就是成为业务技能上的骨干。对于刚刚走 出大学校门参加工作的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握专业 知识，始终以积极的工作态度、高度的责任感和只争朝夕的精神投入到工作中， 因此，在目前的工作岗位上，我不断的跟老员工学习业务知识，积累经验，经过 自己的努力，具备了一定的工作能力，能够从容的接待客户，应对柜面上面的一 般业务。

在业务技能、 综合分析能力、 协调办事能力、 文字语言表达能力等方面， 都有了很大的提高。因为我知道只有加强自己的业务技能水平，我们才能在工作 中得心应手，更好的为广大客户提供方便、快捷、准确的服务。在工作中，我是忠于职守，尽力而为的，银行属于服务行业，工作使我每天要面对众多的客户。

为此，我常常提醒自己善待别人，便是善待自己 ，在繁忙的工作中，我仍然 坚持做好微笑服务 ，耐心细致的解答客户的问题，遇到蛮不讲理的客户，我 也试着去包容和理解他， 最终也得到了客户的理解和尊重。 我始终以 客户满意、 业务发展为目标，搞好服务，树立热忱服务的良好窗口形象，做到来有迎声， 问有答声，走有送声，让每个顾客都高兴而来满意而归。

(三)要扬长避短，不断完善自己

作为一名新员工，我们的短处是业务技能上的经验不足，但我会在工作态度 和勤奋敬业方面发挥自己的长处。热爱自己的本职工作，正确，认真的去对待每 一项工作任务，在工作中能够采取积极主动，能够积极参加单位组织的各项业务 培训和营销任务。经过近一年的不懈努力，我的工作水平有了一定的进步，并且 相信自己能为首体支行做出更多的贡献。

(四)工作中存在的不足及今后的打算

虽然近一段时间来感觉自己有了不小的进步，但不足之处仍然存在，在一些 细节的处理和操作上存在一定的欠缺，如收章锁屏、钱箱摆放等柜员行为规范以 及业务中的操作顺序和合规排查等。此外，对于一些日常工作中遇见次数很少的 业务，我还掌握得不够，总是在新人的立场上不敢接手。

我要在今后的工作学习中磨练自己，在领导主管和同事的指导帮助中提高自己，发扬长处，弥补不足。 在今后制定出我新的奋斗目标，以饱满的精神状态迎接新的挑战，向先进学习， 向同事学习，学习新业务，掌握新理论，适应新要求，取长补短，共同进步，不 断提高自己的履岗能力，把自己培养成业务全面的人才。

**试用期个人工作总结报告8**

转眼间，三个月的试用期就要曩昔 了，在XXX领导的精心呵护与指导下，我终于胜利 迈出人生的第一步，由一个忸怩浮躁 的年夜 学生转酿成 为一名年夜 气沉稳的新职工。在这些日子里，我都细心做好点点滴滴的事，为自己的未来 打好基本 。在难忘的试用期的日子里，我对自己的工作做了一下总结：

一、听从领导的指挥，虚心向先生 学习

方才 步入XXX里，照样 一个陌生的处所 ，一切都由学生时代转了三百六十度变为一名职工，刚开端 是有些不适应，特别是自己的专业技能 不克不及 获得 很好的施展 ，有一段时间心情特别郁闷。事情都是有两面性的，厂里对我们新来的职工开了一次例会，主任对我们嘘寒问暖，关切倍至，特别是党的“XX年夜 ”精力 掠过厂里，新《劳动法》的实施，厂里的领导更是对我们新职工进行思想交换 ，畅谈人生，解除我们对人生的一些不正确认识的牵挂 ，在技巧 方面，找技能 高的先生 为我们进行技巧 培训与指导。在伙食上对我们也是倍加关切，使我们安心于XXX，把这里算作 自己温暖的家。

“夏练三伏，冬练三九”，这是对执着于人生目标不吝 支付 价值 的形象俗语，我们也一样，对于一个陌生的岗亭 ，对于自己接洽 关系 不年夜 的专业技能 ，我们没有被吓失落 ，没有放弃 ，听从先生 的教育，虚心向先生 请教相关知识，不懂就问，不会就学，勤学苦练，知识与实践相结合 ，争取在短时间内熟练掌握专业技能 。

二、竖立人生目标，把握好机会 ，掌握大好人 生的偏向 盘

工作的单调与苦燥，对于我来说，是一个令人头疼的“?”，因为起初对于工作的含金量，我没有正确懂得 工作与人生的真正相接洽 关系 的含意，应该以苦作乐，在工作上要有所立异 ，能力 找出工作的愉快 。最下层 的工作，是基本 ，要想向更高层的成长 ，基本 要打好，工作如此，人生也如此，所以，要时刻为自己做好准备，蕴藏 好方方面面的知识与技能 ，把握好机会 ，掌握大好人 生的偏向 盘，从基本 做起，从最根本 做起，耐劳 学习，正确竖立人生目标，做大好人 生的筹划 ，一步一个脚印的踏踏实实迈大好人 生方式，命运才真正掌握在自己手中，在社会中，永远立于不败之地。

三、团结同事，努力学习

“出外靠朋友，朋友多了路好走”，来自于五湖西海的人才到XXX寻成长 ，相识切实其实 是一种缘份，所以，我特别珍惜这份来之不易的缘份，情份。当只身一个来到这个陌生的处所 ，在夜深人静的时候，难免 想家，眼泪在眼眶里打转，想打退堂鼓，“做人要有骨气 ，是男子汉的，要挺起胸堂做人，条条年夜 道通罗马，当工人不丢人”!一位挚友鼻子酸酸的，握着我的手冲动 的说，“是爷们的，好好的再学习，找回丧失 的时间，好好的闯，不出几年，咱混出个样，比他们公事 员还要好!”我的脸红红的，一夜未眠。从那后，图书馆成了我的第二休息场合 ，每逢给家里打德律风 时，一边给爸妈问个安，一边给爸妈打气，让他们宁神 ，儿子在外是不容易，但要闯出个样来，就要不怕吃苦。

在XXX上班的日子里，我逐渐 喜欢上了这个处所 ，喜欢上了这份工作，把他做为我希望的摇篮，想在这里慢慢成长成材，成为一名合格 的正式XXX里的职工，我盼望着这一天的到来，盼望着领导对我的那份信任，点亮我人生路上的那盏指路灯。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找