# 2024年公益基金会招聘信息 基金负责人招聘(3篇)

来源：网络 作者：玄霄绝艳 更新时间：2024-06-17

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。公益基金会招聘信息 基...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**公益基金会招聘信息 基金负责人招聘篇一**

待遇：

提成+保险补助+全勤奖+证书补助

岗位：

店员/营业员： 3000-5000/月

店长：3000-6000/月

招聘要求：

（一）店员任职要求

1、1-2年经验、高中及以上

2、实习期1个月，第一个月实习工资1400+1400实习补助，第二个月工资1400+提成+保险补助+全勤奖+证书补助

3、爱岗敬业，上一休一

4、家住附近优先

（二）店长任职要求：

1、高中以上学历， 爱岗敬业，工作认真，适应倒班工作，有相关工作经验者优先

2、试用期1个月，第一个月底薪2400元，第二个月底薪2600元+全店提成+全勤奖+证书补助

门店地址：

北京市海淀区五路桥店

北京市石景山西黄村店

北京市丰台区纪家庙店

北京市丰台区首经贸店

北京房山区长阳大宁山庄店

河北省三河市燕郊店

招聘电话：

联系人：

白经理

以上中介勿扰

**公益基金会招聘信息 基金负责人招聘篇二**

为促进化工大学教育基金会的发展，加强自身建设，健全组织机构，拟计划于20xx年招聘1名筹资拓展项目主管，招聘岗位职责及要求如下。

(1)筹款项目的调研、策划、设计、执行与反馈;

(2)与有捐赠意向的单位及个人沟通联系，拓展筹款领域;

(3)与捐赠方共同开展相关公益活动策划;

(4)捐赠人日常联系与拜访;

(5)协助进行基金会整体品牌策划与宣传推广。

(6)完成领导交办的其他工作任务。

(1)认同化工大学教育基金会的使命和价值观，热心学校发展事业和教育公益事业，愿意投身于公益事业，了解公益组织工作方法及相关管理政策制度;

(2)研究生以上学历，具有优秀的服务意识和人际沟通能力，英语口语及写作能力强者优先考虑;

(3)具有捐赠客户资源，有公益慈善机构工作经验者优先考虑;

(4)有独立的活动策划、文案撰写能力，文字能力强，有团队合作精神，具有大型筹资宣传活动的组织经验者优先考虑;

(5)具有一定管理经验和较强业务能力，具有高度的责任心，具有较强的团队精神和合作意识。

(6)擅长摄影及熟悉新媒体运作者优先。

(1)以上职位采取部门自聘形式;

(2)基本工资按照学校相关规定执行，包括五险一金;

(3)奖金按业绩发放;

(4)每年安排1—2次业务培训。

附：招聘程序

1、应聘者请于20xx年4月25日前将个人简历及相关证明材料发送到电子邮箱，邮件标题请注明“应聘基金会+姓名+联系方式”，简历以附件形式发送;请勿来电来访。初审合格者将电话通知面试时间，请保持联络方式畅通。未通知面试者恕不一一回复。

2、综合考察应聘者材料，组织面试，面试通过后办理聘用手续。

化工大学教育基金会

x年3月

**公益基金会招聘信息 基金负责人招聘篇三**

公益基金会是由一批有缘有愿、热心社会公益的爱心人士发起，以“弘扬公益精神，建设和谐家园”为宗旨，致力于中华文化的保护与发展，开办文化公益系列讲座，资助中华文化社会化与国际化传播;以素食护生推动环境保护与心灵环保;设立妙善甘露专项基金，以自利利他，自觉觉他为指导原则，专注抚孤安老，助残资学等社区小额随身慈善项目，促进社区文明和谐;设立生命关怀专项基金，通过临终关怀等方式，推动尊重生命，关爱生命的社会共识;与社会有识有愿之贤达人士和各类机构，共同合作，推进“世界和平吉祥塔”的全球共建活动，为中华民族的伟大复兴，为全人类的永久和平，贡献应尽的责任与力量。具体从以下三个方面推进公益事业的发展。

设立中华文化保护与发展专项基金，以“王府井大讲堂”公益项目为核心，礼请海内外学养深厚的知名学者，通过定期举办中华优秀传统文化系列讲座的方式，弘扬爱国主义精神，长期资助并支持中华文化保护类公益项目的发展。

设立素食环保专项基金，重点打造“中华素食环保文化工程”，秉承“庄严国土，利乐有情”的理念，以“素食净心，环保护生”为宗旨，引导社会大众积极参与素食、环保的公益行动，与在素食护生、环保公益领域有深入研究和实践经验的社会组织和各界爱心人士合作，让素食环保成为社会大众参与生态文明建设的重要方式，促进人与自然、人与社会、人与人之间的和谐发展，并通过多渠道、多方式将中华素食护生文化向海内外广为传播。

设立和平发展专项基金，与社会有识有愿之贤达人士和各类机构共同合作，推进“世界和平吉祥塔”的全球共建活动，为中华民族的伟大复兴，为全人类的永久和平，贡献应尽的责任与力量。

项目专员：10人

职位描述：

1、协助项目主管，执行协调完成公益项目相关任务;

2、负责项目计划、项目报告和总结等相关文案撰写;

3、负责基金会各类手续和年报工作;

4、负责完成各阶段项目信息收、集、整、理、分析汇总工作。

任职要求：

1、热爱公益及国学传统文化，本科及以上学历，社会学、社会工作专业优先;

2、年龄25至35岁，有2年以上公益组织工作经历者优先;

3、愿意将公益作为长期职业选择，具备良好的人际沟通、协调和解决问题的能力;

4、熟练掌握word、excel、ppt等办公类软件。

文宣专员：3人

职位描述：

1、负责基金会微信、微博的日常内容更新，及时对外公布机构有关信息和资讯;

2、负责与媒体和合作单位对接相关项目宣传工作，建立、维护并拓展机构传播资源;

3、制定传播规划、开展品牌建设和推广工作。

任职要求：

1、年龄25至35岁，热爱公益及国学传统文化;

2、大专以上学历，广告、文学、市场营销、新闻等相关专业优先;

3、1年以上策划文案工作经验，有较强文案编辑能力，能独立完成原创内容稿件的策划及撰写;

4、熟悉并善于运用微信、微博等自媒体方式运营基金会的相关公益内容。

法务专员：2人

职位描述：

1、负责基础合同的草拟和审核;

2、协助处理各类知识产权、劳动关系、资本运作、金融等方面的法律实务;

3、负责部门内部有关的资料和信息的收集、整理、归档;

4、负责与业务部门及其他相关部门的沟通协调。

任职要求：

1、本科以上学历，法律专业;

2、2年以上法务工作经验，有互联网金融行业或融资经验者优先;

3、熟悉互联网金融、金融行业等相关法律法规，充分了解国家、行业相关政策;

4、熟悉公司合同管理体系和法律风险控制流程;

5、做事严谨认真，有责任心，有清晰的法律逻辑思维能力。

行政专员：2人

职位描述：

1、协助上级完成基金会的日常行政工作，包括文件传达归档，图文收集、更新和整理;

2、做好重要会议的组织、会务工作，负责会议记录的整理、传达和归档;

3、负责基金会固定资产、办公用品、物资管理等后勤保障工作，做好出入库登记。

任职要求：

1、大专以上学历，人力资源、企业管理等相关专业毕业;

2、年龄25至35岁，至少3年以上相关工作经验，了解行政管理工作的流程;

3、有较强的沟通能力，工作严谨，积极主动;

4、办事条理负责，具备较强协调能力，有较强抗压能力。

财务专员：2人

职位描述：

1、负责各类收支业务处理及核对，负责员工报销单据的审核及付款处理等工作;

2、负责费用报销和收付款审批手续，办理现金及银行结算业;

3、协助完善基金会财务制度建设和流程管理。

任职要求：

1、本科以上学历，会计、财务、金融等相关专业;

2、2年以上会计从业经验;

3、熟练掌握财会计算机软件操作知识和技巧;

4、熟悉并遵守国家财务、会计、税务和其它相关法律法规。

薪资福利

1、专职工作人员：(1)基金会薪酬按国家行业标准执行;(2)对于生活困难的专职工作人员，由基金会捐款人提供特别生活津贴。

2、兼职、志愿者：基金会兼职工作人员提供项目补贴。

办公地址：x区安定门外外馆斜街甲一号a座写字楼510

联系人：闫

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找