# 2024年公司财务实习总结(13篇)

来源：网络 作者：清幽竹影 更新时间：2024-06-17

*总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。公司财务实习总结篇一...*

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**公司财务实习总结篇一**

二、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们必须要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

三、作为一名会计人员要具备良好的人际交往潜力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时必须要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫做事高三级，做人低三分。

四、作为一个即将工作或刚迈入社会的新人，也要注下面是我透过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

五、在知识经济时代，会计教育培养的是高素质的“通才”，教师不仅仅仅是传授专业知识，更重要的是给学生创造一个有利的学习、生活氛围，本着能构建完善的知识结构和潜力结构，拓宽知识背景和潜力基础的原则，让学生学会“做人、做事、做学问”。一个人只要有一、二个月不学习，就会落后，会计人员将不断回归教育，“活到老、学到老”正是为此需要做了很恰当的诠释。在知识经济时代，知识将不断创新，“不创新，就灭亡”，就会计教育而言，一方面，它要求培养的人才有独立思维的潜力、分析和解决问题的潜力、自我认识和评价的潜力等;另一方面就是要不断地进行自我充电，让自己具备更坚实的理论知识，相信知识能给自己带来财富，带来机遇，注重知识更新的动态。毕业实习是学生大学学习完成全部课程后的最重要的实践环节也是我们大学生走出校园的第一个舞台以及告别学生主角的一个桥梁。在学校我学到的永远是理论知识，能不能把我们学到的知识应用到生活、工作中是我们能否适应社会的基本体现。如果不能巧妙的应用理论知识，我们学的再好那也是纸上谈兵。

毕业实习是学生更直接接触企业，进一步了解企业实际，全面深刻地认识企业会计的实际运营过程，熟悉和掌握市场经济条件下企业的会计运营规律，个性是企业市场营销工作的基本规律;了解企业运营、活动过程中存在的问题和改革的难点问题，并透过撰写实习报告，使学生学会综合应用所学知识，提高分析和解决企业市场营销问题的潜力，并为撰写实习报告做好准备。在两个多月的实习时间里，我在我的实习单位，了解和研究了企业主要的一些基本会计状况和问题，现作出以上报告。

本次实习是我大学生活重要的里程碑，其收获和好处可见一斑。首先，我能够将自己所学的知识应用于实际的工作中，理论和实际是不可分的，在实践中我的知识得到了巩固，教学潜力也得到了锻炼;其次，本次实习开阔了我的视野，使我对此刻的企业会计，工作生活有所了解，我对会计分录、记帐、会计报表的应用也有了进一步的掌握;此外，我还结交了许多朋友、师兄，我们在一齐相互交流，相互促进。因为我明白只有和他们深入接触你才会更加了解会计工作的实质、经验、方法。为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。

以上就是我的毕业实习报告书。在这次的社会实践中，我明白了很多事情，也改掉了很多毛病。我明白挣钱的不容易，工作的辛苦，与社会的复杂多变，毕竟学校太单纯了。为了适应社会，我们要不断的学习，不断的提高自己，在实践中锻炼自己，使自己在激烈的竞争中立于不败之地!

**公司财务实习总结篇二**

随着财务各项制度的日臻完善，社会对财务人员的高度重视和严格要求，我们作为未来社会的财务管理专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的财务工作的操作能力。

运用所学习的专业知识来了解财务的工作流程和工作内容，加深对财务工作的认识，将理论联系于实践，培养实际工作能力和分析解决问题的能力，达到学以致用的目的，为成功走向社会做准备。实习时间：\_\_年1月09日——\_\_年1月31日

实习单位：成都市第八建筑工程公司(原成都市建处机械化施工公司)

一、 实习单位概况介绍

成都市第八建筑工程公司(原成都市建处机械化施工公司)成立于1954年，系国有房屋建筑工程施工总承包一级企业。注册资金5000万元，拥有高中级技术、管理人员300余人，具有建筑施工所需的各类大中型机械设备。几十年来，公司以质量为基础、效益为中心、项目管理为重点，坚持走科技兴企、管理增效的路子，大力实施综合发展战略。现已成为以建安施工为主，集机械化施工、市政施工、建筑装饰装修、建筑智能化设计施工、建筑机械制造和物业经营为一体的

综合性公司。公司通过了iso9001:20\_\_标准质量体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系认证，是一支技术先进、装备精良、管理科学、经验丰富的施工劲旅。

多年以来，公司坚持以改革促发展，坚持以“团结务实兴企业、创造精品献社会”的企业宗旨。生产规模翻番，年均质量优良率达80%，现已具备年施工产值5亿元以上，施工面积达80万平方米以上的能力。公司先后完成了成都市体育中心、顺城街扩建工程、大亚湾核电站过江铁塔等百余项国家、省、市重点工程的机械化施工;独立完成了成都市公安局刑事科大楼、锦江公安局指挥中心、四川省电力职业技术学院、四川交通职业技术学院、成都理工大学、电子科技大学、雅安碧峰峡观光电梯、罗浮世家、置信丽都花园、豪瑞新界、博瑞都市花园、麓山国际、上东阳光、四川大学新校区、成都大学新校区、丽景华庭等具有代表性的大中型土建项目以及许多具有代表性的地基与基础、建筑装饰装修、钢结构、智能化等工程的施工;荣获了“鲁班奖”、“天府杯”、“芙蓉杯”等国家、省、市优质工程奖。公司被评为“四川省建筑总承包50强企业”、“四川省建筑企业三年质量无投诉示范单位”、“省、市建设系统用户满意工程”、“省、市先进企业”、成都市金牛区”20\_\_-20\_\_年纳税大户”、“四川省建筑企业最大市场占有份额100强”、“四川省建筑企业综合实力50强”，“省级先进职工之家”、“省级文明单位”等各类殊荣达100多项。

二、 会计核算体系

我在该公司的财务部门主要实习的是会计人员的助理工作，对会计部门的主要核算体系也有了一个大致的了解。

该公司用的财务软件是金蝶财务软件，日常凭证的制作都是用电脑完成的。

具体操作方法如下：

1，记帐凭证的\"摘要栏\"是对经济业务的简要说明，又是登记帐簿的重要依据，必须针对不同性质的经济业务的特点，考虑到登记帐簿的需要，正确填写，不可漏填或错填。

2，必须按照会计制度统一规定的会计科目，根据经济业务的性质，编制会计分录，填入\"借方科目\"和\"贷方科目\"栏，\"二级或明细科目\"是指一级科目所属的二级或明细科目，不需要进行明细核算的一级科目，也可以不填\"二级或明细科目\"栏。

3，\"金额\"栏登记的金额应和\"借方科目\"或\"贷方科目\"相对应或与\"一级科目\"，\"二级或明细科目\"分别对应。

4，\"过帐符号\"栏，是在根据该记帐凭证登记有关帐簿以后，在该栏注明所记帐簿的页数或划\"√\"，表示已经登记入帐,避免重记，漏记,在没有登帐之前，该栏没有记录。

5，\"凭证编号\"栏，记帐凭证在一个月内应当连续编号，以便查核、收款,付款和转帐凭证分别编号，对于收，付款凭证还要根据收付的现金或银行存款分别编号，如\"银收字第×号\"，\"现付字第×号\"，\"转字第×号\"。一笔经济业务需要编制多张记帐凭证时，可采用\"分数编号法\"。

6，记帐凭证右边\"附件×张\"，是指该记帐凭证所附的原始凭证的张数，在凭证上必须注明，以便查核、如果根据同一原始凭证填制数张记帐凭证时，则应在未附原始凭证的记帐凭证上注明\"附件\_张，见第\_号记帐凭证\"，如果原始凭证需要另行保管时则应在附件栏目内加以注明。

8，对于收款凭证或付款凭证左上方的\"应借科目\"或\"应贷科目\"，必须是\"现金\"或\"银行存款\"，不能是其他会计科目。凭证里面的\"应借科目\"或\"应贷科目\"是与\"现金\"或\"银行存款\"分别对应的科目。

9，记帐凭证填写完毕应进行复核与检查,并按所使用的记帐方法进行试算平衡。有关人员，均要签名盖章，出纳人员根据收款凭证收款，或根据付款凭证付款时，要在凭证上加盖\"收讫\"或\"付讫\"的戳记，以免重收重付,防止差错。制作完记帐凭证以后还要必须把凭证一一的打印出来,然后把对应的相关票据贴在打印后的凭证后面，具体的操作如下：胶水抹在凭证背面的右上角以便贴凭证相应的票据，贴完票据后如果票据比凭证要大的话应按凭证的大小把票据整齐的叠好便与以后的装订，之后要按凭证业务号的大小有序的把凭证排列整齐,这样如果以后要查找也方便许多。

三、 财务内部控制

据带我的老师和平时自己的了解，该企业财务部也有明确的分工，以把财务部门的内部风险降低到最小程度。

总管财务部门的是财务总监，财务总监有一个总监助理。财务总监主要负责.在董事会和总经理领导下，总管公司会计、报表、预算工作。制定公司利润计划、资本投资、财务规划、销售前景、开支预算或成本标准和管理税收政策方案及程序。建立健全公司内部核算的组织、指导和数据管理体系，以及核算和财务管理的规章制度。总监下设规费会计、经费会计、出纳、审计岗位，各自负责自己细小的工作。该公司财务部门也有严格的奖惩制度，以保障会计人员依法行使职权，对忠于职守、做出显著成绩的会计人员进行表彰奖励。

四、利润分配政策

该企业利润分配一般要遵循规范性、公平性、效率性、比例性这四项基本原则，其税后利润的分配一般按照以下程序进行：

1、用于抵补被没收的财物损失，支付违反税法规定的各项滞纳金和罚款。

2、弥补超过用所得税前利润弥补期限、按规定可用税后利润弥补的亏损。

3、按税后净利润扣除前两项以后的10%计提法定盈余公积金：一方面用于防范和抵御风险，弥补企业亏损;另一方面，用于增加企业的注册资本。

4、按规定计提公益金，用于企业职工集体福利，其提取比例经高层管理人员经过讨论，一致决议后确定。

5、向投资者分配利润。企业以前度的未分配利润一起并入本年度来分配。

**公司财务实习总结篇三**

这次实习的经历给我带来了很深的感触。过去的时候，我总觉得校园里才是学习的地方，尤其是对于自己的专业知识，觉得怎么也学不够，认为自己的本事还没法在社会上立足。

但如今经历了社会环境的体会之后，回想起自己过去的想法我却不禁为自己感到可笑。既然明知到学的还不够，却还不敢去面对自己眼前的挑战，又怎么去突破自己的困难呢?这次的社会的实习，就是我面对的困难和不可能，并让自己从中收获和突破的一次机遇。

一、实习的机遇

在实习期间，我在社会中寻求自己的工作岗位经历了很长时间的努力和奋斗，但一直都没有什么收获。现在的企业公司在要求上都十分的严格。不仅对学历、专业、能力有要求，更是有限选取一些经验丰富的人才。为此，留给我们这些应届大学生的机会越到后面就会越少。

虽然，无论是对于面试还是工作我都做了十分的充足的准备。但却还是一直没法顺利就职，这让我感到焦急的同时也对社会就业环境的严峻有了新的认识。

但好在“天无绝人之路”，在一次偶然的机会下，我得到了\_\_公司领导的认可，并得以加入\_\_公司成为一名实习的财务部会计。为此，我也下定决心，要更加努力的去做好这份工作，发挥自己的能力!

二、工作的体会

在工作之后，我真正体会到了工作上的辛苦和繁重。公司不比学校，工作的任务跟不可能随便处理。但回想起自己这次实习工作的来之不易，我在工作中也一直坚持了下来。

在工作期间，我通过领导的教导和培训，积极的锻炼了自身的基础业务能力。并且通过自身的努力，吸收了周围同事们的工作经验，解决了自己工作中的许多难题。当然，领导的身边的前辈也经常给我工作上的支持和帮助，让我对自己工作充满了信心。

三、自我的学习

在实习的前期，我就认识到了自己在工作中和其他同事的差距。明明自己已经走上了社会，但却依旧存在这样的距离感让我感到很惭愧。为此，我也借助公司的资源和领导前辈们的经验，积极的锻炼自己，学习掌握更多关于财务的知识，努力的提升了自己。

通过在工作中的学习，我认识到自己也能有机会去掌握这些曾经不理解，甚至感到难以触及的知识。这不仅让我在能力上有了进步，对自己也增添了不少信心。

如今，实习结束，但在工作上面的收获，已经让我不知不觉的忘记了自己学生的身份。虽然要短暂的离开社会，但我还会回来。回到工作并且变得更加严谨、出色!我一定能在未来取得更好的成绩!

**公司财务实习总结篇四**

20xx年，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，现将本人一年以来的个人工作总结如下：

一、在学习上，注重提升个人修养

1、通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，不断提高了政治理论水平，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则;始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”， 坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

5、全力融入单位组织开展的各项业务技能活动，在领导的带领和同事们的帮助下挖掘了自己的潜力，增长了业务知识，开阔了自己的视野，提升了政治业务能力。

二、在思想上，认真履行廉政建设

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，做好财务工作计划，乐于接受安排的常规和临时任务，如完成单位领导离任审计、廉政专项治理、自查自纠情况报告及清房相关事项等。

三、在工作上，扎实做好本职工作

一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销;对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，保障单位的后勤财务工作顺利开展。

四、下一步工作思考

(一)经过这次全面总结，让自己又一次认识到自身在工作中、意识上存在许多不足。基于这个目的，回想这一年工作，再和其他单位财务人员相比，还存在一下几个的问题，希望在20xx年的工作中能够不断改进，不断提高。

1、财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。单位财务工作更多的还是会计工作，目前财务仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然。

2、会计工作中仍有许多待改进之处。今年财政局组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》及《行政事业单位财务制度》对财务制度中新的变化做出了调整和指导，也对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。

3、管理工作的形式化、表面化。有很多的日常管理工作作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

4、缺乏沟通，对相关信息掌握不到位。财务工作是对单位经济活动的反映、监督，对本股室以外的信息应及时了解，而目前就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他股室进行沟通、了解;另外和领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

五、鉴于以上问题以及个人的一些想法，计划在20xx年的工作中重点应在以下问题几个方面进行改进、提高：

1、在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自己的薄弱环节有的放失;同时向其他单位做的好的财务人员学习好的经验，提高自身的综合业务能力。另外，认真做好财务计划工作，保持与领导及时沟通，确保所有事项顺利进行。

2、力求会计核算工作的规范化、制度化

按照财政部《会计工作基础规范》和《财务管理制度》的要求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。

3、做深、做细日常财务管理工作

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及其他相关软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让单位的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

最后，作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。在今后的工作中，希望领导能一如既往地大力支持财务工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作。

**公司财务实习总结篇五**

20xx年中，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，现将本人一年以来的个人工作总结报告如下：

一、注重学习，不断提高自身素质和理论水平

在工作实践中，我深切地感受到履职能力和履职水平是要靠学习来不断增强提高的。我积极参加机关组织的各项学习活动，学习党的xx大文件精神、学习交通运输行业涌现出来的“韩士法”等先进典型，努力提升自己的学习意识、研究意识和服务意识。坚持边学习边实践，在实践中提高，通过调研撰写了《浅议如何开展市县交通运输部门领导干部经济责任审计》，被省交通会计学会评为优秀论文并被刊载。

二、恪尽职守，提升财务管理和会计核算水平

（一）强基础立规范，抓实日常核算。一是以制度的修订完善为抓手，建立财务管理台帐，规范财务行为。重新修订了差旅费管理办法、会议费管理办法、公务卡管理办法、内控管理办法、资产管理办法等，配合办公室修订完善机关公务接待、车辆管理规定等制度，制定交通系统内部审计工作制度、内部审计档案管理要求等各项管理制度，规范工作流程，强化制度约束，切实发挥行业监督职能。二是坚持自查与自纠，消除工作死角。20xx年度完成了财经纪律执行情况、小金库专项清理、财政供养人员、涉企收费及社保缴纳基数等专项自查。同时为规范系统财务管理和会计核算，20xx年7月组织检查专班对局直各单位20xx年度、20xx年1-5月财务管理和会计核算情况进行专项检查，对检查问题及时通报并积极要求整改；完成对局直单位20xx年度三公经费专项检查；积极组织专班完成局机关固定资产清理和报废资产批复。三是接受市财政局对我单位开展的20xx年度财务管理及会计核算等的监督检查，接受审计署武汉特派办对开展的财政存量资金专项检查。四是积极完成新旧行政单位会计制度转化。积极组织财务人员参加市财政局组织的新行政单位会计制度培训，做好了新旧行政单位会计制度转换数据衔接和并账工作。

（二）严预算顺改革，畅通拨款渠道。一是严格预算管理，科学编制预算，做好预算执行和财务决算工作。根据交通运输事业发展需求，本着“量入为出，收支平衡，积极稳妥，统筹兼顾，保证重点，勤俭节约”的原则，结合工作实际，编制上报20xx年市级基本支出部门预算，并按要求及时在“荆门政府门户网”公开了部门预算和部门决算数据。二是按照财政四项改革要求，严格规范资金拨付程序，对偿债、建设以及资产购置等所有项目全部实行资金直达；积极与财政部门联系，争取财政支持，按规范要求向财政部门申报资金，及时将资金落实到位，建立了较畅通的资金拨付渠道。

（三）积极争取，财政竞争性分配资金目标任务超额完成，20xx年地方政府债券资金及时到位。一是超额完成财政竞争性分配资金任务1470万元。按照市人民政府《关于进一步做好争取财政竞争性分配资金工作的通知》，市政府与我单位签订了20xx年争取省级财政竞争性资金工作目标任务。为确保目标任务完成，我单位积极联系省厅，同时与市港航局、市物流局签订目标责任书，截至年底实际超额完成财政竞争性分配资金任务1470万元。二是积极落实到位省交通运输厅鄂交计〔20xx〕375号文件中我市20xx年地方政府债券资金用于普通公路项目中计划额度资金。

（四）积极开展20xx年度财政项目资金绩效评价。按照市财政局文件要求，20xx年全省普通公路建设省补助资金拨付我单位18633万元（7个项目），全部纳入今年的绩效评价范畴。我们财务科组织专人分解项目及资金、制定绩效评价工作方案、设计评价指标框架、综合分析各单位自评报告形成评价结论，并按要求撰写了绩效评价报告，得到市财政局肯定。

三、强化监督，全面完成年度审计工作任务

为切实发挥审计监督和财务预警功能，对资金使用做到事前有预算、事中有控制、事后有监督。20xx年按照年初拟定的审计计划，积极组织审计专班，全面完成各项审计任务。一是完成对屈家岭交通运输局原局长李超同志离任经济责任审计。二是完成对荆门市交通建设投资有限公司、荆门市嘉丰客运有限公司、荆门市公共交通集团公司、荆门市顺通客运有限责任公司等局直四家国有企业的经营支出及财务收支审计。三是完成对20xx年度全市农村公路资金使用情况的审计调查。四是完成对全市交通运输系统转移支付基本支出经费专项调查。

四、严格自律，始终保持公仆本色

在工作和生活中，我牢固树立政治意识、大局意识、廉洁意识，遇到矛盾不回避，遇到困难不退缩，遇到问题不推诿，勤勉扎实，敢于负责。自觉加强思想道德修养，做到不正之风不染，不义之财不取，不法之事不做，严格遵守中央八项规定和省委六条意见，依法办事，廉洁从政，做到警钟长鸣。

回顾一年来的工作，还存在一些不足，主要是学习系统性不够，调查研究不够。在新的一年里，我将继续保持高昂的进取精神，尽职尽责，始终以一个优秀共产党员的标准严格要求自己，争取以更大更好的实绩为荆门交通运输事业发展服务。

**公司财务实习总结篇六**

转眼间又过了一年，回顾这一年，在平凡而繁细的工作中，付出了许多艰辛与努力，也有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与锻炼了自己，在工作中能够自觉的服从领导的安排，努力的做好财务部的各项工作，也较好地完成了各项工作，但由于财会工作繁事多、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此在工作中自己和整个财务部门仍有许多不足，仍需在今后的工作中不断地加以完善，结合具体情况，现将全年的工作总结如下：

个人总结部分：

一、完成的主要工作：

1、以认真的工作的态度及时准确的完成各月开票、认证、记帐、结帐和账务处理工作，及时准确的填报各类月度、季度、年终账务报表、并按时向各部门报送，及时准确的完成了税务的申报与缴纳，及时且顺利的完成了今年280万的退税工作。以及对各类会计档案进行了分类、装订、归档。

2、以严谨的工作态度及时准确的核签公司日常的各类支出，并进行费用明细分类。及时准确的根据公司的资金情况和经营情况进行“资金预算”并提出合理的建议，以便让上层管理者能够及时的了解公司的资金情况并采取相对应的措施。

3、对公司各种证件的变更及年检负责，由于公司正处于发展初期，加上经营地址的变更，导致公司的各类证件需要发生相应的变更，除了今年4月份由于本人工作上的疏忽对海关部门没有及时进行变更，导致212单的报关没能按照正常的报关程序进行，好在刘总通过自己的人脉关系及时采用了其它的报关渠道才没有造成不必要的损失，在此做自我检讨，希望自己在以后的工作中能够更加严谨以杜绝类似的情况发生。除此以外其它相关部门的各类证件都做到了及时变更和顺利年检。

4、对于上级领导交待的其它临时工作能够及时的完成。

二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定及新的法规政策，自觉按照国家的财经政策和程序办事。始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地的工作。

3、努力做到学以致用，融会贯通，理论联系实际，让自己“在工作中学习，在学习中工作”，使自身综合能力不断得到提高。

三、个人工作中存在的不足

尽管自己顺利的完成了今年的各项工作任务，但在工作还是有不足之处：谦于财会工作的繁与杂，日常忙于应付事务性的工作较多，而深入的探讨、思考、研究财务管理的办法和工作制度较少，导致在工作上广度有余，而深度不足。加之财务部门人员的不稳定，以致自己对于整个财务部没有起到很好的统领作用。

四、明年的工作构想及要点：

希望自己在新的一年里，逐步学习运用科学的方法，加强对本部门的管理，提高本部门的工作效率，以达到事半功倍的的效果。主要有以下三点：一是加强本部门的成本核算与管理，二是加强与各部门的工作链接，包括收汇管理，应付管理，进出仓跟进等，限度地发挥财务部门的职能。三是是准确做好各项财务测算，为上级领导的决策提供依据。

第二部分财务部门的总结

大家都知道财务部的工作较为繁琐，就算到年终，仍不能停歇手中的工作，加之一直以来人手较少和频烦的人员变动，从而使财务部的管理工作达不到公司领导的要求，但在xx年财务部通过大家的努力，整体的人员架构、工作秩序和职能管理已向前迈出了一大步。以下是对本部门做的一个工作总结：

1、出纳岗位：人员已稳定，除了日常按时准确的付款/及时的登账/和日清月结外，还建立了按月费用支出的分类归集表，按月收汇明细表及汇总表，及时了解收汇情况并对差异进行备注。

2、成本岗位：这是本年新增的一个岗位，目前主要是成本审核、核算、及控制工作，实行按订单号乃至套件号进行成本台帐的核算与控制，对各订单的实际成本负责，为相关部门提供及时有用的信息，这也是一个同时要与各部门链接的岗位，新增这一个岗位后，建立了各供应商应付账款台账和每月的供应商对账表，使得今年在业务量番一翻的情况下仍能很好的完成各应付账款所需的数据及发票跟踪到位的情况，但也许是由于各种因素的存在，导致今年的成本核算没能达到预计的效果，希望在新的一年里各部门能够积极的配合财务部门成本核算的工作，共同为成本所反映的真实性及时性出一份力，同时作为成本岗位的核算者也应该不断地鞭策自己，加强学习，从而达到一个企业成本核算的真正意义。

3、总账岗位：在前面的个人总结里已做总结，再此处就不再赘诉。

4、财务部门：总的来说本年度财务部门算是友好妥善了地处理对内对外的各项工作链接，包括与工商/税务/银行等外围部门都建立了良好的关系。

总之，今年的工作即将转瞬成为历史。也希望财务部那些应做而未做、应做好而未做好的工作也随着xx年的逝去而成为历史，在新的一年到来之际，让我们为自己加油，为部门加油，为公司加油，共同进步，共同成长。

最后，我再一次衷心感谢身边的每一位同事，有了你们这样好的同事，我相信我们的公司明天会更好!再一次衷心感谢公司，在这片热土上，我们将收获无限的希望!

**公司财务实习总结篇七**

时间如白驹过隙，20xx年度眼看就要结束，而我部的工作还不能停止。回首一年来财务部的工作颇有感触，我咳嗽苯峁埂⒏谖环止ぁ⒐ぷ髂谌莸戎疃喾矫嫠渌得挥薪行较大的调整和变化，但面临包装新形势、新目标、新架构、新挑战等等许多新的环境和条件，本财年的整体工作也给部门带来了很大的压力，但是我部没有畏缩不前，而是在公司领导的指引和各部门的支持下，部门员工凭着应有的职业热情和责任心，顺利的走到了今天。但是我们不能因此而站下来歇息，因为我们知道进步是应该连续性的，可持续发展才是我们的追求，为了能够在11年度创造新的进步，我们觉得很有必要对这一年来的部门工作做一简单的回顾和总结，以警示和激励自己怎样去走未来的路。

一、作为职能部门，为公司健康发展提供有用的数据支持是我部的工作重点之一，而成本工作是重点中的重点，根据管理需要，我部在年初要求成本组完成成本模板的组织设计工作，把有用的成本相关数据信息都包含在内，这也是公司成本分析会的基础，在这项工作中公司领导和同事给予了很大的支持与帮助，经过不断的讨论和修正，最终确认了新的模板格式，并在后期根据实际情况进行了合理的补充，这项工作得到了公司管理层的高度评价。

二、财务部有个很重要的职能就是监督职能，但监督需要很强的制度性和原则性支持，不能凭空做出任何结论和判断，这样是很武断的，是很不严谨的，是没有说服力的，所以把财务相关制度在其他部门进行宣贯尤为重要，制度是相对刚性的，但业务却具有很强的灵活性，起码要让其他部门知道财务的原则和底线是什么，这也能够避免因为员工对程序的不懂而在工作中出现不必要的麻烦，特别是在今年销售部门分业务线管理的情况下，相关报销审批流程有了明显的改变，这也是宣贯相关制度很好的契机，为了使报销业务不间断，同时为了加强会计报销工作的规范性，把公司的管理机制执行到位，财务部针对相关制度和流程着重对业务部进行了系统培训和详实解释，对实际工作起到了积极的影响。

三、财务部每天都会面临许多枯燥的数据和乏味的报表，大多数工作都是极具机械性的那种，特别是在sap系统运行以来，其并不能完全实现上线的初衷，我们知道运用这样的管理工具不仅是要满足管理者需求，而且要满足操作者的需求，易于理解、容易操作、提高效率就是其中一个重要方向，虽然综合多方面考虑觉得上了一个不合适的系统，但我部人员最终还是能够站在更高的位置考虑这个头疼的问题，这是一个选择，是一个过程，是一个趋势，持续的进步是需要不断探索的，虽然工作量上升是显而易见的，但大家仍然克服了困难，工作完成的都很不错。特别是成本组尤为突出，在shgj的带领下，能够及时的完成每月的成本工作，而且能够基本保证数据的可用性，同时抽时间整理汇总sap问题点，并及时进行反馈，这需要很好的职业精神，这也证明了一件事，能力与学历并不一定成正比，对这样的员工公司应该给予特别的关照，另外部门内部员工能够相互影响，工作的主动性也有了很大的提升，每个人都在逐渐走向成熟，但这种主动仍需要进一步加强。

四、随着整个包装业务的战略拓展和公司实际发展的需要，二期扩建已经走入了轨道，为了给予扩建工作更多更好的支持，我部经过慎重考虑，抽调专人全程参加扩建项目组的相关工作，虽然任务重时间紧，但在有关领导的指导和项目组成员的配合下，通过其自身努力，按计划完成了许多重要工作，工作比较出色，这也得到了领导和同事充分的肯定。

五、二期筹建开始后，外债和二期资本金陆续到位，进口设备增多，外债登记、结付汇、外汇核销、信用证等诸多业务也随之增加，而且因为公司业务面的加宽加大，公司也在逐步接触和尝试运用更多的结算方式，以满足客户以及自身的实际需要，由此需要更多的专业知识去完成各项工作，业务量虽然增加，但工作不能不做，也是借助这种推力，部门相关人员加班加点，在完成例行工作的同时，出色的完成了许多艰巨的工作任务，为公司持续的生产经营活动提供了资金保障。

六、税务工作方面我部克服了诸多困难，通过积极与国地税沟通以及查阅大量的资料，按要求完成了国地税08、09年度税务自查及税款补缴工作，完成了国税09、10年度固定资产发票抵扣情况的普查工作，完成了国税关联交易的调查工作，参加了开发区重点税源企业专项会议并学习相关资料的编制方法，完成了增值税退税工作等，而且为了进一步提高税务会计的专业素质，我部安排其参加各种相关税务培训，并完成部分转训工作，这对其自身业务素质以及部门整体素质的提高起到了积极的推动作用。

七、为了加速包装内部信息经验的交流，为了借鉴和学习新的工作方式方法，为了限度的实现资源共享，为了支持兄弟公司的相关工作，我部委派专人去关联公司进行工作交流活动，这是改善工作的一个途径，不仅可以帮助他人，而且能够提高了自己，可能的情况下，我部将继续委派相关人员走出去，从而拿进来。

八、作为10年度的一项重要工作，sap及岗位操作指南的编制受到了部门领导的特别关注，部门各岗位人员利用工作之余，进行了岗位工作操作方法以及相关工作经验的梳理，历经数月终于编制完成了操作指南，这是一种值得继续推进和完善的工作方法，更是改进工作的一个方向，但最终的操作指南仍然存在很多的瑕疵，并没有按照初衷完成，因为我觉得既然称之为指南，就应该做到细致，诸如：支票如何填制、发票如何开具等等细节性的工作都应该包含于内，并描述清楚，这样才能成为真正的操作宝典，指南的一个重要特点就是使工作容易上手，但目前还不能做到，期望日后时机成熟的时候，能改变这种局限所带来的尴尬。

九、按集团关于做好小金库专项治理的通知的要求，在高层领导的指导下我部展开了自查自纠工作，通过认真自查自纠以及回顾，公司无明显小金库以及类似行为存在，并出具了自查自纠报告以及自查自纠承诺书，通过此次自查自纠，我部深刻的认识到，“小金库”的预防和治理是一项长期的工作任务，需要长抓不懈，已经有类似行为的单位或个人应该防微杜渐，没有的也不可掉以轻心，而要剖析自身实际，通过提高政治觉悟，加强思想认识、完善制度机制、缩小收入差距等各种途径防患于未然。

十、按集团管理要求，我司需要完成一期项目自评价报告，以总结经验教训，从而指导其他新项目的实施，这是一项新鲜且任务繁重的工作，而且时间紧迫，在高层领导的要求下，我部相关人员参与了部分内容的编制，虽然因缺乏专业性从而影响了报告的质量，但对报告的按时完成也起到了一定的推动作用。

十一、培训作为提升员工素质的一种手段，一直以来都被公司各个部门所重视，我部也不例外，在公司较为完善的培训体系指导下，会尽量安排各种类型的培训，以扩充员工的业务能力以及综合素养，对重要岗位也会酌情安排外训，同时不忘挖掘和调动内部资源，利用自身所学组织相关教学，其实好的讲师就在身边，鼓励员工主动承担起这种责任也是我部关注的重点，虽然说还存在许多不尽人意的地方，但10年度所做的培训基本达到了预期的效果，员工培训的需求很旺盛，可是进行组织培训的主动性还有待改善，这也是公司培训所面临的一种尴尬。

十二、鉴于资产规模的不断扩大，以及业务量的增长，资产管理和供应商管理越发显得重要，为了给明年工作提供更加有用的支持，我部按照高层领导的要求，由相关岗位分别草拟了资产管理和供应商管理的思路，这暂时将作为一种工作指导性文件下发相关部门，并在实际工作过程中进行补充和修正，这对优化资源，保障资产安全有一定的借鉴作用，也为明年的相关工作给出了大致方向，当然这需要后期的继续跟进，不可流于形式，应该融入实际。

十三、按本部战略管理要求，业务部组织结构改变，分业务线进行管理成为定局，同时多家利润点相继进行新厂区扩建项目，受等等诸多因素影响，截止11月底尚未出具11年预算目标以及预算编制时间表，按往年此时预算初稿已编制完成，而此时仅下发了基于sap系统的成本预算新模板，同时各部门针对新增产品的思路均不是很清晰，这给预算编制带来了诸多困难，但我部也将利用紧张的时间组织完成这一艰巨的任务。这种紧张和不清晰也显现了许多需要思索的问题，比如：分业务线管理是企业发展进步的一种管理方式，这种方式是好的，但谁来执行具体管理应该小心推敲。再如：模板的改变也是有必要的，但有没有考虑细致与细化的差别尤为重要。另外：一个项目的推动，需要严谨的计划性。

十四、10年度公司接到了向集团内刊《企业忠良》的投稿任务，公司对此极为重视，我部也积极响应公司的号召，共投稿两篇，撰文四千余字，占总稿数10%，虽然写作能力欠佳，但这种氛围是值得思考的，做工作首先要动起来，这样的主动性必然能够推动自身成长，不能嘴巴里喊着我要进步，而实际上成为惰的奴隶，这种矛盾的态度绝对是自己在抛弃自己，同时也拖了公司进步的后腿，工作中要特别慎之，认为自己应该是有为的人，更应该好好思考这件事所折射出来的问题。

十五、受公司大环境和员工自身需求的影响，我部10年度共提请离职3人，其中不乏关键岗位人员，同时根据公司实际发展需求，新招聘8人，其中3人为明年储备人员，尚未入职，新设费用会计岗位1人，新设资产会计岗位1人，这为11年度工作的开展做好了相对坚实的铺垫，培养新人进而成为目前需要关注的一个问题，资源如何合理调配，岗位怎样重新分工还需要严谨思考。另外，公司作为就业实习基地，培养在校大学生也是应有的社会责任，我部今年接收了1人进行实习，其实习期间的表现也受到了领导表扬，不禁感叹现在的教育体制下也不乏比较优秀的大学生，这也说明了一个问题，优秀不优秀主要在自己。

综合以上提到以及未提到的诸多方面，我觉得11年的工作重点应着重于两个方面，其一是如何保证基础工作的质量，其二是如何改进工作态度。

基础工作仍然不可放松，从10年度的工作情况看，我部的基础工作并没有明显的进步，如：会计日常核算、督促后勤部门进行系统文本维护、积压和逾期的跟进等，这也是影响后期包装内部财务排名的主要因素，简单的工作想要做好，需要更加严谨的态度，当接到一个指令或者一个任务之后，大部分工作的内容都是需要员工自己去思考和完善的，不能想当然怎么样，不是所有的事情都要请示上级，也许稍加努力，问题就能迎刃而解，而且要养成总结问题、并形成工作方法的习惯，要有自查自纠的习惯，要发扬团队精神，这种团队精神不局限于本部门。

提到团队精神，这是一种态度认识问题，团队必然有岗位分工，但许多人都有一个错误的认识，总觉得完成岗位内的事情就万事大吉了，多余的事情可以不做，实际上分工只是对一部分主要工作所做的职责界定而已，还有一部分工作是界定不清的，或者是需要随机安排的，这些不仅需要上级的指派，更需要自身的积极主动，工作要分轻重缓急，任何工作都不能因某种借口而出现怠工或根本不做的情况，小到部门卫生，大到公司活动，比比皆然，因为团队工作不是个人行为，一个人的能力毕竟有限，如果能齐心协力相互配合，就能做到事半功倍，而有时恰恰要因此牺牲个人利益，这也是无法避免的。

但这一定要建立在每个员工具备较高的业务素质、良好的职业操守、正确的工作态度这一基础上，否则团队精神就成了一句空话。所以每个员工都要有主动用自身的进步带动了大家的共同进步的职业精神，如果认识不清楚就会产生恶性影响，这势必使自己脱离团队，或者说团队放弃自己。

总之，未来的路还很长，虽说财务工作相对乏味，但同样的工作也绝对有深度挖掘的潜力，同样的岗位也有做好做坏之分，这不仅需要完善的制度体系来约束，更重要的应该是注重自身的提升，我们时刻需要蓄势待发，因为改善具有持续性的特质，它应该没有终点。

**公司财务实习总结篇八**

20xx年x月x日我应聘到物业公司会计岗位工作，在紧张的工作中不觉现在就到了年末，20xx年的财务工作虽然还在持续中，但是回首这几个月来的财务工作，心中感受颇多。在物业公司快速发展期间，我有幸成为了其中的一员，因为企业的快速发展也促使我不得不加强自身素质的提高，以便适应公司快速前进的步伐。在领导的指导和同事们的帮助下，我不断巩固、不断学习相关财务知识，时刻注意将理论知识和财务实践结合起来，个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到很大提升，能顺利地完成领导赋予的各项工作任务，较好地履行了岗位所赋予的职责。入职以来，我主要负责财务核算、纳税申报等工作，现将我这期间的思想、工作情况总结：

一、思想方面

不断学习物业公司的管理理念和企业文化，始终以“崇德、齐同、卓新”的态度投入到日常的工作生活中，做到了与人为善，和睦相处。

二、工作方面

1、财务核算工作财务核算是会计人员的基本工作，也是日常性工作。现在的财务核算都是借助财务软件来完成的，对财务软件的日常性工作操作已经可以熟练掌握使用。在工作中做到及时编制凭证、按时结账、及时准确的出具财务报表并上报公司财务中心。

2、月度资金预算及20xx年财务预算的编制“凡事预则立，不预则废”——按照物业公司财务中心的要求每月及时填报月度资金预算表及年终填报下年度的资金预算计划，在完成此项工作中体会到公司在资金的方面的管理的先进性。合理有效地筹措、分配、使用资金，加强对公司内资金使用的监督和管理，提高资金利润率，保证资金安全。

3、财务内部报表的编制在日常的财务核算中编制的《资产负债表》、《损益表》等基础的财务报表并不能满足一个日益发展壮大的公司管理层企业管理的需求，而财务中心适时的推出、改进一系列的财务内部报表，为公司的进一步发展奠定了一个夯实的基础。在编制内部报表的过程中，能够正确领会到公司管理层的对物业公司下一步发展所指明的方向。促使自己在工作中完善核算方法，为公司的可持续发展做好扎实财务工作。

4、物业软件的实施为了完善物业公司的核算工作，公司安装了专业的物业管理软件，以方便辅助财务的核算。在物业管理软件的推广使用中与软件公司的工程师积极沟通，寻求解决完善软件存在问题的方法，并指导物管员正确的使用软件。使物业管理软件在日常物业管理中发挥最大的作用。

5、领导临时交办的其他工作对于一件事重要与否应该在第一时间做出正确的判断，才方便下一步制定计划。在领导临时交办的其他工作，我总是要判断其是否重要、紧急，然后合理的安排时间，在有效的时间内高质高量的完成领导交办下来临时事项。合理的安排时间，有效的利用时间，否则纵使每天忙得团团转但其实又真的没干什么，就向一个救火队员一样，哪里有火哪里跑，最后却收益甚微。

新的形势和新的发展要求赋予了我们新的责任和使命，作为物业的一名普通员工强烈的使命感和责任感又不断的鞭策我继续开拓创新，阔步向前，宏伟的企业愿景正在向我们敞开怀抱，在此谨借屈原的一句话表达我个人对新一年工作的态度，即“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”。

**公司财务实习总结篇九**

在过去20\_\_年的会计工作中，我看清了自己身上的不足，知道了自己工作上不好的习惯，在一年间重复着对自己错误的发现和改变，让自己一年里在工作的各方面都提升了不少。当然这些提升也是少不了领导以及同事们的帮助和支持，在这里先谢谢大家给我的帮助。以下是我在20\_\_年间的工作总结：

一、个人的提升

我是在x月的时候来到公司的，在会计这门行业中只是个纯粹的新手，刚来公司的时候什么都不懂，拿着手中的那点知识在全新的公司却格格不入。一开始的时候基本上看什么都感觉能稍微了解，但是真要自己动气手来，我可能刚上就会懵掉。

但是领导没有嫌弃这样的我，反而积极的带着学会工作中的技巧，我也渐渐的开始融入了这个岗位的生活中工作能力也渐渐的提了上来，开始学会了如何在工作中找到自己的方向，知道该怎样去弥补自己的不足。

二、工作的基本情况

在一年的工作中，我的工作情况主要分为三个阶段。在第一阶段，就是我刚来到公司还只是新人的那段时间。在经过了培训之后，我就开始进行简单的工作，其实多是在帮同事们打打下手，多去学习和练习。之后，领导也渐渐的给我提高工作的难度，我边工作边学，在工作中有很多不懂的地方。但是只要去问，同事们都会热情的帮我说明，到了后面，我也开始主动的去自己寻找答案，去学习。

第二阶段的时候，我基本上已经能算的上是一名正式的员工，在过去的工作中也学会了自己思考，自己去解决工作中的问题。但是在很多的时候还是需要领导前辈们的帮忙。但是我在这个阶段最大的收获就是学会了自己多去思考。知道了自己该怎么去前进，怎么去发展。在这段时间，我不停的学习知识提升自己，但是和经验丰富的同事比起来还是差很远。

第三阶段，也就是现在的阶段，我开始不断的在累积自己的经验，也在听取同事们的经验，希望在其中自己能总结出适合自己的经验，让自己能有进一步突破。

三、总结

工作还在继续，我的学习也还没有停止，我会在今后更加的努力提升自己，让自己能有更多的提升，我的未来还有很长，要学的东西永远都不够!

**公司财务实习总结篇十**

\*\*年的脚步即将结束，这已是本人在财务部工作的第三年。在这一年的时间里，本人认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上也发挥了相应作用，取得了必须的成绩，总结如下:

一、主要工作

1、反映，是财务工作的基本职能之一。财务工作人员务必对公司发生的每一笔经济业务透过不一样的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、帐簿和报表中，以备随时查阅。我公司财务部已经对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都到达正规化、标准化。做到全面、及时、准确的反映。

2、核算，这也是财务工作的基本职能。核算包括成本核算、工资核算、费用核算等等。在成本核算上能够结合我公司特点，在生产成本上，按实际发出原材料计算成本，按先进先出法进行结转，比较适合本公司的生产产品。在工资核算上，采用计件制，有效的加快了生产率和员工的工作绩效。在费用核算上，采取分部门核算，随时都能够查出每个部门每个月实际发生的费用，加强了费用的管理，节省了开支。

3、监督，是财务工作的另一项基本职能。首先是每个部门每笔经济业务的合法性、和理性进行监督，保证企业不受不必要的经济损失，更不能无意的为一些工作人员创造犯错误的氛围。在这方面，财务部严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情。其次是对公司整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点、存货盘点、库存现金余额盘点等，以保证公司财产不受侵害。

4、报表，对不一样时期或阶段的经营成果及财务状况进行评价和分析。财务部能够按着月、季和年透过会计报表和财务辅助说明进行分析和评价。

5、管理，是财务工作的一项重要职能。首先是为领导管理和决策带给准确可靠的财务数据，公司财务部能够随时完成公司领导和其他部门要求带给的数据资料。其次是参与公司管理和决策，对公司存在的不合理现象，财务部已经提出合理化推荐，大部分已被采纳。

二、其它工作

1、透过\*\*年度一般纳税人年检和工商年检工作。

2、透过\*\*年度税务汇算清激工作，无不合理费用列支。

3、清理盘点公司资产，对原材料报废进行了合理的处理。

三、存在问题

1、有关制度和规定执行力度不够。

2、财务各人员综合素质和业务水平一般。

3、财务部的管理职能没有充分发挥。

4、管理高层对财务知识比较欠缺。

四、解决方法

1、首先确定制度和规定的适用性和可执行性，如有障碍，向执行部门提出，然后坚决执行到底。

2、财务人员设定学习目标，透过考试取得职称和学历，并与绩效挂钩，逐步提高自我。

3、参与管理，参与公司的重大经营决策，来充分发挥财务部的管理职能。

五、几点感想

1、工作方法及工作效率至关重要，充分体验到事半功倍和事倍功半的差距。

2、凡事都要付诸热心，相信耐力无所不能。

3、团队协作精神十分重要。

总之，在这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我们会在今后的工作中不断努力、不断改善。我确信公司财务部是一个团结、高效的工作团体，每位成员都能够独挡一面，我有信心协同财务部全体人员与公司共同走向辉煌!

**公司财务实习总结篇十一**

20xx年，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，现将本人一年以来的个人工作总结如下：

一、在学习上，注重提升个人修养

1、通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，不断提高了政治理论水平，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

5、全力融入单位组织开展的各项业务技能活动，在领导的带领和同事们的帮助下挖掘了自己的潜力，增长了业务知识，开阔了自己的视野，提升了政治业务能力。

二、在思想上，认真履行廉政建设

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，做好财务工作计划，乐于接受安排的常规和临时任务，如完成单位领导离任审计、廉政专项治理、自查自纠情况报告及清房相关事项等。

三、在工作上，扎实做好本职工作

一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，保障单位的后勤财务工作顺利开展。

四、下一步工作思考

（一）经过这次全面总结，让自己又一次认识到自身在工作中、意识上存在许多不足。基于这个目的，回想这一年工作，再和其他单位财务人员相比，还存在一下几个的问题，希望在20xx年的工作中能够不断改进，不断提高。

1、财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。单位财务工作更多的还是会计工作，目前财务仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然。

2、会计工作中仍有许多待改进之处。今年财政局组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》及《行政事业单位财务制度》对财务制度中新的变化做出了调整和指导，也对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。

3、管理工作的形式化、表面化。有很多的日常管理工作作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

4、缺乏沟通，对相关信息掌握不到位。财务工作是对单位经济活动的反映、监督，对本股室以外的信息应及时了解，而目前就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他股室进行沟通、了解；另外和领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

（二）鉴于以上问题以及个人的一些想法，计划在20xx年的工作中重点应在以下问题几个方面进行改进、提高：

1、在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自己的薄弱环节有的放失；同时向其他单位做的好的财务人员学习好的经验，提高自身的综合业务能力。另外，认真做好财务计划工作，保持与领导及时沟通，确保所有事项顺利进行。

2、力求会计核算工作的规范化、制度化。

按照财政部《会计工作基础规范》和《财务管理制度》的要求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。

3、做深、做细日常财务管理工作。

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及其他相关软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让单位的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

最后，作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。在今后的工作中，希望领导能一如既往地大力支持财务工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作。

**公司财务实习总结篇十二**

今年，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，现将本人一年以来的工作总结如下。

一、注重学习，不断提高自身素质和理论水平

在工作实践中，我深切地感受到履职能力和履职水平是要靠学习来不断增强提高的。我积极参加机关组织的各项学习活动，努力提升自己的学习意识、研究意识和服务意识。坚持边学习边实践，在实践中提高。

二、恪尽职守，提升财务管理和会计核算水平

以制度的修订完善为抓手，建立财务管理台帐，规范财务行为。重新修订了差旅费管理办法、会议费管理办法、公务卡管理办法、内控管理办法、资产管理办法等，配合办公室修订完善机关公务接待、车辆管理规定等制度，制定交通系统内部审计工作制度、内部审计档案管理要求等各项管理制度，规范工作流程，强化制度约束，切实发挥行业监督职能。

完成了财经纪律执行情况、小金库专项清理、财政供养人员、涉企收费及社保缴纳基数等专项自查。同时为规范系统财务管理和会计核算，对财务管理和会计核算情况进行专项检查，对检查问题及时通报并积极要求整改。

接受财务管理及会计核算等的监督检查，积极完成新旧行政单位会计制度转化。积极组织财务人员参加会计制度培训，做好了新旧行政单位会计制度转换数据衔接和并账工作。

严格预算管理，科学编制预算，做好预算执行和财务决算工作。按照财政四项改革要求，严格规范资金拨付程序，对偿债、建设以及资产购置等所有项目全部实行资金直达，争取财政支持，及时将资金落实到位，建立了较畅通的资金拨付渠道。

三、强化监督，全面完成年度审计工作任务

为切实发挥审计监督和财务预警功能，对资金使用做到事前有预算、事中有控制、事后有监督。积极组织审计专班，全面完成各项审计任务。

四、严格自律，始终保持公仆本色

在工作和生活中，我牢固树立政治意识、大局意识、廉洁意识，遇到矛盾不回避，遇到困难不退缩，遇到问题不推诿，勤勉扎实，敢于负责。自觉加强思想道德修养，做到不正之风不染，不义之财不取，不法之事不做，依法办事，廉洁从政，做到警钟长鸣。

回顾一年来的工作，还存在一些不足，主要是学习系统性不够，调查研究不够。在新的一年里，我将继续保持高昂的进取精神，尽职尽责，始终以一个标准严格要求自己，争取以更大更好的实绩为事业发展服务。

**公司财务实习总结篇十三**

20xx年来，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的财务会计个人工作总结如下：

20xx年顺利完成的工作：

1、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

2、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

3、对各类财务会计档案，进行了分类、装订、归档。

20xx年学习方面和个人修养和综合素质的提升：

1、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

2、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

3、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

4、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

20xx年中仍然存在的不足：

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的的效果。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、理论水平不高，当前社会财务会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了财务会计基础知识和财务会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

20xx年严格履行财务会计岗位职责，扎实做好本职工作：

1、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

2、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找