# 公司舞蹈室规章制度

来源：网络 作者：雪海孤独 更新时间：2024-06-18

*第一篇：公司舞蹈室规章制度公司舞蹈室规章制度1。舞蹈工作室规章制度会员卡片使用规则：1、上课前请到前台登记处刷卡登记，详细记录个人上课情况，会员卡只限持卡人本人使用不得转借他人。2、工作室所有类型的会员卡的持卡人不得因任何个人原因请假。3...*

**第一篇：公司舞蹈室规章制度**

公司舞蹈室规章制度

1。舞蹈工作室规章制度

会员卡片使用规则：

1、上课前请到前台登记处刷卡登记，详细记录个人上课情况，会员卡只限持卡人本人使用不得转借他人。

2、工作室所有类型的会员卡的持卡人不得因任何个人原因请假。

3、工作室不提供试课，如有特殊情况请事先与老师联系。

课堂纪律规定：

1、严禁迟到，迟到不仅是对老师的不尊重，也是对其他同学的不礼貌，更是对自己的不尊重。

2、老师上课期间，须跟随老师练习。当老师在说话时，请不要与其他人

交谈，否则会错过老师的讲解，也会妨碍其他学员上课。

3、若您来时，工作室有别的课程在进行中，请勿大声喧哗，影响他人上课。

4、上课期间请把会发声的装置调至静音或者振动，接电话或做其他任何会影响其他学员上课的事情，请到休息区。

5、上课期间严禁吃零食，禁止随地丢垃圾。请爱护工作室环境。工作室内任何时段严禁抽烟，吐痰，乱扔杂物。

6、任课老师若犯重大过失，学生有权向工作室投诉。查明属实会对老师进行处理。

安全及卫生规则：

1、为了您的身体健康与安全，进入工作室前请先换上干净的运动鞋或者软底鞋，请自备好方便运动的衣物。

2、请每次使用完工作室的相关设备后，整理好放回原处。

3、严禁惹事生非，无理取闹，起

哄，散布谣言，消极怠课。

4、请爱护更衣室环境，并请妥善保管好个人物品，如有损失，恕不负责。

5、自觉维护工作室整体形象和信誉。爱护公共设施，损坏物品照价赔偿。

6、在没有老师的指导下，禁止学员私自练习高难度危险动作，如发生任何意外后果自负，特别是钢管舞技巧等。

7、身体有严重疾病不能过度运动者请自觉说明情况，否则后果自负。

8、因工作室环境特殊，请带小孩来的学员看管好自己的孩子，如发生意外，恕不负责。

以上章程请各会员自觉遵守。无故违反者视情节严重给予警告及开除处理，不退取任何费用。未尽事宜，另作规定。

2。舞蹈实训室规章制度

为加强舞蹈实训室的管理，使其更好地服务于教学和课余训练，特作如下规章制度：

一、舞蹈室是教学、训练场所，非

教学和训练原因不得随意进入。

二、舞蹈室在每周一至周五的正常上课时间内，用于幼师舞蹈专业的舞蹈课教学，其他课余时间用于学生训练。

三、进入舞蹈室，应穿软底鞋或舞蹈鞋，严禁穿硬底鞋入内。

四、舞蹈室内严禁吸烟，不得随地吐痰，不得乱丢果皮纸屑。

五、舞蹈室内不准打闹、追逐，运动时应注意他人所处位置，以免造成伤害事故。

六、请爱护室内一切设施设备，如有损坏，按学校物资管理规定罚款，对蓄意损坏者，除赔偿罚款外，送学生处严肃处理。

七、舞蹈室的钥匙应由舞蹈老师保管，舞蹈室使用必须做好登记，用后验收。

八、舞蹈实训室使用完后，请将器材设备恢复原状，并由使用本次舞蹈室的班级负责清除垃圾。

九、离开时必须切断电源，关好门

窗，如因缺乏一定的安全措施而造成室内设施设备损坏、遗失、被盗，则追究有关人员责任。

十、坚持卫生值日制度，每天打扫教室，保持室内一切设施的清洁卫生，由舞蹈；老师每天负责检查、落实。

以上条例由舞蹈室老师和艺术组共同负责监督检查，并负责查清造成公物损坏的责任人，造成公物损坏的责任人须按学校管理规定及时缴纳赔偿金，逾期不交者将予以严肃处理。3。舞蹈工作室规章制度

会员卡片使用规则：

1、上课前请到前台登记处刷卡登记，详细记录个人上课情况，会员卡只限持卡人本人使用不得转借他人。

2、工作室所有类型的会员卡的持卡人不得因任何个人原因请假。

3、工作室不提供试课，如有特殊情况请事先与老师联系。

课堂纪律规定：

1、严禁迟到，迟到不仅是对老师 的不尊重，也是对其他同学的不礼貌，更是对自己的不尊重。

2、老师上课期间，须跟随老师练习。当老师在说话时，请不要与其他人交谈，否则会错过老师的讲解，也会妨碍其他学员上课。

3、若您来时，工作室有别的课程在进行中，请勿大声喧哗，影响他人上课。

4、上课期间请把会发声的装置调至静音或者振动，接电话或做其他任何会影响其他学员上课的事情，请到休息区。

5、上课期间严禁吃零食，禁止随地丢垃圾。请爱护工作室环境。工作室内任何时段严禁抽烟，吐痰，乱扔杂物。

6、任课老师若犯重大过失，学生有权向工作室投诉。查明属实会对老师进行处理。

安全及卫生规则：

1、为了您的身体健康与安全，进入工作室前请先换上干净的运动鞋或者

软底鞋，请自备好方便运动的衣物。

2、请每次使用完工作室的相关设备后，整理好放回原处。

3、严禁惹事生非，无理取闹，起哄，散布谣言，消极怠课。

4、请爱护更衣室环境，并请妥善保管好个人物品，如有损失，恕不负责。

5、自觉维护工作室整体形象和信誉。爱护公共设施，损坏物品照价赔偿。

6、在没有老师的指导下，禁止学员私自练习高难度危险动作，如发生任何意外后果自负，特别是钢管舞技巧等。

7、身体有严重疾病不能过度运动者请自觉说明情况，否则后果自负。

8、因工作室环境特殊，请带小孩来的学员看管好自己的孩子，如发生意外，恕不负责。

以上章程请各会员自觉遵守。无故违反者视情节严重给予警告及开除处理，不退取任何费用。未尽事宜，另作规定。

4。舞蹈室规章制度

1、舞蹈室是供教师组织学生进行舞蹈兴趣训练专用，由舞蹈教师负责管理。

2、学生进入舞蹈室上课或训练请先脱鞋，将鞋子放在指定地点，并摆放整齐。

3、爱护公物，不得乱摸乱\*\*涂镜子和地板。损坏公物照价赔偿。

4、严禁在舞蹈室进食，不得携带食物和其它与学习无关的东西进舞蹈室。

5、请自觉保持舞蹈室的清洁卫生，乱丢纸屑等杂物抓到就是一顿炮拳飞脚。

6、舞蹈室的一切设备，未经老师同意，不得擅自挪用。

7、舞蹈课上完后，要关好门窗，切断电源。

8、舞蹈教室是舞蹈教师对学生进行舞蹈教学的场所，其它活动未经许可不得在本室进行。

9、每天最后一节，受课教师要安

排学生清洁室内卫生。每次训练后要关好窗，锁好门。

重点注意：

1.学生之间在不经双方家长同意下，不允许在舞室发生超友谊行为。

2.吸烟的同学和老师请自觉到吸烟区过瘾。

3.按时上课，有事请假。酌情补课，逾期不予受理。

4.由于个人原因中途退学，学费一概不予退还。

5.定期对师资进行评价及课业验收，当月评出最佳老师冰予以口头奖励和大红花。

以上最终解释权归兄弟连舞蹈室所有.

**第二篇：公司舞蹈室规章制度**

公司舞蹈室规章制度

1.舞蹈工作室规章制度 2.舞蹈实训室规章制度 3.舞蹈工作室规章制度 4.舞蹈室规章制度

1、舞蹈工作室规章制度

会员卡片使用规则：

1、上课前请到前台登记处刷卡登记，详细记录个人上课情况，会员卡只限持卡人本人使用不得转借他人。

2、工作室所有类型的会员卡的持卡人不得因任何个人原因请假。

3、工作室不提供试课，如有特殊情况请事先与老师联系。

课堂纪律规定：

1、严禁迟到，迟到不仅是对老师的不尊重，也是对其他同学的不礼貌，更是对自己的不尊重。

2、老师上课期间，须跟随老师练习。当老师在说话时，请不要与其他人交谈，否则会错过老师的讲解，也会妨碍其他学员上课。

3、若您来时，工作室有别的课程在进行中，请勿大声喧哗，影响他人上课。

4、上课期间请把会发声的装置调至静音或者振动，接电话或做其他任何会影响其他学员上课的事情，请到休息区。

5、上课期间严禁吃零食，禁止随地丢垃圾。请爱护工作室环境。工作室内任何时段严禁抽烟，吐痰，乱扔杂物。

6、任课老师若犯重大过失，学生有权向工作室投诉。查明属实会对老师进行处理。安全及卫生规则：

1、为了您的身体健康与安全，进入工作室前请先换上干净的运动鞋或者软底鞋，请自备好方便运动的衣物。

2、请每次使用完工作室的相关设备后，整理好放回原处。

3、严禁惹事生非，无理取闹，起哄，散布谣言，消极怠课。

4、请爱护更衣室环境，并请妥善保管好个人物品，如有损失，恕不负责。

5、自觉维护工作室整体形象和信誉。爱护公共设施，损坏物品照价赔偿。

6、在没有老师的指导下，禁止学员私自练习高难度危险动作，如发生任何意外后果自负，特别是钢管舞技巧等。

7、身体有严重疾病不能过度运动者请自觉说明情况，否则后果自负。

8、因工作室环境特殊，请带小孩来的学员看管好自己的孩子，如发生意外，恕不负责。

以上章程请各会员自觉遵守。无故违反者视情节严重给予警告及开除处理，不退取任何费用。未尽事宜，另作规定。

2、舞蹈实训室规章制度

为加强舞蹈实训室的管理，使其更好地服务于教学和课余训练，特作如下规章制度：

一、舞蹈室是教学、训练场所，非教学和训练原因不得随意进入。

二、舞蹈室在每周一至周五的正常上课时间内，用于幼师舞蹈专业的舞蹈课教学，其他课余时间用于学生训练。

三、进入舞蹈室，应穿软底鞋或舞蹈鞋，严禁穿硬底鞋入内。

四、舞蹈室内严禁吸烟，不得随地吐痰，不得乱丢果皮纸屑。

五、舞蹈室内不准打闹、追逐，运动时应注意他人所处位置，以免造成伤害事故。

六、请爱护室内一切设施设备，如有损坏，按学校物资管理规定罚款，对蓄意损坏者，除赔偿罚款外，送学生处严肃处理。

七、舞蹈室的钥匙应由舞蹈老师保管，舞蹈室使用必须做好登记，用后验收。

八、舞蹈实训室使用完后，请将器材设备恢复原状，并由使用本次舞蹈室的班级负责清除垃圾。

九、离开时必须切断电源，关好门窗，如因缺乏一定的安全措施而造成室内设施设备损坏、遗失、被盗，则追究有关人员责任。

十、坚持卫生值日制度，每天打扫教室，保持室内一切设施的清洁卫生，由舞蹈；老师每天负责检查、落实。

以上条例由舞蹈室老师和艺术组共同负责监督检查，并负责查清造成公物损坏的责任人，造成公物损坏的责任人须按学校管理规定及时缴纳赔偿金，逾期不交者将予以严肃处理。

3、舞蹈工作室规章制度

会员卡片使用规则：

1、上课前请到前台登记处刷卡登记，详细记录个人上课情况，会员卡只限持卡人本人使用不得转借他人。

2、工作室所有类型的会员卡的持卡人不得因任何个人原因请假。

3、工作室不提供试课，如有特殊情况请事先与老师联系。

课堂纪律规定：

1、严禁迟到，迟到不仅是对老师的不尊重，也是对其他同学的不礼貌，更是对自己的不尊重。

2、老师上课期间，须跟随老师练习。当老师在说话时，请不要与其他人交谈，否则会错过老师的讲解，也会妨碍其他学员上课。

3、若您来时，工作室有别的课程在进行中，请勿大声喧哗，影响他人上课。

4、上课期间请把会发声的装置调至静音或者振动，接电话或做其他任何会影响其他学员上课的事情，请到休息区。

5、上课期间严禁吃零食，禁止随地丢垃圾。请爱护工作室环境。工作室内任何时段严禁抽烟，吐痰，乱扔杂物。

6、任课老师若犯重大过失，学生有权向工作室投诉。查明属实会对老师进行处理。

安全及卫生规则：

1、为了您的身体健康与安全，进入工作室前请先换上干净的运动鞋或者软底鞋，请自备好方便运动的衣物。

2、请每次使用完工作室的相关设备后，整理好放回原处。

3、严禁惹事生非，无理取闹，起哄，散布谣言，消极怠课。

4、请爱护更衣室环境，并请妥善保管好个人物品，如有损失，恕不负责。

5、自觉维护工作室整体形象和信誉。爱护公共设施，损坏物品照价赔偿。

6、在没有老师的指导下，禁止学员私自练习高难度危险动作，如发生任何意外后果自负，特别是钢管舞技巧等。

7、身体有严重疾病不能过度运动者请自觉说明情况，否则后果自负。

8、因工作室环境特殊，请带小孩来的学员看管好自己的孩子，如发生意外，恕不负责。

以上章程请各会员自觉遵守。无故违反者视情节严重给予警告及开除处理，不退取任何费用。未尽事宜，另作规定。

4、舞蹈室规章制度

1、舞蹈室是供教师组织学生进行舞蹈兴趣训练专用，由舞蹈教师负责管理。

2、学生进入舞蹈室上课或训练请先脱鞋，将鞋子放在指定地点，并摆放整齐。

3、爱护公物，不得乱摸乱\*\*涂镜子和地板。损坏公物照价赔偿。

4、严禁在舞蹈室进食，不得携带食物和其它与学习无关的东西进舞蹈室。

5、请自觉保持舞蹈室的清洁卫生，乱丢纸屑等杂物抓到就是一顿炮拳飞脚。

6、舞蹈室的一切设备，未经老师同意，不得擅自挪用。

7、舞蹈课上完后，要关好门窗，切断电源。

8、舞蹈教室是舞蹈教师对学生进行舞蹈教学的场所，其它活动未经许可不得在本室进行。

9、每天最后一节，受课教师要安排学生清洁室内卫生。每次训练后要关好窗，锁好门。

重点注意：

1.学生之间在不经双方家长同意下，不允许在舞室发生超友谊行为。

2.吸烟的同学和老师请自觉到吸烟区过瘾。

3.按时上课，有事请假。酌情补课，逾期不予受理。

4.由于个人原因中途退学，学费一概不予退还。

5.定期对师资进行评价及课业验收，当月评出最佳老师冰予以口头奖励和大红花。

以上最终解释权归兄弟连舞蹈室所有.

**第三篇：舞蹈室规章制度**

舞蹈教室管理制度

为加强舞蹈室的管理，使其更好地服务于教学，特作如下规定：

一、舞蹈教室是供教师组织学生进行舞蹈训练专用。

二、凡需使用舞蹈教室的，须经管理员批准。

三、学生进入舞蹈教室应服从教师的安排，遵守纪律，不追逐打闹，保持安静，严禁喧哗。

四、进入舞蹈教室，应穿软底鞋或练功鞋，严禁穿高跟鞋和硬底鞋入

内。

五、爱护舞蹈教室的设施。如果发生损坏情况，应按有关规定进行处

理。

六、保持室内整洁，定期打扫；禁止携带食物或饮料入内，严禁吸烟，吐痰。

七、舞蹈教室使用完毕后，应将器材物归原位，并检查相关器材使用

情况，切断电源，关好门窗。

八、器材外借，需经管理员批准，并办理相关手续。篇二：舞蹈室管理制度 2 舞蹈教室管理制度

舞蹈教室系学校主要专用教室，是集教学、训练、为一体的多功能场馆。为加强教室的管理、安全工作，确保教学活动的正常进行，请广大师生员工自觉遵守以下管理条例，服从相关人员的管理。

1、按课程需要使用本教室，未经负责老师同意，任何人不准随意 进入。

2、学生进入舞蹈教室上课或训练必须先换鞋，将鞋子放

在指定地点，并摆放整齐。

3、爱护公物，不得乱摸乱\*\*涂镜子和地板，乱开音响设备，不得坐在把杆上。

4、严禁在舞蹈教室进食，不得携带食物和其它与学习、训练无关的东西进舞蹈教室。

5、音乐舞蹈器材借出和非管理人员使用，必须经学校主

管领导同意方可借出使用。如借出使用损坏或遗失，照价赔偿

6、必须保持舞蹈教室的清洁卫生，室内卫生由管理人员

组织学生定期清理，达到整洁、卫生、通风。

7、每次活动完，管理人员要检查器材摆放，关好窗、锁

好门，注意防火、防潮、防盗。如失职造成损失，按

程度追究事故责任人、负责人责任。

8、舞蹈教室是教师对学生进行教学、训练的专用场所，其它活动未经许可不得在本室进行。

9、外单位人员未经许可请勿进入。若需使用场地，请与

学校、音乐组负责人联系，按规定办理相关手续后方

可使用。

10、违反上述规定，造成损失者，照价赔偿。不听劝告者，进行批评教育和处罚。情节严重者，校方给与相应的舞蹈室管理制度

1.舞蹈室是供教师组织学生进行舞蹈训练专用，由舞蹈教师进行管理。2.凡需使用舞蹈室的，须经本室的管理人员、主管领导批准。3.进室后听从舞蹈教师的指挥，严禁在室内追逐、打闹、喧哗。4．学生进入舞蹈室上课或训练必须先脱鞋，将鞋子放在指定地点，并摆放整齐。5．爱护公物，不得乱摸乱\*\*涂镜子和地板，不得坐在把杆上，损坏公物照价赔偿。6．严禁在舞蹈室进食，不得携带食物和其它与学习无关的东西进舞蹈室。7．必须保持舞蹈室的清洁卫生，不乱丢纸屑等杂物。8．舞蹈室的一切设备，未经老师同意，不得擅自挪用。9．每天最后一节课，上课教师要安排学生清洁室内卫生。每次训练后要关好窗，锁好门。篇四：舞蹈室管理制度

舞蹈室管理制度

一、尊敬老师，热爱同学，热爱集体。

二、未经许可，不得进入舞蹈房，换好练功鞋或脱鞋后方可入内。

三、严禁坐在栏杆上，靠在镜子上，不准在室内喧哗。

四、未经有关老师批准，不得在室内进行排练等。

五、排练时态度端正，服从老师安排。

六、不准无故缺席，迟到或早退，请假须经老师批准。

七、讲究卫生，认真做好值日，保持室内清洁。

八、训练完关门、关窗、关灯。

梅林中学舞蹈队规章制度

１、“冰冻三尺，十年之功”。

持之以恒的坚持基本功及舞蹈表演课的训练，不迟到早退、无故旷训；若训练迟到，须按照的处罚项目按量完成；有特殊情况必须请假时，须向队长请假，得到允许后才能休息。

２、“量力而行、尽力而为”。

在做好自我保护的前提下，用科学的舞蹈学习与训练方法，不断完成柔韧、力量、协调、表现、乐感的舞蹈综合技能提升，全力以赴的进行每一次的训练。

３、“当凭独创开启事业”。

发挥主观能动性，在传承中发展，在学习中创新，在共性中拓展舞蹈个性。

４、“觉得自己完美的时候就是开始走下坡路的时候”。

学习无止尽，她无处不在。提升人品，完善人格，谦虚、严谨，自信不自满，张扬不张狂。而整齐的着装，是展现我们自信的第一步。因此，队员必须着统一舞蹈服、盘好头发参加训练。

５、“花的美丽是绿叶和根的骄傲”。

合作是团队精神的最佳体现，学会沟通与谅解，能力不及时向教师或队长寻 求帮助，坚信“团结就是力量”！队员之间相处要像家人一样

６、“不想当将军的士兵不是好士兵”。

竞争无处不在，也只有团队内良性竞争才是焕发生命活力和上进心的原动力。

７、“长江后浪推前浪，前浪站在浪尖上”。

尊重老生对团队发展的付出，关爱新生力量的成长，做好帮带传

承；队员必须无条件服从队长及当日负责人的安排。

８、“情动于中而手之舞之，足之蹈之也！” 有一颗易感动，知感恩的心，并愿意用舞蹈将之表达，有促进

文化艺术发展的责任意识。

９、“实践是检验真理的唯一标准”。在实践中调整，在实践中定位，在实践中完善，在实践中提升，在实践中创品牌。

10、“扭曲的身影，企望太阳光来赐予正直，那是徒劳的”。

每一位队员必须洁身自好，维持好舞蹈队的形象，因为你的一言一行，都代表着舞蹈队的精神。而爱护形体室的物品、保持形体室的清洁，是每个队员的责任。

标语

舞蹈是有节拍的步调，就像诗歌是有韵律的文体一样

远方，除了遥远，还有梦想篇五：舞蹈工作室规章制度范本

舞房管理制度

⒈课程期间，除该课程教官和学员外，其他人员一律不得在舞房内逗留；

⒉禁止在舞房内吸烟、吐痰、乱扔杂物，注意文明用语及个人言行

⒊妥善保存个人物品, 如有损失，恕不负责；

⒋场地的安排使用：不得随意带人上课，如需使用场地，必须事先申请

⒌队员训练时间为：周\_\_\_\_\_至周\_\_\_\_\_时间\_\_\_\_\_\_\_\_舞种\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [如其中某时间段安排有课程，则该时间段暂停训练]，队员如不能按时训练，必须向相关负责人请假，⒍任课教官要精心备课，按时上课，对每一位学员认真负责。如需请假或调课，应至少提前一天通知调课负责人，以便通知学员，及时调整。

⒎公共设施如有损坏照价赔偿，并注意节约用电。9.所有队员团结一心，相互帮助，积极排练，努力跳舞！提高自身实力，做好队员的棒样，认真对待每一次教课和排练！不得迟到早退！如有事情要提前说明！凡是迟到，未经请假说明不来的，按情节处罚。情节严重者一律开除！10.严禁把私人感情带到工作室及队员之间，一切与舞社无关的事情私下解决，所有人和睦共处，相互理解。有任何建议和问题提出来大家一起解决！严禁私下议论他人是非，传播不良的谣言，动摇舞社人心，恶意诽谤他们，影响其它队员情绪等！凡有发现者—第一次警告，严重的，开除！11.不得私下接演出，或者教课！不得拉舞社其它队员参与和本工作室无关的商业活动！所有活动都要申请批准后才可参加！凡有发现私下演出，教课并拉其它队员其它舞社参加任何商业活动，重罚！第二次开除！12.认真对待每一次演出，听从主办方的安排。每次演出提前半小时到达指定场地，并做好充分的演出准备。如果遇到问题双方协商解决，不可与主办法争执和做出过激的行为，建立良好的团队形象！凡是演出迟到，演出不认真，或者主办法反映有问题出现，给与当事人扣钱处罚，具体处罚多少由问题轻重而定！13.与其它舞社的成员保持良好的关系！切不可主动言语讥讽，应相互交流和学习！一切以舞社团队利益为中心！尊重其舞社教练和其它舞社的成员，保持虚心，低调，稳重，好学！14.在外面要维护好舞团的一切形象，你代表的不是你自己一个，而是一个团队的形象。15.任何人不得以任何形式私自进行与舞社团体招生无关的宣传。

**第四篇：舞蹈室**

舞蹈室：

我国是一个多民族的文化古国，各民族民间舞是我国传统舞蹈艺术的源泉。各民族人民以他们自己的聪明才智，共同创造了祖国光辉历史和灿烂文化。而舞蹈艺术是这辉煌历史文化遗产中的束束鲜花，他们浓郁芳香、风情醇厚、多姿多彩、风格独特、生动而鲜明地表达了我国各民族、各地区人民的审美心理、审美意识和情趣。其内容广泛、形式多样。比较有代表性、典型的民族民间舞蹈有汉族民族民间舞、藏族民族民间舞、维吾尔族民族民间舞、蒙古族民族民间舞、傣族民族民间舞、朝鲜族民族民间舞……等等多个民族民间舞。（配民族民间舞的图片）

太平鼓的传说由来已久，且众说不一。流传最广的说法是，朱元璋建立明王朝后，兵至兰州，元大将扩廊帖木儿(又名王保保)以河为障，居高临下，固守黄河北岸。徐达、冯胜久攻不下，无计可施。一日，徐达见老百姓在河边用木桶挑水触发灵感，心生一计，仿水桶而始创三尺长鼓，内藏兵刃，值正月十五闹元宵之际，令军士扮作“社火”队员，身挎长鼓，混入城内，以锣鼓为部勒，旗卷而偃为指挥，观察形势，暗伺时机，乘元兵观社火无所防备，按事先约定，里应外合，一举攻破城池，元军大败。为纪念攻城胜利，祝愿永世太平，人们便给这又粗又大又长的鼓命名为“得胜鼓”、“太平鼓”。时王保保城隶皋兰属地，故称“皋兰太平鼓”。后来，太平鼓不断发扬传播演绎，亦称“兰州太平鼓”。（配兰州太平鼓的图片）

音乐室：

京剧脸谱，是具有民族特色的一种特殊的化妆方法。由于每个历史人物或某一种类型的人物都有一种大概的谱式，就像唱歌、奏乐都要按照乐谱一样，所以称为“脸谱”。京剧脸谱艺术是广大戏曲爱好者的非常喜爱的一门艺术，国内外都很流行，已经被大家公认为是中华民族传统文化的标识。中国传统戏曲的脸谱，一般应用于净、丑两个行当，其中各种人物大都有自己特定的谱式和色彩，借以突出人物的性格特征，具有“寓褒贬、别善恶”的艺术功能，使观众能目视外表，窥其心胸。因而，脸谱被誉为角色“心灵的画面”。脸谱用夸张的手法表现剧中人的性格、心理和生理上的特征，以此来为整个戏剧的情节服务，可是发展到后来就逐渐成为一种具有民族特色的、以人的面部为表现手段的图案艺术了。（配京剧脸谱各色的图片）

古筝

古筝是随我国悠久文化、在这片肥沃的黄土地上土生土长的古老民族乐器。早在公元前5世纪至公元前3世纪的战国时代，就在当时的秦国（现今的陕西）一带广泛流传，所以又叫秦筝。计算起来，它已经有2500年以上的历史了。是我国独特的、重要的民族乐器之一。常用演奏手法采用右手大、食、中三指拨弦，演奏出旋律、掌握节奏，用左手在筝柱左侧顺应弦的张力、控制弦音的变化，以调整音高,完善旋律。古筝的音色优美，音域宽广、演奏技巧丰富，具有相当的表现力，因此它深受广大人民群众的喜爱。被称为“众乐之王”，亦称为“东方钢琴”。（配古筝的图片）

美术室

中国书法是一门古老的汉字的书写艺术，从甲骨文、石鼓文、金文（钟鼎文）演变而为大篆、小篆、隶书，至定型于东汉、魏、晋的草书、楷书、行书等，书法一直散发着艺术的魅力。中国书法是一种很独特的视觉艺术。（配书法的图片）

国画（宣画）：即用颜料在宣纸、宣绢上的绘画，是东方艺术的主要形式。国画在古代无确定名称，一般称之为丹青。近现代以来为区别于西方的油画（又称西洋画）等外国绘画而称之为中国画，简称“国画”。具有“诗、书、画”等中华民族文化特征，其最高境界就是诗情画意。（配国画的图片）

多媒体教室

叶圣陶的“三步读书法”

叶圣陶先生在数十年的教学、写作、编辑的经历中，总结了一套行之有效的三步读书法。这就是对重要的需要精读的书籍或文章，分初读、复读、再读三步进行。

怎样初读?叶老认为：“就其中的一篇或一章一节，逐句循诵，摘出不了解的处所；然后用平时阅读的经验，试把那些不了解的处所自求解答，再看注释或参考书。”初读，要经过三个环节：求疑、答疑、复核。于无疑之处求有疑，初读务求找出问题来。小疑则小进，大疑则大进。初读不疑，等于不读。有疑问不轻易求人，在百思不得其解时，才看参考书或质诸他人。这种答疑过程中就有长进。自己求得了解答，还得验证它是否正确，这就要用注释或参考书来检验。在检验过程中辨明真伪，求取真知。求疑、答疑、复核三个环节中，叶老强调的是读书过程中的思考。初读的核心是思考基础上的问。

怎样复读?叶老的做法是：“又复读一遍，明了全篇或全章全节的大意。”假如把初读中的自问自答视作条分缕析地钻研，那么，复读中的观其大意，就是站在高处，综合归纳。唯有分析，才能了解书的细节；唯有归纳，才能对全文的脉络、思路、要点、中心等了如指掌。

“最后细读一遍，把应当记忆的记忆起来，应当体会的体会出来，应当研究的研究出来。”这是叶老规定的第三步的任务。第一、二步是“钻进去”，第三步是“跳出来”。它的目的是吸收、创新。学懂的内容，要记牢，要体会；对于能改造、创新的，就要下一番研究工夫，使认识不断深化，以转化为自己的成果。

余秋雨的六味“读书鸡汤”

从业余读书的角度讲，余秋雨说，一定要读和自己有缘分的书，只有有缘分的书最终才能沉淀为读者的生命结构，此读书一味！

为什么读书？余秋雨认为，“只有读书才能让我们摆脱平庸”，人生中可能有９９种力量会把人推向平庸，然而有１种力量可能会把人推向优秀，而这个“１”里面一定包含有读书的因子。此读书二味。

读什么样的书？余秋雨说，努力寻找第一流的书，让第一流的信号占据自己的生命结构，此读书三味。

尽管先贤有闹市读书的先例，而余秋雨认为读书应该尽量拒绝破坏性的信号，包括来自外界的和来自书本身的，此读书四味。

在知识面的扩充上，余秋雨认为四类书该读：千古道义（如孔孟儒学、唐诗宋词）类、宏观视野类、创新意识类和艺术情怀类。扩充视野，书之如人，若音乐之于大众，此读书五味。

网络和电视正在大量吞噬人们有限的闲暇读书时光，过眼云烟中，人们消耗了大量的生命。品味纸面阅读的优美情趣，此读书六味。

（小天地大世界）

正宁路小学体育器材室管理制度

一、体育器材设备是学校的基本建设之一，必须切实加强管理，确保体育教学的正常进行和课外训练活动的正常开展。

二、体育器材应分类存放，定位定橱，陈列有序。要保持室内整洁，按器材性能要求做好防尘、防潮、防压、防照射等工作。损坏的器材要及时维修，使器材设备经常处于完好状态。

三、各种器材设备一般不外借。外单位借用，应经分管领导审批，出据借条, 定期归还。对私人一律不外借。

四、一切器材设备的领用和归还均应办理使用登记手续，并检查器材的完好情况。对于损坏、丢失的器材应按有关规定处理。任何人不得以任何理由长期占用。

五、任课教师使用时必须提前告知负责教师。领用时器材要作必要的检查，确保体育课教学的正常进行。

六、所借器材设备在使用时，任何人不得擅自转借或持物离开教练场地，如发现，保管人员有权收回，并提出批评。

七、保管人员如有变动，应认真办理移交手续。移交时，学校领导应当场监交，按帐点物，逐件交接。遇有帐物不符时，要查明原因。并按有关规定及时处理。最后应由三方签字方能生效。

**第五篇：云南机电职业技术学院舞蹈室规章制度**

云南机电职业技术学院舞蹈室规章制度

舞蹈室作为学院的重要场所，直接影响学院重要晚会及 为保证舞蹈室的合理使用，加强舞蹈室的管理，保证舞蹈室的使用安全与清洁，现特作如下规定：

一、舞蹈室是学院重要场所，归学院所有，由院团委学生会文艺部负责管理。

二、任何学生组织及部门需要借用舞蹈室，需提前向院团委学生会文艺部提交书面申请，并由借用部门负责人签写《舞蹈室借用协议书》（注：申请需要写明借用者，借用原因、时间。）

三、舞蹈室使用注意事项

1、进入舞蹈室，应穿软底鞋或舞蹈鞋，严禁穿硬底鞋入内。

2、舞蹈室内不准打闹、大声喧哗、追逐，排练时应注意他人所处位置，以免造成伤害事故。

3、爱护室内一切设施设备，如：形体镜、把杆、门窗、电灯、桌椅等。若有损坏，须立即上报院团委学生会文艺部或学院，按学院物资管理规定罚款，对蓄意损坏者，除赔偿罚款外，应严肃处理。

4、舞蹈室钥匙由院团委学生会文艺部管理人员保管。舞蹈室使用必须做好登记，用后验收。

5、进出舞蹈室必须佩戴校牌，服从值班人员检查，协助值班人员做好安全工作。

6、离开时必须切断电源，关好门窗，如因缺乏一定的安全措施而造成室内设施设备损坏、遗失、被盗，则追究有关人员责任。

7、坚持卫生值日制度，每天打扫教室，包括扫地、拖地、擦拭把杆等。保持室内一切设施的清洁卫生，由院团委学生会文艺部管理人员每天负责检查、落实。

8、严禁在舞蹈室打麻将、打扑克、起哄、喝酒、打架斗殴、摔瓶子、赌博等。

9、严禁在舞蹈室区域内打球。

10、严禁在舞蹈室内使用明火、乱拉乱接电线。

11、严禁借用在舞蹈室内张贴大小字报、广告、标语。

12、严禁拆卸、损坏随意增减舞蹈室的设备。

13、严禁携带有毒、有害、易燃、易爆物品、管制刀具进入舞蹈室。

14、严禁在舞蹈室内开大音响设备音量。

15、舞蹈室内严禁吸烟，不得随地吐痰，不得乱丢果皮纸屑。

16、除工作人员外，严禁外来人员进入。

17、应保持舞蹈室整洁，美观、不准在墙、门窗、桌椅等办公设备上乱涂、乱画、乱写。

18、不能在舞蹈室用餐。严禁将零食，饮品带入舞蹈室。

注：凡违反以上规定三次者，取消舞蹈室使用权。

本规章制度自2024年10月11日开始实施，本规章制度最终解释权有院团委学生会文艺部所有。

院团委学生会文艺部 2024年10月11日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找