# 2024年财务年度述职报告(15篇)

来源：网络 作者：静水流深 更新时间：2024-06-22

*随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。财务年度述职报告篇一您好!在工作中我能够忠实履行职责，不断自查、反省自己，不断开...*

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**财务年度述职报告篇一**

您好!

在工作中我能够忠实履行职责，不断自查、反省自己，不断开拓进取，把自己全身心地投入到各项工作实践中。总的感到，自己能够胜任本职工作，还是称职的。现将\_年的主要工作情况述职如下：

一、以提高自身素质为突破口，在不断的学习中掌握干好工作的基本技能和知识

近一年来，我经常把自己放在公司建设的总体框架中来反思自己，审视自己，看自身能力和素质的提高幅度，能不能适应公司发展的需要、能不能适应形势任务的需要，能不能适应完成正常工作的需要。经常告诫自己，要在公司立得住脚，不辜负领导的期望，自身素质的强弱是关键，自己毕竟是才来公司几年的大学生，从哪个角度讲都还是处在起步阶段，必须在工作中不断地提高自己。回顾近一年来的情况，为了提高自身能力素质，上让领导放心，下让顾客满意，我系统的学习了相关书籍，全面提高自己，力争在语言表达的能力上有突破，在协调关系的能力上有突破，在组织管理的能力上有突破，在完成工作的标准上有突破。通过学习，感到既开阔了眼界，又丰富了头脑，既学到了知识，更看到了差距。在不断的学习中提高了自己的能力素质，增强了干好本职工作的本领。

二、以提高工作效率为根本，在坚持原则的基础上保证完成工作的标准和质量

一年来，由于工作环境变化较大，迎来送往的工作比较多，需要协调、联系的工作也相应增多，在工作中，我注意总结摸索工作规律，注意与公司其他部门建立比较融洽的关系，以便于开展工作。作为公司的综合职能部门，我注意随时掌握各部门的工作动向，掌握各个县市的工作情况，做到随时有事能够随时处理。作为市场综合部的经理，对外合作工作的主管，接触的人和事比较杂，想要利用个人关系来办违反政策、违反规定的人也比较多，但我认为，要想顺利完成工作，提高工作效率，就必须坚持原则，公司的各项规定要坚决遵守，违背政策的事坚持不做。只有做到这一点，才能称得上是为公司负责，为部门负责，更是为自己负责，一年来，也有不少亲属、朋友想通过我为个人办理规定以外的业务关系，我都能坚持原则，予以拒绝，做到了坚持原则、秉公办事，不让亲情、感情、人情渗透工作，干扰原则，虽然这在一定程度上伤害了个人感情，影响了个人关系，但却坚持了正常的工作程序，保证了工作正常开展，减少了不必要的阻力和压力，工作效率也相应提高。

三、以强化服务质量为目标，在不断更新服务手段中巩固老客户，吸纳新客源

这一年中，由于\_\_、\_\_等公司加大了竞争力度，在巩固老客户，吸纳新客户方面，公司面临着巨大的挑战，为了保证公司各项业务的不断发展，在巩固中有所提高，有所进步，我注意研究市场动向，及时向公司提出合理化建议，通过不断改进、更新服务手段来巩固公司客户群体。如针对消费群体的不同，建议公司采取重点攻击的手段，加强了对\_\_市的业务服务，效益额明显提高。为进一步吸纳新的客户群体，及时应对小灵通的开通，针对市区学校较多，生源较广的情况，建议推出了\_\_卡，降低\_\_费，收到了较好的效果。在受领了省\_\_发展用户指标后，我们采取主动出击、宣传造势的方法，超额完成了指标任务，在全省\_\_任务发展中排在了前列。此外，结合多年从事服务工作的实际，年初以来，我强调本部门在开展工作中要“\"动真情，讲实理，办实事”，坚持“真心”用“爱心”和“恒心”来做好广大客户的服务工作，为客户进行亲情服务。一年来，我们综合部做到了热情接待、细心答询、主动服务、全程跟踪，在客户心目中留下了周到、热情的好印象，也为公司在外树立了良好的形象。

此致

敬礼!

述职人：\_\_\_

20\_\_年\_月\_日

**财务年度述职报告篇二**

各位领导、各位同事：

回顾过去的一年，令人心潮澎湃。20\_\_年，我积极响应公司改革，应聘为公司财务部部长职务。在任职期间，我要求全体财务人员将工作基点放在服务、规范、创新上，清醒地认识到只有搞好服务才能做好工作，只有坚持规范才能减少风险，只有推进创新才能有所作为;确立以优质服务为先，以制度建设为本的工作理念;立足于做好常规工作，着眼于推进重点工作。在公司董事会的正确领导下，财务部的各项工作完成较为圆满。

一、20\_\_年重点工作

(一)以财务保障为目标，积极筹措资金

近几年来我们公司生产形势喜人，销售收入、货款回笼、利润均连年大幅上而升、生产资金较为充足。但因我公司近几年的生产规模也在不断扩大，为了保障公司正常生产的资金，20\_\_年，我公司主动改变过去单一依靠\_\_银行的做法，与\_\_银行建立了信贷关系，并在\_\_银行获得贷款\_万元。正因此举，在20\_\_年国家实行宏观调控，银根紧缩的情况下，我公司生产经营能保持正常。

(二)以效益为目标，确保重点支出

企业的最终目标是体现在效益上。为此，我坚持“有所为有所不为”的指导思想。

1、公司贷款在选择银行时，不仅要注重其利率的高低，更要注重其服务的优质及高效。20\_\_年我公司在中行贷款与他行相比，仅贷利息支出将减少\_万元。日常我公司办理票据贴现业务，总是“货比三家”，选择利率最优惠、办事速度最快的银行。

2、20\_\_年公司新建了一个\_平方米的总装车间及技术科办公室，同时购买了部分现代化设备，我部门在确保重点项目的支出的同时，积极引导其它用款单位更多地关注资金使用效益，优化支出结构。

(三)以制度建设为抓手，拓宽制度约束的覆盖面

20\_\_年，继续把制度建设摆在更加突出的位置，以制度规范人和事。

1、20\_\_年\_月份，本部制定了《借支管理暂行规定》，即规定公司出差人员借支金额及期限，对逾期不报账者计算其应付利息。

2、建立了与主机厂和供应商的对账制度，通过对账，不仅收回了部分货款，同时也发现和解决了我们公司存在的问题，如我们公司职工向客户单位借款\_\_万元得到及时处理。

(四)以队伍建设为基础，拓展服务功能

随着公司业务的超常规发展，经济活动的日趋复杂，财务运行规模持续扩大，这不仅对财务工作提出了新任务、新要求，而且随着资金收付总量的大幅度增加，财会人员的业务处理量、工作强度急剧增大，队伍建设显得尤为重要和迫切。

1、增强员工责任意识。努力营造积极向上、奋发有为、干净干事的良好氛围。

2、加增业务操作技能培训。坚持勤练内功，推进财会人员业务操作技能水平，财务部实行了会计电算化。

3、强化了零件计价管理。通过招收专业力量，成本计价方面有了进一步提高。

4、提高办事效率。深化优质服务活动，加强工作效能建设，提升队伍整体形象。

总之，过去的一年，在公司领导的大力支持、财会人员的共同努力下，较好地完成了年初制订的工作计划。在此，我谨代表财务部对各位领导给予财务工作的关心、支持和帮助表示衷心的感谢。

二、存在的主要问题

1、组织理论学习的密度比较低，学得不深不透，实用主义比较明显、创新不足;

2、疲于应付日常事务，前瞻性、系统性研究比较欠缺，财务管理关口前移的速度缓慢;

3、财务分析、预测水平有待提高，财务信息的决策有用性亟待增强;

4、管理上比较粗放，对项目经费使用的跟踪问效缺乏;

5、报表的准确性有待提高，其中现金流量表科目归属存在问题。如20\_\_年\_月份的现金流量中反映的归还银行贷款支出与实际还贷不符。

三、20\_\_年工作思路

随着我国新一轮宏观调控政策的全面启动，20\_\_年我国的社会经济形势将发生深刻变化。其间，蕴藏着巨大的机遇，也包含着严峻的挑战。如我能继续应聘财务部负责人，我将继续搞好服务，努力坚持规范，着力推进创新，积极探索解决新形势下财务工作面临的新情况新问题，逐步把计财处建设成为学习型、服务型、创新型组织，为公司新一轮的快速发展理好财，服好务，办好事。

(一)在确保财务数据正确及时的提前下，大力加强财务预测和财务分析，试编财务规划。

(二)健全层层负责的经济责任制，严格内部控制制度，切实防范财务风险。

(三)建立一套切实可行的内部考核办法和运行有效的内部激励机制。

(四)建立各健全集中采购管理。建议公司成立招标领导小组，对所有原材料采购实际招标，最大限度降低成本。

以上述职，如有不当之处，恳请领导同事指正批评，谢谢大家!

述职人：\_\_\_

20\_\_年\_月\_日

**财务年度述职报告篇三**

尊敬的领导：

在一年的时间里，我能够自觉主动地学习国家的各项金融政策法规，在自己的工作岗位上尽职尽责，完成上级和社领导交给自己的工作任务，现就一年来自己的学习、工作情况向组织和领导汇报如下：

一、勤学苦练，尽快适应工作，提高自己的业务水平和技能

从最基本做起，从学习开始，以前辈、同事为榜样，以书本为老师，把单位同事作为一面镜子，做到了在学中干，干中学，边学边干，融会贯通，学以致用，不懂的地方虚心向单位同事请教，通过学习使自己的基本上掌握了业务操作规程和要领，对自己应承担的工作能够独立完成，也使自己的业务水平和技能都有不同程度的提高。

二、恪守规章制度，履行岗位职责

办理会计事务能够严格按资金性质、业务特点、经营管理和核算要求准确地使用会计凭证、科目和帐户。坚持当时记帐、当日核对，作到要素齐全、内容真实完整、数字字迹清楚，确保帐务处理“五无”、帐户核算“六相符”等。办理储蓄业务时能够认真落实“实名制”规定，登记好相关证件手续等等。每日营业终了，逐笔勾对电脑打印流水帐和现金收付登记簿，坚持碰库制度。填送会计报表时作到内容清楚、数字真实、计算准确、字迹清晰、签章齐全、按时报送，各种报表、各项目之间相关数字衔接一致。

三、团结奋进，共同营造良好的工作环境

在工作中，能够团结同事，和睦相处，相互学习，相互促进。在生活中，互相帮助，互相关心，共同创造和谐的氛围。同时，不断进行自我定位，更新观念，提高服务意识，增强服务水平。

总之，在上级领导和同事们的关心帮助下，我的各个方面都有了很大的进步，业务能力也得到较大程度的提高，但我深刻体会到，这与组织的要求还有一定的差距，有些方面还存在着很多不足，对自身业务素质有待更进一步的提高。但我相信，在上级领导的关心支持下，在同事的热情帮助下，我将会更加努力，认真学习信用社的法规、规章制度，提高自己的理论知识和业务知识、加强思想道德建设，树立正确的人生观和价值观。把工作做的更稳更好，争取在以后的工作中能有更好的成绩。

此致

敬礼!

述职人：\_\_\_

20\_\_年\_月\_日

**财务年度述职报告篇四**

尊敬的领导：

今天按照社区党委的按排，我就自己任出纳兼保管业务以来的工作、学习和思想情况向党委和职工代表汇报如下：

一、加强政治学习，提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和职工的信任，更好的履行好职务，就必须不断的学习。因此，在这一年里，我积极参与连队党支部举办的学习班和开展的学习课程。工作中，能够认真执行有关的财务管理规定。同时不断加强思想道德修养，在各种利益面前能够把握自己，不拿原则作交易。

二、严谨、细致地搞好保管工作

在财务工作中，我能够遵守职业道德，做到敬业爱岗，并认真领会和学习新的会计法，以会计法做为工作的准则，认真履行保管岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作。真正做到材料入库有验收;保管物品有条理;发出材料有手续。每次验收材料时，按发票详细核对规格、型号、数量及时填写入库凭证，签字后交会计入账。对协调农资及时办理转账手续，以免漏支，日清月结。当库存农资低于储备量时，及时向连队领导反映。同时保持库内卫生清洁，农资码放整齐、集中，使农资不变质，不短缺，保持原有的使用价值。以利于生产的需要。工作上塌实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能。尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成工作。

三、做好管家，重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重。加强收支管理，即是缓解资金供需矛盾。也是发展农场事业的需要。日常工作主要包括：葡萄地承包工资、农产品兑现款、干部工资、奖金及连队公共费用。根据业务顺序，逐笔登记现金日记账，每天业务结束后，认真填写现金日报表并核对相符。保证做到日清月结。同时，对到帐资金及时上缴到社区财务办。对每一笔支出严格把关，发现不和理的开支敢于斗争和碰硬。

四、存在的不足和问题

由于经验不足，工作中还存在一些问题，例如：工作效率不高，服务意识不强等问题。今后要不断学习，进一步明确思想，提高认识，增强服务的意识。在工作上，更加严谨、细致，讲效率，讲质量，积极努力，出色地完成各项工作。

以上是我一年以来的工作情况汇报，如有不足，敬请批评指正。

此致

敬礼!

述职人：\_\_\_

20\_\_年\_月\_日

**财务年度述职报告篇五**

尊敬的各位老师：

你们好!回顾这学年不寻常的时光，颇有感触。我能认真对待每一件事，每一份工作，勤勤恳恳教书，踏踏实实做人。现简要总结如下：

一、政治思想

本人爱党爱国，关心时事政治，遵纪守法，为人师表，服从安排，关心爱护学生，热爱教育事业，兢兢业业完成本职工作。坚持参加读书活动，摘抄笔记，提高自身素养，提升教育理念。

二、教育教学

这学年我担任学校报账员工作，到了这个岗位上才知道一个新手做好这项工作的不容易。有些事再难再忙也得赶出来，为此忙碌奔波，不耻下问，烦心劳累甚至失眠，可谓是一次难得的磨练。第一学期担任语文学科，第二学期担任科学和品德社会学科。报账员工作外出办事较多，但教学进度不能耽误，教学任务不能拖欠，我做到备好每一节课，上好每一节课，批好每一本作业。对学生、家长、和所任学科负责。任教语文期间，学生在校各类语文比赛中取得了较好的成绩。上好科学课对我这个非专职的教师来说也很难。我花心思，花时间准备各种各样材料，有些知识让人捉莫不定，我认识到自己的缺失，积极参加新课程培训，利用网络等方式开拓自己的视野，学习优秀科学教师的经验，努力提升科学理念。一学期下来，感受到了学生对科学学科的兴趣和热情。

\_\_学院里有我的一个小天地——风筝屋。我为自己的金点子“飞翔的精灵，流动的风景”和“\_园新苑，童心乐园”获奖而高兴，它是我近一个星期构思的结晶;我为这个风筝屋的存在而自信过，它是展示学校特色的一个窗口，凝聚着我和学生的智慧和追求。一年里，风筝兴趣组同学参加过市、区三场比赛，可谓经久沙常特别是运动风筝的放飞练习中，我和孩子们结成了共尝酸甜苦辣的伙伴。从基本功的训练，到伴奏音乐的选配，再到“空中芭蕾”动作的编排与音乐的和谐，还要尽可能渗透动作的难度系数，我庆幸自己还懂得一点音乐，还有那么一点对音乐的爱好。很多个夜晚我在电脑里听着音乐看着视频揣摸，很多个时间段，和学生一起在阳光下训练，疲惫的身影里有着获奖的梦想。比赛结果的出色成绩是对我和学生最好的回报。在风筝屋我感到了自己年轻的心态。

三、努力方向

首先，作为一名学科教师，科研毅力不足，有些东西有写的念头，却缺少实际动笔的行动。从细节中见功夫，从点滴中见责任。其次，还得学会给自己减压，享受工作，享受生活，品味当教师的幸福。坚信乐教敬业，自会有常人无法比拟的愉悦。

此致

敬礼!

述职人：\_\_

20\_\_年\_月\_日

**财务年度述职报告篇六**

尊敬的董事长、同志们：

下午好!

一年以来，在董事会的正确领导和同志们的通力协作下，通过全体同志的共同努力，财务科紧紧围绕全局工作，与董事会精神密切配合，以董事会年初下达的各项工作任务、目标为统领，注重实效，重在落实，较好的完成了财务科各项工作，现就一期来我个人的工作做个述职，不当之处请大家批评指正。

一、在财务核算和财务管理工作方面

1、财务工作琐碎但要求细致、认真、负责，财务科人手较少，我一人兼管多方面工作，经常是在各个项目之间疲于奔波，而且好多重要账务处理都集中在月底，如基建审核、验收、结算、工资汇总、发放，还经常会遇到部分资料交接不及时，手续不全等问题，但在我们财务科高效、有序的组织下，能够合理的妥善处理各项工作，按时上报学校、公司及烟酒店的各种财务报表及各类在建工程的监管工作;

2、我每天的工作都离不开资金的收付审核与项目结算、合同审核、预算等工作。这是财务科最平常却最繁重的工作。一期来，我根据董事会的指示，及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门的财务要求。公司、学校资金流量一直很大。尤其是现金的流量巨大而繁琐，本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，深入贯彻贺总提出的“现金为企业的核心和命脉”的理念，积极回收资金，认真处理每一笔业务，为公司、学校节省各项收、支经费用尽自己的努力，就连有效垃圾出售时，发现收购人徇私舞弊，我都会当场发现、及时处理，以确保各项资金收付安全、准确、及时;

3、加强对固定资产的管理，督促相关责任人及时进行固定资产登记、清查，并定期与各部门负责人进行核对，确保帐物相符。通过清查盘点能够及时发现和堵塞管理中的漏洞，妥善处理和解决管理中出现的各种问题，制定出相应的改进措施，确保了固定资产的安全和完整;

4、坚持以开源节流为主导，注重落实，在日常检查发现任何开支增大，我都会第一时间提出来并及时处理，比方食堂燃气锅炉连续几天用气超半，新来的锅炉工还不熟悉,找不出问题，我守在锅炉房3天，通过与行家沟通，了解摸索、找出源头，排除故障，恢复了正常用气，并指导锅炉工正确的操作方法，有效减少了不必要的浪费;

5、认真审核各类合同和报销凭证，一期来共审核各类报销凭证2135张，累计资金2300多万元，审核下浮15.8万元，终止中央空调非正常合同一个，挽回损失5万元;

6、对大批量、大金额采购，坚持货比三家的原则，找货的源头，对公寓用品的采购更是举一反三的考察、了解市场，在财务科人员的齐心协助下，做到了把每一分钱都用在刀刃上。

二、在后勤服务方面

1、我充分利用暑假时间修旧利废，将热水器改造修复，寄宿部新增了3个晒衣场，将煤锅炉维修并改造，充分投入使用，基本解决了多年存在的中央空调制热的问题。

2、通过绩效考核将食堂工作人员淘汰并替换下了4名年迈的员工，提高了食堂工作人员的服务质量和工作效益。

3、及时安排处理好各项维护维修、采购的工作，坚持以服务为本，做到随叫随到，为学校教育教学提供了有力的保证。

三、在执行力度方面

1、我积极服务和执行董事会安排的各项临时性工作任务，在接到指示后，我总是坚持以100%及时准确的完成任务为原则，哪怕是牺牲一切休息时间，我都竭尽全力尽量做到不耽误一件公事，因此我和财务科的全体工作人员在一年内，从未正常休过假。就连我父母的生日我也没有回家，在这方面确实愧对年迈的父母。

2、不断改善办学环境，我坚持用最少的钱高效的把各项建设任务完成，坚决贯彻执行董事长年初提出的环境留人、待遇留人、感情留人的奋斗目标。为单位的快速发展，提供有力的保障。

四、本期来工作的不足

1、执行力度不够，对董事长的指示不能融会贯通，遇到棘手的事情过于急躁，瞻前顾后。

2、偶有坚持己见，有时不能马上接受别人的意见，带个人情绪上班。

3、创新思想意识还不够，手脚还没有完全放开。

20xx年做了很多工作，有成绩也有不足，现结合实际，将财务科工作设想如下：

1、进一步加强财务、会计核算工作，将已购进的财务软件充分投入使用，实现财务工作进一步规范化、效率化、细致化;

2、增强财务的管理，加强计划执行情况的分析与控制，加强财务事先参与决策工作，从源头做好财务管理工作，为董事会决策提供有效的决策信息;

3、进一步加强日常财务监督工作，大力宣传节约意识，以节约用电、用水、用气、用每一张纸、爱护校产为突破口，并将此项内容加入到教师工作守则中去，成为绩效考核的重要组成部分之一;

4、进一步加强内部科室之间的沟通、协调工作，充分发挥财务科应有的作用，为董事会分忧、解难;

5、加强财务人员业务学习和培训，全面提升专业水平;

6、加强财务人员既当家又理财的责任意识，推动整体财务工作再上新台阶;

7、成立专职的采购小组，做到有计划、有部署、有安排的落实各项采购任务;

8、加强校园商店的管理，实现多样化经济收入;

9.扩建食堂保管室，有效解决食堂红、白案混合一起的问题;

10.合理利用思齐楼一二楼，开办幼儿园，为将来创办幼儿园打下良好的基础，同时也为招生工作缓解压力;

11.利用后勤知识竞赛活动，提高后勤工作人员文化素养;

12.校园文化建设重点完善校史馆建设、石材雕刻、风雨活动场的宣传布置;

13.卫门增加接待室，并合理布置装修，以便杜绝送饭人员随意进出食堂，规范学校整体形象。

以上只是我个人的设想，不一定全部正确，请董事长、各位董事、行政人员多提宝贵意见。

时光飞逝，今年的工作已接近尾声。作为财务科长，我将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，为适应时代和企业的发展而奋发图强。谢谢大家!

**财务年度述职报告篇七**

一年来，在总段党政领导的亲切关怀下，在我段支部和行政的悉心帮助和各部门的密切配合下，本人的思想、工作和学习等方面取得了长足的进步，较好地完成了各项工作任务，现将具体情况叙述如下，不妥之处，敬请各位领导和同志给予忠恳的批评。

一、思想政治和学习方面

(一)加强政治理论学习，深入开展学习实践科学发展观活动。自三月份开展深入学习科学发展观实践活动以来，经过认真自学，集中学习，开展解放思想大讨论，参加党员干部专题组织生活会，撰写心得体会，开展谈心，征求意见等活动，我对科学发展观的精神实质和科学内涵理解更全面、深刻，触动很大，在自身的思想、作风和工作等方面进行了深刻的反思，找出了自身的不足，并制定了相应的整改措施，取得了很好的效果。另外，加强对xx大及xx届四中全会、中央经济工作会议等国家政策方针的学习。通过以上学习，本人政治素养得到了进一步提高，思想得到了进一步升华。

(二)认真扎实地学习业务知识。近年来，先进的管理理念和管理方法更新很快，本人深感学识浅薄，因此加强自身业务学习迫在眉节。通过对新出台的财经知识、经济管理知识和综合管理知识的系统学习，感觉收获颇丰，不但充实了自己，增强了业务处理能力和综合管理能力，而且顺利通过了全国高级会计师资格统一考试，极大地增强了干好本职工作的决心和信心。

二、工作方面

(一)尽心尽力干好本职工作。财务工作在一个单位的重要性不言而喻，本人深知责任重大，因此时时处处都以干好本职工作为第一要务，尽心尽力。首先，从完善和健全制度着手，夯实基础，参与制定了各项基础管理制度和财务报销审批办法，为我段的财务管理和成本控制提供了有力依据;其次，加强资产管理，自四月份本人调入我段以来，首先配合相关部门对我段的财产进行了彻底清查盘点，分类登记造册，及时撰写清查报告，不但摸清了家底，也加强了资产管理。在日常工作检查中，对资产进行详细地核实，保证了国有资产的安全性和完整性;再次加强成本控制与分析，及时为领导决策提供准确可靠依据，在日常财务审核方面，本人能够严格按章办事，坚决杜绝无计划支出，加强成本控制，同时对已发生成本经常进行分析，找出存在的问题，并提出合理意见和建议，为领导决策提供可靠依据;另外，本人能严格按总段财务科要求，按时上报报表和其它需上报的会计资料，能够为促进全段财务工作的发展出谋划策。

(二)积极参与我段的综合管理。结合学习实践科学发展观，本人能够经常深入基层一线，掌握和了解单位生产和职工生活情况，认真负责地找出影响和制约我段发展的关键因素，毫无保留地提出解决方案和措施，以大局为重，积极为单位的发展建言献策。

(三)认真开展了“小金库”专项治理活动。今年六月份以来，我段积极响应总段有关会议精神，认真开展了“小金库”专项治理活动，对我段 年以来的资产出租出入、经营收入、其他收入等进行了认真细致地清查，合并了外包工程账务，上报上治理报告，进一步规范了我段的财务核算和帐务处理。

(四)参加了全省公路系统的财务检查。十月份本人被省公路局抽调参加全省公路系统财务检查，通过近一个月的检查，在公路局进行了专题报告，得到了局领导的高度好评，同时也让本人受益非浅，既看到了兄弟单位的不足，更重要的是学到了许多优点，为今后的工作开展积累了重要的经验。

**财务年度述职报告篇八**

时间如流水，不经意间我们就告别了20xx年。在上一年，公司各领导的领导下和各位同仁的帮助下，我顺利的完成了公司的会计工作，取得了一定的成绩，现将主要工作总结如下：

1、正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度;积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法;热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德;严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规。在局会计工作规范化检查评比标准中荣获第一名。

2、按照上级规定的财务制度和开支标准，经常了解各部门的经费需要情况和使用情况，主动帮助各有关部门合理使用好各项资金。公司上半年曾一度出现资金短缺，会计室通过努力，保证了职工工资按时足额发放及其他各项急需资金的落实。

3、工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。

4、按照规定编造全年、每季、每月的各种预算报表统计资料和月度结算，做到准确无误，并及时报告分管领导。

5、所有财务凭证，及时整理、装订和保存

6、经常与各部门管财产的同志联系，建立必要的手续，做到各单位的财产和全校的总账相符合。

7、配合、督促各有关单位，及时处理一切暂收、暂付款项20xx年财务述职报告工作报告。

8、指导和帮助出纳工作。

以上就是我们工作情况的述职报告。在过去的一年里，兢兢业业，圆满的完成了公司的工作任务，并得到各领导肯定和许多同事的赞扬，这对我是一种鞭策，在新的一年，将以更加饱满的工作热情投入到工作中去。

**财务年度述职报告篇九**

我于20xx年xx月任命为高新中队副中队长，一年来在支队党委、大队党总支、中队党支部的领导下，努力工作，团结同志，较好地完成了组织交给的工作任务，在实践中学到了知识，得到锻炼，政治素质和业务素质有了一定提高。下面将我任职来的工作、学习情况向领导和同志们作以下汇报： 我的职责根据《广西消防部队岗位练兵手册》我的职责主要是协助队长工作，在队长临时离开工作岗位时，根据上级或队长的指定代行队长职责，由于中队原中队长已调到特勤大队工作，新的中队长还没有任命，按照条令我暂时履行队长的职责与政治指导员共同负责全中队工作，对业务、行政管理工作负主要责任。主要职责有：抓好中队的业务训练，执勤灭火工作;抓好中队的行政管理和安全防事故工作;协助政治指导员做好思想政治工作。作为中队党支部书记，我本人还要教育和带领官兵贯彻执行党的路线、方针、政策和国家的宪法、法律，贯彻执行军队的法规、规章制度及上级的决议、命令、指示，做好经常性思想工作和党支部的日常工作;关心爱护干部，帮助干部提高思想水平和带兵能力，正确处理热点、敏感性问题，做好安全稳定工作和安全防事故工作。

根据以上职责，我做了如下工作：

1、加强支部班子和干部队伍建设，不断提高“一班人”素质，只有不断提高“一班人”的素质，搞好内部团结，支部战斗堡垒作用才可能得到充分发挥。由于中队干部调整面大，我也是刚调到中队，原中队党支部的成员变动较大，为做好工作，发挥党支部的保垒作用，经常和指导员及其他中队干部“一班人”“小聚会”、开碰头会的形式互相沟通，交流、交心、共同探讨管理和建设部队的思路和方法，总结经验，寻找不足，寻找对策。由于中队干部班子的团结协作，中队各项工和开展顺利。

2、紧紧围绕部队正规化建设和贯彻落实支队的《月目标管理规定》开展工作把部队正规化建设和日常管理工作推向一个新的台阶。今年以来在支队深入开展部队正规化建设的基础上，我本人会同中队干部班子一起，结合中队队伍日常管理比较松懈，战士遵守条令条例不自觉，支队有关目标管理规定难以执行的实际，组织战士学习条令条例和支队《目标管理规定》，并将中队存在的问题逐一报大队和支队。半年来经过中队全体官兵的努力，部队更加稳定，凝聚力进一步得到加强，战斗力得到进一步提高。

3、积极做好军事训练，我作为中队的副中队长，带好本队搞好军事训练是我的主要职责之一。我到队之后，就组织人员根据训练计划，开展应用训练、战术训练和实地演练，在完成训练任务的同时还组织人员对辖区内的单位制定预案和六熟悉资料卡，在计划时间内完成了50份预案和50六熟悉资料卡。

4、以身作则，严要求、高标准遵守部队有关规定带领部队开展争先创优工作。我自觉做到遵守党的纪律和国家的法律法规，严要求、高标准的遵守部队的条令条例和各项规章制度，热爱基层，安心部队工作，树立以队为家的思想，坚持个人利益服从组织利益，在工作上，坚持做到与战士“五同”，自觉克服个人的问题，把主要精力放在抓好中队全面建设上来，坚持以条令条例为依据，以部队正规化建设为准绳，结合中队建设实际，带领中队全体官兵开展争先创优工作，不断拼搏、不断努力。总结在高新中队任职以来的工作、学习情况，我本人主要存在以下几点不足之处：

一是工作思路不够新，不够大胆，抓工作落实力度不够大。

二是个人的管理能力还有待进一步提高，工作中比较急躁，抓管理不够冷静和战士谈心比较少。

三是不善于搞总结工作，不能在总结中找不足，找缺点，个人素质有待进一步提高。主要经验及以后努力的方向

1、要建设好中队，必须首先建设好“班子”充分发挥集体领导的作用，要增强支委“一班人”的素质，提高领导能力，工作中要理顺好关系。

2、要建设好中队，必须打牢官兵思想基础，狠抓思想政治工作和日常管理工作，经常与官兵交心谈心，摸清思想，掌握规律。

3、工作中要保持清醒的头脑，确保部队的稳定，做好安全防事故工作。

**财务年度述职报告篇十**

我做为一名街道财政所会计，深知财务工作的重要性，在这十几年的工作中，我始终做好自己的本职工作，认真履行工作职责，专心做好财务收支工作，我深深的明白，依法办事是做好工会财务管理工作的前提条件，所以，我在财务管理工作中，认真学习相关的法律法规知识，并经常加强党性修养，防止自身思想腐化，严格按照工作程序处理街道工会的财务工作。在这些年的工会财务管理工作中，我主要做好以下几个方面：

一、加强学习，不断提高工会财务管理水平

我作为一个工会财务干部，不但需要有一定的财务管理基础知识，更需要结合工会实际，掌握好工会财务管理的基本知识。兼职担任工会财务会计以来，我能始终坚持认真学习《工会法》、《会计法》、《工会预算管理办法》、《工会会计制度》和《基层工会经费使用管理办法》等有关法律法规及文件，以工会财务管理的有关法律法规指导自己的工作。通过多年来的工作实践，自己对加强工会财务管理工作的认识不断增强，业务素质不断提高。街道工会财务科目设置合理，经费使用管理符合政策法律规定，在市、区总工会组织的多次财务经审检查中，对我街道工会财务管理工作都给予了充分肯定。在注重自身学习的同时，我能把自己学习掌握的工会财务管理知识和经验，指导街道下属工会财务管理人员，促进下属单位工会的财务管理工作。近20xx年来，街道及下属工会财务管理工作从未发生违纪违规行为，基本做到“三满意”：即工会组织满意、领导满意、会员满意。

二、专兼并重，认真做好工会经费拨付核对工作

财务工作不同于其他工作，来不得半点马虎。在工作中我总是仔细、细致、严格按照工会财务管理要求，力争做得更好。在日常收支活动、往来款项中，及时准确地向领导汇报收支情况和往来情况，并督促每一笔款项是否按实际准确运用，保证资金使用符合法律规定，做到专款专用。街道财政所工作十分繁重，兼任的街道工会财务工作还要面对下属近千家单位工会经费往来和财务管理，工作量大，来不得半点差错。在两块工作都比较繁重的情况下，我能正确处理好专职与兼职的关系，做到专职不耽误，兼职更细致。

对市总汇入街道工会的经费，我能及时做好与银行的对帐工作，并认真细致地与直属工会及基层8个村所属近千家企事业单位工会进行核对。在核对无误的基础上，再按市总规定进行工会经费回拨。多年来，街道上百万工会经费回拨工作从未发生过差错，得到工会领导和基层工会的一致好评。

三、坚持原则，以管理制度和创新手段管好用好工会经费

在工作中，我做到管好、用好工会经费，做到“用得合理，群众满意”，更好地为职工群众服务，为工会事业发展服务，是基层工会财务管理工作的基本要求。兼职担任街道工会财务管理人员以来，我能主动与街道工会领导沟通，提出自己对加强工会财务管理工作的意见和建议。例如：对年度工会经费预算、工会开展活动的经费安排等，提出自己的想法;对工会经费使用管理的原则、开支范围提出自己的意见;对加强基层工会财务管理工作提出自己的建议等，为领导提供参考。

在我的努力下，近几年来，街道工会先后制定出台了工会财务管理的有关文件，建立健全了以街道为核心的工会经费和资产审查监督机制，为基层工会经费合理使用和有效管理提供了依据。与此同时，我还主动与街道工会主席一起，深入基层单位工会进行定期、不定期的工会财务工作监督检查，对不符合规定的，严格按规定帮助其整改，直到规范为止。由于制度健全，措施落实，既维护了国家财经法纪，又规范了工会经费使用管理，真正发挥了工会财务的监督服务作用，为基层工会有效开展工作充分发挥了积极地作用。

随着信息技术的飞速发展，建立完整的会计系统，实现会计电算化是大势所趋。今年，我们街道工会财务实现了电脑记帐，改变了过去手工会计系统、记帐凭证、会计帐簿及会计报表均以纸张为载体的状况，实行会计电算化无纸办公，极大的提高了会计工作效率和工作质量，从而也促进了会计管理工作的规范化。

几年来，本人在工会财务管理工作中取得了一些成绩，积累了一些经验，但与先进相比，与工会财务管理的要求相比，仍有一定差距。我将以这次会议为新的起点，虚心向先进学习，积极寻找自己在工作存在的的问题和不足，努力加以改进和完善，为不断提高街道工会财务管理水平作出自己的努力，以实际行动报答工会组织和广大会员对自己的信任。

述职人：

20xx年xx月xx日

**财务年度述职报告篇十一**

在镇委镇政府的正确领导下，在区财政局的具体指导和支持下,紧紧围绕镇委镇政府经济发展总体目标和财政局对财政工作的整体部署，结合本镇的实际，认真贯彻落实“三个代表”重要思想和党的“xx大”精神。充分发挥财政职能，继续深化财政改革，优化收支结构，强化财政监督，坚持依法行政，依法科学财，以“开源节流、增收节支、统筹兼顾、协调发展”的财政工作思路方针。现将我所一年的工作总结如下:

一、预算收支执行情况

今年，全镇地方一般预算收入11952万元(预测数)，比去年同期增收1911万元，增长19%;预算外收入3543万元(预测数)，比去年减少387万元，负增长10%;基金收入20xx7万元(预测数)，比去年减少7872万元，负增长28%。

(一)预算内收支情况

今年，全镇实现地方一般预算收入镇级实得为5378万元(预测数)，完成年初预算的119%，比上年同期增收860万元，增长19%;一般预算支出5099万元(预测数)，完成年初预算的118%，比去年同期增支895万元，增长21%。总体来说，财政收支执行情况较为理想。

(二)预算外收支情况

今年预算外收入3543万元(预测数)，完成年初预算的104%。主要收入项目有：征地款收入563万元;综合服务款收入302万元;行政事业性收费206万元;上级补助收入1227万元;其他收入1244万元(包含招商引资，公有资产拍卖收入)。全年预算外支出4863万元(预测数)，完成年初预算138%。

(三)基金收支情况

今年基金收入20xx7万元(预测数)，主要是土地拍卖后的土地收益基金。基金支出16380万元(预测数)，支出项目主要是：

1、征地和拆迁补偿支出：5500万元;

2、城市建设支出：1500万元;

3、土地开发支出：万元;

4、农村基础设施建设支出：2200万元

5、其它土地使用权出让金支出：5180万元

二、主要工作开展情况

按照镇委镇政府的工作部署，我所今年主要抓了以下几项工作：

(一)加强税源信息收集和税收征管，确保财政收入持续稳定增长

1、与税务部门一起对全镇主要企业开展税收入库情况调研分析，今年我镇四大支柱产业发电、陶瓷、化工、五金，由于受经济大环境日趋严峻及国家节能减排政策压力影响，先后出现停减产现象，对我镇完成税收入库任务构成巨大压力，我们及时掌握这些情况，认真做好了有关税收入库统计及预测工作，做到有据可依，心里有数，为了全年税收入库按计算完成夯实良好基础。

2、加强与镇招商办的沟通协作，有针对性地对企业生产进行数据采集，统计分析，全面掌握新引进、新投产企业的主体税源情况，制订详细可靠的工作方案，以镇主要领导牵头，联合税务部门，到企业中去了解情况，确保税收应收尽收。

(二)制订完善政府采购和基建工程方面的规章制度根据上级有关文件精神，制订政府采购及基建工程这两方面的规章制度。

1、制订政府采购及基建工程的规章制度。以上级规章制度为基础，结合我镇实际情况，出台了简便、操作性更强、更适合我镇的政府采购及基建工程办法.

2、制订政府采购及基建工程制订工作流程，特别是在区纪委与区建设、国土、财政等相关对采购方面提出、查出的问题作一一整改，务求对此项工作更规范化地进行操作。

3、制订《区镇政府基建资金申请表》《镇政府采购需求审批表》让划拨财政资金时，起到最后的监管核对的职能.

(三)积极配合镇委、镇政府各项工作的开展，全面推进各项事业的发展

为确保经济社会各项事业全面快速发展，我们始终坚持“保运作，保建设”的原则，调整支出结构，确保重点支出。

1、增加对市政建设、绿化改造等重点工程支出。投入120万元安装了塘九路周村至凤果村近7公里的路灯;投入160万元改造塘九路至清塘牌坊路段绿化，继续投入1800万元开展样板路的绿化建设和提升。

2、紧急追加500万元用于全区统一开展的综合整治违法建设、违章建筑的工作，使我镇“两违”整治工作处于主动局面。

3、加大对公共安全、社会保障、医疗卫生等领域的投入。投入专项资金200多万元，对年满70周岁的1700多名籍老人，每人每月发放100元生果金;拨款镇派出所专项行动经费50多万元，投入1,164,500元为全镇23,290人购基本医疗保险，投入465,800元为居民购买门诊医疗保险。

4、继续对农村公共建设、水利方面投入：投入250万元用于文明村建设;投入400万元用于农业、水利电机、窦闸维护等。

述职人：

20xx年xx月xx日

**财务年度述职报告篇十二**

尊敬的各位院领导、同事们：

大家好!

一年即将过去，在这一年中我分管的工作还是财务工作、人事劳资工作，在这一年中有关业务方面的文件出台了很多，因此，就需要不断改进工作方法和业务水平。在思想政治方面也应具备“与时俱进、开拓创新、自加压力、争创一流”精神。回顾一年的无论是在业务水平还是思想政治方面都有进步同时也存在不足，下面就我本人一年的工作情况向各位领导作以汇报：

第一项工作财务工作：

今年财务工作与往年衔接工作有所不同，由于去年我人员分流的人事制度改革，核定预算工作直到今年7月份完成，还有去年医疗保险制度延续到今年3月份才正式出台国家公务员医疗补助的暂行办法，这给医疗保险交缴带来了许多问题，好在我委人员少没有住院人员，医疗保险交缴工作顺利完成。下面从四个方面总结一下全年财务工作。

1、建立人员数据库工作。

财政为控制财政支出，推进会计电算化进程，实行工资统发管理系统，建立人员数据库是最基础性工作。这项工作已在10月份完成了增人增资、离退休人员数据处理、减人下册数据上报和信息收集工作，已完成两上两下，目前，只等工资调整和人员变动时再做数据上报和信息收集。

2、银行帐户重新审批工作。

为清理多余帐户避免设立帐外帐，规范统一管理预算内和预算外资金，我财政根据《\_\_市市级行政事业单位银行帐户审批实施方案》文件要求，进行银行帐户的审批，它是以单位自查为主，进行自查登记和补报登记，这几项工作已经完成，在银行保留了财政要求应该保留的帐户，并今后不存在错报、漏报、瞒报银行帐户，不擅自开设、变更、撤消帐户。

3、预算单位清产核资工作。

清产核资工作是一项定期审核固定资产的工作，这是我从接管会计工作以来第一接触到的业务。这次清产核资工作正适合摸清我委固定资产“家底”，以免国有资产的流失，全面清查各类财产和债务，并核实人员状况、收入渠道、支出结构等情况进行自查，按规定没有清查出任何问题，为深化财务预算制度改革和加强我委财产监管工作奠定基础。

4、财务年终决算工作。

每年的年终决算基本程序都是一样的，每一年的财务年终决算以后，都对增收节支、帐务处理积累一些经验，同时又发现存在许多不足。今年我感觉在每月的报财政报表的同时，自行设计的科目明细分析报表给我对本月财务分析帮助很大，对控制预算开支起到了重要作用。但不足的是在年初立帐时考虑不全面，明细科目还不健全，明年一定注意这个问题。

第二项工作人事劳资工作：

今年的人事工作较去年轻松一些，主要是工作人员信息采集工作这项工作，现已完成建立数据库和软盘上报.为明年人员变动的信息采集工作打下基础。搞好本委工作人员年终考核总结上报，同时做好工资微调事宜。

搞好劳资工作，积极配合劳动做好劳动用工合同签定工作，并参加了劳动保障资格培训，并撰写了《在wto视角的中国社会保险》培训论文，年底及时将用工情况进行年检。

另外，在完成本职工作以外，积极主动完成领导交办的一些零星事务。

以上是我全年的工作总结，仔细想想，还有许多工作没有到位的地方，比如，计算机应用还没有在业务工作充分体现，今后我要在这方面多学习，提高微机操作水平。努力学习业务知识，提高自身素质，为明年我委创建全国科技工作先进市，而努力工作。

谢谢大家!

此致

敬礼!

述职人：\_\_\_

\_年\_月\_日

**财务年度述职报告篇十三**

尊敬的领导：

您好!

过去的一年，在公司领导和全体同仁的支持下，财务部基本完成各项既定指标。下面将财务部一年来履职情况汇报如下：

一、全年完成公司量化指标情况

公司全年给我部门的量化指标主要有五项：一是资金上存率\_\_%以上;我司全年资金上存率为\_\_%;二是年末货币资金余额\_\_万元以上，其中公司本级\_\_万;我司年末货币资金余额\_\_\_万元，因购置设备支付2800万元导致公司本部货币资金没有达标;三是新开项目资金策划率\_\_%;本年度公司新开4个项目均做了项目资金策划。四是全司利润总额\_\_万元;实际全年完成利润\_\_万元;五是办理资金信贷类业务，投诉率为\_;财务部全年办理各项信贷业务准确及时，全年未发生一起投诉。

二、全年所做的主要工作

20\_\_年，我们主要围绕以下六个方面展开财务工作：

一是以统一财务管理模式为主线加强了财务基础工作和精细化管理力度：按照规模化发展，专业化管理的要求，统一公司财务核算方面度量衡，统一财务管理标准。

二是持续推进预算管理，提高前瞻性财务规划力度：一年来预算管理工作初见成效。

三是加强资金管理，确保生产经营现金流量：全年公司向所属各单位收回\_\_万元，同时财务部根据公司经营资金需要，全年共计向局借款\_\_亿元，此外全年为公司各单位累计办理承兑汇票\_\_笔计\_\_万元。以上措施有力保证了公司全年生产经营需要。

四是充分发挥支持服务职能：一年来，我们及时向有关领导提供各种数据，及时为各项内外经济活动提供了应有的支持，基本上满足了领导和各单位对我部的财务要求。

五是加强财务检查及内控管理力度，防范财务风险。

六是加强业务学习，提升理论水平：去年我们有计划组织财务人员学习相关税收法律知识，提升把握政策的水平。

三、存在的主要问题和不足

20\_\_年我们在以下几方面，还有待在以后的工作中加以改进：

一是部门之间相互沟通的还不够;二是分公司有一部分核定上交资金未及时收回来;三是财务部门未能经常深入分公司和项目了解第一手资料和情况;四是我本人工作作风还有待改进。

四、20\_\_年财务工作的初步设想

20\_\_年财务除在原来的基础上加强财务管理外，我想主要在以下几个方面开展工作：

一是要兵马未动，策划先行，提前做好年度各项财务策划。真正做到事前有依据、事后有证据;

二是要强化总部对资金的集中调控能力;

三是以审计作为重要手段，加强审计过程监督和结果考核，维护公司安全运营;

四是要强化财务管理的数字化。把原来许多定性的文字尽可能地转化为定量的数字。

最后，还想说两点：一是我工作能顺利的开展首先要感谢公司领导的支持，以及财务部全体员工对我的工作给予的帮助和配合;二是希望大家在今年能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

谢谢大家!

此致

敬礼!

**财务年度述职报告篇十四**

今年上半年，本人在各级领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮助下，较好地完成了上半年的各项工作任务，业务素质和思想政治方面都有了更进一步的提高。现将半年来取得的成绩和存在的不足总结如下：

一、认真实践“三提”，职业操守有了质的飞跃。

今年以来，按照县委、县政府的统一安排和部署，我们财政局系统深入开展了“三提”活动，即“提振精神、提升形象、提高执行力”。在局领导、所领导的精心组织下，我认真学习了党中央、省市相关资料和政策，学习了周局长在全局集训会关于“三提”活动的讲话精神，并按照局长所提的基本目标要求，在实际中认真领会，把握关键点，着力提升形象、提高执行力，瞄准一流标准，虚心学习思考，努力把学习活动成果真正转化为具体工作实绩。

半年来，我遵守劳动纪律，按时出勤，出满勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证了各项工作能按时完成。另外，通过近两个月的脱产学习，我的职业操守有了质的蜕变，爱岗敬业意识增强了，责任感和事业心变得强烈了，工作更积极了，总能认真负责地对待每一项工作，并努力去做、尽力去做好。

二、努力搞好村务管理，当好“管账婆”。

我的工作岗位是农村双代管会计，分管的村账由九个村增加至十三个村。我本着“把工作做的更好”的目标，发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了半年来的各项任务：

1、与各个村做好xx年度的财务报帐，为迎接省的税改验收把好关。当新年的鞭炮声还没结束时，我们全部员工就投入到新的工作日程中，为迎接省税改验收，我们各就各位，加班加点，对所辖各村的财务收支进行督促报账，对每笔收支认真审核，对于各项专项建设资金如通村公路，村部建设等做到专项专用，对不正规的发票坚决不予授理，认真执行有关财务政策，收支合理规范化。通过一个月的大力奋战，我们全面地理顺了各村xx年度的财务收支及债权债务情况，通过省级的验收。

2.不遗余力做好三资清理。五月份，按照镇政府的统一部署，我们对全镇各村的资金、资源、资产进行了全面清理，对所有农户的债权债务从发生时间、性质，用途进行全面统计，这项工作繁琐而复杂，工作量大，仍在进行中，虽然我被抽去脱产学习，但我仍利用休息时间回所打理填写各种资料，保证所在各村的工作进度。

三、刻苦学习，担得起重任。

财政所是镇党委、镇政府的后勤部，责任大、担子重，经常是群众看高一格，领导厚爱一分。因此，要胜任本职工作，就必须刻苦学习，增强本领。一是端正学习态度，不断加强政治学习，加强理论修养，升华思想境界，武装头脑，为实际工作提供理论支持。二是积极参加局内、所里组织的各种业务培训，努力学习财政业务的知识、技能以及关于财政工作的有关法律、法规、方针、政策，学用结合、学以致用，提高自身业务素质，争取工作的主动性，使自己成为“多面手”，成为一个工作上有本事的干部，对领导交办的任务不仅担得起，而且跑的快，做的好。

总结半年来的工作，虽然取得了一定的进步和成绩，仍有很多不足：

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。 二工作主动性不强，有时工作没打提前仗，上报情况不够及时。

下半年我将进一步发扬优点，改进不足，拓宽思路，求真务实，积极进取，更好地做好本职工作。

述职人：

20xx年xx月xx日

**财务年度述职报告篇十五**

尊敬的各位领导、同事：

你们好!

我作为财大鼎兴的一名财务主管，多年以来来在公司的领导和各部门的支持下，经过财务部全体员工的努力，我们财务人员严于律己，严格管理，在财务基础工作上，综合预算的管理，参与经营决策，发挥本职服务，加强财务的检查及组织业务学习交流等方面做了许多领导肯定的工作，完成了既定的目标，达到了预期效果。

履行职务情况：作为财务总监的工作内容是组织公司财务管理人员认真执行国家财经法律法规，组织做好日常财务的核算和财务的监督工作，准时完成上级下达的各项财务指标和工作任务。

我的工作职责是：

1、贯彻执行国家财经政策和会计制度，完成上级给予交办的各项任务;

2、组织员工做好会计核算和监督工作，并建立健全收入稽核制度;

3、形成健全固定资产管理制度，并组织资产的清查工作。管好货币资金和其他流动资产，检查资金的管理，确保资金的安全，负责税务的检查和各种审计协调工作;

4、对于月报、季报、年报的真实合法性负责。作为财务总监我是这样开展工作的：新年之始，正值财务决算期间，组织员工认真总结去年的财务工作，并为明年订下了财务工作设想。对于各类会计档案，进行了严格的分类归档。督促财务人员完成了去年的第四季度的五金汇缴任务。认真办理了银行往来询证函。作决算报表前，对财务专用电脑进行了全面的维护、管理和升级，对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份，确保工作电脑万无一失;

5、在经营活动方面产生的业务招待等相关费用，进行了严格的把关。

下面就完成公司财务部部置工作及主动汇报工作情况如下：

1、按照要求每月书面向公司财务部汇报了本单位财务工作情况;

2、对于本单位的重大问题都及时书面或电话向公司财务部汇报;

3、按要求及时完成了公司财务部部置的各项工作;

4、协调工作情况方面，我认为基本做到了这点：

(1)我认真遵守劳动纪律，工作出勤率为100%;

(2)认真参与本单位的经济合同签订、定额工资分配、工资制度改革等，并提出了一些加强管理等方面的建议，取得了良好的效果;

(3)在平时工作中，主动与单位相关部门协调工作，促进了财务工作及各项管理工作的正常开展。

以上就是本人一年多来在财务总监上所获得的一点成绩和经验，也是自己主观努力的结果，也是和与我一起工作的同志们共同配合支持的结果。在这里我对多年来一直重用和支持我工作的公司领导和职工表示衷心的感谢，感谢公司领导对我工作的高度信任，才让我有了施展才华的工作平台，使我能为盈众的发展和繁荣做出一点贡献。

此致

敬礼!

述职人：\_\_\_

20\_\_年\_月\_日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找